

SISTEMATIZACIÓN DEL CONTEO DE ACTIVOS FIJOS

TRABAJO DE GRADO

INTEGRANTES

DIANNY MARCELA DIAZ ROMERO

C.C. 1127053504

CRISTIAN ALBERTO HERNANDEZ CARRILLO

C.C. 1093142208

ANGELICA SANTIAGO SOLANO

C.C. 1090527993

KEVIN STEVEN VARGAS ESPITIA

C.C. 1000135696

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CÚCUTA
2022

SISTEMATIZACIÓN DEL CONTEO DE ACTIVOS FIJOS

TRABAJO DE GRADO

ESTUDIANTES:

DIANNY MARCELA DIAZ ROMERO
C.C. 1127053504
CRISTIAN ALBERTO HERNANDEZ CARRILLO
C.C. 1093142208
ANGELICA SANTIAGO SOLANO
C.C. 1090527993
KEVIN STEVEN VARGAS ESPITIA
C.C. 1000135696

DOCENTES:

ÁLVARO PARADA CARVAJAL
ESTHER ADRIANA MALDONADO

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CÚCUTA
2022

TABLA DE CONTENIDO

Pag

DEDICATORIA	7
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11
JUSTIFICACIÓN	12
1 INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIDROGAS S.A.S.	13
1.1. RESEÑA HISTÓRICA.....	13
1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS.	16
1.2.1. Misión.....	16
1.2.2. Visión.....	16
1.2.3. Objetivos de calidad.....	17
1.2.4. Valores.....	18
1.2.5. Organigrama de la empresa.....	19
1.3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	20
1.4. ACTIVIDADES DEL PROCESO DE AUDITORIA.....	20
1.5. DIAGNÓSTICO.....	21
1.5.1. Área comercial.....	21
1.5.2. Área de sistemas.....	23
1.5.3. Área de talento humano.....	23
1.5.4. Área de calidad.....	23
1.5.5. Área de finanzas.....	24
1.5.6. Área administrativa.....	24
1.5.7. Matriz DOFA:.....	25
1.6. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	26
1.6.1. Título.....	26
1.6.2. Objetivos.....	26
1.6.3. Justificación.....	26
1.6.4. Cronograma de actividades.....	27
2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	29
2.1. MARCO TEÓRICO.....	29
2.1.1. Glosario.....	31

2.1.2. Metodología	33
2.2. TITULO “SISTEMATIZACIÓN DEL CONTEO DE ACTIVOS FIJOS”.	33
2.3. OBJETIVO GENERAL:.....	33
2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	33
2.4.1. Desarrollo objetivo 1:.....	33
2.4.2. Desarrollo objetivo 2:.....	35
2.4.3. Desarrollo objetivo 3:.....	44
2.4.4. Desarrollo objetivo 4:.....	49
CONCLUSIONES	52
RECOMENDACIONES	53
ALCANCE DE LA PRÁCTICA.....	54
ANEXOS	55
WEBGRAFÍA.....	95

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Regionales UNIDROGAS S.A.S.....	14
Tabla 2. Departamentos a nivel nacional.....	15
Tabla 3. Zonas de supervisión y ciudades con puntos de venta.	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Regionales y zonas de supervisión UNIDROGAS S.A.S.	14
Ilustración 2. Organigrama propuesto UNIDROGAS S.A.S. (diseñado por los estudiantes).	19
Ilustración 3. Archivo de Excel ACTIVOS FIJOS.	34
Ilustración 4. Cuadros pertenecientes a las ventanas de la App.	38
Ilustración 5. Hoja de Excel CONTROL ACTIVOS FIJOS.	38
Ilustración 6. Formulario enlazado ACTIVOS FIJOS.	39
Ilustración 7. Reglas codificadas.	39
Ilustración 8. Formato codificado COLOR.	39
Ilustración 9. Bloques de funcionamiento App.	40
Ilustración 10. Bloques INICIO.	40
Ilustración 11. Bloques USUARIO.	40
Ilustración 12. Bloques DESARROLLO parte 1.	41
Ilustración 13. Bloques DESARROLLO parte 2.	41
Ilustración 14. App con diferentes modificaciones de un solo día	42
Ilustración 15. Ventana DESARROLLO.	43
Ilustración 16. Link para descargar App.	45
Ilustración 17. Descarga de la App.	45
Ilustración 18. Botón INICIAR.	46
Ilustración 19. Usuario y contraseña.	46
Ilustración 20. Campos DESCRIPCIÓN.	47

DEDICATORIA

❖ DIANNY MARCELA DÍAZ ROMERO.

Primeramente agradezco a Dios, por bendecirme con la vida, por ser mi guía y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y debilidad. Gracias a mis padres, a mi abuelo , a mis hermanas y a mis seres queridos por ser los principales motores de mis sueños, quienes con amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar y cumplir una meta más. Gracias por inculcarme el ejemplo del esfuerzo y valentía, el no temer a la adversidad, en confiar y creer en mis expectativas y en lo alto que puedo llegar; por cada consejo, valores y principios que me han formado la persona que hoy en día soy. toda mi familia, gracias por sus oraciones y palabras de aliento que me fortalecieron en este proceso tan importante en mi vida. Igualmente, a mis docentes por cada enseñanza, tiempo y dedicación que me retroalimentaron para crecer no solo profesionalmente sino también como persona. A cada una de estas personas, les dedico este logro.

❖ CRISTIAN ALBERTO HERNANDEZ CARRILLO.

Agradecemos primeramente a dios por permitirnos estar en este camino el cual nos está llevando cada vez más cerca a ser los profesionales que anhelamos ser. A nuestras familias por el apoyo incondicional que nos brindaron a lo largo de nuestras tareas. A la universidad de Pamplona y a su cuerpo de docentes por habernos aportado las herramientas necesarias para hacer nuestros sueños realidad. A nuestros compañeros y amigos por ser un gran apoyo en cada momento del desarrollo de este trabajo arduo que se ha realizado. A nuestros tutores por cada una de las recomendaciones y consejos que nos dieron a lo largo de la elaboración de este informe de práctica.

❖ KEVIN STEVEN VARGAS ESPITIA.

Con el esfuerzo que este trabajo ha representado y todas las nuevas experiencias que viví, no me queda más que agradecer y dedicarle el trabajo a mi mami Bertha Elsy Pardo Romero por ser el motor y guía que me pone de pie cada día.

❖ ANGELICA SANTIAGO SOLANO.

Agradecer primeramente a Dios, el cual ha sido mi guía, y me ha orientado por todo este camino de formación profesional.

A mi madre, que ha sido esa persona de inspiración por la cual he salido adelante porque ha estado ahí apoyándome siempre sin importar nada, no ha sido fácil llegar aquí pero se ha logrado con esfuerzo y disciplina, me motiva seguir luchando cada día para ser un ejemplo para mis hermanos; Gracias también a cada uno de los profesores que se esforzaron por enseñarnos y guiarnos durante este camino de aprendizaje; A cada una de las personas que han estado conmigo les doy las gracias .

RESUMEN

La sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría fue una propuesta que surgió al ver la necesidad de hacer el proceso más eficiente y seguro.

Para analizar cada uno de los puntos se aplicaron encuestas para realizar un diagnóstico de cómo estaba actualmente el proceso y que mejoras se podría hacer en él, viendo los resultados de esa diagnóstico surgió la propuesta de sistematizar el proceso y así hacerlo de una manera más rápida y segura ya que en el momento de realizarlos manual se demoraba mucho el conteo y se mantenía un margen de error grande ya que si no se encontraba o se marcaba en el Excel tocaba nuevamente buscar el activo.

Al aplicar la sistematización en el proceso de conteo pudimos observar que la aplicación nos ahorró tiempo, fue más eficiente y con menos margen de error ya que solo bastaba verificar una sola vez para estar seguros del estado del activo fijo; para corroborar los resultados positivos obtenidos se realizó una consulta de aprobación a los compañeros y el líder de auditoría que se encontraba con nosotros.

La aplicación ConAcfiv fue diseñada especialmente para facilitar el proceso del conteo de activos fijos y así hacer el proceso de una manera mas eficiente.

ABSTRACT

The systematization of the count of fixed assets in the audit process was a proposal that arose when seeing the need to make the process more efficient and secure.

To analyze each of the points, surveys were applied to make a diagnosis of how the process was currently and what improvements could be made in it, seeing the results of that diagnosis, the proposal to systematize the process and thus do it in a faster way arose. and safe since at the time of doing them manually, the count took a long time and there was a large margin of error since if it was not found or marked in Excel, it was time to search for the asset again.

By applying the systematization in the counting process, we were able to observe that the application saved us time, was more efficient and with less margin of error since it was only enough to verify once to be sure of the state of the fixed asset; To corroborate the positive results obtained, an approval consultation was carried out with colleagues and the audit leader who was with us.

The ConAcv application was specially designed to facilitate the process of counting fixed assets and thus make the process more efficient.

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se ha realizado una investigación en la empresa UNIDROGAS S.A.S dedicada a proveer y distribuir medicamentos de la más alta calidad y con una gran variedad.

Para alcanzar el éxito en una organización moderna exige garantizar el control de cada uno de las áreas y los procesos que la conforman; los activos fijos permiten que los demás procesos en las distintas áreas puedan desempeñarse eficientemente o por otro lado impedir su óptimo desempeño como consecuencia por ejemplo del movimiento de activos de un lugar a otro sin ser documentado y registrado, lo cual genera reproceso y entorpece la actividad en todas las áreas de una organización. Los procesos de inventario de activos fijos han sido objeto de estudio, la cual ha sido titulada "Sistematización del conteo de los activos fijos".

La propuesta de mejoramiento será provechosa para la empresa, ya que gracias a esta se podrán evidenciar una serie de inconsistencias en el proceso del conteo de inventario de activos fijos en la empresa UNIDROGAS S.A.S que dará un gran paso para lograr el control y, cumplimiento del área y sus procesos.

JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de la práctica en la empresa UNIDROGAS S.A.S además de permitirnos entrar en contacto real con las actividades para las cuales nos hemos preparado a lo largo de nuestros estudios, también nos permite analizar y conocer detalladamente los procesos que se realizan en el área de auditoría, al tener un conocimiento más cercano a cada actividad se nos permite presentar una propuesta de mejora en alguna falencia detectada a partir de los trabajos que se realizan a lo largo de este proceso como practicantes en búsqueda de aportar de manera positiva a la organización con la finalidad de mejorar y potencializar procesos.

1 INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIDROGAS S.A.S.

1.1. RESEÑA HISTÓRICA.

UNIDROGAS S.A.S es una compañía privada (familiar), fue creada el 16 de abril de 1982 en la ciudad de Bucaramanga-Santander, por el señor Juan Francisco Suarez Solano quien es el dueño y Representante Legal. La empresa cuenta con domicilio en la zona franca Santander, kilómetro 3.981 vía rio frio anillo vial Bodega F5, Floridablanca, Santander y cuya razón social fue modificada según escritura pública 1072 de fecha 12 de junio de 1996 de la notaría novena del círculo notarial de la capital santandereana, donde consta que la sociedad UNIDROGAS S.A.S, reformo sus estatutos y en adelante se denominara “UNION DE DROGUISTAS DE LOS SANTANDERES S.A.S, UNIDROGAS S.A.S”.

Teniendo como objeto social la “adquisición, distribución, venta y dispensación de toda clase de productos farmacéuticos para consumo humano o animal, cosméticos, perfumería en general y demás productos químicos”.

Desde ese entonces UNIDROGAS S.A.S ha adquirido un carácter de Posicionamiento progresivo aumentando participación en el mercado incrementando su cobertura nacional en el oriente, Costa, Eje cafetero, Centro y Leticia con cerca de 738 puntos de venta representados en cadenas de droguería propia y aliada; entre las propias se pueden mencionar los dispensarios Unidrogas y la cadena de droguería Alemana, Inglesa, San Juan. Hoy cuenta con sedes administrativas en Barranquilla, Bogotá, Valledupar, Medellín y Bucaramanga, con 40 años en el mercado UNIDROGAS S.A.S. es fuente de empleo y progreso Regional.

UNIDROGAS S.A.S. ha cumplido a plenitud las etapas de diseño, implantación, revisión y mejora necesarias para el desarrollo efectivo de su sistema de gestión de calidad conforme a los requisitos de la NTC-ISO 9001:2008, el cual le brinda a la compañía un estilo de vida competitivo en la comercialización y distribución de medicamentos para el consumo humano. Optimizando procesos y buscando

siempre la mejora continua, como resultado de la auditoría de otorgamiento realizada por el ICONTEC se obtuvo un concepto favorable por parte del equipo auditor, indicando que la Certificación del Proceso de Comercialización y Distribución de Medicamentos para el Consumo Humano a través de Licitaciones y Ventas Directas, es todo un hecho desde 2013.

