

APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA
TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

NAYELIS JOBANA ROBAYO VARGAS
C.C. 1.003.122.801

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
CONTADURÍA PÚBLICA
UNIPAMPLONA

2024

APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA
TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

NAYELIS JOBANA ROBAYO VARGAS
C.C. 1.003.122.801

TRABAJO PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE
CONTADOR PUBLICO

ASESORA
NELCY KARINA VILLAMIZAR
DOCENTE ACADÉMICO

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
CONTADURÍA PÚBLICA
UNIPAMPLONA

2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	7
JUSTIFICACION	9
1 INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL	11
1.1 Reseña histórica de la empresa.....	11
1.2 Aspectos corporativos	12
Misión:	12
Visión:	12
Objetivos:	13
Valores y principios:	14
Organigrama:.....	15
1.3 Descripción del área de trabajo	16
1.3.1 Recursos humanos.....	17
1.3.2 Recursos tecnológicos	18
1.3.3 Proceso contable y financiero	19
1.4 Funciones asignadas al estudiante en práctica	21
1.5 Diagnóstico	22
1.5.1 Matriz DOFA	24
1.5.2 Planificación estratégica.....	25
1.6 Titulo.....	26
1.7 Objetivos de la práctica.....	26
1.8 Cronograma de actividades (diseño Gantt)	28
2. SEGUNDO INFORME DE PRACTICAS.....	29
2.1 Descripción detallada de las funciones	29
2.2 Análisis porcentual de las actividades.....	52
CONCLUSIONES	55
RECOMENDACIONES	57
ALCANCES.....	60
VIDEO EVIDENCIA DE LA PRACTICA	63
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	64
ANEXOS.....	65

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: organigrama Terra solar SAS.....	15
Ilustración 2 Matriz DOFA Terra solar SAS.....	24
Ilustración 3 Cronograma de actividades	28
Ilustración 4Inicio de sección software.....	29
Ilustración 5 Usuario y contraseña	29
Ilustración 6 Caución y pago.....	29
Ilustración 7 Comprobante de contabilidad	30
Ilustración 8 Asiento contable.....	30
Ilustración 9 Comprobante de egreso.....	31
Ilustración 10 Modulo inventario.....	32
Ilustración 11Compras y compras.....	32
Ilustración 12 Nuevo asiento.....	33
Ilustración 13Comprobante articulo inversor.....	33
Ilustración 14 Valor de retener.....	34
Ilustración 15Comprobante de módulo de contabilidad.....	34
Ilustración 16 Modulo de cartera	35
Ilustración 17Movimientos-Documentos	35
Ilustración 18 Comprobantes de pago o abono	36
Ilustración 19 Cuentas por cobrar	36
Ilustración 20 Forma de pago.....	37
Ilustración 21 Forma de pago.....	37
Ilustración 22 Comprobante a contabilidad.....	37
Ilustración 23 Modulo de tesorería.....	38
Ilustración 24 Saldos pendientes	38
Ilustración 25 Cuentas por pagar.....	39
Ilustración 26 Forma de pago.....	39
<i>Ilustración 27 Forma de pago.....</i>	<i>40</i>
Ilustración 28 Comprobante del asiento.....	40
Ilustración 29 Modulo de facturación	41
Ilustración 30 Facturación-ventas	41

Ilustración 31 Costo del cliente	42
Ilustración 32 Facturación.....	42
Ilustración 33 Forma de pago	42
Ilustración 34 Factura de venta	43
Ilustración 35 Factura de venta	43
Ilustración 36 Sistema DIAN	43
Ilustración 37 Factura DIAN.....	44
Ilustración 38 Comprobante del asiento.....	44
Ilustración 39 Modulo de inventarios.....	45
Ilustración 40 Retención por compras.....	46
Ilustración 41 Compras realizadas	46
Ilustración 42 Total retenido por concepto.....	47
Ilustración 43 Total retenido por concepto 2.....	47
Ilustración 44 Liquidación nómina mensual	48
Ilustración 45 Comprobante de contabilidad.....	49
Ilustración 46 Portal TNS.CO	50
Ilustración 47 Importar nomina.....	50
Ilustración 48 Nomina transmitida.....	51
Ilustración 49 Revisión página DIAN	51
Ilustración 50 Análisis porcentual.....	54

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1 carta de presentación 1.....	65
Anexo 2. Carta de aceptación	66
.....	66
Anexo 3. Reporte de evaluación.....	67
Anexo 4. Reporte Autoevaluación	69
Anexo 5. Carta de autorización	70
Anexo 6. Carta Aval	71
Anexo 7. Certificación de cumplimiento de practicas.....	72

INTRODUCCION

A continuación, encontraran en el siguiente informe la vivencia de Nayelis Robayo durante el periodo de prácticas profesionales en la organización Terra Solar SAS, la destacada compañía del área de energía solar encargada de instalar plantas fotovoltaicas y paneles solares. La practicante en cuestión está totalmente involucrada en el desarrollo de sus responsabilidades contables en la empresa, donde desempeña un papel importante bajo la supervisión de su jefe inmediato.

El propósito principal de este informe es registrar minuciosamente y en forma organizada las actividades llevadas a cabo durante este periodo de práctica, además de proyectar las etapas que se abordaron. Para ofrecer una visión integral del desarrollo profesional de la practicante en Terra Solar SAS.

Se presenta una mirada retrospectiva de Terra Solar SAS, detallando su historia, misión, visión y principios fundamentales. En esta sección, se encontrará información clave sobre la empresa y cómo se ha posicionado en el mercado de la energía solar. Se resalta su crecimiento y las contribuciones que ha realizado al sector energético desde que fue fundada en Bogotá en 2022.

Por lo siguiente, se explicarán de manera específica las funciones asignadas a la practicante Nayelis en el área contable, brindando una descripción clara y precisa de sus responsabilidades y contribuciones diarias.

Se incluyen actividades como la contabilización de asientos contables, la gestión de informes financieros, y la coordinación con otros profesionales para asegurar la precisión y eficiencia de los procesos contables.

El informe también incluye un diagnóstico en curso del área financiera de la empresa, identificando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas a través de una matriz DOFA. Este diagnóstico permitirá visualizar y planear de manera más clara y precisa las mejoras que, con el aporte de la practicante, se podrán realizar en la empresa desde su perfil de formación como contadora pública.

A través de este informe, se espera no solo documentar las experiencias de la practicante Nayelis, sino también proporcionar un enfoque completo de su desarrollo profesional en un entorno empresarial dinámico como Terra Solar SAS. Este escrito es una herramienta de suma importancia para evaluar su desempeño, identificar áreas de mejora, y consolidar su formación.

Lo que se quiere lograr no solamente es evidenciar las experiencias de Nayelis, sino también brindar una perspectiva completa de su crecimiento laboral en una organización como lo es Terra Solar SAS. Este documento será de gran utilidad para valorar su rendimiento, detectar puntos a mejorar y fortalecer sus conocimientos en contaduría pública.

En la finalización de este informe se presentarán las conclusiones y recomendaciones que se deriven de los resultados obtenidos en la práctica realizada por Nayelis. Estas reflejarán tanto su experiencia adquirida como el impacto de su trabajo en Terra Solar SAS.

JUSTIFICACION

El presente escrito tiene como propósito documentar y analizar más a fondo la realización y cumplimiento de mis prácticas profesionales en la organización Terra Solar SAS. Registrando paso a paso actividades que se realizaron durante este tiempo, se eligió esa empresa porque es una de las que están a la vanguardia de la transformación de energías renovables, desempeñando un papel esencial en la evolución del sector energético del país, ya que su función es contribuir a la sostenibilidad ambiental, en eso se quiere decir que es una de las empresas en Colombia que busca generar más energía solar, y si nos vamos a temas contables estamos hablando de ciertos campos de la contaduría pública y la gestión financiera que se realizan en ella.

Para obtener experiencia y conocimientos en cuanto a lo que realmente conlleva la contabilidad, esta empresa me permitió ver y conocer que hay detrás de todo, en el sentido de cómo se maneja realmente la organización y movimientos contables que se deben realizar día a día con sus funciones, es por esto que me permito mostrar todo lo aprendido.

Este documento no solo sirve como registro de experiencia profesional, sino que también proporciona una oportunidad para reflexionar sobre los logros alcanzados y las lecciones aprendidas en todas las actividades y funciones realizadas. Puedo decir que las expectativas que se tienen son: adquirir conocimientos prácticos, desarrollar habilidades técnicas y blandas, comprender el entorno empresarial y que contribuya activamente en la organización. Teniendo que serán fundamentales para una carrera profesional exitosa en el campo contable.

Realizar mis prácticas profesionales en Terra Solar Colombia S.A.S. ha sido una experiencia fundamental para mi desarrollo como estudiante de Contaduría Pública. Esta oportunidad me ha permitido aplicar mis conocimientos teóricos en situaciones reales, mejorando significativamente mis habilidades prácticas en el manejo contable.

Mi aporte se ha optimizado en los procesos contables y financieros de la empresa. Al mantener actualizado el software TNS Visual, preparar informes financieros y gestionar cuentas por cobrar y pagar, he mejorado la precisión y eficiencia de los registros contables. Esto no solo asegura el cumplimiento de normativas fiscales, sino que también permite a la empresa tomar decisiones informadas y estratégicas.

En resumen, mi práctica no solo me ha brindado una experiencia valiosa, sino que también ha mejorado la organización y eficiencia financiera de Terra Solar.

1 INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

1.1 Reseña histórica de la empresa

La empresa TERRA SOLAR COLOMBIA SAS es una destacada organización dedicada al sector de la energía solar, especializándose en la instalación de plantas fotovoltaicas que aprovechan la radiación solar para la generación de electricidad. Fundada en el año 2022, la empresa ha experimentado un crecimiento constante y significativo en el mercado de la energía renovable.

Con sede principal en la ciudad de Bogotá, TERRA SOLAR COLOMBIA SAS ha establecido una sólida presencia en la capital colombiana, siendo reconocida por su compromiso con la sostenibilidad y la innovación en el campo de las energías limpias. Además, la empresa cuenta con una sucursal estratégicamente ubicada en Lomitas, Villa del Rosario, para ampliar su alcance y ofrecer sus servicios a un mayor número de clientes en la región.

Desde su inicio, TERRA SOLAR COLOMBIA SAS se ha destacado por su dedicación a promover el uso de la energía solar como una alternativa eco-amigable y económicamente viable para la generación de electricidad. Su equipo altamente capacitado y experimentado en el diseño, instalación y mantenimiento de sistemas fotovoltaicos garantiza la entrega de soluciones de alta calidad y rendimiento a sus clientes.

Terra solar (2021). Las energías renovables son cada vez más accesibles y hoy están al alcance de todos. Estamos dedicados al desarrollo de proyectos de energía renovable, ofreciendo soluciones eficientes para cualquier necesidad comercial o residencial.

1.2 Aspectos corporativos

Misión:

En TERRA SOLAR COLOMBIA SAS, nos comprometemos a impulsar la adopción masiva de energía solar a través de soluciones innovadoras y sostenibles. Nuestra misión es proporcionar a nuestros clientes la mejor tecnología en instalaciones fotovoltaicas, brindando servicios de alta calidad que contribuyen a la construcción de un futuro más limpio y sostenible para las generaciones venideras.

Nos esforzamos por ser líderes en el mercado de la energía solar, ofreciendo soluciones personalizadas y eficientes que satisfagan las necesidades específicas de cada cliente. Buscamos promover la independencia energética, reducir la huella de carbono y fomentar el desarrollo económico y social en las comunidades donde operamos.

En TERRA SOLAR COLOMBIA SAS, estamos comprometidos con la excelencia, la innovación y la responsabilidad ambiental. Trabajamos en estrecha colaboración con nuestros clientes, proveedores y socios para impulsar la transición hacia un modelo energético más sostenible, contribuyendo así a la preservación del medio ambiente y al bienestar de las futuras generaciones.

Visión:

La visión de TERRA SOLAR COLOMBIA SAS es liderar la transformación hacia un futuro energético más sostenible, contribuyendo activamente a la mitigación del cambio climático y al desarrollo de una economía más limpia y eficiente. A través de su compromiso con la excelencia y la innovación, la empresa se posiciona como un referente en el mercado de la energía solar en Colombia y continúa expandiendo su influencia en la industria a nivel nacional e internacional.

Objetivos:

1. Promover la Adopción de Energía Solar

Fomentar la conciencia sobre los beneficios de la energía solar y promover su adopción masiva entre individuos, empresas y comunidades.

2. Proporcionar Soluciones Innovadoras y Sostenibles

Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles en el campo de la energía solar, garantizando la máxima eficiencia y fiabilidad en nuestros productos y servicios.

3. Garantizar la Satisfacción del Cliente

Satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, ofreciendo productos y servicios de alta calidad, atención personalizada y un excelente servicio postventa.

4. Contribuir a la Protección del Medio Ambiente

Reducir la huella de carbono y promover la conservación del medio ambiente mediante la generación de energía limpia y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

5. Impulsar el Desarrollo Económico y Social

Contribuir al desarrollo económico y social de las comunidades donde operamos, creando empleo local, fomentando la formación y capacitación en energías renovables, y promoviendo la inclusión y la igualdad de oportunidades.

6. Mejorar Continuamente Nuestro Desempeño

Evaluar y mejorar continuamente nuestros procesos, productos y servicios, buscando la excelencia operativa y la optimización de nuestros recursos.

Valores y principios:

❖ Compromiso con la sostenibilidad

Valoramos y promovemos la sostenibilidad ambiental, social y económica en todas nuestras operaciones y decisiones empresariales.

