

CREACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN
CONTINUA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

DIANA YURLEY BASTO ORTÍZ
Código 1094282316

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PAMPLONA
2022

CREACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN
CONTINUA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

DIANA YURLEY BASTO ORTÍZ
Código 1094282316

Informe presentado como requisito final para optar al título de
Administrador de Empresas

LUIS MANUEL PALOMINO MÉNDEZ
Supervisor de Práctica

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PAMPLONA
2022

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	10
1. INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL	12
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.....	12
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA	12
1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS	14
1.2.1 Misión.....	14
1.2.2. Visión	15
1.2.3 Objetivos	15
1.2.4 Valores.....	16
1.2.5 Principios	16
1.2.6. Estructura orgánica e interna de la Universidad de Pamplona	18
1.3. RESEÑA HISTÓRICA DE LA FACULTAD	19
1.4. ASPECTOS CORPORATIVOS	19
1.4.1. Misión.....	19
1.4.2. Visión	20
1.4.3. Objetivos	20
1.4.4. Valores.....	20
1.4.5. Organigrama Facultad	21
1.5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	22
1.6. FUNCIONES COMO PASANTE:.....	22
1.7. DIAGNÓSTICO	23
1.7.1 Educación Continua.....	23
1.7.1.1. Programa de Administración de Empresas	23
1.7.1.2. Programa de Contaduría Pública	25
1.7.2.3. Programa de Economía	27
1.7.2. Especialización Desarrollo Económico-Regional.....	28
1.7.2.1. Misión	29
1.7.2.2. Visión.....	29
1.7.2.3. Objetivos	29
1.7.2.4. Perfil Profesional	30

1.7.2.5. Perfil Ocupacional	30
1.7.3. Maestría en Ciencias Económicas y Empresariales.....	30
1.7.3.1. Misión.....	30
1.7.3.2. Visión	30
1.7.3.3. Objetivos	31
1.7.3.4. Perfil Profesional	31
1.7.3.5. Perfil Ocupacional	31
1.7.4. Maestría en Administración	32
1.7.4.1. Misión.....	32
1.7.4.2. Visión	32
1.7.4.3. Objetivos	32
1.7.4.4. Perfil profesional.....	33
1.7.4.5. Perfil Egresado.....	33
1.8. DIAGNÓSTICO DE LA UEPEC	33
1.8.1. Diagnóstico para el Plan de acción.....	35
1.8.2. Matriz de Factores Internos MEFI.....	38
1.8.3. Matriz de Factores Externos MEFE	40
1.8.4. Matriz DOFA	41
1.9. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	43
1.9.1. Título.....	43
1.9.2. Objetivo General.....	43
1.9.3. Objetivos Específicos.....	43
1.9.4. Justificación	44
2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	47
2.1 Marco Teórico	47
3. Diseñar el Manual de Funciones	55
4. Conformar un comité para los lineamientos de funcionamiento de la UEPEC. 57	
5. Establecer la estructura orgánica de la UEPEC en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.....	58
CONCLUSIONES.....	59
RECOMENDACIONES	60
ALCANCES DE LA PRACTICA.....	61

Referencias Bibliográficas	62
ANEXOS	64

Lista de imágenes

Imagen 1. Estructura administrativa institucional.....	18
Imagen 2 Organigrama.....	21
Imagen 3 Mapa De Procesos Inscripción De Los Aspirantes A La Maestría	50
Imagen 4 Mapa De Procesos Contratación De Docentes Internos Y Externos Para La Maestría	51
Imagen 5 Mapa De Proceso Solicitudes De Los Maestranes	51
Imagen 6 Mapa De Procesos Cierre Académico Maestría	52
Imagen 7 Mapa De Procesos Educación Continua	52
Imagen 8 Mapa De Proceso Cierre Oferta Educación De Continua	53
Imagen 9 Logo de la UEPEC.....	54

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz de Factores Internos MEFI.....	39
Tabla 2 Matriz de Factores Internos MEFE.....	40
Tabla 3. Matriz DOFA	42
Tabla 4 Cronograma	45
Tabla 5 Plan de Acción	46

RESUMEN

El presente trabajo se basa en la creación del ente administrativo denominado Unidad de Estudios de Posgrados y Educación Continua UEPEC en la Facultad de Ciencia Económicas y empresariales de la Universidad de Pamplona, para llevar a cabo se hizo necesario la articulación de los objetivos que determinen los procesos académicos y financieros que se ofertan en la Unidad Académica, la creación de la imagen corporativa junto con el Manual de funciones y así mismo conformar un comité de funcionamiento con un debido establecimiento de la estructura orgánica.

ABSTRACT

The present work is based on the formulation and creation of the administrative entity called Unit of Postgraduate Studies and Continuing Education UEPEC in the Faculty of Economic and Business Sciences of the University of Pamplona, to carry out it was necessary to articulate the objectives that determine the academic processes and that are offered in the Academic Unit, the creation of the corporate image together with the Manual of functions and likewise form an operating committee with a due establishment of the organic structure.

INTRODUCCIÓN

En la práctica profesional, el estudiante ve la oportunidad de vincularse con una empresa e iniciar un trabajo formal o la manera para empezar a hacer su hoja de vida adquiriendo experiencia que le aporta al desarrollo habilidades blandas y técnicas, permitiendo continuar con el aprendizaje y fortaleciendo su formación profesional y personal.

Por lo que al momento de mantener el contacto del estudiante con las la realidad laboral, se analiza y afianza en aspectos de formación personal, académica y profesional complementando conocimiento adquirido durante el avance de la carrera formativa, permitiendo confrontar expectativas y enfrentar al ámbito laboral de manera eficiente y eficaz, adquiriendo contactos y conexiones que le permiten mantener un desarrollo constante y encontrar sus principales fortalezas para continuar con su formación profesional y definir el área en que desea afianzar el aprendizaje.

El crecimiento de toda entidad se basa en las revisiones que se hacen en cada área de trabajo y a nivel organizacional permitiendo analizar, planear, dirigir y controlar la dependencia en donde es necesario implementar estrategias de mejoramiento que permita agilizar y cumplir con los procesos en los tiempos de entregas establecidos.

Por tal motivo la Universidad de Pamplona en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales requiere de la creación de la Unidad de Posgrados y Educación Continua UEPEC con el propósito de agilizar los procesos académico – administrativos en la documentación y respuesta a las diferentes dependencias que así lo requieran, aportando a ofertar, informar, planear, dirigir, controlar, cumplir y mejorar en todos los procesos en pro del crecimiento de la Unidad.

En el presente trabajo se organiza cada uno de los procesos que se vienen desarrollando buscando entender y mejorar la Unidad de estudios, para esto se requiere plantear objetivos medibles y realizables que permitan cumplir con todas las expectativas y resultados esperados en busca del fortalecimiento de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y demás áreas que requieran del apoyo administrativo con un oportuno desarrollo de la propuesta. Por consiguiente, se establece la necesidad de organizar cada uno de los procesos que se desarrollan en la Facultad, buscando hacerlos más eficientes y pertinentes a las necesidades académicas, de esta manera se está articulando a un enfoque administrativo y académico.

Para llevar a cabo este trabajo se hizo necesario el diseño de los siguientes capítulos, primero determinar los procesos académicos y financieros de la oferta académica en Posgrados y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, segundo crear la imagen corporativa de la unidad, tercero diseñar el Manual de Funciones, cuarto conformar un comité para los lineamientos de funcionamiento de la UEPEC, y el quinto y último establecer la estructura orgánica de la UEPEC en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

1. INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA

La Universidad de Pamplona fue fundada en 1960 como universidad privada bajo el liderazgo del Presbítero José Rafael Faria Bermúdez y convertida en Universidad Pública del orden Departamental, mediante decreto N° 0553 del 5 de agosto de 1970. El 13 de agosto de 1971, el Ministerio de Educación Nacional facultó a la Universidad para otorgar títulos en calidad de Universidad, según Decreto N°1550.

De acuerdo con la Ley 30 de 1992, la Universidad de Pamplona es un ente autónomo que tiene su régimen especial, personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera, patrimonio independiente, y perteneciente al Ministerio de Educación Nacional.

El campus de la Universidad se encuentra en la ciudad de Pamplona y en sus 52 años de existencia ha ampliado significativamente su oferta educativa logrando atender nuevas demandas de formación profesional, generadas en la región o en la misma evolución de la ciencia, el arte, la técnica y las humanidades. Cumple con todos los niveles de la Educación Superior: pregrado, posgrado y educación continuada, y en todas las modalidades educativas: presencial, a distancia y con apoyo virtual; lo cual, le ha permitido proyectarse tanto en su territorio como en varias regiones de Colombia.

Esta labor es desarrollada gracias a un equipo de profesionales altamente formados en las mejores Universidades del país y del exterior, a nivel de especializaciones, maestrías y doctorados, y a una gestión administrativa eficiente. A su vez el proceso de crecimiento y cualificación de la Universidad ha estado acompañado por la construcción de un plan.

y confortables espacios para la labor académica, organizados en un ambiente de convivencia con la naturaleza; lo mismo con la dotación de laboratorios y modernos sistemas de comunicación y de información, que hoy le dan ventajas comparativas en el cumplimiento de su Misión.

El Proyecto Institucional de la Universidad, su carta de navegación, expresa el espíritu abierto y democrático que la caracteriza, y su compromiso con el desarrollo regional y nacional; lo mismo, en sus estrategias se proyecta la dinámica organizacional, administrativa y operativa mediante la cual logra la eficiencia en el cumplimiento de sus propósitos académicos, sociales y productivos.

De acuerdo con la ley 30 de 1992, la Universidad de Pamplona se identifica como una entidad de régimen especial, con autonomía administrativa, académica, financiera, patrimonio independiente, personería jurídica y perteneciente al Ministerio de Educación Nacional.

Entre las sedes de extensión de nuestra Universidad de Pamplona está la Ciudad Universitaria de la Frontera ubicada en la histórica ciudad de Villa de Rosario, la cual fue fundada en el segundo semestre del año de 2003. El Dr. ALVARO GONZALES JOVES fundador de la sede y Ex Rector de la Universidad, dio inicio a un nuevo plantel educativo esperanzado en el fortalecimiento institucional y académico.

El Campus Villa del Rosario, inicia sus labores en el año 2004, con una extensión de 1,2 hectáreas de terreno, de propiedad de la ESAP, el cual aún se encuentra en Comodato, con mencionada institución; la infraestructura física inicial, cuenta con el área administrativa y cuatro (04) aulas de clases, para brindar actividad académica al programa de Comunicación Social, modalidad presencial y los fines de semana, con algunos programas de post – grados.

Al año siguiente, se integran los programas de Ingeniería en Telecomunicaciones y Fisioterapia, continuando con la construcción de cuatro (04) aulas más, la zona de cafetería, un bloque de laboratorios, para los programas de Física, Química y Biología, Biblioteca-Virtualteca y un auditorio con capacidad para 150 personas, el área de la piscina; en los años siguientes, se inició la construcción de ocho (08) aulas más dentro de la misma área de terreno, el cual se conoce en la actualidad, como el Bloque de Villa Rosario, con una mejor estructura y capacidad.

Debido al aumento en la demanda, por la implementación de nuevos programas, se adquirió por parte de la institución un lote contiguo de 1,4

hectáreas de extensión, dando inicio paulatino a la construcción de dieciséis (16) aulas de clase, y un aula de informática, conocido en la actualidad como el bloque Zulia; así mismo, un bloque de laboratorios, para dar respuesta a las necesidades de los programas de Ingenierías, en la actualidad el bloque Patios; además, de la construcción de un área de cafetería con mayor capacidad.