Actualmente Unidrogas cuenta con 738 puntos que se dividen en 5 regionales de la siguiente manera:

DEPOSITO	ZONAS DE SUPERVISION	PDV
BOGOTÁ	Huila, Ibagué, Llanos, Provincia Bogotá, Bogotá Norte, Bogotá Sur, Nariño.	101
MEDELLÍN	Antioquia Oriente, Antioquia Provincia, Medellín Norte, Medellín Sur, Cali, Córdoba, Pereira.	108
BARRANQUILLA	Bolívar Sur, Bolívar Norte, Barranquilla Norte, Barranquilla Sur, Santa Marta, Sincelejo, Riohacha, Córdoba Provincia.	172
VALLEDUPAR	Valledupar Centro, Valledupar Poblaciones, Valledupar Norte.	172
SANTANDER	Barrancabermeja, Magdalena Medio, Norte De Santander, San Gil- Socorro, Ocaña, Bucaramanga Centro, Bucaramanga Sur, Bucaramanga Cabecera, Boyacá.	185
TOTAL		738

Tabla 1. Regionales UNIDROGAS S.A.S.

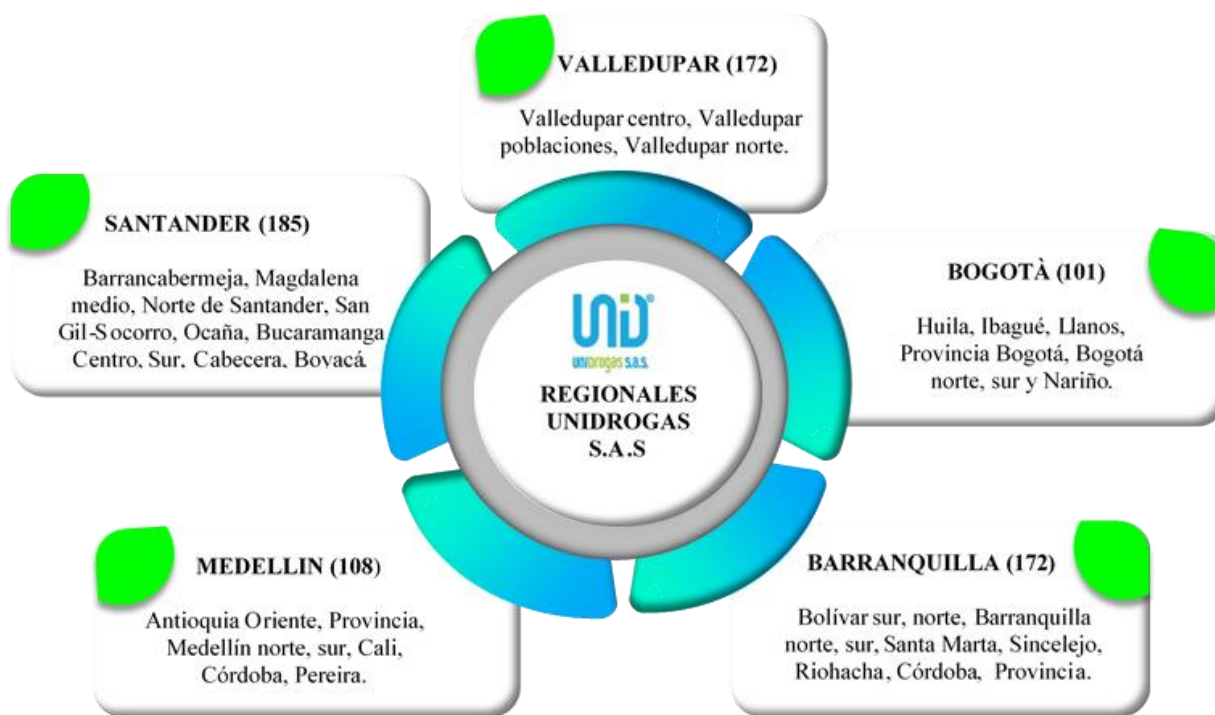


Ilustración 1. Regionales y zonas de supervisión UNIDROGAS S.A.S.

PUNTOS DE VENTA POR DEPARTAMENTOS	CANTIDAD
CASANARE	11
CUNDINAMARCA	41
HUILA	4
META	9
NARIÑO	10
TOLIMA	26
ANTIOQUIA	56
VALLE DEL CAUCA	14
CORDOBA	63
SUCRE	7
CALDAS	8
RISARALDA	22
QUINDIO	2
BOLIVAR	61
ATLANTICO	69
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	2
MAGDALENA	87
LA GUAJIRA	25
CESAR	50
SANTANDER	82
BOYACA	29
NORTE DE SANTANDER	60

Tabla 2. Departamentos a nivel nacional.

ZONA SUPERVISIÓN	CIUDAD	PDV
SUPERV ANTIOQUIA ORIENTE	Rionegro, Retiro	10
SUPERV ANTIOQUIA PROVINCIA SUR	Andes, Pintada	2
SUPERV BARRANCABERMEJA	Barrancabermeja, Yondó	19
SUPERV BMANGA CABECERA	Bucaramanga	17
SUPERV BMANGA CENTRO	Bucaramanga, Girón, Lebrija, Zapatoca, San Vicente	21
SUPERV BMANGA SUR	Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, Mesa De Los Santos	19
SUPERV BOGOTA NORTE	Bogotá, Chía, Zipaquirá	22

Tabla 3. Zonas de supervisión y ciudades con puntos de venta.

1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS.

1.2.1. Misión.

Proveer medicamentos para el consumo humano a través de un excelente servicio a los mejores precios del mercado, con los mejores estándares de adquisición y garantizando las buenas prácticas de almacenamiento, además de la eficacia de nuestros productos, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad en general y al desarrollo de la región; logrando un crecimiento permanente de nuestros colaboradores y un rendimiento justo a sus accionistas.

1.2.2. Visión.

En 2025, UNIDROGAS S.A.S. será líder a nivel nacional por el excelente servicio de distribución y comercialización de medicamentos para el consumo humano, expandiendo su campo de acción en la región andina y supliendo las necesidades de los clientes con procesos y servicios de calidad cumpliendo con el compromiso de mejora continua contribuyendo a la salud y bienestar de los clientes.

1.2.3. Objetivos de calidad.

La empresa UNIDROGAS S.A.S. ha definido como objetivos de calidad los siguientes:

- Disponer de un amplio surtido de productos que nos presente siempre como la primera opción de compra y conduzca a la fidelización de nuestros clientes.
- Establecer una cultura de servicio al interior de la organización, representada por el desarrollo humano y el trabajo en equipo
- Suministrar a nuestros clientes productos farmacéuticos en condiciones de oportunidad, flexibilidad y buen manejo, brindando el respaldo que requieren.
- Satisfacer las necesidades de nuestro mercado objetivo por medio del desarrollo del plan de mercadeo, alcanzando así cada una de las metas propuestas por la compañía.
- Enfocar a toda la organización hacia los clientes, buscando siempre satisfacer sus necesidades y expectativas, aprovechando la experiencia y conocimiento del negocio.
- Hacer seguimiento periódico al desempeño de los procesos utilizando métodos adecuados que permitan orientar sus acciones hacia el cumplimiento de sus objetivos y metas.
- Establecer y mantener la infraestructura necesaria para garantizar el soporte a las operaciones de la empresa, generando oportunidades para la concentración de esfuerzos en la razón de ser del negocio.

1.2.4. Valores.

UNIDROGAS S.A.S. ha determinado como elemento fundamental para lograr el cumplimiento de su misión y encaminar la empresa hacia el éxito, la identificación y establecimiento de los Valores Organizacionales, entendido éste como la forma de conducta específica y preferible para guiar las actuaciones y tomas de decisiones de todo el Talento Humano.

Los Valores Organizacionales definidos para UNIDROGAS S.A. se presentan a continuación:

- Enfoque al Cliente: Concentración de esfuerzos y recursos de la empresa para comprender las necesidades actuales y futuras de los clientes, satisfaciendo sus requisitos y esforzándose en exceder las expectativas de los mismos.
- Aliados Estratégicos: Generación de valor y crecimiento, en forma mancomunada, con sus proveedores.
- Desarrollo Integral: Bienestar integral proporcionado al talento humano con que se cuenta, mediante la proyección e impulso de sus habilidades, capacidades y recursos.
- Gestión Responsable: Preocupación continua por el entorno, materialización del compromiso que tiene la organización con el desarrollo de la sociedad circundante, cuidado e impulso de la población y del medio ambiente.
- Orientación al Logro: Generación de valor económico para proyectarse al futuro y brindar bienestar a inversionistas, asegurando el cumplimiento de las metas trazadas y la operación en procura del alcance de los objetivos propuestos.

1.2.5. Organigrama de la empresa.

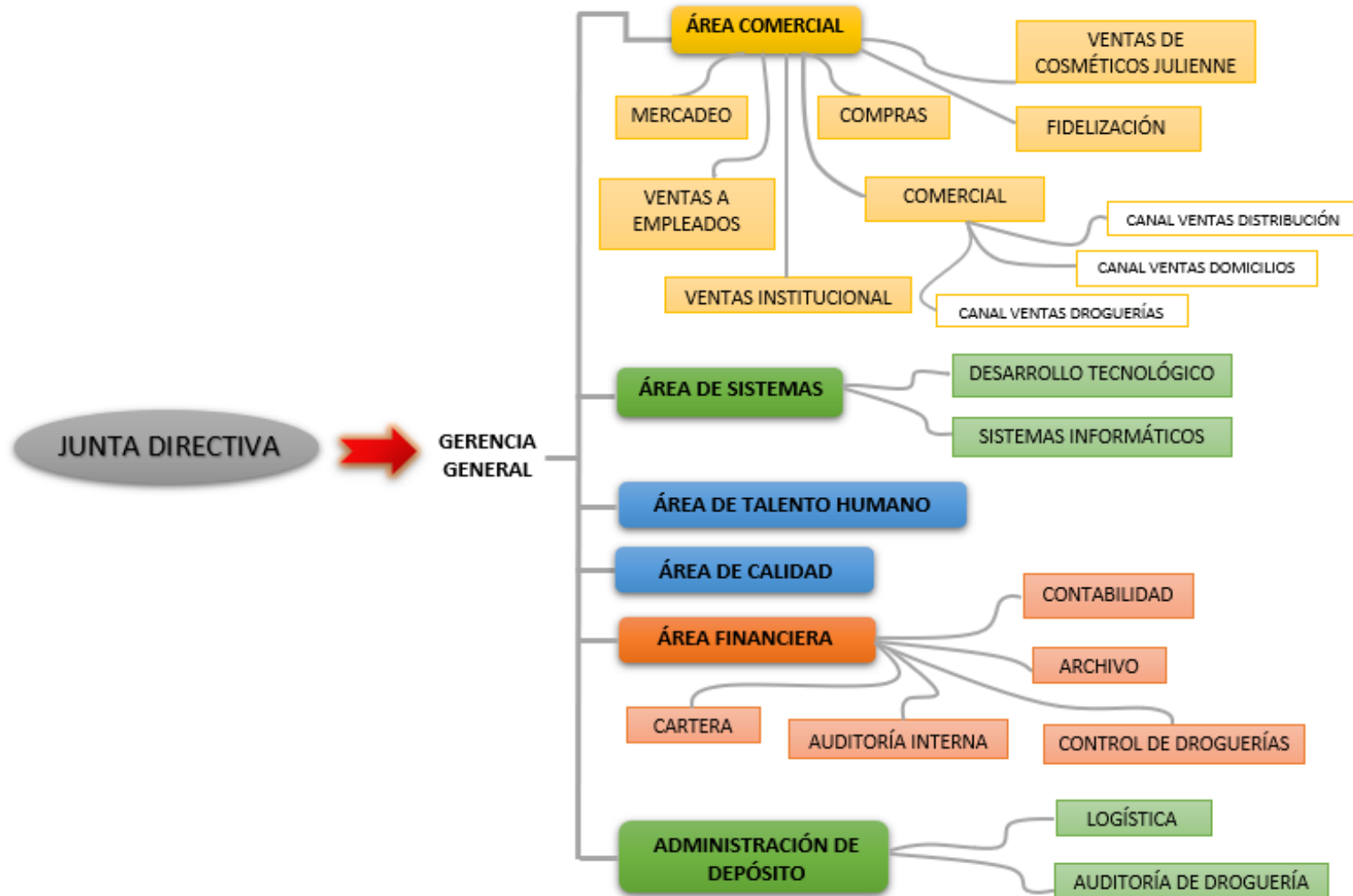


Ilustración 2. Organigrama propuesto UNIDROGAS S.A.S. (diseñado por los estudiantes).

1.3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.

Estamos asignados en el departamento de auditoría realizando las prácticas profesionales, cumpliendo las funciones de las cuales comprende la vigilancia del cumplimiento de los controles internos diseñados por la administración, y agrega valor a la organización dando recomendaciones para mejorar la eficacia de los procesos.