❖ Excelencia y calidad

Nos esforzamos por alcanzar la excelencia en todo lo que hacemos, ofreciendo productos y servicios de la más alta calidad que superen las expectativas de nuestros clientes.

❖ Innovación y tecnología

Fomentamos la innovación y la adopción de la tecnología más avanzada en el desarrollo de soluciones energéticas sostenibles y eficientes.

❖ Ética y transparencia

Actuamos con integridad, honestidad y transparencia en todas nuestras relaciones comerciales, respetando siempre los principios éticos y legales.

❖ Orientación al cliente

Ponemos al cliente en el centro de nuestras operaciones, escuchando sus necesidades, anticipándonos a sus expectativas y brindando un servicio personalizado y de alta calidad.

❖ Responsabilidad social

Nos comprometemos a contribuir positivamente al desarrollo de las comunidades donde operamos, promoviendo la inclusión, la diversidad y el bienestar social.

❖ Trabajo en equipo

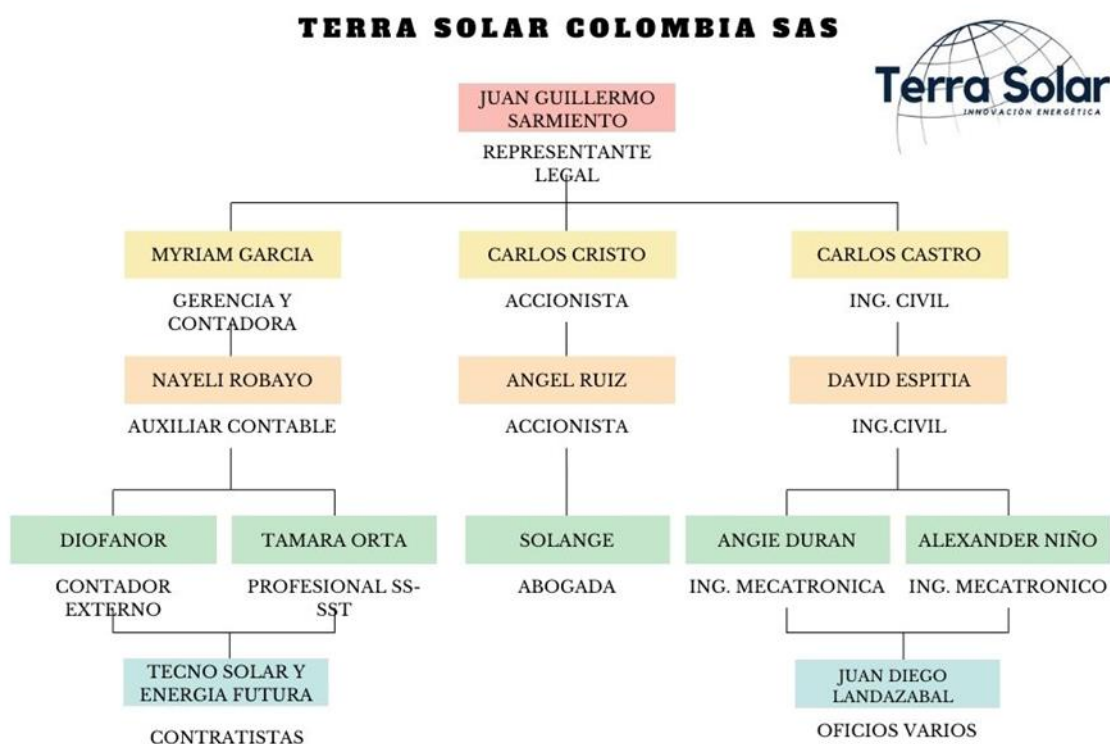
Valoramos el trabajo en equipo, la colaboración y el respeto mutuo, reconociendo que el éxito de nuestra empresa depende del esfuerzo conjunto de todos sus integrantes.

❖ Mejora continua

Buscamos la mejora continua en todos los aspectos de nuestro negocio, aprendiendo de nuestros errores, adaptándonos a los cambios y buscando siempre la excelencia.

Organigrama:

Ilustración 1: organigrama Terra solar SAS



1.3 Descripción del área de trabajo

En mi área de trabajo en Terra Solar SAS, me desempeño en el departamento contable, donde tengo la responsabilidad de realizar diversas tareas relacionadas con la gestión financiera y contable de la empresa. A continuación, detallo las actividades, el personal y los recursos específicos de esta área:

Actividades:

- ❖ Liquidación de nóminas: Mi principal función es calcular y procesar las nóminas del personal de la empresa, asegurando la correcta aplicación de las leyes laborales y los beneficios correspondientes.
- ❖ Registro contable: Mantengo actualizados los registros contables de la empresa, ingresando de manera precisa y oportuna todas las transacciones financieras en el software contable utilizado por la empresa.
- ❖ Elaboración de informes: Apoyo al contador en la elaboración de informes financieros, como estados de resultados, balances generales y otros reportes contables requeridos por la dirección y entidades reguladoras.
- ❖ Análisis financiero: Colaboro en el análisis de la situación financiera de la empresa, proporcionando datos y análisis relevantes que ayuden a la toma de decisiones estratégicas.

Personal:

El equipo de trabajo en el área contable está compuesto por mí como practicante de contabilidad, bajo la supervisión directa del contador de la empresa.

Recursos:

Software Contable: Utilizamos un software contable TNS especializado para el registro y procesamiento de las operaciones financieras de la empresa.

Documentación laboral: Contamos con acceso a la documentación laboral y legal necesaria para llevar a cabo la liquidación de nóminas de manera precisa y conforme a la normativa vigente.

Material de referencia: Disponemos de material de referencia, como manuales de procedimientos contables y legislación laboral, que nos ayudan a realizar nuestras tareas de manera efectiva y precisa.

1.3.1 Recursos humanos

Myriam García: Contadora profesional con amplia experiencia en el campo de la contabilidad. Myriam ocupa el cargo de Contadora en Terra Solar Colombia SAS y está a cargo de dirigir y supervisar las operaciones contables de la empresa. Además de su rol en el área contable, Myriam también colabora en la parte administrativa de la empresa, ayudando a organizar y coordinar diversas actividades.

Contador externo: Profesional contable externo contratado por la empresa para elaborar los informes trimestrales y los balances financieros. El contador externo recibe la información financiera de la empresa y elabora los informes financieros que son presentados ante la junta directiva.

Funciones:

Myriam García:

- ❖ Dirige y supervisa las actividades contables del área.
- ❖ Colabora en la parte administrativa de la empresa, ayudando a organizar y coordinar diversas actividades.

Contador externo:

- ❖ Elabora los informes trimestrales y los balances financieros de la empresa utilizando la información proporcionada por Myriam García.
- ❖ Presenta los informes financieros ante la junta directiva de la empresa.

Colaboración:

Existe una colaboración coordinada entre Myriam García, la contadora directa, y el contador externo. Myriam proporciona la información contable necesaria al contador externo, mientras supervisa el proceso y colabora en la coordinación de actividades tanto en el área contable como administrativa.

1.3.2 Recursos tecnológicos

- ❖ Software contable: TNS Visual: Terra Solar SAS emplea el software TNS Visual para llevar a cabo la gestión contable integral. Este sistema proporciona herramientas avanzadas para el registro de transacciones, generación de informes financieros, elaboración de estados financieros y gestión de la nómina del personal.
- ❖ Comunicación y colaboración: El correo electrónico es utilizado como medio de comunicación oficial para el intercambio de información y la coordinación de actividades dentro del área contable y con otros departamentos de la empresa.
- ❖ Equipos de computación: Se disponen de computadoras equipadas con las especificaciones necesarias para ejecutar el software contable y otras aplicaciones

relacionadas con las funciones contables. Estos equipos permiten a los contadores realizar sus tareas de manera eficiente y precisa.

- ❖ Impresora: La empresa dispone de una impresora multifuncional que se utiliza para imprimir diversos documentos contables, tales como informes financieros, estados de cuenta, comprobantes de pago y otros registros necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contables y financieras de la empresa.

1.3.3 Proceso contable y financiero

1. Registro de transacciones:

- ❖ Captura de datos: Se recopilan y registran todas las transacciones financieras y contables que tienen lugar en la empresa, tales como compras, ventas, pagos, cobros, entre otros.
- ❖ Documentación soporte: Se adjunta la documentación soporte de las transacciones, como facturas, recibos, órdenes de compra, entre otros, para garantizar la precisión y veracidad de los registros contables.

2. Clasificación y codificación:

- ❖ Clasificación de transacciones: Las transacciones registradas se clasifican en categorías específicas, como ingresos, gastos, costos, tesorería, cartera, entre otros.
- ❖ Codificación Contable: Se asignan códigos contables a las diferentes transacciones para facilitar su identificación y seguimiento en los registros contables.

3. Procesamiento de datos:

- ❖ Introducción en el sistema contable: Los datos contables se ingresan en el sistema contable de la empresa utilizando software especializado, como TNS Visual, que facilita el procesamiento y almacenamiento de la información financiera.
- ❖ Verificación y conciliación: Se realizan verificaciones y conciliaciones periódicas para garantizar la exactitud y consistencia de los datos ingresados en el sistema contable, identificando y corrigiendo posibles errores o discrepancias.

4. Elaboración de informes financieros:

- ❖ Generación de estados financieros: Con base en los datos registrados y procesados, se elaboran los estados financieros de la empresa, como el balance general, estado de resultados, estado de flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio neto.
- ❖ Análisis de resultados: Se lleva a cabo un análisis detallado de los estados financieros para evaluar el desempeño financiero de la empresa, identificar tendencias, fortalezas y áreas de mejora, y tomar decisiones estratégicas orientadas a la optimización de los recursos financieros.

5. Auditoría y cumplimiento:

- ❖ Auditoría interna y externa: Se realizan auditorías internas y externas de manera periódica para verificar el cumplimiento de las normativas contables, identificar riesgos y oportunidades de mejora, y garantizar la transparencia y confiabilidad de la información financiera.
- ❖ Cumplimiento normativo: Se asegura el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales de la empresa en materia contable y financiera, presentando los informes

requeridos ante las autoridades pertinentes y cumpliendo con los plazos establecidos.

1.4 Funciones asignadas al estudiante en práctica

Para la realización de las prácticas profesionales de contaduría pública se necesita realizar diferentes funciones para el desarrollo de habilidades contables, es necesario cumplir cada una de ellas para asegurarse de tener un mejor avance y lograr que su proceso formativo sea satisfactorio y de beneficio en el ámbito laboral y profesional.

Las siguientes funciones son:

- ❖ Contabilizar gastos y registrar compras en inventario
- ❖ Actualizar cartera y tesorería
- ❖ Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo
- ❖ Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores
- ❖ Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes.

1.5 Diagnóstico

Diagnóstico del área contable

El área contable de Terra Solar Colombia SAS se caracteriza por una serie de fortalezas, así como por áreas de oportunidad que requieren atención y mejora para optimizar su desempeño y contribución al éxito organizacional.

Fortalezas:

- ❖ Uso adecuado del software TNS Visual para la contabilización de asientos y comprobantes diarios.
- ❖ Cumplimiento de las obligaciones fiscales y comerciales en la emisión de facturas electrónicas y gestión de descuentos.
- ❖ Gestión eficiente en la conciliación bancaria y en el procesamiento de balances para garantizar la precisión de los registros financieros.
- ❖ Comunicación efectiva con proveedores para la gestión de pagos y consignaciones, fortaleciendo las relaciones comerciales.

Áreas de oportunidad:

- ❖ Necesidad de mejorar la precisión y puntualidad en la contabilización de asientos y comprobantes diarios, así como en la actualización de cuentas por cobrar y por pagar.
- ❖ Requiere optimización el proceso de liquidación de nómina y su reporte ante entidades fiscales para garantizar el cumplimiento normativo.

- ❖ Es necesario fortalecer el control y revisión de saldos en el sistema contable para detectar y corregir posibles errores o discrepancias.
- ❖ Se deben mejorar las habilidades de identificación y corrección de ajustes contables para mantener la integridad de los registros financieros.
- ❖ La organización y archivo de documentos contables requiere una mayor atención para facilitar su consulta y auditoría.

Análisis de resultados:

Las debilidades identificadas en el área contable representan oportunidades para implementar mejoras significativas que contribuyan a la eficiencia y efectividad de los procesos financieros de la empresa. La falta de precisión en la contabilización y en la gestión de la nómina, así como la necesidad de fortalecer el control de saldos y la organización documental, son aspectos críticos que, una vez abordados, pueden generar impactos positivos en la operación y el rendimiento general de Terra Solar Colombia SAS.

1.5.1 Matriz DOFA

Ilustración 2 Matriz DOFA Terra solar SAS



1.5.2 Planificación estratégica

De acuerdo al diagnóstico realizado se logra ver la necesidad de implementar un plan de mejora con el objetivo de avanzar la estabilidad financiera y la toma de decisiones estratégicas de la empresa, se busca optimizar procesos, garantizar la precisión en los registros contables y asegurar el cumplimiento normativo. Implementando procesos más eficientes, capacitaciones adecuadas y tecnología avanzada, se puede lograr una contabilidad más precisa y fiable, brindando un soporte sólido para la gestión empresarial.

Plan de mejora:

Con base en este diagnóstico, se propone un plan de mejora que incluye:

- ❖ Capacitación adicional en el uso del software contable y en la gestión de nómina.
- ❖ Implementación de controles adicionales para garantizar la precisión de los registros financieros.
- ❖ Desarrollo de procedimientos estandarizados para la organización y archivo de documentos contables.
- ❖ Seguimiento continuo y evaluación periódica de los procesos contables para asegurar la efectividad de las mejoras implementadas.

