

**ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DESARROLLO 2019 – 2020 EN EL ÁREA DE
PLANEACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL – ISER DE
PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.**

Oriana Margarita Bello Barriosnuevo

**Director
Leonor Jaimes Cerveleón
Ingeniera Industrial.
Mg. Administración de Empresas e Innovación.**

**Programa de Ingeniería Industrial
Departamento de Ingenierías Mecánica, Mecatrónica e Industrial
Facultad de Ingenierías y Arquitectura**



**Universidad de Pamplona
Pamplona, Julio 2019.**

Índice de contenido

Resumen del Proyecto.	5
Palabras Claves:	5
1. Planteamiento del Problema.	6
2. Objetivos	7
2.1 Objetivo General	8
2.2 Objetivos Específicos	8
3. Metodología.	8
3.1 Tipo de Investigación.	8
3.2 Metodología del proyecto.	9
3.3 Técnicas de Investigación.	9
3.3.1 Población.	10
3.3.2 Muestra.	10
4. Resultados.	18
4.1 Planteamiento de Indicador.	24
5. Conclusiones.	37
6. Recomendaciones.	39
6. Referencias Bibliográficas.	40
Anexos.	43

Índice de ilustraciones

FIGURA 1: DIAGRAMA DE ESPINA DE PESCADO.....	7
FIGURA 3. MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL – ISER DE PAMPLONA.	15
ESTRATEGIA ES LA DIRECCIÓN Y EL ALCANCE DE UNAN ORGANIZACIÓN A LARGO PLAZO QUE PERMITE LOGRAR UNA VENTAJA EN UN ENTORNO CAMBIANTE MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN DE RECURSOS Y COMPETENCIAS CON EL FIN DE SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS. (JOHNSON, 2012).....	15
FIGURA 4: MAPA DE PLAN DE DESARROLLO INICIAL.....	21
FIGURA 5: MAPA DE PLAN DE DESARROLLO 2015 – 2020 VERSIÓN 1.0	22
FIGURA 6: MAPA DE PLAN DE DESARROLLO 2015 – 2020 VERSIÓN 2.0 (ACTUAL)..	23
FIGURA 7: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR.	27
FIGURA 8: EVIDENCIA PRIMER “CONSEJO DE GOBIERNO 2019”.....	47
FIGURA 10: ACTA DE INICIO Y PRIMER “GRUPO PRIMARIO 2019”	49
FIGURA 11: HERRAMIENTA IMPLEMENTADA PARA SEGUIMIENTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE “GRUPO PRIMARIO” ISER.	51
FIGURA 12: INICIO OFICIAL DEL “GRUPO PRIMARIO 2019”.....	52
FIGURA 13: REUNIÓN SOBRE MIPG (FORMACIÓN, CONTROL INTERNO).....	52
FIGURA 14: DIAGNOSTICO PROYECTOS – BANCO DE PROYECTOS (INVESTIGACIÓN).	53

Índice de tablas

TABLA 1: SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL – PRIMER TRIMESTRE 2019	19
TABLA 2: TABULACIÓN GRÁFICA DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 1.	29
TABLA 3: TABULACIÓN GRÁFICA DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 2.	29
TABLA 4: TABULACIÓN GRÁFICA DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 3.	30
TABLA 5: TABULACIÓN GRÁFICA DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 4.	31
TABLA 6: TABULACIÓN GRÁFICA DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 5.	31
TABLA 7: TABULACIÓN DE ENCUESTA APLICADA A ADMINISTRATIVOS DEL ISER – PREGUNTA 6 (PREGUNTA ABIERTA).	32
TABLA 8: ASISTENCIA DE LÍDERES A “GRUPO PRIMARIO 2019” DESARROLLADO EN EL ISER – SALA DE JUNTAS IA.	34
TABLA 9: RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL ISER A 2018, PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO, OFICINA DE PRESUPUESTO.....	35
TABLA 10: RELACIÓN BENEFICIO-COSTE POR VALOR PRESENTE NETO Y TASA INTERNA DE RETORNO.....	36

Resumen del Proyecto.

La elaboración de un plan de desarrollo 2019 – 2020 para el área de planeación del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander es la solución institucional adaptable a los estándares de la dependencia de direccionamiento estratégico además, de relacionar y recopilar la información a los seguimientos y controles que se deben realizar por el departamento, siendo estos trimestrales, semestrales y anuales según corresponda y diga la respectiva caracterización del proceso.

La realización de este proyecto se ve enfocada en cuatro (4) objetivos específicos que buscan un bien común el cual es cumplir en totalidad con el objetivo general planteado de la propuesta, basándose en la gestión de información, recopilación de datos, creación y estructuración de un “grupo primario” y la evaluación de dicho plan, que buscan dar a conocer el beneficio que traerá a la oficina de planeación. Por otro lado, serán cuatro (4) etapas las que se desarrollarán para lograr ejecutar con eficacia y proactividad el presente trabajo.