Cada una de estas funciones es realizada en puntos de ventas o en la empresa (Bodega) con los recursos necesarios que son asignados por la empresa y con un ambiente laboral adecuado.

1.4. ACTIVIDADES DEL PROCESO DE AUDITORIA.

Las funciones del estudiante como aprendiz de auditoría son las siguientes funciones del cargo de administración de empresas:

1. Toma de inventario.
2. Inventario de activos fijos de droguería y bodega.
3. Kardex en droguería y bodega.
4. Ordenar la droguería al finalizar la visita.
5. Revisión de fechas de vencimiento en droguería y bodega.
6. Revisión de pedidos facturados para despachos de droguerías y clientes.
7. Surtido de mercancía en bodega.
8. Revisión de pedidos en el recibo de mercancías.

1.5. DIAGNÓSTICO.

En el siguiente diagnóstico se pueden analizar las diferentes áreas funcionales de la empresa.

1.5.1. Área comercial.

- Departamento de ventas:

El departamento de ventas es el que se encarga de la distribución y venta de los productos y dar seguimiento día a día de las diferentes rutas de vendedores para garantizar la cobertura total y abastecimiento a los locales comerciales y clientes. En este departamento se prepara día a día el pedido de ventas a manufactura según su requerimiento y trabaja en conjunto con mercadeo para lanzamiento de productos, promociones y ofertas. El telemercaderista a través del uso innovador de equipos y sistemas de telecomunicaciones parte de la categoría de ventas personales que va al cliente, de ahí sus funciones como investigación de mercado, atención al cliente, recepción de órdenes de compra, actualización de bases de datos, entre otras.

- Departamento de mercadeo:

Es una empresa comercializadora de aproximadamente 20.000 productos entre medicamentos éticos (medicamentos de marca), genéricos, hospitalarios, de alto costo, de venta libre, cosméticos y artículos de aseo personal, material médico quirúrgico y líquidos, los cuales adquiere mediante los diferentes laboratorios o entidades distribuidoras de los mismos y los vende al por mayor a sus clientes mayoristas, institucionales y minoristas. 16 las droguerías que hacen parte de esta organización son: alemana, La Botica, inglesa, Caracas, San Juan, Coofarma, Andina, Hospitalaria, Atenas, La 25, Monserrate, Boyfamiliar y La Sexta. Sus

clientes pueden obtener sus productos acercándose directamente a los puntos de venta o por medio de domicilios y lo pueden pagar en efectivo o con tarjeta. Está conformada por un grupo de coordinadores y supervisores en las diferentes zonas del país los cuales se encargan de velar por la buena gestión de cada una de las droguerías que la conforman, los coordinadores están ubicados en distintas ciudades del país que son: Bucaramanga, Medellín, Bogotá, Santa Marta y Barranquilla, cada una de estas tienen sus respectivos supervisores, cada supervisor tiene asignada una zona la cual tiene cierto número de droguerías a 14 cargo. Además, en cada droguería hay un administrador y un número de vendedores según sus activos y según el horario que esta maneja. Uno de los factores positivos con los que cuenta la empresa. UNIDROGAS S.A.S es que ya manejan su propia marca (GIMED) la cual desde su creación no se le ha dado la debida importancia ya que esto es evidenciado en los diferentes puntos de venta. Una de las estrategias más utilizadas por el área de mercadeo para dar a conocer la marca es por medio de capacitaciones a administradores de los puntos de venta en la cual siempre se les recomienda ofrecer los productos de la marca GIMED. Por otro lado, se observan falencias al momento de dar a conocer la marca y es por ello que no está posicionada en el mercado, por falta de estrategias de merchandising, y un plan de marketing digital que les permita así estar por encima de su competencia (la francol, Genfar, Novartis, Coapharma, humax, sophia, Jgb, Merck, Ecar, Nestlé, Johnson y Johnson, De león).

- Departamento de compras:

Es el encargado de realizar las adquisiciones necesarias, con la cantidad y calidad requerida y a un precio adecuado para su comercialización, tener los materiales disponibles en el tiempo que son requeridos y asegurar la cantidad de materiales indispensables. Se procura por mantener buenas relaciones con los proveedores los cuales se justifican en descuentos comerciales que le permiten mayor distribución en el mercado al precio más bajo posible, compatible con la calidad y el servicio requerido. Además, mantiene una relación directa con el departamento de compras para que sus devoluciones sean en su menor margen posible.

- Ventas institucionales:

Mantiene las relaciones directas desde sus puntos de venta con convenios realizados tanto con distintas IPS como EPS para la entrega de medicamentos a los usuarios de las diferentes entidades de salud; así como de la respectiva facturación y verificación de todos los requisitos establecidos para su entrega valida y la rendición de informes los cuales permiten controlar la buena gestión de todos los convenios de la empresa con las demás entidades.

1.5.2. Área de sistemas.

Tiene por objetivo mantener los sistemas informáticos de la empresa y de los equipos computacionales y colaborar a la optimización de los procedimientos administrativos, con el apoyo del hardware y/o software que sea necesario. Apoya computacionalmente las actividades de todos los departamentos y otras unidades de Unidrogas, ocupándose del desarrollo de nuevos programas 14 como de la actualización de todo su equipo, además es responsables de mantener y administrar las redes, sistemas y equipos, y el cumplimiento de otras tareas, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

1.5.3. Área de talento humano.

Tiene un equipo humano altamente preparado para la atención y asesoría de nuestros clientes y para el despacho oportuno de la mercancía, con responsabilidad y eficiencia. Más de 600 trabajadores encargados y siempre con un objetivo en común, prestar el mejor servicio.

1.5.4. Área de calidad.

Registra oportunamente las operaciones contables de los movimientos de cada una de sus sucursales que inciden en los resultados para la toma de decisiones tanto gerenciales como administrativas, es un departamento eminentemente técnico, conformado por un líder de contabilidad (Contadora Pública), y varios auxiliares que

de manera sistemática (Programa MAIA POS) controlan las operaciones y mantiene la información financiera dentro de las normas de contabilidad que rigen la profesión.

1.5.5. Área de finanzas.

- Departamento de contabilidad:

Como todo sistema de una empresa, la gestión de calidad, posee algunos que resultan complementarios con los requisitos correspondientes a los productos a los que se dedica a comercializar la empresa. La gestión comercial ofrece especificaciones sobre métodos para una correcta operación de la empresa. En la misma, cualquier implementación se debe considerar las disposiciones 15 de una compañía únicamente como requisitos mínimos. Es este caso debemos decir que este tipo de sistema de gestión de calidad debe evaluarse y poseer la certificación o el registro otorgado por el correspondiente organismo, de ahí la importancia del aseguramiento de la calidad en mantener el registro calificado de la ISO: 9001 /2008 realizada por el ICONTEC.

1.5.6. Área administrativa.

- Departamento de auditoria:

Este departamento está vinculado a procesos de supervisión y con objeto de tener garantías de que la actividad operacional de la empresa se realiza con criterios de eficacia, oportunidad y que se integran debidamente los procesos. De esta manera esta área es la encargada de la evaluación permanente de los diferentes procedimientos desarrollados en Unidrogas. Entre sus funciones tiene el control de pólizas de seguro de la empresa, revisión de los gastos financieros y administrativos, realización de conciliaciones bancarias, verificación de inventarios y sus respectivos ajustes, entre otras que por su naturaleza de funciones se presenten.

1.5.7. Matriz DOFA:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>F1. Procesos debidamente documentados.</p> <p>F2. Disponibilidad total para los procedimientos.</p> <p>F3. Líder con amplio conocimiento y dedicación.</p> <p>F4. Alta disposición de equipos herramientas y suministro.</p> <p>F5. Apoyo y trabajo en equipo.</p> <p>F6. Inventario dos veces al año.</p> <p>F7. Comunicación entre el equipo.</p>	<p>D1. Fallas constantes en el software.</p> <p>D2. Deficiencia en el control de activos fijos.</p> <p>D3. Manejo deficiente inducción, reducción, y evaluación del periodo.</p> <p>D4. Falta de digitalización en algunos procesos.</p> <p>D5. Demoras en el conteo de activos fijos.</p> <p>D6. Demoras en los procedimientos.</p> <p>D7. Pérdidas monetarias y de clientes.</p>
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<p>A1. Entorno dinámico.</p> <p>A2. Ámbito legal en cuanto a reformas.</p> <p>A3. Seguridad deficiente en algunas áreas.</p> <p>A4. Factores culturales de cada zona.</p> <p>A5. Contratación de personal sin experiencia.</p>	<p>O1. Posibilidad de implementar mayor tecnología.</p> <p>O2. Nuevas perspectivas de los colaboradores.</p> <p>O3. Mercado farmacéutico en aumento.</p> <p>O4. Fácil acceso a la tecnología.</p> <p>O5. Programa de facturador.</p>

1.6. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.

1.6.1. Título.

SISTEMATIZACIÓN DEL CONTEO DE ACTIVOS FIJOS.

1.6.2. Objetivos.

1.6.2.1. Objetivo general.

Sistematizar el conteo de activos fijos en el proceso de auditoría de la empresa UNIDROGAS S.A.S.

1.6.2.2. Objetivos específicos.

- Diagnosticar el proceso actual de la verificación de los activos fijos.
- Diseñar el proceso de sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría.
- Implementar la sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría.
- Crear un manual de uso sobre la aplicación para la sistematización del conteo de los activos fijos.

1.6.3. Justificación.

La siguiente propuesta de práctica profesional se ha enfocado en los problemas del conteo de los activos fijos de la empresa UNIDROGAS S.A.S donde se notó una falencia al no contar con procesos establecidos para el control y mantenimiento de inventario, se plantea la idea de sistematizar el proceso de tal manera que optimice los bienes como: físicos, recursos humanos y operativos de la empresa.

El objetivo general es diseñar una propuesta de mejoramiento a la hora de realizar la verificación de los activos fijos en el proceso de auditoría, en procura de llevar un control para el manejo adecuado y coherente de actividades relacionadas entre los diferentes departamentos, además conseguir la mayor productividad de los recursos invertidos.

1.6.4. Cronograma de actividades.

Actividades	Marzo				Abril				Mayo				junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción y presentación en la empresa.																
Reunión informativa con el director del centro de prácticas.																
Recopilación de la información.																
Creación de la propuesta.																
Entrega del primer informe.																
Revisión primer informe de prácticas.																
Correcciones del primer informe de prácticas.																
Desarrollo del primer objetivo.																
Se aplico una encuesta a cada uno de los practicantes, auxiliares de auditoria y líder de auditoria.																
Desarrollo del segundo objetivo.																
Diseño del proceso de sistematización "aplicación"																
Desarrollo del tercer objetivo.																

2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

2.1. MARCO TEÓRICO.

Antecedentes:

Diseño del sistema de control interno de los activos fijos para la empresa Supermotos de Cali S.A.S.

Bedoya López, K. A., & Enríquez Riascos, P. (2014). Diseño del sistema de control interno de los activos fijos para la empresa Supermotos de Cali SAS.

Este trabajo fue realizado con base en el caso presentado por la empresa Supermotos de Cali S.A.S, en la cual, los estados financieros de los últimos periodos han sido objeto de cuestionamientos por parte de la revisoría fiscal, debido a la incertidumbre generada por algunas partidas que no reflejan realidad de los hechos económicos como consecuencia de la poca importancia que se le ha otorgado a su control a través del tiempo, el caso más relevante corresponde al grupo de los activos fijos o propiedad planta y equipo.

Diseño de un modelo de control interno para activos fijos en la organización agropecuaria Todo en ganado - Atogan S.A.S.

Londoño Castillo, A. Z., & Porras Blanco, S. L. (2014). Diseño de un modelo de control interno para activos fijos en la organización agropecuaria Todo en ganado-Atogan SAS.

El presente trabajo documenta el modelo sugerido para el control interno de los activos fijos de la organización Atogan S.A.S., mediante el diseño de manuales de procedimientos para compras, adiciones, desincorporación, plaqueteo y toma física de inventarios de activos fijos.

Sistema informático de control de activos fijos para mejorar la presentación de los estados financieros en una edpyme, San Juan de Miraflores, 2018.

Roque Inga, E. L., & Torres Paredes, C. (2020). Sistema informático de control de activos fijos para mejorar la presentación de los estados financieros en una edpyme, San Juan de Miraflores, 2018.

El presente trabajo de investigación que lleva por título “Sistema Informático de Control de Activos fijos para mejorar la presentación de los Estados Financieros en una Edpyme, San Juan de Miraflores, 2018” contiene lo siguiente: En el Primer Capítulo abordamos la Introducción explicando la realidad problemática con relación al tema.

SISTEMA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA NOR CAFÉ SAC DE CHICLAYO

Cabrera, M. S. V., & Cabrera, X. C. (2017). Sistema de procedimientos para el registro de los activos fijos de información financiera de la empresa Nor Café SAC de Chiclayo. Revista Científica EPISTEMIA, 1(1).

