

DISEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION PARA EL
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL - ISER EN PAMPLONA
NORTE DE SANTANDER.

JUAN MANUEL GONZALEZ PADILLA

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE INGENIERIAS Y ARQUITECTURA
INGENIERIA INDUSTRIAL
PAMPLONA NORTE DE SANTANDER
2016

DISEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION PARA EL
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL - ISER EN PAMPLONA
NORTE DE SANTANDER.

JUAN MANUEL GONZALEZ PADILLA

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR EL TITULO DE INGENIERIO INDUSTRIAL

JANETH LORENA VALERO PABON
INGENIERA INDUSTRIAL
M.SC EN PLANIFICACION GLOBAL

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
INGENIERIA INDUSTRIAL
PAMPLONA NORTE DE SANTANDER
2016

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Albert Miyer Suarez

Jurado 1

Mauricio Mogollón Pico

Jurado 2

Este logro lo dedico a mi familia ya que con su incansable esfuerzo lograron apoyarme en mi objetivo y permitirme poco a poco cumplir mis metas.

AGRADECIMIENTOS

Primero que todo agradezco a Dios por permitirme seguir con vida para realizar cada vez mis sueños, a mis padres que con incansable esfuerzo lograron sacarme adelante a pesar de las adversidades, mis hermanos que me apoyaron en todo momento, a mi hijo Samuel David González, a profesores y amigos que fueron un apoyo en mi carrera y me acompañaron toda esta etapa.

-

CONTENIDO

RESUMEN.....	9
INTRODUCCIÓN.....	10
1. OBJETIVOS	11
1.1.1 OBJETIVO GENERAL.....	11
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	11
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.2.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	12
1.2.2 JUSTIFICACIÓN	13
1.3 MARCO TEÓRICO.....	14
1.4 MATERIALES Y METODOS.....	16
1.5 DESARROLLO DEL PROYECTO.....	18
1.5.1 ANÁLISIS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO.....	18
1.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	33
1.7 CONCLUSIONES	34
1.8 RECOMENDACIONES.....	35
1.9 BIBLIOGRAFIA.....	36

LISTA DE TABLAS

	Pág.
<u>Tabla 1. Tabla de costos fijos.</u>	<u>29</u>

LISTA DE FIGURAS

	Pág
<u>Grafica 1. Matriz para identificación del problema.</u>	<u>12</u>
<u>Figura 1 .Matriz DOFA para la gestion misional y de gobierno</u>	<u>19</u>
<u>Figura 2. Matriz DOFA para transparencia, participación y servicio al ciudadano.</u>	<u>20</u>
<u>Figura 3. Matriz DOFA para gestión de talento humano.</u>	<u>21</u>
<u>Figura 4. Matriz DOFA para la eficiencia administrativa.</u>	<u>22</u>
<u>Figura 5. Matriz DOFA para la gestión financiera.</u>	<u>23</u>
<u>Figura 6.Matriz DOFA para los soportes transversales</u>	<u>24</u>
<u>Figura 7. Modelo integrado de Planeación y Gestión-ISER</u>	<u>27</u>

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
<u>Anexo A. Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el Instituto Superior de Educación Rural – ISER.</u>	<u>37</u>
<u>Anexo B. Soporte de la socialización.</u>	<u>37</u>

GLOSARIO

Calidad: Superioridad o excelencia de algo o de alguien.

Gestión: Asunción y ejercicio de responsabilidades sobre un proceso (es decir, sobre un conjunto de actividades).

Sistema: Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad.

RESUMEN

La gerencia pública moderna y eficiente busca un estado con capacidad permanente para mejorar su gestión, sus espacios de participación y su interlocución con la sociedad, en procura de la prestación de mejores y más efectivos servicios.

Con lo cual aplicando un modelo integrado de planeación y gestión en el Institución Superior de Educación Rural-ISER se busca el mejoramiento continuo y el fortalecimiento de las herramientas de gestión que faciliten la implementación de políticas que ayudaran a mejorar falencias que se estén presentando en el sistema o en las áreas del instituto.

Este proyecto constara de cuatros faces importantes que estarán complementadas con una serie de actividades en la cual aplicaremos métodos de ingeniería para tener control de la información recolectada, estructurar y generar el modelo integrado de planeación y gestión, difusión del modelo y el conocimiento de cuanto costara en aplicar el mismo.

Finalmente el modelo busca articular el plan de acción, plan anticorrupción y plan de desarrollo 2015-2020 del Instituto Superior de Educación Rural-ISER Y generar la calidad total en los procesos estratégicos de la institución

Palabras claves: Sistema, eficacia, calidad, modelo, gestión, planeación.

INTRODUCCIÓN

La adecuada gerencia del recurso humano requiere de actividades de apoyo que le permiten viabilizar su labor. Por ende, es de suma importancia considerar la Gestión administrativa de personal, como una actividad de vital importancia dentro de la organización, ya que ella permite recolectar información de aquellos aspectos que tienen que ver con una adecuada información del colaborador, registro y control, situaciones administrativas y reglamento interno del trabajo.

Por eso para este proyecto, se presenta el modelo integrado de planeación y gestión que articula el que hacer de la institución, mediante los lineamientos de seis políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial las cuales remplazan las establecidas por el decreto 3622 de 2005 las cuales son Ámbito de aplicación y definiciones, Políticas de desarrollo administrativo, Instancias de participación y sus competencias, Operatividad del Sistema de Desarrollo Administrativo y Disposiciones finales y que amplían su aplicación al ámbito misional, para así lograr una articulación completa que refleje el que hacer de la entidad.