Como resultado final se busca el desarrollo y cumplimiento de todos los objetivos además de la elaboración del plan para el área de planeación del ISER con un diseño de indicador para el desempeño de este mismo que permita evidenciar las ventajas competitivas obtenidas.

Palabras Claves:

Plan de desarrollo, procesos, seguimiento y control, direccionamiento estratégico, ciclo Deming, plan de acción, proactividad, desempeño, eficacia, beneficio-coste, organización estratégica, proactividad.

1. Planteamiento del Problema.

Debido a la gran necesidad de una organización eficaz y proactiva que existe en la comunidad de Pamplona, la falta de planeación para desarrollar las actividades que generan un beneficio de acción para las dependencias del Instituto Superior de Educación Rural y el desarrollo ineficiente de las metas propuestas por la alta dirección a causa del cambio administrativo están ocasionando desacuerdos, falta de comunicación y dificultades de trabajar en equipo en pro de la institución.

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander ha presentado baja demanda para su portafolio de servicios, insatisfacción entre la comunidad estudiantil debido a la falta de acreditación de los programas, necesidad de mejoras para la realización de prácticas y el impacto generado que cada vez está retrocediendo la misión que tiene la institución con y para la región.

Por otro lado, el instituto presenta fallas en el direccionamiento estratégico para el rendimiento eficaz de la realización de sus actividades, metas desarrolladas por los diferentes procesos pertenecientes al instituto debido a la nueva administración causando un quiebre de proyección que genera las nuevas ideas que busca ejecutar la alta dirección en el periodo 2019 – 2022.

El ISER ha venido desarrollando desde el año 2015 un bajo desarrollo de las actividades que conllevan a la realización y puesta en marcha de proyectos que logren impactar de manera positiva no solo al municipio de Pamplona sino a todos los municipios alrededor de

este. Contando con que gran porcentaje de la población estudiantil del instituto proviene de la zona rural del departamento.

En el 2018 el Instituto Superior de Educación Rural – ISER contaba con oferta académica en Cúcuta capital del departamento de Norte de Santander, la cual hoy en día no se encuentra en funcionamiento a falta de administración y baja cobertura.

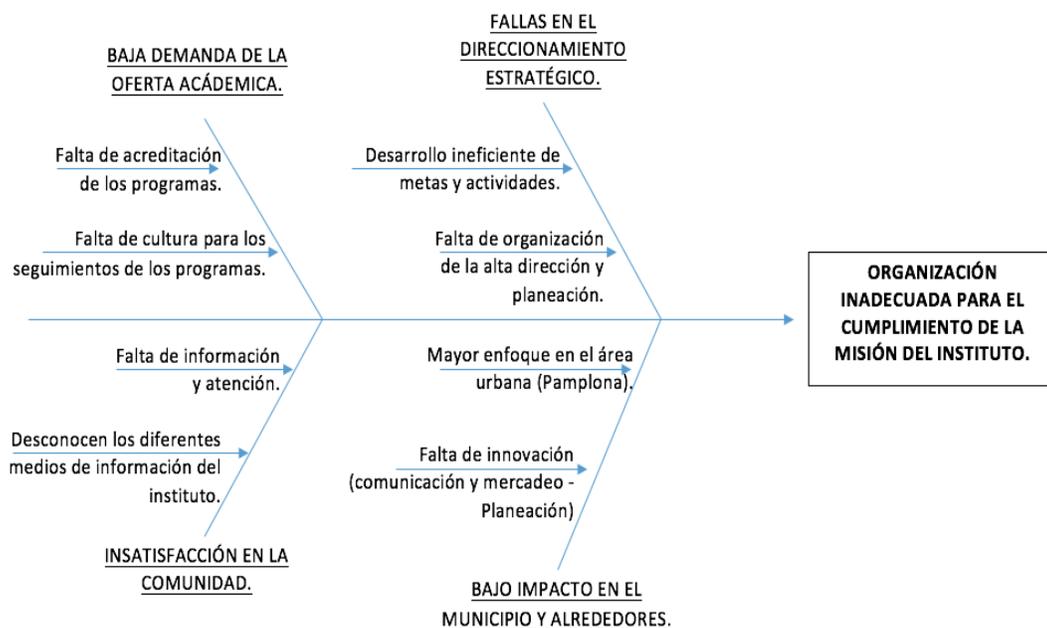


Figura 1: Diagrama de Espina de Pescado.

2. Objetivos

Para el debido cumplimiento del proyecto se definió el objetivo general en base al resultado que se busca obtener una vez ejecutado en su totalidad la propuesta. Además de los objetivos específicos para dar a conocer el estado del proceso de planeación, la relación que posee con los 17 procesos más que se manejan en el instituto y la viabilidad económica de una posible implementación del plan en direccionamiento estratégico.

