

**APOYO AL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA R&C SERVICIOS
INTEGRALES S.A.S. ZOMAC**

Informe de Práctica Profesional

MARÍA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO

C.C. 1.094.269.821

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA MODALIDAD A DISTANCIA

PAMPLONA

MAYO 2024

APOYO AL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA R&C SERVICIOS

INTEGRALES S.A.S. ZOMAC

Informe de Práctica Profesional

MARÍA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO

C.C. 1.094.269.821

Trabajo presentado como requisito para optar al título de Contador Público

Asesora

NELCY KARINA VILLAMIZAR MORENO

Docente Académico

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA MODALIDAD A DISTANCIA

MAYO 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	9
JUSTIFICACIÓN	10
1. INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL	11
1.1 Reseña histórica de la empresa	11
1.2 Aspectos corporativos	12
1.2.1 Misión	12
1.2.2 Visión	12
1.2.3 Objetivos	13
1.2.4 Valores	13
1.2.5 Principios	13
1.2.6 Organigrama de la empresa	15
1.3 Descripción del área de trabajo	16
1.3.1 Recursos humanos	17
1.3.2 Recursos tecnológicos	17
1.3.3 Proceso contable y financiero	18
1.4 Funciones Asignadas al Estudiante en practica	19
1.5 Diagnostico	20
1.6 Titulo	23
1.7 Objetivo de la practica	23
1.7.1 Objetivo general	23
1.7.2 Objetivos específicos	23
1.8 Cronograma de actividades	24
2. SEGUNDO INFORME DE PRACTICAS	25
2.1 Descripción detallada de las funciones	25
2.2 Análisis porcentual de las actividades	44
CONCLUSIONES	45
RECOMENDACIONES	46
ALCANCES DE LA PRACTICA	47

VIDEO EVIDENCIA DE LAS PRACTICAS	48
BIBLIOGRAFIA	49
ANEXOS	50

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organigrama de la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac	15
Ilustración 2. Matriz DOFA R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac	21
Ilustración 3. Matriz DE ESTRATEGIA R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac	22
Ilustración 4. Cronograma de Actividades	24
Ilustración 5. Correo institucional con información en correos recibidos.	26
Ilustración 6. Página principal del Software contable Word Office.	26
Ilustración 7. Crear Nuevo documento.	27
Ilustración 8. Crear factura de venta.	27
Ilustración 9. Diligenciamiento de datos y contabilización de factura.	28
Ilustración 10. Factura culminada correctamente.	29
Ilustración 11. Ilustración de horas extras en Excel.	30
Ilustración 12. Ilustración de horas extras en Excel independiente por cada colaborador.	31
Ilustración 13. Ilustración de horas extras en software contable Word Office.	32
Ilustración 14. Correo electrónico con novedades para la nómina.	33
Ilustración 15. Contrato Laboral de colaborador.	34
Ilustración 16. Certificación bancaria de colaborador.	34
Ilustración 17. Registro nomina en el software contable	35
Ilustración 18. Registro contable de la nómina en el software contable.	36
Ilustración 19. Verificación de la contabilidad de la nómina en el software contable.	36

Ilustración 20. Verificación de la liquidación de la nómina en el software contable.	37
Ilustración 21. Pago transaccional bancaria de la nómina Ilustración.	37
Ilustración 22. Envío de desprendible de pago mediante WhatsApp a cada colaborador.	38
Ilustración 23. Ingreso a plataforma de página web Asopagos.	39
Ilustración 24. Planilla de seguridad liquidada.	39
Ilustración 25. Pago transaccional de planilla de seguridad social.	41
Ilustración 26. Organización de archivo y soportes contables	42

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Recursos Humanos de R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac.	17
Tabla 2. Análisis porcentual de las actividades	44

ANEXOS

Anexos 1. Carta de presentación.	50
Anexo 2. Carta de aceptación.	51
Anexo 3. Constancia de Cumplimiento	52
Anexo 4. Formato de Autoevaluación y Evaluación	53
Anexo 5. Carta de Autoría	56
Anexo 6. Carta Aval	57

INTRODUCCIÓN

El oficio de la Contaduría Pública es satisfacer necesidades de la sociedad tanto de personas como de empresas, ya que unas como las otras, ligan su existencia a las actividades mercantiles y se han adaptado en el colectivo como un saber que tiene relevancia para resguardar y reglamentar el normal flujo del comercio; fruto de este proceso mantiene a flote las economías de los diferentes Países, que en conjunto mueven los Capitales que son invertidos en las diferentes ramas de la Economía, la socio-Política y el desarrollo técnico informático.

En cuanto a la contabilidad, se observa que logra su cometido en la medida que utiliza los instrumentos desarrollados para lograr con éxito el medir, evaluar, ordenar, analizar e interpretar la realidad económica de las personas y prepara los informes basados en la situación financiera y los resultados de las operaciones que permiten tomar decisiones de los empresarios, acreedores y terceros, interesados en el futuro de dichos entes económicos, así como en la innovación.

El conocer este proceso e irlo profundizando mediante el estudio de la carrera contable permite el planteamiento del presente proyecto que se llevará a cabo en la Empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, en esta Empresa se realizara funciones de auxiliar contable y se acompañara los procesos de sistematización contable, así mismo; el proceso en que se evalúa, clasifica y registra transacciones financieras, de establecimiento de las políticas contables que faciliten la elaboración, análisis e interpretación de los estados financieros, de igual manera se apoyaran las asesorías en proyectos de inversión, se revisaran los créditos y los procesos de auditoría que la empresa ha desarrollado hasta el momento.

JUSTIFICACIÓN

La realización de las prácticas profesionales se desarrolla en la Empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac por no tener mucho tiempo en el mercado, está en la búsqueda de canales prácticos para mejorar los procesos contables que allí se llevan a cabo, ya que no cuenta con una persona que cumpla con funciones netamente contables.

Elegir esta empresa en este periodo de aprendizaje va hacer una etapa de vital importancia y de aprovechar al máximo cada una de sus falencias, dudas o inquietudes para así, demostrar las habilidades y destrezas adquiridas durante la formación profesional, entendiéndose como un periodo que nos acerca a un contexto laboral, aplicando los saberes, habilidades y valores adquiridos en la etapa formativa.

Además, representa la vinculación al mundo laboral con el desarrollo de funciones específicas. Esta experiencia se enfrentará a diferentes situaciones que deben ser resueltas de manera profesional y asertiva siguiendo los procedimientos de la Institución y acatando la normatividad vigente que la rige como Empresa.

1 INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

1.1 Reseña Histórica de la Empresa

La empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, fue creada en cámara de comercio el 19 de marzo del 2020, En el año 2020 y 2021 la empresa enfrentó desafíos debido a la pandemia, sin embargo; gracias a la resiliencia de su equipo directivo y a medidas estratégicas tomadas, la empresa logró superar esta crisis y emergió aún más fuerte y renovada. Inicialmente contaba con cinco socios y debido a las dificultades de pandemia se fueron retirando uno a uno quedando únicamente el señor Luis Carlos Ruiz como dueño absoluto.

En el año 2022, inicia trabajos en el complejo industrial Caño Limón con la empresa Tecnioriente ubicada en el Municipio de Arauca, inicia con el proceso de salud y seguridad en el trabajo, finalizando ese año se obtuvo el RUT, TRINORMA Y NORMAC.

Inició el año 2023 con pie más firme, se logró contratos con empresas reconocidas del Departamento como lo es ISMOCOL, MASESTOR, ALCARAVAN y terceras empresas en Caño Limón, en este mismo año se presentó auditoria, RUT, TRINORMA Y NORMAC, se reafirmó certificaciones de la Empresa.

Actualmente, no cuenta con equipos propios, pero se ha logrado obtener la maquinaria y equipos necesarios para el buen desarrollo de la misma, en este momento cuenta con 12 empleados y se tiene 2 contratos vigentes.

1.2 Aspectos Corporativos

1.2.1 Misión:

Somos una empresa que presta servicios de montajes de obras civiles, de una manera eficiente a base de materias primas de excelente calidad. Siempre garantizando la seguridad, confiabilidad y la satisfacción de las partes interesadas, respeto y confianza para con nuestros colaboradores, respaldo a nuestros proveedores y cumplimiento de legislación vigente, haciendo uso de nuestra larga experiencia en la industria, contribuyendo al desarrollo y crecimiento del País.

1.2.2 Visión:

Establecernos en la región para el 2025, como una de las principales empresas contratistas en el área de servicios del sector Hidrocarburos y sector estatal, ofreciendo servicios de obras civiles, prestando servicios con calidad, permitiendo mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales de los clientes internos y partes interesadas.

Destacarnos además por la dedicación a la formación, capacitación y desarrollo de los colaboradores, respeto integral al medio ambiente y compromiso con el desarrollo del País.

1.2.3 Objetivos

- Garantizar la competencia y mejora del recurso humano.
- Cumplir con la normatividad y legislación vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
- Prevenir la accidentalidad y aparición de enfermedades laborales.
- Establecer las acciones y controles para la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales generando ambientes de trabajo seguros y saludables.
- Prevenir la contaminación y los impactos ambientales.

1.2.4 Valores

- Responsabilidad: Somos una empresa comprometida con el crecimiento de la sociedad por eso se actúa buscando la sostenibilidad y el crecimiento en su conjunto.
- Respeto: Valoramos los esfuerzos y el sentido de pertenencia de todos los que estamos vinculados a la empresa y aceptamos las diferentes culturas, personalizadas y rasgos característicos de los colaboradores
- Laboriosidad: En R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac la laboriosidad es un elemento clave para la eficacia operativa y para mantener la competitividad en el mercado.

1.2.5 Principios

- Trabajo en Equipo: Los colaboradores de manera coordinada y cooperativa se organizan para

alcanzar objetivos comunes. Con el enfoque se promueve la comunicación abierta, la sinergia entre los miembros del equipo y el aprovechamiento de las fortalezas individuales para lograr resultados óptimos.

- Integridad: En R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac nos esforzamos por hacer lo correcto en todas las circunstancias, incluso cuando nadie está mirando, y nos comprometemos a actuar de manera ética en todas las interacciones con los clientes, proveedores y otras partes interesadas.

- Compromiso con calidad: Nos caracterizamos por la dedicación de ofrecer servicios que satisfagan las expectativas y necesidades de los clientes. Esto implica una atención meticulosa a los procesos de producción, control de calidad y servicio al cliente para garantizar que se cumplan los estándares más altos en cada etapa. R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac estamos comprometidos con la mejora continua en productos, procesos y sistemas para mantenernos competitivos y proporcionar un valor excepcional a los clientes.

- Puntualidad: En la empresa la puntualidad demuestra el respeto por el tiempo de los clientes, proveedores, colaboradores y otras partes interesadas cumpliendo con las fechas y horarios establecidos y manteniendo una gestión eficiente del tiempo en todas sus operaciones. Ser puntuales contribuye a nuestra buena reputación y credibilidad, generando más confianza y fortaleciendo las relaciones comerciales.