Posteriormente, se construye el edificio de Simulación Médica, atendiendo las necesidades de los Programas de Medicina y Enfermería; continua el crecimiento en infraestructura física de la sede, con la construcción del auditorio Jossimar Calvo, el cual, al año de haberse construido, se dota y presta sus servicios desde entonces como auditorio con capacidad de 250 personas, y se adecua un espacio de este, dando respuesta a la demanda del Programa de Derecho, donde funciona en la actualidad el Consultorio Jurídico.

Continuando con el crecimiento, tanto académico como de infraestructura física, se adquiere un lote contiguo a la empresa Ecopetrol, el cual cuenta con una extensión de 1,4 hectáreas, en el cual se proyectan nuevas construcciones como áreas administrativas, espacios deportivos, nuevos laboratorios, aulas de clase, una clínica veterinaria y área para docentes.

Al año 2015, se está realizando la construcción del restaurante estudiantil, la cubierta de la cancha multifuncional y el cerramiento de la piscina, adecuándose a las exigencias de la normatividad vigente.

Así la Universidad de Pamplona sede Villa del Rosario, cumple su histórica misión de formación e investigación con un marcado énfasis en el servicio social el cual se consolida en su Proyecto Educativo Institucional (Universidad de Pamplona, 2009).

1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS

1.2.1 Misión

La Universidad de Pamplona, en su carácter público y autónomo, asume en sus estudiantes la formación académica integral, articulada con la investigación, la extensión social, la creatividad e innovación, en los campos de las ciencias, las tecnologías, las artes y las humanidades, con responsabilidad social y ambiental.

1.2.2. Visión

La Universidad de Pamplona en el 2030, será reconocida como una Institución de calidad académica, con alto impacto y liderazgo en la región en investigación, extensión social, desarrollo tecnológico y medio ambiente (Universidad de Pamplona, 2009).

1.2.3 Objetivos

La Universidad de Pamplona se compromete en su calidad a:

1. Consolidar la Acreditación Institucional y promover la Acreditación Internacional de Programas Académicos.
2. Posicionar la Universidad de Pamplona dentro de las 20 mejores Instituciones de Educación Superior en Colombia en Investigación e Innovación.
3. Potenciar la gestión de proyectos de extensión con enfoque territorial.
4. Fortalecer la Gestión Organizacional y la Sostenibilidad Financiera Institucional.

Para el logro de la Visión, los objetivos estratégicos se constituyen en las columnas centrales del desarrollo de la Universidad

- Consolidar la Acreditación Institucional.
- Posicionar la Universidad como líder en investigación
- Potenciar la gestión de proyectos de extensión con enfoque territorial.
- Promover la Acreditación internacional de Programas Académicos.

1.2.4 Valores

La Universidad de Pamplona constituye los siguientes valores éticos como un conjunto de normas de conducta que guiaran el desempeño de la comunidad académica, con el fin de cumplir con la Misión y Visión Institucional.

Los valores que rigen a la Universidad de Pamplona son: Excelencia y compromiso, pluralismo, respeto, libertad, responsabilidad social, humanismo y participación.

1.2.5 Principios

Se entiende por principio el primer instante de la existencia de algo, lo que se acepta en esencia, origen y fundamento.

Son las bases o normas morales que deben prevalecer, unidos a valores comunes y a una misión institucional, siendo claramente identificados logrará el desarrollo organizacional, Los principios adoptados por la Universidad de Pamplona son:

Equidad: Es la disposición de ánimo que moviliza a la Institución para dar a cada quien lo que merece. Expresa de manera directa el sentido de la justicia con que se actúa dentro de la Institución, por ejemplo en el proceso de toma de decisiones, en los sistemas de evaluación y en las formas de reconocimiento del mérito académico; en un contexto más general, en la atención continua a las exigencias de principio que se desprenden de la naturaleza del servicio público en la educación, por ejemplo la no discriminación en todos los órdenes, el Reconocimiento de las diferencias y la aceptación de las diversas culturas, religiones y de sus múltiples manifestaciones.

Celeridad: Rapidez y oportunidad con la que se deben realizar las diversas actuaciones administrativas. El Servidor Público y/o Contratista debe realizar los procesos asignados de manera rápida y oportuna, evitando la ejecución de trámites innecesarios.

Pertinencia: Es la capacidad de la Institución para responder a las necesidades del medio. Necesidades a las que la Institución no responde de manera pasiva, sino proactiva, entendida como la preocupación por transformar el contexto en el que se opera, en el marco de los valores que inspiran a la Institución y la definen.

Autonomía: La Universidad de Pamplona tiene derecho a darse y modificar los estatutos, reglamentos y demás normas internas, designar a sus autoridades, crear, ordenar, desarrollar y reestructurar sus programas académicos; definir, estructurar, organizar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos; otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, empleados y trabajadores; seleccionar y admitir a sus estudiantes, arbitrar, organizar y disponer sus Código de Ética y Valores Universidad de Pamplona recursos para el cumplimiento de su misión y normal funcionamiento. La autonomía, además de las decisiones académicas, debe permitir a la universidad administrar sus bienes y recursos, y asumir normas administrativas propias.

Flexibilidad: Es la capacidad para adaptarse rápidamente a nuevos cambios en aras de lograr una mejor convivencia y entendimiento con los demás. Incorporaren los programas el principio de flexibilidad, que favorezca un diálogo permanente entre las ciencias y la cultura universal y local que se deriva de las tendencias, hacia un mundo globalizado.

Mejoramiento Continuo: Acción permanente realizada, con el fin de aumentar la capacidad para cumplir y optimizar el desempeño La Universidad de Pamplona aplicará todos los procedimientos e instrumentos que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión, mediante el cumplimiento de sus deberes con competencia, diligencia, respeto al usuario, oportunidad y calidad.

Colaboración: Los Servidores Públicos y/o Contratista de la Universidad de Pamplona deben realizar aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar y/o superar las dificultades que enfrenten en nuestra Institución.

Eficacia: Realización de actividades planificadas para alcanzar el logro de los resultados esperados.

Austeridad: Restricción y manejo consciente de los recursos asignados. Los Servidores públicos de la Universidad de Pamplona, deben obrar con sobriedad y racionalización en el uso de los recursos, de tal manera que proyecten una imagen de transparencia en su gestión, calidad en sus funciones y cuidado y preservación del medio ambiente.

Eficiencia: Es la mejor utilización social y económica de los recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles para que los servicios que son ofrecidos por la Universidad de Pamplona sean prestados en forma,

1.3. RESEÑA HISTÓRICA DE LA FACULTAD

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales nació en el año 2000 con la oferta académica de tres programas de pregrado: Administración de Empresas, Contaduría Pública, y Economía, los cuales, a día de hoy, se siguen ofertando de manera presencial en las sedes Pamplona y Villa del Rosario; y, además, a través de los CREAD ubicados en trece departamentos del país (Facultad de Ciencias Economicas , 2000).

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales desde su fecha de inicio, se ha destacado en la Universidad por su capacidad de trabajo, visualizada en el cubrimiento de necesidades académicas a la población estudiantil de trece departamentos mediante los CREAD. Adicionalmente se ofertan programas en la sede principal de Pamplona y en la sede de Villa del Rosario donde están las jornadas diurnas y nocturnas.

En esta Facultad existen tres departamentos que pertenecen a las ciencias sociales, estos son: Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía, además la Facultad cuenta con postgrados, los cuales son: Desarrollo Económico Regional, Maestría en Ciencias Económicas, Maestría en Administración.

La Facultad tiene una proyección a un término de 10 años de estar ofertando un doctorado, a nuestros estudiantes presenciales y distancia, como compromiso de cubrir los espacios desde el punto de vista académico que tiene la Universidad de Pamplona en términos de responsabilidad social con zonas alejadas de los centros urbanos más importantes del país.

En la investigación la Facultad cuenta con tres grupos reconocidos en Colciencias, uno en categoría B GICEE, categoría C CEyCON y categoría Reconocido el grupo GRAMY, dos grupos Institucionales: Contadores sin Fronteras, ECOESFRON.

1.4. ASPECTOS CORPORATIVOS

1.4.1. Misión

Formar profesionales integrales comprometidos con el emprendimiento, la responsabilidad social y la transformación socioeconómica del entorno regional y nacional.

1.4.2. **Visión**

Al finalizar la primera década del siglo XXI, nuestros egresados estarán posicionados como profesionales líderes, responsables de la transformación socioeconómica de sus regiones.

1.4.3. **Objetivos**

Impulsar el desarrollo socio económico en su zona de influencia, mediante el posicionamiento de sus programas de Administración, Contaduría y Economía, en el contexto regional, nacional e internacional.

Fortalecer la Facultad con docentes investigadores, infraestructura tecnológica, consultoría Empresarial y Contable, Incubadora de Empresas - Fondo Capital Semilla y el concurso interno de Planes de negocio (COMPRENDER), buscando introducir una mecánica común en el proceso de formación, que no sea suficiente adquirir conocimientos, sino ser imperativo ponerlos en práctica, en donde el estudiante y por supuesto el docente, deben ser capaces de aplicar sus conocimientos en contextos determinados y saber sortear situaciones novedosas a partir de un marco conceptual y práctico previamente adquirido, elementos que constituyen la estrategia de mayor compromiso institucional que involucra a todos los estamentos de la comunidad universitaria.

Buscar la pertinencia de nuestros programas que se orientan hacia el cambio de paradigma que reconoce al sector productivo como el factor que jalona el desarrollo socio económico en el contexto local, regional y nacional.

Contar con currículos abiertos al cambio pensados y desarrollados desde las expectativas del País y de los estudiantes, con profesores atentos a la evolución del conocimiento, a las demandas intelectuales, afectivas de las nuevas generaciones, de la ética, la responsabilidad social y de la investigación; con estudiantes interesados por el saber, la búsqueda de la verdad, Investigadores críticos, creativos y participativos; con eficiente personal de apoyo administrativo y con una comunidad universitaria comprometida con el desarrollo institucional.

1.4.4. **Valores**

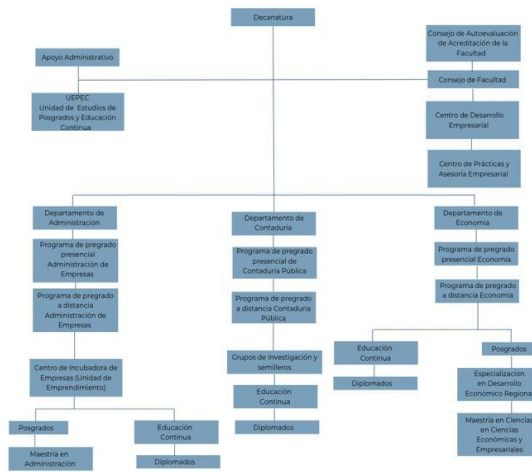
Excelencia y compromiso
Pluralismo
Respeto
Libertad de pensamiento
Responsabilidad social
Humanismo
Participación

1.4.5. Organigrama Facultad ¹

Imagen 2 Organigrama



Organigrama



Fuente Ciencias Económicas y Empresariales

1.5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se encuentra ubicada en el tercer piso la sede Virgen del Rosario en la Ciudad de Pamplona zona céntrica, cuenta con un amplio espacio, buena luz y ventilación, conformada por una sala de juntas y seis oficinas correspondientes a la Decanatura, educación a distancia, incubadora de Empresas, Dirección de contaduría, economía y administración, en donde estará ubicada la Unidad de Estudios de Posgrados y Educación continua UEPEC, al comienzo del pasillo cerca de la Decanatura de la Facultad. Cuenta con dos escritorios, cinco sillas y un archivo. El objetivo se orientará en implementar procesos académicos-administrativos, con sentido de orden y de prospectiva, creando la imagen corporativa de la unidad y así mismo diseñando y estableciendo la estructura orgánica de la UEPEC.