2.1 Objetivo General

Elaborar un plan de desarrollo para el área de planeación del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander que genere una organización eficaz y proactiva.

2.2 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico del estado actual del departamento de planeación basado en el sistema de información que amortigua planeación de todos los procesos que conforman al instituto.
- Establecer una organización prioritaria de las actividades necesarias para el desarrollo eficiente de los 18 procesos que conforman el área estratégica, misional, de apoyo y de evaluación en el Instituto.
- Estructurar un grupo primario para la planeación de las actividades, metas y desarrollo de los objetivos estroatégicos del instituto.
- Realizar estudio económico que dé a conocer la viabilidad del plan de desarrollo para el Instituto.

3. Metodología.

3.1 Tipo de Investigación.

La investigación que se implementará para este trabajo será no experimental y el subtipo sería exploratoria y descriptiva.

Investigación exploratoria se buscan aspectos relevantes que permitan conocer las falencias y debilidades que posee el departamento de planeación con respecto a las características que buscan desarrollar como institución para cumplir con la misión.

Según Tamayo y Tamayo M. (Pág. 35), en su libro *Proceso de Investigación Científica*, la investigación descriptiva “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas”. (Tamayo-Tamayo, 2003)

3.2 Metodología del proyecto.

En la aplicación de esta metodología, se logra conocer el estado motivacional de los trabajadores y la medición de la realización de sus actividades para una planeación estratégica eficiente.

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander, cuenta con 18 dependencias según su mapa de procesos para el desarrollo de sus actividades en los cuales se ven especificados cuales son misionales, estratégicos y de apoyo.

La elaboración para la obtención de información y la elaboración del plan se llevará a cabo mediante cuatro (4) fases fundamentales que efectúan la realización eficiente de los objetivos y el cumplimiento de estos.

3.3 Técnicas de Investigación.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados en este proyecto, se determina la encuesta como el instrumento de recolección de datos más adecuados como fin de conocer entre el personal administrativo existente los aspectos que inducen a la falta de organización, incumplimiento de actividades, entre otros aspectos negativos a desarrollar un ambiente laboral

sin proactividad diaria.

La encuesta será aplicada en el Instituto Superior de Educación Rural – ISER, ya que es el establecimiento educativo en donde se realizará el estudio.

3.3.1 Población.

La población de interés para este proyecto estará enfocada en el área administrativa del Instituto Superior de Educación Rural – ISER, basándose en los 18 procesos además, del personal encargado de biblioteca y granjas. Esto hace relación a 86 personas en el personal directivo y administrativo.

3.3.2 Muestra.

La muestra elegida fue la probabilística con población finita, ya que se está realizando a una población determinada que nos permita evidenciar los causantes que generan el retraso del desarrollo de las actividades, metas y proyectos establecidos por el instituto.

$N = 86$ personas.

$Z_{\alpha/2} = 1.962$ (con una seguridad del 99%).

$p = 1\% = 0.01$ (Proporción esperada).

$q = 1 - p = 1 - 0.01 = 0.99$

$d = 0.01$ (precisión del 1%)

$$n = \frac{N * Z\alpha^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z\alpha^2 * p * q}$$
$$n = \frac{86 * (1.96)^2 * 0.01 * 0.99}{(0.01)^2 * (86 - 1) + (1.96)^2 * 0.01 * 0.99}$$
$$n = 69.94 = 70 \text{ personas.}$$

Fase 1: Diagnostico del Estado Actual.

El diagnostico actual del Instituto con respecto a sus capacidades, actividades y proyección para el periodo administrativo actual, se dio a conocer mediante un consejo de gobierno realizado con los líderes de procesos en presencia del rector y secretaría general, la mayor obtención de información es presentada por los mismos funcionarios.

Por otro parte, es necesario identificar las actividades que tiene mayor prioridad para el cual se va a realizar el plan. Conforme a esto, se realizará mediante un cronograma organizado por cada proceso donde se tenga acceso al sistema de información manejado por cada líder junto con su equipo de trabajo, dicha información se analizará mediante:

- a. Una matriz de sistema de alerta que permita conocer el avance de la puesta en marcha de las actividades que se están realizando en lo que va del año actual, las actividades que deben ser desarrolladas en cada proceso reflejando un porcentaje de avance según el tiempo que va del año 2019.
- b. El análisis de las evidencias para cumplir con los requerimientos de las auditorías internas, donde relaciona el primer trimestre del año.

- c. La organización de la documentación necesaria de manera digital y física.
- d. Formato de recolección de datos – Gestión documental del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

Fase 2: Establecer Prioridades.