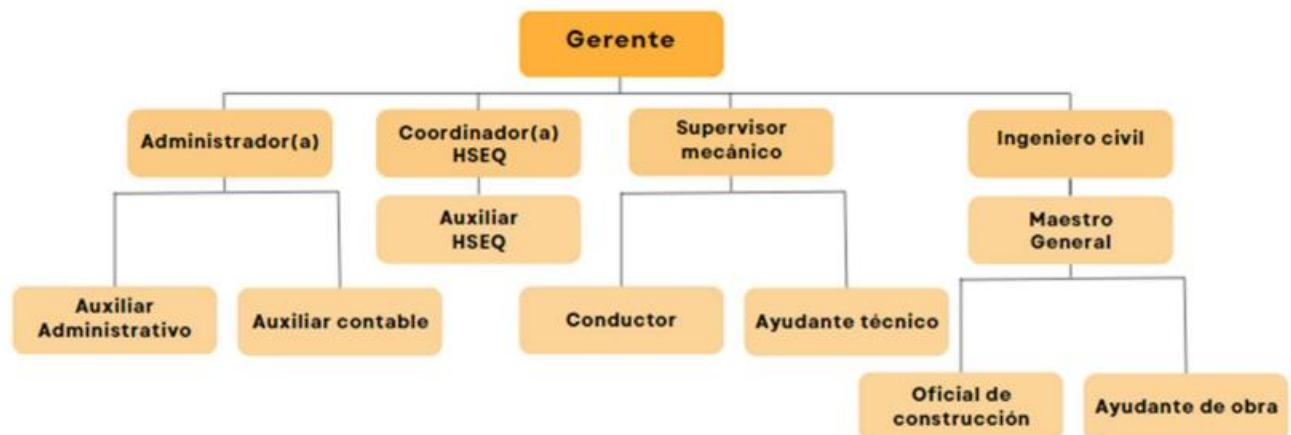
- Innovación: Se está en continua implementación de nuevas ideas, métodos, productos, y servicios que generen valor y contribuyan en el crecimiento y mejora continua. Esto lleva a fortalecer la capacidad de pensar de manera creativa, identificar oportunidades para el cambio, la mejora, y llevar a cabo acciones que impulsen la diferenciación y la competitividad en el

mercado.

•Vocación de servicio: En R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac la empatía, la escucha activa y la disposición para resolver problemas, asegura una experiencia positiva para el cliente en cada interacción. Comprometidos con la calidad y excelencia en la entrega de productos y servicios, así como la disposición a asumir la responsabilidad y responder a las necesidades del cliente de manera oportuna y efectiva.

1.2.6 Organigrama de la empresa

Ilustración 1. Organigrama R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac



1.3 Descripción del Área de Trabajo

En la organización de la Empresa, el área contable y administrativa, se encuentran ubicadas en la oficina de la sede de Saravena, donde permanece la Gerente Anadelia Cárdenas, la auxiliar de seguridad laboral Maylin Herreño, el ingeniero Jefferson Camargo quien es el encargado del área operativa y la auxiliar contable. En esta oficina se hace la planeación, control y verificación de calidad de los productos y procesos de la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac.

El área contable es la encargada de llevar los registros financieros y de inventarios de la empresa, está bajo la dirección de la contadora Brígida Caicedo, quien con profesionalismo y diligenciamiento ha llevado los procesos a cargo desde hace dos años, entre las actividades que están bajo su responsabilidad se encuentran el planteamiento de las políticas contables que permiten la clasificación adecuada de cada una de las operaciones ocurridas. Así mismo; el registro en el software contable Word Office, conciliaciones bancarias, facturación electrónica, las actividades contables relacionadas con el área de talento humano y aquellas funciones que se desprenden propias del ser financiero y económico de la empresa.

En esta área se cuenta con los recursos técnicos, humanos, tecnológicos y financieros para el buen desarrollo de las actividades, además; se centra la información de los procesos que permite la comprensión del quehacer de la empresa, ya que la maquinaria y equipos requeridos para el funcionamiento se encuentran en los campos operativos, ubicados en las diferentes zonas Municipales y Rurales donde están contratados los servicios.

1.3.1 Recursos Humanos

En R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, es una empresa que cuenta con gran cantidad de personal para cumplir sus funciones, pero en el área administrativa y contable se encuentran las siguientes personas:

Función	Encargado
Gerente	Anadelia Cárdenas
Contador	Brígida González
Auxiliar de HSE	Maylin Villamizar
Ingeniero Operativo	Yefferson Carrillo
Conductor	Juan Carlos Ramírez

Nota. Fuente: R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac

1.3.2 Recursos tecnológicos

R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac cuenta con una amplia herramienta tecnológica que ayuda en el día a día para el constante desarrollo de las actividades y trabajo de la empresa:

- 2 computadores de mesa con sus respectivos accesorios
- 1 computador portátil en donde está instalado el Software (solo área de contabilidad)
- 1 Internet (con acceso de cable o inalámbrico)
- 2 impresoras
- Software contable (WORLD OFFICE)
- 3 teléfonos celulares (corporativos).
- Radios inalámbricos marca Motorola.

1.3.3 Proceso contable y financiero

En el proceso contable debe desarrollar las siguientes fases:

- **Primera fase:** Identificar las operaciones de la empresa, para clasificarlas de acuerdo a las políticas contables que están establecidas, hay operaciones que se manejan de forma constante como lo es la facturación y las actividades de nómina, mientras que hay otras espontaneas o de poca frecuencia, como lo es el pago de retención en la fuente o la declaración de renta.
- **Segunda fase:** Recopilación de información para el soporte contable de las actividades de la empresa, como lo es el ingreso de personal con sus respectivos soportes, para así ingresarlos a la planilla de seguridad, software contable y base de datos del banco, los reportes de los empleados con su cumplimiento de horario para la verificación de horas extras, incapacidades o novedades para ser reportadas en el momento de la elaboración de la nómina y pago de seguridad social.
- **Tercera fase:** Registro en el software contable Word Office de los soportes contables como lo es facturación, nómina, compras y pagos a proveedores.
- **Cuarta fase:** Elaboración de informes para el análisis de la información contable, con el

objeto de que la información sea de alta confiabilidad para la empresa, la licitación de los contratos a los que aspira y la toma de decisiones.

1.4 Funciones Asignadas al Estudiante en Práctica:

Las funciones asignadas para realizar durante el proceso de practica son:

- Elaboración de la nómina electrónica, asegurando su precisión y eficiencia para respaldar las operaciones y el cumplimiento de obligaciones financieras de la empresa.
- Asegurar la correcta preparación de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, mediante el dominio de las normativas vigentes y el uso eficiente de herramientas tecnológicas, para garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones fiscales
- Realizar facturación electrónica de manera eficiente utilizando el sistema Word Office, asegurando la precisión y puntualidad en el proceso para facilitar una gestión administrativa efectiva.
- Archivar la documentación contable, utilizando procedimientos organizativos adecuados, con el fin de garantizar la disponibilidad y accesibilidad de la información.
- Realizar la liquidación de los trabajadores que finalizan sus actividades y dan por finalizado el contrato.

1.5 Diagnóstico:

- Teniendo en cuenta el análisis realizado en el área de contabilidad, es importante que en la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, realice una modificación con el contrato o condiciones con la persona que lleva la contabilidad de la misma, ya que la información completa no reposa totalmente en las instalaciones de la empresa, se debe dirigir a la oficina de la contadora con el computador portátil donde se tiene actualmente el software contable Word office y además no cuenta con la disponibilidad de tiempo para revisar y aprobar diferentes ejercicios contable (facturas, liquidación de nómina, entre otras actividades que necesitan la revisión de este profesional) en el momento oportuno, atrasa el trabajo y la no entrega puntual de documentación o soportes solicitados por el jefe o cliente.

Ilustración 2. Matriz DOFA R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac

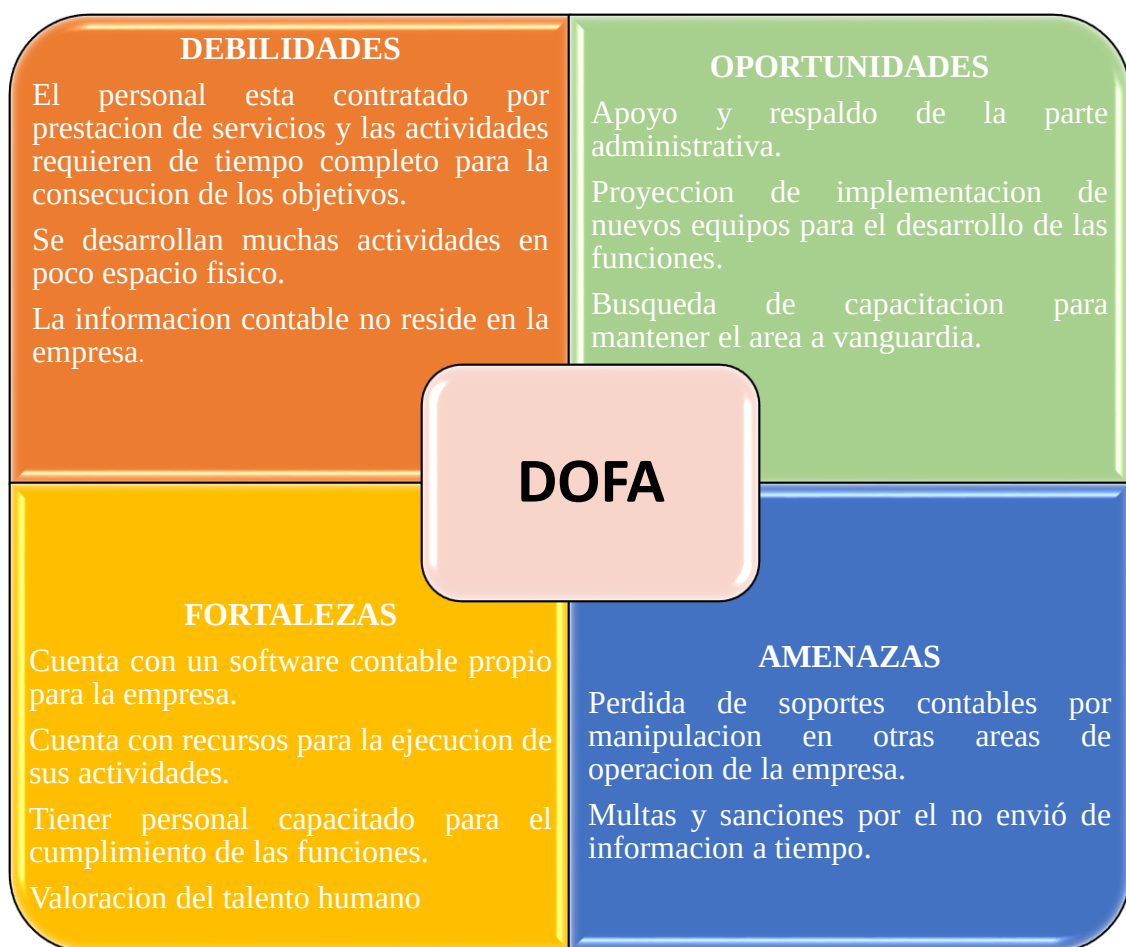


Ilustración 3. Matriz DE ESTRATEGIA R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac



Nota: Fuente construcción propia

1.6 Título

- Apoyo al área financiera de la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac

1.7 Objetivos de la Práctica

1.7.1 Objetivo General

- Apoyar el área financiera de la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac

1.7.2 Objetivos Específicos

- Elaboración de la nómina electrónica.
- Asegurar la correcta preparación de la planilla Integrada de liquidación de aportes a seguridad social.
- Realizar facturación electrónica de manera en el sistema Word Office.
- Archivar la documentación contable
- Realizar la liquidación de los empleados.

