

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**

**BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL
CÓDIGO 1094275542**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PAMPLONA
2018**

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**

**BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL
CÓDIGO 1094275542**

**Informe presentado como requisito final para optar al título de
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**Supervisor de Práctica
Jesús María Durán Cepeda**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PAMPLONA
2018**

Tabla de contenido

1. ABSTRACT	4
2. INTRODUCCION.....	6
3. INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S.....	8
4. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA	8
5. ASPECTOS CORPORATIVOS.....	10
5.1. MISIÓN.....	10
5.2. VISIÓN	10
5.3. OBJETIVOS.....	10
5.4. VALORES	11
5.5. PRINCIPIOS	12
6. DIAGNOSTICO.....	13
7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO	15
8. FUNCIONES COMO PASANTE.....	16
9. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	17
9.1. TÍTULO	17
9.1.1. OBJETIVO GENERAL.	17
9.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
9.1.3. JUSTIFICACIÓN.....	18
10. CRONOGRAMA.....	19
11. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	23
12. JUSTIFICACION	24
13. CONCLUSIONES	47
14. RECOMENDACIONES.....	49
15. ALCANCES DE LA PRÁCTICA.....	50
16. BIBLIOGRAFIA	51
17. ANEXOS	53

1. ABSTRACT

Occupational Health and Safety is an issue that has now taken on great importance in the business field, an example of which are the legal and regulatory provisions approved in recent years, encouraging the employer to continue preparing under appropriate conditions. work and compliance with current regulations, facilitating a safe and healthy work environment, resulting in a significant increase in competitiveness and a substantial reduction in operating costs in organizations.

However, not all companies have knowledge of it, or simply do not implement it correctly, for this reason, it would be important to implement a safety and health management system at work that is solid and structured, in the company DEPOSIT DE MATERIALS THE ARROW which is currently in a process of transition to become a company (DEPOSIT OF MATERIALS LA FLECHA SAS) that will implement a new management system. Currently the demands of the ministry of labor have increased and due to that and the hand of a professional specialized in the subject has allowed to minimize that gap on many processes for the implementation of the safety and health system at work, allowing greater control, organization, optimization and streamlining of said processes. In order to comply with the established requirements, a specialized person was sought, who will be aware that the activities are carried out to comply with the safety and health system at work.

Through this project we seek to advance actions for permanent evaluation and continuous improvement, in such a way that occupational accidents and diseases are reduced, for this it is necessary to adopt methods that allow us to identify, prevent, assess, control and evaluate the risks and dangers that exist, or may exist within the company. This whole process is carried out

step by step, making known the different activities for the proper use of the occupational health and safety system and giving training to all employees for an optimal and effective improvement.

2. INTRODUCCION

La Seguridad y Salud en el Trabajo es un tema que en la actualidad, ha tomado gran relevancia dentro del campo empresarial, una muestra de ello son las disposiciones legales ambiente laboral seguro y saludable, repercutiendo en un aumento significativo de la competitividad y una sustancial disminución de los costos operativos en las organizaciones.

Sin embargo, no todas las empresas tienen conocimiento del mismo, o simplemente no lo implementan de forma correcta, por esta razón, sería importante implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que sea sólido y estructurado, en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA la cual actualmente se encuentra en un proceso de transición a convertirse en empresa (DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S) que implementara un nuevo sistema de gestión. Actualmente las exigencias del ministerio de trabajo han aumentado y debido a eso y de la mano de un profesional especializado en el tema ha permitido minimizar esa brecha sobre muchos procesos para la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, permitiendo mayor control, organización, optimización y agilización de dichos procesos. Para cumplir con los requerimientos establecidos se buscó una persona especializada, la cual será veedor de que las actividades se desarrollen para el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

y normativas aprobadas durante los últimos años, estimulando al empresario a seguir preparándose en condiciones adecuadas de trabajo y cumplimiento de la normativa vigente, facilitando un

Por medio de este proyecto se busca adelantar acciones para la evaluación permanente y el mejoramiento continuo, de tal manera que se logren reducir los accidentes laborales y enfermedades profesionales, para ello es necesario adoptar métodos que nos permitan identificar, prevenir, valorar controlar y evaluar los riesgos y peligros que existen, o puedan existir dentro de la empresa. Todo este proceso se va realizando paso a paso dando a conocer las diferentes actividades para el uso adecuado del sistema de seguridad y salud en el trabajo y darles una capacitación a todos los empleados para un mejoramiento óptimo y eficaz.

3. INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S

4. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA

Pamplona se convirtió desde hace años en la tierra de oportunidades y sueños de muchos visionarios, entre ellos **José Pascual Quintero** natal de esta ciudad una persona emprendedora que vio más allá de una oportunidad y decidió dar inicio a un negocio junto a su esposa que apoyó todas sus metas. Inicialmente se llamó “Depósito de materiales para la construcción LA FLECHA” hoy en día conocida como “**DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**”, empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos para la construcción, manejando gran diversidad de insumos a precios asequibles para la comunidad en general, acompañado de un servicio de excelente calidad en atención y asesoría.

Desde hace veintiocho años LA FLECHA ha estado orientada hacia la calidad en cuestión de atención al cliente y productos de marcas reconocidas en el sector de la construcción.

Actualmente gracias a su trayectoria en dicho sector, se ve como una empresa posicionada en la ciudad de Pamplona. De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995 “LA FLECHA” es una empresa legalmente constituida desde 1990 que nació por iniciativa y finalidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes “Entidades públicas, privadas o particulares” y se ha dedicado a crecer con un excelente servicio, calidad y cumplimiento, firma que aparece en el certificado de matrícula en el registro mercantil tiene plena validez para todos los efectos legales, de conformidad para actividad económica de compra, venta de materiales y accesorios

para construcción y ornamentación. La planta opera en la Calle 3 Carrera 3 No 3-06 Barrio San Ignacio, cuenta con una Zona de Cargue y Descargue de Mercancías, Bodega y Oficina de Ventas.

En la actualidad la ferretería posee una gran capacidad de automotores y personal idóneo para hacer entrega de la gran gama de productos que ofrece a su distinguida clientela, nuestro objetivo, más allá de ofrecer productos y un buen servicio, es el compromiso continuo en la búsqueda constante de nuevas alternativas para su prestación, contribuyendo de esta manera, a la competitividad de su empresa y/o razón social.