El instituto cuenta con 18 procesos para cumplir y llevar a cabo sus actividades administrativas y académicas en completa totalidad:

1. Direccionamiento Estratégico.
2. Comunicación Pública.
3. Formación.
4. Investigación.
5. Extensión y proyección social.
6. Bienestar Institucional.
7. Recursos Físicos.
8. Recursos Educativos.
9. Gestión Documental.
10. Talento Humano.
11. Jurídica.
12. Contratación.
13. Admisiones, registro y control académico.
14. Infraestructura.
15. Medios y Tecnologías de la Información y la Comunicación (MTIC).

16. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

17. Control Interno.

18. Autoevaluación, calidad y acreditación académica.

Se cuentan con 18 procesos de los cuales existen 14 profesionales especializados en las áreas específicas y que son los líderes que manejan y direccionan cada proceso. **(2019, n.d.)**

Para la administración del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona es importante fortalecer áreas de vital importancia para el desarrollo eficiente de sus actividades, por esta razón según datos obtenidos por participación de la alta dirección, líderes de procesos y decanos de facultad en el primer consejo de gobierno del año en curso, se enfocan en tres ejes estratégicos específicos: (I. S. de E. R.- ISER, 2015)

1. Gerencia Estratégica Eficiente.
2. Educación de Calidad.
3. Internacionalización y Regionalización.

Basándome en esta información se busca un equilibrio entre las metas de los 18 procesos con las líneas específicas que la alta dirección quiere desarrollar durante su periodo administrativo.

Las líneas se basan en: (I. S. de E. R.- ISER, 2015)

- Línea 1: Direccionamiento estratégico.
- Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión.
- Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo.
- Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera.
- Línea 5: Infraestructura Física y TIC.

- Línea 6: Gestión académica e investigación.
- Línea 7: Inclusión y diversidad.
- Línea 8: Bienestar Institucional para una formación integral.
- Línea 9: Gestión de Granjas como fuente de formación académica y productiva.
- Línea 10: Extensión y proyección social.
- Línea 11: Internacionalización para el saber.

Mediante la elaboración de un formato tipo encuesta que busca la recolección de datos de información que reúna los requerimientos y necesidades que afectan directa e indirectamente las causas que impiden el desarrollo eficiente de las actividades.

Formato Seguimiento y Control de Datos – Gestión documental del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

Análisis de datos mediante las siguientes herramientas:

- ✓ Formato de seguimiento y control.
- ✓ Plan de Desarrollo Institucional version 2.0
- ✓ Sistema de alerta de Plan de Acción.
- ✓ año en curso manejado por el departamento de planeación.

PHVA: El ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar) es de gran utilidad para estructurar y ejecutar proyectos de mejora de la calidad y la productividad en cualquier nivel jerárquico en una organización. (Pineda & Cardenas, 2014)

La Utilización del ciclo Deming brinda una solución que permite:

- Mantener la competitividad de nuestros productos o servicios.

- Mejorar la calidad.
- Reducir los costos.
- Aumentar la participación en el mercado.
- Supervivencia de la organización.
- Aumenta la rentabilidad de la institución.

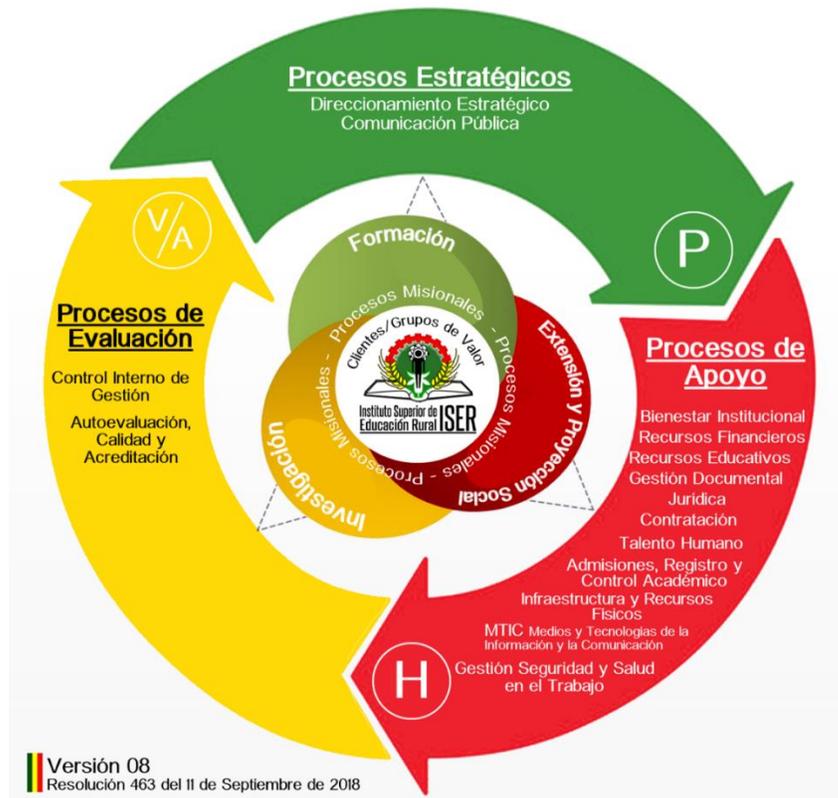


Figura 3. Mapa de Procesos del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona.