1.8 Cronograma de Actividades.

Ilustración 4. Cronograma de Actividades

Actividades	Meses															
Funciones	Marzo				Abril				Mayo				Junio			
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración de la nómina electrónica.																
Asegurar la correcta preparación de la planilla Integrada de liquidación de aportes a seguridad social.																
Realizar facturación electrónica de manera en el sistema Word Office.																
Archivar la documentación contable																
Realizar la liquidación de los empleados.																

Nota: Construcción propia

2 SEGUNDO INFORME DE PRACTICAS

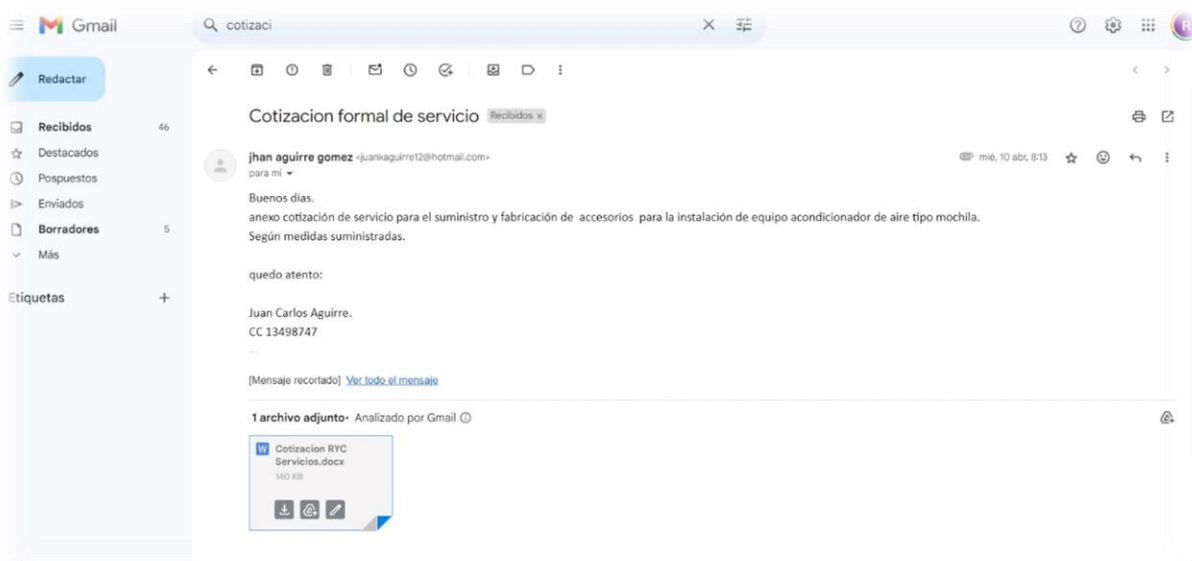
2.1 Descripción detallada de la Funciones

En la elaboración de la segunda entrega del informe, se describirá de manera detallada cada una de las funciones que fueron asignadas por la empresa, para la realización de las practicas Universitarias. Estas funciones están relacionadas con el área de contabilidad.

- Realizar facturación electrónica de manera eficiente utilizando el sistema Word office, asegurando la precisión y puntualidad en el proceso para facilitar una gestión administrativa efectiva.

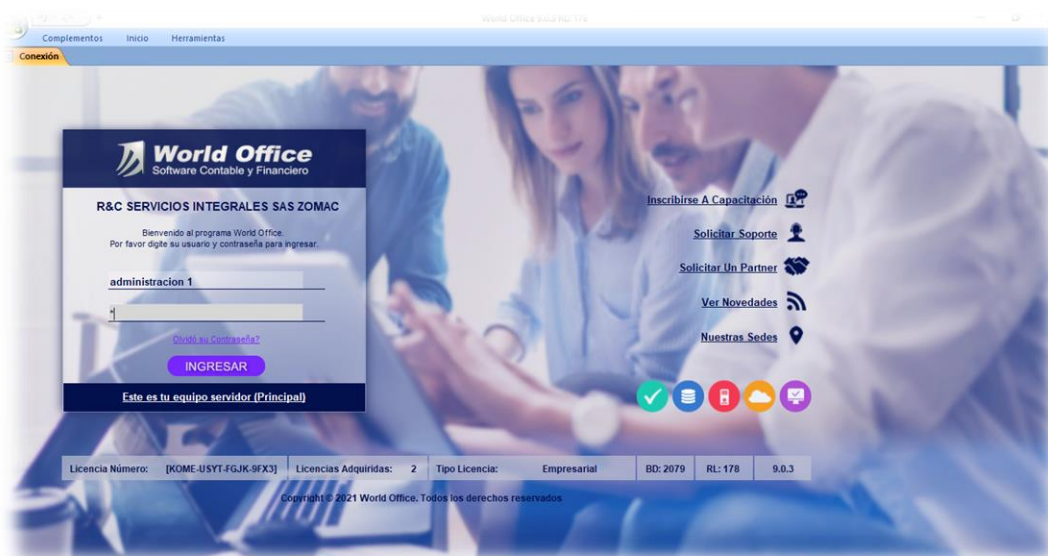
1. En esta función se inicia solicitando a los clientes la recepción de la cotización a facturar. el cual; la hacen llegar a el correo de la empresa rycserviciosintegraleszomac@gmail.com.

Ilustración 5. Correo institucional con información en correos recibidos.



2. Seguidamente teniendo esta información la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, está obligada a facturar electrónicamente, cuenta con el software contable Word Office el cual lo tiene instalado en un solo computador portátil, se ingresa el usuario y la contraseña, como se ilustra en la imagen a continuación.

Ilustración 6. Página principal del Software contable Word Office.

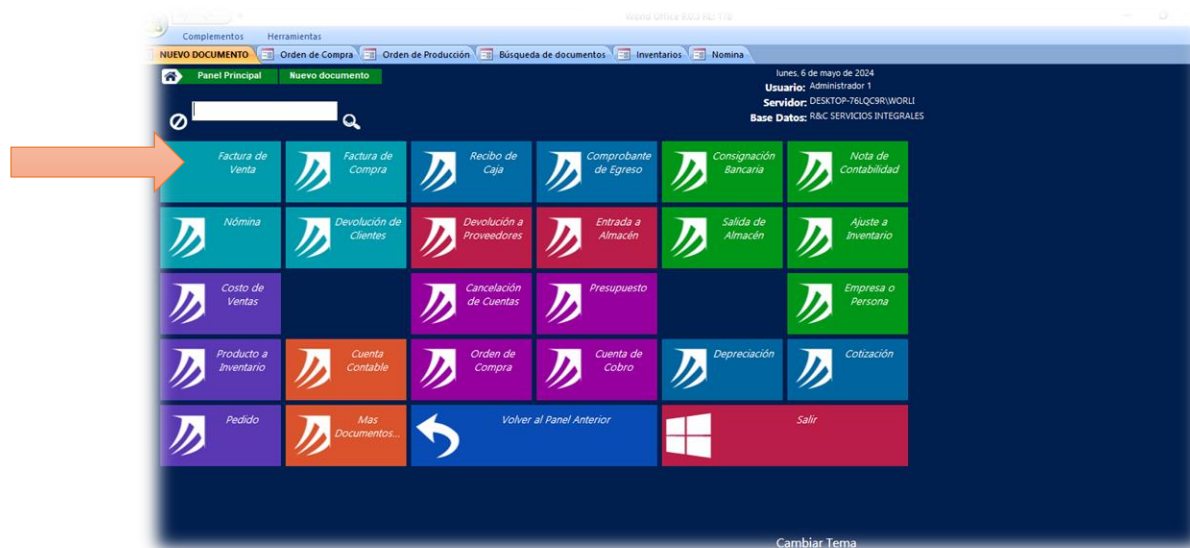


3. Una vez haya ingresado al sistema se da la opción de Nuevo Documento.

Ilustración 7. Crear Nuevo documento



Ilustración 8. Crear factura de venta



4. Una vez al abrir la pestaña, se ingresan los datos correspondientes como lo ilustra la imagen,

datos del cliente (si es primera vez se debe registrar nuevo cliente, se registran todos los datos que se ven reflejados en el Rut, razón social, nit, dirección, teléfono, correo, entre otros), se registran los códigos y se da la opción contabilizar.

Ilustración 9. Diligenciamiento de datos y contabilización de factura.

The screenshot displays the 'Factura de Venta' (Sales Invoice) form in a software application. The form is titled 'Factura de Venta' with a number '82'. It contains fields for 'FECHA' (06-may-24), 'EMPRESA' (R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC), 'VENDEDOR' (ANADELIA CARDENAS MENDEZ), 'CLIENTE' (IMCS CONSULTORIA Y MONITOREO AMBIENTAL S.), 'DIRECCION' (CR 17 166 72), 'CONTACTO', 'CONCEPTO' (FACTURA DE VENTA), 'CLASIF', 'TELEFONO' (6797855), 'CIUDAD' (Bogota D.C.), 'FORMA PAGO' (Credito), 'MONEDA', and checkboxes for 'Anulado', 'Verificado', 'Mas Datos', and 'Exportación'. Below the header is a table with columns: Todos los Inv, Bodega, Medida, Cant, IVA %, Valor Unit, IvaTotal, TOTAL, Dcto, Costos, AAA-123, Vence, Lote, Meses Difirir, Nota. The table has two rows of data. At the bottom, there is a section for 'Total Moneda Local' with fields for CANTIDAD, SUBTOTAL, DESCUENTO, IVA, OTROS IMP, and TOTAL. There are also buttons for 'Contabilizar', 'Ver Contab.', 'Imprimir', 'Notas Débito/Crédito', 'Descuento', 'Anular', 'Eliminar', 'Buscar', 'Coglar Documento', 'Facturación en Bloque', 'Documento General', 'Diseñar', 'Cruce Anticipo', 'Recibo Caja', 'Exportar A Excel', 'Devolución Remisión', 'Factura Agrupada', 'Tiquete', 'Seriales', 'Cuotas', 'Cgsto de Ventas', 'Detalle del Pago', 'Cambio', 'Estado Cuenta', and 'Comprobante Electrónico'. A footer bar shows 'Registro' and navigation controls.

- Una vez se halla contabilizado correctamente, se da la opción comprobante electrónico y la factura se enviará automáticamente a la DIAN y al correo registrado del cliente.