La empresa se encuentra en transición debido a la unión de las dos empresas anteriores para convertirse en DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S la cual cuenta con personal idóneo para cumplir rápido y eficaz todos los procesos que se hacen en la empresa.

5. ASPECTOS CORPORATIVOS

5.1. MISIÓN.

Nos dedicamos a satisfacer a nuestros clientes en sus necesidades y expectativas de materiales para la construcción ofreciendo productos de alta calidad acompañado de excelentes servicios que contribuyen en la realización de sus proyectos; contamos con un recurso humano comprometido y nos apoyamos con excelentes proveedores; estamos presentes en Pamplona Norte de Santander generando valor al accionista, aportando al compromiso social, económico, cultural y ambiental de la región.

5.2. VISIÓN

Seremos una organización líder en la comercialización de materiales para la construcción logrando un alto reconocimiento a través de alianzas estratégicas con potenciales clientes, apoyados con un talento humano altamente calificado; siempre dispuestos a responder a las necesidades del sector aportando al mejoramiento de la región.

5.3. OBJETIVOS

- ✚ Vender materiales para la construcción de alta calidad en el departamento Norte de Santander.
- ✚ Satisfacer a los clientes en sus necesidades y expectativas de materiales para la construcción.

- # Aportar al compromiso social, económico, cultural y ambiental de la región.
- # Brindar servicios que aporten a la ejecución de los proyectos de construcción.
- # Generar confianza y credibilidad de la empresa hacia los clientes.

5.4. VALORES

- # **INTEGRIDAD:** Actuamos coherente con firmeza, transparencia, honestidad y sinceridad obrando siempre bien, sin que tengan que vigilar nuestro comportamiento.
- # **RESPONSABILIDAD:** Tenemos la habilidad para responder por los compromisos asignados por la Empresa con motivación, decisión y disciplina, asumiendo las consecuencias por las acciones o por las acciones o por las omisiones de esos actos.
- # **ACTITUD POSITIVA:** Sustentamos la virtud que nace en el corazón y se muestra en forma de entusiasmo, siendo serviciales y proactivos; laborando con alegría y pasión; demostrando amor por lo que se hace; inspirando creatividad y optimismo.
- # **RESPECTO:** Desarrollamos la sensibilidad para reconocer y valorar a las personas, el medio ambiente y los bienes de la organización propiciando armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales.
- # **ORIENTACIÓN AL CLIENTE:** Reconocemos al cliente como la persona más importante para nuestro negocio y que sin él no podríamos seguir operando.
- # **CONSTANCIA:** Sabemos la importancia y el valor del trabajo duro y de la constancia. Asimismo, lo vemos reflejado en los resultados, que redundan en beneficios tanto personales como para la empresa, reforzando nuestro sentido de pertenencia.

- ✚ **RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Contribuimos de alguna manera a la comunidad de bajos recursos o que lo requieran, apoyando e impulsando iniciativas que contribuyan positivamente al desarrollo de nuestra ciudad.

5.5. PRINCIPIOS

- ✚ Trabajamos en equipo para maximizar el crecimiento.
- ✚ Estamos comprometidos con la comunicación responsable y confiable hacia los clientes que les permita ejercer su derecho a elegir con conocimiento de lo que realmente van a llevar
- ✚ Liderazgo y responsabilidad personal, nos tratamos entre sí con respeto y dignidad, y esperamos que todos promuevan un sentimiento de responsabilidad personal.
- ✚ Les exigimos a nuestros empleados que demuestren honestidad, integridad y justicia

6. DIAGNOSTICO

La empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S tiene como procesos misionales la atención al cliente, distribución y satisfacción de los clientes, correspondiendo especialmente con el compromiso de entrega segura e inmediata de los elementos de construcción. Además, esta empresa está comprometida a la contribución de la expansión de Pamplona con materiales de óptima calidad y así fortaleciendo todos los procesos para una modernización.

La empresa dispone, de empleados altamente calificados para ejercer las funciones asignadas con una alta calificación y experiencia en las diferentes áreas, garantizando el buen funcionamiento y de esta manera crecer en la ciudad.

En la actualidad Contamos con una gama de productos variables y de las mejores marcas reconocidas en el mercado para la satisfacción de nuestros clientes;

- ✚ Cemento Gris y Blanco
- ✚ Aceros y varillas de hierro
- ✚ Cubiertas y fachadas
- ✚ Arena Lavada y Amarilla
- ✚ Triturado Fino y Grueso

- ✚ Tuberías y accesorios PVC
- ✚ Herramientas
- ✚ Pinturas Tipo 1, Tipo 2 y Tipo3
- ✚ Accesorios eléctricos
- ✚ Maderas para techos
- ✚ Cerámicas
- ✚ cenefas y decorados
- ✚ Tabletillas en Gress
- ✚ Todo lo relacionado con obra negra y obra blanca

Además, brindamos con facilidades de pago, entrega inmediata del material, excelentes descuentos por pago inmediato, realizamos sistema de apartado de material, entregamos los productos en el punto asignado por el cliente con el acarreo gratuito, Para brindarte un servicio personalizado, encontrarás nuestras instalaciones abiertas en los siguientes horarios: es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm el día sábado de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.

La empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S actualmente se encuentra con una variedad de productos y servicios para el mejoramiento de sus empleados y para tener un desempeño mejor durante su estadía en la empresa, es por eso que evidenciamos que esta se encuentra sin un sistema de seguridad y salud en el trabajo, de esta manera se realizara una evaluación inicial para encontrar en qué punto porcentual se encuentra la empresa para poder hacer el respectivo proceso y que esta cuente con un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

El cargo asignado por la empresa DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S, es el de auxiliar administrativo, donde se realizan las siguientes actividades; Recaudar los datos generales, óptimos y necesarios para garantizar la actualización de la base de datos de los empleados, llevar en perfecto orden y actualizado el archivo, talento humano, soi, nomina, contratos, llamados de atención, dotación, sistema de seguridad vial, recibir , radicar y tramitar los documentos correspondientes del sistema de seguridad y salud en el trabajo, además se realizan una base de ventas diarias para remitirlas a construrama.

Esta área está comprendida por la profesional Luz Marina García coordinadora del equipo de trabajo, la dependencia cuenta con un grupo de personas como el Contador Holmer esteban Maldonado quien es el encargado del área de ventas y cartera, también contamos con una auxiliar contable Karen Andrea Pérez quien hace su respectivo apoyo como mantener al día los registros contables, realizar las respectivas nóminas, además la empresa cuenta con Luis Carlos calderón que es el auxiliar de ventas y área de inventarios, además hay un jefe de patio, un auxiliar de bodega y dos conductores.