1.6 Título

APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA TERRA SOLAR
COLOMBIA SAS

1.7 Objetivos de la práctica

Objetivo general:

Apoyar de manera eficiente y efectiva el área financiera y contable de Terra Solar Colombia SAS, mediante la realización de actividades contables y financieras que contribuyan al cumplimiento de los objetivos organizacionales y al fortalecimiento de los procesos internos.

Objetivos específicos

1. **Contabilizar gastos y registrar compras en inventario:** Garantizar la correcta contabilización de los gastos y el registro oportuno de las compras en el inventario para mantener la precisión de los registros financieros.
2. **Actualizar cartera y tesorería:** Mantener al día el registro de cuentas por cobrar y por pagar para tomar decisiones financieras informadas y cumplir con las obligaciones de pago.
3. **Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo:** Implementar y gestionar correctamente la facturación electrónica y los documentos de respaldo para cumplir con las regulaciones fiscales y mantener relaciones comerciales transparentes.
4. **Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores:** Asegurar el cumplimiento de las retenciones en la fuente a los proveedores y otras obligaciones

fiscales para evitar posibles penalizaciones y mantener la conformidad con la normativa tributaria.

5. **Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes:** Realizar la liquidación precisa y oportuna de la nómina, cumpliendo con las leyes laborales, y reportar a las entidades pertinentes, como la DIAN, para cumplir con las obligaciones fiscales y laborales establecidas.

1.8 Cronograma de actividades (diseño Gantt)

Horarios de 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm Duración: 16 semanas

Ilustración 3 Cronograma de actividades

Semana	Actividad	Descripción	Duración
1 – 3	Contabilizar gastos y registrar compras en inventario	Garantizar la precisión de registros financieros mediante contabilización de gastos y registro de compras.	3 semanas
4 – 6	Actualizar cartera y tesorería	Mantener actualizados registros de cuentas por cobrar y por pagar para decisiones financieras informadas.	3 semanas
7 – 10	Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo	Implementar y gestionar facturación electrónica para cumplir regulaciones fiscales.	4 semanas
11 – 13	Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores	Asegurar cumplimiento de retenciones y obligaciones fiscales con proveedores.	3 semanas
14 – 16	Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes	Realizar liquidación de nómina y reportar a autoridades laborales y fiscales.	3 semanas

Representación en Gantt

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Contabilizar gastos y registrar compras en inventario																
Actualizar cartera y tesorería																
Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo																
Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores																
Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes																

2. SEGUNDO INFORME DE PRACTICAS

2.1 Descripción detallada de las funciones

Actividad 1:

Título: Contabilizar gastos y registrar compras en inventario

Pasó a paso:

- ❖ Inicia sesión software TNS Visual. Con tu usuario y contraseña.

Ilustración 4 Inicio de sección software



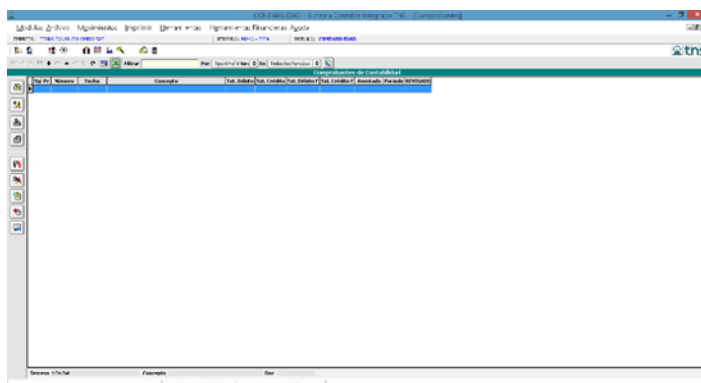
Ilustración 5 Usuario y contraseña



Contabilizaremos un gasto (causación y pago)

- ❖ Modulo contabilidad – movimientos – comprobantes

Ilustración 6 Causión y pago



- Ilustración 7 Comprobante de contabilidad*

Ilustración 8 Asiento contable

Total Débito Local	5,500,000.00	Total Crédito Local	5,500,000.00	Diferencia Local
Total Débito NIIF	.00	Total Crédito NIIF	.00	Diferencia NIIF

Asientos Contables

Buscar Por Código

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
512010.01	Construcciones Y Edificaciones	4,621,849.00	.00	D	GRUPO NEWLIFE AMERI	N	
240801.01	Iva Descontable Por Compra I	878,151.00	.00	D	GRUPO NEWLIFE AMERI	N	
233540.01	Arrendamientos	5,500,000.00	.00	C	GRUPO NEWLIFE AMERI	N	

Esa sería la acusación del gasto, vamos a realizarle el comprobante de egreso, que sería el pago.

- ❖ Realizamos el mismo procedimiento inicial solo cambiamos el tipo, que en este caso es comprobante de egreso, procedemos a debitar la cuenta 233540.01 de arrendamientos que llevamos al crédito en el procedimiento anterior y vamos a acreditar (o realizar la salida de la plata de bancos) la cuenta 111005.04 de bancos

Ilustración 9 Comprobante de egreso

CONTABILIDAD - Sistema Contable Integrado

Modulos Archivo Movimientos Imprimir Herramientas Herramientas Financieras Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MAYO - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

Comprobantes de Egreso

Tipo: CE COMPROBANTE DE EGRESO Asentada

Número: 00 11111 Fecha: 15/05/2024

Concepto: SE REALIZA PAGO DEL ARRIENDO DE LA OFICINA MES MAYO

Total Débito Local		Total Crédito Local		Diferencia Local	
5,500,000.00		5,500,000.00			
Total Débito NIIF		Total Crédito NIIF		Diferencia NIIF	
.00		.00			

Asientos Contables

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
233540.01	Arrendamientos	5,500,000.00	.00	D	GRUPO NEWLIFE AMERI	N	
111005.04	BANCO de bogota cta corriente	5,500,000.00	.00	C	GRUPO NEWLIFE AMERI	N	

Guardamos, asentamos y quedarían listos nuestros comprobantes de causación y egreso del gasto de arrendamiento.

Elaboración: J. C. Rodríguez, 1999.

Copyright © 2013 Wolters Kluwer Health | Lippincott Williams & Wilkins

INVENTARIO - Sistema Contable Int

Módulos Archivo Compras Inventario Imprimir Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR Compras PERIODO: MAYO - 2024 MODULO: INVENTARIO

Remisiones de Entrada

Devoluciones en Compra

Requisiciones de Compra

Pedidos de Compras

Entradas de Almacén

Cotizaciones de Compra

07/05/2024 317 MAURICIO CASTRO OTALORA

Ilustración 12 Nuevo asiento

- ❖ Seleccionamos el artículo que compramos en este caso es un inversor – seleccionamos la bodega del cliente – la cantidad que compramos – y el costo base del artículo, el sistema ya está parametrizado y me indica que artículos son exentos o llevan IVA, en este caso es exento – luego pasamos a la parte de retenciones (que es lo que debemos retenerle a nuestro proveedor) – seleccionamos el concepto en este caso es retención por compras es el 2.5% porque el proveedor es declarante de renta, colocamos la base y el nos genera el valor a retener.

Ilustración 13 Comprobante articulo inversor

Ilustración 14 Valor de retener

Vr. Base	6,720,300.00	Vr. Total	6,720,300.00	Vr. R. Fte	168,007.50
Vr. Iva	0.00	Descuentos	168,007.50	Vr. R. Iva	0.00
I. Consumo	0.00	Vr. Neto	6,552,292.50	Vr. R. Ica	0.00
Imp. ADVA	0.00			Vr. R. Cree	0.00

Detalle de Documento Retenciones

Concepto: COMPRAS 2. 236540.01 RTE FTE COMPRAS 2.5%

Base: 6,720,300.00

% Ret.: 2.5

Valor: 168,007.50

Tercero: 901735698-3 BAYWA R.E SOLAR SYSTEMS S.A.S

- ❖ Guardamos – asentamos y el sistema nos genera un comprobante del asiento al módulo de contabilidad.

Ilustración 15 Comprobante de módulo de contabilidad

CONTABILIDAD - Sistema Contable In

Modulos Archivo Movimientos Imprimir Herramientas Herramientas Financieras Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MAYO - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

Filtrar Por Tipo+Pref+Núm En Período Actual

Comprobantes de T

Tipo: FC FACTURA DE COMPRA Asentada: 21/05/2024

Número: CO 312 Fecha: 01/05/2024

Concepto: COMPRA DE INVERSOR DEL CLIENTE GUSTAVO LEON A CREDITO - FACTURA Nº COL-CV1540

Total Débito Local	6,720,300.00	Total Crédito Local	6,720,300.00	Diferencia Local	0.00
Total Débito NIIF	.00	Total Crédito NIIF	.00	Diferencia NIIF	0.00

Asientos Contables

Buscar Por Código

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
141001.02	MATERIA PRIMA	6,720,300.00	.00	D	BAYWA R.E SOLAR SYST		
220501.01	Nacionales	6,552,292.50	.00	C	BAYWA R.E SOLAR SYST		
236540.01	RETENCION EN LA FUENTE POI	168,007.50	.00	C	BAYWA R.E SOLAR SYST		

Actividad 2

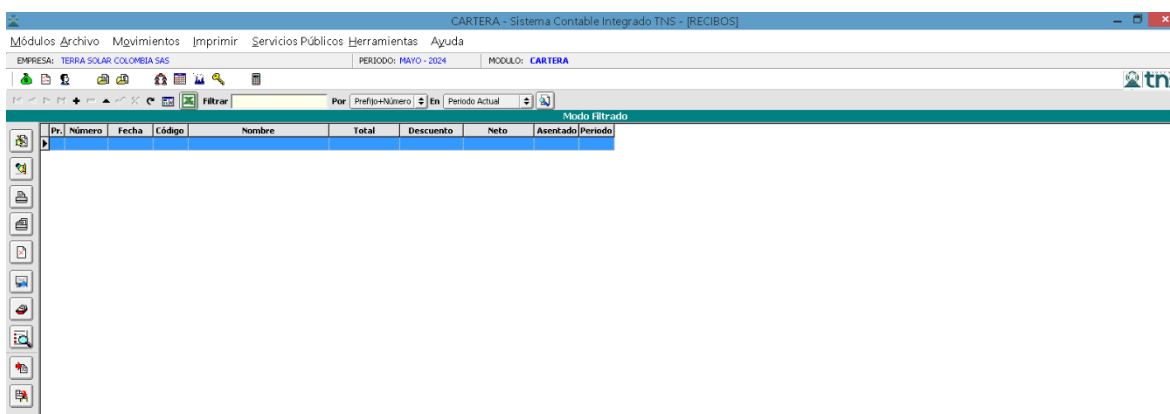
Título: Actualizar cartera y tesorería

Paso a paso:

Cartera

- ❖ Ingresamos al módulo de cartera

Ilustración 16 Modulo de cartera



- ❖ Seleccionamos movimientos – documentos y la carpeta de lado izquierdo que son los saldos pendientes por cobrar, que viene generados del módulo de facturación. (se revisan los saldos y se informan a gerencia para generar cuenta de cobro a los clientes, según el avance del proyecto.

Ilustración 17 Movimientos-Documentos

Tip	Pr.	Número	Fecha	Código	Nombre	Valor Neto	Saldo	Fec Vcto.	Asentado	Periodo
FV	TS	10	27/10/2023	60280424	EMERCEDES HELENA CAMARGO VEGA	3,196,699.00	3,121,513.00	26/11/2023	30/10/2023	00
FV	TS	14	12/12/2023	17115809	EMARIO NEL IZQUIERDO SANDOVAL	3,260,000.01	2,320,974.01	11/01/2024	13/12/2023	00
FV	TS	15	12/12/2023	60441310	RUBY ANDREINA QUINTERO ROJAS	15,000,000.01	5,000,000.01	11/01/2024	12/12/2023	00
FV	TS	16	12/12/2023	109813043	EDWIN JOSE CALDERON PALACIO	16,000,000.01	16,000,000.01	11/01/2024	12/12/2023	00
FV	TS	38	15/03/2024	860002964	BANCO DE BOGOTA	125,999,736.94	125,999,736.94	14/04/2024	15/03/2024	03
FV	TS	40	29/05/2024	860003020	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S	162,770,680.00	162,770,680.00	07/06/2024	29/05/2024	05

- ❖ En la carpeta del lado derecho que tiene el símbolo \$ es donde se generan los comprobantes de pago o abonos de esas cuentas por cobrar.

Ilustración 18 Comprobantes de pago o abono

CARTERA - Sistema Contable Integrado TNS - [R]

Módulos Archivo Movimientos Imprimir Servicios Públicos Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MAYO - 2024 MODULO: CARTERA

Filtrar Por Prefijo+Número En Todos los Periodos

Modo Filtrado: NUMERO=*, TODOS LOS PERIODOS

Pr.	Número	Fecha	Código	Nombre	Total	Descuento	Neto	Asentado	Periodo
00	IA0001	01/01/2024	6044131	(RUBY ANDREINA QUINTERO ROJAS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	19/01/2024	00
TS	99	29/05/2024	8600030	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA	470,715,210.00	470,715,210.00	0.00	29/05/2024	05
XC	002	28/02/2024	1711580	MARIO NEL IZQUIERDO SANDOVAL	939,026.00	0.00	939,026.00	29/02/2024	02
XC	003	28/02/2024	4166817	GILMA GOMEZ JAIME	939,026.00	0.00	939,026.00	05/03/2024	02
XC	004	28/02/2024	6028042	MERCEDES HELENA CAMARGO VEGA	77,186.00	0.00	77,186.00	05/03/2024	02
XC	005	08/03/2024	4166817	GILMA GOMEZ JAIME	2,260,974.00	0.00	2,260,974.00	08/04/2024	03
XC	009	15/02/2024	6044131	(RUBY ANDREINA QUINTERO ROJAS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	16/04/2024	02
XC	010	05/04/2024	8600029	BANCO DE BOGOTA	0.00	0.00	0.00		04

- ❖ Seleccionamos el + prefijo XC (cuentas por cobrar) fecha del ingreso de la plata – centro de costo – detalle (si es pago total o solo abono) – seleccionamos recibido de, y quien es el cobrador.