Ilustración 10. Factura culminada correctamente.



Factura Electrónica De Venta No

RYC No. 123

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764053103380 que habilita desde RYC 60 hasta RYC 200. Vence 2024-08-04

R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC

Nit 901375167

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE		MCS CONSULTORIA Y MONITOREO AMBIENTAL SAS		POR CONCEPTO DE				
NIT		830073450 5		SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO				
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO						
CR 17 166 72	Bogota D.C.	6797855						
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR				
10/04/2024		10/04/2024		&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC				
				FORMA DE PAGO				
				Credito				
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	232	SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO DE PLACA LJT228 EN LOS DIAS 7,8,9,11,12,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 DE MARZO DEL 2024	23	D	630.000	0%	0	14.490.000
2	233	SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO DE PLACA LJT228 EL DIA NOCTURNO 8 DE MARZO 2024	1	D	630.000	0%	0	630.000
3	234	SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO DE PLACA LJT228 LOS DIAS NOCTURNO 9,12,14,15,16,18 DE MARZO DEL 2024	6	D	500.000	0%	0	3.000.000
4	235	SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO DE PLACA LJT228 LOS DIAS 1,2,3,4,5 DE ABRIL DEL 2024	5	D	630.000	0%	0	3.150.000
Total líneas o items: 4					SUBTOTAL		21.270.000	
Valor en Letras					DESCUENTO		0	
VEINTIUN MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE					IVA		0	
					TOTAL DE LA OPERACIÓN		21.270.000	
					RETEFUENTE		212.700	
					RETEIVA		0	
					RETEICA		0	
					TOTAL MENOS RETENCIONES		21.057.300	



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 10/04/2024 15:52:41

CL 15 A 4 A 43 BRR LA LIBERTAD Teléfono 3176374149 Arauquita

Correo Electrónico rycserviciosintegraleszomac@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (vno. 2)

CUFE: f0717177cbd8f71a2ebef8ae7088e06bce015d5c0b83617ffa76ff5b7cc2d1297cc30451ab0d97413ccfa0eb30090d --Fecha y Hora de Expedición : 10/04/2024 4:50:28 p. m.

- **Elaboración de nómina electrónica, asegurando su precisión y eficiencia para respaldar las operaciones y el cumplimiento de obligaciones financieras de la Empresa.**
1. Se recopila los soportes para la elaboración de la nómina como lo son las incapacidades, novedades de horas extras, bonificaciones, viáticos entre otros, esta información se realiza en conjunto con el área de talento humano, Hseq e ingeniero encargado.
 2. Se solicita el reporte de las horas trabajadas por los colaboradores mediante soportes manuales entregados por el ingeniero Yefferson Carrillo encargado del personal.
 3. Una vez el ingeniero Yefferson Carrillo entregue el reporte, se prosigue al Conteo y verificación de las horas de cada colaborador realizándolo en una hoja de cálculo en Excel.

Ilustración 11. Ilustración de horas extras en Excel.

Buscar

Compartir

InicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Calibri

14

A

A'

4. Se imprime soporte individual de cada colaborador realizado en Excel, soporte para el registro en la nómina.

Ilustración 12. Ilustración de horas extras en Excel independiente por cada colaborador.

CONTROL HORAS HOMBRE TRABAJADAS								
Horas trabajadas obra Rancho Pilón								
Día de semana	Fecha	Trabajador	Hora Entrada	Hora Salida	Hora descanso	Horas regulares	Total horas	Horas extras
Mie	10/04/2024	HAMERSON JULIO	7:00	6:30:00 p. m.	1:00	8:30	10:30	2:00
Jue	11/04/2024	HAMERSON JULIO	7:00	6:00:00 p. m.	1:00	8:30	10:00	1:30
Sab	13/04/2024	HAMERSON JULIO	7:00	6:00:00 p. m.	1:00	8:30	10:00	1:30
Sab	20/04/2024	HAMERSON JULIO	7:00	5:30:00 p. m.	1:00	8:30	9:30	1:00
Vie	26/04/2024	HAMERSON JULIO	7:00	4:30:00 p. m.	1:00	8:30	8:30	0:00
Total horas semanales						42:30	48:30	06:00

5. En la realización de la nómina se sube la información al sistema de Word office, totalidad de horas extras realizada durante el mes correspondiente.

Ilustración 13. Ilustración de horas extras en software contable Word Office.

World Office 9.0.3 RL: 178

Complementos Herramientas

NUEVO DOCUMENTO Orden de Compra Búsqueda de documentos Inventarios Factura de Venta **Nómina**

Nómina de Empleados^N 5

FECHA: 30-abr-24 EMPRESA: R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC CLASIF:
 ELABORADO POR: R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC FECHA INICIAL: 01-abr-24 FECHA PAGO: 03-may-24
 POR CONCEPTO DE: NÓMINA DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024 FECHA FINAL: 30-abr-24 Verificado
 TIPO DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Ayuda Fecha Doc: Incluya la fecha de corte de la nómina. Ejemplo: si está realizando la nómina del 1 al 15 de Sep/21, incluya aquí 15/09/2021

Descripción	Empleado	Cant.	Medida	Costos AAA-123	Valor Unitario	Total	Proceso	Config
Hora Extra Diurna	JAIRO ALONSO LANDINEZ GA	6	Hora	Veritas	12.742,94	76.457,65		
Hora Extra Diurna	JON ALVEIRO ASCENSO TORR	6	Hora	Veritas	9.488,83	56.932,98		
Hora Extra Diurna	CRISANTO TRILLOS - 175279	6	Hora	Veritas	9.488,83	56.932,98		
Hora Extra Diurna	BENJAMIN MUÑOZ - 9146137	6	Hora	Veritas	12.742,94	76.457,65		
Hora Extra Diurna	JORGE ALFREDO MENDOZA L	6	Hora	Veritas	17.742,75	106.456,49		
Hora Extra Diurna	HAMERSON JHONIEDER JULI	6	Hora	Veritas	9.488,83	56.932,98		
Hora Extra Diurna	ANTONIO CASTAÑEDA CAMA	6	Hora	Veritas	9.488,83	56.932,98		

Contabilizar Nómina Ver Contabilización Imprimir Nómina Eliminar Buscar Copiar Documento Doc. General Diseñar
 Informe Contabilización Imprimir Desprendibles Enviar Desprendibles Nómina Novedades Informe General Informe por Empleado Generar Pago (Egreso) Exportar A Excel
 Resumen Aportes y P. Sociales Auditoría Retención Auditoría Fondo Solidaridad Auditoría Auxilio de Transporte Auditoría Cálculo de Aportes Actualización de Salarios Reducción Jornada Laboral

Acum. Devengado: 1.962.000,00
 Acum. Deducido: 0,00
 Acum. Total: 1.962.000,00
☒ No deseo ver videos explicativos de nómina

Registro: 1 de 1 Filtado Buscar

- Verificación de los empleados en la nómina y registró del personal nuevo, si hay personal nuevo se recopila información de importancia como lo es, contrato de trabajo, certificación bancaria reciente, Rut actualizado, estos datos se registran tanto en la base de datos de Word office, plataforma bancaria Bancolombia, y correspondientes afiliaciones de seguridad social.

Ilustración 17. Correo electrónico con novedades para la nómina.

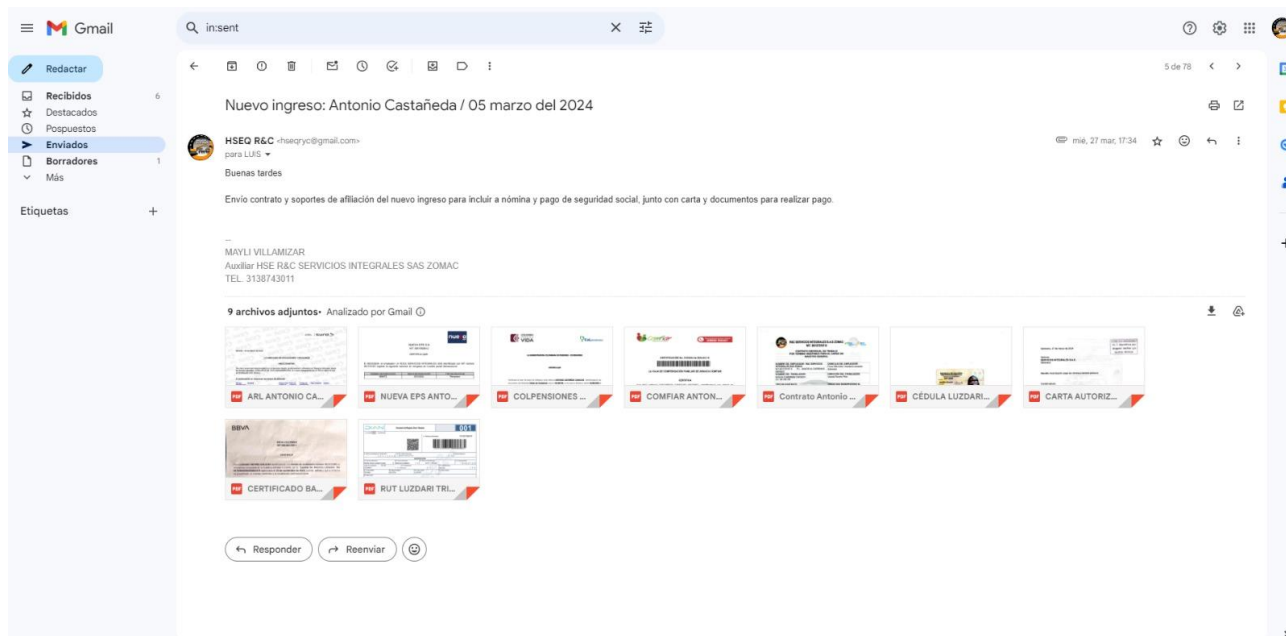


Ilustración 15. Contrato Laboral de colaborador.

R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S ZOMAC
NIT: 901375167-9

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
POR TERMINO INDEFINIDO PARA EL CARGO DE
MAESTRO GENERAL

NOMBRE DEL EMPLEADOR: R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC
NIT: 901375167-9 - R.L. ANADELIA CARDENAS MENDEZ

DOMICILIO DEL EMPLEADOR
Finca Villa Anita / Vereda el consuelo Saravena

NOMBRE DEL TRABAJADOR:
Antonio Castañeda Camacho
CC. 96.186.749

DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:
Vereda Rancho Pilón

TIPO DE CONTRATO:
Indefinido

OFICIO QUE DESEMPEÑARA EL TRABAJADOR:
Ayudante de obra

SALARIO BÁSICO MENSUAL:
\$1.783.000 (Un millón setecientos ochenta y cinco mil novecientos cincuenta pesos)

PERIÓDOS DE PAGO: Mensual

FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES:
5 marzo del 2024

LUGAR DONDE DESEMPEÑARA LABORES
R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC

CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO:
Saravena

Entre EL EMPLEADOR (R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC) y EL TRABAJADOR (ANTONIO CASTAÑEDA CAMACHO), de las condiciones dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas:

PRIMERA -Objeto. EL EMPLEADOR- R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC contrata los servicios profesionales del TRABAJADOR- ANTONIO CASTAÑEDA CAMACHO y este se obliga:

a) A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL EMPLEADOR o sus representantes.

b) A no prestar dir

Página 1 de 4

Ilustración 16. Certificación bancaria de colaborador.