La infraestructura física de la empresa se divide en dos la zona 1 donde están los administrativos y vendedores con quienes compartimos un espacio para desarrollar las actividades y responsabilidades del cargo y la zona 2 que es la bodega de la empresa donde se realiza el cargue

y descargue del material, cabe mencionar que cada empleado cuenta con sus elementos de oficina y sus respectivas dotaciones y elementos de protección personal (EPP).

8. FUNCIONES COMO PASANTE

- a. Recibir, radicar y tramitar los documentos correspondientes sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- b. Recaudar los datos generales, óptimos y necesarios para garantizar la actualización de la base de datos de los empleados
- c. Llevar en perfecto orden y actualizado el archivo, talento humano, soi, nomina, contratos, llamados de atención, dotación, sistema de seguridad vial.
- d. Mantener informado al jefe inmediato de todo lo concerniente a sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- e. Velar por el funcionamiento óptimo del material entregado para su trabajo (equipos de cómputo).
- f. Elaborar diariamente la base de datos de las ventas para remitirlas a construrama
- g. Presentar los informes que le sean solicitados.
- h. Establecer proponer acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en su trabajo
- i. Atender al público y brindar la información oportuna y veraz.

- j. Mantener total discreción sobre los asuntos confidenciales tramitados en la oficina y sobre los que conozca por razón de sus labores.
- k. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo

9. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

9.1. TÍTULO

Formulación e implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de los riesgos y enfermedades laborales según la normatividad vigente en la empresa Depósito de Materiales La Flecha S.A.S

9.1.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de los riesgos y enfermedades laborales según la normatividad vigente en la empresa Depósito de Materiales La Flecha S.A.S

9.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Analizar la estructura y el funcionamiento interno de la empresa Deposito de Materiales la Flecha S.A.S
- ✚ Justificar a los directivos de la empresa Depósito de Materiales La Flecha S.A.S, la importancia y los beneficios de la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Especificar cada uno de los puntos que conforman el sistema de seguridad y salud en el trabajo para la empresa Deposito de Materiales La Flecha S.A.S

9.1.3. JUSTIFICACIÓN

Conociendo la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo es vital reconocer los beneficios que trae consigo la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S, considerándolo como una herramienta de mejora continua desarrollando de manera lógica y por etapas que tiene como objeto:

“proporcionar un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el trabajo” (OIT, 2011).

Este sistema de seguridad y salud en el trabajo permite a la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S decidir qué se debe hacer, supervisar los procesos, evaluar los riesgos y aplicar la mejora continua en todos los procesos y actividades a través de la aplicación del ciclo de mejoramiento continuo PHVA teniendo en cuenta los requisitos normativos aplicables obteniendo condiciones de trabajo seguros y saludables.

10. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	TEMA	TIEMPO DE DURACION															
		DIAGNOSTICO				PROGRAMADO								EJECUTADO			
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diagnostico																	
Evaluación inicial																	
Aplicación del perfil socio demográfico																	
Divulgar el	Socialización																

<p>reglamento interno del trabajo y condiciones para el cumplimiento de las normas de seguridad</p>	<p>y aprobación del reglamento interno</p>															
<p>Publicación apertura de la convocatoria de inscripción</p>	<p>Conformación del comité parietario de seguridad y salud en el trabajo COPASST</p>															
<p>Realizar la elección de los representantes de los trabajadores al COPASST</p>	<p>Elección de los integrantes del COPASST</p>															

Publicación apertura de la convocatoria de inscripción	Convocatoria comité de convivencia laboral															
Diseñar el programa de capacitación anual	inducción y reinducción del puesto de trabajo															
Realizar la contratación del responsable del SGSS, de acuerdo al perfil solicitado y el cumplimiento del mismo	Designación del responsable de SGSST															
Diseñar un formato de inspecciones	Inspecciones															

de EPP																	
Diseñar un formato de entrega de elementos de protección personal	Entrega de elementos de protección personal																
Conformación de las brigadas de emergencia	Brigadas de emergencia																
Creación y socialización del plan de emergencias																	
Creación del organigrama de la empresa	organigrama																
Verificación del uso de la dotación y de los elementos de protección																	

12. JUSTIFICACION

La implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo es muy importante, este proceso que se va a llevar a cabo en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S será con motivo de incentivar al empleado y al empleador a trabajar de una forma segura y así ejecutar los procesos de manera que le trasmita confianza a todo el personal, además esta podrá contar con procesos claros y documentados de manera que la buena imagen de la empresa aumente.

Es muy importante que se lleve a cabo el sistema de seguridad y salud en el trabajo porque este nos permite medir y disminuir el ausentismo laboral, mejora las condiciones de trabajo de los empleados, reducen los accidentes laborales, el cumplimiento de requisitos legales, evitar sanciones y multas por entidades del Estado, mejoramiento de la imagen corporativa, competitividad en el mercado, reducción de costos.

En conclusión, la implementación del SG-SST no solo es una exigencia legal sino una excelente herramienta que le permitirá a DEPOSITO D EMATERIALES LA FLECHA S.A.S ser más estructurada, organizada y orientada al cumplimiento de objetivos.

EVALUACIÓN INICIAL

	Reporte Asistencia a Capacitación	Fecha elaboración	Septiembre 2018
		Página	1 de 1

Capacitación Socialización

Fecha: 29/09/2018	Tema: Divulgación del reglamento interno de trabajo	
Hora inicio: 2:00 Pm	Hora final: 4:00 Pm	Lugar: OFINADA DE GERENCIA
Objetivo: Socializar y Generalizar el reglamento interno de trabajo		
Nombre Capacitador: Sergio Alfonso Quijano Vargas TP 54228-36635 NTS		Firma: SERGIO A. QUIJANO Ingeniero (Instituto) TP 54228-36635 NTS

No.	NOMBRE PARTICIPANTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	Wl Marina Capriel	60255785	Coordinadora Administrativa	[Firma]
2	Ken Anderson Riez C.	1452709635	Asistente Contable	[Firma]
3	Herman Marcano C	68052583	Asistente Contable	[Firma]
4	Luis María León G	7094265128	Asistente Contable	[Firma]
5	Luis Carlos Calderón	1957301107	Asistente Contable	[Firma]
6	Alexis Gamboa G.	1094288102	Asistente Contable	[Firma]
7	Pedro Ospino	1094283699	Aux. Bodega	[Firma]
8	Sergio Montilla	5778394	conductor	[Firma]
9	Edmundo Montilla	109452305	conductor	[Firma]
10	José P. Quijano	08154768	Gerente	[Firma]

OBSERVACIONES:
 Se realizara entrega de manera individual a cada trabajador del reglamento interno de trabajo

Grafica 3. Socialización del reglamento interno

Fuente: Dep...