1.6. FUNCIONES COMO PASANTE:

- Elaborar estudio de costos para determinar la viabilidad económica, de los diferentes diplomados que son aprobados por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Elaborar las Fichas Técnicas de los Diplomados a desarrollarse en cada periodo Académico.
- Gestionar los diferentes documentos de los docentes externos para realizar la debida Contratación.
- Coordinar con los Cread las diferentes tareas relacionadas con los Diplomados.
- Elaboración semanal de los controles de seminarios para enviarlos a las dependencias que correspondan.
- Apoyo a la Coordinación Técnica y Administrativa de los procesos de pregrado modalidad distancia de los tres Departamentos (Administración, Contaduría Pública y Economía) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Apoyo en los procesos correspondientes a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales relacionados con el desarrollo de los posgrados de los tres Departamentos (Administración, Contaduría Pública y Economía).

1.7. DIAGNÓSTICO

La Unidad de Estudios de Posgrados y Educación Continua se denomina de esta manera debido a que la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es un todo por lo tanto cada Unidad complementa a otra interactuando con los tres departamentos (Administración de Empresas, Contaduría pública, Economía) con relación a sus procesos académicos – administrativos en los cuales se ofertan diferentes diplomados para fortalecer la formación académica del estudiante que desee esta opción como trabajo de grado, así mismo como de especializaciones y Maestría obteniendo como resultado profesionales idóneos en el ámbito laboral (MOGOLLÓN, 2022).

Los Diplomados que se encuentran disponibles para trámite de documentación y demás procesos son:

1.7.1 Educación Continua

1.7.1.1. Programa de Administración de Empresas

- **Diplomado en Alta Gerencia**

Objetivo General: El Diplomado en Alta Gerencia, tiene como objetivo formar gerentes y consultores con capacidad para: diagnosticar, planificar, direccionar y gerenciar, integralmente las organizaciones, desde una postura estratégica y prospectiva; así mismo, el estudiante o profesional podrá responder a las necesidades del entorno; este ejercicio práctico tiene como finalidad fortalecer los procesos de toma de decisiones para lograr la productividad y competitividad de las organizaciones en el contexto empresarial colombiano. En este ejercicio los estudiantes de Diplomado entran interviniendo de manera práctica una organización a través de herramientas gerenciales formulando un plan estratégico.

Objetivos Específicos:

Desarrollar en las participantes habilidades que les permitan orientar las organizaciones a una nueva cultura enfocada en procesos eficientes, eficaces y adaptables, a partir del planteamiento y conocimiento de los conceptos técnicos de la gerencia de procesos.

Ofrecer las herramientas necesarias para diagnosticar, analizar y administrar la información financiera en la empresa, así como un marco conceptual que permita tomar decisiones empresariales acertadas a corto, mediano y largo plazo.

Desarrollar habilidades gerenciales que identifiquen y comprendan las necesidades y expectativas de los clientes y el diseño de estrategias corporativas para satisfacerlas.

Suministrar conceptos básicos en Administración que permita en los participantes desarrollar las competencias requeridas para el Diplomado.

Justificación

El diplomado aquí ofrecido, se orienta a suministrar los conocimientos adquiridos en materia de administración de las organizaciones, con una visión del desarrollo social desde el enfoque gerencial que permita al estudiante permitiendo adquirir competencias básicas en materia de orientación gerencial; orientación suministrada por las teorías administrativas, generadas en los ambientes académicos e investigativos de universidades y empresas.

Alcance

POBLACIÓN A LA CUAL VA DIRIGIDO:

- Estudiantes de Administración de Empresas y de Administración de Sistemas Informáticos, de últimos semestres quienes lo quieran realizar como opción de grado deben cumplir con el requisito de tener matriculada la Asignatura Trabajo de Grado (CUEVA, 2022).
- Personas externas con un nivel Técnico o Tecnólogo en el área, que quieran realizarlo para su crecimiento Profesional.

- **Diplomado en Ciencias Económicas y Empresariales**

Objetivo General: El Diplomado en Alta Gerencia, tiene como objetivo formar gerentes y consultores con capacidad para: diagnosticar, planificar direccionar y gerencia, integralmente las organizaciones, desde una postura estratégica y prospectiva; así mismo, el estudiante o profesional podrá responder a las necesidades del entorno; este ejercicio práctico tiene como finalidad fortalecer los procesos de toma de decisiones para lograr la productividad.

Objetivos Específicos:

Analizar el proceso de gestión administrativa para el desarrollo de las habilidades gerenciales y de supervisión

Justificación

El Diplomado en Ciencias Económicas y Empresariales tiene como finalidad que el estudiante aplique conocimientos adquiridos en los 8 seminarios que conforman el Diplomado complementando el conocimiento durante el desarrollo de la Carrera Profesional.

Este diplomado no solo busca generar las competencias requeridas en la formación profesional de los profesionales de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, buscando impactar las diferentes regiones en las que los estudiantes participen en el proceso académico.

Alcance

Estudiantes de Administración de Empresas, Administración de sistemas Informáticos, y Contaduría Pública de últimos semestres, quienes lo quieran realizar como opción de grado, deben cumplir con el requisito de tener matriculada la Asignatura Trabajo de Grado.

Además, lo pueden realizar personas externas con un nivel Técnico o Tecnólogo en el área, para su crecimiento Profesional.

1.7.1.2. Programa de Contaduría Pública

- **Diplomado Gestión Contable Financiera y Tributaria**

Objetivo General: El Diplomado en Actualización Profesional tiene como objetivo afianzar y actualizar los conocimientos adquiridos a través de la carrera de contaduría en las diferentes áreas del conocimiento como las áreas Financiera y Contable Presupuestal y Tributaria.

Objetivos Específicos:

Actualizar los conocimientos en las diferentes áreas del saber del Programa de Contaduría.

Aplicar los conocimientos a través de casos prácticos en las diferentes áreas

Aplicar las tecnologías en los diferentes seminarios a desarrollar.

Justificación

Este diplomado se justifica debido a que los estudiantes a través de los diferentes estudiantes van a afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera, aplicando diferentes softwares y así facilitar el proceso de presentación de informes.

Otra razón importante es que este diplomado es una de las opciones de trabajo de grado para obtener el título profesional.

Alcance

Estudiantes de Contaduría Pública de últimos semestres quienes lo quieran realizar como opción de grado deben cumplir con el requisito de tener matriculada la Asignatura Trabajo de Grado.

Personas externas con un nivel técnico o Tecnólogo en el área, que quieran realizarlo para su crecimiento Profesional (VILLAMIZAR, 2022).

- **Diplomado Practico Aplicado a las NIIF**

Objetivo General: El Diplomado Practico a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF pretende dotar a los estudiantes en los aspectos técnicos más relevantes que incluyen la elaboración, medición y revelación de la información financiera frente a las NIIF con enfoque PYMES.

Objetivos Específicos:

Brindar los conceptos vigentes sobre las NIIF para PYMES.

Propiciar la comprensión, interpretación de las NIIF para su correcta implementación y aplicación, especialmente en empresas PYMES, por ser las más representativas del país.

Promover la transparencia y la calidad de la información financiera.

Proporcionar claridad sobre los cambios que se requieren en la regulación local para adoptar la NIIF para PYMES emitida por IASB.

Justificación

Debido a la aplicación de los decretos sobre NIIF este diploma aplicará todo el conocimiento de las diferentes áreas, pero en especial se hará de la manera más práctica donde el estudiante elabora los estados financieros con la aplicación de dichas normas.

Alcance

Estudiantes de Contaduría Pública de últimos semestres quienes lo quieran realizar como opción de grado deben cumplir con el requisito de tener matriculada la Asignatura Trabajo de Grado.

Personas externas con un nivel técnico o Tecnólogo en el área, que quieran realizarlo para su crecimiento Profesional.

1.7.2.3. Programa de Economía

- **Diplomado Desarrollo Económico Regional**

Objetivo General: Desarrollar capacidades en los profesionales de manera integral e innovadora, a través de herramientas teóricas, analíticas, propositivas para una activa participación en la gestión, el liderazgo y la toma de decisiones a través del desarrollo económico regional.

Objetivos Específicos:

Fortalecer las capacidades de gestión y liderazgo en la toma de decisiones para la consolidación de las dinámicas del desarrollo económico regional sostenibles e inclusivas.

Capacitar de manera integral a los participantes del Diplomado, para la formulación de planes, estrategias, políticas y proyectos de desarrollo económico regional.

Identificar y conocer las diferentes herramientas y espacios participativos con el fin de estimular y desarrollar asociaciones y/o alianzas público-privadas.

Desarrollar en los participantes la capacidad de generar estrategias de gestión en el entorno local y regional.

Contribuir a institucionalizar una cultura de desarrollo económico regional, estrechamente ligada a las iniciativas académicas, de

investigación y laboral emprendidas desde la universidad.

Justificación

Dentro del contexto de la formación del Economista y áreas afines, es imperativo la formación, fomento y aplicación de desarrollo económico regional mediante las dimensiones endógeno y local, con el objeto de incidir en los contextos territoriales a través de los Planes de Desarrollo y la formulación de Políticas Públicas en armonía con los Planes de Desarrollo Nacional y Regional.

El Diplomado en Desarrollo Económico Regional de la Universidad de Pamplona se ofrece, con el fin, de potencializar y complementar el pensamiento reflexivo y propositivo en la planificación y ejecución de estrategias fundamentadas en las realidades y contextos particulares para la toma de mejores decisiones dentro de los escenarios locales y regionales que permitan mejorar el nivel de vida y bienestar de las comunidades.

Alcance

El diplomado proporciona herramientas teóricas, conceptuales, metodológicas del enfoque del desarrollo económico regional a estudiantes y egresados, así como a funcionarios de los gobiernos municipales y regionales donde la Universidad de Pamplona tiene presencia, con el propósito de gestionar y consolidar estrategias que permitan mejorar el nivel de vida y el bienestar de las comunidades. Es así como la población objetivo son los estudiantes que adelanta trabajo de grado de la Universidad de Pamplona y demás población académica que busque complementar su formación profesional (JAIMES, 2022).

Así mismo se ofertan una especialización y dos maestrías que son:

1.7.2. Especialización Desarrollo Económico-Regional

La Especialización en Desarrollo Económico Regional ofertada por la Universidad de Pamplona, es un programa de Posgrado que se ajusta tanto a las necesidades del contexto regional como a las actuales tendencias de los mercados globales, permitiendo que sus egresados mediante un conjunto de capacidades, formulen una serie de planes o proyectos, así como la aplicación de estrategias que tengan como fin satisfacer las necesidades socio-económicas de los entornos donde se desenvuelven.

Dirigido a profesionales e investigadores en ciencias económicas y disciplinas afines cuyo objetivo sea adquirir unas capacidades cognitivas enfocadas en plantear, liderar y ejecutar proyectos para el desarrollo económico, a nivel regional y nacional.

1.7.2.1. Misión

Formar Especialistas en Desarrollo Económico, comprometidos con el desarrollo regional, nacional e internacional, capaces de proponer y desarrollar políticas y estrategias que mejoren el nivel de vida de las comunidades.

1.7.2.2. Visión

La Universidad de Pamplona a través del plan de estudios de la Especialización en Desarrollo Económico Regional, formará profesionales integrales, altamente calificados en Investigación, Proyección Social y Docencia, enfocados en las diferentes vertientes del concepto de Desarrollo Económico a fin de contribuir a la construcción de un escenario en el largo plazo, basado en la equidad social.