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **LUZDARI TRIVIÑO GALEON** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.513.546 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130842000200002419** aperturada el **23 de noviembre de 2023**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **842002419**
10 dígitos: **0842002419**
16 dígitos: **0842000200002419**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **26 de marzo de 2024** a las **16:42**, con destino a **Quien Interese**.

FIRMA AUTOGRÁFICA

FIRMA AUTORIZADA
BBVA COLOMBIA

Página 1 de 1

7. Registro en el software contable de la información de nómina, se registra novedades, si hay incapacidades, retiros o ingresos, horas extras, se contabiliza y se verifica nomina final en sistema.

Ilustración 17. Registro nomina en el software contable.

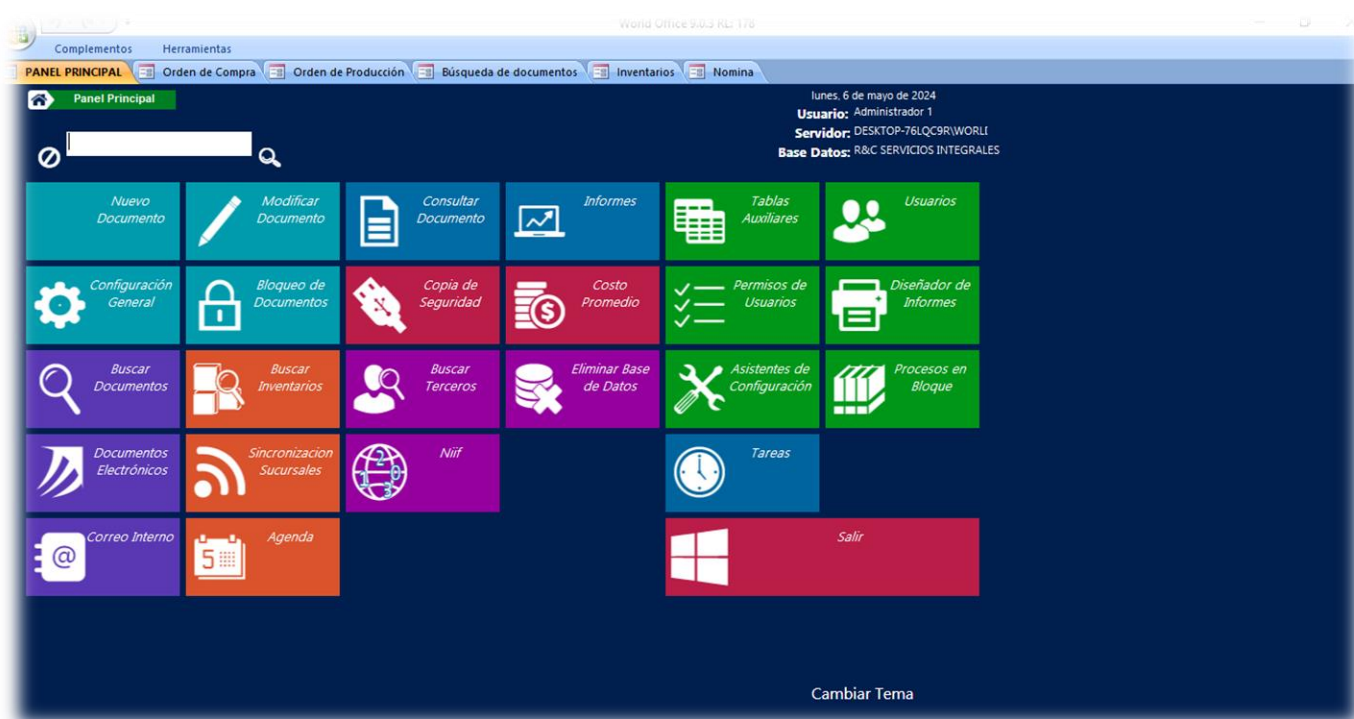


Ilustración 18. Registro contable de la nómina en el software contable.

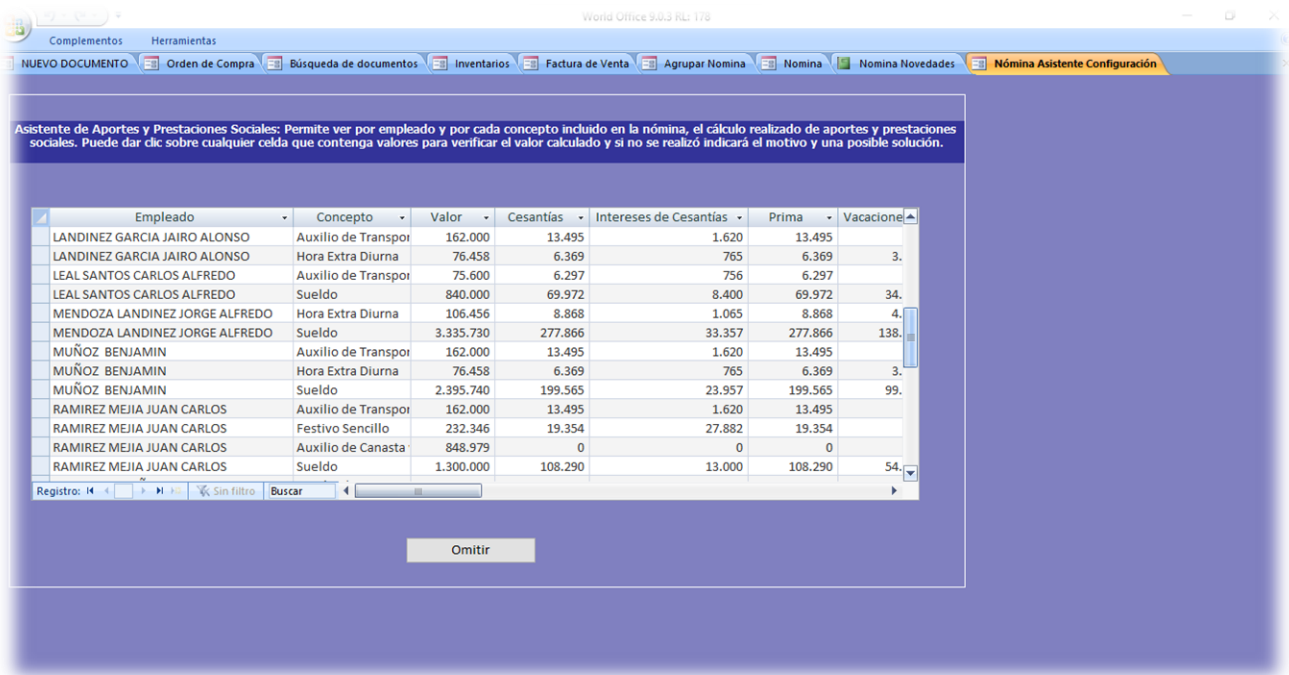


Ilustración 19. Verificación de la contabilidad de la nómina en el software contable.

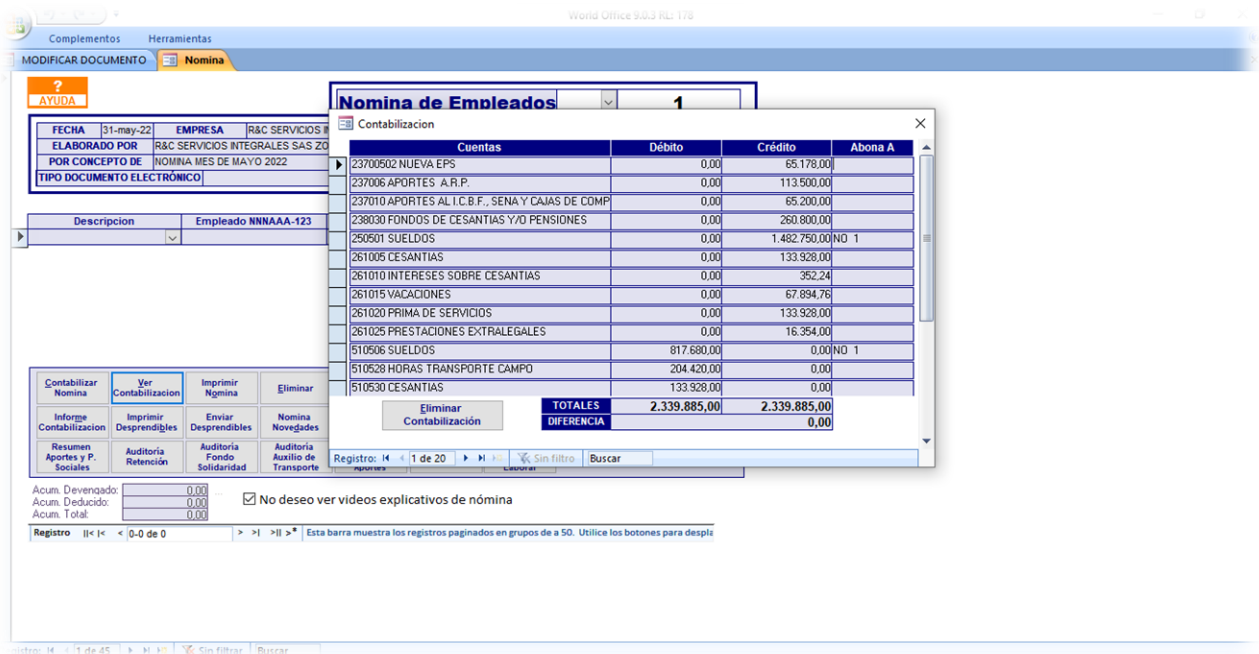


Ilustración 20. Verificación de la liquidación de la nómina en el software contable.

World Office 9.0.3 RLL 178

Vista preliminar Complementos Herramientas

NUEVO DOCUMENTO Nomina Factura de Venta Inventarios **Nomina informe de contabilización**

R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC
NIT 901375167

NOMINA EMPLEADOS No 1

POR CONCEPTO DE
NOMINA MES DE MAYO 2022

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR
31/05/2022	31/05/2022	R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC

CUENTA CONTABLE	DEBITO	CREDITO
23700502 NUEVA EPS	0.00	65.178.00
237006 APORTES A.R.P.	0.00	113.500.00
237010 APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACION	0.00	65.200.00
238030 FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES	0.00	260.800.00
250501 SUELDOS	0.00	1.482.750.00
261005 CESANTIAS	0.00	133.928.00
261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS	0.00	352.00
261015 VACACIONES	0.00	67.895.00
261020 PRIMA DE SERVICIOS	0.00	133.928.00
261025 PRESTACIONES EXTRALEGALES	0.00	16.354.00
510528 HORAS TRANSPORTE CAMPO	204.420.00	0.00
510548 BONIFICACIONES	607.360.00	0.00
510568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES A.R.P.	113.500.00	0.00
510570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/O CESANTIAS	195.622.00	0.00
510506 SUELDOS	817.680.00	0.00
510572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	65.200.00	0.00
510530 CESANTIAS	133.928.00	0.00
510533 INTERESES SOBRE CESANTIAS	352.00	0.00
510536 PRIMA DE SERVICIOS	133.928.00	0.00
510539 VACACIONES	67.895.00	0.00
TOTAL DEL DOCUMENTO	2.339.885,00	2.339.885,00

REVISADO POR: _____ FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: _____

8. Una vez teniendo la información completa de la nómina, se realiza el pago mediante transaccional bancaria Bancolombia y se prosigue a la entrega el correspondiente desprendible de pago mediante WhatsApp a cada colaborador.