Grafica 4. Publicación de la convocatoria COPASST

Fuente: Dep

INSCRIPCIÓN COPASST



INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD

Vigencia del Comité de Septiembre 2018 a Septiembre 2020

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Cargo	Firma
1	Grayson Alexi Camilo Lopez	1094275547	Auxiliar administrativo	<i>[Firma]</i>
2	Santiago Alexander Montenegro	5478399	conductor	<i>[Firma]</i>
3	Luis Carlos Calderon	115736102	Asesor Ventas	Luis Carlos C.
4	Alexis Gamboa	1094266100	Jefe patio	Alexis Gamboa
5				
6				
7				

Fecha Cierre: 14 de Septiembre de 2018
 Hora Cierre: 5:00 Pm.

Grafica 5. Inscripción COPASST

Fuente: Dep

VOTACIONES DEL COPASST

	Acta de escrutinio COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
---	---

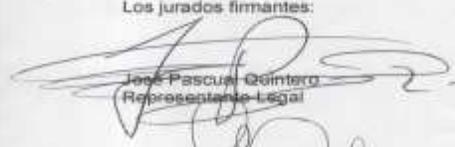
**ACTA DE ESCRUTINIO ELECCIONES 2018 - 2020 COMITÉ PARITARIO DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

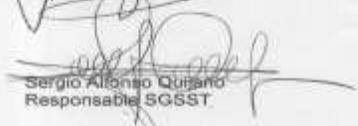
Siendo las 11:00 Am del día 15 del mes de Septiembre del año 2018 en las instalaciones de la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S, los abajo firmantes se reunieron a verificar el resultado de la votación efectuada, la cual se dio inicio a las 7:00 Am y finalizo a las 11:00 Am.

Finalizando el conteo de votos se pudo determinar el siguiente resultado:

	NOMBRE DEL CANDIDATO	No. TOTAL DE VOTOS
1.	SERGIO ALEXANDER MONTAÑEZ	3
2.	LUIS CARLOS CALDERON URIBE	4
3.	ALEXIS EDGARDO GAMBOA	4

Los jurados firmantes:


José Pascual Quintero
Representante Legal


Sergio Alfonso Quintero
Responsable SGSST

Grafica 6. Votaciones del COPASST

Fuente: Dep...

CONFORMACIÓN DE COPASST

	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COD: VOP
	ACTA DE CONSTITUCIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 01
		PAG: 1 de 1

Acta n°1

EMPRESA DEPOSITO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION LA FLECHA
S.A.S
PERIODO SEPTIEMBRE 2018 – SEPTIEMBRE 2020

El día 15 de Septiembre de 2018 se eligió el Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994 y a la División de Salud Ocupacional del Ministerio de Protección Social.

La modalidad utilizada para su elección fue votación.

Resultaron elegidos:

El número de votos obtenidos fue

3 Votos Sergio Alexander Montañez.

4 Votos Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.

4 votos Luis Carlos Calderon Uribe.

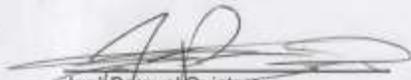
En representación de la alta Gerencia de la empresa designa a:

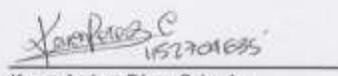
José Pascual Quintero

Luz Marina García Carvajal.

Como presidente del comité y por votación se nombra a José Pascual Quintero.

	Acta de nombramiento del Comité de Comité de Convivencia Laboral	Fecha: Septiembre de 2018
		Página: 1 de 2


 José Pascual Quintero.
 C.C.: 88.154.768


 Karen Andrea Pérez Caicedo
 C.C.: 1.152.704.635

FECHA DE NOMBRAMIENTO: 15 09 2018
 DD MES AÑO



Grafica 7. Conformación de COPASST

Fuente: Dep

PUBLICACIÓN CONVOCATORIA COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL



Grafica 8. Publicación convocatoria comité de convivencia laboral

Fuente: Dep...

VOTACIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

	Acta de escrutinio COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
---	--

ACTA DE ESCRUTINIO ELECCIONES 2018 - 2020 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Siendo las 11:00 Am del día 15 del mes de Septiembre del año 2018 en las instalaciones de la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S, los abajo firmantes se reunieron a verificar el resultado de la votación efectuada, la cual se dio inicio a las 7:00 Am y finalizo a las 11:00 Am.

Finalizando el conteo de votos se pudo determinar el siguiente resultado:

NOMBRE DEL CANDIDATO	No. TOTAL DE VOTOS
1. KAREN ANDREA PEREZ CAICEDO	7
2. BRAYAN ALEXIS CARRILLO	2
3. EDISON YESID MANTILLA CARRILLO	2
4. HOLMER MALDONA ESTEBAN	0

Los jurados firmantes:


Jose Pascual Quintero
Representante Legal


Sergio Alfonso Quijada
Responsable SGSST

Grafica 9. Votaciones comité de convivencia laboral

Fuente: Dep...

NOMBRAMIENTO DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

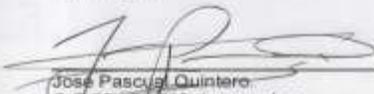
	Acta de nombramiento del Comité de Convivencia Laboral.	Fecha: Septiembre de 2018
		Página: 1 de 2

Acta de Nombramiento *Acta N°.001

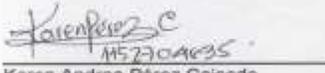
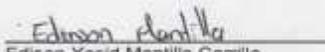
El 15 de Septiembre de 2018 se reunió el personal de la empresa para la conformación del **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**, de acuerdo con lo establecido en la resolución 652 y 1356 de 2012, del establecimiento comercial **DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**, quien designo como su representante de los trabajadores a Karen Andrea Pérez Caicedo, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.152.704.635 de Medellín.

El periodo de los miembros del **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**, será de dos (2) años, desde Septiembre de 2018 a Septiembre de 2020.