Ilustración 19 Cuentas por cobrar

CARTERA - Sistema Con

Módulos Archivo Movimientos Imprimir Servicios Públicos Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: ABRIL - 2024 MODULO: CARTERA

Filtrar Por Prefijo+Número En Todos los Periodos

Modo Fil

Número XC 005 Asentado 08/04/2024

Fecha 08/03/2024 C.Costo 03 CONTRATO SRA GILMA

Detalle PAGO DE SALDO PENDIENTE

Recibido de 41668171-8 GILMA GOMEZ JAIME

Cobrador 900796761-7 TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

Seleccionamos el documento en este caso el número de la factura de venta y el sistema le trae la información y el valor que se debe cobrar, se le da guardar.

- ❖ Pasamos a la forma de pago – seleccionamos si es efectivo, transferencia

Ilustración 20 Forma de pago

Ilustración 21 Forma de pago

- ❖ Como todos los módulos están integrados, al generar un comprobante de cartera el automáticamente me emite un comprobante a contabilidad

Ilustración 22 Comprobante a contabilidad

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
130505.01	Clientes Nacionales	2,260,974.00	.00	C	GILMA GOMEZ JAIME		
111005.04	BANCO de bogota cta corriente	2,260,974.00	.00	D	GILMA GOMEZ JAIME		

Tesorería

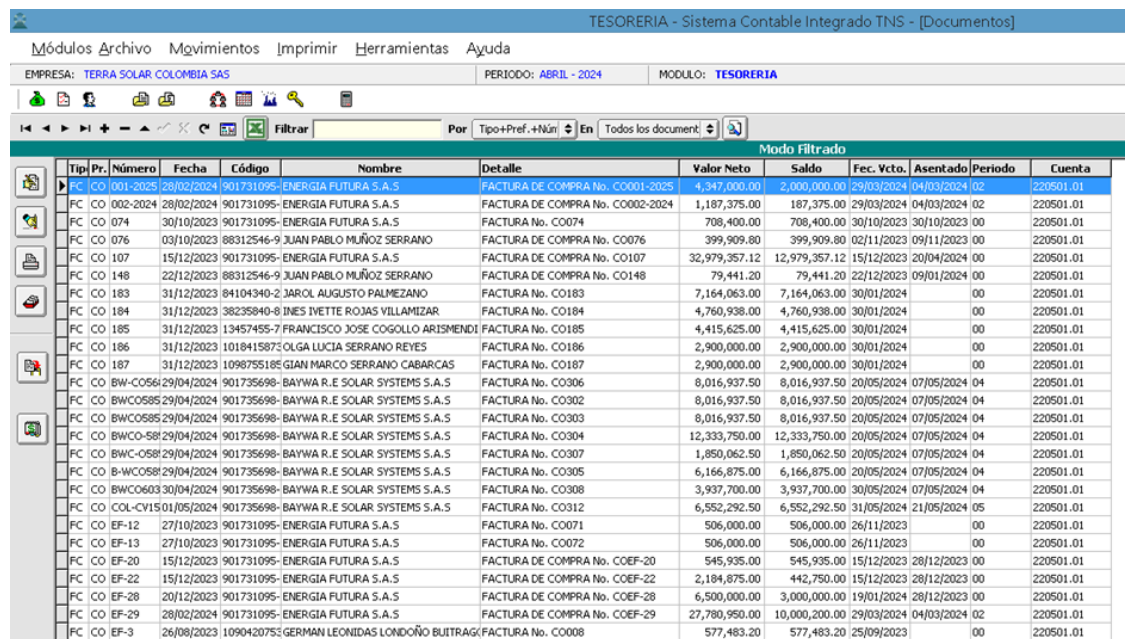
- ❖ Ingresamos al módulo de tesorería

Ilustración 23 Modulo de tesorería



- ❖ Seleccionamos movimientos – documentos la carpetica de lado izquierdo que son los saldos pendientes por pagar, que viene generados del módulo de inventarios. (se revisan los saldos y se informan a gerencia para pagarle a los proveedores, conforme a la fecha de vencimiento que tengan.

Ilustración 24 Saldos pendientes



En la carpeta del lado derecho que tiene el símbolo \$ es donde se generan los comprobantes de pago o abonos a proveedores

- ❖ Seleccionamos el + prefijo XP (cuentas por pagar) fecha del pago – centro de costo – concepto (si es pago total o solo abono) – seleccionamos a quien le pagamos y quien es el pagador

Ilustración 25 Cuentas por pagar

The screenshot shows the 'TESORERIA - Sistema Contable Integrado TN' interface. The top menu bar includes 'Módulos', 'Archivo', 'Movimientos', 'Imprimir', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below this, the 'EMPRESA' is 'TERRA SOLAR COLOMBIA SAS', the 'PERIODO' is 'ABRIL - 2024', and the 'MODULO' is 'TESORERIA'. The main form is titled 'Modo Filtrado NUMER' and contains the following fields:

- Número: XP 024
- Asentado: 25/04/2024
- Fecha: 12/04/2024
- C.Costo: 25
- TIGER JOB
- Concepto: PAGO DEL SALDO PENDIENTE PROYECTO TIGERS JOB
- Pagado a: 901784291-9 CONEXION RENOVABLE TECNOSOLAR SAS
- Pagador: 900796761-7 TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

Seleccionamos el documento en este caso el número de la factura de compra y el sistema le trae la información y el valor que se debe, se le da guardar.

- ❖ Pasamos a la forma de pago – seleccionamos si es efectivo, transferencia – seleccionamos el tercero que paga en este caso la empresa.

Ilustración 26 Forma de pago

The screenshot shows the 'Forma de Pago' form in the 'TESORERIA - Sistema Contable Integrado TN' interface. The top section displays the following values:

	Total	Descuentos	Forma Pago	Neto
	5,591,800.00	0.00	5,591,800.00	5,591,800.00

The 'Detalle de Conceptos' section shows the following information:

- Documento: FCCOFEV-2
- Item: 001
- CONEXION RENOVABLE TECNOSOLAR SAS
- Concepto: 2205
- PROVEEDORES
- Valor: 5,591,800.00
- Detalle: PAGO DE SALDO
- Iva del Gasto:

Ilustración 27 Forma de pago

Total

5,591,800.00

Descuentos

0.00

Neto

5,591,800.00

Forma Pago

5,591,800.00

Diferencia

Detalle de Conceptos

Forma de Pago

Forma de Pago

Efectivo

Banco

00

CAJA GENERAL

Valor

5,591,800.00

Documento

Tercero

900796761-7

TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

Detalle

- ❖ Guardamos y asentamos el sistema nos genera un comprobante del asiento al módulo de contabilidad.

Ilustración 28 Comprobante del asiento

CONTABILIDAD - Sistema Contable Integ

Modulos Archivo Mgvimientos Imprimir Herramientas Hgramientas Financieras Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: ABRIL - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

Filtrar

Por Tipo+Pref+Núm En Todos los Periodos

Modo Filtrado: TIP+PREF+NUMERO=**

Tipo

CE

COMPROBANTE DE EGRESO

Asentada

25/04/2024

Número

XP

024

Fecha

12/04/2024

Concepto

PAGO DEL SALDO PENDIENTE PROYECTO TIGERS JOB

Total Débito Local

5,591,800.00

Total Crédito Local

5,591,800.00

Diferencia Local

0.00

Total Débito NIIF

.00

Total Crédito NIIF

.00

Diferencia NIIF

0.00

Asientos Contables

Buscar

Por Código

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
220501.01	Nacionales	5,591,800.00	.00	D	CONEXION RENOVABLE	0	
110505.02	Caja General	5,591,800.00	.00	C	TERRA SOLAR COLOMBI		

Actividad 3

Título: Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo

Pasó a paso:

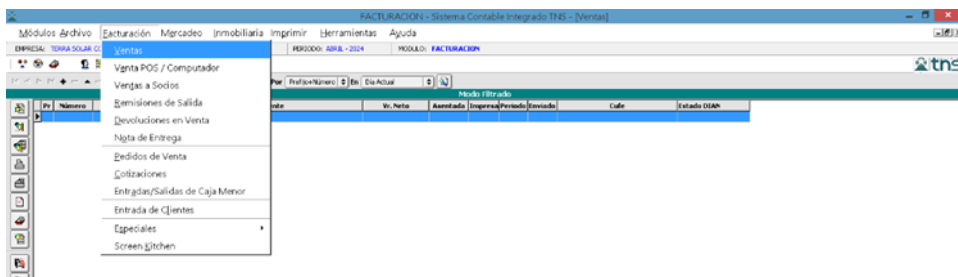
- ❖ Ingresamos al módulo de facturación

Ilustración 29 Modulo de facturación



- ❖ Seleccionamos facturación – ventas

Ilustración 30 Facturación-ventas



- ❖ Seleccionamos el + prefijo TS (terra solar) fecha del día – indicamos si la factura es estándar o AIU - elegimos el tercero (que, en este caso, sería el cliente a quien le vamos a facturar – vendedor, varios – le damos forma de pago, si es (contado, crédito o múltiple). Observaciones (describimos las potencias de la planta instalada) – indicar el centro de costo del cliente.

Ilustración 31 Costo del cliente

FACTURACION - Sistema Contable Integrado TNS - [Ventas]

Módulos Archivo Facturación Mercadeo Inmobiliaria Imprimir Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MAYO - 2024 MODULO: FACTURACION

Modo Filtrado: PREF+NUMERO=***, TODOS LOS PERIODOS

Número: T5 38 Fecha: 15/03/2024 AIU Asent: 15/03/2024

Cliente: 860002964-4 BANCO DE BOGOTA CUF: c4287b23dfa4b1e7a9d3f2348d

Vendedor: 00 CALLE 36 N°7 -47, PISO 5 BOGOTA Sin Reclamo

Forma de Pago: Múltiples Despatch a: 860002964-4 BANCO DE BOGOTA

Observaciones: Dos Sistemas fotovoltaicos ON GRID de 14.95 kw y 12.65 Kw Orden de Facturación contrato 953551012 TIGER JOB LTDA A.I.U. 18.34 %

C.Costo: 25 TIGER JOB AutRenta: 0 %

- ❖ Detalle de documento – seleccionamos los artículos a facturar – en este caso la factura es por AIU – entonces iría el concepto general del servicio que facturamos y además administración, imprevistos y utilidad (el IVA se generó sobre la utilidad.) – retenciones no se realizan (porque no somos autorretenedores.)

Ilustración 32 Facturación

Vr. Base	178,851,031.00	Vr. Iva	1,148,592.94	I. Consumo	0.00	Imp. INC	0.00	Vr. Total	179,999,623.94
Forma Pago	179,999,623.94	Diferencia	0.00	Retenciones	0.00	Vr. IPUU	0.00	Vr. Neto	179,999,623.94

Detalle de Documento | Forma de Pago | Retenciones

Cód. Artículo	Artículo	Bod	Und	Cantidad	Vr. Neto	Vr. Parcial	IVA	No. Remisión
000001	CONSTRUCCION E INSTALACION Y PUESTA	25	UNI	1	151,130,643.00	151,130,643.00	0.00	
0027	ADMINISTRACION	25	UND	1	10,763,530.00	10,763,530.00	0.00	
0028	IMPREVISTOS	25	UND	1	10,911,632.00	10,911,632.00	0.00	
0029	UTILIDAD	25	UNI	1	7,193,818.94	7,193,818.94	19.00	

- ❖ Vamos a forma de pago – seleccionamos cruce de anticipos (que es el abono que ya nos dieron y el saldo restante lo asignamos a cuentas por cobrar (cartera.)

Ilustración 33 Forma de pago

Vr. Base	178,851,031.00	Vr. Iva	1,148,592.94	I. Consumo	0.00	Imp. INC	0.00	Vr. Total	179,999,623.94
Forma Pago	179,999,623.94	Diferencia	0.00	Retenciones	0.00	Vr. IPUU	0.00	Vr. Neto	179,999,623.94

Detalle de Documento | Forma de Pago | Retenciones

Código	Forma de Pago	Valor	Rec. Vence
2805	CRUCE ANTICIPOS CLIENTES	53,999,887.00	
CX	CUENTA POR COBRAR	125,999,736.94	14/04/2024

- ❖ Guardamos - asentamos – herramientas – enviar facturación electrónica – indicamos – fecha de factura – numero –prefijo – factura de venta.

Ilustración 35 Factura de venta

Ilustración 34 Factura de venta

- ❖ El sistema la emite directamente a la DIAN – para la verificación ingresamos a la página de la DIAN y seleccionamos facturando electrónicamente – ingresamos en empresa – diligenciamos los datos y automáticamente nos llega al correo contable de la empresa un token con el link de ingreso.