Ilustración 21. Pago transaccional bancaria de la nómina.

Bancolombia

Sucursal Virtual Empresas

CONSULTAS DEPÓSITOS TRANSFERENCIAS CRÉDITOS Y PAQUETES TRANSACCIONES Y PAGOS RECARGOS PRODUCTOS EMPRESARIALES LIBRERÍAS LEASING NOVEDAD NÚMERO 1 OFICINAS TRANSACCIONES ESTADO DE TRANSACCIONES RESÚMENES SERVICIOS INFORMACIÓN SEGUROS

Empresa: LA ROCA SI NIT: 901375167
Usuario: ANABELLA CARDENAS RENDON

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: sábado, 20 de abril de 2024 - 9:13 AM

20 de Abril de 2024 9:38:21 AM
Dirección IP: 179.1.58.158

Detalle del Lote

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA
Número del Pago: PRESTARIO-PARTICULAR
Cuenta a Debitar: 317-000018-39 - Ahorros
Fecha de Creación del Lote: 20/04/2024
Fecha Aplicación (dd/mm/aaaa): 20/04/2024
Fecha de Envío: 20/04/2024
Número de Secuencia: A

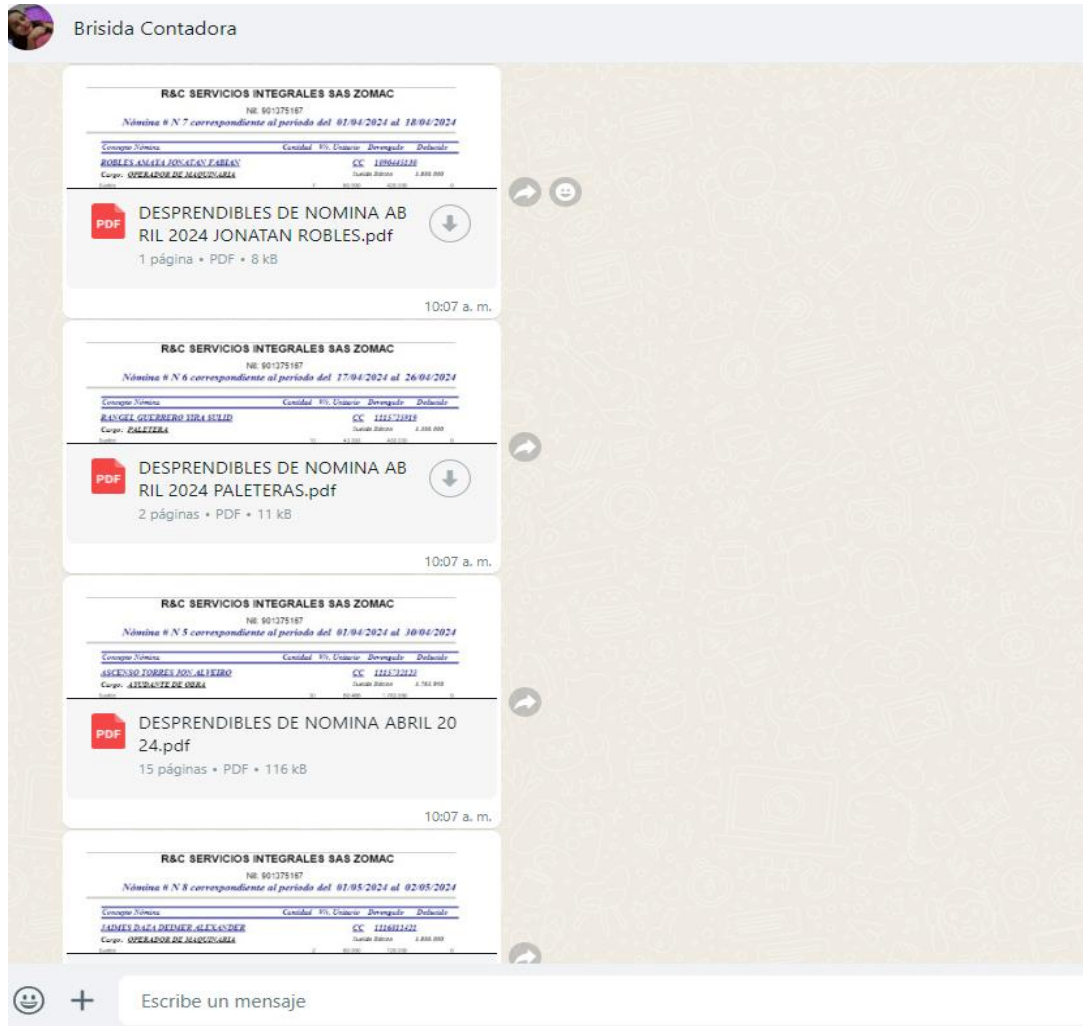
Detalle de Ejecución

Estado: Orden de pago recibido, en proceso de verificación
Fecha Preparación: 20/04/2024
Usuario Preparador: LUIS CARLOS RUIZ BUITRAGO
Fecha Ejecución: Aún no ha sido ejecutado
Nro. Confirmación: Aún no ha sido ejecutado

Aprobador	Fecha Aprobación	Acción
ANABELLA CARDENAS RENDON	20/04/2024	Aprobó

Regresar

Ilustración 22. Envío de desprendible de pago mediante WhatsApp a cada colaborador.



- Asegurar la correcta preparación de la planilla integrada de liquidación de aportes, mediante el dominio de las normativas vigentes y el uso eficiente de herramientas tecnológicas para garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones fiscales.

1. Ingreso a la página de Asopagos usuario y contraseña de la empresa

Ilustración 23. Ingreso a plataforma de página web Asopagos.



2. Generar planilla de seguridad social

Ilustración 24. Planilla de seguridad liquidada.

DetallePlanilla_29411891_2024_03_E.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 2 64,6% Buscar

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
N 901375187	9	R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZONAC	B	0	ARL SURA - 14-11	UNICA	4923	Juridica	
MUN. DEP	DIRECCION		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCAL		
81-65	CL 15 A A 43 BBR LA LIBERTAD		317874149		LARCASERVICIOINTEGRALESSAS@GMAIL.COM		S		



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA
2024-03	2024-04	29411891	E	2024-04-08	0000000000	0000000000	0000000000	6.615.208	0
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
12	29411891	2024-04-15	Pagada						

EMPLEADO									
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MAYORÍA DE SALARIO	NOVEDADES	DÍAS	PENSIÓN	SALUD	CCF
1	CC 9617617	MENDEGA LAMINEZ JORGE ALFREDO	3.135.736	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
2	CC 13727963	TELLOS CRISTIANO	1.783.958	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
3	CC 4342386	CAJEDANAS MENDEZ ANDREA LILIA	1.800.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
4	CC 96461379	METROE BENJAMIN	2.306.748	0		24-24-24	1.739.885	1.739.885	1.739.885
5	CC 96389575	CAJEDANAS MENDEZ PABLO	1.800.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
6	CC 9638740	CAJEDANAS CAMACHO ANTONIO	1.783.958	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
7	CC 960407988	VELLAZQUEZ MARGALITA MAYELI	1.300.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
8	CC 111872424	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.783.958	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
9	CC 111872876	LAMINEZ GARCIA JAIRO ALONSO	2.306.748	0		24-24-24	1.739.885	1.739.885	1.739.885
10	CC 111872823	ALCANTARA TORRES JON ALBERTO	1.783.958	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
11	CC 1118726421	RODRIGUEZ MORA RIAN CARLOS	1.300.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
12	CC 122888808	RODRIGUEZ MORA RIAN CARLOS	1.300.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690
13	CC 122888808	RODRIGUEZ MORA RIAN CARLOS	1.300.000	0		24-24-24	1.089.690	1.089.690	1.089.690

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
N 901375187	9	R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZONAC	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	4923	Autónoma	
MUN. DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
81-65	CL 15 A A 43 BRR LA LIBERTAD		317874149		LARCASERVICIOSINTEGRALESSAS@GMAIL.COM		S		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA
2024-04	2024-05	2972699	E	2024-05-02	0000000000	0000000000	0000000000	8.538.500	0
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
18	2972699	2024-05-17	Pagada						

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
27.572.188	27.572.188	27.572.188	27.572.188	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 3)				18	4.412.100	0	0	0	4.412.100
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	5	1.661.800	0	0	0	1.661.800
PORVENIR	230301	800224808	8	10	2.028.700	0	0	0	2.028.700
PROTECCION	230201	800229739	0	3	723.600	0	0	0	723.600
EPS (Administradoras: 4)				18	1.103.300	0	0	0	1.103.300
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	80.000	0	0	0	80.000
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900228715	3	2	172.600	0	0	0	172.600
NUOVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	7	516.700	0	0	0	516.700
NUOVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	8	334.000	0	0	0	334.000
ARL (Administradoras: 1)				18	1.919.800	0	0	0	1.919.800
ARL SURA	14-11	890903790	5	18	1.919.800	0	0	0	1.919.800
CCF (Administradoras: 1)				18	1.103.300	0	0	0	1.103.300
COMFAR	CCF67	800219488	4	18	1.103.300	0	0	0	1.103.300
Gran Total					8.538.500	0	0	0	8.538.500

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

3. Pago de seguridad social mediante portal transaccional bancaria

Ilustración 25. Pago transaccional de planilla de seguridad social.

Comprobante de pago en línea



ASOPAGOS

BANCOLOMBIA S.A. Emisor de Comprobantes Bancarios

VIGILADO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Pago realizado por: ANADELIA CARDENAS MENDEZ

Nro. de recibo: 29729699

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.7

Concepto: NIT

Razón Social: 901375167

Fecha y hora de la transacción: Jueves 2 de Mayo de 2024 12:26:24 PM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: \$ 8,538,500.00

Cuenta: *****1839

Bancolombia S.A.