1. OBJETIVOS

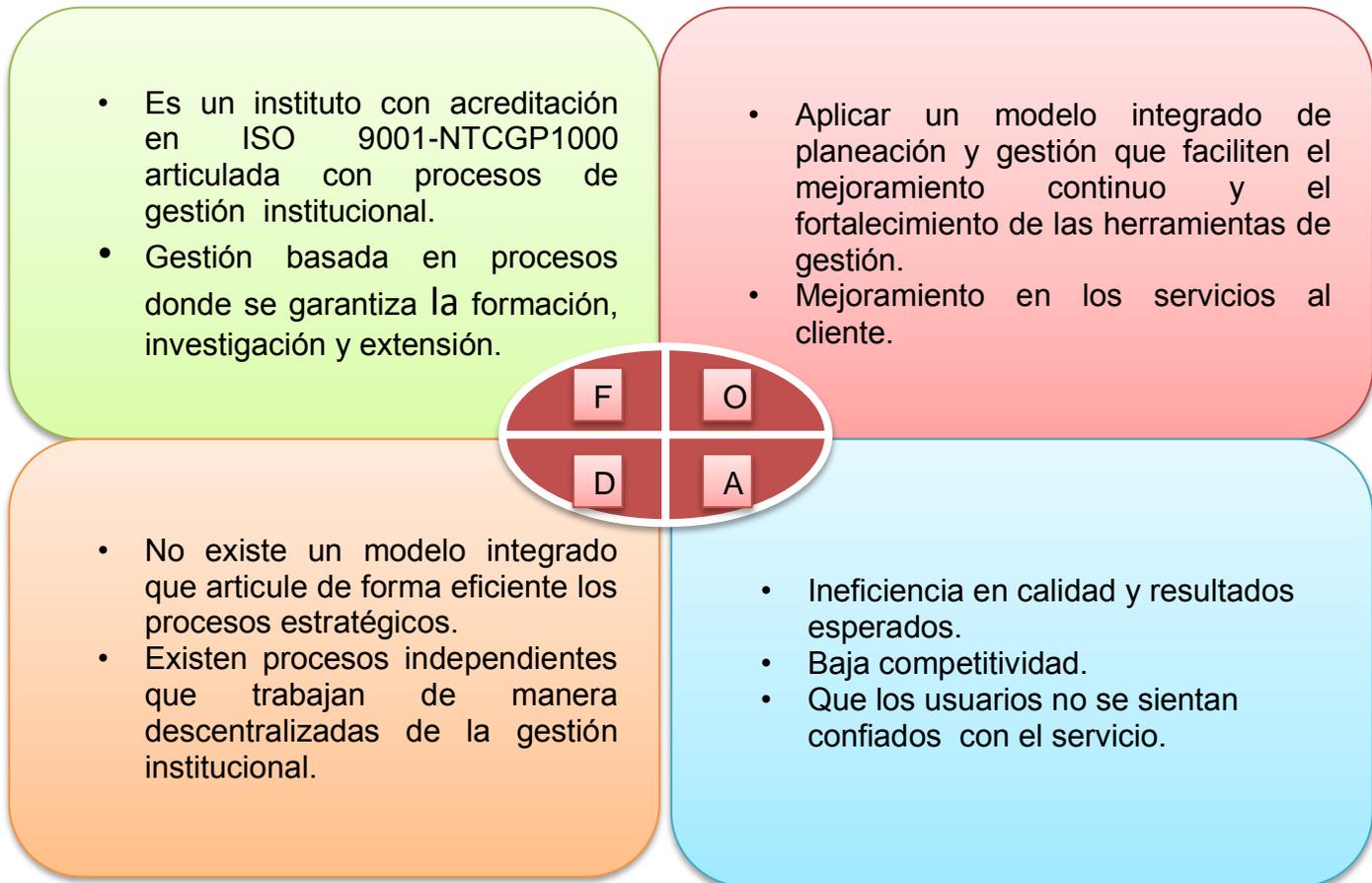
1.1.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar el modelo integrado de planeación y gestión para el Instituto Superior de Educación Rural-ISER para el mejoramiento continuo y el fortalecimiento de las herramientas de gestión.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el estado actual del sistema de planeación institucional.
- Estructurar el modelo de planeación y gestión institucional.
- Difundir y socializar el modelo integrado de planeación y gestión.
- Realizar una evaluación de costos de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión institucional.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA



Grafica 1. Matriz para identificación del problema.

1.2.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente el Instituto Superior de Educación Rural (ISER) no cuenta con un modelo integrado de planeación y gestión que permita simplificar y racionalizar la labor de la entidad en la generación y presentación de planes, reportes e informes como también armonizar y articular las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de la entidad.

Esto conlleva a que la institución presente bajos índices en cuanto a gestión y planeación comparados con otras instituciones y a su vez no permite conformar un sistema sólido y eficiente en sus respectivas dependencias e impacte de forma negativa en la calidad de la prestación del servicio y el manejo de tiempos de respuestas en las áreas de gestión y planificación.

1.2.2 JUSTIFICACIÓN

Es importante saber que adoptar e implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la institución es la mejor estrategia que mejoraría razonablemente sus procesos, su competitividad así como estar a la vanguardia, innovándose de manera continua y anticiparse a las necesidades sociales y de la misma organización, de igual forma generar un control efectivo en la cadena de producción laboral que permita disminuir los cuellos de botella en tiempo de respuesta y las posibles deficiencias que se presenten en el transcurso de la ejecución institucional.

También llevaría a la institución a un mejor nivel nacional con respecto a otras instituciones de carácter académico de Institución técnica y tecnológica.

Por lo cual el Ámbito de aplicación en Colombia es a entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del Orden Nacional, organizados en los términos señalados en el artículo 42 de la Ley 489 de 1998 el cual se consagra el Sistema de Desarrollo Administrativo como un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo del talento humano y de los demás recursos, orientados a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, con el fin de aumentar la efectividad del Estado para producir resultados que satisfagan los intereses ciudadanos, el cual se implementara a través del Modelo de Integración de Planeación y Gestión en su Decreto 2482 del 03 de diciembre de 2012.

1.3 MARCO TEÓRICO.

Mediante Decreto Ley 2365 de 1956, se creó el Instituto Superior de Educación Rural – ISER en la ciudad de Pamplona, con carácter de Plantel Piloto para la Educación Rural en todo el país. Para el año de 1957 se inició con carreras post secundarias en técnicas Agropecuarias, Educación Fundamental, Supervisión Escolar y Cooperativismo; asimismo, para el siguiente año mediante Resolución N° 5074, el Ministerio de Educación Nacional creó la Escuela Normal Rural, con el mismo carácter de Institución Piloto en Educación Media, con colaboración de la UNESCO.

En 1963, mediante Decreto 1928 del 26 agosto, este Decreto define al Instituto como “un organismo de nivel Educativo Superior dependiendo del Ministerio de Educación Nacional. En 1975 el ICFES evalúa la Institución y el Ministerio de Educación Nacional, aprueba los programas de tecnología Agropecuaria y Educación para el Desarrollo de la Comunidad mediante Resolución 2019 del 24 de abril del mismo año y autoriza al ISER para otorgar títulos de tecnólogos en la áreas mencionadas.