Estrategia es la dirección y el alcance de un organización a largo plazo que permite lograr una ventaja en un entorno cambiante mediante la configuración de recursos y competencias con el fin de satisfacer las expectativas de las partes interesadas. (Johnson, 2012)

Fase 3: Estructuración de un Grupo Primario en el Instituto.

Normalmente, las decisiones estratégicas tratan de lograr ciertas ventajas para la organización respecto a la competencia. Por ejemplo, Dell consideraba que los márgenes obtenidos por muchos competidores eran demasiado elevados y eso les hacía vulnerables a una estrategia de precios más bajos y márgenes mas reducidos. Para otra organización, la ventaja puede lograrse de distintas maneras y también puede significar cosas diferentes.(Gerry Johnson P, n.d.), Por ejemplo, en el Instituto Superior de Educación Rural - ISER, la ventaja estratégica podría ser la provisión de oferta académica con mayor accesibilidad a la comunidad brindándoles beneficios para tener mayor facilidad de pago.

En este caso, la ventaja estratégica implementada por Direccionamiento Estratégico se basa en la creación de un “Grupo Primario” que logré reunir y equilibrar tres pilares fundamentales para el logro de los objetivos de la Institución: liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.

Para el instituto es de vital importancia el trabajo en equipo de los funcionarios que laboran para brindar, formar y prestar un servicio de calidad a la sociedad.

La estructuración y cumplimiento de este objetivo iría enfocado en la conformación de un “GRUPO PRIMARIO”, el cual la principal función será la organización, desarrollo eficiente y con calidad de las responsabilidades de la institución.

En conjunto de la Profesional Especialista en Comunicación Pública y el Profesional Especialista en Planeación, se busca:

1. Establecer un habito de planeación y comunicación eficaz dentro y fuera de la institución.
2. La duración de cada encuentro sería de no mayor a una (1) hora, para planificación semanal y que todo el equipo conozca dicha información para evitar intercepciones con los demás procesos.

3. Mejorar en gran manera el desarrollo de las actividades del instituto.
4. Actas de reunión como recolección de la información.

Todas estas actividades desarrolladas por medio de “Acta de Reunión” que posee la institución.

La organización se llevará mediante “Calendario Institucional”, se da utilidad a una herramienta por la cual el instituto paga y, además, ofrece alertas a cada líder de proceso para que tenga presente sus responsabilidades.

Formato de asistencia por parte de los líderes según estipula el instituto.

Fase 4: Estudio de viabilidad Económica.

El plan de desarrollo debe ser revisado y estudiado de manera económica para tener el presupuesto requerido según las necesidades que requiere cada proceso. Además, de los beneficios o utilidades que puede traer a la institución.

Para la realización de este objetivo se analizará información histórica de ingresos obtenidos los años anteriores, y generar una proyección de lo que podría generar el plan de desarrollo 2019 - 2020. De la misma manera, se aplicará un análisis beneficio-costos.

La relación Beneficio – Costo (B/C).

Compara de forma directa los beneficios y los costos. Para calcular la relación (B/C), primero se halla la suma de los beneficios descontados, traídos al presente, y se divide sobre la suma de los costos también descontados. Todo en relación de una conclusión acerca de la viabilidad de un

proyecto, bajo este enfoque, se debe tener en cuenta la comparación de la relación B/C hallada en comparación con 1, así tenemos lo siguiente:

- $B/C > 1$, indica que los beneficios superan los costes, por consiguiente, el proyecto debe ser considerado.
 - $B/C = 1$, aquí no hay ganancias, pues los beneficios son iguales a los costes.
 - $B/C < 1$, muestra que los costes son mayores que los beneficios, no se debe considerar.
- (Blank & Tarquín, 2011)

Por otro lado, se contará con el Plan de Compras requerido de cada proceso para el cumplimiento de las metas, actividades que la nueva administración tiene proyectadas para el

4. Resultados.

El proyecto titulado “Elaboración de un Plan de Desarrollo 2019 – 2020 para el área de planeación del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander”, se lograron los siguientes resultados:

- ✓ Objetivo específico: **“Realizar un diagnóstico del estado actual del departamento de planeación basado en el sistema de información que amortigua de todos los procesos que conforman al instituto”**, se llevó a cabo de la siguiente manera, lográndose su realización en un 100%.