Ilustración 36 Sistema DIAN

CUFE:
c4287b23dfa4b1e7a9d3f2348d1f67bf5642393498e1b9e15aab31690688bd6ac1864385d59
bdac8462f8d924c10fae4

Factura electrónica
Serie: TS
Folio: 39
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 15-03-2024

DATOS DEL EMISOR
NIT: 900796761
Nombre: TERRASOLAR COLOMBIA SAS

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 860002964
Nombre: BANCO DE BOGOTÁ

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: \$1,148,593
Total: \$179,999,624

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Factura
Electrónica

Legítimo Tenedor actual TERRA SOLAR COLOMBIA
SAS

Validaciones del documento

Nombre	Resultado
Valida NIT	Notificación<i>i</i>
Valida NIT	Notificación<i>i</i>
Obligatorio de informar para el caso de facturas por contratos de servicio tipo AIU. Para el ítem Administración. En este caso la cbc: Note debe empezar por el texto: "Contrato de servicios AIU por concepto de:" El contribuyente debe incluir el objeto del contrato facturado.	
	Notificación<i>i</i>

Eventos de la factura electrónica

No tiene eventos asociados.

Ilustración 38 Comprobante del asiento

CONTABILIDAD - Sistema Contable Integrado TNS - [Comprobantes]

Modulos Archivo Movimientos Imprimir Herramientas Herramientas Financieras Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MAR-20 - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

Por Tipo+Pref+Núm En Período Actual Modo Filtrado: TIP+PREF+NUMERO="+". PERÍODO ACTUAL

Tipo	FV	FACTURA DE VENTA	Asentada	23/05/2024
Número	TS	38	Fecha	15/03/2024
Concepto	Dos Sistemas fotovoltaicos OM GRID de 14.95 kw y 12.65 Kw Orden de Facturacion contrato 953551012 TIGER JOB LTDA			
Total Débito Local	179,999,623.94	Total Crédito Local	179,999,623.94	Diferencia Local
Total Débito NIIF	.00	Total Crédito NIIF	.00	Diferencia NIIF

Asientos Contables | Buscar Código Por Código

Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/E	Tercero	IVA	Base sin IVA
▶ 280505.01	Anticipo Recibido de Clientes	53,999,887.00	.00	D	BANCO DE BOGOTA		
130505.01	Clientes Nacionales	125,999,736.94	.00	D	BANCO DE BOGOTA		
412505.01	generacion,captacion y distrib.	178,851,031.00	.00	C	BANCO DE BOGOTA		
240810.01	Iva generado en ventas 19%	1,148,592.94	.00	C	BANCO DE BOGOTA		

Actividad 4

Título: Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores.

Paso a paso:

- ❖ Para la acusación de retenciones a proveedores nos dirigimos al módulo de inventarios – al registrar una compra que supere la base de retención de compras generales (que equivale a 1.271.000 = 27 UVT) – colocaremos el porcentaje de acuerdo a si es persona declarante sería 2.5% y si es no declarante sería el 3.5%
- ❖ Registramos la compra - En este caso el proveedor es persona natural declarante de renta, se le aplica el 2.5%

Ilustración 39 Modulo de inventarios

INVENTARIO - Sistema Contable Integrado TNS - [Compras]

Módulos Archivo Compras Inventario Imprimir Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MARZO - 2024 MODULO: INVENTARIO

Filtrar Por Prefijo+Número En Período Actual

Compras

Número: CO 171 Fecha: 13/03/2024 N° Factura: TO-1185 Asentado: 26/03/2024

Proveedor: 1090439387 TAHISON EDUARDO RINCON RODRIGUEZ CUDS:

Vendedor: 00 VARIOS Para Exportación: ☐ Manifesto:

Forma de Pago: Contado Banco: 1330 ANTICIPO PROVEEDORES Documento:

Observaciones: COMPRA DE PROTECCIONES CARMELITAS

R. Pte: 0 % R. Ica: OXM R. Iva: 0 % R. Renta: 0 %

C. Costo: 08

W. Base: 1,240,000.00 Vr. Total: 1,240,000.00 W. R. Pte: 31,000.00

W. Iva: 0.00 Descuentos: 31,000.00 W. R. Iva: 0.00

I. Consumo: 0.00 Vr. Neto: 1,209,000.00 W. R. Ica: 0.00

Imp. ADVA: 0.00 W. R. Cree: 0.00

Detalle de Documento Retenciones

Buscar Por Código

Cód. Artículo	Artículo	Bod	Und	Cantidad	Vr. Neto	Vr. Parcial	IVA
0271	BREAKER 220AMP 10000DC	06	UND	4	100,000.00	400,000.00	0.00
0273	DPS 1000VDC	08	UND	4	210,000.00	840,000.00	0.00

- ❖ Pasamos a la casilla de retenciones – seleccionamos concepto de retención por compras – colocamos el porcentaje 2.5% y se le calcula el valor a retenerle, se indica el tercero (sería el proveedor) le damos guardar y asentar.

Ilustración 40 Retención por compras

INVENTARIO - Sistema Contable Integrado TNS - [Compras]

Módulos Archivo Compras Inventario Imprimir Herramientas Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MARZO - 2024 MODULO: INVENTARIO

Filtrar

Por Prefijo+Número En Período Actual

Compras

Número CO 171 Fecha 13/03/2024 N° Factura TO-1185 Asentada 26/03/2024

Proveedor 1090439387 TAHISON EDUARDO RINCON RODRIGUEZ CUDS: Varios Para Exportación

Vendedor 00 BANCOS ANTICIPO PROVEEDORES Documento Manifesto

Forma de Pago Contado Banco 1330

Observaciones COMPRA DE PROTECCIONES CARMELITAS

R. Pte 0 % R. Ica 0 % O.M. R. Iva 0 % R. Renta 0 %

C. Costo 08

Vr. Base 1,240,000.00 Vr. Total 1,240,000.00 Vr. R. Pte 31,000.00

Vr. Iva 0.00 Descuentos 31,000.00 Vr. R. Iva 0.00

I. Consumo 0.00 Vr. Neto 1,209,000.00 Vr. R. Ica 0.00

Imp. ADVA 0.00 Vr. R. Cree 0.00

Detalle de Documento Retenciones

Concepto COMPRAS 2. 236540.01 RTE FTE COMPRAS 2.5%

Base 1,240,000.00

% Ret. 2.5

Valor 31,000.00

Tercero

Se causan todas las retenciones realizadas a los proveedores – para revisar el total de retenciones:

- ❖ Modulo inventario – imprimir – resumen de compras – periodo marzo – aceptar – el sistema nos arroja todas las compras realizadas la base y la retención de cada una.

Ilustración 41 Compras realizadas

TERRA SOLAR COLOMBIA SAS				PAG: 3							
900796761-7				Fecha: 06/06/2024 6:24p. m.							
RESUMEN DE COMPRAS											
Sucursal: PRINCIPAL				Zona : TODAS				Fechas : Marzo 1 de 2024 - Marzo 31 de 2024			
Vendedor: TODOS				Centro: TODOS				Forma de Pago: TODAS			
N° FACT.	FECHA	CODIGO	NOMBRE	BASE	IVA	IMP. CONS.	RET. FTE.	RETE. IVA	RETE. ICA	RTE. RENTA	NETO
186	26/03/2024	901296 629-0	GENERINN INGENIERIA E INNOVACION SAS	109,243.70	20,756.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
			TOTALES	109,243.70	20,756.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
-100	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	100,924.95	34,375.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215,299.99
190	27/03/2024	938-0 134806 54	MAURICIO CASTRO OTALORA	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
191	27/03/2024	938-0 134806 54	MAURICIO CASTRO OTALORA	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
192	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	382,142.86	72,607.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454,750.00
195	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	221,260.59	42,039.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263,300.00
196	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	411,722.90	78,227.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	489,950.00
197	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	1,043,445.45	198,255.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,241,700.46
198	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	978,655.68	185,944.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164,600.00
199	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	715,862.69	136,017.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	851,880.00
200	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	377,016.75	71,633.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	448,650.04
202	27/03/2024	900920	INTERELECTRICOS GROUP SAS	624,117.68	118,582.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	742,700.06
203	27/03/2024	938-0 600242 106	SODIMAC COLOMBIA SA	142,436.98	27,063.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169,500.01
			TOTALES	5,277,695.93	964,744.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,242,358.56
193	29/03/2024	900385 094-5	GRUPO SOLAIRE S.A.S	1,698,440.00	322,703.60	0.00	42,461.00	0.00	0.00	0.00	1,978,882.60
194	29/03/2024	900385 094-5	GRUPO SOLAIRE S.A.S	1,239,280.00	235,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,474,743.20
			TOTALES	2,937,720.00	558,166.80	0.00	42,461.00	0.00	0.00	0.00	3,453,425.80
59	31/03/2024	134583 02-3	CARLOS ALBERTO CRISTO	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
			TOTALES	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
TOTALES Marzo 1 de 2024 - Marzo 31 de 2024				53,128,332.92	6,647,264.25	0.00	967,461.91	0.00	0.00	0.00	58,886,145.26

- ❖ Modulo contabilidad – imprimir – informes tributarios – retencion en la fuente – total retenido por concepto.

Ilustración 42 Total retenido por concepto

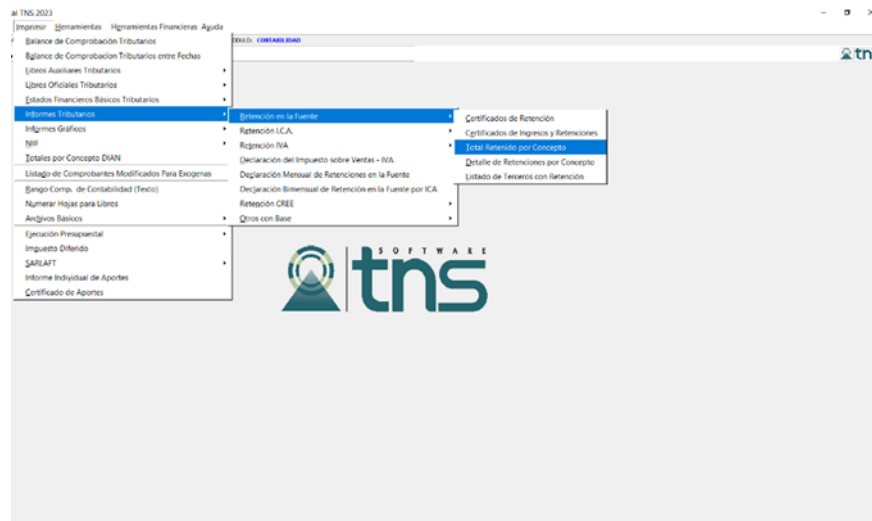


Ilustración 43 Total retenido por concepto 2

CONTABILIDAD - Sistema Contable Integrado TNS - [Preview - Total Retención en la Fuente por ConceptoRepC_TotTeTer.fr]

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: MARZO - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

100%

TERRA SOLAR COLOMBIA SAS 988736781-7		PAG: 1 Fecha: 06/06/2024 6:23:	
TOTAL RETENIDO POR CONCEPTO			
Sumas: TODAS Rango de fechas: Marzo 1 de 2024 - Marzo 31 de 2024			
Area: Todas			
NOMBRE	BASE	VR RETENCION	
SERVICIOS 4%			
901784291-8 CONEXION RENOVABLE TECHOSOLAR SAS	9,432,000.00		377,280.00
TOTAL SERVICIOS 4%	9,432,000.00		377,280.00
RETENCION EN LA FUENTE POR COMPRAS			
1090439387 TAHSON EDUARDO RINCON RODRIGUEZ	7,789,000.00		194,725.00
900395084-5 GRUPO SOLARE S.A.S	3,468,800.00		96,720.00
900209036-0 INTERELECTRICOS GROUP SAS	4,749,076.42		118,726.91
901700542-1 AMARANZERO COLOMBIA S.A.S	7,600,000.00		190,000.00
TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR COMPRAS	23,606,876.42		590,171.91
TOTAL RETENCIONES	33,038,876.42		967,451.91

Se descargan los archivos del módulo de inventario y contabilidad, para revisarlos y enviarle al contador para su respectiva presentación ante la DIAN.

Actividad 5

Título: Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes.

Paso a paso

- ❖ Utilicé TNS visual y Excel para calcular la nómina mensual de todos los empleados.
 - Aseguré el cumplimiento de la legislación laboral vigente en todos los cálculos - incluyendo deducciones y aportes.
- ❖ Liquidación de nómina en Excel ya generada para el mes de mayo – revisamos los días laborados de cada empleado y los registramos y el Excel me general el total a pagar – que es el que se reporta a la gerencia para el pago.