Para el año 1982, el MEN autoriza a la Institución, mediante resolución 5311 del 16 de abril, para expedir diplomas de técnico intermedio Profesional en Promoción Social, Agropecuarias y Docencia Rural y le renueva la aprobación de los programas tecnológicos al ISER, mediante Resolución 1375 del 15 de septiembre expedida por el ICFES. Con la expedición de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, el Instituto con carácter de Educación Superior acoge los lineamientos que en esta Ley se establecen, haciendo parte del Sistema Estatal Colombiano y llevando sus licenciaturas a los Cread’s y Centros Operativos del país, hoy veintitrés (23), inicia un proceso de reestructuración que se lleva a cabo en el año 2004, donde establece la nueva estructura orgánica y la planta de personal administrativo y docente, a través de los Decretos 1008 y 1009 del mismo año.

Para el año 2009 mediante un largo proceso de años, el ISER se descentraliza y es incorporado al Departamento Norte de Santander, mediante Ordenanza N° 015 del 11 de Agosto de 2009. (rural-ISER)

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un Plan Indicativo Cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. Adicionalmente, en la elaboración del Plan de Acción se deben tener en cuenta los principios generales de autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.

De otra parte, y a partir de los lineamientos de la Política de Buen Gobierno y Gestión Pública Efectiva las entidades deben definir estrategias sectoriales acordes con el Plan de Gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, las cuales serán implementadas a través de Planes Estratégicos Sectoriales y Planes Estratégicos Institucionales; entiéndase éstos últimos como el Plan Indicativo Cuatrienal de la Ley 152 de 1994. (linea, 2012)

Podemos definir modelo como “la representación mental o formal de un sistema, con el objetivo de anticipar conductas futuras, aprovechando la información almacenada del pasado, para predecir comportamientos del futuro que estamos modelando”. Debido a que todos usamos modelos como herramientas de ayuda para imaginar el futuro, lo que tenemos que cuestionarnos no es si debemos usar modelos, sino el cómo comparar diferentes modelos entre sí, y cómo se pueden integrar. (GOLMAND, 2012)

El concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Importante es subrayar que la gestión, que tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía. (PORTO, 2012)

La planeación, dentro de una organización, consiste en determinar los objetivos de la misma y elegir cursos de acción convenientes para el logro de esos objetivos. A través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella.

En este proceso, que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como ser los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas. Toda planeación consta de distintas etapas, ya que es un proceso que supone tomar decisiones sucesivas. Es frecuente que la planificación se inicie con la identificación de un problema y continúe con el análisis de las diferentes opciones disponibles. El sujeto o la compañía deberán escoger la opción que le resulte más propicia para solucionar el problema en cuestión e iniciar la puesta en marcha de un plan. (PORTO, Definición de planeación , 2012)

Terminando tenemos la conformación de un sistema que es “un conjunto de funciones que operan en armonía o con un mismo propósito, y que puede ser ideal o real. Por su propia naturaleza, un sistema posee reglas o normas que regulan su funcionamiento y, como tal, puede ser entendido, aprendido y enseñado. Por consiguiente, si hablamos de sistemas, podemos referirnos a cuestiones tan distintas como el funcionamiento de una nave espacial o la lógica de una lengua. Cualquier sistema es más o menos complejo, pero debe poseer una coherencia discreta acerca de sus propiedades y operación”. (ABC, 2013)

1.4 MATERIALES Y METODOS

Para desarrollar el modelo integrado de planeación y gestión en el Instituto Superior de Educación Rural-ISER es necesario implementar este tipo de investigación descriptiva ya que nos detalla de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés.

Aquí los investigadores recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.

Su objetivo es llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. (Ávila Baray, (2006))

Se dispondrá de cuatros faces para el desarrollo del proyecto las cuales son:

Fase 1. Evaluación del estado actual del sistema de planeación institucional.

- Mediante una matriz D.O.F.A. se quieren conocer las principales áreas con fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades.
- Realización de un diagnostico institucional.
- Evaluación con el resumen de las áreas a tratar.

Fase 2. Estructuración del modelo de planeación y gestión institucional.

- Realizar la estructura del modelo.
 1. Introducción.
 2. Objetivos.
 3. Marco conceptual
- Alcances.
- Respetivos responsables de cada área.
- Desglose de cada área.
 1. Gestión misional y de gobierno.
 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano.
 3. Gestión de talento humano.
 4. Eficiencia administrativa.
 5. Gestión financiera.
 6. Soportes transversales.
- Generar el modelo integral de planeación y gestión (anexo).

Fase 3. Realizar la difusión y socialización general del modelo integrado de planeación y gestión.

- Difusión de la importancia del modelo.
- Socialización del modelo y su estructura.
- Proceso de retroalimentación.

Fase 4. Medición de costos de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión institucional.

- Análisis de costos. (fijos, variables).

- Aplicación del V.P.N. (valor presente neto).
- Realizar P.R.I. (Periodo de Recuperación de la Inversión).
- Generar un análisis final.

1.5 DESARROLLO DEL PROYECTO

1.5.1 ANÁLISIS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

Fase 1 Evaluación del estado actual del sistema de planeación institucional

Evaluación institucional.

Con el conocimiento del estado actual del Instituto Superior de Educación Rural – ISER en cuanto a los proceso de gestión que realiza, vemos que los algunos de los procesos se hacen de manera independiente y desarticulados, lo que hace que los resultados o metas de los mismos no sean como se habían pronosticado. Cabe resaltar que muchos de los procesos se llevan a cabo satisfactoriamente pero sin tener una estrategia que ayude articular y unificar estos procesos no podría hablarse de una buena gestión administrativa. Esto nos lleva a la mejor opción o estrategia que es aplicar un modelo integral de planeación y gestión en el instituto con el fin articular las diferentes estrategias, procesos, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de la institución.

Para cada una de las políticas institucionales que representan el modelo integrado de planeación y gestión en el cual se plantearán estrategias para cada debilidad y amenaza encontrada en las matrices con el fin de optimizar los procesos y la gestión administrativa. Las políticas institucionales son las siguientes:

- GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO.
- TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO.
- GESTION DEL TALENTO HUMANO.
- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.
- GESTION FINANCIERA.
- SOPORTES TRANSVERSALES.



Figura 1. Matriz DOFA par la gestion misional y de gobierno



Figura 2. Matriz DOFA para transparencia, participación y servicio al ciudadano.