1.7.2.3. Objetivos

- Contribuir en la consolidación de las competencias de profesionales de diversas disciplinas en el área de desarrollo Regional.
- Consolidar en los estudiantes conocimientos teóricos y prácticos en el área del conocimiento y desarrollar competencias para su buen ejercicio profesional.
- Orientar en el análisis y estudio de los temas que son relevantes para la comprensión integral de los problemas del desarrollo en el ámbito de la globalización.
- Formar especialistas capaces de proponer planes y propuestas que contribuyan al desarrollo de sus regiones.
- Formar especialistas integrales altamente calificados en Investigación, Proyección Social y Docencia en Metodologías de Desarrollo Económico.

1.7.2.4. Perfil Profesional

El futuro egresado estará en capacidad de diseñar, adelantar, examinar y evaluar las políticas y estrategias de desarrollo económico, que conduzcan a un mejor bienestar de las comunidades. Contando con una comprensión clara del entorno económico de la región de análisis.

1.7.2.5. Perfil Ocupacional

El Especialista en Desarrollo Económico Regional podrá desempeñarse como asesor y líder de los Gobiernos Locales, Regionales, Nacionales e internacionales; o de las instituciones pertenecientes a las diferentes entidades territoriales, así como a organizaciones no gubernamentales.

1.7.2.6. Egresados

Desde que inició sus actividades en 2014, la Especialización en Desarrollo Económico Regional a 2019 cuenta con 35 egresados (MEZA, 2022).

1.7.3. Maestría en Ciencias Económicas y Empresariales

Es una Maestría de profundización, con una duración de dos años en la modalidad distancia ~~por~~ en las TICS.

1.7.3.1. Misión

Brindar formación pos gradual a profesionales que deseen llevar a cabo estudios en áreas económicas para el fortalecimiento en la formulación y ejecución de proyectos públicos y privados para el desarrollo económico.

1.7.3.2. Visión

Los egresados de la Maestría en Ciencias Económicas serán reconocidos por su calidad y liderazgo en la formulación y ejecución de proyectos de desarrollo y planificación del territorio.

1.7.3.3. Objetivos

Consolidar el conocimiento de la teoría económica y las habilidades en el uso de ella para contribuir con el desarrollo económico desde diferentes disciplinas y contextos.

Formar profesionales con habilidades para la investigación en áreas de las Ciencias Económicas.

Desarrollar una visión multidisciplinaria y propositiva para el análisis de las problemáticas de los territorios que contribuyan a la solución de estos desde nuevas perspectivas.

Formar magísteres capaces de proponer planes y propuestas que contribuyan al desarrollo de sus regiones.

Formar magísteres integrales altamente calificados en Investigación, Proyección Social y Docencia en Metodología de Desarrollo Económico.

1.7.3.4. Perfil Profesional

La Maestría en Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Pamplona tiene como propósito la formación de profesionales, que, una vez terminados sus estudios, estén en capacidad de gestionar, liderar y ejecutar proyectos de desarrollo económico para las regiones, contribuyendo al mejoramiento de las mismas y, en consecuencia, al desarrollo de la nación (MOGOLLON, 2022).

1.7.3.5. Perfil Ocupacional

El egresado de la Maestría en Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Pamplona, adquirirá capacidades cognitivas, metodológicas, investigativas y de profundización, las cuales le permitirán desempeñarse en instituciones públicas y privadas, como consultor, asesor o investigador en instituciones de educación superior, en el área de la economía y la gestión del territorio.

1.7.4. Maestría en Administración

Es una maestría de profundización, tiene una duración de dos años, los desarrollos de los seminarios generalmente son presenciales, pero por la coyuntura de la situación actual se desarrollan de manera virtual ofertada para las sedes de Pamplona, Cúcuta y Bucaramanga

1.7.4.1. Misión

El programa de Maestría en Administración busca formar profesionales y socialmente responsables con competencias para la intervención, dirección y gestión de organizaciones en entornos globales y complejos, mediante el desarrollo de capacidades y competencias técnicas, analíticas, conceptuales y humanas de manera que se constituyan en agentes promotores de cambio en sus organizaciones, capaces de asumir retos gerenciales bajo un sentido de responsabilidad y ética.

1.7.4.2. Visión

Lograr posicionamiento como un programa académico, reconocido a nivel regional y nacional por su calidad, ofreciendo profesionales emprendedores, comprometidos con la solución de las necesidades del entorno.

1.7.4.3. Objetivos

Para el cumplimiento de la misión, el Programa acoge como propios los objetivos institucionales y alrededor de ellos enuncia los siguientes:

Desarrollar en los estudiantes la capacidad para definir tácticas de negocio orientadas al logro de ventajas competitivas por medio de la interacción activa con profesionales de todas las áreas funcionales de la empresa.

Fomentar en los estudiantes una visión estratégica que les permita manejar y poner en práctica las teorías administrativas dentro de su proceso de toma de decisiones gerenciales, de tal manera que se garantice la competitividad organizacional y el bienestar social.

Desarrollar la actitud empresarial en los estudiantes a través del desarrollo de sus competencias y habilidades emprendedoras, liderando estrategias de mercadeo y de planeación generando competitividad organizacional.

Desarrollar destrezas y virtudes esenciales para la gerencia efectiva en un mundo interconectado en el área de talen humano.

1.7.4.4. Perfil profesional

La Maestría en Administración está dirigida a: Economistas, Administradores de Empresas, Contadores Públicos y profesionales de diversas disciplinas afines tales como Administradores Comerciales y de Sistemas, Administradores de Servicios Informáticos, Licenciados en Comercio, Comercio Internacional, Comercio Exterior y Economía, Administración de servicios de Salud, Administración Financiera, Administración Financiera y de Sistemas, Administración Pública Territorial, Administración y Finanzas y Finanzas y Relaciones Internacionales.

El maestrante en Administración podrá conformar su perfil hacia la profundización en el área de Gerencia de Mercadeo y en el área de Gerencia del Talento Humano según el énfasis, en cualquier caso, tendrá la capacidad y las competencias para su trabajo profesional y/o académico.

1.7.4.5. Perfil Egresado

El egresado como Magister en Administración de la Universidad de Pamplona, es un profesional con capacidad de análisis e investigación del entorno socioeconómico, con competencias emprendedoras y gerenciales para tomar decisiones, gestionar el cambio e implementar estrategias, promoviendo la paz, el desarrollo local, regional y nacional.

1.8. DIAGNÓSTICO DE LA UEPEC

UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA

Para diagnosticar el estado de los diferentes insumos académicos (posgrados y diplomados) se utilizará la herramienta DOFA, que permitirá establecer actualidad y proyección de la unidad.

Se aplicó encuesta, en donde se logró obtener información de los Directores de las Maestrías y especialización y así mismo de los coordinadores de los Diplomados ofertados en la Facultad.

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS DIRECTORES DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA

El objetivo: Recolectar información de los Directores y Coordinadores de los programas de Posgrados y Educación Continúa como insumo para la UEPEC

Introducción

La **UEPEC** es la respuesta a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a generar eficiencia y efectividad con su oferta académica de Educación Continua y Posgrados.

La Unidad de Estudios de Posgrados y Educación Continua **UEPEC** se denomina de esta manera debido a que la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es un todo por lo tanto cada Unidad complementa a otra interactuando con los tres departamentos (Administración de Empresas, Contaduría pública, Economía) con relación a sus procesos académicos – administrativos en los cuales se ofertan diferentes diplomados aportando a fortalecer la formación académica del estudiante que desee esta opción como trabajo de grado, así mismo la especialización y Maestrías obteniendo como resultado profesionales idóneos para el ámbito laboral.

Su respuesta serán utilizadas para establecer un plan de acción y de mejoramiento que permita justificar la creación y aporte positivo en los procesos académico-administrativos de la **UEPEC** en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

- ¿Qué dificultades ha encontrado en los procesos académico-administrativos para poder mantener eficientemente la Oferta de su Programa?

- ¿Cuáles considera deberían ser las mejoras que se le podrían aplicar a los procesos académico-administrativos?

- La creación de la UEPEC impactaría en su Programa en:
- ¿Qué impacto considera usted traerá la UEPEC a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales?

- ¿Está de acuerdo con la creación de la UEPEC?

SI___ NO___

Por qué

1.8.1. Diagnóstico para el Plan de acción

Para poder desarrollar la DOFA en el marco de los entornos que lo componen (externo e interno) se utilizarán la Matriz MEFI para el diagnóstico interno y la MEFE para el Diagnóstico Externo.

INTERNO: Son variables controlables a partir de los sectores de talento humano, producción, finanzas, mercadeo e infraestructura, en este entorno se determinan las debilidades y fortalezas, a continuación, se relacionan las variables encontradas para el desarrollo de la MEFI

DEBILIDADES

Muchos trámites administrativos: Los Directores de las Maestrías y los Coordinadores de los Diplomados son también Docentes de la Universidad de Pamplona, por lo que es importante analizar los trámites académicos – administrativos que se deben cumplir en cada oferta académica con el fin de cumplir eficientemente.

Falta de Personal exclusivo para las Maestrías: Cada Maestría presenta procesos académicos – administrativos diariamente que deben ser atendidos en los tiempos establecido prestando un apoyo eficiente para cada caso presentado por el Maestrante y así mismo a los Docentes encargados de los seminarios, laborando directamente con la oficina de Posgrados y Pagaduría aportando al mejoramiento y satisfacción de cada persona que lo requiere.

Falta de lineamientos o estándares que permitan la uniformidad en los procesos académicos-administrativos: Se debe organizar cada proceso académico administrativo desarrollado dentro de la Facultad.

Falta de manuales que instruyan los procesos que se deben llevar a cabo en cada una de las Ofertas Académicas: Para el desarrollo correcto de los procesos se debe realizar un mapa de procesos que permita entender la importancia de cada proceso y así mismo generar un orden para cada solicitud lo que permite agilizar y administrar eficientemente cada oferta académica.

Facilitar los procesos de selección e ingreso: Aporta a mejorar el interés de los estudiantes por adquirir las ofertas académicas del programa.

Desarrollo de una manual de procesos de Educación Continua y Posgrados: Actualmente la facultad no cuenta con un documento establecido que permita identificar en que parte del proceso se encuentra cada solicitud.

FORTALEZAS

Formatos establecidos para la gestión de las Ofertas Académicas: Cada programa ya cuenta con los diferentes formatos para realizar las diferentes solicitudes lo que permite agilizar el ordenamiento de los procesos.

Demanda de Ofertas Académicas: Permite fortalecer y atraer un mayor número de estudiantes y aspirantes para que hagan parte del proceso de formación de calidad ofertado.

Espacio adecuado para el funcionamiento de la propuesta: La facultad presenta un lugar adecuado para el desarrollo de los procesos académicos-administrativos y así mismo para atender a los estudiantes lo que permite iniciar a desarrollar a plantear el plan de mejoramiento.

Docentes Eficientes en los Seminarios y Encuentros programados: Permite resaltar la calidad del programa ofertado.

Disponibilidad Presupuestal: Lo que permite en caso que se requiera plantear la contratación de un Apoyo Administrativo que apoye los procesos de la Facultad en general como también de la UEPEC.

EXTERNO: Son las variables que están afuera de la organización y se basan en factores como político, tecnológico, jurídico, competitivo, social y ambiental. De los factores se obtienen las variables externas que no son

controlables y se clasifican en Oportunidades y Amenazas.

OPORTUNIDADES

Mayor oferta y organización: Aporta a aumentar la demanda de estudiantes por adquirir las ofertas académicas de la Facultad.

Mejoramiento en los procesos académico-administrativos del Diplomado: Aporta a generar buena imagen en la Facultad, permitiendo a los estudiantes los medios para solicitar información y solución a cada inquietud presentada. Así mismo permite agilizar las cuentas de cobro de cada Docente que imparte seminarios como también respuesta oportuna acerca de las liquidaciones a los estudiantes.