La investigación responde a una tesis de maestría que revela insuficiencias en cuanto a las instrucciones específicas para el registro de activos fijos de la empresa, NOR CAFÉ SAC, que limita una adecuada presentación de los estados financieros, para lo que se formula como objetivo: Elaborar un sistema de procedimientos para la gestión y presentación de los estados financieros de la empresa, NOR CAFÉ SAC de Chiclayo.

Sistema de control de activos fijos SCAF

Cortes, Y. M. (2015). Sistema de control de activos fijos SCAF.

La presente práctica empresarial se desarrolla en la compañía Logística Estructural S.A, una empresa que se dedica a la importación y comercialización de estantería metálica, herramientas logísticas y montacargas, brindando en tiempo real la mejor asesoría en almacenamiento y distribución a todas las empresas industriales a nivel nacional.

2.1.1. Glosario.

- Auditoria.

William Thomas Porter y John C. Burton definen “la Auditoría como el examen de la información por una tercera persona distinta de quien la preparó y del usuario, con la intención de establecer su veracidad; y el dar a conocer los resultados de este examen, con la finalidad de aumentar la utilidad de tal información para el usuario.” (Porter, 1983) Para garantizar la imparcialidad de los resultados del examen, este debe ser realizado por una persona diferente del elaborador de la información y el usuario.

- Sistematización.

Lola Cendales y Alfonso Torres, “La investigación como experiencia investigativa y formativa” Colombia 2007. La sistematización de experiencias se desarrolla en América Latina desde fines de los años 70 en adelante, como una herramienta fundamental para apoyar la acción de los grupos de promoción y educación popular que buscaban el cambio social a partir de la práctica transformadora. Conforme pasaban los años, la sistematización se ha incorporado como un método de reflexión y análisis en los proyectos de promoción, en la educación, en la gestión social y en general como una práctica útil en todos los colectivos y organizaciones que emprenden tareas de promoción y desarrollo para lograr algún cambio en la realidad.

Para Luis Alejandro Acosta (2005) la sistematización es la organización y ordenamiento de la información existente con el objetivo de explicar los cambios sucedidos durante un proyecto, los factores que intervinieron, los resultados y las lecciones aprendidas que dejó el proceso.

- Activos Fijos.

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido

(Chong, 2002) Según (Damm, 2016) son aquellos que se mantienen durante más de un año y se utilizan para llevar a cabo la actividad de la empresa. Los terrenos, edificios, equipos, muebles, y maquinaria son ejemplos de activos fijos. Es decir, las propiedades, plantas y equipos son activos de la empresa, para usarlos en la producción de bienes y servicios, los cuales pueden ser arrendados a terceros y de los cuales se espera una duración de más de un periodo contable.

- App Inventor.

App Inventor es un entorno de desarrollo visual de aplicaciones para dispositivos Android. Para desarrollar aplicaciones con App Inventor sólo necesitas un navegador web y un teléfono o Tablet Android (si no lo tienes podrás probar tus aplicaciones en un emulador). App Inventor se basa en un servicio web que te permitirá almacenar tu trabajo y te ayudará a realizar un seguimiento de sus proyectos. App Inventor 2 es también un entorno de aprendizaje de lenguaje de programación fácil de usar, con la que incluso los no programadores podrán desarrollar sus aplicaciones.

es un entorno de desarrollo de software actualmente mantenido por el Instituto de Tecnología de Massachusetts (MIT) y originalmente creado por el ahora difunto Google Labs para la elaboración de aplicaciones destinadas al sistema operativo Android. El usuario puede, de forma visual y a partir de un conjunto de herramientas básicas, ir enlazando una serie de bloques para crear la aplicación. El sistema es gratuito y se puede descargar fácilmente de la web. Las aplicaciones creadas con MIT App Inventor están limitadas por su simplicidad, aunque permiten cubrir un gran número de necesidades básicas en un dispositivo móvil.

App Inventor y los otros proyectos se basan en las teorías de aprendizaje constructivistas y se basan en ellas, que enfatizan que la programación puede ser un vehículo para involucrar ideas poderosas a través del aprendizaje activo. Como tal, es parte de un movimiento continuo en las computadoras y la educación que comenzó con el trabajo de Seymour Papert y MIT Logo Group en la década de 1960, y también se manifestó con el trabajo de Mitchel Resnick en Lego Mindstorms y StarLogo.

2.1.2. Metodología.

Para el desarrollo del trabajo se llevaron a cabo actividades encaminadas a conocer el manejo de los activos fijos, procedimientos, guías e instructivos, las políticas y en general toda la estructura organizacional, como se especifica en los anexos.

2.2. TITULO “SISTEMATIZACIÓN DEL CONTEO DE ACTIVOS FIJOS”.

2.3. OBJETIVO GENERAL:

Sistematizar el conteo de activos fijos en el proceso de auditoría de la empresa UNIDROGAS S.A.S.

2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Diagnosticar el proceso actual de la verificación de los activos fijos.
- Diseñar el proceso de sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría.
- Implementar la sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría.
- Crear un manual de uso sobre la aplicación para la sistematización del conteo de los activos fijos.

2.4.1. Desarrollo objetivo 1:

“Diagnosticar el proceso actual de la verificación de los activos fijos”.

Un diagnóstico es un proceso de evaluación un determinado departamento contrastándolo con los requisitos que figuren en una norma o en los requisitos de la propia organización.

La finalidad de un diagnóstico es obtener una imagen de como se encuentra actualmente ese departamento y que deficiencia esta ,mostrando en los proceso de él.

Para que nos sirve un diagnóstico:

- Nos Ofrece una imagen fidedigna de la situación de actualmente en cada uno de los procesos del departamento.
- Permite generar ideas de mejora de manera independiente al estado de implantación del sistema (sin implantar o ya implantado)
- El resultado de un diagnóstico se estructura en función de las necesidades de la organización

Actualmente la empresa implementa un inventario físico para el conteo de los activos fijos que cuenta con los siguientes elementos:

- Archivo de Excel:

En este archivo encontramos todos los activos fijos con los que cuenta el punto de venta especificando: código, nombre, lugar donde se encuentra y características del activo.

	A	B	C	D	E
1	Código	Nombre	Descripción	Empleado Encargado	Centro de costo
2	8428	PAPELERA	PAPELERA ROJA	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
3	9529	LECTOR BIOMETRICO	LECTOR BIOMETRICO MODELO 5300 UAREU	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
4	9627	SCANNER 2D	SCANNER ZEBRA MODELOS DS2208	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
5	12211	GONDOLA DE ALUMINIO	GONDOLA BLANCA DE ALUMINIO DE DOS CARAS POR CUATRO BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
6	12212	GONDOLA DE ALUMINIO	GONDOLA BLANCA DE ALUMINIO DE DOS CARAS POR CUATRO BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
7	12214	GONDOLA DE ALUMINIO	GONDOLA BLANCA DE ALUMINIO DE DOS CARAS POR CUATRO BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
8	12215	GONDOLA DE ALUMINIO	GONDOLA BLANCA DE ALUMINIO DE DOS CARAS POR CUATRO BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
9	12221	ESTANTE DE ALUMINIO	ESTANTE BLANCO DE ALUMINIO DE 9 BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
10	12222	ESTANTE DE ALUMINIO	ESTANTE BLANCO DE ALUMINIO DE 8 BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
11	12225	ESTANTE DE ALUMINIO	ESTANTE BLANCO DE ALUMINIO DE 8 BANDEJAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
12	12227	ESTANTE DE ALUMINIO	ESTANTE BLANCO DE ALUMINIO DE 9 BANDEJAS POR DOS CARAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
13	12229	ESTANTE DE ALUMINIO	ESTANTE BLANCO DE ALUMINIO DE 9 BANDEJAS POR 3 CARAS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
14	12232	ESCALERILLA DE UN PASO	ESCALERILLA DE UN PASO DE INYECTOLOGIA	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
15	12234	PAPELERA GRIS	PAPELERA GRIS DE INYECTOLOGIA	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
16	12235	ARCHIVADOR DE PLASTICO	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE INYECTOLOGIA	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
17	37	PAPELERA VERDE	PAPELERA VERDE	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58
18	12238	ESCALERILLA DE TRES PASOS	ESCALERILLA BLANCA DE TRES PASOS	LUIS JOSE JAIMES VALDES	ALEMANA 58

Ilustración 3. Archivo de Excel **ACTIVOS FIJOS**.

- Rotulación:

Cada uno de los activos que se encuentran en el punto de venta cuenta con un rótulo que está marcado con su respectivo código de barras, el cual es el que se busca en el archivo de Excel que nos facilita la empresa para verificar las siguientes opciones:

- En uso: cuando se encuentra el activo fijo en buen estado y en uso y dentro del punto de venta.
- Reimprimir: cuando se encuentra el activo fijo en el punto de venta sin rótulo o en mal estado.
- Mal estado: cuando el activo fijo está en mal estado o deteriorado.
- No encontrado en punto de venta: cuando el activo fijo figura en el archivo de Excel y no se encuentra en el punto de venta.

Para obtener un diagnóstico más profundo se ha aplicado una encuesta con cinco preguntas con la finalidad de conocer cuál es su opinión respecto al proceso del conteo y revisión de los activos fijos en los puntos de venta. para así mismo, analizar cada enfoque o visión desde las diferentes perspectivas.

2.4.2. Desarrollo objetivo 2:

“Diseñar el proceso de sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría”.

Para el desarrollo de dicho objetivo en el cual se resalta la sistematización de procesos como fuente de apoyo principal para su solución, se van a tener en cuenta los siguientes puntos:

- Tecnología:

Como se sabe la sistematización tiene sus principales bases en la tecnología moderna, basados en este sentido hemos decidido que la mejor alternativa para el

desarrollo de los pasos a sistematizar es la creación de una aplicación móvil que se pueda utilizar de manera ágil y fácil.

La aplicación será creada en un plan piloto y previamente se harán experimentos para observar el desarrollo a la hora de determinar si es viable o no su utilización.

- **Sistemático:**

El proceso se venía haciendo de una forma en la cual las personas que lo estaban realizando se confunden, había errores a la hora de elegir cada una de las descripciones que se debían asignar dependiendo de la situación física de cada activo que existía en el punto de venta.

La idea principal a la hora de añadir esta sistematización es que el proceso se realice de una forma en la cual se lleve una coordinación en cuanto a lo físico como lo que se está plasmando tecnológicamente.

❖ **Desarrollo:**

(inicios de la aplicación).

El software se empezó a desarrollar con las necesidades planteadas en forma de respuesta por parte de aquellas personas que respondieron a la encuesta y a las necesidades percibidas por los integrantes del equipo.

el software está diseñado principalmente para enviar la información desde una aplicación hasta un Excel en línea por medio de una script y un formulario de respuesta, en el cual se registra el código y la observación decodificada en números, la cual se lleva a la página principal del Excel por medio de fórmulas, una vez pasa eso, el formato condicional preparado colorea la casilla según corresponda.

la aplicación cuenta con una pantalla de inicio y cuenta con un botón que lo redirige a una segunda pantalla donde se ingresa el usuario y contraseña, el usuario se asigna de acuerdo al código de identificación que ofrece la empresa para cada miembro de auditoría y la contraseña se asigna según el requerimiento de cada

persona y se realizó de esta manera para restringir el acceso a las personas involucradas netamente en el área de auditoría con el fin de evitar manipulación fraudulenta de los datos por parte de terceros, una vez sea validadas las credenciales esta los pasa a la página principal donde sucede el proceso, esta tiene la opción de escanear el código por medio de la cámara y colocarlo en una casilla luego se procede a presionar el botón de consulta el cual nos trae los datos del Excel como el nombre del activo, su ubicación, el responsable y nos muestra si ya ha sido consultada y puesta la observación por otro, en caso de no ser así, se procede a colocar el número de observación y a enviar, ya en el caso de las demás observaciones como mal estado que requieren una evidencia fotográfica deben presionar el botón soporte que despliega la cámara y una vez sea tomada dicha evidencia se abre la pantalla para compartir por correo o por WhatsApp para luego recopilarla en un solo lugar, luego se repite hasta finalizar con los activos y para verificar en dado caso que falte uno, se mira en el Excel y luego se procede filtrar y enviar el correo con los soportes encontrados y así es como funciona la aplicación con el Excel.

Para el desarrollo de la aplicación se utilizó la plataforma app inventor creada por el MIT para inventar la aplicación que ahora se denominó GÉNESIS, en el transcurso de la creación se utilizó videos de YouTube como apoyo y se ha procedido a crearla por medio de ventanas y colocando los elementos necesarios como fueron las etiquetas, cuadros de texto, bloques para organizar, componentes con las web, cámara, lector de código de barras, sonido, función de compartir.

