

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL COLEGIO
DE BACTERIOLOGÓS DEL CESAR – ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**



JESUS ALBERTO CORTINA MARQUEZ

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
MODALIDAD A DISTANCIA
VALLEDUPAR – CESAR
2024**

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL COLEGIO DE
BACTERIOLOGÓS DEL CESAR – ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**

AUTOR

JESUS ALBERTO CORTINA MARQUEZ

TUTOR

ESP. DARWIN JOSÉ CONTRERAS OSPINO

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
MODALIDAD A DISTANCIA
VALLEDUPAR – CESAR
2024**

DEDICATORIA

Dedicado a mi Madre Margarita Marquez, mujer resiliente

A mi padre Andres Cortina quien fue mi punto de referencia para seguir en este en este Proyecto,

A mi familia y hermanos que fueron siempre un apoyo y un baston para seguir esta Carrera y scarlet adelante.

JESUS ALBERTO CORTINA MARQUEZ

AGRADECIMIENTOS

A mi Madre por ser ese sosten de apoyo que en muchos momentos necesite cuando me sentia que no podia seguir con este proyecto.

A mi padre el cual me enseño que las cosas se ganan con sacrificio y disciplina y sobre todo con constancia, cuando se quiere realizar algun proyecto o meta que nos tracemos en nuestras vidas.

A mi familia y hermanos que en todo momento tambien fueron un apoyo incondicional para la culminacion de este proyecto.

Por ultimo agradecerse a mi tutor Darwin Contreras por ser esa guia en este proceso de aprendizaje e impulsarme a ser mejor cada dia.

JESUS ALBERTO CORTINA MARQUEZ

RESUMEN

La presente investigación pretende plantear un presupuesto con el cual una entidad sin ánimo de lucro, mejore en un tema tan crucial como lo es la evaluación y control de su sistema financiero, para que este proporcione la información precisa requerida para la toma de decisiones de parte de la alta dirección, en busca de un manejo razonable y optimó de los recursos monetarios de la entidad.

En el entendido de que el presupuesto abarca 5 etapas en su orden: Pre iniciación, elaboración, ejecución, control y evaluación; en el presente trabajo solo las dos primeras etapas serán abordadas.

Una vez planteadas las etapas se procederá con un análisis detallado de cada rubro congruente con el objeto social del Colegio de Bacteriologos del Cesar que represente necesidades de recursos económicos, para lo cual se determinara un valor para cada rubro y de esta manera cada comité de la entidad tendrá asignado recursos.

Posterior a la asignación de recursos monetarios cada área funcional de la ESAL, se consolida ordenadamente los ingresos esperados partiendo de las cuentas contables, para luego proyectar un estado de resultados para la vigencia.

ABSTRACT

This research aims to propose a budget with which a non-profit entity improves in an issue as crucial as the evaluation and control of its financial system, so that it provides the accurate information required for decision-making by senior management, in search of a reasonable and optimal management of the entity's monetary resources.

On the understanding that the budget covers 5 stages in its order: Pre-initiation, preparation, execution, control and evaluation; In this work only the first two stages will be addressed.

Once the stages have been proposed, a detailed analysis of each item will be carried out consistent with the social purpose of the College of Bacteriologists of Cesar that represents the need for economic resources, for which a value will be determined for each item and in this way each committee of the entity will have assigned resources

After the allocation of monetary resources, each functional area of ESAL is consolidated in an orderly manner, starting from the accounting accounts, and then projecting an income statement for the term.

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	9
1. EI PROBLEMA.....	10
1.1 TITULO.....	10
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	10
1.3 FORMULACION DE LA INVESTIGACION.....	10
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION.....	11
1.5 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION.....	11
1.6 DELIMITACION DE LA INVESTIGACION.....	12
2. MARCO DE REFERENCIA.....	13
2.1 MARCO CONTEXTUAL.....	13
2.2 MARCO TEORICO.....	13
2.2.1 ANTECEDENTES.....	13
2.3 MARCO CONCEPTUAL.....	16
2.4 MARCO LEGAL.....	17
2.5 OPERACIONALIZACION VARIABLES.....	18
3 DISEÑO METODOLOGICO.....	19
3.1 TIPO DE INVESTIGACION	19
3.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACION	19
3.3 POBLACION Y MUESTRA	20
3.3.1 POBLACION Y UNIVERSO	20
3.3.2 MUESTRA.....	21
3.4 TECNICA E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION....	21
4. ASPECTOS ADMIMISTRATIVOS	22
4.1 RECURSOS	22
4.1.1 HUMANOS.....	22

4.1.2 MATERIALES.....	22
4.1.3 FINANCIEROS.....	22
4.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	23
4.3 PRESUPUESTOS.....	23
5. EJECUCION DEL PROYECTO	24
5.1 PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS.....	24
5.2 CONCLUSIONES.....	34
5.3 RECOMENDACIONES.....	35
BIBLIOGRAFIA.....	36
ANEXOS.....	37

LISTA ESPECIALES

	Pág.
Tabla N°01. Actividades a realizar en el año	25
Tabla N°02. Salarios de la fundación.....	25
Tabla N°03. Asignación de vacaciones.....	25
Tabla N°04. Reemplazo de vacaciones.....	26
Tabla N°05. Gastos de sueldos.....	26
Tabla N°06. Pagos de seguridad social y parafiscales.....	27
Tabla N°07. Gastos de auxilios de transporte.....	27
Tabla N°08. Gastos por prestaciones sociales.....	28
Tabla N°09. Gasto por capacitaciones.....	29

INTRODUCCIÓN

El COLEGIO DE BACTERIOLOGOS DEL CESAR – COBACES, es una Asociación Gremial de Derecho Privado, sin Ánimo de Lucro, localizada en el Municipio de Valledupar, con Personería Jurídica No. 001931 del 18 de junio de 1992, expedida por la Gobernación del Departamento del Cesar, pionera en la creación de un escenario reflexivo y crítico de todas las dimensiones del ejercicio de la bacteriología, que permite de manera consulta y consensada la toma de decisiones que conlleven a mejorar la calidad profesional y los servicios prestados desde el quehacer de los bacteriólogos. Apoyan la gestión de las organizaciones a través del desarrollo de capacitaciones, programas, asesorías y eventos, enmarcados en la educación no formal, y con contenidos ajustados a las necesidades de estas empresas. Para apoyar la gestión administrativa de esta fundación, y como objetivo principal de este trabajo de investigación, se realizó un diseño de presupuestos para determinar los requerimientos financieros para el año 2025. Para esta tarea, se identificaron los factores internos y externos que afectan de manera significativa las partidas de la empresa, y con base en los datos históricos de los últimos 5 años y las metas para el 2025, se proyectaron los distintos componentes del presupuesto.