El Representante Legal de **DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S.**
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL POR EL ESTABLECIMIENTO

PRINCIPAL	SUPLENTE
 Jose Pascual Quintero C.C. 88.154.768 de Pamplona	 Luz Marina Garcia Carvajal C.C. 60.255.785 de Pamplona

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPAL	SUPLENTE
 Karen Andrea Pérez Caicedo C.C.1.152.704.635 de Medellín	 Edison Yesid Mantilla Carrillo C.C. 1.091.452.305 de Cacota.

El comité de convivencia laboral designo como presidente a José Pascual Quintero y como secretaria a Karen Andrea Pérez Caicedo.

Grafica 10. Nombramiento de comité de convivencia laboral

Fuente: Dep...

PROGRAMA DE CAPACITACIONES



Grafica 11. Programa de capacitaciones

Fuente: Dep

ACTA DE NOMBRAMIENTO AL RESPONSABLE DEL SGSST

	<p>ACTA DE RESPONSABLE DEL SG-SST DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S</p>
---	--

Pamplona, 12 de septiembre de 2018

ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE SG-SST

La empresa, dando cumplimiento al Decreto 1072 del 2015 en su Título 4 capítulo 6, designa a **SERGIO ALFONSO QUIJANO VARGAS** quien se desempeña en el cargo de **RESPONSABLE DE SG-SST**, con un tiempo específico de 80 horas mensuales que estarán incluidas dentro de la jornada laboral, las funciones a desempeñar se describen a continuación:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año, realizar su evaluación.
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.
- Capacitar a los empleados de la empresa en temas referentes a seguridad y salud en el trabajo.
- Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL, además hacer socialización de las mismas con cada uno de los empleados de la empresa.


Representante legal

Grafica 12. Acta de nombramiento al responsable del sgsst

Fuente: Dep

ACTA DE CONTROL DEL USO DE LOS EPP

		INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP										F-EPP	
												01	
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CASCO DE SEGURIDAD		LENTES DE SEGURIDAD		PROTECTOR AUDITIVO		MASCARILLA/RESPIRADOR		GUANTES		METODOS DE CONTROL	FIRMA
		USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Página 1

INSTRUCCIONES:

USO: (SI) El trabajador SI usa el EPP, (NO) El trabajador NO usa el EPP	ESTADO: (B) Bueno, (M) Malo, (NR)	METODOS DE CONTROL: (1)
---	-----------------------------------	-------------------------

COMENTARIOS:

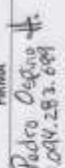
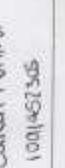
NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR

Grafica 13. Acta de control del uso de los EPP

Fuente: Dep...

ACTA DE ENTREGA DE LOS EPP

		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION		FECHA ELABORACION		SEPTIEMBRE 2018
				VER		1

FECHA	CARGO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	DOTACION	FIRMA
06/09/2018	Auxiliar de bodega	Pedro José Carnecho Ospina	1.094.283.699	<ul style="list-style-type: none"> Tapabocas industrial 	 Pedro Ospina 1.094.283.699
06/09/2018	Coordinador de paila	Alexis Edgardo Gamboa Gamboa	1.094.266.100	<ul style="list-style-type: none"> Guantes revestido amarillo 	 Alexis Gamboa 1.094.266.100
06/09/2018	Conductor	Sergio Alexander Montañez casallasanos	5.478.399	<ul style="list-style-type: none"> Casco Certificado 289-1 	 Sergio Montañez 5.478.399
06/09/2018	Conductor	Edinson Yesid Manilla Carrillo	1.091.452.305	<ul style="list-style-type: none"> Tapa oídos Gafas de seguridad 	 Edinson Manilla 1.091.452.305


 FIRMA RESPONSABLE: Brayan Alexis Carrillo Canvajal

Grafica 14. Acta de entrega de los EPP

Fuente: Dep...

ACTA DE ENTREGA DE LA DOTACIÓN



FLECHA
Construcción especializada y otras actividades inmobiliarias
somos más que un perfil de la industria

Acta de Entrega de Dotación

Señor
BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL

Por medio de la presente acta, se hace entrega de la siguiente dotación a los 06 días del mes septiembre de de 2018:

Cantidad	Descripción
	Guantes
	Pantalón
	Camisa
	Casco
	Zapatos

El trabajador manifiesta que:

Recibo del empleador, dentro de la fecha establecida por la ley, la dotación idónea para ejecutar las labores contratadas conforme a lo indicado en el artículo 230 y siguientes del Código Sustantivo del Trabajo-CST-.

La dotación que aquí se entrega es y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato de trabajo o la entrega de una nueva dotación, me comprometo a devolver la misma si la empresa me lo solicita.

En caso de daño de la dotación o parte de ella, reconozco que es mi deber devolverla a la empresa.

Autorizo expresamente a la empresa mediante este documento a descontarme de salarios y liquidación de prestaciones los valores de la dotación cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al empleador.

BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL
C.c. 1094.275.542

Grafica 16. Acta de entrega de la dotación

Fuente: Dep...