Mayor credibilidad: Permite resaltar la calidad académica de la Facultad aportando a que estudiantes de las demás carreras se interesen por realizar las Maestrías ofertadas. Así mismo aporta a fortalecer los conocimientos académicos de los estudiantes de pregrado con el oportuno acompañamiento en los diplomados.

Facilitar el desarrollo de los programas de posgrado: Aportar a la generación de nuevas ofertas académicas.

Mejora en los procesos académico- administrativos de posgrados y educación continua de la Facultad: Aporta al fortalecimiento de la Facultad y de los programas que la componen con sus respectivos docentes.

Eficiencia en la gestión académica y administrativa: Permite resaltar la calidad, responsabilidad y liderazgo que caracteriza a la Facultad.

Estandarización de procesos académico-administrativos: Lo que influye directamente en una mayor organización, eficiencia y eficacia en los programas que conforman la UEPEC

AMENAZAS

Demoras en los procesos financieros y académicos de los estudiantes: En posgrados el proceso de pago financiero debe estar vinculado en el vortal de los estudiantes, así como el proceso académico y de esta forma tener al día los dos procesos, que funcionen uno condicionando el otro es decir el financiero permite la matricula académica como funciona en pregrado. Por lo anterior se genera inconformidad en los estudiantes al momento de inscripción a las ofertas académicas. Se considera amenaza externa debido a que es un proceso que se debe dar solución con la oficina de Posgrados y demás dependencias que así se requieran como también se involucra la actitud de los estudiantes en su decisión de adquirir o no las ofertas académicas.

Estrategias de mejora para la promoción de los posgrados: Interactuar con posgrados por medio de un Apoyo Administrativo que facilite la mejora de los procesos requeridos. Se debe solicitar apoyo a los pasantes comunicadores con el fin de establecer mejorar en tiempos de publicación. Se considera una amenaza externa por el momento debido a que se debe analizar los procesos que están debilitando la información oportuna a los Maestrante por parte de la Oficina de Posgrados no siendo un proceso directo de tramite desde la Facultad.

Contratación del Apoyo Administrativo a tiempo: El apoyo a la facultad del personal administrativo en los procesos de educación continua debe estar vinculado con anticipación al periodo académico para el buen desarrollo de los procesos. Se considera externo debido a que este proceso se desarrolla en la Oficina de contratación.

Adecuación procesos académicos administrativos de las Maestrías: Implementar estrategias que permitan que la matricula académica y financiera de posgrados funcione como el proceso de pregrado. Se realiza con apoyo de la oficina de Posgrados y Pagaduría.

1.8.2. Matriz de Factores Internos MEFI

Permite analizar las variables internas de una organización identificando los factores que están afectando al crecimiento y desarrollo de la organización. La MEFI suministra una base para analizar las relaciones internas entre las áreas de las empresas. Es una herramienta analítica que resume y evalúa las debilidades y fortalezas importantes de gerencia, mercadeo, finanzas,

producción, talento humano, investigación y desarrollo, entre otras, que además deberían ser coherentes con los análisis realizados previamente en otras matrices. Para desarrollar esta matriz se necesita de vicios subjetivos, por ello, la apariencia de ser un enfoque científico no debe hacernos creer que se trata de una herramienta todopoderosa. Todas las herramientas analíticas pueden llegar a usarse en forma incorrecta si se aplican indiscriminada o equivocadamente. Por lo que, requiere que el equipo gerencial tome en cuenta lo ya analizado en la organización, de manera que puedan identificar claramente los factores internos claves para el éxito.

Tabla 1. Matriz de Factores Internos MEFI

MATRIZ DE FACTORES INTERNOS MEFI				
1,76	FORTALEZAS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PRODUCTO
F1	Formatos establecidos para la gestión de las Ofertas Académicas	0,10	4,00	0,40
F2	Demanda de Ofertas Académicas	0,08	3,00	0,24
F3	Espacio adecuado para el funcionamiento de la propuesta	0,12	4,00	0,48
F4	Docentes Eficientes en los Seminarios y Encuentros programados	0,10	4,00	0,40
F5	Disponibilidad Presupuestal	0,08	3,00	0,24
1,13	DEBILIDADES			1,76
D1	Muchos trámites administrativos	0,10	2,00	0,20
D2	Falta de Personal exclusivo para las Maestrías	0,10	2,00	0,20
D3	Falta de lineamientos o estándares que permitan la uniformidad en los procesos académicos-administrativos	0,13	2,00	0,26
D4	Falta de manuales que instruyan los procesos que se deben llevar a cabo en cada una de las Ofertas Académicas	0,10	2,00	0,20
D5	Facilitar los procesos de selección e ingreso	0,09	3,00	0,27
				1,76
		1,00		1,13
				2,89

ANÁLISIS

Sin importar el número de factores por incluir, el resultado total ponderado puede oscilar de un resultado bajo de 1.0 a otro alto de 4.0 siendo 2.5 el resultado promedio. Los resultados obtenidos entre 2,0 y 3,0 significan que la organización tiene una posición interna media a débil o media a fuerte, dependiendo de si los resultados se acercan más a 2,0 o a 3,0 respectivamente. De acuerdo al resultado obtenido la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una MEFI medianamente fuerte. Se recomienda trabajar inicialmente los factores de las Debilidades mencionadas líneas abajo aportando al mejoramiento de los resultados de la Matriz y así mismo a cada proceso académico administrativo.

Muchos trámites administrativos

Falta de Personal exclusivo para las Maestrías

Falta de lineamientos o estándares que permitan la uniformidad en los procesos académicos-administrativos

Falta de manuales que instruyan los procesos que se deben llevar a cabo en cada una de las Ofertas Académicas

Facilitar los procesos de selección e ingreso a Posgrados

1.8.3. Matriz de Factores Externos MEFE

El análisis de evaluación de factores externos permitirá al equipo gerencial resumir y evaluar toda la información externa, como son: las variables ambientales decisivas, predicciones ambientales determinantes y la matriz de perfil competitivo

Permite realizar un diagnóstico externo de las variables que afectan en primera medida a la organización lo que permite crear alternativas de crecimiento empresarial para minimizar el impacto negativo que una de las variables encontradas pueda generar.

Tabla 2 Matriz de Factores Internos MEFE

MATRIZ DE FACTORES INTERNOS MEFE						
2,23	OPORTUNIDADES			PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PRODUCTO
F1	Mayor oferta y organización			0,10	4,00	0,40
F2	Mejoramiento en los procesos académico-administrativos del Diplomado			0,09	3,00	0,27
F3	Mayor credibilidad			0,09	4,00	0,36
F4	Facilitar el desarrollo de los programas de posgrado			0,09	4,00	0,36
F5	Mejora en los procesos académico- administrativos de posgrados y educación continua de la Facultad			0,11	3,00	0,33
	Eficiencia en la gestión académica y administrativa			0,09	3,00	0,27
	Estandarización de procesos académico-administrativos			0,08	3,00	0,24
0,7	AMENAZAS					2,23
D1	Demoras en los procesos financieros y académicos de los estudiantes			0,10	2,00	0,20
D2	Plantear estrategias de mejora para la promoción de los posgrados			0,07	2,00	0,14
D3	Contratación del Apoyo Administrativo a tiempo			0,09	2,00	0,18
D4	Adecuación procesos académicos administrativos de las Maestrías			0,09	2,00	0,18
						2,23
				1,00		0,70
						2,93

ANÁLISIS

Sin tomar en cuenta el número de amenazas y oportunidades claves incluidas en la MEFE, el resultado ponderado más alto posible para una organización será 4,0 y el resultado ponderado menor posible de 1,0. El resultado ponderado promedio es, por tanto, 2,5. Un resultado entre 2,0 y 3,0 quiere decir que la estrategia de la organización le ha permitido tener un desempeño promedio en el aprovechamiento de las oportunidades y la contención de las amenazas, por lo tanto quiere decir que la estrategia actual de la organización le ha permitido destacarse en el sector y aprovechar de manera excelente las oportunidades que ofrece y contener el efecto de las amenazas. Las variables a tener en cuenta inicialmente son:

- Demoras en los procesos financieros y académicos de los estudiantes
- Estrategias de mejora para la promoción de los posgrados
- Contratación del Apoyo Administrativo a tiempo
- Adecuación procesos académicos administrativos de las Maestrías

1.8.4. Matriz DOFA

Es el análisis interno y externo de una organización, lo que permite analizar las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que pueda presentar la organización a fin de que se creen estrategias de crecimiento aportando a mejorar la entidad.

Tabla 3. Matriz DOFA

DOFA	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1 Formatos establecidos para la gestión de las Ofertas Académicas	Muchos trámites administrativos
	2 Demanda de Ofertas Académicas	Falta de Personal exclusivo para las Maestrías
	3 Espacio adecuado para el funcionamiento de la propuesta	Falta de lineamientos o estándares que permitan la uniformidad en los procesos académicos-administrativos
	4 Docentes Eficientes en los Seminarios y Encuentros programados	Falta de manuales que instruyan los procesos que se deben llevar a cabo en cada una de las Ofertas Académicas
	5 Disponibilidad Presupuestal	Facilitar los procesos de selección e ingreso Maestrías
OPORTUNIDADES	FO	DO
1 Mayor oferta y organización	F1O2O4O5O6O7 Identificar los procesos académicos y financieros de la oferta académica en Posgrados y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.	D4O2O5 Identificar y establecer el Manual de Funciones
2 Mejoramiento en los procesos académico-administrativos del Diplomado	F2F5F6 Establecer un orden para cada proceso académico-administrativo	
3 Mayor credibilidad		
4 Facilitar el desarrollo de los programas de posgrado		
5 Mejora en los procesos académico-administrativos de posgrados y educación continua de la Facultad		
6 Eficiencia en la gestión académica y administrativa		
7 Estandarización de procesos académico-administrativos		
AMENAZAS	FA	DA
1 Demoras en los procesos financieros y académicos de los estudiantes	F3A2A4 Diseñar y establecer una imagen corporativa que identifique el lugar a donde debe dirigirse el estudiante, como también Docentes y Administrativos.	D4A2A3 Plantear la estructura orgánica respectiva a fin de entender la propuesta a desarrollar dentro de la Facultad.
2 Estrategias de mejora para la promoción de los posgrados	F4A1A2A4 Conformar un comité que permita el análisis y toma de decisiones oportuna para cada caso.	
3 Contratación del Apoyo Administrativo a tiempo		
4 Adecuación procesos académicos administrativos de los Diplomado		

ANÁLISIS

La DOFA permite analizar y confirmar los pasos a desarrollar con la propuesta que se desea desarrollar dentro de la Facultad, a partir del diagnóstico que se desarrolló con las Matrices EFI Y EFE. A continuación, se relacionan las estrategias generadas.

1.9. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

1.9.1. Título

CREACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

1.9.2. Objetivo General.

Crear la Unidad de Estudios de posgrados y Educación Continua en la facultad de ciencias económicas y empresariales

1.9.3. Objetivos Específicos

Determinar los procesos académicos y financieros de la oferta académica en Posgrados y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Crear la imagen corporativa de la unidad.

Diseñar el Manual de Funciones.

Conformar un comité para los lineamientos de funcionamiento de la UEPEC.

Establecer la estructura orgánica de la UEPEC en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

1.9.4. Justificación

La Facultad de ciencias Económicas y Empresariales permite ofrecer ofertas académicas acorde a las solicitudes de sus estudiantes, así mismo se enfoca en dar respuesta en el menor tiempo posible a las solicitudes.

La educación continua y posgrados se han convertido en un campo con una creciente demanda de candidatos a optar por el título profesional y profesionales no sólo en la educación sino en todas las áreas del conocimiento, permitiendo generar en estos un valor agregado o competitivo en el mercado laboral. (Cruz, 2017) La profesionalización comienza con el primer grado, de allí la necesidad de profundizar en el conocimiento de que no se han logrado con la formación inicial.