Como primera instancia en el desarrollo de proyecto de investigación se efectuó una revisión de los conceptos teóricos que aplican al presupuesto del Colegio de Bacteriólogos del Cesar, de igual manera la función y su importancia en marco de la gestión administrativa. Seguidamente, se efectuaron labores de campo, que conllevaron a obtener información de las diferentes clases de presupuestos a diseñar, realizando entrevistas al personal, observando los procesos y procedimientos, analizando los estados financieros de vigencias anteriores y el análisis de proyecciones de ingresos, como también las diferentes variables del entorno. Como tercera instancia se determinó, el diseño de presupuesto que mejor aplica según el objeto social del Colegio de Bacteriólogos del Cesar.

Al final del ejercicio investigativo se presenta el análisis del diseño del presupuesto considerando políticas y procedimientos señalados por el Colegio de Bacteriólogos del Cesar, para culminar estableciendo las conclusiones del trabajo realizado.

1 EL PROBLEMA

1.1 TITULO

Este estudio sobre DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL COLEGIO DE BACTERIOLOGÓS DEL CESAR – ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, busca la aplicación correcta de los procesos contables y administrativos en marco de los cambios que se experimentan en el contexto empresarial y de los cuales no pueden escaparse las ESAL

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Sin duda alguna, cuando un persona natural o jurídica, en cualquier ámbito que ejecute su actividad económica, no planea estratégicamente su presupuesto para poder desarrollar sus actividades y realizar de manera racional el desarrollo de su objeto social, en la toma de decisiones pierde el control de sus recursos monetarios, con la consecuencia inmediata del impacto negativo que podría afectar los estados financieros.

Desde lo presupuestal hemos detectado que en el Colegio de Bacteriólogos del Cesar se hace difícil y confuso el control y evaluación de los recursos monetarios, debido a ciertos sucesos financieros; lo anterior debido a desconocimientos en la planeación y falta de responsabilidad del encargado, sin desconocer la indiferencia de directivos para el estricto seguimiento y control que amerita un presupuesto.

El Colegio de Bacteriólogos del Cesar es una entidad sin ánimo de lucro, pionera en la creación de un escenario reflexivo y crítico de todas las dimensiones del ejercicio de la bacteriología, que permite de manera consulta y consensada la toma de decisiones que conllevan a mejorar la calidad profesional y los servicios prestados desde el quehacer de los bacteriólogos.

1.3 FORMULACION DE LA INVESTIGACION

Con el planteamiento del problema, es innegable considerar lo relevante del conocimiento y fortalecimiento financiero para el crecimiento y desarrollo de las empresas y, en consideración del objeto de estudio, se formula el siguiente

interrogante: ¿Cómo diseñar e implementar un presupuesto para el Colegio de Bacteriólogos del Cesar – Entidad Sin Ánimo de Lucro

1.3.1 Sistematización

El problema se sistematiza de la siguiente manera:

- ¿Cuál es el método a utilizar para el diseño e implementación del presupuesto?
- ¿Qué factores internos y externos pueden afectar la situación financiera de la entidad para diseñar e implementar su presupuesto?

1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

1.4.1 General

Elaborar el diseño e implementación de un presupuesto para el Colegio de Bacteriólogos del Cesar – Entidad sin Ánimo de Lucro

1.4.2 Específicos

- Estudiar los factores internos y externos que se consideran posiblemente puedan afectar la situación financiera de la empresa.
- Establecer parámetros para el cumplimiento de las metas presupuestadas.
- Formular el método de presupuesto a utilizar en el diseño.
- Aplicar el método propuesto y presentar resultados.

1.5 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

Esta investigación ha sido estructurada para coadyuvar en la solución a un problema que actualmente enfrenta el Colegio de Bacteriólogos del Cesar, teniendo en cuenta que no presenta un diseño y estructura de presupuesto para la vigencia que garantice el manejo idóneo de los recursos financiero con que cuenta la entidad para el desarrollo de sus actividades

Consideramos que al diseñar y estructurar idóneamente un modelo de presupuesto se puede proveer las condiciones económicas de la entidad logrando mejorar el control y evaluación en la toma de decisiones, generando una optimización de los recursos, control en los gastos, y maximización los excedentes.

Como insumo para el desarrollo de este trabajo se contó con una información basada en los datos históricos de la entidad y la información adicional producto de entrevistar al contador, revisor fiscal y representante legal.

Según Burbano (2005), el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un período, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlas, de igual forma, es una estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado.

1.6 DELIMITACION Y ALCANCES

1.6.1 Temática: Teóricamente este trabajo de investigación se enmarca en el área de las ciencias contables y económicas.

1.6.2 Espacial: Se realizará un Sistema Contable - Administrativo para ser aplicado en el Colegio de Bacteriólogos del Cesar – Entidad sin Ánimo de Lucro

1.6.3 Temporal: Se desarrollará entre los meses de marzo a junio de 2024

2 MARCO DE REFERENCIA

El marco de referencia recopila las consideraciones teóricas y las investigaciones previas que se tomaron como parte del proyecto a investigación,

2.1 MARCO CONTEXTUAL

El Colegio de Bacteriólogos del Cesar – Entidad sin Ánimo de Lucro, es una institución cuya sede se encuentra ubicada en el Barrio Novalito, pionera en la creación de un escenario reflexivo y crítico de todas las dimensiones del ejercicio de la bacteriología, que permite de manera consulta y consensada la toma de decisiones que conllevan a mejorar la calidad profesional y los servicios prestados desde el quehacer de los bacteriólogos.