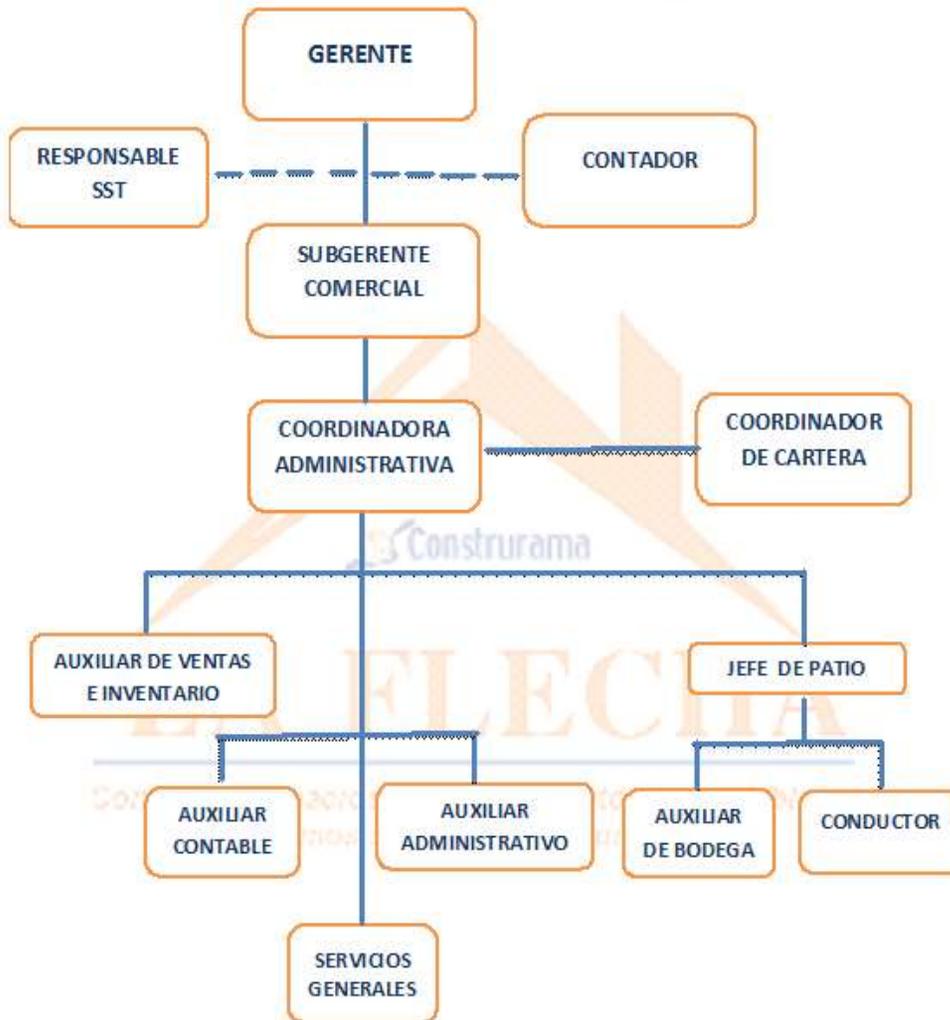
CONVOCATORIA A LA CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA



Grafica 17. Convocatoria a la conformación de las brigadas de emergencia

ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA DE POSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S



Grafica 18. Organigrama

Fuente: Dep...

VERIFICACION DEL USO DE LA DOTACION

 <p>LA FLECHA Construye espacios y vive momentos inolvidables, queremos ser parte de tu proyecto.</p> <p>SGSST</p>	<p>LISTA DE INSPECCIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S</p>
--	---

**Verificación dotación entregada al personal de del uso de la depósito
de materiales la flecha**

Empleado: _____

Fecha: _____

Lista de chequeo				
N°	Dotación	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1	Pantalón-Braga			
2	Camisa- chaleco			
3	Guantes revestidos			
4	Calzado			
5	Tapa Bocas			
6	Tapa oídos			
7	Casco			
Nivel de cumplimiento				

Supervisor

Empleado

Grafica 19. Acta de verificación del uso de la dotación

Fuente: Dep...

13. CONCLUSIONES

- ✚ La realización del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la empresa se ha llevado de una forma correcta.
- ✚ Se realizó el contrato a la persona que se va a encargar del sistema de seguridad y salud en el trabajo
- ✚ La alta gerencia está abierta a todas las propuestas presentadas por parte del estudiante.
- ✚ La participación de todos los empleados de la empresa en todas las actividades que corresponden al sistema de seguridad y salud en el trabajo, han mejorado muchos procesos para una atención al cliente, oportuna y de una manera eficiente.
- ✚ Hay un apoyo por la alta gerencia para cumplir con los objetivos y las metas propuestas con lo correspondiente al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Cumplimiento con la entrega de dotación al personal
- ✚ Cumplimiento con la entrega de los elementos de protección personal (EPP)
- ✚ Todos los empleados han participado en las votaciones de los respectivos comités de manera interesada para lograr los objetivos de la empresa.
- ✚ Participación de todos los empleados en las capacitaciones de bomberos y de esta manera fortaleciendo la atención oportuna a los compañeros o clientes que visitan la empresa diariamente.
- ✚ El apoyo financiero por parte del gerente de la empresa ha sido muy importante para la realización de todas las actividades que presenta el sistema de seguridad y salud en el trabajo

- ✚ La aprobación del gerente y los empleados de la empresa ha sido muy satisfactoria en todos los procesos de seguridad y salud en el trabajo que se llevan a cabo para su mejoramiento continuo

14. RECOMENDACIONES

- ✚ Se le recomienda a la empresa seguir con el proceso de seguridad y salud en el trabajo para el mejoramiento continuo de la empresa y de los empleados.
- ✚ Ejecutar las capacitaciones en los tiempos y fechas establecidas en el cronograma en cuanto a seguridad y salud en el trabajo, y que participen todos los empleados de la empresa.
- ✚ Se le recomienda adaptar un espacio para el funcionamiento de los archivos de seguridad y salud en el trabajo
- ✚ Realizar las mejoras continuas al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo ya que esto permite identificar las fallas que se van dando durante el proceso
- ✚ Actualizar cada vez que se requiera; una vez al año, el sistema de gestión teniendo en cuenta siempre el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.
- ✚ Comprometer a todas las partes que integran la empresa para la ejecución del sistema de seguridad y salud en el trabajo para el logro de objetivos y metas
- ✚ Realizar jornadas en todo momento de sensibilización en cuanto a seguridad y salud en el trabajo, siempre buscando el equilibrio entre el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

15. ALCANCES DE LA PRÁCTICA

La experiencia adquirida durante el desarrollo de mis prácticas profesionales en DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S ha sido muy importante para el desarrollo personal como profesional, es una empresa muy familiar debido a que todos los empleados estamos en constante comunicación, la manera como la empresa se ha encargado de recibirme y apoyarme en todos los procesos y en todas las ideas aportadas para el mejoramiento continuo de esta ha sido muy bueno, todos los empleados de alguna u otra manera se encargaron de que día a día la confianza y el compromiso por parte del estudiante aumentaran.

Los procesos de seguridad y salud en el trabajo que se realizaron a la empresa y los cambios que se efectuaron son muy notorios debido a que se le inculco a cada uno de los trabajadores el riesgo que se tiene si no se usa su respectiva dotación y sus elementos de protección personal, se crearon unos espacios de participación para generar confianza entre la alta dirección y todos sus empleados, además y como cambio importante se concientizo al gerente de la empresa en todos los beneficios que traía apoyar y participar en la creación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

La mayor satisfacción que me llevo es ver el cambio y el mejoramiento continuo de la empresa y el compromiso que adquirieron todos los empleados de la empresa para poder facilitar la aplicación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, obteniendo mayor confianza en los procesos que se llevan a cabo y disminuyendo los riesgos y enfermedades laborales.