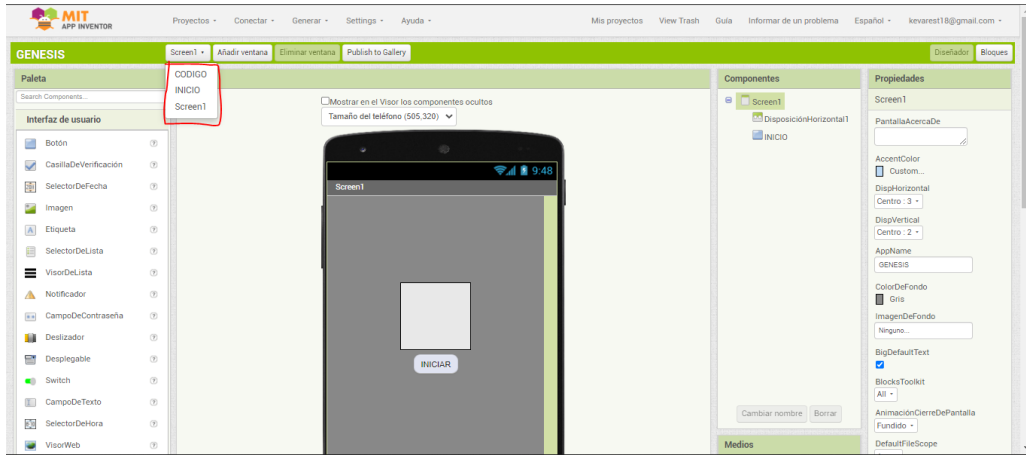


Ilustración 4. Cuadros pertenecientes a las ventanas de la App.

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ACTIVOS FIJOS										
2	Código	Nombre	Descripción	Empleado Encargado	Centro de costo	observación					
3											1 EN USO
4											2 SIN USO
5											3 MAL ESTAD...
6											4 REIMPRIMIR
7											5 NO SE ENCL...
8											6 NO SE ENCL...
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Ilustración 5. Hoja de Excel CONTROL ACTIVOS FIJOS.

También se ha creado una hoja de Excel en línea que se denominó CONTROL ACTIVOS FIJOS.

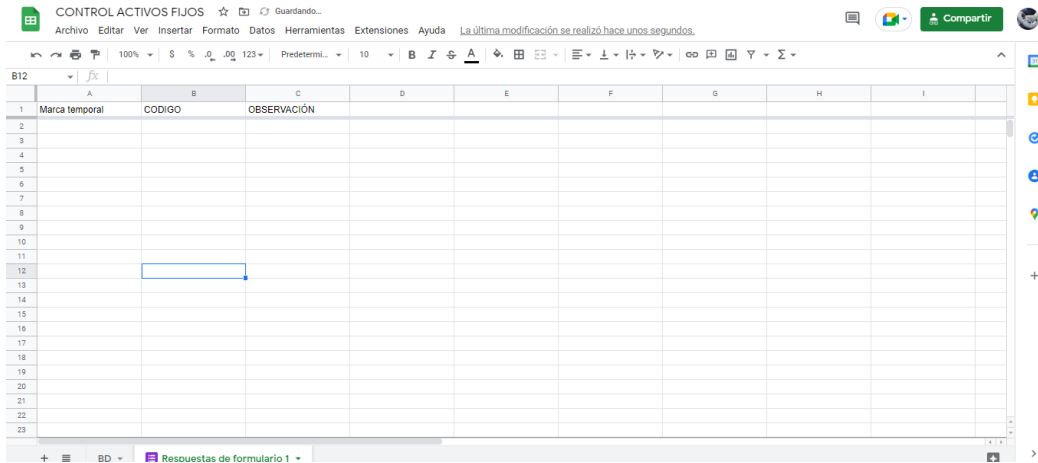


Ilustración 6. Formulario enlazado ACTIVOS FIJOS.

Y un formulario el cual recibe las respuestas y el cual es el enlace entre la App y el inventario de activos fijos que tiene los PDV.

1	EN USO		
2	SIN USO		
3	MAL ESTADO		
4	REIMPRIMIR		
5	NO SE ENCUENTRA EN FISICO		
6	NO SE ENCUENTRA EN LA LISTA		

Ilustración 7. Reglas codificadas.

Reglas codificadas para identificar el estado del activo fijo.



Ilustración 8. Formato codificado COLOR.

Formato condicional codificado para agregar el color según corresponda el valor anteriormente descrito.

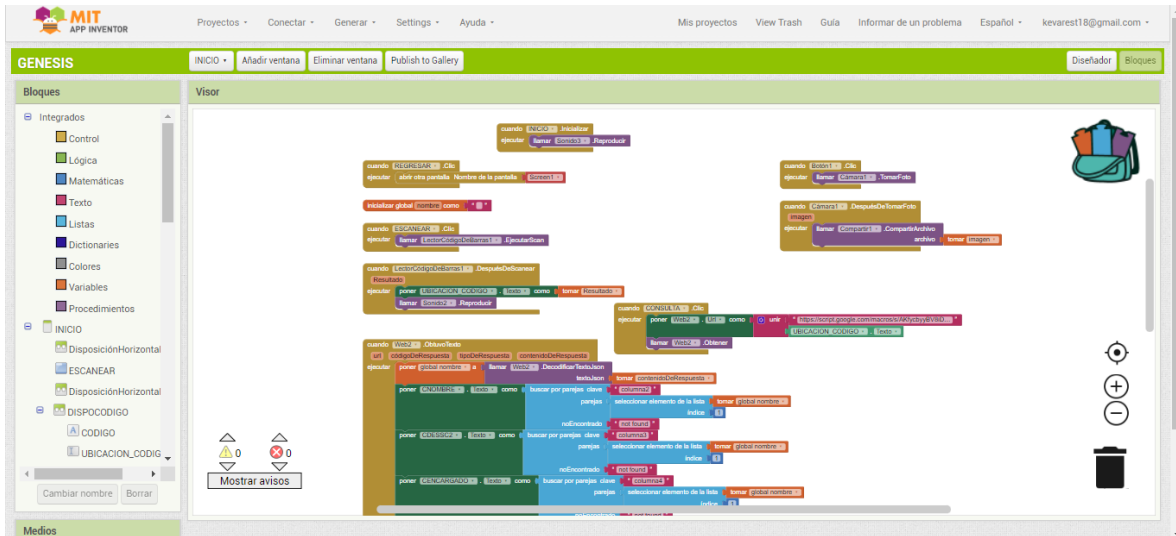


Ilustración 9. Bloques de funcionamiento App.

Bloques diseñados para el adecuado funcionamiento de la aplicación y uso de la parte diseñada.

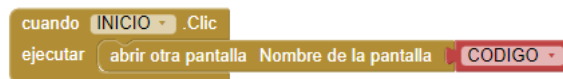


Ilustración 10. Bloques INICIO.

Bloques de la ventana INICIO.



Ilustración 11. Bloques USUARIO.

Bloques de la ventana USUARIO.

(El código es demasiado largo por la cantidad de usuarios y contraseñas que se deben agregar).

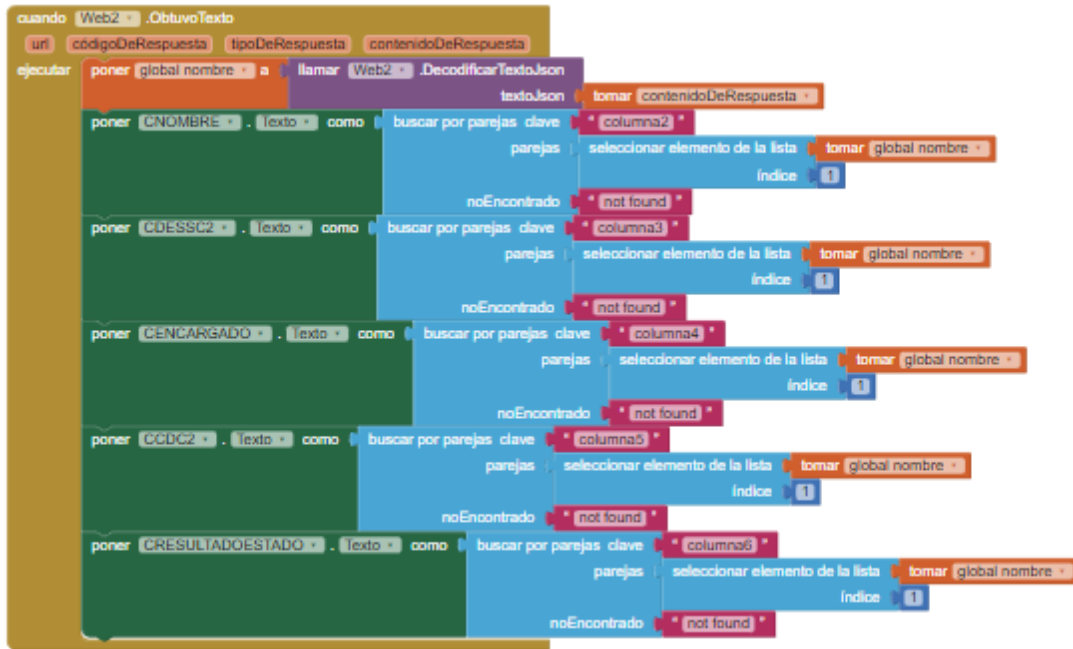


Ilustración 12. Bloques DESARROLLO parte 1.

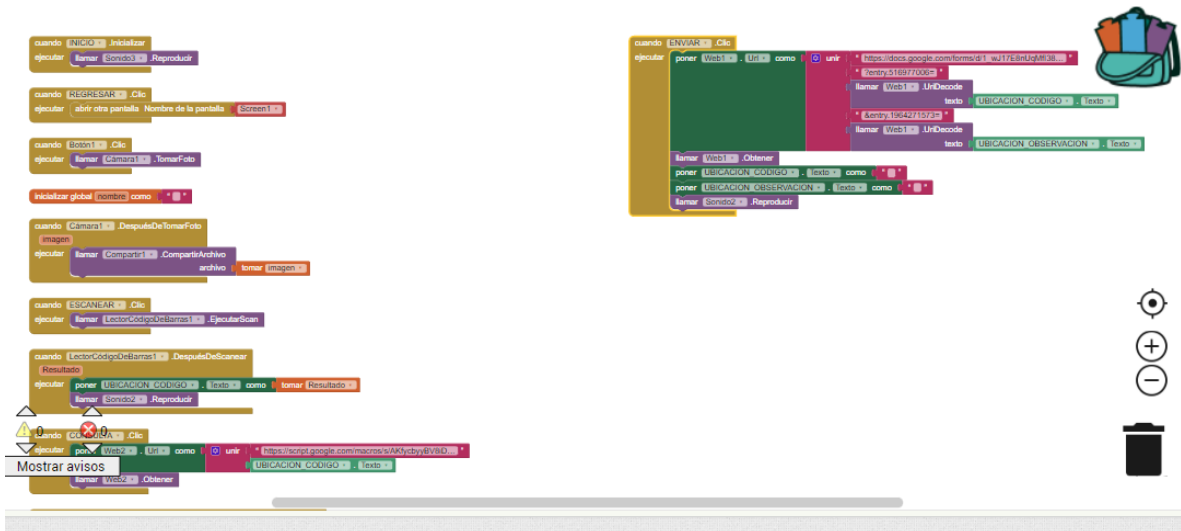


Ilustración 13. Bloques DESARROLLO parte 2.

En el transcurso del desarrollo de la aplicación se presentaron varios inconvenientes los cuales ajustamos a medida que se presentaban así mismo cada una se debía descargar en los celulares de los integrantes para comprobar si el parche(actualización) había sido aplicada adecuadamente, este proceso tomó varias semanas en su desarrollo.