Ilustración 44 Liquidación nómina mensual

1	TERRA SOLAR COLOMBIA SAS												
2	NIT 900.796.761-7												
3	PERIODO DE PAGO		01 AL 30 DE MAYO 2024										
4													
5								DEDUCCIONES					
6	NOMBRE DEL EMPLEADO	CEDULA	SUELDO BASICO	AUX TRANSP	Dias Liqui	TOTAL DEVENGADO	AUX EXTRAS TRANSP	SALUD	PENSION	PRESTAMOS	TOTAL DEDUCIDO	NETO PAGADO	VALOR A CONSIGNAR QUINCENAL
7	CARLOS MAURICIO CASTRO	1.093.801.933	\$ 1.838,000	\$ 162,000	30	\$ 2.000,000		73,520	73,520	0	147,040	\$ 1.852,960	\$ 926,480
8	DAVID ANDRES ESPITIA	1.072.675.300	\$ 1.838,000	\$ 162,000	30	\$ 2.000,000		73,520	73,520		147,040	\$ 1.852,960	\$ 926,480
9	NAVILIS ROBAYO	1.003.122.801	\$ 1.400,000	\$ 162,000	30	\$ 1.562,000		56,000	56,000	0	112,000	\$ 1.450,000	\$ 725,000
10	ANGIE CAROLINA DURAN	1.005.051.657	\$ 1.838,000	\$ 162,000	30	\$ 2.000,000		73,520	73,520	0	147,040	\$ 1.852,960	\$ 926,480
11	ALEXANDER NIÑO	1.090.494.158	\$ 1.838,000	\$ 162,000	30	\$ 2.000,000		73,520	73,520	0	147,040	\$ 1.852,960	\$ 926,480
12	JUAN DIEGO LANDAZABAL	1.192.714.199	\$ 1.300,000	\$ 162,000	30	\$ 1.462,000		52,000	52,000		104,000	\$ 1.358,000	\$ 679,000
13	TOTALES		\$ 10,052,000	\$ 972,000		\$ 11,024,000	\$ -	\$ 402,080	\$ 402,080	\$ -	\$ 804,160	\$ 10,219,840	\$ 5,109,920
14													
15	OBSERVACIONES :		APORTES DEL EMPLEADOR	%	VALOR	PROVISIONES		%	VALOR				
16			SALUD	8.50%	\$ -	CESANTIAS		8.33%	\$ 918,239				
17			PENSIONES	12%	\$ 1,206,240	INT / CESANTIAS		1.00%	\$ 110,240				
18			ARL	6.96%	\$ 699,619	PRIMA DE SERVICIOS		8.33%	\$ 918,239				
19			CAJA DE COMPESACION	4%	\$ 402,080	VACACIONES		4.17%	\$ 419,168				
20			SENA	2%	BENEFICIO								
21			ICBF	3%	BENEFICIO								
22													
23													
24	ELABORADO		REVISADO					APROBADO					
25	NAVILIS JOBANA ROBAYO		MYRIAM GARCIA					JUAN GUILLERMO SARMENTO					
26	CC 1.003.122.801		CC 1.090.377.834					CC. 88.274.790					
27	AUXILIAR CONTABLE		CONTADOR PUBLICO					REPRESENTANTE LEGAL					
28													

Causación en el módulo de contabilidad, de la nómina del mes de abril.

- ❖ Contabilidad – movimientos – comprobantes – tipo CC. – número consecutivo – fecha de causación – concepto (nomina abril)

- ❖ Seleccionamos las cuentas a utilizar en este caso la 510506.01 sueldos por pagar – 510527.01 auxilio de transporte (toda la 5 al débito) – 237005.01 aporte a salud del empleado– 238030.01 aporte a pensión del empleado – 250501.01 sueldos por pagar (con cada uno de los empleados) (toda la 2 al crédito) – guardamos y asentamos
- ❖ Para el comprobante de egreso (pago) el casi el mismo procedimiento – cambiamos el tipo CE y llevamos la 250501.01 salarios por pagar que está en el crédito, la pasamos al débito y acreditamos bancos (para darle salida al dinero) – guardamos y asentamos.

Ilustración 45 Comprobante de contabilidad

CONTABILIDAD - Sistema Contable Integrado TNS - [

Modulos Archivo Movimientos Imprimir Herramientas Herramientas Financieras Ayuda

EMPRESA: TERRA SOLAR COLOMBIA SAS PERIODO: ABRIL - 2024 MODULO: CONTABILIDAD

Filtrar Por Tipo+Pref+Núm En Período Actual

Comprobantes de Contabilidad

Tipo: CC COMPROBANTE DE CONTABILIDAD Asentada: 02/05/2024

Número: 00 NOMI Fecha: 30/04/2024

Concepto: CAUSACION DE NOMINA ABRIL

Total Débito Local: 11,024,000.00 Total Crédito Local: 11,024,000.00 Diferencia Local: 0.00

Total Débito NIIF: .00 Total Crédito NIIF: .00 Diferencia NIIF: 0.00

Asientos Contables

Buscar Por Código

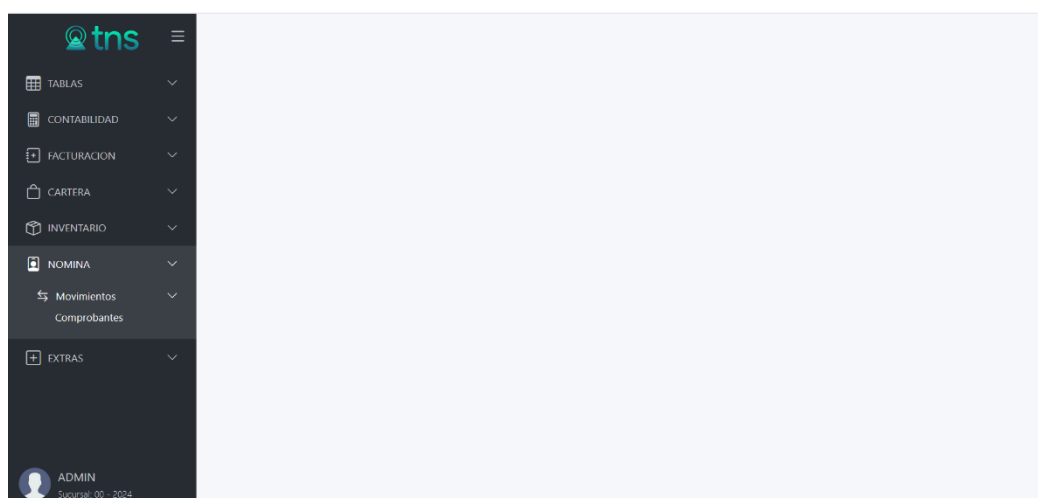
Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,838,000.00	.00	D	CARLOS MAURICIO CAS	N	
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,838,000.00	.00	D	DAVID ANDRES EPITIA C	N	
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,400,000.00	.00	D	NAVILIS JOBANA ROBAI	N	
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,838,000.00	.00	D	ANGIE CAROLINA DURAI	N	
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,838,000.00	.00	D	ALEXANDER NIÑO	N	
510506.01	SUELDO POR PAGAR	1,300,000.00	.00	D	JUAN DIEGO LANDAZAB	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	CARLOS MAURICIO CAS	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	DAVID ANDRES EPITIA C	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	NAVILIS JOBANA ROBAI	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	ANGIE CAROLINA DURAI	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	ALEXANDER NIÑO	N	
510527.01	Subsidio de transporte	162,000.00	.00	D	JUAN DIEGO LANDAZAB	N	
237005.01	aporte a salud	73,520.00	.00	C	CARLOS MAURICIO CAS	N	
237005.01	aporte a salud	73,520.00	.00	C	DAVID ANDRES EPITIA C	N	
237005.01	aporte a salud	56,000.00	.00	C	NAVILIS JOBANA ROBAI	N	
237005.01	aporte a salud	73,520.00	.00	C	ANGIE CAROLINA DURAI	N	
237005.01	aporte a salud	73,520.00	.00	C	ALEXANDER NIÑO	N	
237005.01	aporte a salud	52,000.00	.00	C	JUAN DIEGO LANDAZAB	N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	73,520.00	.00	C	CARLOS MAURICIO CAS	0 N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	73,520.00	.00	C	DAVID ANDRES EPITIA C	N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	56,000.00	.00	C	NAVILIS JOBANA ROBAI	N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	73,520.00	.00	C	ANGIE CAROLINA DURAI	N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	73,520.00	.00	C	ALEXANDER NIÑO	N	
238030.01	aporte a pensión del empleado	52,000.00	.00	C	JUAN DIEGO LANDAZAB	N	
250501.01	Salarios por pagar	1,852,960.00	.00	C	CARLOS MAURICIO CAS	N	

SUCURSAL: PRINCIPAL USUARIO: ADMIN

Luego realizo el proceso para la emisión y reporte de la nómina electrónica ante la DIAN a través del portal TNS.CO

- ❖ Ingresamos al portal TNS.CO, con los datos de la empresa – nomina- movimientos- comprobantes

Ilustración 46 Portal TNS.CO



- ❖ Importar nomina – formato – lo descargamos – diligenciamos - cargamos y enviamos – debe salirnos nomina transmitida exitosamente.

Ilustración 47 Importar nomina

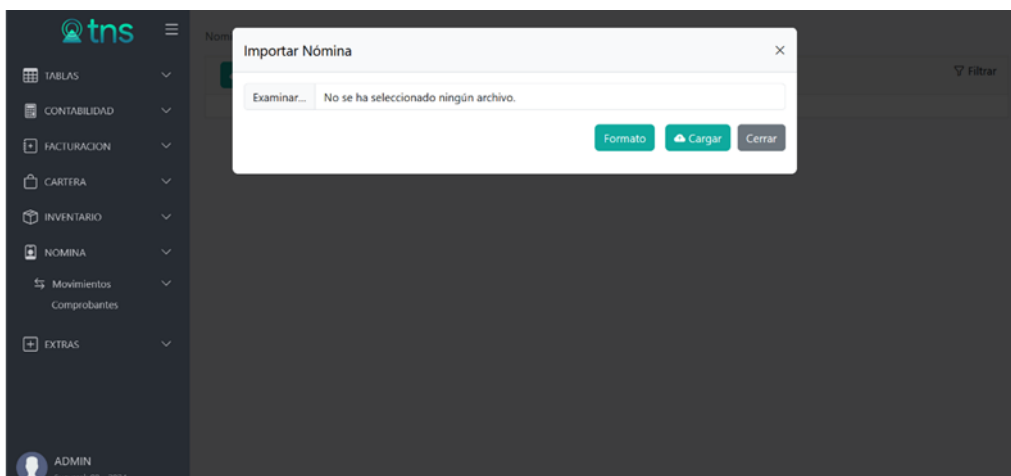
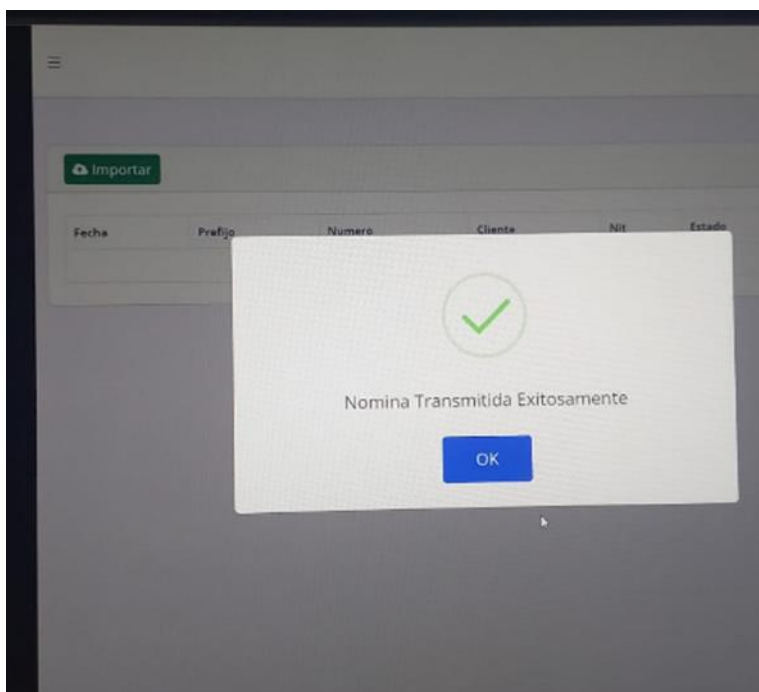


Ilustración 48 Nomina transmitida



- ❖ Luego revisaremos en la página de la DIAN si ya aparece emitida. - las descargamos – porque salen nominas individuales por empleado – archivamos en su AZ.

Ilustración 49 Revisión página DIAN

Estimado (a) contabilidad...

DIAN | Consultar docum...

Dirección de Impuestos ...

DIAN | Acceder

catalogo-vpfe.dian.gov.co/Document/5ent

	21-05-2024	14-05-2024	DS	DS63	Documento soporte ...	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1093885147	JESUS RAMON LAGU...	Aprobado con not
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE45	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1192714199	JUAN DIEGO LANDA...	Aprobado
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE44	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1090494158	FABIO ALEXANDER NI...	Aprobado
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE43	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1005051657	ANGIE CAROLINA DU...	Aprobado
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE42	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1003122801	NAYELIS JOBANA RO...	Aprobado
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE41	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1072675300	DAVID ANDRES ESPITL...	Aprobado
	02-05-2024	02-05-2024	NE	NE40	Nomina Individual	900796761	TERRA SOLAR COLO...	1093801933	CARLOS MAURICIO C...	Aprobado

Mostrando registros del 1 al 8

Anterior1Sigiente

2.2 Análisis porcentual de las actividades

IMPACTO:

El desarrollo de estas actividades permitió un impacto significativo ya que se logró que el proceso de las practicas fuera de constante avance, es por esto que se puede decir que todo lo ejecutado e implementado en este periodo de tiempo fue de beneficio en mi preparación como practicante, por ende, es de suma importancia contar con un equipo de trabajo comprometido y capacitado, ya que fue de gran respaldo para mi experiencia práctica en cada actividad o función que realizaba, es por esto que se logra ver que el impacto es positivo e integral.

Actividad 1: Contabilizar gastos y registrar compras en inventario (20%)

El impacto de esta actividad permitió la optimización del tiempo en cuanto a la capacitación en TNS Visual que ha permitido un manejo más eficiente del tiempo en la contabilización diaria, reduciendo errores y aumentando la velocidad de procesamiento. También la calidad en los registros teniendo en cuenta la implementación de controles de calidad y protocolos de revisión que se han reducido significativamente las discrepancias en los registros contables. Y por último el control financiero ya que debe ser riguroso el control de saldos y gastos donde ha permitido una mejor gestión financiera, asegurando que los registros contables sean precisos y actualizados.