Figura 3. Matriz DOFA para gestión de talento humano

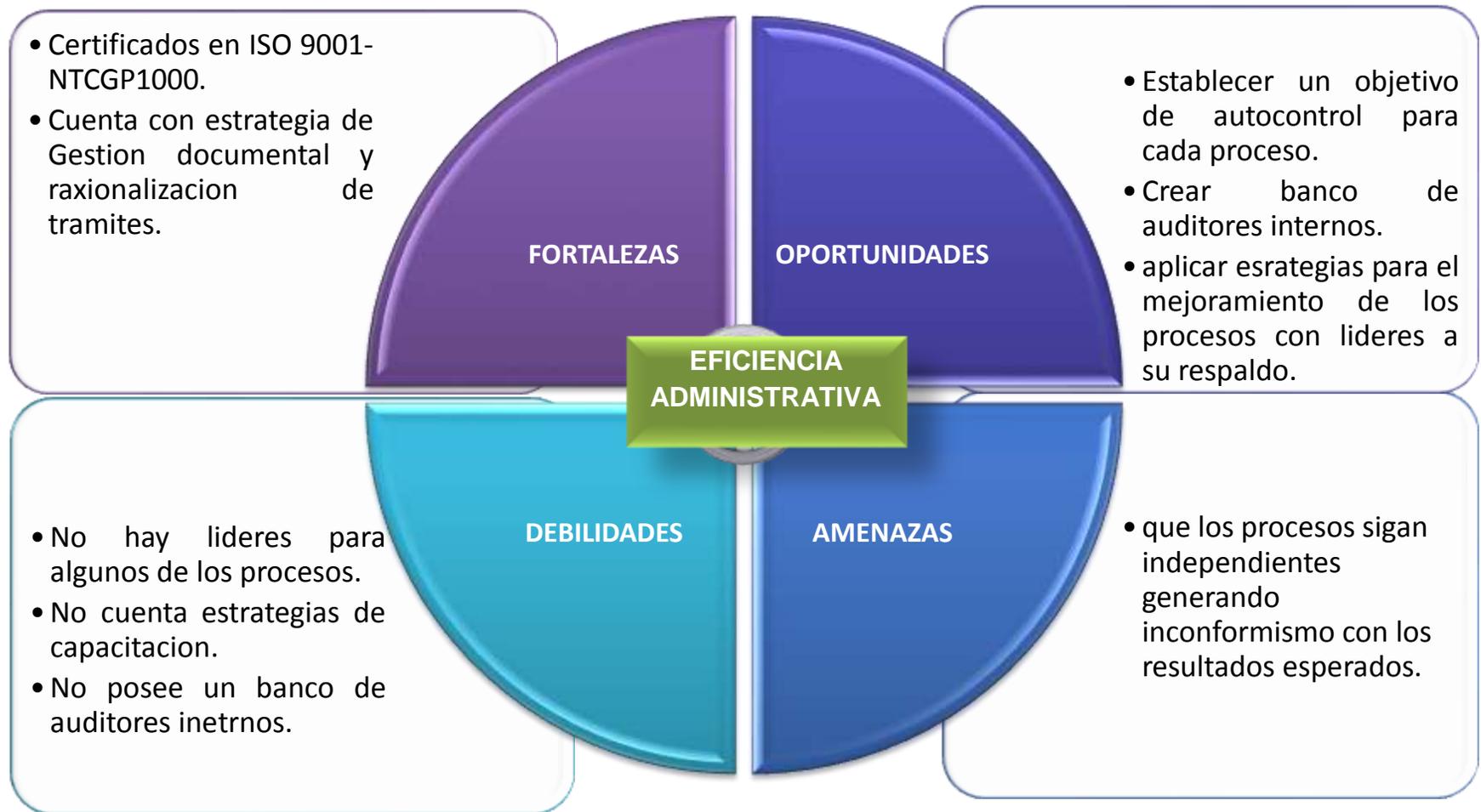


Figura 4. Matriz DOFA para la eficiencia administrativa.