La estrategia del Colegio de Bacteriólogos del Cesar está dirigida hacia la educación continuada de los asociados y terceros, para apoyar su desarrollo como SER y garantizar análisis confiables y de alta calidad.

El Colegio de Bacteriólogos del Cesar es el proyecto de unidad de los profesionales de la bacteriología y el laboratorio clínico, que han encontrado un sentir común, por el cual participan y se comprometen en la construcción de condiciones y alternativas que permitan competitividad.

2.2 MARCO TEÓRICO

El trabajo de investigación se realiza bajo unas bases teóricas de las cuales se parten para el análisis y estudio del problema

2.2.1 Antecedentes

Antecedentes de la Planeación Estratégica “Presupuestos”: como lo manifiesta Ospina (2007):

Para interpretar el concepto de planeación estratégica es fundamental realizar un análisis desde la evolución de los conceptos de la administración, que se reconocen desde finales del siglo XIX, cuando surge el concepto de administración en las organizaciones. Este ha venido adaptándose a nuevos enfoques, hasta el pensamiento estratégico, que equivale hoy en día a una dirección de altos niveles en calidad.

Es relevante partir de los planteamientos del francés Henry Fayol, considerado el precursor de la planeación estratégica. Su definición clásica de administración es

“prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”, a partir de las unidades de manejo, incorporando la dirección y la iniciativa para concebir y ejecutar un plan con éxito en congruencia con el desarrollo de la actividad organizacional. Este autor hizo parte de la escuela clásica de administración, cuyas características fundamentales son la búsqueda de la racionalidad, el carácter único del hombre como ser social y burocrático, la intencionalidad de lograr la máxima eficiencia posible, la consideración del sistema cerrado sin tener en cuenta el entorno, entre otras.

A principios del siglo XX y basada en la anterior teoría, surge la escuela de administración científica representada por Taylor, que se centra exclusivamente en la racionalización del trabajo en beneficio de la productividad, apoyada en el control y la supervisión. A esta teoría contribuyó Gantt (1901, p.107), quien propuso la selección científica de los trabajadores, insistiendo en la necesidad de capacitación y cooperación. Además, Vilfredo Pareto (1917, p.205) se enfocó en los sistemas sociales para las organizaciones y la administración; mientras que Hugo Münsterberg (1912, p.87) resaltó el papel de la psicología en la industria y la administración.

En la década de los treinta, aparece la escuela de relaciones humanas de Elton Mayo, pone de manifiesto la importancia de las relaciones de grupo en el ámbito laboral, en especial, aspectos relacionados con motivación, liderazgo y cooperación, que no habían sido tomados en cuenta por las dos escuelas anteriores. Seguidamente, en la década de los cuarenta, Max Weber planteó la teoría de la burocracia, enfocada en alcanzar la máxima eficacia a través de la autoridad legal y racional de definición de tareas, procedimientos y responsabilidades. Es en este periodo emergen las primeras estrategias, consideradas como la definición de objetivos y guías para alcanzarlos; y tácticas, definidas como los medios específicos para alcanzar los objetivos. Así mismo, se incorporan los conceptos de procedimiento, control estadístico y financiero y análisis matemático para la toma de decisiones.

Tras la Segunda Guerra Mundial, las organizaciones empiezan a prever y establecerse de un modo sistemático que les permite crecer y orientar sus actividades, en este punto se enmarcan los aportes de Chester Bernard, quien considera que, a partir de la teoría de sistemas, las organizaciones pueden mantener un sistema de esfuerzo cooperativo. A continuación, en la década de los sesenta aparece la denominada planeación organizacional, centrada en la comunión

Los presupuestos son un término que siempre ha existido en la mente de los seres humanos, que ha venido evolucionando a lo largo del tiempo; pues esto se

demuestra en el hecho de que los egipcios hacían estimaciones para pronosticar los resultados de sus cosechas de trigo con objeto de prevenir los años de escasez y que los romanos estimaban las posibilidades de pago de los pueblos conquistados, para exigirles el tributo correspondiente.

La palabra “presupuesto” tanto en su origen como en su práctica es interesante. Del francés antiguo Bougette o bolsa, fue, en su origen sinónimo del control de gastos. A finales del siglo XVIII el Ministro de Finanzas de Inglaterra sometía a consideración del Parlamento los planes de sus gastos con fines de aprobación y control sin que abriera a la realidad ninguna bolsa o Bougette hacia la apertura de su “Presupuesto”.

A finales del siglo XVIII cuando el ministro de finanzas de Inglaterra realiza la apertura del presupuesto en el que basa sus planes, los gastos posibles y su control para ser utilizado en el periodo fiscal inmediato siguiente; en 1820 Francia y otros países europeos adoptaron un procedimiento de presupuesto para la base gubernamental, luego después de la primera guerra mundial el sector privado noto los beneficios que podía generar la utilización del presupuesto en materia de control de gastos, y destino recursos en aquellos aspectos necesarios para obtener márgenes de rendimiento adecuados durante un ciclo de operación determinado.

En 1930 se celebra en Ginebra el primer simposio internacional de control presupuestal, en que se definen los principios básicos del sistema.

En las últimas décadas han surgido muchos métodos, que van desde la proyección estadística de estados financieros hasta los sistemas de presupuestario con el cual se ha tratado de fijar una serie de paquetes de decisión para elegir el más razonable y eliminar así la improvisación y los desembolsos innecesarios.

La palabra presupuesto se deriva de dos raíces latinas: Pre cuyo significado es antes de o delante de, y el sufijo Supuesto significa hecho, formado; por lo tanto, Presupuesto significa “antes de lo hecho”.