Actividad 2: Actualizar cartera y tesorería (15%)

El impacto de esta actividad permitió una mejor gestión del flujo de efectivo ya que la implementación de estrategias para la gestión de cuentas por cobrar y pagar ha mejorado

significativamente el flujo de efectivo, permitiendo a la empresa manejar sus finanzas de manera más efectiva y oportuna.

Actividad 3: Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo (25%)

El impacto de esta actividad ofrece un cumplimiento normativo de la emisión precisa de facturas electrónicas asegura el cumplimiento con la normativa fiscal, evitando posibles sanciones.

Actividad 4: Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores (20%)

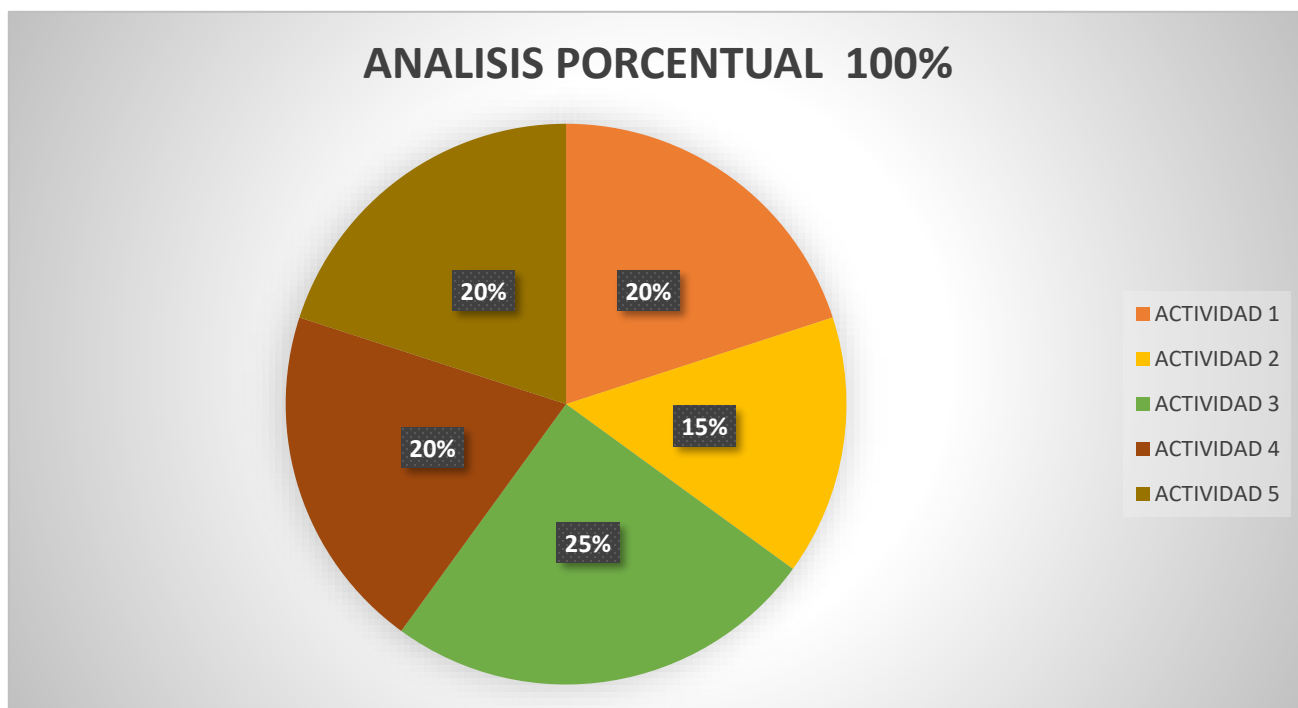
El impacto de esta actividad permite que las relaciones comerciales tengan una comunicación proactiva y efectiva con proveedores, practicando sus respectivas retenciones y dando así cumplimiento a la normativa de la DIAN, asegurando un flujo constante de suministros y servicios necesarios para las operaciones de la empresa.

Actividad 5: Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes (20%)

El impacto de esta actividad permite el cumplimiento laboral en cuanto a la correcta liquidación de la nómina y su reporte a la DIAN asegura el cumplimiento de las normativas laborales y fiscales, evitando posibles multas y sanciones. por ende, la precisión en la liquidación de nómina contribuye a la satisfacción y motivación del personal, asegurando que los empleados reciban sus pagos de manera puntual y correcta.

ANALISIS PROCENTUAL

Ilustración 50 Análisis porcentual



CONCLUSIONES

Para concluir se puede decir que durante el desarrollo y cumplimiento de mis prácticas profesionales en Terra Solar Colombia SAS, he podido desempeñar con éxito mis funciones asignadas en el área contable y financiera. Las actividades realizadas me han permitido adquirir una experiencia valiosa y aplicar los conocimientos teóricos obtenidos en mi formación en contaduría pública. A continuación, se presentará un análisis sobre el cumplimiento de mis funciones, los resultados de la práctica y la experiencia obtenida:

Cumplimiento de funciones: Con el cumplimiento de mis funciones he logrado un dominio eficiente del software TNS Visual, lo cual ha optimizado la contabilización de asientos diarios, comprobantes de egreso y notas contables. Esta habilidad ha sido fundamental para garantizar la precisión y eficiencia en los registros contables de la empresa. También me ha permitido la actualización constante de las cuentas por cobrar y pagar ha mejorado significativamente el control financiero, permitiendo una gestión más eficiente del flujo de efectivo y asegurando que todas las transacciones sean registradas de manera oportuna y precisa. Y para finalizar la emisión de facturas electrónicas siguiendo los estándares normativos y la colaboración en la preparación de balances financieros han contribuido a mantener la transparencia y exactitud en los informes financieros, facilitando la toma de decisiones estratégicas por parte de la dirección de la empresa.

Resultados de la práctica realizada: Se reflejan resultados satisfactorios en cuanto a la realización y cumplimiento de mis prácticas profesionales ya que me han permitido mejoras en los procesos contables y financieros que han resultado en una mayor eficiencia operativa y en la reducción de errores. Estas mejoras incluyen la implementación de controles de calidad en la emisión de facturas y la gestión de cuentas. Se puede decir que

las actividades realizadas han asegurado el cumplimiento de las normativas fiscales y laborales, evitando sanciones y mejorando la reputación de la empresa ante las autoridades competentes. Y por último la interacción constante con mis compañeros de trabajo y la comunicación efectiva con proveedores ha fortalecido las relaciones comerciales y mejoradas el ambiente laboral, lo cual es esencial para el buen funcionamiento de la empresa.

Experiencia obtenida: Por último, la experiencia obtenida me permite aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante mi formación académica, lo que ha fortalecido mis competencias profesionales y me ha preparado mejor para enfrentar futuros desafíos en el campo de la contaduría. Puedo decir que he desarrollado habilidades técnicas y blandas que son cruciales en el ámbito laboral, como la atención al detalle, la capacidad de trabajar bajo presión, y la importancia de la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. Por ende, la experiencia adquirida me ha proporcionado una visión integral de los procesos contables y financieros, comprendiendo mejor la importancia de cada actividad y cómo contribuye al éxito general de la empresa.

En conclusión, mi práctica en Terra Solar Colombia SAS ha sido una experiencia enriquecedora que me ha permitido cumplir con éxito mis funciones, contribuir a la optimización de procesos y adquirir habilidades valiosas para mi desarrollo profesional. Estoy agradecida por la oportunidad de haber sido parte de un equipo comprometido con la excelencia y la innovación en el sector de la energía solar.

RECOMENDACIONES

PARA TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

1. Automatización y digitalización de procesos contables:

- ❖ Integración de Software avanzado: Se recomienda evaluar e integrar software contable avanzado que permita la automatización de tareas repetitivas y reduzca el margen de error. Esto podría incluir funcionalidades adicionales como la conciliación automática de cuentas, alertas de vencimiento de pagos e integración directa con plataformas fiscales para la emisión de facturas electrónicas.
- ❖ Capacitación continua: Es crucial mantener una capacitación continua del personal en el uso del software contable TNS Visual y cualquier otra herramienta tecnológica adoptada. Esto asegurará que todos los empleados estén al tanto de las últimas actualizaciones y puedan utilizar las herramientas de manera eficiente.

2. Fortalecimiento del control interno:

- ❖ Revisión y actualización de políticas y procedimientos: Se recomienda realizar revisiones periódicas de las políticas y procedimientos contables y financieros para asegurarse de que estén actualizados y alineados con las mejores prácticas del sector. Esto incluye la creación de manuales detallados y la implementación de protocolos de auditoría interna.
- ❖ Implementación de controles de calidad: Desarrollar controles de calidad más estrictos en la emisión de facturas y la gestión de cuentas por cobrar y pagar. Esto puede incluir revisiones adicionales y la asignación de responsabilidades claras para garantizar la precisión y la integridad de los registros financieros.

3. Mejora en la comunicación y coordinación interna:

- ❖ Reuniones periódicas: Establecer reuniones periódicas entre el equipo contable y otros departamentos relevantes para discutir el estado financiero, resolver discrepancias y planificar estrategias financieras a corto y largo plazo. Esto mejorará la coordinación y la colaboración interdepartamental.
- ❖ Feedback constructivo: Crear un sistema de feedback constructivo donde los empleados puedan expresar sus preocupaciones y sugerencias para mejorar los procesos. Esto no solo mejora la moral del equipo, sino que también puede llevar a innovaciones significativas en los procesos internos.

4. Optimización del flujo de caja:

- ❖ Gestión de cuentas por cobrar y pagar: Implementar políticas más estrictas para la gestión de cuentas por cobrar y pagar, asegurando que se mantenga un flujo de caja saludable. Esto podría incluir el uso de software de gestión de tesorería para monitorear el flujo de efectivo en tiempo real y prever posibles problemas de liquidez.
- ❖ Planificación financiera estratégica: Realizar análisis financieros detallados y proyecciones de flujo de caja para identificar oportunidades de ahorro y áreas donde se puede mejorar la eficiencia financiera. Esto puede incluir la negociación de mejores términos con proveedores y la optimización de los plazos de cobro a clientes.

5. Desarrollo profesional del personal:

- ❖ Programas de capacitación y desarrollo: Implementar programas de capacitación y desarrollo profesional continuo para el personal contable y financiero. Esto incluye cursos en línea, talleres y certificaciones que ayuden al personal a mantenerse actualizado con las últimas tendencias y normativas contables y fiscales.
- ❖ Incentivos y reconocimientos: Crear un sistema de incentivos y reconocimientos para motivar al personal y reconocer sus logros y contribuciones al éxito de la empresa. Esto no solo mejora la moral del equipo, sino que también fomenta un ambiente de trabajo positivo y productivo.

Estas recomendaciones están diseñadas para fortalecer los procesos contables y financieros de Terra Solar Colombia SAS, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el cumplimiento normativo, al tiempo que se fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y motivador.

ALCANCES

Mi experiencia como practicante en Terra Solar Colombia SAS ha sido enriquecedora y fundamental para mi desarrollo profesional. Elegí la práctica profesional como opción de trabajo de grado porque me ofrecía la oportunidad de adquirir experiencia real y aplicar los conocimientos teóricos que he aprendido durante mis estudios en contaduría pública. A continuación, detallo los alcances de mi práctica:

Experiencia y competencias adquiridas:

Durante mi tiempo en Terra Solar Colombia SAS, he desarrollado una serie de competencias clave que han sido cruciales para mi formación:

- ❖ Contabilizar gastos y registrar compras en inventario: Aprendí a utilizar eficientemente el software TNS Visual, lo cual optimizó la contabilización de asientos, comprobantes diarios en el módulo de contabilidad y registros de compra en el módulo de inventario, mejorando la precisión y la eficiencia de los registros contables.
- ❖ Actualizar cartera y tesorería: Desarrollé habilidades para gestionar cuentas por cobrar en el módulo de cartera y por pagar en el módulo de tesorería, lo que me permitió garantizar un flujo de efectivo eficiente y mejorar la planificación financiera de la empresa.
- ❖ Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo:
Perfeccioné el proceso de emisión de facturas electrónicas en el módulo de facturación y la verificación de descuentos, asegurando la precisión en los registros comerciales y cumpliendo con las normativas fiscales vigentes.

- ❖ Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores: Practique las respectivas retenciones en la fuente a proveedores, contribuyendo a la revisión de información de impuestos a presentar ante la DIAN mes a mes.
- ❖ Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes: Mejoré mis habilidades en la realización de liquidación de nóminas, causación en TNS, emisión por el portal TNS.CO y verificación en la página de la DIAN.

Valor agregado de la experiencia

El valor agregado de esta experiencia radica en la combinación de conocimientos teóricos y prácticos, permitiéndome:

- ❖ Aplicación práctica de conocimientos: La oportunidad de aplicar directamente los conceptos aprendidos en la universidad en un entorno laboral real ha sido invaluable.
- ❖ Desarrollo de habilidades técnicas: He desarrollado habilidades técnicas específicas en el manejo de software contable y en la gestión financiera, que son esenciales para mi futuro profesional.
- ❖ Mejora de competencias interpersonales: Interactuar con colegas y superiores me ha permitido mejorar mis habilidades de comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas.

Impacto de mi labor en la empresa

Mi labor en Terra Solar Colombia SAS ha tenido un impacto significativo en varias áreas:

- ❖ Optimización de procesos: Contribuí a la optimización de procesos contables, lo cual resultó en una mayor eficiencia y precisión en los registros financieros.

- ❖ Mejora en la gestión financiera: Ayudé a mejorar la gestión de cuentas por cobrar y por pagar, lo que facilitó un mejor control del flujo de caja.
- ❖ Fortalecimiento del control interno: Participé en la implementación de controles internos más estrictos, lo que redujo el riesgo de errores y fraudes.