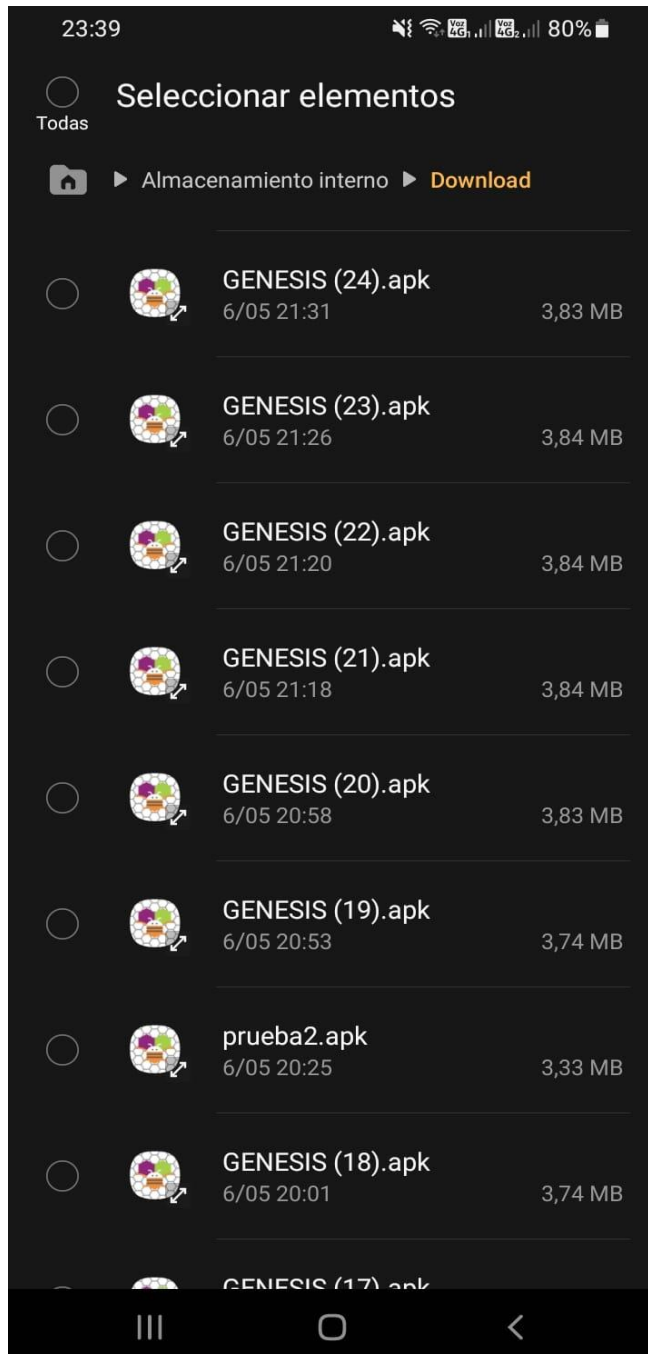


Ilustración 14. App con diferentes modificaciones de un solo día

Al final después de que la aplicación servía correctamente se procedió a cambiar los colores y modificarla para que sea atractiva a la vista, pues solo se había creado de una manera funcional.

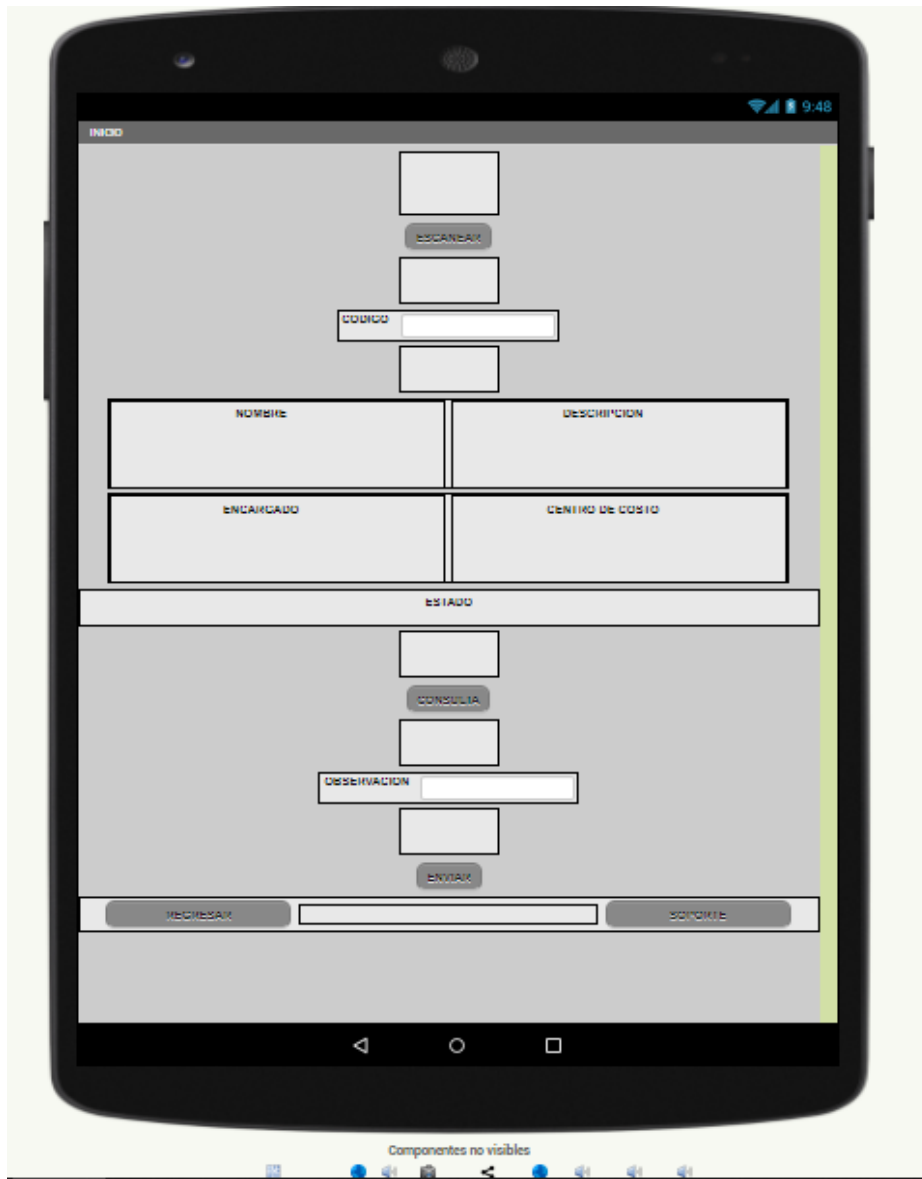


Ilustración 15. Ventana DESARROLLO.

2.4.3. Desarrollo objetivo 3:

“Implementar la sistematización del conteo de activos fijos en el proceso de auditoría”.

Para dar continuidad a este proceso de desarrollo de la aplicación el siguiente paso que se debe dar es la implementación de la sistematización (app) en los puntos de venta como apoyo a las auditorías que se les realiza periódicamente.

Para la implementación se realizó una prueba piloto en uno de los puntos de venta, para dicha prueba se solicitó una autorización de parte de la persona encargada de los inventarios en los puntos de venta, al contar con el aval se da paso al desarrollo de la prueba piloto de la app en el punto de venta.

❖ Autorización:

Se conoce que los procesos de auditoría son bastante rigurosos y serios, en el caso de UNIDROGAS dicho proceso se maneja de manera confidencial y los estándares de conducta son altamente vigilados, es por eso, que la implementación de un nuevo mecanismo dentro de las actividades correspondientes se debe informar a las personas que están a cargo e informarles detalladamente lo que se piensa hacer. Dicha autorización se dio a conocer al señor German Forero, auditor de droguerías en la zona Santander. (ANEXO 2)

❖ Prueba piloto:

En el siguiente paso probaremos la aplicación ya diseñada y creada para la sistematización para así hacer un proceso más eficiente a la hora de revisar en los puntos de ventas.

✓ Paso 1:

Descargar la App mediante un link que genera la App inventor donde se ha creado.

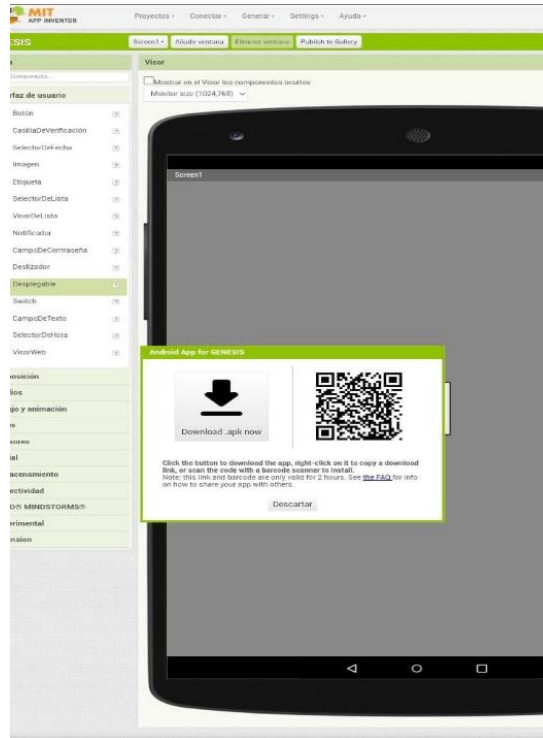


Ilustración 16. Link para descargar App.

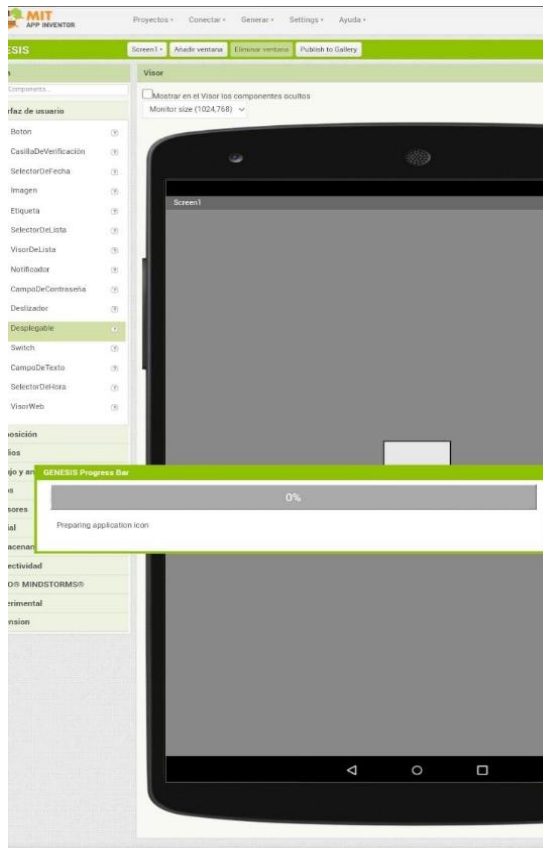


Ilustración 17. Descarga de la App.

✓ Paso 2:

Cuando ya se tiene la app descargada en el dispositivo se procede abrirla donde nos va mostrar un botón que dice iniciar; antes de iniciar en la app debemos tener el archivo de Excel que nos envía el departamento de auditoría con la información de los activos fijos del punto de venta.

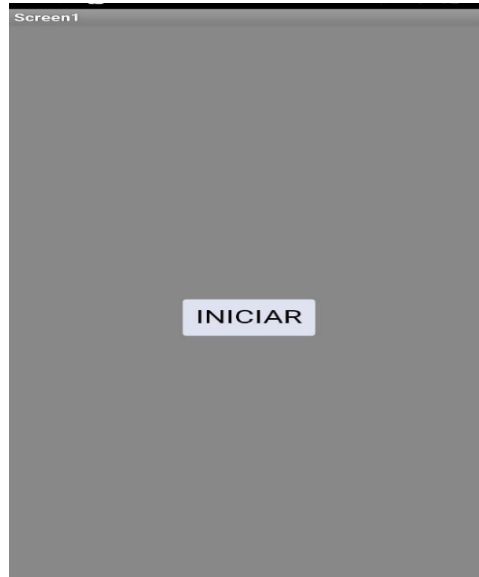


Ilustración 18. Botón INICIAR.

✓ Paso 3:

Le damos clic donde nos va arrojar una venta donde tenemos que ingresar nuestro usuario y contraseña, la idea es que la persona que va a realizar los activos quede registrada para que así, si se presenta alguna inconsistencia se puedan dirigir a ella.

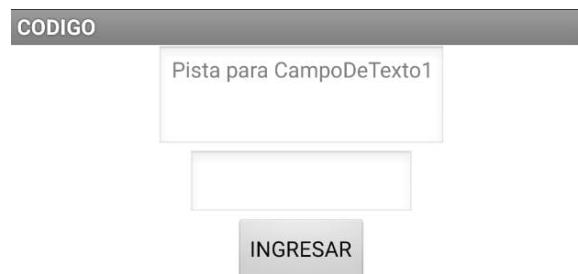


Ilustración 19. Usuario y contraseña.

✓ Paso 4:

Le damos enviar y nos va mostrar una ventana donde vamos a poder visualizar los siguientes campos:

Escanear: en ese botón se le dará clic y nos enviará a la cámara donde se escanea el código del sticker que tiene el activo fijo. Cuando se escanea, el código va a quedar en un recuadro blanco que dice que va a mostrar el código de ese activo en la parte de abajo del recuadro de escanear esta otro donde dice observación en ese recuadro se va a colocar un numero el cual va a especificar el estado del activo cada número tiene un color asignado donde va a marcar en el archivo de Excel cada vez que se envíe una observación.

- 1 en uso (amarillo).
- 2 reimprimir (rojo).
- 3 mal estado (verde).
- 4 no encontrado en el punto de venta (azul claro).

The screenshot shows a mobile application interface with a grey background and a dark grey header labeled "INICIO". The interface contains several elements:

- A button labeled "ESCANEAR" at the top.
- A text input field labeled "CODIGO" with a placeholder "Pista para CampoDe".
- Two columns of labels: "NOMBRE" and "DESCRIPCION" on the left, and "ENCARGADO" and "CENTRO DE COSTO" on the right.
- A label "ESTADO" centered below the columns.
- A button labeled "CONSULTA" below the "ESTADO" label.
- A text input field labeled "OBSERVACION" with a placeholder "Pista para CampoDe".
- Three buttons at the bottom: "REGRESAR" on the left, "ENVIAR" in the center, and "SOPORTE" on the right.