Los presupuestos deben ser aplicados con elasticidad y criterio, debiendo estos aceptar cambios los cuales pueden estar sujetos a las constantes fluctuaciones del mercado, la fuerte presión a que actualmente se ven sometidos las empresas debido a la competencia, a las variaciones de las ventas y la producción y el ciclo económico.

Se define como un presupuesto maestro el principal presupuesto de la empresa, es decir, la culminación de todo un proceso de planeación y, por lo tanto, comprende todas las áreas de tu negocio, como son ventas, compras, etc., y, por eso, se llama maestro.

Este presupuesto que comprende todos los gastos, está compuesto de otros dos presupuestos más pequeños, que son el presupuesto de ingresos y el presupuesto de egresos.

Se compone a su vez de otros presupuestos más pequeños. El primero es el presupuesto de ventas y es donde se prevé cuánto se espera vender. Con base en ello, se realizara el costeo. Se tendrá que ver entonces qué mano de obra se utilizará, cuáles serán los costos indirectos y, por supuesto, cuánto va a costar todo eso.

Una vez que se determina lo que se necesita, se pueden planear y presupuestar las compras para que no entrar en apuros de tiempo y sea posible conseguir buenos precios.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Define y delimita conceptualmente algunos términos que forman parte de la teoría presentada y que pueden aparecer involucrados en las variables de estudio; la intención no es otra que la de dejar perfectamente claro todos los aspectos semánticos del vocabulario que presentan un lenguaje técnico a fin de facilitar su comprensión.

Presupuesto. Para la definición de presupuesto hemos optado por tomar lo que dice Banda, (2016, 30 septiembre).

El concepto de presupuesto hace referencia al conjunto de previsiones y recursos con los que cuenta una empresa. El presupuesto contable en sí es la previsión de la empresa para hacer frente a sus gastos y pagos y predecir el futuro en base a los resultados económicos obtenidos y sus flujos de efectivo. Dentro de esta definición de presupuesto se engloba naturalmente el control financiero o control de gastos de la empresa para organizar toda su actividad y patrimonio.

Gastos. En contabilidad, un gasto es toda aquella disminución del patrimonio neto de la empresa (toda salida de dinero) en función del correcto desarrollo de las actividades; puede ser fijo o variable (o incluso inesperado), puede ser operacional o no operacional, pero siempre será para desarrollar las actividades de la empresa. (2018, p. 4)

Líneas de negocio. “Cada línea de negocio abarca aquellos TIPOS de productos o servicios que tienen similares características, por las que nos interesa tener información de sus costes y beneficios”. (2013, p. 3).

Proyección financiera. Para la definición de proyección hemos optado por tomar lo que dice Bermúdez. (2014).

Las proyecciones financieras son una herramienta que permita ver en números el futuro de una empresa. Son instrumentos para pronosticar ventas, gastos e inversiones en un periodo determinado y traducir los resultados esperados en los estados financieros básicos: estado de resultado, balance general y flujo.

Planeación. "La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización". Ponce.R.A.2007.Administración moderna.

2.4 MARCO LEGAL

En el marco legal muestra las series de normas que sustentan la investigación, a diferencia del presupuesto público, el presupuesto privado no está sujeto a regulaciones gubernamentales específicas, aunque puede estar influenciado por leyes y políticas fiscales. El objetivo del presupuesto privado es garantizar la estabilidad financiera y el crecimiento de una empresa o individuo, entre estas leyes y políticas están:

Los artículos 346 y 347 de la Constitución Política donde se encuentra consagrado el principio de legalidad del presupuesto

Ley 1508 de 2012 por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Público Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones

2.5 OPERACIONALIZACIÓN VARIABLES

"Arias, 2012": Proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir, dimensiones e indicadores.

La Operacionalización de esta investigación se señala a continuación:

Variable Independiente	Variable Dependiente
Conocer la concepción sobre la Presupuesto de los asociados de la ESAL	Evaluar las bases en que se fundamenta sus decisiones gerenciales.
Determinar el nivel de conocimiento que tienen los asociados de la ESAL	Examinar el grado de aplicación y control del Presupuesto en la ESAL
Conocer las formas para elaborar y manejo presupuestal que están implementando la ESAL	Determinar cuál es la que comúnmente utilizan para elaborar el presupuesto
Análisis del presupuesto actual en la ESAL	Comprobar el grado de la utilización y efectividad del presupuesto

Elaboración propia

3 DISEÑO METODOLOGICO

“Arias, 2012”: La metodología del proyecto incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y los instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el "cómo" se realizará el estudio para responder al problema planteado.

“Grajales, 2002”: La investigación se puede clasificar de diversas maneras. Enfoques positivistas promueven la investigación empírica con un alto grado de objetividad suponiendo que, si alguna cosa existe, existe en alguna cantidad y si existe en alguna cantidad se puede medir. Esto da lugar al desarrollo de investigaciones conocidas como cuantitativas, las cuales se apoyan en las pruebas estadísticas tradicionales.

“Hernández, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010”: La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos críticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno. Existen tres enfoques: Cuantitativo, Cualitativo y Mixto.

3.1 TIPO DE INVESTIGACION

En atención al nivel de investigación del problema objeto del presente trabajo se planteó considerar el nivel de conocimiento científico (observación, descripción, explicación), por tanto esta investigación es un compilado de información científica, de tipo expositivo, argumentativo, cuya función principal es informativa, en el que se abordan de forma analítica y crítica la información recolectada en distintas fuentes sobre un tema objeto de estudio, este tipo de estudios exige una selección rigurosa y una organización coherente de los datos recogidos.

3.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACION

Con el fin de llevar a cabalidad la elaboración del diseño y estructura de un presupuesto para el Colegio de Bacteriólogos del Cesar se propone el diseño de un presupuesto maestro, para el cual aplique dos tipos de enfoques: cuantitativo y cualitativo, el primero con el fin de conocer las cifras que conforman un presupuesto, como lo son ingreso, los gastos y cualquier otro rubro que se pueda medir. El segundo enfoque, se hace para poder conocer las posibles variables externas e internas que pueden hacer generar cambios en lo proyectado.