Se realizó una revisión de la oficina de planeación en una estructuración de las tareas que debe cumplir el profesional especializado de planeación:

1. Apoyo a los procesos y alta dirección; durante la observación y el análisis de información que se logró en la primera reunión de “Gobierno” del año 2019 del ISER, se evidenciaron las falencias que presenta la oficina debido a que desconoce la función de prestar servicio de apoyo a sus compañeros de proceso a la hora de realizar el cumplimiento de los objetivos para y con la institución hacia el desarrollo rural, social y económico con la comunidad. (Anexos 1 – Acta primer “Consejo de Gobierno”.)
2. Seguimiento y control de las actividades de los procesos que conforman la institución; en conjunto equipo con toda la oficina de Planeación y líder del proceso, se logró realizar el primer seguimiento a los planes de acción de cada proceso. Generando de esta manera obtener datos reales y consistentes de las necesidades que requieren las distintas áreas para el cumplimiento de sus actividades y responsabilidades diarias. De esta manera, se percataron las falencias de relación entre los procesos y el departamento de planeación. (Estrategico & Estrategica, 2018)

SISTEMA DE ALERTA PLAN DE ACCION - PRIMER TRIMESTRE 2019																		
Nombre del proceso	No. De actividades	Porcentajes de ejecución por actividades (%)															% de avances	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ARCA	3	40	40	40													40	
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD- SIG	0	0	0	0													0	
BIENESTAR ESTUDIANTIL	0	0	0	0	0	0	0	0									0	
COMUNICACIÓN, PRENSA Y MERCADEO	7	100	20	60	0	0	0	0									26	
CONTROL INTERNO	0	0	0														0	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4	0	0	0	16												4	
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	4	50	50	10	50												40	
FORMACION	0	0	0														0	
GESTION DOCUMENTAL	0	0	0														0	
FISICOS	0	0															0	
INVESTIGACION	14	50	50	0	50	80	50	50	50	50	0	0	30	20	40		31	
JURIDICA Y CONTRATACION	0	0	0	0													0	
MTIC	0	0	0	0	0	0											0	
RECURSOS EDUCATIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	
RECURSOS FINANCIEROS	3	7	22	10													13	
TALENTO HUMANO	5	50	35	30	40	5											32	
TOTAL ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	40																	

Tabla 1: Sistema de seguimiento y control – Primer Trimestre 2019 – Instituto Superior de Educación Rural.

En la “Tabla 1”, se logran evidenciar la falta de información e incumplimiento al momento de realizar el seguimiento y control de las actividades estipuladas en el Plan de Acción de cada proceso, obteniendo información de 7/16 oficinas.

Esta relaciona de manera conjunta los avances entregados por cada proceso en el trimestre que se realiza el seguimiento. En este caso, se realizó el primer trimestre del año en curso (enero – marzo), teniendo en cuenta el numero de actividades especificas en el Plan de Acción de cada oficina. Con esta herramienta se logra evidenciar las actividades que están en un porcentaje igual o mayor a 80 (poseen color verde), y aún más teniendo en cuenta las actividades que siguen en un 0 (color rojo), siendo estas priorizaciones para ser ejecutadas y tenidas en cuenta para su puesta en marcha en el trimestre siguiente.

3. Gestión documental manejada y archivada por la oficina de planeación de manera física y digital. Debido a las fallas que existen en planeación y por medio de la auditoria interna realizada se evidenciaron no conformidades y documentación inadecuada para el manejo de información que debe soportar planeación para el sistema de gestión integral implementado en el ISER. No existe una organización adecuada según notación de archivos. **(PEI, n.d.) Especificar hoja de Gestión Documental.**

4. Informes para el cumplimiento de la gestión de la información manejada por el área de control interno del instituto, a falta de la organización de planeación se han incumplido fechas para la presentación del primer informe trimestral del plan de acción haciendo la observación que para auditoría externa ICONTEC (Icontec, n.d.)

dejo especificados casos de mejora para incrementar la proactividad y desarrollo eficaz de direccionamiento estratégico. Las cuales no se encuentran en formulación y mucho menos implementación. (**Anexos 2 – Plan de Mejoramiento de Direccionamiento Estratégico.**)

5. Desactualización del procedimiento “Mapa de riesgos y oportunidades”, el cual hace parte de las actividades que debe realizar el profesional especializado de planeación en compañía de la profesional de Control Interno, desarrollándose un autodiagnóstico en los diferentes procesos para dar a conocer el estado de la información plasmada en las diferentes oficinas. (Estrategico & Oportunidades, 2016)
6. No se evidenció el procedimiento de “Rendición de cuentas 2018”, incumplimiento con las observaciones planteadas por parte de la alta dirección, secretaria general y control interno. Sin embargo, ya se había realizado el acto administrativo para dar a conocer el informe unificado. (Estrategico, Publica, & Cuentas, 2016)
7. Se logra hacer un estudio detallado del porcentaje de avance del Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2020, en el cual se relacionaba un avance del 54,4% restando un 45,6% que debe ser logrado en los periodos que faltan que son 2019 – 2020. Sin embargo, se encontraron déficit en la realización de los informes gestionados por la administración anterior de la Oficina de planeación.