VIDEO EVIDENCIA DE LA PRACTICA

<https://youtu.be/5y60a95CC1g>

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Terra Solar SAS. (2024). Acerca de Nosotros. Recuperado de <https://www.terrasolar.com.co/>

Ortega, A. (2020). Contabilidad Financiera y de Gestión. Editorial XYZ.

TNS Visual. (2023). Manual del Usuario. Recuperado de <https://www.tns.co/>

Instituto Nacional de Contadores Públicos. (2022). Actualización en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Recuperado de <https://www.incp.org.co/>

ANEXOS

Anexo 1 carta de presentación 1



San José de Cúcuta, febrero 26 de 2023

Radicado Interno: CP_CP_ 023 – 20241

AREA CONTABLE - CONTADOR PUBLICO
MYRIAM GARCIA
TERRA SOLAR COLOMBIA SAS

Cordial saludo,

La Universidad de Pamplona como institución pública de orden departamental, asume su compromiso social educativo con las nuevas generaciones, a partir del desarrollo de las funciones Administrativas, de investigación y extensión, fomentando la creación de conocimiento soportada en la innovación científica y tecnológica, la promoción de la cultura, las artes y las humanidades, con una vocación de liderazgo, calidad y excelencia que impulsa la paz y el desarrollo de las regiones con responsabilidad social y ambiental.

Es por ello, que para contribuir al desarrollo de nuestra región se hace necesario aunar esfuerzos, para lo cual nos dirigimos respetuosamente y requerimos su colaboración para que **NAYELIS JOBANA ROBAYO VARGAS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.003.122.801** expedida en Villa del Rosario -Norte de Santander, estudiante del Programa de **CONTADURIA PUBLICA**, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, realice su Práctica Profesional, durante el primer periodo académico del año 2024, en la Empresa que ha bien lidera y representa.

La práctica cuenta con este Centro de Prácticas, donde se ofrece orientación y se hace seguimiento personalizado al pasante, haciendo partícipe del proceso a su superior inmediato, comprende un periodo de cuatro (4) a seis (6) meses, equivalente a un semestre académico, en el horario que según la naturaleza de la labor encomendada requiera, sin exceder los términos de ley y de carácter obligatorio la existencia de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL.

Manifiestamos, nuestro sentido de gratitud al contribuir con esta etapa del proceso de formación académica del estudiante, lo cual redundará en beneficio de la comunidad y particularmente en nuestros egresados.

Atentamente,

Mónica Lucía Barbanti
Coordinadora Procesos Académicos
Calle 5 No 2-38 Barrio Latino
procesosacademicos.creadns@unipamplona.edu.co
trabajodegrado.creadns@unipamplona.edu.co
3118213578 WhatsApp



SC-CER36940



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750
www.unipamplona.edu.co

Anexo 2. Carta de aceptación



TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 900.796.761-7

Cúcuta, 28 de febrero de 2024

Señores:
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
Cúcuta

Asunto: Aceptación del estudiante al campo de práctica

Por medio de la presente, confirmo la aceptación de la estudiante Nayelis Jobana Robayo Vargas identificado (a) con CC 1003122801 de villa del Rosario, norte de Santander, para realizar su práctica profesional en nuestra Empresa Terra Solar Colombia SAS ubicada en la dirección Km 4 autopista internacional franja lomas, Villa del Rosario. El profesional de la empresa (Contador) que supervisará al practicante es Myriam García, cuyo número telefónico de contacto es 312 800 4639.

Agradezco a la Universidad de Pamplona, por tenernos en cuenta en la asignación del practicante.



JUAN GUILLERMO SARMIENTO C.
Gerente y Representante Legal
TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S.
NIT 900.796.761 – 7



MYRIAM GARCIA
Contador público

Anexo 3. Reporte de evaluación



CENPAE

REPORTE DE EVALUACIÓN

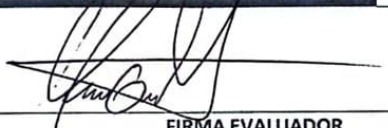
Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
Pamplona (Norte de Santander)
cenprac@unipamplona.edu.co

ESTUDIANTE:	Nayelis Johana Redondo V.	ORGANIZACIÓN:	Terra Sobor Gambia ds	
PROGRAMA:	Contaduría Pública	DEPENDENCIA:	Área Contable	
EVALUADOR:	MYRIAM GARCIA	FECHA:	07/06/2024	
CALIFICACIÓN: S: SOBRESALIENTE B: BUENO A: ACEPTABLE				
INDICADORES DE DESEMPEÑO	S	B	A	CONCEPTO DEL EVALUADOR - ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR
1. ADAPTACIÓN AL CAMBIO Actitud del estudiante para afrontar cambios o dificultades en los diversos roles que deba asumir de acuerdo con las circunstancias que se presenten en su entorno laboral.	X			La Practicante siempre mostró buena actitud y disposición para el aprendizaje.
2. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Capacidad de utilizar conocimientos, habilidades y actitudes para trabajar de manera novedosa adaptando o implementando soluciones en el área que se requiera.	X			Siempre tuvo buena capacidad de utilizar las herramientas matemáticas.
3. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA Habilidad para comunicarse de manera clara, oportuna y respetuosa con sus superiores y compañeros de trabajo.	X			Buena comunicación y respeto hacia el equipo de trabajo.
4. TRABAJO EN EQUIPO Facilidad para colaborar y cooperar con los compañeros de trabajo de manera genuina y responsable.		X		Siempre supo trabajar en equipo y ayudar en todas las funciones a realizar.
5. LIDERAZGO Capacidad de tener empatía, credibilidad, respeto y actitud negociadora.	X			La colaboración es parte importante y la practicante supo como aplicarla.
6. INICIATIVA Y DISPOSICIÓN Actitud para proponer, desarrollar y participar en las diferentes actividades propias de la empresa.	X			Tiene liderazgo e iniciativa en cada función.
7. INTELIGENCIA EMOCIONAL Capacidad de reconocer sentimientos propios y de manejar adecuadamente las relaciones laborales.	X			Sabe reconocer errores y maneja adecuadamente la relación trabajo-persona.
8. ÉTICA LABORAL: El estudiante es responsable y honesto al asumir positivamente las consecuencias de sus actos frente a la organización.		X		La practicante siempre fue honesta y siempre cumplió con sus responsabilidades.
9. EMPATIA: Capacidad de entender y relacionarse con los pensamientos y experiencias de los demás.	X			Sabe escuchar y entiende las relaciones laborales.
10. EFICIENCIA Buen uso de los recursos que brinda la empresa para obtener los objetivos propuestos.	X			La practicante fue eficiente en las funciones y sus obligaciones en la empresa.
11. COMUNICACIÓN Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa y, para interrelacionarse con la organización o trabajo en equipo.		X		Tiene buena comunicación asertiva y relaciones interpersonales.
12. PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO Manejo del tiempo y desarrollo de las capacidades del estudiante dentro del área de trabajo.	X			Siempre tuvo buena productividad y calidad en las actividades a realizar.



REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
Pamplona (Norte de Santander)
cenprac@unipamplona.edu.co

¿EL PRACTICANTE CUMPLIÓ CON SUS EXPECTATIVAS:	SÍ	☒	Por qué? La practicante siempre tuvo buena actitud, comunicación asertiva, buenas relaciones interpersonales y cumplió con sus funciones.
	NO	☐	
DE LAS HABILIDADES ANTERIORMENTE NOMBRADAS, RESALTE TRES QUE CARACTERICEN AL PRACTICANTE:	1. Buena comunicación. 2. Agilidad en sus funciones. 3. Responsabilidad.		
		Nayelis Johana Pabayo U	
FIRMA EVALUADOR		FIRMA PRACTICANTE	

Anexo 4. Reporte Autoevaluación



CENPAE

REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
Pamplona (Norte de Santander)
Km 1, Via Bucaramanga
Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co
cenprac@unipamplona.edu.co

Nombre del Estudiante: Nanyelis Johana Robayo Vargas

Programa: Contaduría Pública

Nombre de la Empresa: Terra Solar Colombia Sas

Fecha: 07/06/24

Dependencia Entidad: Área Contable

OBJETIVO: Reflexionar en torno de las actitudes y habilidades que pueden dinamizarse durante el semestre de práctica para reafirmar los valores y principios ciudadanos fundamentales.

- 1 Señale el medio por el cual se vinculó usted a la empresa donde desarrolla su Práctica Profesional.

1.1. Unipamplona ☐
1.2. Familiar ☐
1.3. Amistad ☐
1.4. Autogestión ☒

1.5. ¿Otro Medio? ☐
Especifique ¿Cuál Otro? La experiencia que podía adquirir
- 2 ¿Qué lo motivó a elegir este medio? La experiencia que podía adquirir
- 3 ¿Considera usted que ha cumplido las expectativas que se tenía antes de iniciar el semestre de práctica? SI ☒ NO ☐

Explique Si, porque he adquirido mucho conocimiento
- 4 ¿Qué tipo de dificultades ha afrontado durante la práctica?

4.1. Académicas ☐
4.2. Laborales ☐
4.3. Personales ☐
4.4. Ninguna ☒

Explique
- 5 ¿Cree usted que el semestre de práctica es un escenario propicio para la formación en valores humanos? SI ☒ NO ☐
- 6 Señale TRES VALORES que usted haya fortalecido durante este semestre de práctica profesional.

6.1. Responsabilidad ☒
6.2. Puntualidad ☐
6.3. Compromiso ☒
6.4. Participación ☒

6.5. Sensibilidad Social ☐
6.6. Nacionalismo ☐
6.7. Creatividad ☐
6.8. ¿Otro? ☐

¿Cuál?
- 7 Desde el punto de vista del cumplimiento de los objetivos, evalúe su desempeño durante el semestre de práctica y califique, en el siguiente cuadro, utilizando la escala de 0.0 a 5.0, con base en las siguientes competencias y sus criterios:

COMPETENCIA	NOTA	JUSTIFIQUE SU CALIFICACIÓN
Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Atención y cumplimiento de lo establecido por el CENPAE.	4.5	Cumplir satisfactoria-mente con mis funciones según normativa.
Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	4.0	Cumplir con efectividad y oportunamente con lo asignado.
Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	4.5	Aptar los conocimientos y adquirir experiencia en mi práctica profesional.
Nota Integral	4.3	

Anexo 5. Carta de autorización



CUCUTA, 07/06/2024

Profesor

Nelcy Karina Villamizar

Director Programa de Dayanne Yuliana Carvajal Vera

Magister en ciencias económicas / Contadora publica

Facultad de Ciencias Económicas y empresariales
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Cordial Saludo.

Yo, Nayelis Jobana Robayo Vargas, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.003.122.801, expedida en Villa del rosario, estudiante del programa contaduría pública manifiesto que la obra TRABAJO DE GRADO titulada: APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S, modalidad Práctica Empresarial, es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de mi exclusiva autoría y detento la titularidad sobre la misma.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL AUTOR, asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Universidad de Pamplona actúa como un tercero de buena fe.

Atentamente,

Nayelis Jobana Robayo Vargas

C.C. 1.003.122.801

Estudiante en Formación

Programa de Contaduría Pública



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750
www.unipamplona.edu.co

Anexo 6. Carta Aval



CUCUTA, 07/06/2024

Profesor
DAYANNE YULIANA CARVAJAL VERA
Director Programa de Contaduría pública
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Ref. Carta Aval Trabajo de Grado

Yo, **NELCY KARINA VILLAMIZAR**, doy **AVAL**, al trabajo de grado titulado **APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S**, modalidad de **Práctica Empresarial**, realizado por **NAYELIS JOBANA ROBAYO VARGAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.003.122.801, estudiante del programa **CONTADURÍA PÚBLICA**, el cual cumple con los requisitos para el proceso de sustentación final.

EL AUTOR manifiesta que la obra TRABAJO DE GRADO titulado: **APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA EMPRESA TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S**, es original y lo realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión EL AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Universidad de Pamplona actúa como un tercero de buena fe.

Atentamente,

NELCY KARINA VILLAMIZAR
Docente Asesor



SC-CER06940

"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750
www.unipamplona.edu.co

Anexo 7. Certificación de cumplimiento de practicas



TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 900.796.761-7

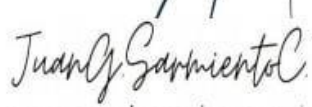
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DEL ESTUDIANTE AL CAMPO DE PRÁCTICA

Por medio de la presente, se certifica que la estudiante Nayelis Jobana Robayo Vargas identificado (a) con CC 1003122801 de villa del Rosario, norte de Santander, ha realizado su práctica profesional en nuestra Empresa Terra Solar Colombia SAS, ubicada en la dirección Km 4 autopista internacional franja lomas, Villa del Rosario. Desde el 19 de febrero de 2024 hasta el 19 de junio de 2024 cumpliendo así cuatro (4) meses; las cuales llevo a cabo las siguientes funciones que se detallan a continuación:

1. Contabilizar gastos y registrar compras en inventario
2. Actualizar cartera y tesorería
3. Manejar facturación electrónica y documentos de respaldo
4. Gestionar retenciones y pagos de impuestos a proveedores
5. Liquidar nómina y reportar a entidades pertinentes

Como profesional de la empresa (Contador) que supervise al practicante, me complace dar esta certificación por la dedicación y gran aporte de parte del estudiante.

Agradezco a la Universidad de Pamplona, por tenernos en cuenta en la asignación del practicante.


JUAN GUILLERMO SARMIENTO C.
Gerente y Representante Legal
TERRA SOLAR COLOMBIA S.A.S.
NIT 900.796.761 - 7
MYRIAM GARCIA MARTINEZ
Contador público
243012-T