La información base para el desarrollo de este trabajo se obtiene de la realidad de la entidad, a través de entrevistas y del acceso a la contabilidad y poder conocer las cifras de años anteriores.

Inicialmente se realizó un análisis de las variaciones de crecimiento entre los años pasados, para tener un estimado de los rangos de crecimiento que presenta de un año a otro, posteriormente se evaluaron las variables externas e internas que generaron un efecto dentro del presupuesto, y se consideraron las proyecciones planteadas para la vigencia futura.

Finalmente se procedió a definir los valores para los indicadores de crecimiento como lo son, ingresos, aportes, gastos estimados, costos y cualquier otro rubro que esté contemplado dentro del diseño de presupuesto.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1 Población Universo

(Levin, 2004) indica que una población es un conjunto de todos los elementos que estamos estudiando, acerca de los cuales intentamos sacar conclusiones. Según este autor, el tamaño que tiene una población es un factor de suma importancia en el proceso de investigación estadística y en nuestro caso social, y este tamaño viene dado por el número de elementos que constituyen la población, según el número de elementos la población puede ser finita o infinita para este trabajo, se utilizara una población finita.

Para adelantar el estudio, se tomó los datos históricos de ingresos de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y proyectados para el 2024, por diversos conceptos que percibe el Colegio de Bacteriólogos del Cesar, mediante información suministrada por la entidad.

3.3.2 Muestra

La muestra es una representación significativa de las características de una población. En la investigación se estudió la información recolectada, se acudió a la estadística como herramienta para extraer una muestra que represente a la global. “Pineda B, De Alvarado E. L, De Canales F, 1994” manifiesta que otro aspecto a considerar es la lógica que tiene el investigador para seleccionar la muestra.

Para hallar el tamaño de la muestra, se empleó la técnica de Muestreo Aleatorio Simple, por ser la técnica más objetiva y científica. Se tomó en cuenta para el presente estudio, los ingresos y gastos bien estructurados de los años 2022, 2023 y proyectados para el 2024 y el óptimo sistema de información.

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

“Arias, 2012”: Técnica de investigación, es el procedimiento o forma particular de obtener datos o información. Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato en papel o digital, que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información.

Para obtener la información, se utilizó como instrumento, los datos históricos. Se hizo por medio de entrevistas directas al contador, revisor fiscal y representante legal.

Se utilizó revistas especializadas, libros de finanzas, administración y metodología, trabajos de grado, seminarios, diccionarios e Internet. Luego de la recolección de la información, se utilizó la tabulación manual. La información obtenida se refleja a través de tablas y figuras, lo que permitirá analizar la situación de la entidad.

“Quero M, 2010”, señala que la confiabilidad en una medición, teniendo en cuenta propósito y algunas características, puede tener diversas expresiones: coeficientes de estabilidad, precisión, homogeneidad o equivalencia; todos estos expresados como, coeficientes de correlación.

4 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 RECURSOS

“Chiavenato y Fowler Newton” consideran los recursos como sinónimos de bienes económicos, materiales o medios para con un valor económico y una finalidad determinada

4.1.1 Humanos

Según “Arias, 1999” Recursos humanos. Se refiere a todos los grupos de personas. Este componente utiliza los materiales y sigue paso a paso los procedimientos y también opera el equipo. En este trabajo investigativo el recurso humano corresponde a su autor y responsables del manejo contable y financiero del Colegio de Bacteriólogos del Cesar.

4.1.2 Materiales

Según “Arias, 1999” Materiales: se refiere a las cosas que se procesan y combinan para producir el servicio, la información o el producto final. Para la investigación se utilizaron diversos materiales: computadora, textos, memorias usb, papel, impresoras, lápices, lapiceros.

4.1.3 Financieros

Según “Arias, 1999” Recursos financieros: es el medio económico con el que cuenta para realizar actividades y operaciones que se requieran. Los recursos financieros utilizados en el presente trabajo investigativo corresponden a los aportados por el autor del mismo

4.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Tiempo (meses)															
	marzo				abril				mayo				junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Definición del tema																
Planteamiento del problema																
Elaboración del marco teórico																
Elaboración de Instrumentos																
Recolección de información																
Procesamiento y análisis de la información																
Presentación de avances																
Redacción del informe final																

4.3 PRESUPUESTO

Para la ejecución y desarrollo del trabajo de investigación, se considera un presupuesto de gastos generales, financiado con recursos propios, el cual se detalla:

- Transporte: \$300.000
- Papelería: \$250.000
- Impresiones: \$200.000
- Procesamiento de información: \$250.000

5 EJECUCIÓN DEL PROYECTO

5.1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

El presente presupuesto se realizó teniendo en cuenta las siguientes bases:

- Comportamiento contable de los años 2022, 2023 y 2024
- Saldos reales a mayo de 2024 con proyección a diciembre del mismo año
- Las actividades propuestas se basan en la experiencia de los servicios efectivamente ejecutados en el año anterior y a la comercialización del portafolio.
- Los ingresos por actividades se han segregado teniendo en cuenta algunos eventos realizados históricamente.
- Incremento general en gastos administrativos, según inflación estimada para el 2025
- La proyección de IPC para Colombia en 2025 indica que la inflación continuaría descendiendo durante el primer semestre de 2025 y para el tercer trimestre de dicho año se ubicaría ligeramente por debajo de la meta de 3%, con una probabilidad de 74% de que alcance valores inferiores a 4%. A pesar de los esfuerzos del Banco Central, la inflación no llegaría a la meta de 3% sino hasta 2025, pues se pronostica que el indicador cierre en 3,5% en el último trimestre de 2024.
- Expectativa incremento de salarios: Para 2024, se espera que la inflación en Colombia continúe bajando y cierre el año por debajo del 6%. Los pronósticos varían, pero los analistas financieros estiman una inflación alrededor del 4,9%.
- No se contemplan prestaciones extralegales.