Como respuesta a esta necesidad se debe priorizar la creación de la unidad académica administrativa en la estructura orgánica de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para poder articular satisfactoriamente la demanda por la oferta académica que ofrece la misma.

El alcance a lograr de la Unidad académico administrativa de Estudios (UEPEC), para la población objetivo y a Directores de Educación Continua y Posgrados es generar eficiencia.

Tabla 4 Cronograma

ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Inicio de las practicas en la Facultad	■															
Inducción de la Información General de la Oficina	■	■														
Inicio del Diagnostico		■	■													
Diseño de la propuesta de mejoramiento			■	■												
Asesoría de supervisor de practica				■	■											
Desarrollo del primer informe					■	■										
Correcciones						■	■									
Entrega del primer informe							■	■								
Planteamiento de la propuesta								■	■							
Incluir en el informe todas las ofertas academicas de la Unidad a crear									■	■						
Aplicar encuesta a Directores y Coordinadores de la oferta académica										■	■					
Realizar MEFI											■	■				
Realizar MEFE												■	■			
Realizar DOFA													■	■		
Estructurar propuesta mejoramiento														■	■	
Plantear objetivos a desarrollar															■	■
Asesoría de supervisor de practica																■
Establecer cronograma de actividades																■
Diseñar el plan de acción																■
Identificar y relacionar el marco teorico																■
Desarrollo del primer objetivo																■
Identificar los procesos académicos administrativos																■
Analizar presentacion de los proceso																■
Buscar Aplicación confiable para el desarrollo																■
Presentación del primero objetivo al supervisor																■
Correcciones																■
Desarrollo segundo objetivo																■
Propuesta de la misión y visión																■
Propuesta de el logo, slogan, objetivos y valores																■
Presentación del segundoobjetivo al supervisor																■
Correcciones																■
Desarrollo Tercer Objetivo																■
Definir los cargos a ocuparse inicialmente en la Unidad																■
Establecer funciones oara cada cargo																■
Presentación del tercer objetivo al supervisor																■
Correcciones																■
Desarrollo Cuarto Objetivo																■
Propuesta de comité conformado para la Unidad																■
Correcciones																■
Desarrollo Quinto objetivo																■
Propuesta del organigrama para la Unidad																■
Asesoría de supervisor de practica																■
Realizar respectivas correcciones																■
Asesoría de supervisor de practica																■
Entrega tercer informe de practica																■
Sustentación																■

Tabla 5 Plan de Acción

Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Asesor
Determinar los procesos académicos y financieros de la oferta académica en Posgrados y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.	Realizar mapas de procesos que permitan identificar el inicio y fin de cada proceso	Establecer un orden en cada proceso académico-administrativo aportando a la eficiencia de la Facultad	Recibir capacitación por parte de la Secretaría de la Facultad y Docentes de las ofertas académicas a fin de tener claridad de los fines de cada proceso.	Paola Andrea Rojas Jaimes Nora Marcela Jaimes Javier Mauricio García Mogollón Luz Ángela Moreno Laura Juliana Meza Juan Manuel Villamizar
Crear la imagen corporativa de la unidad.	Diseñar el logo y respectivo slogan	Establecer un logo llamativo para la comunidad académica	Realizar diferentes diseños de acuerdo a los aportes de cada Director y Coordinador de las ofertas académicas con la supervisión y aprobación del Decano	Luis Manuel Palomino Méndez
Diseñar el Manual de Funciones.	Identificar las funciones del Apoyo Administrativo	Establecer el manual de funciones	Presentar un perfil eficiente que cumpla con los lineamientos requeridos para el desarrollo de lo planteado en la propuesta	Luis Manuel Palomino Méndez
Conformar un comité para los lineamientos de funcionamiento de la UEPEC.	Investigar sobre la conformación de comités para universidades publicas	Plantear la conformación del comité para corrección y aprobación y respuesta	Continua asesoría del supervisor	Luis Manuel Palomino Méndez
Establecer la estructura orgánica de la UEPEC en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.	Diseño creativo de la estructura orgánica	Aprobación de las estructuras orgánicas planteadas	Solicitar diseños creativos al apoyo de comunicación social de la Facultad	Luis Manuel Palomino Méndez

2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

DISEÑO DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS U EMPRESARIALES

2.1 Marco Teórico

Las Unidades Académicas son las estructuras fundamentales por medio de las Cuales la Universidad realiza sus funciones de docencia, investigación y servicio.

Constituyen una Facultad las siguientes Unidades Académicas: Departamentos, Carreras, Posgrados e Institutos. Las Facultades integran, interrelacionan y evalúan permanentemente las actividades académicas, del Medio Universitario y administrativas, que realizan los Profesores, Estudiantes y Personal Administrativo, con el soporte de las demás dependencias de la Universidad, según la organización y las funciones señaladas al respecto en los Reglamentos de la Universidad.

Las Facultades deben constituirse en espacios que propicien la creación de los enfoques y las modalidades de trabajo interdisciplinario más apropiadas a la naturaleza y problemáticas de las ciencias, disciplinas, artes, saberes tecnológicos y profesiones que les correspondan. Las Divisiones coordinan la actividad universitaria de Facultades afines con el objetivo de acordar planes comunes de acción, que permitan impulsar y orientar la colaboración e integración de sus respectivas Unidades Académicas, así como ampliar sus horizontes de acción.

Los Departamentos son las Unidades Académicas que en la Universidad buscan el desarrollo de un área del conocimiento mediante la investigación, la prestación de servicios docentes que les sean solicitados por las Carreras y Posgrados, y la realización de otros servicios como educación continua, consultorías y asesorías, todo ello dentro de su área del conocimiento. Los Departamentos corresponden a un área del conocimiento con el suficiente desarrollo y madurez para que se les reconozca inequívocamente una identidad científica, tecnológica, humanística o artística propia; no pueden corresponder a agrupaciones arbitrarias o simples subdivisiones de elementos de ciencias, disciplinas, artes o saberes tecnológicos.

Los Departamentos deben procurar que en el desarrollo de sus actividades de investigación, docencia y servicio se propicien distintas

formas de interdisciplinariedad en la Universidad. El Departamento estará conformado por un equipo de Profesores. Todo Profesor estará adscrito a un Departamento, el Departamento tendrá un Director, asesorado por el Comité de Departamento. En respuesta a requerimientos académicos, el Departamento podrá, previa aprobación del Consejo de Facultad y del Vicerrector Académico, adoptar la organización funcional que mejor le permita realizar sus actividades (academicos, 2022)

ESPECIALIZACIONES

Por otra parte, las carreras de Especialización tienen por objetivo la actualización y la especialización en el dominio de temas o áreas determinadas, con el fin de acreditar mayor idoneidad en el desempeño del graduado dentro de la especialidad elegida.

POSTGRADOS

Cuando hablamos de postgrado, nos referimos a cualquier tipo de formación que viene después del grado de licenciatura. Mientras, una maestría no solo es un tipo de estudio de postgrado, sino que lleva más tiempo que muchos otros cursos de su tipo. Finalmente, lo que obtiene quien la estudia es un título de maestro. En ocasiones los cursos de postgrado están enfocados a la especialización en temas muy particulares de una disciplina del conocimiento (Especializaciones, 2022).

Para estudiar una maestría es necesario haber obtenido un título de licenciatura, mientras que, para un postgrado, puede accederse aún sin haber obtenido el título mencionado. Las maestrías están enfocadas a una especialización académica y profesional. Estas tienen como propósito que el alumno se adentre en la investigación relacionada con la licenciatura en la que se graduó. La obtención de un título de maestría permite que quien la cursó pueda acceder a un doctorado para completar su formación superior. Generalmente las maestrías tienen una duración mínima de 500 horas.

No obstante, en algunos casos pueden llegar a tener más de mil. Una maestría permite a quien la estudia ser más competitivo, ya que obtiene habilidades relacionadas con la investigación y argumentación de proyectos. A mayor conocimiento, se puede asumir de manera más fácil un rol de liderazgo. Puede también marcar la diferencia en un mercado competitivo, medir mejor los conocimientos y capacidades objetivas en relación a otro grupo de personas. También ayuda a crecer y mejorar las redes de contactos que permitirán un mejor

desempeño profesional.

No es un secreto que los países con mejor potencial económico tienen el mayor número de doctores universitarios en todos los campos. Incluso entre el 40 y 50 por ciento de la población adulta en países poderosos cuenta con un título universitario. Una cifra enorme respecto a países pobres en los que la población con título universitario apenas sí alcanza el 1 por ciento. Estos cursos ayudan a profundizar el dominio de ciertos procedimientos de trabajo e incluso están diseñados para que quien los adquiera no interrumpa otras de sus actividades, pudiendo manejar simultáneamente otra actividad. Su duración puede variar, pero generalmente son de más de 360 horas.

EDUCACIÓN CONTINUA

Un diplomado lo preparará en un tema específico; sobre su carrera o sobre otros campos profesionales. A diferencia de una maestría, esta modalidad no exige un título universitario.

Un diplomado tiene corta duración, desde dos meses hasta un año. Gracias a ello podrá capacitarse en corto tiempo y encontrar nuevas oportunidades laborales, mientras continúa con sus actividades cotidianas. Estudiar una maestría o un doctorado implica una inversión considerable, debido a la duración y otros factores. Un diplomado puede ser mucho más económico y, además, le puede ofrecer un buen retorno de inversión, ya que lo aprendido le traerá grandes beneficios en el campo laboral.

Estudiar un diplomado será una gran oportunidad para relacionarte con otros profesionales de su campo y de otras profesiones. Los cursos, eventos académicos y programas de posgrado siempre son el escenario ideal para hacer networking. La educación continua puede darle grandes ventajas en el campo laboral. Considerando que los diplomados toman menos tiempo y dinero que otros posgrados, puede considerar tener más de uno o dos, para hacer más cotizado su perfil profesional.

Mantenerse actualizado en su campo profesional también lo convertirá en una persona más competitiva y más estratégica, ya que ampliará sus conocimientos, no solo con lo aprendido en un programa de diplomado, sino también compartiendo experiencias con sus compañeros o profesores, incluso, podrían nacer nuevos proyectos de emprendimiento personal (Universitario, 2022).