Ilustración 20. Campos DESCRIPCIÓN.

✓ Paso 5:

Cuando ya se tiene el código escaneado se le da clic en el botón de enviar como vemos en el gráfico la ventana tiene varias especificaciones como: Nombre, descripción, encargado, centro de costo, y estado. Al enviar el código debajo de cada una de esas especificaciones saldrá la información del activo fijo escaneado.

Para entender más el proceso realizado en la aplicación y en lo especificado en cada uno de los pasos se adjuntará un link donde los dirigirá a un video corto que se realizó en un punto de venta.

❖ Informe de la prueba piloto:

El día 19 de mayo con el previo permiso del sr German Forero y en su presencia se realizó la prueba piloto del prototipo de la aplicación con la cual se busca hacer la revisión y conteo de los activos fijos del punto de venta. Esta prueba fue realizada en el PDV (Alemana 12), ubicada en CALLE 34 NO. 18-01 en la ciudad de Bucaramanga.

Procedimiento:

- ✓ Enlazar el Excel de los activos fijos del punto de venta con el aplicativo que ya había sido instalado en el dispositivo asignado.
- ✓ Teniendo los recursos listos se comienza el proceso de revisión de cada uno de los activos fijos.
- ✓ Al finalizar se observan los resultados en la tabla de Excel y se reporta que activos están en mal estado, o no están en el punto de venta.

❖ Conclusión de prueba piloto:

A la hora de ejecución de la prueba piloto en el PDV que se nos asignó, obtuvimos buenos resultados, ya que no se presentó ninguna falencia e inconveniente en el momento de escanear los códigos de barra de los diferentes activos fijos y los datos

obtenidos se vincularon de manera positiva con el respectivo formato de Excel donde se reflejan los activos existentes del punto de venta. Se realizó el conteo de los activos fijos de manera exitosa.

❖ Consulta de aprobación:

Para conocer la opinión de nuestros compañeros los cuales estuvieron presentes en la realización de prueba del aplicativo, se les realizó una encuesta virtual (ANEXO 3) en la cual se les preguntó puntualmente los beneficios y falencias que se evidenciaron a la hora de realizar el conteo de activos de una forma sistemática.

La aceptación del aplicativo de parte de la mayoría fue muy positiva, comentaron que ayudaba eficientemente al conteo de los activos fijos, se optimiza el tiempo, es menos probable que se pueda perder información cuando se esté haciendo la revisión.

2.4.4. Desarrollo objetivo 4:

“Crear un manual de uso sobre la aplicación para la sistematización del conteo de los activos fijos”.

El manual del programa es tan importante como el propio programa. El manual es fundamental para el aprendizaje de técnicas básicas y avanzadas de un programa o aplicación. Los folletos suelen ser cortos, pero si se necesitan más detalles, pueden ser mucho más largos. El tamaño de la computadora portátil depende únicamente del tipo de software y la cantidad de detalles que necesita. Los usuarios apreciarán un folleto que sea fácil de encontrar información, conciso y lo suficientemente detallado para evitar confusiones.

Algunos pasos principales para crear el manual serían:

- Primer paso:

Escribe un esquema. Esto le dará un plan para hacer un seguimiento. Los puntos incluidos en el gráfico serán el proceso de instalación, la aplicación del programa, la descripción de la lista, las tareas actuales, las funciones avanzadas y la resolución de problemas. También incluye sub -diseños en su diseño para tareas específicas, como crear nuevos archivos, guardar archivos e impresión.

- Segundo paso:

Información detallada de instalación, incluidos los requisitos de la PC. Proporciona los principales requisitos previos a la instalación para que el usuario pueda equipar su equipo. Los pasos típicos de la instalación incluyen la explicación de las opciones de instalación, como una instalación típica frente a una avanzada, guiando al usuario paso a paso a través de cada pantalla, guardando el programa e ingresando cualquier código o número de serie, y cómo acceder al programa una vez instalado para verificar la corrección de la instalación.

- Tercer paso:

Describir en detalle las aplicaciones de software. Cubre lo que el programa necesita y cómo puede beneficiarse de él. Por ejemplo, si el software se trata de contabilidad, explique cómo admite tareas de contabilidad comunes. Identificar las características que son más importantes para el usuario final. Incluye una breve descripción de las características avanzadas que distinguen a este software de otros en el mercado. Por ejemplo, su software puede generar más informes o admitir más tipos de archivos que cualquier otro software disponible en ese momento.

- Cuarto paso:

Explica cómo navegar por los app. Explica cada punto de las listas disponibles. Cualquier cosa que no pueda explicarse en una o dos oraciones debe incluirse en la sección de asignaciones generales de la guía. Estas tareas pueden incluir el cambio de fuentes y colores, la impresión de diferentes formatos y tipos de archivos y la organización de archivos e información.

- Quinto paso:

Escriba una sección separada para funciones y extensiones avanzadas. Aquí es donde hay que entrar en detalles. Las características adicionales incluirán funciones que los usuarios pueden no esperar. Tómese el tiempo para explicar las características adicionales que vienen con su software o sus aplicaciones únicas.

- Sexto paso:

Incluye consejos para la solución de problemas. Explica el significado de cada error que un usuario puede encontrar, cómo solucionar el problema y cómo prevenirlo en el futuro. Aquí también es donde debe incluir los datos de contacto y la información de atención al cliente.

Teniendo en cuenta cada uno de esos pasos se ha realizado el manual de uso para la aplicación ConAcv.

Nota: En el anexo 1 podemos visualizar el manual de uso de la App.

Como se puede observar este es el paso a paso del uso de la aplicación desde la instalación hasta el archivo Excel, el cual es enviado al líder de auditoría (encargado de enviar el reporte a la empresa).

CONCLUSIONES

Esta propuesta de mejoramiento tuvo como objetivo principal dar solución a una problemática identificada como grupo de trabajo, donde se planteó una solución innovadora y adaptándose a las nuevas tecnologías.

La sistematización de los activos fijos es muy favorable para la empresa, ya que hace el proceso más eficiente a la hora de verificar el estado de los activos en los puntos de ventas. El desarrollo de esta propuesta ha permitido dar la confiabilidad a la hora del proceso, pues se evita que agentes externos a auditoria puedan manipular la información y falsificar el estado o características del activo fijo, así mismo, se puede llevar un control más riguroso, pues si el artículo no se encuentra, este definitivamente no se puede falsificar.

RECOMENDACIONES

La propuesta de mejoramiento en el conteo de los activos fijos, es que se sistematice el proceso para que así sea más eficiente y eficaz, obteniendo un control más riguroso.

Estas son algunas recomendaciones que se dejan:

- Tener un orden en las codificaciones de los activos fijos.
- Poder acceder directamente a la información de los activos fijos, para así, saber cuándo se necesita hacer un traslado.
- Evitar colocar codificaciones en partes altas donde se ponga en riesgo la persona encargada de se conteo.

ALCANCE DE LA PRÁCTICA

La práctica es el primer paso en una carrera profesional con un largo camino por recorrer, en cuyo caso se debe afrontar la expectativa de la profesión elegida y la realidad del medido rompecabezas de trabajo. Así mismo, hacer negocios, además de ser un requisito para completar la formación académica, es una excelente oportunidad para conocer más nuestro rol como profesionales. Existen diferentes posibilidades en el mercado laboral, y esta experiencia en particular significa la continuidad del aprendizaje, dentro de un cuerpo dependiente que no es menos importante que la evaluación que llevó al descubrimiento de competencias, habilidades y destrezas, así como la aplicación del conocimiento adquirido. En general, la práctica activa se logra cuando se aplican los conocimientos adquiridos y se adquieren nuevos conocimientos que se pueden aplicar en el futuro. Al final, la experiencia adquirida en el desarrollo de estos métodos fue muy buena porque realmente nos enseñó lo que es trabajar bajo presión y también nos dejó una buena lección de que para cualquier problema que pueda surgir siempre habrá una solución. Nos ayudó a desarrollar diversas habilidades y destrezas, como fomentar el trabajo en equipo y, sobre todo, saber gestionar las emociones según las condiciones del entorno.

ANEXOS

- ❖ **ANEXO 1: MANUAL DE USO “CONACFIV”.**



MANUAL DE USO

CONACFIV

ConAcfiv

El siguiente manual o instructivo se hace con el objetivo principal de que toda aquella persona que utilice la aplicación ConAcfiv para el conteo de los activos fijos, Pueda guiarse por medio de el y si se le presenta alguna duda o error pueda dirigirse al instructivo y aclarar el interrogante.



MANUAL DE USO

CONACFIV

Instalación



Descargar la App mediante un link que genera la App inventor donde se ha creado.



Se debe tener en cuenta que el link generado en la App inventor tiene un tiempo determinado de dos horas para poder descargar la aplicacion creada.

Una vez descargada la aplicacion se visualizara en la parte ultima del dispositivo y se procede abrir para iniciar el conteo.



MANUAL DE USO

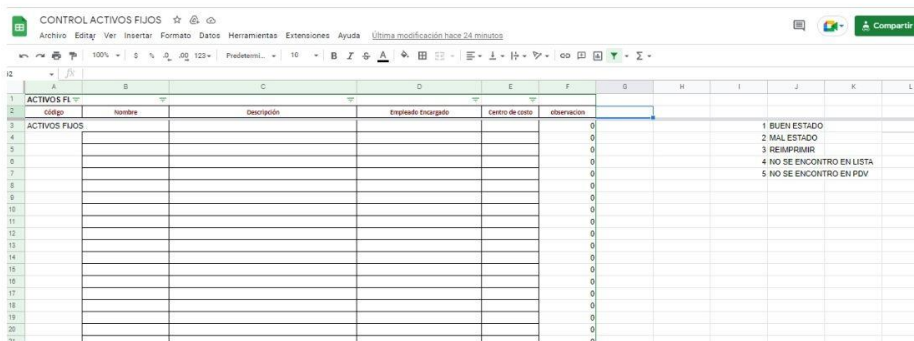
CONACFIV

Primer paso

solicitar el excel de los activos fijos del punto de venta donde nos encontramos.

Segundo paso

Con el archivo de la información del punto de venta lo que vamos a hacer es copiar esos datos y los vamos a pegar en una de las hojas de cálculo o excel la cual es la que tenemos enlazada a la aplicación.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ACTIVOS FIJOS											
2	Código	Nombre	Descripción	Empleado Encargado	Centro de costo	Observación						
3	ACTIVOS FIJOS					0						1 BIEN ESTADO
4						0						2 MAL ESTADO
5						0						3 REIMPRIMIR
6						0						4 NO SE ENCONTRO EN LISTA
7						0						5 NO SE ENCONTRO EN PDV
8						0						
9						0						
10						0						
11						0						
12						0						
13						0						
14						0						
15						0						
16						0						
17						0						
18						0						
19						0						
20						0						
21						0						

MANUAL DE USO

CONACFIV

Tercer paso

Al ya tener el archivo excel listo procedemos a abrir la aplicación para hacer el conteo de los activos fijos.



Cuarto paso

Le damos clic en el botón iniciar y nos despliega una pantalla donde requiere ingresar el usuario el cual es asignado por la empresa y una contraseña la cual se le asignamos a cada uno, se hace esto con el fin de evitar que terceros accedan a esa información.

CODIGO

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR

REGRESAR



MANUAL DE USO

CONACFIV

Quinto paso

Cuando ingresamos nuestros datos nos va a dirigir a una pantalla donde encontraremos las siguientes opciones:

- escanear: en ese botón le daremos clic y nos arrojará a la cámara en caso que el dispositivo no cuente con un lector de código.

La codificación del activo será puesto en el campo *código* y le daremos clic en el botón consultar para así poder obtener la siguiente información:

- Nombre
- Descripción
- Encargado
- Centro de costo
- Estado

Nota: En caso de que este último campo tenga algún valor es porque ya se ha registrado el estado del activo.



The screenshot shows a mobile application interface with the following elements:

- At the top, a button labeled "ESCANEAR".
- A text input field labeled "CODIGO" with a placeholder "Pista para CampoDe".
- Below the input field, a table with two columns: "NOMBRE" and "DESCRIPCION".
- Below the table, another table with two columns: "ENCARGADO" and "CENTRO DE COSTO".
- Below that, a section labeled "ESTADO".
- A button labeled "CONSULTA" below the "ESTADO" section.
- A text input field labeled "OBSERVACION" with a placeholder "Pista para CampoDe" below the "CONSULTA" button.
- At the bottom, two buttons: "REGRESAR" on the left and "SOPORTE" on the right.