Los ingresos por actividades se han segregado teniendo en cuenta algunos eventos realizados históricamente

Tabla 1. Actividades a realizar en el año

Actividad		No. de actividades
Capacitaciones	Varias	17
Talleres	Varios	2
Eventos	Varios	6
Programa	Adulto mayor	1
Seminario	Declaración de renta	1
Asesorías	Emprendimiento	10

Tabla 2. Salarios de la Fundación.

Administración	Actual	Presupuestado
Gerente	1.971.000	2.500.000
Asistente	1.458.000	1.545.480
Auxiliar	1.300.000	1.378.000
Auxiliar		1.378.000
Total	4.729.000	6.801.480

Tabla 3. Asignación de vacaciones.

Administración	Días en vacaciones	Valor laborado	Mes que afecta
Gerente: A partir del 30 de diciembre y hasta el 22 de enero	15	1.916.667	enero
Asistente: A partir del 16 de diciembre y hasta el 08 de enero	15	1.200.000	diciembre
Auxiliar: A partir del 1 de diciembre de y hasta el 22 de diciembre	15	1.100.000	diciembre

Tabla 4. Reemplazo de vacaciones

Reemplazo de vacaciones administración	Sueldo	Valor	Mes que afecta
Auxiliar administrativo	1.378.000	1.378.000	Julio
		1.378.000	Agosto
		1.378.000	Septiembre
		1.378.000	Octubre
		1.378.000	Noviembre
		1.378.000	Diciembre

Para el Gerente y Asistente no se contemplan reemplazos

Tabla 5. Gastos de sueldo.

Administración	
	Valor
Enero	6.801.480
Febrero	6.801.480
Marzo	6.801.480
Abril	6.801.480
Mayo	6.801.480
Junio	6.801.480
Julio	6.801.480
Agosto	6.801.480
Septiembre	6.801.480
Octubre	6.801.480
Noviembre	6.801.480
Diciembre	6.801.480
Total	81.617.760

Tabla 6. Pago de seguridad social y parafiscales.

	ADMON
SALUD	6.937.510
PENSION	9.794.131
ARL	426.045
SENA	1.632.355
ICBF	2.448.533
CAJA	3.264.710

Tabla 7. Gastos auxilio de transporte

	Administración
Enero	171.720
Febrero	171.720
Marzo	171.720
Abril	171.720
Mayo	171.720
Junio	171.720
Julio	171.720
Agosto	171.720
Septiembre	171.720
Octubre	171.720
Noviembre	171.720
Diciembre	171.720
Total	6.181.920

Tabla 8. Gasto por prestaciones sociales

Bases de Prestaciones	
enero	6.973.200
febrero	6.973.200
marzo	6.973.200
abril	6.973.200
mayo	6.973.200
junio	6.973.200
julio	6.973.200
agosto	6.973.200
septiembre	6.973.200
octubre	6.973.200
noviembre	6.973.200
diciembre	6.973.200
Total	83.678.400
Cesantías	6.970.411
Intereses cesantías	836.449
Prima legal	6.970.411
Vacaciones	3.489.389

Tabla 9. Gasto por capacitaciones

Capacitaciones		
Actualización contable y tributaria	1	1.000.000
Presentaciones orales Directora y Asistente	2	1.600.000
Gestión de Proyectos	1	800.000
Servicio	1	800.000
SGSST - Todo el personal	3	1.500.000
Total		5.700.000

GASTOS GENERALES

Honorarios

Honorarios	Mensualidad	
	Actual	Propuesto
Revisoría Fiscal	1.300.000	1.378.000
Contador	1.300.000	1.378.000

Se contemplan un presupuesto por valor de \$1.378.000 para honorarios imprevistos.

Mantenimiento Equipos

Concepto	Mensualidad	
	Actual	Propuesto
Mantenimiento equipos	1.200.000	1.350.000
Otros	1.200.000	1.350.000

Mantenimiento de software contable

Es renovado cada año y su valor para el año anterior es de 2.071.000 al cual le generamos incremento del 3.5% presupuestándolo en 2,795.850.

Gasto publicidad página web.

Es renovado cada año y su valor actual es de \$ 4.450.000 al cual le generamos incremento del 3.5% presupuestándolo en \$6.007.500

Gasto por servicio telefónico

Concepto	Mensualidad	Propuesto
	Actual	
Tigo	117.800	121.900

Mercadeo.

Transporte para entrega de portafolios y visitas a clientes potenciales
1.200,000.

Finalmente presentare el presupuesto mensual que se espera para cada mes

Presupuesto Enero a junio

	ENERO	FEBRERO	M ARZO	ABRIL	M AYO	JUNIO
ADMINISTRACION						
<i>Ingresos financieros y otros</i>	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069
<i>Gastos de Personal</i>						
<i>Total de Gasto de Personal</i>	\$ 9,274,437	\$ 9,610,848	\$ 9,110,848	\$ 9,810,848	\$ 9,110,848	\$ 9,445,848
<i>Gastos Generales</i>						
<i>Total de Gasto Generales</i>	\$ 3,259,378	\$ 6,149,121	\$ 8,402,165	\$ 6,649,121	\$ 3,479,378	\$ 3,949,121
<i>Total Gastos administración</i>	\$ 12,533,815	\$ 15,759,969	\$ 17,513,013	\$ 16,459,969	\$ 12,590,226	\$ 13,394,969
EXCEDENTES	-\$ 12,396,747	-\$ 15,622,900	-\$ 17,375,944	-\$ 16,322,900	-\$ 12,453,157	-\$ 13,257,900
INGRESOS						
INGRESOS TOTALES	\$ 23,941,051	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835
<i>Gastos de Personal</i>						
<i>Total de Gastos Personales</i>	\$ 4,293,661	\$ 4,293,661	\$ 4,293,661	\$ 4,293,661	\$ 5,098,167	\$ 4,593,661
<i>Total de Gasto General</i>	\$ 7,709,320	\$ 10,226,157	\$ 8,206,157	\$ 7,756,157	\$ 7,756,157	\$ 7,756,157
<i>Total gastos</i>	\$ 12,002,980	\$ 14,519,817	\$ 12,499,817	\$ 12,049,817	\$ 12,854,324	\$ 12,349,817
EXCEDENTES	\$ 12,075,139	\$ 13,631,087	\$ 15,651,087	\$ 16,101,087	\$ 15,296,581	\$ 15,801,087
Consolidado						
TOTAL DE INGRESOS	\$ 24,078,120	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904
TOTAL DE GASTO PERSONAL	\$ 13,568,098	\$ 13,904,508	\$ 13,404,508	\$ 14,104,508	\$ 14,209,014	\$ 14,039,508
TOTAL DE GASTO GENERAL	\$ 10,968,698	\$ 16,375,278	\$ 16,608,322	\$ 14,405,278	\$ 11,235,535	\$ 11,705,278
TOTAL DE GASTO	\$ 24,536,796	\$ 30,279,787	\$ 30,012,831	\$ 28,509,787	\$ 25,444,549	\$ 25,744,787
EXCEDENTES	-\$ 458,676	-\$ 2,128,882	-\$ 1,861,926	-\$ 358,882	\$ 2,706,355	\$ 2,406,118