- Determinar los procesos académicos y financieros de la oferta académica en Posgrados y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Imagen 3 Mapa De Procesos Inscripción De Los Aspirantes A La Maestría

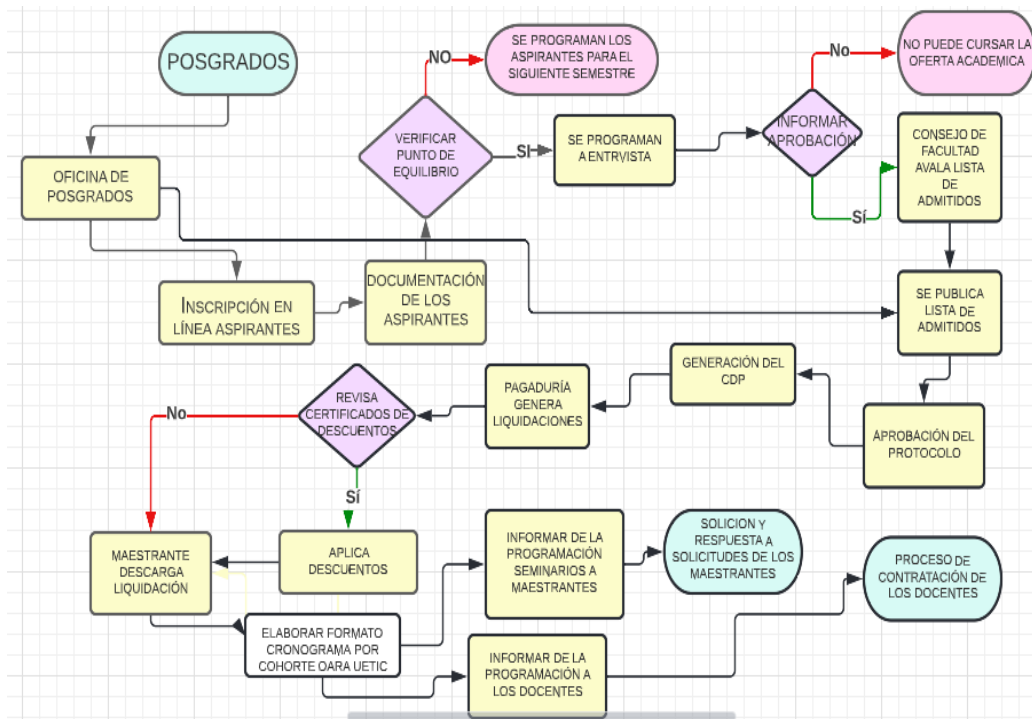


Imagen 4 Mapa De Procesos Contratación De Docentes Internos Y Externos Para La Maestría

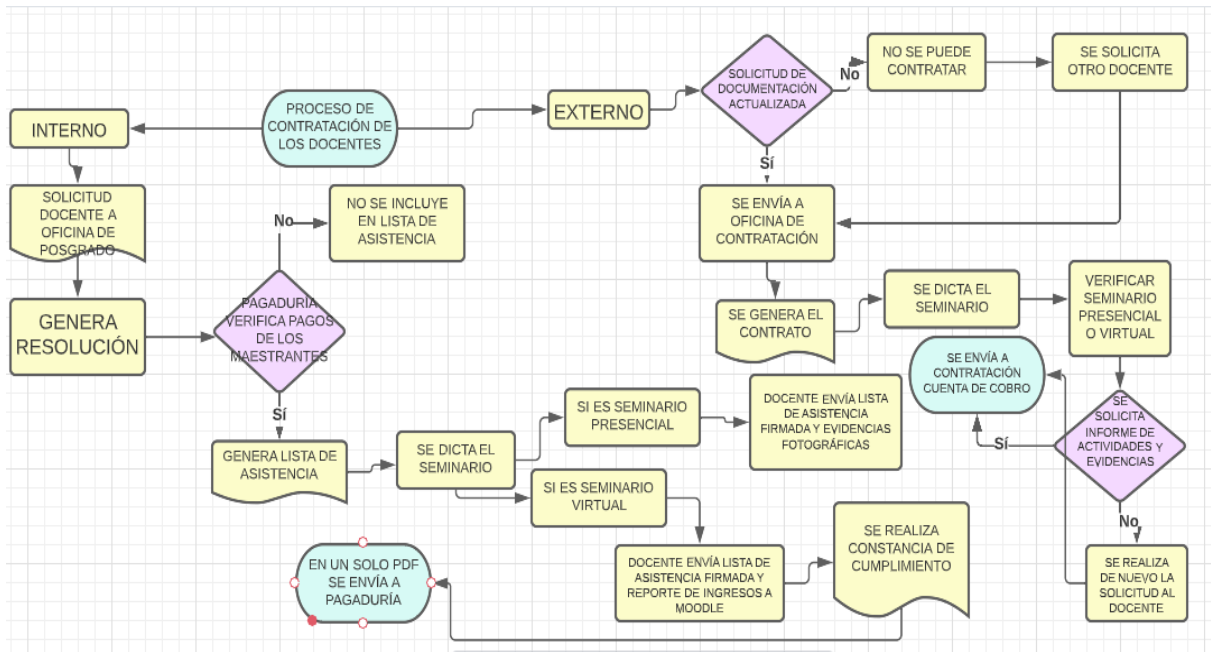


Imagen 5 Mapa De Proceso Solicitudes De Los Maestranes

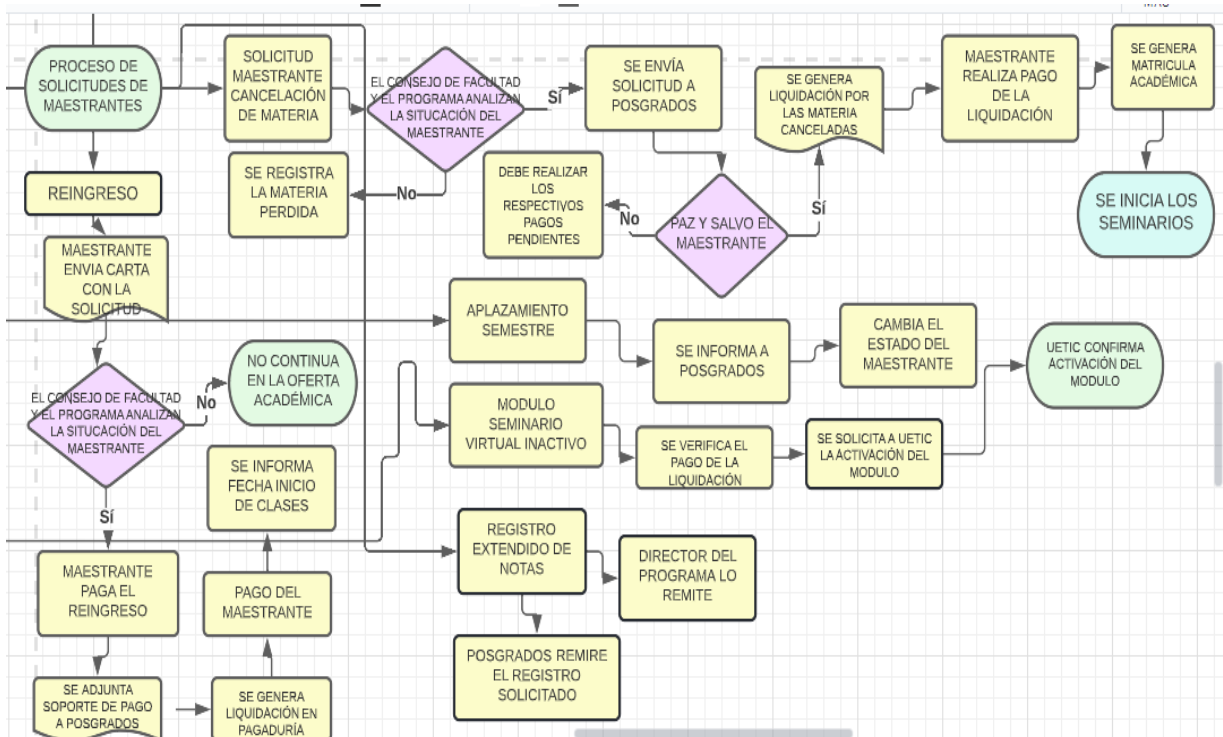


Imagen 6 Mapa De Procesos Cierre Académico Maestría



Imagen 7 Mapa De Procesos Educación Continua

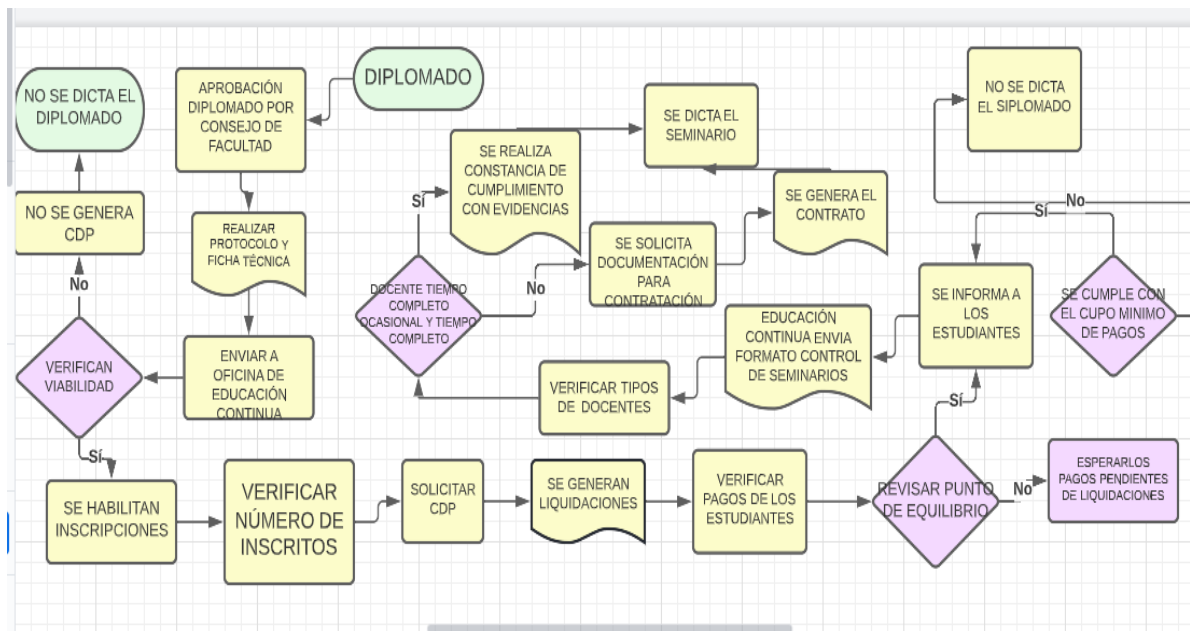
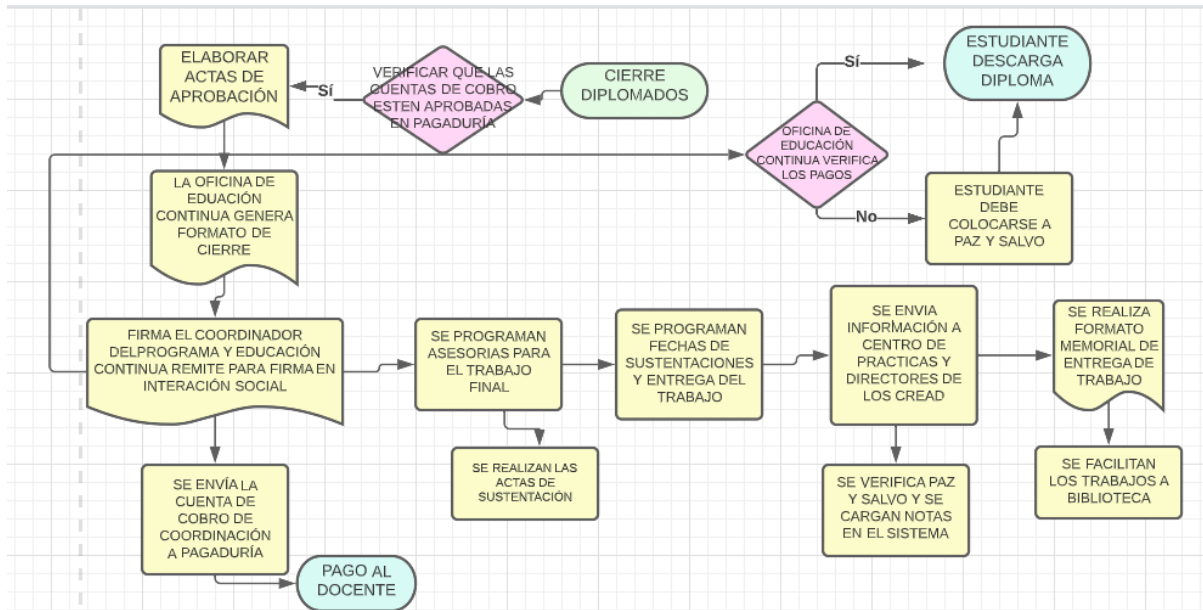


Imagen 8 Mapa De Proceso Cierre Oferta Educación De Continua



2. Crear la imagen corporativa de la unidad.

Misión

La Unidad de Estudios de Posgrados y Educación Continua (UEPEC) de la Facultad de Ciencias Económicas Empresariales dinamiza los diferentes procesos académico-administrativos para el fortalecimiento competitivo de nuestros estudiantes

Visión

La UEPEC para el año 2030 será la Unidad Académico – Administrativa de la Facultad de Ciencia Económicas y Empresariales que soporta con eficiencia el desarrollo profesional de los estudiantes con la Oferta Académica de Educación Continua y Posgrados.