MANUAL DE USO

CONACFIV

Sexto paso

Una vez consultado los datos del activo fijo procedemos a determinar el estado y lo ingresamos en el campo Observación. Los estados se representa con un numero y un color representativo que son los siguientes:

1. En uso-amarillo
2. Sin uso-azul
3. Mal estado-rojo
4. Reimprimir-verde
5. No se encuentra en fisico-vinotinto
6. No encontrado en pdv-Negro



The screenshot shows a form interface with a light gray background. At the top center is a button labeled "CONSULTA". Below it, the label "OBSERVACION" is positioned to the left of a text input field containing the placeholder text "Pista para CampoDe". Below the input field is a button labeled "ENVIAR". At the bottom left is a button labeled "REGRESAR", and at the bottom right is a button labeled "SOPORTE".

MANUAL DE USO

CONACFIV

Al realizar cada uno de esos pasos obtendremos un excel como el siguiente:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
35	12527		MODULAR	MODULAR DE ALUMINIO DE 3 CARAS CON 9 PISOS	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
36	12528		SILLA	SILLA PLASTICA TIPO BAR COLOR MARRON	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
37	12530		LECTOR	LECTOR COLOR NEGRO MODELO MS 9620	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
38	12532		MODULO	MODULO DE CAJA	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
39	12534		VITRINA	VITRINA DE DOS PUERTAS CON REFRIGERACION	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
40	12535		MODULO	MODULO DE CAJA	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
41	12537		LECTOR	LECTOR COLOR NEGRO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
42	12547		MOUSE	MOUSE COLOR NEGRO MODELO M8E2	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
43	12551		CPU	CPU COLOR NEGRO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
44	12552		UPS	UPS COLOR NEGRO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
45	12553		PAPELERA	PAPELERA DE RECICLAJE VERDE	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
46	12555		TERMOMIGMETRO	TERMOMIGMETRO ANALOGO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
47	12526		VALDE	VALDE COLOR ROJO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
48	12630		MONITOR	MONITOR DE COLOR NEGRO	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
49	AF00013608		LINTERNA	LINTERNA AMARILLA RECARGABLE	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
50	AF00013620		SOPORTE DATAFONO	SOPORTE DATAFONO Y HUILLEROS	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
51	AF00013484		PUERTA	PUERTA DE ACRILICO PARA INGRESAR AL PDV	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
52	AF00013751		IMPRESORA TERMICA INSTAL	IMPRESORA TERMICA INSTAL	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
53	AF00017467		COMPUTADOR POS INSTAL	COMPUTADOR POS INSTAL MODELO PTE105-4-120	PEDRO JAVIER MEDINA ALFONZO	ALEMANNIA 116				
54	25873		caja negra							
55										

Ese excel es enviado al lider de auditoria el cual es el encargado de dar el informe final en la empresa.



MANUAL DE USO

CONACFIV

Consideraciones finales

El éxito de una app como la que aquí presentamos radica en la sencillez que es diseñada sin embargo, una vez que la aplicación cumple con los requisitos simples y de hecho, el éxito de su uso dependerá de la implementación del mismo por parte del usuario. Por eso te invitamos a que le des una oportunidad a esta app.

Es una herramienta útil para usted el cual apoya un proceso muy importante en el departamento de auditoria; Cabe señalar que esta aplicación ha sido diseñada para facilitar tu trabajo.



❖ **ANEXO 2:**

Encuesta del diagnóstico sobre el conteo de los **ACTIVOS FIJOS**.

Link: <https://forms.gle/kmu3VAwJ7Z7Dyh5cA>

Pregunta 1:

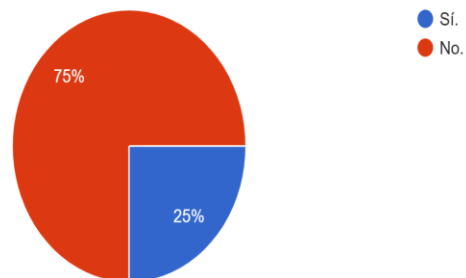


Análisis: Como vemos en el gráfico anterior la encuesta fue contestada por varios cargos como: auditor de droguería, auxiliar de droguerías, asistente líder nacional de auditoría y practicante para así poder obtener diferentes perspectivas.

Pregunta 2:

Conociendo el proceso actual del conteo y revisión de los activos fijos en los PDV, ¿le parece a usted confiable y moderno este proceso?

12 respuestas

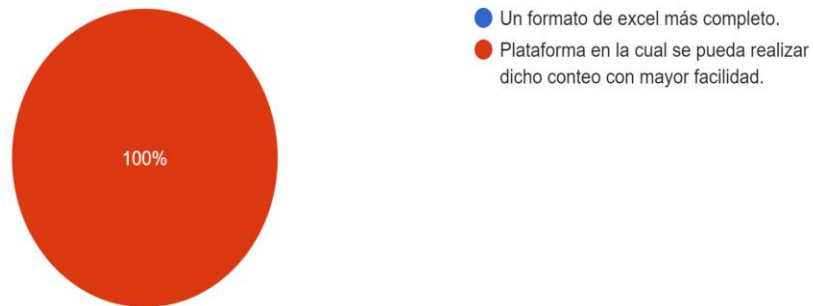


Análisis: El 75% de las doce personas encuestadas no confían en el proceso que actualmente maneja la empresa UNIDROGAS S.A.S. en el conteo de los activos fijos en los puntos de venta.

Pregunta 3:

¿Qué cree usted que se podría implementar para mejorar dicho proceso?

12 respuestas



Análisis: El 100% de las personas encuestadas están de acuerdo que el proceso de conteo de los activos fijos se maneje por medio de una plataforma la cual va a facilitar dicho proceso.

Pregunta 4:

Nombre alguna de las falencias que desde su experiencia ha visto en el proceso del conteo de los activos fijos en los PDV.

11 respuestas

Dado que el proceso es manual, se hace más tedioso ir revisando código por código del activo fijo y al mismo tiempo ir revisando el Excel para ir resaltando con diferentes tipos de colores los activos fijos que se encuentran, y también colocándoles la observación, sería más sencillo si todo fuera automatizado

Confiabilidad en el proceso ya que no es muy sistemático

El tiempo que tarda

No sé tiene un orden en cada uno de los activos

La dificultad de revisar los códigos ya sea por altura, que no estén o que estén deteriorados.

Verificación de los activos fijos

La falencia sería la no existencia de un proceso de sistematización para el inventario de los activos fijos.

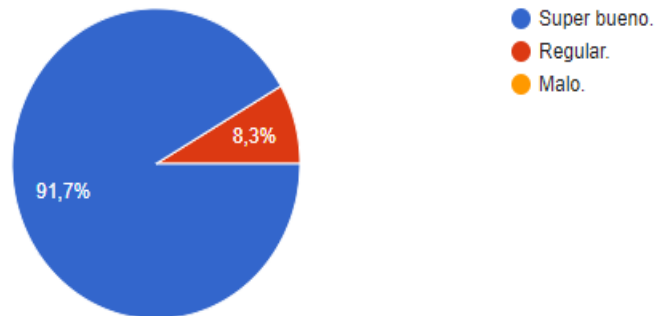
Desde mi experiencia puedo decir que no hay mayor innovación y digitalización para realizar la verificación de activos fijos ya que se buscan de forma manual y luego se pasan a un formato de Excel, se debería

Análisis: Las respuestas han sido proporcionadas por los compañeros de auditoría, (los cuales han tenido acercamiento con el proceso de revisión y conteo de los activos fijos de los PDV), se puede observar falencias en este proceso y son bastantes. Por lo tanto, se hace necesaria la reingeniería de estos pasos y aún más con la mentalidad de la empresa de siempre querer un paso adelante de los acontecimientos con esto se puede decir que tenemos la base para desarrollar el software o aplicación para aplicar en el conteo de activos fijos.

Pregunta 5:

¿Qué opinaría usted si se cambiará el conteo físico por un conteo sistematizado?

12 respuestas



Análisis: En la actualidad la mayoría de los procesos en grandes empresas se han venido sistematizando y modernizando a medida del tiempo.

En el gráfico anterior observamos que la mayoría de las personas encuestadas con un 91,7% están de acuerdo con que se sistematice el proceso de conteo de activos. Considerando los beneficios que esto traería para la optimización de los tiempos, teniendo en cuenta que el periodo de tiempo de un inventario en un PDV es bastante reducido.

✓ ANÁLISIS GENERAL:

Partiendo de los puntos anteriores en el cual se estudia el diagnóstico del proceso de conteo y revisión de activos fijos en los puntos de venta; se estudiaron cada uno

de los procesos que se vienen realizando habitualmente, la utilización de una plantilla de Excel la cual tienen ciertas dificultades es una de las herramientas que se piensa optimizar en la sistematización y modernización que se va a realizar en los siguientes pasos. De la sistematización de este proceso se espera que el tiempo sea optimizado para el bien de la organización, también se piensa en el talento humano que está al servicio y que realiza esta tarea en cada uno de los puntos de venta, mejorando el proceso y haciéndolo más fácil de aprender a la hora de realizar dichas actividades.

También se pudo evidenciar que a la hora de la recolección de los datos las personas que están al mando de los procesos de auditoría les llama bastante la atención la idea de sistematizar estos procesos relacionados con los activos fijos, evidenciando así que en la actualidad efectivamente se están presentando dificultades y amarres en el conteo y revisión de los activos fijos; arraigados en la idea se concluye que la sistematización es algo que de vital importancia se debe comenzar a realizar en este proceso.

❖ ANEXO 3:

Autorización para la prueba piloto de la App.



DIANNY MARCELA DIAZ ROMO... 10:54 p. m.
auditoriadrbmanga@unidrogas.net...

Buenas tardes, cordial saludo.

Sr. German Forero.
Auditor.

El presente correo es para solicitarle de manera respetuosa el debido permiso para poder realizar una prueba respecto a nuestro proyecto de grado, en algunos puntos de venta de forma aleatoria.

El proceso que se piensa realizar es hacer una prueba piloto de la aplicación que se está creando para realizar el conteo y revisión de los activos fijos.

Agradecemos su pronta respuesta.

Gracias.

GA German Alonso Forero / Audit... 11:20 p. m.
DIANNY MARCELA DIAZ ROMERO

Buenas noches srtá. Dianny Marcela Díaz Romero

En respuesta a su solicitud le informo que se le dará el permiso bajo las siguientes condiciones:

- ° Yo le informaré los PDV en los cuales se realizará el piloto
- ° Está prueba deberá desarrollarse en los dispositivos de propiedad de unidrogas
- ° Presentar un informe con el resultado de cada prueba realizada.

Cordialmente,



German Alonso Forero Zambrano
ABOGADO DE PROMUEVA SOCIOFAMILIAR
• Celular: 316 817 8132
• E-mail: galforero@unidrogas.com.co
• Dirección: Ave 3 985 Sur Sur Fina Marcela F. Badajo 8 Zona Francia Santafé
www.unidrogas.com



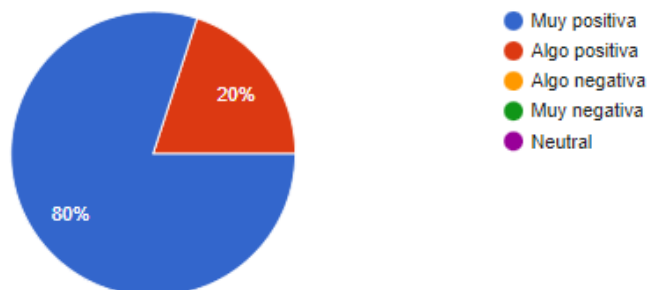
❖ ANEXO 4:

Consulta de aprobación.

Cual es su aprobación al ver la sistematización de conteo de activos fijos

5 respuestas

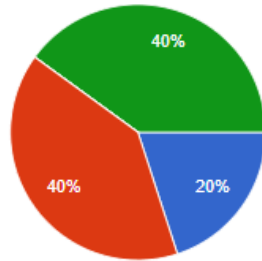
Copiar



Cuales de las siguientes opciones cree usted que se están mejorando a partir de la utilización de este aplicativo

 Copiar

5 respuestas



- Optimizacion de tiempo
- Disminucion de falencias en el conteo y revision
- Se reducen los riesgos de perder informacion
- Todas las anteriores

Puntualmente que recomendaciones pueden ofrecer bajo su punto de vista (opcional)

2 respuestas

Que sea por medio de un lector de barras

.

Puntualmente indique que falencias se pudieron observar (opcional)

1 respuesta

No se puede enviar por correo directamente

❖ ANEXO 5:

Evidencias de la ejecución del proyecto por los practicantes en Auditoria.





WEBGRAFÍA

- <https://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/4sin/B20.pdf>
- <https://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/4sin/B20.pdf>
- https://es.wikipedia.org/wiki/App_Inventor
- <https://codigo21.educacion.navarra.es/2016/02/04/app-inventor-2-conceptos-basicos-configuracion-descripcion-de-los-bloques-integrados-y-otros-recursos/>