Figura 4: Mapa de Plan de Desarrollo Inicial.



Figura 5: Mapa de Plan de Desarrollo 2015 – 2020 versión 1.0



Figura 6: Mapa de Plan de Desarrollo 2015 – 2020 versión 2.0 (actual).



Basado en este cambio y la priorización que realizaron con el acuerdo 030 del 09 de noviembre de 2016 (A. D. ISER, n.d.), al realizar los informes del Plan de Desarrollo

del Instituto no tuvieron en cuenta el corte y las diferencia para evaluar de manera efectiva el cumplimiento de dicho plan.

Para la organización de la información y mayor guía para la realización eficaz de los informes del Plan de Desarrollo Institucional del ISER se tomo como referencia el Plan de Desarrollo de las Unidades Tecnológicas de Santander. **(Santander, 2020)**

4.1 Planteamiento de Indicador.

En la realización de este proyecto se es necesario el desarrollo y diseño de un indicador que dé a conocer los aspectos relevantes que se busca tener en cuenta para mejorar el proceso de direccionamiento estratégico del ISER.

La identificación del objeto de medición para este indicador está basada en la problemática del desempeño de direccionamiento estratégico hacia los demás procesos que hacen parte del Instituto, así como el apoyo que brinda a la institución para la realización de las actividades y procedimientos correspondientes a la oficina de planeación. (DANE, 2016)

Beneficios de la evaluación por medio del indicador:

1. Apoya el proceso de planificación.
2. Posibilita la detección de procesos o áreas de la institución en las cuales existen problemas de gestión tales como:
 - Uso ineficiente de los recursos.
 - Demoras excesivas.
 - Asignación de personal a los diferentes procesos.

3. Posibilita a partir del análisis de la información entre el desempeño efectuado y el programado, realizar ajustes internos en los procesos y readecuar planes de acción eliminando inconsistencias entre el que hacer y los objetivos de la institución, como lo son:
 - Reajustar Tramites excesivos que generan tiempo perdido.
 - Eliminar Tareas innecesarias o repetitivas.
4. Aun cuando no es posible una relación concreta entre el indicador y los recursos, la utilización de estos ayudas a las bases para una asignación fundamentada para los recursos públicos.
5. Establece transparencia para el uso de los recursos y da un mayor compromiso para lograr los resultados planteados por la dirección y líderes de procesos. (Bonney, 2006)

Misión del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

“El Instituto Superior de Educación Rural – ISER tiene como misión formar profesionales integrales, competentes y comprometidos con el desarrollo rural y urbano mediante la intervención en los sectores sociales, económicos, tecnológico y cultural del país; a través del estudio, el perfeccionamiento y la enseñanza de las ciencias, las humanidades, las artes, la técnica y las tecnologías.”

Objetivos.

Facilitar la estandarización, comprensión, operación y evaluación de la gestión de la Institución y la manera como esta desarrolla su función administrativa, en procura del

cumplimiento de sus fines, integrando los aspectos estratégicos y de ejecución del Sistema de Control Interno en un ordenamiento interno, que facilite la comprensión del funcionamiento de la Institución. (Gestion, 2018)

Medidas de desempeño claves.

1. Eficacia.
2. Eficiencia.

Objetivo del Indicador.

- Medir el % de cumplimiento de las actividades ejecutadas en el periodo actual. (Eficacia)
 - Cumplimiento de las actividades del Plan de Desarrollo Institucional 2019.
- Medir el % de cumplimiento de las actividades ejecutadas por periodo trimestral.
(Eficacia) – Plan de Acción de 2019.

Fórmula matemática.

$$1. \frac{\% \text{ de ejecución del PDI}}{\% \text{ de la meta para el 2019}} \times 100$$

$$2. \frac{\% \text{ de actividades ejecutadas del PDA}}{\# \text{ de actividades planificadas}} \times 100$$

	PLANEACIÓN	CODIGO	F-DE-00
			VERSION
	FICHA TÉCNICA DE INDICADOR	FECHA	
		PAGINA	1 de 1
OBJETIVO: Medir el % de cumplimiento de las actividades ejecutadas en el periodo de seguimiento del Instituto Superior de Educación Rural – ISER Pamplona.			
INSTRUCCIONES DEL DILIGENCIAMIENTO DE INDICADORES POR PROCESO			
NOMBRE DEL PROCESO: Direccionamiento Estratégico (Planeación)			
OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar los procesos y acciones encaminadas a la realización de planes y proyectos Institucionales.			
RESPONSABLE: Profesional Especializado de Planeación.			
PERIODO: 2019 - 2020			
NOMBRE DEL INDICADOR: Medición de PdeA y PDI.			
OBJETIVO DEL INDICADOR: Señala el para qué se establece el indicador y qué mide.			
TIPO DE INDICADOR: Eficacia			
FRECUENCIA: Trimestral y Semestral			
UNIDAD: Ya sea porcentual o numérico.			
FÓRMULA DEL INDICADOR: Fórmula matemática utilizada para el cálculo del indicador.			
NUMERADOR: Cantidad ejecutada.			
DENOMINADOR: Cantidad planificada.			
RESULTADO POR PERIODO: Nos muestra el resultado de la operación.			
META: Establecer el resultado que se desea alcanzar, respecto del factor crítico a medir por periodo.			
ANÁLISIS: Descripción y explicación del comportamiento del indicador a través de los periodos evaluados, y de su comportamiento ante las metas			
OBSERVACIÓN: Se define si se debe aplicar una acción preventiva o correctiva dependiendo del comportamiento de la meta			