Objetivo General:

Desarrollar los procesos académicos administrativos de Educación Continua y Posgrados para asegurar la eficiencia académica.

Objetivos Específicos

- Desarrollar los procesos eficientemente
- Mantener una relación directa con los Coordinadores de educación continua y Directores de posgrados
- Apoyar a los Directores y coordinadores con las Ofertas Académicas
- Apoyar con información requerida al Decano sobre cómo se están desarrollando los procesos de educación continua y posgrados.
- Mantener relación permanente con los entes administrativos de la Universidad para el desarrollo eficiente de la UEPEC.

Valores

Eficiencia
Respeto
Responsabilidad
Humanismo
Ética

Logo: Su significado está basado en la eficiencia en el desarrollo de los procesos, en el trabajo en equipo en el marco de un ambiente laboral y en la productividad necesaria para cumplir los plazos establecidos planteados desde la oferta académica.

Imagen 9 Logo de la UEPEC



SLOGAN: “Calidad y eficiencia al servicio de la educación”

3. Diseñar el Manual de Funciones

Denominación: Director de la UEPEC

Ubicación del Empleo: Facultad de Ciencias Económicas y empresariales
Jefe Inmediato: Decano Facultad

Descripción de las Funciones

- Elaboración de Fichas Técnicas de Educación Continua para Diplomados
- Realizar certificados con la firma de los coordinadores del Diplomado para permisos laborales y cobro de cesantías
- Solicitar a los Docentes externos la debida documentación para la elaboración del respectivo contrato
- Realizar seguimiento a los Docentes internos que desarrollan seminarios en la Maestría en Administración manteniendo un control en el número de horas dictadas en los dos semestres de año.
- Realizar documento Admisión Estudiantes Posgrado de acuerdo a la información cargada en el sistema para la oportuna realización de los descuentos académicos.
- Realizar solicitudes de matrícula a pagaduría Posgrados de Maestranteros que se encuentran a paz y salvo.
- Solicitar a los Docentes las respectivas notas de cada Seminario de la Maestría y tener cuenta los casos de los Maestranteros
- Enviar correos electrónicos a Maestranteros informando de sus respectivas notas obtenidas en el periodo académico.
- Facilitar las Notas a los Directores de las Maestrías para el oportuno cargue en el sistema.
- Solicitar la oportuna activación de los Módulos Virtuales por parte de UETIC
- Solicitar listas actualizadas para los Docentes en caso de que los Maestranteros realicen los pagos fuera de las fechas establecidas.
- Elaboración de protocolos de viabilidad para los Diplomados y Maestrías
- Identificar el punto de equilibrio para dar apertura a la oferta académica
- Solicitar el pago oportuno de inscripción, reintegros y matrícula académica de los Maestranteros
- Elaboración de constancias de cumplimiento y recolección de evidencias para el trámite de las cuentas de cobro de los Docentes.
- Solicitar números de contratos de los Docentes de externos a la oficina de contratación a fin de solicitar el informe de actividades a los

respectivos docentes.

- Seguimiento a los informes de actividades enviados por los docentes externos por el oportuno trámite de la cuenta de cobro.
- Realizar cambios de Docentes teniendo en cuenta el Protocolo aprobado en donde el valor aprobado sea igual o inferior para el Docente que se va incluir.

Relación con otras dependencias.

- Educación Continua
- Posgrados
- Pagaduría
- Comunicación y lenguas extranjeras
- Contabilidad y Presupuesto
- Oficina de contratación

Relación dentro de la Facultad

- Decanatura
- Director de programa
- Coordinador Diplomados
- Secretaría Facultad

Denominación: Apoyo Administrativo

Ubicación del Empleo: Facultad de Ciencias Económicas y empresariales

Jefe Inmediato: Decano Facultad

Descripción de las Funciones

- Solución a solicitudes de Reingreso de Maestranteres
- Tramitar liquidaciones del 50% o 100% con la Oficina de Educación Continua
- Crear grupos de Microsoft Teams para el oportuno desarrollo de los encuentros y cargue de material de cada contenido programático.
- Atender a solicitudes de las estudiantes en caso de requerir información, asesoría, diplomas de Diplomados, solución de notas de las Maestrías.
- Realizar solicitudes de matrícula a pagaduría Posgrados de Maestranteres que se encuentran a paz y salvo.
- Facilitar a los Maestranteres información de las fechas, espacios y tiempos para la presentación de la Prueba de Inglés.
- Facilitar a los Maestranteres los resultados obtenidos en las pruebas de inglés.

- Solicitar listas actualizadas para los Docentes en caso de que los Maestranteros realicen los pagos fuera de las fechas establecidas.
- Solicitar el pago oportuno de inscripción, reingresos y matrícula académica.
- Cumplir con los tiempos establecidos para pagos de Diplomados
- Programar reuniones de Teams para cada seminario programado de Educación Continua y posgrados
- Elaboración de Actas de sustentación de Diplomados
- Elaboración de listas de asistencia para cada seminario de Educación continua

Relación con otras dependencias.

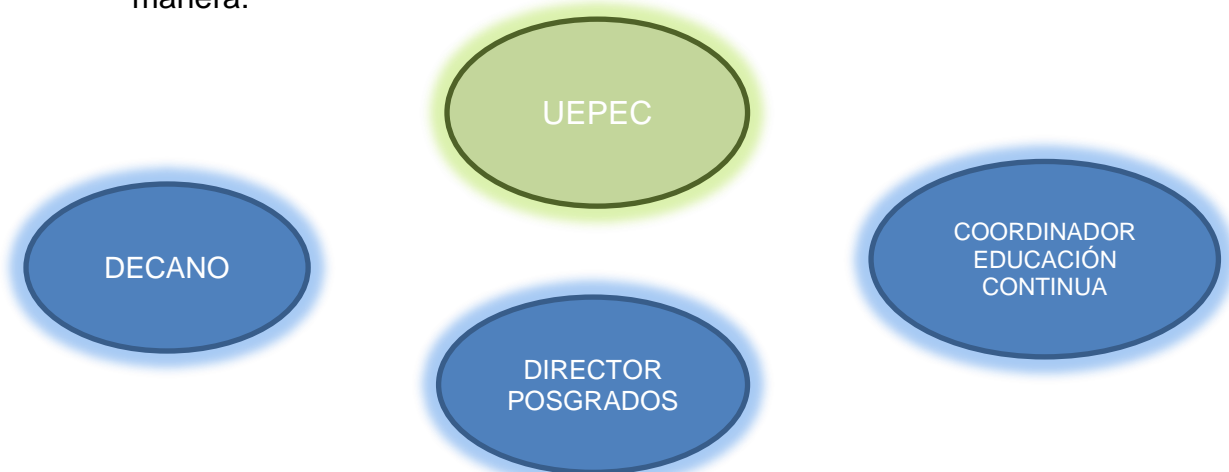
- Educación Continua
- Posgrados
- Pagaduría
- Comunicación y lenguas extranjeras
- Contabilidad y Presupuesto
- Oficina de contratación

Relación dentro de la Facultad

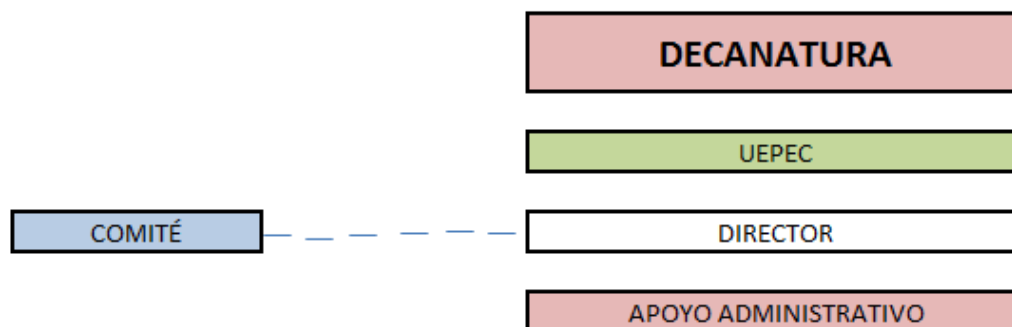
- Decanatura
- Director de programa
- Coordinador Diplomados
- Secretaría Facultad

4. Conformar un comité para los lineamientos de funcionamiento de la UEPEC.

El comité de la Unidad de Estudios está conformado de la siguiente manera:



5. Establecer la estructura orgánica de la UEPEC en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.



CONCLUSIONES

Para el crecimiento sostenido de la Facultad se hace necesario crear la Unidad para que soporte el crecimiento en la Educación Continua y Posgrados.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es un todo, por lo tanto, las diferentes unidades de apoyo contribuyen al mejoramiento continuo a una academia de calidad.

La imagen corporativa permite identificar la Unidad en la Estructura Orgánica de la Facultad.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que todos los procesos externos a la Unidad presenten mejoras para generar eficiencia.

Se recomienda a los Directores de posgrados y Coordinadores de Educación Continua generar información sobre el contenido de los cursos y la hoja de vida de los docentes que soportan el desarrollo de la oferta académica.

ALCANCES DE LA PRÁCTICA

La creación de la Unidad de Estudios de Posgrados y Educación Continua.

Implementar el conocimiento adquirido durante el transcurso de las diferentes asignaturas que corresponde al pensum del programa
Generar un profesional integral con las competencias para impactar en la comunidad académica y en el tejido social.

Referencias Bibliográficas

- Academicos, R. (Junio de 2022). Obtenido de <https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/813229/983103>
- CUEVA, L. A. (Junio de 2022). FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Obtenido de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: www.unipamplona.edu.co
- Especializaciones. (Junio de 2022). Obtenido de <https://posgrado.fceia.unr.edu.ar/carreras/especializaciones/37-que-es-una-especializaci%C3%B3n.html>
- Facultad de Ciencias Economicas . (2000). Obtenido de <https://www.unipamplona.edu.co/feconomica/>
- JAIMES, N. M. (Junio de 2022). ACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Obtenido de PROGRAMA ECONOMÍA: www.unipamplona.edu.co
- MEZA, J. (JUNIO de 2022). FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES . Obtenido de www.unipamplona.edu.co
- MOGOLLON, J. M. (Junio de 2022). FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Obtenido de www.unipamplona.edu.co
- MOGOLLÓN, J. M. (Junio de 2022). OBTENIDO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES . Obtenido de PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COORDINADOR : www.unipamplona.edu.co
- Sistema Integrado . (2013). Obtenido de https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_13/recursos/sistema_integrado_gestion/manuales/30092013/codigo_etica.pdf
- Universidad de Pamplona. (2009). Obtenido de https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_1/recursos/universidad/31032009/resena_historica.jsp

Universidad de Pamplona. (2009). Recursos Unipamplona. Obtenido de https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_1/recursos/universidad/31032009/vision_mision.jsp

Universitario, O. (Junio de 2022). Obtenido de <https://orientacion.universia.net.co/infodetail/orientacion/consejos/por-que-estudiar-un-diplomado-5479.html>

VILLAMIZAR, J. M. (JUNIO de 2022). CONTADURÍA PÚBLICA. Obtenido de FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES: www.unipamplona.edu.co