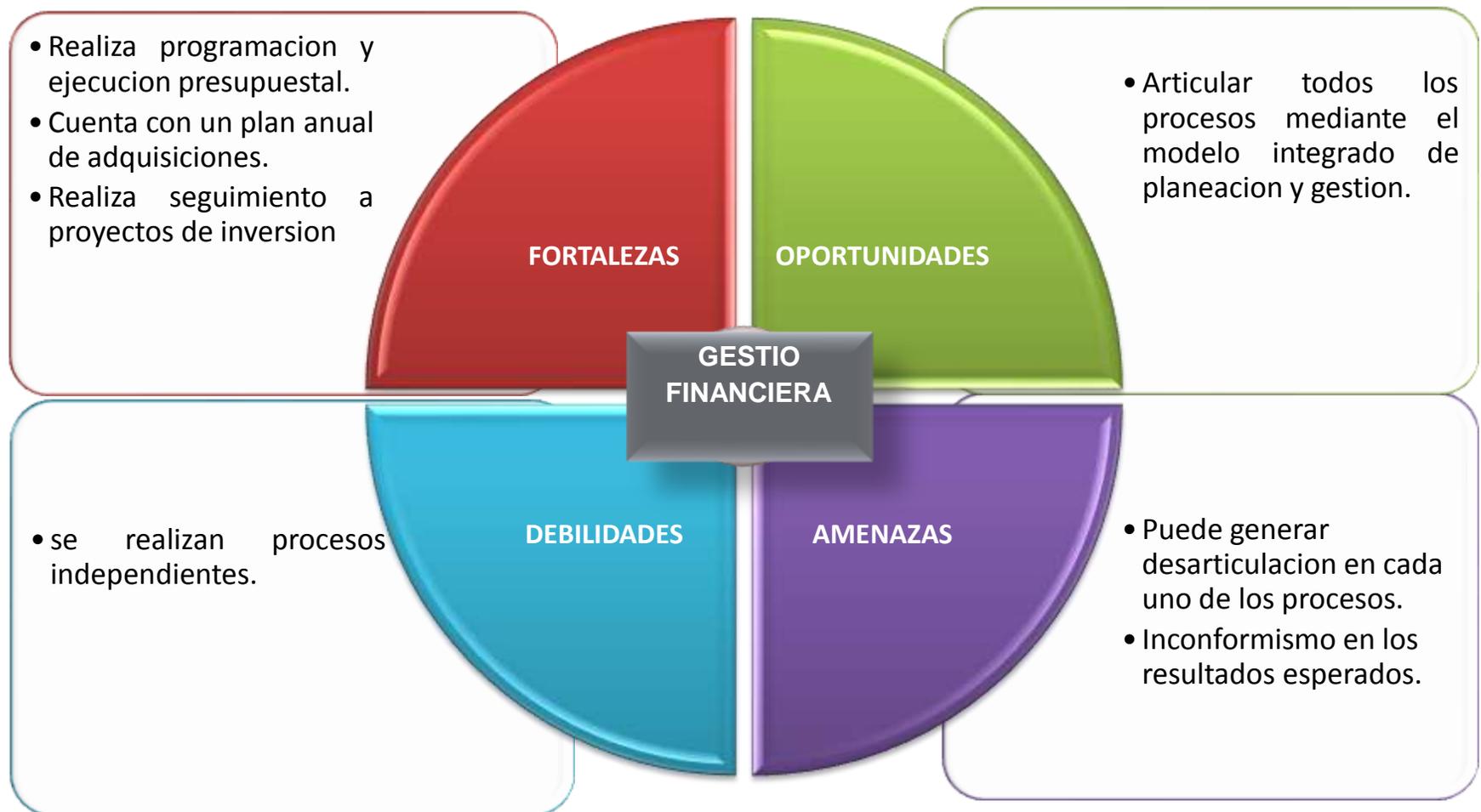


Figura 5. Matriz DOFA para la gestión financiera.

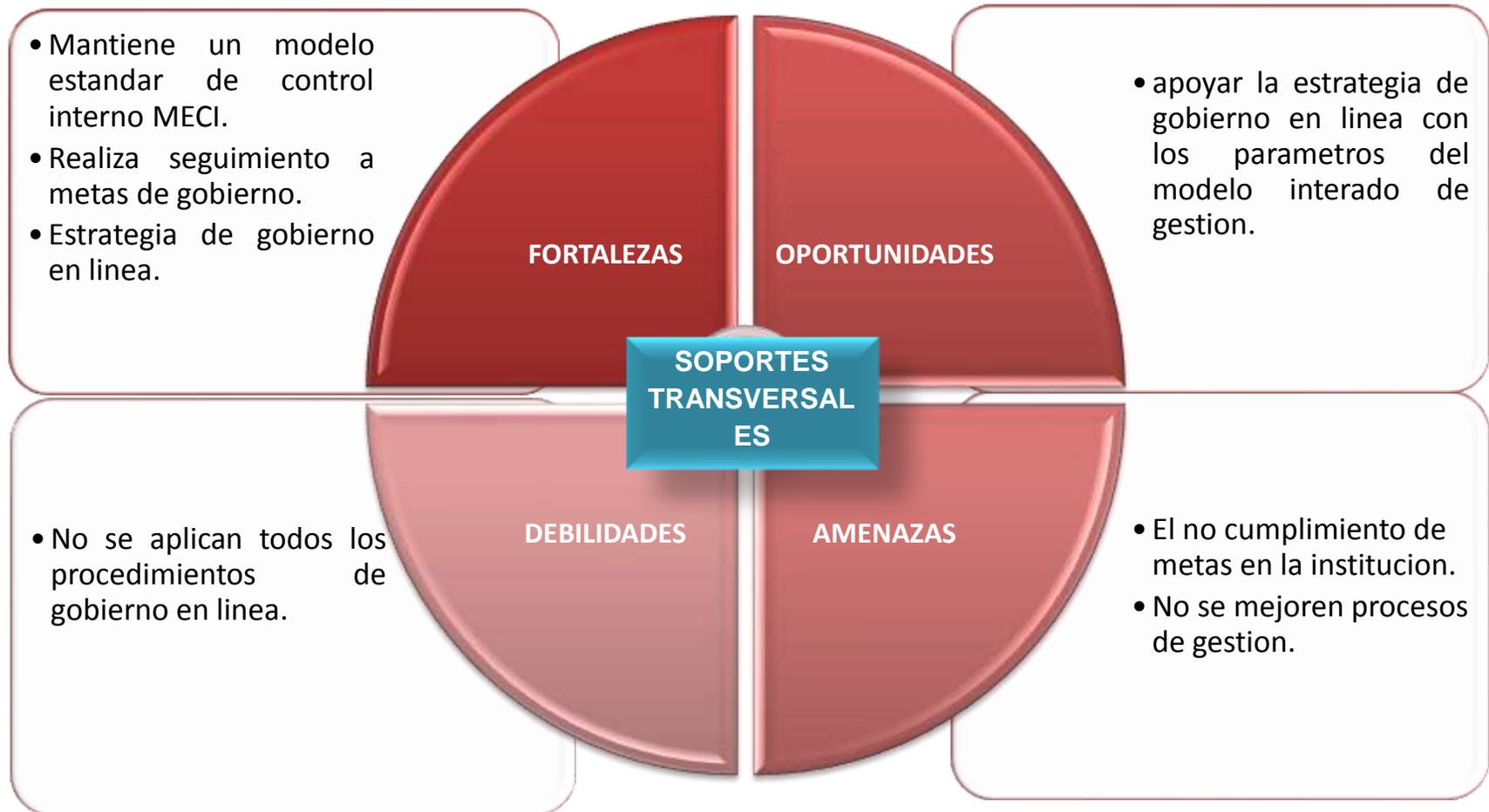


Figura 6. Matriz DOFA para los soportes transversales.

Para el desarrollo de cada estrategia se contará con la colaboración de cada líder de proceso de la institución lo cual se describirá a continuación:

Estrategia para la gestión misional y de gobierno

Para el mejoramiento de la **gestión misional y de gobierno** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento de los líderes de proceso de la institución para la mejora de la gestión administrativa:

- Indicadores y metas de gobierno

Estrategia para la transparencia, participación y servicio al ciudadano

Para el mejoramiento de la **transparencia, participación y servicio al ciudadano** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento del líder de proceso de planeación para la mejora de la gestión administrativa, los procedimientos son los siguientes:

- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Participación Ciudadana
- Rendición de Cuentas
- Servicio al Ciudadano

Estrategia para la gestión del talento humano

Para el mejoramiento de la **gestión del talento humano** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento de la líder de proceso jefe del departamento de talento humano para la mejora de la gestión administrativa, los procedimientos son los siguientes:

- Plan Estratégico de RRHH
- Plan Anual de Vacantes
- Capacitación
- Bienestar e Incentivos

Estrategia para la eficiencia administrativa

Para el mejoramiento de la **eficiencia administrativa** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento de los líderes de proceso de sistemas, archivo y planeación para la mejora de la gestión administrativa, los procedimientos son los siguientes:

- Gestión de la Calidad
- Eficiencia Administrativa y Cero Papel
- Racionalización de Trámites
- Modernización Institucional
- Gestión de Tecnologías de Información
- Gestión Documental

Estrategia para la gestión financiera

Para el mejoramiento de la **gestión financiera** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento de los líderes de proceso de vicerrectoría administrativa y financiera para la mejora de la gestión administrativa, los procedimientos son los siguientes:

- Programación y Ejecución Presupuestal
- PAC
- Proyectos de Inversión
- Plan de Anual de Adquisiciones

Estrategia para los soportes transversales

Para el mejoramiento de los **soportes transversales** se recomienda plantear los siguientes procedimientos los cuales se establecerán con el consentimiento de los líderes de proceso de control interno, sistemas y planeación para la mejora de la gestión administrativa, los procedimientos son los siguientes:

- Modelo estándar de control interno - meci. implementación y mantenimiento
- Sistema de seguimiento a metas de gobierno.
- Estrategia de gobierno en línea.

Fase 2. Estructuración del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional.

Un Modelo Integrado de Planeación y Gestión tiene como objetivo proporcionar a la ciudadanía los bienes y servicios que necesitan y atender oportunamente sus necesidades.

El Modelo desarrollado para el Instituto Superior de Educación Rural-ISER busca Simplificar y potencializar la labor en la generación y presentación de planes, reportes e informes al igual que armonizar y articular las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de la institución.



Figura 7 (Modelo Integrado de Planeación y Gestión-ISER).

El modelo completo lo podemos encontrar en los anexos.

Anexo A (MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION PARA EL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL – ISER).

Fase 3. Realizar la difusión y socialización general del modelo integrado de planeación y gestión.

Para el desarrollo de la siguiente fase se hizo difusión y socialización por medio de comunicación verbal donde se dio a entender a la comunidad iserista y líderes de proceso, la importancia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el fin de que conozcan su metodología, su objetivo y contenido. También se tomaron en cuenta opiniones que sirvieron para el proceso de retroalimentación del Modelo.

Los respectivos soportes de la socialización reposan en el banco de evidencias.

Anexos B SOPORTE DE LA SOCIALIZACION

Fase 4. Medición de costos de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión institucional.

Análisis de costos fijos y variables

Costos fijos

N	Personal o material	costo
1	Profesional encargado de implementar el modelo.	\$21.600.000
2	Equipo de cómputo Lenovo	\$1.499.900
3	Escritorio en forma de L.	\$281.900
4	Impresora Epson Ecotank L120	\$299.900
5	Impresión de 35 cartillas con el modelo a color y empastado.	\$2.100.000
6	Capacitaciones e implementaciones en el transcurso del año	\$10.000.000
	TOTAL COSTOS FIJOS	\$35.781.700

Tabla 1. Tabla de Costos Fijos

- 1) El profesional encargado de implementar el modelo integrado de planeación y gestión para el instituto trabajaría un año completo con un contrato por prestación de servicios (O.P.S), cumpliendo una intensidad horaria de ocho (8) horas/día, cinco (5) días a la semana con un sueldo de profesional de pregrado con un valor de \$1.800.000.

Sueldo * Tiempo de trabajo= Costo de contratar el profesional

$$1.800.000 * 12 \text{ meses} = 21.600.000$$

- 2) El equipo de cómputo cotizado es un Lenovo All in One 19,5" 4GB 1TB Pentium | C20-00 Un dispositivo con la potencia en multimedia para que puedas realizar tus actividades sin inconvenientes con un precio de \$1.499.900 incluyendo IVA.
- 3) Escritorio En L Con Archivador /mesa De Computo Sku-00360e a precio de **\$ 281.900.**
- 4) Impresora Epson Ecotank L120 cuenta con una capacidad de 50 hojas en la bandeja de entrada, con sistema de inyección cotizada a un precio de \$299.900 incluyendo IVA.
- 5) La impresión de las 35 cartillas con el Modelo Integrados de Planeación y Gestión para la Institución tienen un costo por unidad de \$60.000.

n=35 ejemplares

Costo total de cartillas= Costo de una cartilla * n

$$\text{Costo total de cartillas} = 60.000 * 35$$

$$\text{Costo total de cartillas} = \$2.100.000$$

- 6) se adicionara un costo de \$10.000.000 que serán utilizados en el transcurso del año para Capacitaciones e implementaciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Costo variable

Material de papelería para oficina \$140.000

Se estimó un valor de **\$140.000** para el material de papelería para oficina para el transcurso del año de la implementación

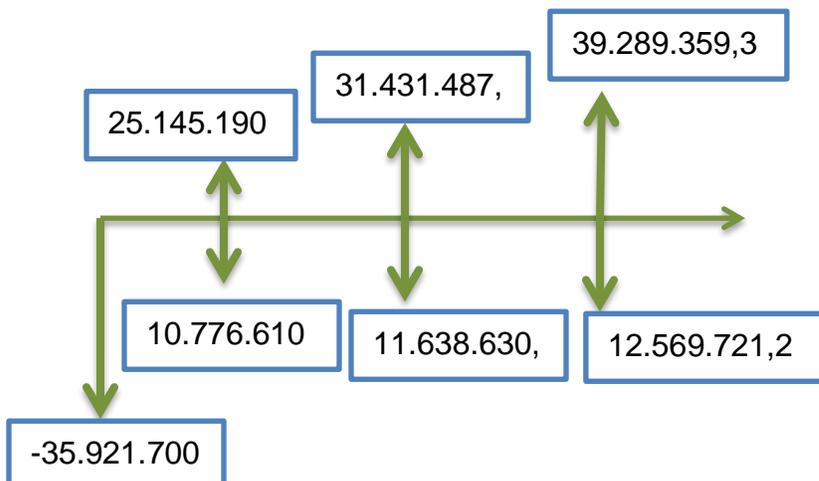
COSTO TOTAL= costo fijo + costo variable

COSTO TOTAL= \$35.781.700 + \$140.000

COSTO TOTAL= \$35.921.700

El valor total de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Instituto Superior de Educación Rural tiene un costo de \$35.921.700 para un año.

Aplicación del V.P.N. (valor presente neto)



i= 8%
n=3 años

$$VPN=VF/(1+i)^n$$

$$VPN= \frac{26.719.638,12}{(1,08)^3} + \frac{19.792.856,7}{(1,08)^2} + \frac{14.368.580}{(1,08)^1} - 35.921.700$$

$$VPN= 15.562.635,36$$

Se estipulo un periodo de 3 años para poder calcular a largo plazo el valor presente neto el cual nos arroja un valor de 15.562.635,36 manejando una tasa de interés del 8%.