16. BIBLIOGRAFIA

- ✚ <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Decreto+1443.pdf/e87e2187-2152-a5d7-fd1d-7354558d661e>

- ✚ https://ccs.org.co/salaprensa/index.php?option=com_content&view=article&id=640:1072&catid=333&Itemid=869.%253E%2520%255BCitado%2520en%2520Diciembre%2520de%25202015%255D

- ✚ <https://www.isotools.com.co/normativa-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-en-colombia/>

- ✚ **SERGIO ALFONSO QUIJANO VARGAS ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- ✚ **LUZ MARINA GARCIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

- ✚ http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Ley_1562_2012_RIESGOS_LABORALES.pdf

✚ [http://calisaludable.cali.gov.co/planeacion/SGC MECI/2012 Calidad/En que estamos/boletin en que estamos capacitacion brigada emergencias.pdf](http://calisaludable.cali.gov.co/planeacion/SGC_MECI/2012_Calidad/En_que_estamos/boletin_en_que_estamos_capacitacion_brigada_emergencias.pdf)

✚ <https://www.isotools.org/2016/10/11/plan-de-trabajo-anual-del-sg-sst/>

17. ANEXOS

- Recibido original de la Carta de Presentación

 Universidad de Pamplona
Pamplona - Norte de Santander - Colombia
Tels: (7) 5683303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682780 - www.unipamplona.edu.co

Pamplona, 27 de agosto de 2018 313-027-284

Señor
JOSÉ PASCUAL QUINTERO
Gerente Propietario
FERRETERIA LA FLECHA
Pamplona

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito su colaboración, para que **BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.094.275.542, estudiante del X semestre del Programa de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Pamplona, realice su Práctica Profesional, durante el segundo periodo académico del año 2018, en esa Empresa.

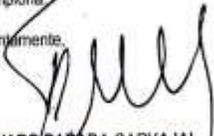
Nuestro estudiante, con su capacidad de liderazgo y espíritu emprendedor, desarrolla competencias gerenciales, gestiona el cambio, crea e innova estrategias empresariales, en pro del fortalecimiento del sector productivo de nuestra región y del país. Profesional idóneo, con capacidad de análisis e investigación en el entorno socioeconómico y toma de decisiones.

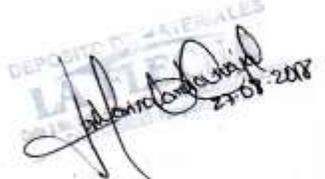
La práctica cuenta con este Centro de Prácticas, donde se ofrece orientación y se hace seguimiento personalizado al pasante, haciendo partícipe del proceso a su superior inmediato. Comprende un periodo de 4 a 6 meses, equivalente a un semestre académico, en el horario que según la naturaleza de la labor encomendada requiera, sin exceder los términos de ley.

Manifiesto a Usted, mi sentido de gratitud al contribuir con esta etapa del proceso de formación académica del estudiante, lo cual redunda en beneficio de la comunidad y particularmente en la visión empresarial que requieren nuestros egresados.

Información de contacto: correo cenprac@unipamplona.edu.co, telefax (037) 5681761, Universidad de Pamplona.

Aterramiento,


ÁLVARO PARADA CARVAJAL
Director Centro de Práctica y Asesoría Empresarial



 Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz

- Carta de Aceptación entregada por la empresa para el ingreso a su Práctica.



Pamplona, 05 de septiembre de 2018

Doctor
ALVARO PARADA CARVAJAL
Director centro de práctica y asesoría empresarial
Universidad de pamplona
Ciudad

Por medio de la presente me permito informarle que la empresa **DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S.** Nit. 901208320-5, acepta al estudiante **BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL** identificado con número de cc **1.094.275.542**, para realizar la práctica profesional.

En el Cargo: **Auxiliar Administrativo**

Con las siguientes funciones:

Velar por el óptimo y correcto funcionamiento de los módulos del software TNS a cargo.

- Recibir, radicar y tramitar los documentos correspondientes sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- Recaudar los datos generales, óptimos y necesarios para garantizar la actualización de la base de datos de los empleados
- Llevar en perfecto orden y actualizado el archivo, talento huma, soi, nomina, contratos, llamados de atención, dotación, sistema de seguridad vial.
- Mantener informado al jefe inmediato de todo lo concerniente a sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- Velar por el funcionamiento óptimo del material entregado para su trabajo (equipos de cómputo).
- Elaborar diariamente la base de datos de las ventas para remitirlas a construrama
- Presentar los informes que le sean solicitados.
- Establecer proponer acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en su trabajo
- Atender al público y brindar la información oportuna y veraz.
- Mantener total discreción sobre los asuntos confidenciales tramitados en la oficina y sobre los que conozca por razón de sus labores.
- Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo

El horario que desempeñara en la institución

8:00 am – 12:00 pm y de 2:00 pm – 6:00 pm

Fecha de Inicio 28/08/2018

Atentamente

JOSÉ PASCUAL QUINTERO
GERENTE

- Certificación de la empresa de terminación de su práctica: especificando cumplimiento de los cuatro meses, área donde estuvo ubicado y el cumplimiento a cabalidad con la empresa.



Pamplona, 03 de Diciembre de 2018

Doctor
ALVARO PARADA CARVAJAL
Director centro de práctica y asesoría empresarial
Universidad de Pamplona
Ciudad

Cordial saludo;

Yo **JOSE PASCUAL QUINTERO** en mi calidad de Gerente de la empresa **DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S** certifico que: **BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARVAJAL**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1094275542, expedida en Pamplona, estudiante del Programa de ADMINISTRACION DE EMPRESAS de la Universidad de Pamplona, realiza su Práctica Universitaria (Empresarial), con una duración de cuatro meses, comprendidos entre septiembre 6 y diciembre 29 de 2018, cumpliendo a cabalidad con las funciones asignadas y desempeñándose con responsabilidad en las actividades.

Se expide a los 03 días del mes de diciembre de 2018, por solicitud del interesado.

La presente constancia se expide sin enmendaduras ni tachones.

Atentamente;

Jose Pascual Quintero
Gerente Deposito de Materiales La Flecha S.A.S

Carrera 3 N° 3-02 Barrio San Ignacio. Tel 5680067 – 5682732 – 310 8695966
Email. Depositolaflecha1@hotmail.com
Pamplona - Colombia

- Certificación que dejó implementada y socializada en la empresa la propuesta de mejoramiento, de que habló en los informes.