Presupuesto Julio a Diciembre

	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM BRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEM BRE	TOTAL
ADM INISTRACION							
<i>Ingresos financieros y otros</i>	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 137,069	\$ 1,644,827
<i>Gastos de Personal</i>							
<i>Total de Gasto de Personal</i>	\$ 9,110,848	\$ 9,110,848	\$ 9,610,848	\$ 9,110,848	\$ 9,110,848	\$ 9,110,848	\$ 111,528,763
<i>Gastos Generales</i>							
<i>Total de Gasto Generales</i>	\$ 3,479,378	\$ 3,949,121	\$ 3,479,378	\$ 3,949,121	\$ 3,379,378	\$ 3,849,121	\$ 53,973,784
<i>Total Gastos administración</i>	\$ 12,590,226	\$ 13,059,969	\$ 13,090,226	\$ 13,059,969	\$ 12,490,226	\$ 12,959,969	\$ 165,502,546
EXCEDENTES	-\$ 12,453,157	-\$ 12,922,900	-\$ 12,953,157	-\$ 12,922,900	-\$ 12,353,157	-\$ 12,822,900	-\$ 163,857,719
INGRESOS							
INGRESOS TOTALES	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 28,013,835	\$ 23,941,051	\$ 328,020,454
<i>Gastos de Personal</i>							
<i>Total de Gastos Personales</i>	\$ 5,193,661	\$ 4,293,661	\$ 4,593,661	\$ 5,092,322	\$ 5,092,322	\$ 5,092,322	\$ 56,224,418
<i>Total de Gasto General</i>	\$ 8,006,157	\$ 7,756,157	\$ 7,756,157	\$ 7,756,157	\$ 7,756,157	\$ 7,709,320	\$ 96,150,209
<i>Total gastos</i>	\$ 13,199,817	\$ 12,049,817	\$ 12,349,817	\$ 12,848,479	\$ 12,848,479	\$ 12,801,642	\$ 152,374,627
EXCEDENTES	\$ 14,951,087	\$ 16,101,087	\$ 15,801,087	\$ 15,302,425	\$ 15,302,425	\$ 11,276,477	\$ 177,290,654
Consolidado							
TOTAL DE INGRESOS	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 28,150,904	\$ 24,078,120	\$ 329,665,281
TOTAL DE GASTO PERSONAL	\$ 14,304,508	\$ 13,404,508	\$ 14,204,508	\$ 14,203,170	\$ 14,203,170	\$ 14,203,170	\$ 167,753,181
TOTAL DE GASTO GENERAL	\$ 11,485,535	\$ 11,705,278	\$ 11,235,535	\$ 11,705,278	\$ 11,135,535	\$ 11,558,441	\$ 150,123,992
TOTAL DE GASTO	\$ 25,790,043	\$ 25,109,787	\$ 25,440,043	\$ 25,908,448	\$ 25,338,705	\$ 25,761,611	\$ 317,877,173
EXCEDENTES	\$ 2,360,861	\$ 3,041,118	\$ 2,710,861	\$ 2,242,456	\$ 2,812,199	-\$ 1,683,492	\$ 11,788,108

Para la presentación proyectada del estado de resultados se espera que se comporte de la siguiente manera:

Estado de resultados proyectado

COLEGIO DE BACTERIOLOGÓS DEL CESAR PRESUPUESTO CONSOLIDADO Miles de pesos

	Proyectado	A.V.	Presupuesto	A.V.	Variación	Variación
	2024	%	2025	%	Absoluta	relativa
INGRESOS						
Mensualidad	\$ 217,042,903	57.1%	\$ 238,419,195	62.4%	\$ 21,376,292	9.8%
Diario	\$ 84,274,051	22.2%	\$ 89,601,259	23.4%	\$ 5,327,208	6.3%
Financieros	\$ 2,365,711	0.6%	\$ 1,644,827	0.4%	(\$ 720,884)	-30.5%
Capacitaciones varias	\$ 76,687,499	20.2%	\$ 52,441,962	13.7%	-24,245,537	-31.6%
Total ingresos	380,370,164	100.0%	382,107,243	100.0%	1,737,079	0.5%
GASTOS						
Social	\$ 65,076,500	17.1%	\$ 56,224,418	14.7%	(\$ 8,852,082)	-13.6%
Administración	\$ 101,326,620	26.6%	\$ 111,528,763	29.2%	\$ 10,202,143	10.1%
De Personal	\$ 166,403,120	43.7%	\$ 167,753,181	43.9%	\$ 1,350,061	0.8%
Social	\$ 89,613,446	23.6%	\$ 96,150,209	25.2%	\$ 6,536,763	7.3%
Administración	\$ 57,641,111	15.2%	\$ 53,973,784	14.1%	(\$ 3,667,327)	-6.4%
Generales	\$ 147,254,557	38.7%	\$ 150,123,992	39.3%	\$ 2,869,435	1.9%
COSTOS						
Costos Actividades	\$ 52,013,092	13.7%	\$ 39,650,626	10.4%	(\$ 12,362,466)	-23.8%
Tota costos y gastos	\$ 365,670,769	96.14%	\$ 357,527,799	93.57%	(\$ 8,142,970)	-2.23%
EXCEDENTES						
EXCEDENTES		3.9%	\$ 24,579,444	6.4%	\$ 9,880,049	67.2%