- **Archivar la documentación contable, utilizando procedimientos organizativos adecuados, con el fin de garantizar la disponibilidad y accesibilidad de la información.**

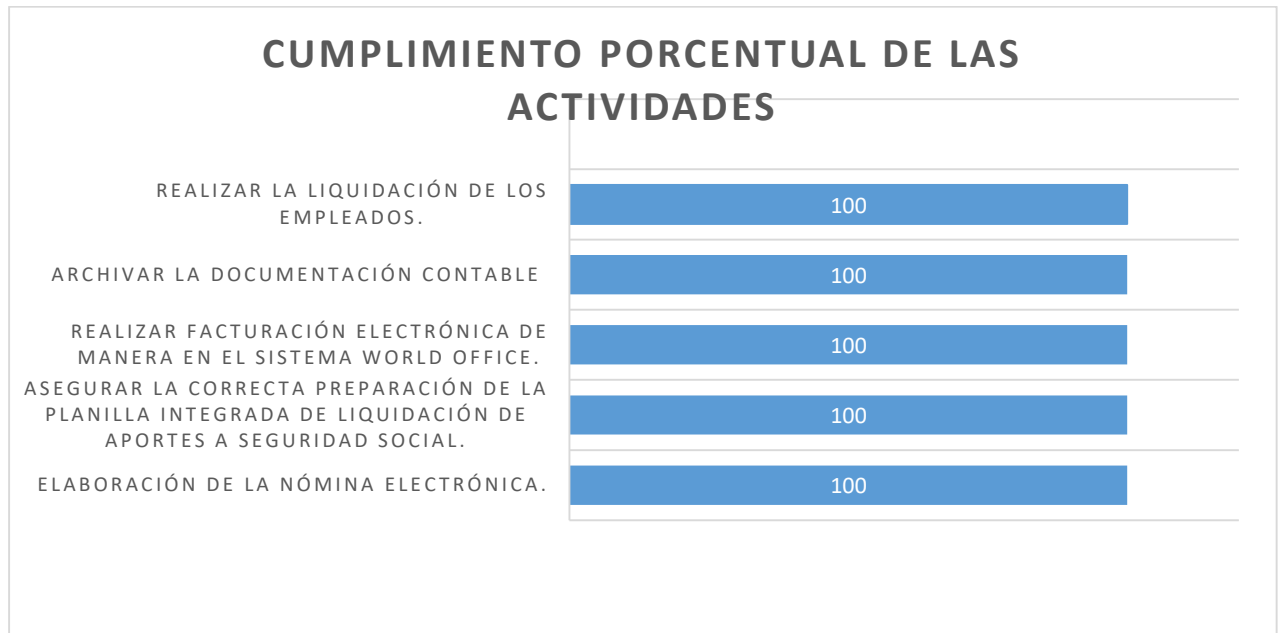
1. Debido a que la empresa está en proceso de actualización de junta e iniciando, no cuentan con personal para ir archivando según la norma la documentación o archivo empresarial en este caso, organice archivo en a-z marcándolas con el respectivo logo de la empresa y los nombres de los documentos a guardar en ellas, así; organice a-z para llevar ordenada la información contable, como lo es facturas de compra, ordenes de servicio entre otros.

Ilustración 26. Organización de archivo y soportes contables.



- **Realizar la liquidación de los trabajadores que finalizan sus actividades y dan por terminado el contrato.**
1. Una vez se tenga las novedades por parte del área de talento humano de retiro o finalización de contrato de un trabajador, se prosigue a realizar la respectiva liquidación calculando días laborados de la fecha de inicio y fecha final.
 2. El programa contable ya está parametrizado para adjuntar dicha información y automáticamente realiza la liquidación del trabajador y lo retira de la nómina de empleados.
 3. Verificar que en las prestaciones estén incluidas el interés de las cesantías, cesantías y prima de servicios.
 4. Una vez se haya subido la información al sistema contable se prosigue hacer el pago por medio del banco.

2.2 Análisis porcentual de las actividades



Nota: Construcción propia

CONCLUSIONES

Con las actividades realizadas en la practicas profesionales realizadas en la empresa R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, permitió aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera en un contexto real. Esta experiencia facilita la comprensión de como los conceptos se implementan en la vida real de una empresa, de cómo se factura electrónicamente mediante un programa contable, la realización de una nómina con las diferentes novedades que se presentan en el transcurso del mes, la realización y verificación de la planilla seguridad social y pago oportuno de la misma para evitar multas sanciones.

Al participar en esta práctica empresarial, proporciono una oportunidad invaluable para desarrollar habilidades profesionales, como el trabajo en equipo, comunicación, búsqueda de estrategias y la gestión del tiempo. Estas competencias son esenciales para el éxito de la carrera profesional.

A través de las funciones asignadas y tareas realizadas, se logró aportar valor a la empresa, un gran apoyo en el área de contabilidad, teniendo gran impacto positivo en esta área tan crucial e importante. Esta experiencia ha sido enriquecedora para la formación como estudiante, proporcionando una base firme para el inicio de una carrera profesional exitosa.

RECOMENDACIONES

- Mejora del equipo en donde se encuentra el software contable.

Se recomienda Implementar un equipo computo con mejor sistema y más seguro, esto ayudará a que el proceso de la utilización del programa sea más rápido y eficiente.

- Que la información contable repose en las instalaciones de la empresa.

Es de vital importancia que la información contable repose en las instalaciones y, sobre todo el representante legal tenga accesibilidad de la misma.

- Cumplir con las asignaciones de cada trabajador

Se recomienda el cronograma de actividades y funciones asignadas a cada trabajador, ya que se evidencia que por falta de personal se recargan funciones que no le corresponde a los trabajadores y expresan desinterés.

- Mejora de Instalaciones de cubículos para cada área de trabajo.

Se evidencia que falta divisiones o espacio para respetar las áreas de la empresa, muchas veces las reuniones se hacen en la misma sala de trabajo, falta de privacidad para reunirse con empleados, si hay que felicitarlos o al contrario llamar la atención por alguna falencia.

ALCANCES DE LA PRÁCTICA

Elegir la realización de las prácticas empresariales en R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac como trabajo de grado, fue una decisión fundamental en varios aspectos claves para el enriquecimiento tanto académico como experiencia profesional, permitió aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera en un contexto real. Esta experiencia facilitó la comprensión de los conceptos teóricos implementados en el área contable de la empresa y de cómo se pueden adaptar para resolver dudas e inquietudes en el mundo empresarial.

Proporciona una oportunidad para el desarrollo y perfeccionar habilidades profesionales aprendiendo estrategias de como a avanzado el ser humano en la tecnología que un programa contable bien alimentado, lleva una contabilidad precisa y es de gran apoyo para el área financiera, diligenciar los datos y la información correcta en el momento y adecuadamente donde deben ir, se logra el objetivo como profesional, es de vital importancia actualizar y conocer la normatividad de la contabilidad para evitar sanciones, multas o errores.

Realizar la practica permite establecer contactos y construir mi vida como profesional dentro del Municipio, Departamento y en el País, estas conexiones pueden ser cruciales para oportunidades laborales más adelante. Las practicas brindan la oportunidad de adquirir experiencia directa, lo que significa que se puede abrir puertas de empleo tras haber obtenido el título.

VIDEO DE EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE LA PRACTICA

Adjunto link para la visualización de video

<https://www.canva.com/design/DAGGd9gInLA/J9nzt1M5cP7VgkjCO6bpPA/watch>

BIBLIOGRAFÍA

R&C Servicios Integrales S.A.S. Zomac, Word Office (Software contable). Saravena-Arauca, Colombia.

<https://www.unipamplona.edu.co/>

<https://programas.uniandes.edu.co/blog/que-es-una-matriz-dofa-descubre-como-usar-esta-herramienta-para-potenciar-tus-fortalezas#:~:text=En%20resumen%2C%20la%20DOFA%20es,positivos%20y%20minimizar%20los%20riesgos.>

<https://actualicese.com/>

ANEXOS

Anexos 1. Carta de presentación.



San José de Cúcuta, febrero 26 de 2023

Radicado Interno: CP_CP_ 021– 20241

REPRESENTANTE LEGAL
ANADELIA CARDENAS MENDEZ
 R&C SERVICIOS INTEGRALES SAS ZOMAC

Cordial saludo.

La Universidad de Pamplona como institución pública de orden departamental, asume su compromiso social educativo con las nuevas generaciones, a partir del desarrollo de las funciones Administrativas, de investigación y extensión, fomentando la creación de conocimiento soportada en la innovación científica y tecnológica, la promoción de la cultura, las artes y las humanidades, con una vocación de liderazgo, calidad y excelencia que impulsa la paz y el desarrollo de las regiones con responsabilidad social y ambiental.

Es por ello, que para contribuir al desarrollo de nuestra región se hace necesario aunar esfuerzos, para lo cual nos dirigimos respetuosamente y requerimos su colaboración para que **MARIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1094269821** expedida en Pamplona-Norte de Santander, estudiante del Programa de **CONTADURIA PUBLICA**, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, realice su Práctica Profesional, durante el primer periodo académico del año 2024, en la Empresa que ha bien lidera y representa.

La práctica cuenta con este Centro de Prácticas, donde se ofrece orientación y se hace seguimiento personalizado al pasante, haciendo partícipe del proceso a su superior inmediato, comprende un periodo de cuatro (4) a seis (6) meses, equivalente a un semestre académico, en el horario que según la naturaleza de la labor encomendada requiera, sin exceder los términos de ley y de carácter obligatorio la existencia de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL.

Manifestamos, nuestro sentido de gratitud al contribuir con esta etapa del proceso de formación académica del estudiante, lo cual redundará en beneficio de la comunidad y particularmente en nuestros egresados.

Atentamente,

Mónica Ludia Barbanti
 Coordinadora Procesos Académicos
 Calle 5 No 2-38 Barrio Latino
procesosacademicos.creadns@unipamplona.edu.co
trabajodegrado.creadns@unipamplona.edu.co
 3118213578 WhatsApp



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
 Universidad de Pamplona
 Pamplona - Norte de Santander - Colombia
 Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750
www.unipamplona.edu.co

Anexo 2. Carta de aceptación.



R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S ZOMAC
NIT: 901375167-9



Saravena-Arauca, 04 de marzo del 2024.

Señores:
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

ASUNTO: CARTA DE ACEPTACION DE PASANTIAS

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio me dirijo para constar la aceptación de la realización de las prácticas de la estudiante de CONTADURIA PUBLICA MARIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO Identificada con cedula de ciudadanía N° 1.094.269.821, para que las inicie a partir de la fecha en nuestra empresa R&C Servicios integrales S.A.S Zomac en el área de contabilidad y finanzas, en el horario de lunes a sábado.

Agradezco su atención prestada

ANADELIA CARDENAS MENDEZ
RESENTANTE LEGAL

Oficina :Vereda El Consuelo Finca Villa Antio / Saravena – Arauca
Línea de Atención: (+57) 317 637 4149 – 323 397 4433
Email: ryoserviciosintegraleszomac@gmail.com
Página 1 de 1



Anexo 3. Constancia de Cumplimiento



R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S ZOMAC
NIT: 901375167-9



Saravena-Arauca, 07 de junio del 2024.

Señores:

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Facultad de ciencias Económicas y Empresariales

ASUNTO: Certificación de cumplimiento de prácticas empresariales.

Cordial saludo.