- Formatos de Evaluación y Autoevaluación diligenciados y firmados



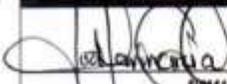
REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
 Pamplona (Norte de Santander)
 Km 1, Vía Bucaramanga
 Tel: (7) 56E1761 · www.unipamplona.edu.co
 cenprac@unipamplona.edu.co

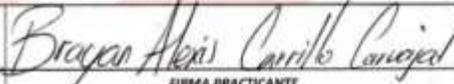
OBJETIVO:	Evaluar el desempeño del practicante de acuerdo con los objetivos previamente planteados en la empresa con el fin de comprender las acciones que faciliten el cumplimiento de los mismos y logren el desarrollo personal y profesional del estudiante		
ESTUDIANTE:	BRAYAN ALEXIS CARRILLO CARRILLO	ORGANIZACIÓN:	DEPOSITO DE MATERIALES LA FIECHASAS
PROGRAMA:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	DEPENDENCIA:	ADMINISTRATIVA
EVALUADOR:	LUZ MARINA GARCIA	FECHA:	29.11.2018

CALIFICACIÓN: MUY SOBRESALIENTE (MS) - SOBRESALIENTE (S) - POCO SOBRESALIENTE (PS) - ACEPTABLE (A)

INDICADORES DE DESEMPEÑO	MS	S	PS	A	CONCEPTO DEL EVALUADOR
ADAPTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN <small>Actitud del estudiante para afrontar cambios en los diversos roles que debe asumir de acuerdo con las circunstancias presentadas.</small>		X			En diferentes circunstancias y actividades asume la postura correcta facilitando el desarrollo de las mismas.
INTEGRACIÓN AL GRUPO DE TRABAJO <small>Facilidad para adaptarse a las interacciones, comportamientos y necesidades de los miembros que componen el equipo.</small>	X				Organizo actividades que originaron la integración del grupo de trabajo.
INICIATIVA Y APORTES <small>Capacidad para sugerir soluciones prácticas e innovadoras a problemas presentados en la organización.</small>		X			Propone actividades tendientes a solucionar situaciones de conflicto en la empresa.
RESPONSABILIDAD <small>Assume positivamente las responsabilidades de sus actos.</small>	X				Responde por funciones asignadas.
CALIDAD DE TRABAJO <small>Oportunidad y efectividad en todas las actividades que realiza.</small>	X				Se apropia de las actividades, logrando los objetivos propuestos.
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA <small>Disponible para presentarse a tiempo en su lugar de trabajo.</small>		X			Puntual en todos los horarios establecidos.
COMUNICACIÓN <small>Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa, y para entenderlas.</small>		X			Se expresa de manera directa y precisa, facilitando la comunicación organizacional.
MADUREZ <small>Grado de autonomía y capacidad para manejar cualquier tipo de situación.</small>	X				No presento ningún conflicto personal, cuenta con la madurez apropiada con profesional.
ENTUSIASMO <small>Capacidad para asumir actitudes de manera positiva y optimista.</small>	X				Genera y apoya actividades que propician actitudes positivas en la empresa.
CAPACIDAD DE MEJORAMIENTO <small>Capacidad de revisar constantemente los procesos para darles valor agregado.</small>		X			Recibe y aplica sugerencias para mejorar los resultados.
TRABAJO BAJO PRESIÓN <small>Capacidad de dar solución a diferentes labores en cortos periodos de tiempo.</small>	X				Esta siempre dispuesto para ser apoyo en situaciones complicadas.
CUALIDADES DEL ESTUDIANTE:	Es proactivo, colaborador, positivo y analítico.				
ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR EL PRACTICANTE:	Liderazgo		Proactividad		
	Comunicación		Generación de Propuestas		
	Otra, ¿Cuál?				
EL PRACTICANTE CUMPLIO CON SUS ESPERATIVAS:	SI	X	¿Por qué?		Aposto a la empresa en el desarrollo de actividades que mejoraron los resultados.
RECOMENDACIONES Y /O SUGERENCIAS:					



FIRMA EVALUADOR



FIRMA PRACTICANTE



REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
 Pamplona (Norte de Santander)
 Km 1, Vía Bucaramanga
 Tel: (7) 568 1761 - www.unipamplona.edu.co
 cenprac@unipamplona.edu.co

Nombre del Estudiante: Bryan Alexis Carrillo Carroja Fecha: D / M / A
 Nombre de la Empresa: Deposito Matinal la Flecha SAS Programa: Administración de Empresas
 Dependencia Entidad: Universidad de Pamplona Evaluador: _____

OBJETIVO: Reflexionar en torno de las actitudes y habilidades que pueden dinamizarse durante el semestre de práctica para reafirmar los valores y principios ciudadanos fundamentales.

1 Señale el medio por el cual se vinculó usted a la empresa donde desarrolla su Práctica Profesional:

1.1. Unipamplona 1.2. Familiar 1.3. Asistido 1.4. Auto gestión
 1.5. ¿Otro Medio? Especifique ¿Cuál Otro? _____

2 ¿Qué lo motivó a elegir este medio? la oportunidad de crecimiento laboral

3 ¿Considera usted que ha cumplido las expectativas que se tenía antes de iniciar el semestre de práctica? SI NO
 Explique: _____

4 ¿Qué tipo de dificultades ha afrontado durante la práctica?

4.1. Académicas 4.2. Laborales 4.3. Personales 4.4. Ninguna
 Explique: _____

5 ¿Cree usted que el semestre de práctica es un escenario propicio para la formación en valores humanos? SI NO

6 Señale TRES VALORES que usted haya fortalecido durante este semestre de práctica profesional:

6.1. Responsabilidad 6.2. Puntualidad 6.3. Compromiso 6.4. Participación
 6.5. Sensibilidad Social 6.6. Nacionalismo 6.7. Creatividad 6.8. ¿Otro?
 ¿Cuál? _____

7 Deado el punto de vista del cumplimiento de los objetivos, evalúe su desempeño durante el semestre de práctica y caliíquese, en el siguiente cuadro. Utilizando escala de 0.0 a 5.0, con base en las siguientes competencias y sus criterios.

COMPETENCIA	NOTA	EXPLIQUE ¿PORQUÉ?
Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Participación y cumplimiento en todas las actividades de CENPAE	5.0	Siempre atento a los llamados y reuniones del centro
Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	5.0	Envíe oportunamente los respectivos informes
Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	4.5	La aplicación de muchos saberes no eran los mismos o no estaban actualizados
Nota Integral		