5.2 CONCLUSIONES

Es innegable que toda entidad que maneje escasos recursos monetarios, debe implementar un presupuesto que le permita conocer su flujo de caja y la distribución de dichos recursos; lo cual permitirá llevar un control, como herramienta para la toma de decisiones

Considerando el primer objetivo específico, referente al análisis de los factores internos y externos que posiblemente afecten la situación financiera del Colegio, se tiene en cuenta el plan estratégico que se está realizando para el periodo 2020-2025, ya que dentro del mismo se tiene como objetivo que el Colegio se pueda apalancar financieramente, pero como no se ha establecido la manera ni el porcentaje no es posible la inclusión de cantidades dentro del presupuesto.

En relación al segundo objetivo específico el cual hace referencia a determinar los lineamientos para el cumplimiento de las metas presupuestadas, para que el presupuesto pueda ser exitoso se debe realizar un seguimiento continuo e involucrar a todos los colaboradores del Colegio para que se trabaje conjuntamente, y con base en esta evaluación la dirección deberá tomar decisiones oportunas que permitan dar cumplimiento al mismo.

El tercer objetivo específico, se refiere a plantear el método de presupuesto a utilizar en el diseño, se determinó tomar como base lo proyectado para el año 2024 para el cálculo presupuestado de 2025, tomando en cuenta la inflación, porcentaje de incremento en el valor de los servicios, y las posibles variables que pueden presentarse en lo planificado desde el área administrativa.

Por último, el cuarto objetivo específico, menciona: “Aplicar el método propuesto y presentar resultados”; una vez esto observamos las variaciones más importantes que se registran en las partidas de Ingresos con una disminución.

En conclusión, el Colegio de Bacteriólogos del Cesar tiene unos objetivos bien definidos, y como ESAL, debe tener una fuente de ingresos igualmente definida para cumplir con sus objetivos como entidad del sector solidario y no menos importante el cumplir su objeto social.

5.3 RECOMENDACIONES

El COLEGIO DE BACTERIOLOGOS DEL CESAR – COBACES, como Asociación Gremial de Derecho Privado, sin Ánimo de Lucro, debe implementar el presupuesto como una herramienta primordial para una eficiente gestión financiera.

El COLEGIO DE BACTERIOLOGOS DEL CESAR debe implementar su presupuesto de manera clara y detallada, y así poder planificar y controlar sus finanzas, tomar decisiones y estar en una posición sólida para el futuro.

Es importante que esta ESAL eviten los errores comunes al hacer un presupuesto y se asegure de que su presupuesto se adapte a sus singulares necesidades.

BIBLIOGRAFIA

- Banda, J. (2016, 30 septiembre). Definición de presupuesto. Recuperado el 03 septiembre 2019.
<https://www.economiasimple.net/glosario/presupuesto/>
- Bermúdez. (2014). Proyección financiera.
<https://prezi.com/gcrmwu4j8odg/proyecciones-financieras/>
- Burbano, J; Presupuestos Enfoque moderno de planeación y control de recursos.
- Segunda Edición. Editorial McGraw Hill. Colombia. 1995. pág. 3
- CaymansSEO. (2018). (P 4).
- <https://caymansseo.com/> que es el gasto en contabilidad
- González, Cr. Presupuesto tradicional, áreas y niveles de responsabilidad, programas y actividades, base cero, ejercicios prácticos. Tercera edición. Ediciones contables, administrativas y fiscales S.A. de C.V. (ECAFSA). México. 1998. Pág. I-13.
- Temporaviabilidad. (2013). p3.
<http://temporaviabilidad.blogspot.com/2013/09/>
- Ponce.R.A.2007. Administración moderna.
<https://educativoinsurgentes.files.wordpress.com/2018/01/administracion-moderna-reyes-ponce.pdf>
- Banda, J. (2016, 30 septiembre). Definición de presupuesto.
<https://www.economiasimple.net/glosario/presupuesto>
- <https://www.larepublica.co/economia/informe-de-politica-monetaria-del-banco-de-la-republica-3742866>
- <https://www.dnp.gov.co/publicaciones/Planeacion/Paginas/inflacion-colombia-enero-2024.aspx>

ANEXO

Cálculo de proyección ingresos por mensualidades

<i>Empresa</i>	<i>Valor Mensual</i>	<i>\$0</i>	<i>Valor total</i>
AGENCIA DE VIAJES	\$168,500	\$8,500	\$177,000
CNB	\$168,500	\$8,500	\$177,000
CONTRALORIA	\$150,000	\$8,000	\$158,000
COOPDOCENTES	\$150,000	\$8,000	\$158,000
AGENCIA DE SEGUROS	\$168,500	\$8,500	\$177,000
DROGUERIA	\$421,250	\$21,250	\$442,500
FONDESARROLLO	\$121,000	\$7,000	\$128,000
FONDESARROLLO	\$168,500	\$8,500	\$177,000
FONDESARROLLO	\$154,500	\$8,500	\$163,000
FONDESARROLLO	\$150,000	\$8,000	\$158,000
FUNDACION		\$0	\$33,000
IPS	\$122,000	\$7,000	\$129,000
IPS	\$85,400	\$4,600	\$90,000
IPS	\$62,000	\$4,000	\$66,000
PARTICULARES	\$160,000	\$9,000	\$169,000
PARTICULARES	\$0	\$852	\$852
PARTICULARES	\$98,100	\$5,900	\$104,000
PARTICULARES	\$150,000	\$8,000	\$158,000
MENSUALIDAD	\$168,500	\$8,500	\$177,000