Realización del P.R.I. (Periodo de Recuperación de la Inversión).

$$VPN \rightarrow 8\% = 15.562.635,36$$

$$VPN \rightarrow 28\% = 125.270,57$$

$$VPN \rightarrow 29\% = -442.328,04$$

$$TIR = I_{inf} + (I_{sup} - I_{inf}) (VPN_{inf} / |VPN_{TASAS}|)$$

$$TIR = (0,28 + (0,29 - 0,28)) (125.270,57 / |125.270,57 - 442.328,04|)$$

$$TIR = 0,2822$$

$$TIR = 28,22\%$$

Tasa de Recuperación Contable

$$TRC = \frac{TIR}{1 - \left[\frac{1}{1+TIR} \right]^n}$$

$$TRC = \frac{0,2822}{1 - \left[\frac{1}{1+0,2822} \right]^3}$$

$$TRC = 0,5368 = 53,68\%$$

$$PRI = \frac{1}{TRC} = \frac{1}{0,5368} = 1,86 \text{ AÑOS}$$

$$PRI = 1,86 \text{ AÑOS}$$

$$0,86 * 12 \text{ MESES} = 10,32 \text{ MESES}$$

$$0,32 * 30 \text{ DIAS} = 10 \text{ DIAS}$$

El periodo de recuperación de la inversión es de 1 año y 10 meses y 10 días con lo que podemos concluir que el proyecto es viable para el instituto viendo la tasa de recuperación contable, tasa interna de retorno y periodo de recuperación de la inversión.

1.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	agosto				septiembre				octubre				noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FASE 1: Evaluación del estado actual del sistema de planeación institucional.																
FASE 2: Estructuración del modelo de planeación y gestión institucional																
FASE 3: Realizar la difusión y socialización general del modelo integrado de planeación y gestión.																
FASE 4: Medición de costos de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión institucional.																

Descripción de actividades: (Lista de tareas)

1. Evaluación del estado actual del sistema de planeación institucional.
2. Estructuración del modelo de planeación y gestión institucional
3. Realización de la difusión y socialización general del modelo integrado de planeación y gestión.
4. Medición de costos de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión institucional.

1.7 CONCLUSIONES

- Se desarrolló satisfactoriamente la evaluación del estado actual de la institución lo cual fue fundamental para conocer las debilidades y fortalezas de la misma, con lo que se definieron estrategias de desarrollo administrativo que mejoraran los procedimientos institucionales y de gestión del Instituto Superior de Educación Rural (ISER). Para cada evaluación de las áreas se contó con la presencia de cada uno de los líderes de proceso los cuales fueron fundamentales para poder tomar las medidas de mejoras y recomendaciones a cada uno de los procedimientos.
- Se definieron las políticas de desarrollo administrativo que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en un lenguaje de fácil comprensión para toda la comunidad iserista y partes interesadas contando con todo el soporte en línea para la consulta de cualquier entidad del orden nacional (Departamento Administrativo de la función Pública – DAFP).
- Se ejecutó la difusión y socialización por medio de comunicación verbal donde se dio a entender a la comunidad iserista y líderes de proceso, la importancia del Modelo Integrado de Planeación, para el cual se cuenta con el acta N°001 Aprobación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, lista de asistencia firmada por cada líder de proceso donde se cuenta con la aprobación a las políticas y estrategias que conforman el Modelo Integrado de Planeación y gestión.
- Se estipularon que recursos físicos, humanos y económicos se van a destinar para llevar a cabo implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, contando que se destinaran para capacitaciones al personal sobre el modelo y las mejoras adquiridas, las capacitaciones a los ciudadanos sobre las mejoras a la prestación de los servicios, tramites y espacios de participación ciudadana.

1.8 RECOMENDACIONES

- Es importante que se exponga inquietudes sobre el desconocimiento y posibles modificaciones de actividades establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las cuales hallan desacuerdos con el fin de lograr tener coherencia con el enfoque institucional.
- En la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión el profesional encargado de aplicarlo debe conocer a fondo los componentes y familiarizarse con el documento para que establezca las metodologías de implementación que se requieren dentro de la institución.
- Se recomienda a la oficina de Planeación del Instituto Superior de Educación Rural que después que se haya realizado el seguimiento trimestral que se realiza al comienzo de la vigencia en que empieza aplicarse el modelo, se evalúe y determine de manera conjunta con las áreas las posibles mejoras en el planteamiento de las actividades buscando que estas estén enfocadas al cumplimiento de cada una de las políticas de la Institución.

1.9 BIBLIOGRAFIA

- ABC, D. (2013). *Definición de sistema* . Recuperado el 26 de agosto de 2016, de <http://www.definicionabc.com/general/sistema.php>
- Ávila Baray, H. ((2006)). *Introducción a la metodología de la investigación Edición electrónica*. Recuperado el 27 de agosto de 2016, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006c/203/>
- GOLMAND, D. (2012). *¿Que es un modelo?* Recuperado el 24 de agosto de 2016, de <http://www.innmentor.com/2012/09/19/que-es-un-modelo/>
- línea, p. d. (2012). *Metodología para la gestión*. Recuperado el 24 de agosto de 2016, de <http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/eb0df10529195223c011ca6762bfe39e/modelo-integrado-planeacion-y-gestion.pdf>
- PORTO, J. G. (2012). *Definición de planeación* . Recuperado el 26 de agosto de 2016, de <http://definicion.de/planeacion/>
- PORTO, J. G. (2012). *Concepto de gestión*. Recuperado el 26 de agosto de 2016, de <http://definicion.de/gestion/>
- rural-ISER, I. s. (s.f.). *www.iser.edu.co*. Recuperado el 24 de agosto de 2016, de http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/publicacion/publicado/index.htm
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión – DAFP (2012). *Modelo Integrado de Planeación y Gestión*. Recuperado de http://modelointegrado.dafp.gov.co/documentos/modelo_integrado_de_planeacion_y_gestion.pdf
- Departamento Nacional de Planeación – DNP (1994). *Ley orgánica de Plan de Desarrollo*. Recuperado de: https://www.dnp.gov.co/Portals/0/archivos/documentos/DDTS/Gestion_Publica_Territorial/1bnormatividadLey152_94.pdf

Anexo A. MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION PARA EL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL – ISER.