Por medio del presente dejamos constancia que la Señora **MARIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO** Identificada con cedula de ciudadanía N° **1.094.269.821**, Estudiante de la Universidad de Pamplona de la carrera **CONTADURIA PÚBLICA**, ha realizado las prácticas como **CONTADOR PUBLICO** en el área de contabilidad de la empresa **R&C Servicios integrales S.A.S Zomac**, realizando diferentes funciones asignadas en el puesto de trabajo (facturación electrónica, manejar software contable World Office, pago de seguridad social y todo lo relacionado con nomina, entre otras), desde el **03 de marzo del año en curso hasta la fecha**.

La estudiante realizo sus prácticas a completa satisfacción y mostro en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica.

Agradezco su atención prestada

ANADELIA CARDENAS MENDEZ
RESENTANTE LEGAL

Oficina :Vereda El Consuelo Finca Villa Antia / Saravena – Arauca
Línea de Atención: (+57) 317 637 4149 – 323 397 4433
Email: ryoserviciosintegraleszomac@gmail.com
Página 1 de 1



Anexo 4. Formato de Autoevaluación y Evaluación



CENPAE

REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
Pamplona (Norte de Santander)
cenprac@unipamplona.edu.co

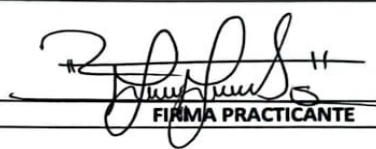
ESTUDIANTE:	Mario Mercedes Rodríguez S	ORGANIZACIÓN:	RSC Servicios Integrales SAS
PROGRAMA:	Contaduría Pública	DEPENDENCIA:	Contabilidad
EVALUADOR:	Anabella Cardenas	FECHA:	07/06/2024

CALIFICACIÓN: S: SOBRESALIENTE B: BUENO A: ACEPTABLE				
INDICADORES DE DESEMPEÑO	S	B	A	CONCEPTO DEL EVALUADOR - ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR
1. ADAPTACIÓN AL CAMBIO Actitud del estudiante para afrontar cambios o dificultades en los diversos roles que deba asumir de acuerdo con las circunstancias que se presenten en su entorno laboral.	X			La estudiante tenía siempre la mejor actitud para buscar soluciones o dar una respuesta oportuna cuando se necesitaba.
2. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Capacidad de utilizar conocimientos, habilidades y actitudes para trabajar de manera novedosa adaptando o implementando soluciones en el área que se requiera.	X			La estudiante fue muy creativa en el tiempo que realizó las prácticas, las habilidades mostraron que sus ideas y actividades fueron novedosas.
3. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA Habilidad para comunicarse de manera clara, oportuna y respetuosa con sus superiores y compañeros de trabajo.	X			Ella siempre se dirigió con una comunicación respetuosa con las personas que la rodeaban.
4. TRABAJO EN EQUIPO Facilidad para colaborar y cooperar con los compañeros de trabajo de manera genuina y responsable.	X			Era algo que resaltaba en ella. Siempre dispuesta a colaborar y trabajar en equipo para que el resultado sea bien.
5. LIDERAZGO Capacidad de tener empatía, credibilidad, respeto y actitud negociadora.	X			La estudiante se caracterizó por su buen liderazgo en la empresa.
6. INICIATIVA Y DISPOSICIÓN Actitud para proponer, desarrollar y participar en las diferentes actividades propias de la empresa.	X			Ella siempre demostró su mejor disposición para las actividades realizadas por la empresa.
7. INTELIGENCIA EMOCIONAL Capacidad de reconocer sentimientos propios y de manejar adecuadamente las relaciones laborales.	X			Siempre demostró responsabilidad y entrega para que sus labores fueran excelentes.
8. ÉTICA LABORAL: El estudiante es responsable y honesto al asumir positivamente las consecuencias de sus actos frente a la organización.	X			El estudiante siempre fue responsable con las funciones asignadas a su cargo.
9. EMPATÍA: Capacidad de entender y relacionarse con los pensamientos y experiencias de los demás.	X			Siempre buscaba soluciones a aquellas cosas que con su experiencia daba.
10. EFICIENCIA Buen uso de los recursos que brinda la empresa para obtener los objetivos propuestos.	X			Los recursos brindados para sus labores siempre los aprovechó para su buen uso.
11. COMUNICACIÓN Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa y, para interrelacionarse con la organización o trabajo en equipo.	X			Su buena comunicación para expresar sus ideas siempre fueron claras y precisas para el trabajo realizado.
12. PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO Manejo del tiempo y desarrollo de las capacidades del estudiante dentro del área de trabajo.	X			El estudiante siempre se destacó con excelente capacidad productiva y calidad durante sus labores.



REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
Pamplona (Norte de Santander)
cenprac@unipamplona.edu.co

¿EL PRACTICANTE CUMPLIÓ CON SUS EXPECTATIVAS:	SI	X	Por qué? Siempre demostro su, Actitud, capacidades y responsabilidades para sus funciones asignadas.
	NO		
DE LAS HABILIDADES ANTERIORMENTE NOMBRADAS, RESALTE TRES QUE CARACTERICEN AL PRACTICANTE:	→ Trabajo en Equipo → Ética profesional y laboral. → Calidad de Trabajo		
 FIRMA EVALUADOR		 FIRMA PRACTICANTE	

 CENPAE	REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN	Universidad de Pamplona Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial Pamplona (Norte de Santander) Km 1, Via Bucaramanga Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co cenprac@unipamplona.edu.co															
Nombre del Estudiante:	Mario Mercedes Rodríguez Solano																
Programa:	Contaduría Pública																
Nombre de la Empresa:	RGC Servicios Integrales SAS	Dependencia Entidad: Contabilidad															
Fecha: 7 6 24																	
OBJETIVO: Reflexionar en torno de las actitudes y habilidades que pueden dinamizarse durante el semestre de práctica para reafirmar los valores y principios ciudadanos fundamentales.																	
1	Señale el medio por el cual se vinculó usted a la empresa donde desarrolla su Práctica Profesional.																
	1.1. Unipamplona ☐ 1.2. Familiar ☐ 1.3. Amistad ☐ 1.4. Autogestión ☒																
	1.5. ¿Otro Medio? ☐ Especifique ¿Cuál Otro? 																
2	¿Qué lo motivó a elegir este medio? Adquirir nuevas experiencias y poner en práctica lo aprendido.																
3	¿Considera usted que ha cumplido las expectativas que se tenía antes de iniciar el semestre de práctica? SI ☒ NO ☐																
	Explique Porque aplique y pone en práctica lo aprendido teóricamente en la C																
4	¿Qué tipo de dificultades ha afrontado durante la práctica?																
	4.1. Académicas ☐ 4.2. Laborales ☐ 4.3. Personales ☐ 4.4. Ninguna ☒																
	Explique 																
5	¿Cree usted que el semestre de práctica es un escenario propicio para la formación en valores humanos? SI ☒ NO ☐																
6	Señale TRES VALORES que usted haya fortalecido durante este semestre de práctica profesional.																
	6.1. Responsabilidad ☒ 6.2. Puntualidad ☐ 6.3. Compromiso ☒ 6.4. Participación ☐																
	6.5. Sensibilidad Social ☐ 6.6. Nacionalismo ☐ 6.7. Creatividad ☒ 6.8. ¿Otro? ☐																
	¿Cuál? 																
7	Desde el punto de vista del cumplimiento de los objetivos, evalúe su desempeño durante el semestre de práctica y califíquese, en el siguiente cuadro, utilizando la escala de 0.0 a 5.0, con base en las siguientes competencias y sus criterios:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">COMPETENCIA</th> <th style="width: 10%;">NOTA</th> <th style="width: 40%;">JUSTIFIQUE SU CALIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Atención y cumplimiento de lo establecido por el CENPAE.</td> <td style="text-align: center;">4.5</td> <td>Se cumple lo establecido por el CENPAE.</td> </tr> <tr> <td>Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico</td> <td style="text-align: center;">4.0</td> <td>Se realizó correcciones del trabajo Académico.</td> </tr> <tr> <td>Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.</td> <td style="text-align: center;">4.5</td> <td>Se pone en práctica la teoría aprendida durante la carrera.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Nota Integral </td> </tr> </tbody> </table>			COMPETENCIA	NOTA	JUSTIFIQUE SU CALIFICACIÓN	Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Atención y cumplimiento de lo establecido por el CENPAE.	4.5	Se cumple lo establecido por el CENPAE.	Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	4.0	Se realizó correcciones del trabajo Académico.	Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	4.5	Se pone en práctica la teoría aprendida durante la carrera.	Nota Integral		
COMPETENCIA	NOTA	JUSTIFIQUE SU CALIFICACIÓN															
Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Atención y cumplimiento de lo establecido por el CENPAE.	4.5	Se cumple lo establecido por el CENPAE.															
Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	4.0	Se realizó correcciones del trabajo Académico.															
Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	4.5	Se pone en práctica la teoría aprendida durante la carrera.															
Nota Integral																	

Anexo 5. Carta de Autoría



Saravena, 07 de junio del 2024

Profesor
DAYANNE YULIANA CARVAJAL VERA
 Director Programa de contaduría pública
 Facultad de ciencias Económicas Y empresariales
 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Cordial Saludo.

Yo, **MARIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.094.269.821**, expedida en PAMPLONA, estudiante del programa **Contaduría Pública** manifiesto que la obra **TRABAJO DE GRADO** titulada: **APOYO AL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. ZOMAC SARAVERA ARAUCA**, modalidad **Práctica Empresarial**, es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de mi exclusiva autoría y detento la titularidad sobre la misma.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL AUTOR, asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Universidad de Pamplona actúa como un tercero de buena fe.

Atentamente,

MARIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO
 C.C. 1.094.269.821
 Estudiante en Formación
 Programa de Contaduría pública



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
 Universidad de Pamplona
 Pamplona - Norte de Santander - Colombia
 Tels: (7) 6685303 - 6685304 - 6685305 - Fax: 6682760
www.unipamplona.edu.co

Anexo 6. Carta Aval



Saravena, 07 de junio del 2024

Profesor
DAYANNE YULIANA CARVAJAL VERA
 Director Programa de contaduría pública
 Facultad de ciencias Económicas Y empresariales
 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Ref. Carta Aval Trabajo de Grado

Yo, **NELCY KARINA VILLAMIZAR MORENO**, doy **AVAL**, al trabajo de grado titulado **APOYO AL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. ZOMAC SARAVENA ARAUCA** modalidad de Práctica Empresarial, realizado por **nombre completo del estudiante MRIA MERCEDES RODRIGUEZ SOLANO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.094.269.821, estudiante del programa **CONTADURIA PUBLICA**, el cual cumple con los requisitos para el proceso de sustentación final.

EL AUTOR manifiesta que la obra **TRABAJO DE GRADO** titulado: **APOYO AL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA R&C SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. ZOMAC SARAVENA ARAUCA**, es original y lo realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión EL AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Universidad de Pamplona actúa como un tercero de buena fe.

Atentamente,

NELCY KARINA VILLAMIZAR MORENO
 Docente Asesor



"Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz"
 Universidad de Pamplona
 Pamplona - Norte de Santander - Colombia
 Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750
www.unipamplona.edu.co