Anexo B. SOPORTE DE LA SOCIALIZACION



Instituto Superior de Educación Rural - ISER
"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"



ACTA N°001

APROBACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

Fecha: 01 de noviembre de 2015
Hora: 10:00 am
Lugar: Dependencias Institucionales

ASISTENTES

CARMEN SOFIA ARCHILA – Vicerrectora Administrativa y Financiera
JOSÉ DARIÓ GUERRERO – Profesional de Nuevas Tecnologías
MARÍA ELUGENIA BARROSO – Auxiliar Administrativo de Archivo
YULI ADRIANA CARRILLO – Directora de Talento Humano
HELBER ALEXANDER ROPERO – Profesional Especializado de Control Interno
JORGE MAURICIO MOGOLLÓN PICO – Jefe del Departamento de Planeación
JUAN MANUEL GONZALEZ PADILLA – Pasante del Departamento de Planeación

AGENDA

1. Aprobación sobre las políticas y estratégicas que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

DESARROLLO

El objetivo del modelo es armonizar y articular las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de la institución, proporcionando lineamientos para su implementación e inclusión en el ejercicio de la planeación institucional. Para ello se hicieron reuniones con cada líder de proceso con el fin de definir qué procedimientos harían parte del modelo y que podría incluirse.

Con la política de gestión misional y de gobierno se establecieron los indicadores y metas de gobierno en compañía del departamento de Planeación, al igual que la política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano con sus respectivos procedimientos aprobados.

NIT 890 501 578 - 4
Calle 8 No 8 – 155 Barrio Chapinero
Teléfono (7) 568 25 97 Fax: (7) 568 17 36
www.iser.edu.co





Con la política de Gestión de Talento Humano se incluyeron cuatro procedimientos los cuales se aprobaron en compañía de la líder de Talento Humano, los procedimientos son Plan estratégico de Recursos, Plan Anual de Vacantes, Capacitación, Bienestar e incentivos.

En la política de Eficiencia Administrativa se hizo reunió con cada uno de los líderes de procesos (departamento de Planeación, Sistemas y Archivo) con el propósito de informarles acerca de la política y sus estrategias con los cuales se brindaron aportes y procedimientos para el desarrollo de la política y por ende su aprobación.

Para la política de Gestión Financiera se socializo con los líderes de proceso de Planeación y Vicerrectoría Administrativa los procedimientos estipulados en el modelo Integrado de Planeación y Gestión la cuales son Programación y Ejecución Presupuestal, Programa Anual Mensualizado de Caja- PAC, Formulación y Seguimiento a Proyectos de Inversión y Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A.), los cuales fueron aprobados respectivamente.

Para finalizar la política de Soportes Transversales se socializó con los líderes de procesos de Control Interno, Sistemas y Planeación en la cual se establecieron las estrategias de Modelo Estándar de Control Interno-MECI, Sistema de seguimiento a metas de Gobierno y Estrategia de Gobierno en Línea, las cuales se aprobaron siguiendo los lineamientos ya existentes en la institución.

Se dio por finalizada la socialización y aprobación del modelo por los líderes interesados los cuales firman su aprobación a continuación:

CARMEN SOFIA ARCHILA
Vicerrectora Administrativa y Financiera

JOSE DARÍO GUERRERO
Profesional de Nuevas Tecnologías

YULI ADRIANA CARRILLO
Directora de Talento Humano

MARÍA EUGENIA BARROSO
Auxiliar Administrativo de Archivo

HELBER ALEXANDER ROPERO
Profesional Especializado de Control Interno

JORGE MADRIÑO MOGOLLÓN PICO
Jefe del Departamento de Planeación

JUAN MANUEL GONZALEZ PADILLA
Pasante del Departamento de Planeación



Evidencias del acta firmada por cada uno de los líderes de proceso aprobando el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	F-TH-13 Código
	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O SOCIALIZACION	01 Versión
		15/10/2013 Fecha
		1 de 1 Página

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	PLANEACION	
Lugar	Responsable	
Dependencia SIG	Planeación (Juan Manuel González Padilla)	
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
10:30 AM	06:00 PM	29 octubre 2016

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma
1	Lidia E Bonilla	Asn. Activa	60254795	<i>[Firma]</i>
2	Jose David Cerna	Prof. Nuevas Tec	1001240806	<i>[Firma]</i>
3	Hellen Alexander Lopez	Prof. Experi. Consl. Imbu	882220001	<i>[Firma]</i>
4	Sofia Archila	Direct. Ad. Fin	27256270	<i>[Firma]</i>
5	Uli Arturo Acuña	Rv. Talento Humano	1002643065	<i>[Firma]</i>
6	Orje Mauricio Bogdan	Jefe de Planeación	1094265894	<i>[Firma]</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

Lista de asistencia de los líderes de proceso al momento de trabajar en el modelo y sus procedimientos.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	F-TH-13 Código
	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O SOCIALIZACION	01 Versión 15/10/2013 Fecha 1 de 1 Página

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -ISER	Departamento de Planeación	
Lugar	Responsable	
Sala de Juntas Rectoría	Pasante del departamento de Planeación	
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
10:30 AM	12:00 M	07/12/2016

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma
1	Maria E. Barroto	Dir. Adm. y Talen	60254775	[Firma]
2	Yessenia Campo	Dir. Investigación	60765376	[Firma]
3	José J. Carral	Reporteros	13351269	[Firma]
4	Lorena Contreras	Dir. Bienestar	37799535	[Firma]
5	Herber Alexander Popero	Control Interno	58220224	[Firma]
6	Martha Barroto Hernandez	Dep. Planeación	60283406	[Firma]
7	Zuley Sarmiento A	Dir. Externas y R.S.	31329562	[Firma]
8	Genara Cárdenas Sánchez	Uzuma - FATS	60765769	[Firma]
9	Luchy E. Carrillo	Rectoría	37259343	[Firma]
10	Elid Karu Ortega	+ Liberación	60366.619	[Firma]
11	Claudia Pera	Vce Académica	60262239	[Firma]
12	José Dora Gámez	Prof. Nuevos Ec	109424886	[Firma]
13	Jorge Mauricio Murgollón	Dir. de Planeación	1094265894	[Firma]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

... porque la CALIDAD es nuestro compromiso

Lista de asistencia firmada por líderes de proceso y rectoría en la socialización del modelo.



Imágenes de la socialización.