Figura 7: Ficha Técnica de Indicador.

Para el desarrollo del proyecto se es necesario la evaluación de las actividades que se están desarrollando para lograr los objetivos estratégicos planteados por la Oficina de Planeación y la alta dirección del Instituto. (Documental, Cambio, & Del, 2017)

- ✓ Objetivo específico: **“Establecer una organización prioritaria de las actividades necesarias para el desarrollo eficiente de los 18 procesos que conforman el área estratégica, misional, de apoyo y de evaluación en el Instituto”**. Lográndose ejecutar de la siguiente manera:

Bajo la herramienta de “ENCUESTA”, se logró conocer la perspectiva de las demás

oficinas para con la oficina de Planeación del ISER. Además, de recolectar información para mejorar la caracterización, seguimiento e indicadores manejados por el proceso y brindar a los demás líderes facilidad y mejor comprensión al manejo de dichas herramientas requeridas para el logro total de las actividades.

Por otro lado, se logró generar un banco de propuestas de tareas a realizar por parte del Profesional Especializado de Planeación más que todo como actividades de apoyo sin dejar de un lado los procedimientos y actividades de las cuales son función de la oficina y hacer aclaración de ciertos interrogantes que poseían algunos funcionarios/administrativos con respecto a las funciones del encargo del área.

En el cumplimiento de este objetivo, se logró la obtener datos presupuestales requeridos por cada proceso para realizar de manera exitosa sus actividades, además de las necesidades de recursos humanos y tecnológicos, sin embargo se dieron a conocer falencias de la oficina como lo son la entrega después de tiempo de informes, documentos, planes de mejoramiento de auditorías, revisiones y compromisos a los cuales ha faltado el encargado debido a que se está responsabilizando de tareas que no hacen parte de función en el Instituto.

La encuesta contó con un total de siete preguntas; las cuales se dividieron en cinco totalmente cerradas y 2 abiertas, dando como resultado los siguientes datos:

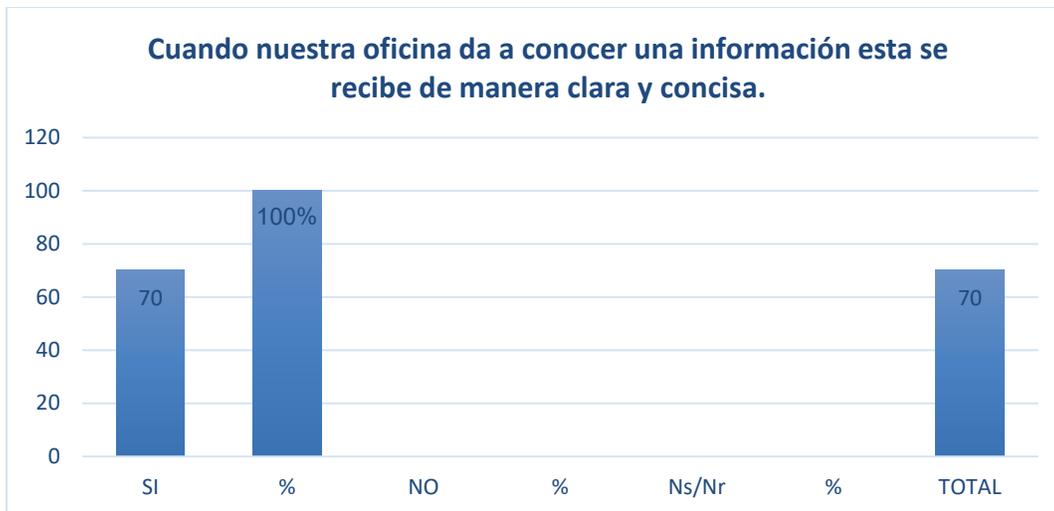


Tabla 2: Tabulación gráfica de encuesta aplicada a administrativos del ISER – Pregunta 1.

1. De la primera pregunta de la encuesta se logró obtener que la información tanto a líderes de procesos como su personal encargo reciben la información de la oficina de Planeación es totalmente clara, concisa y adecuada al momento de ser enviada o comunicada a los diferentes administrativos.

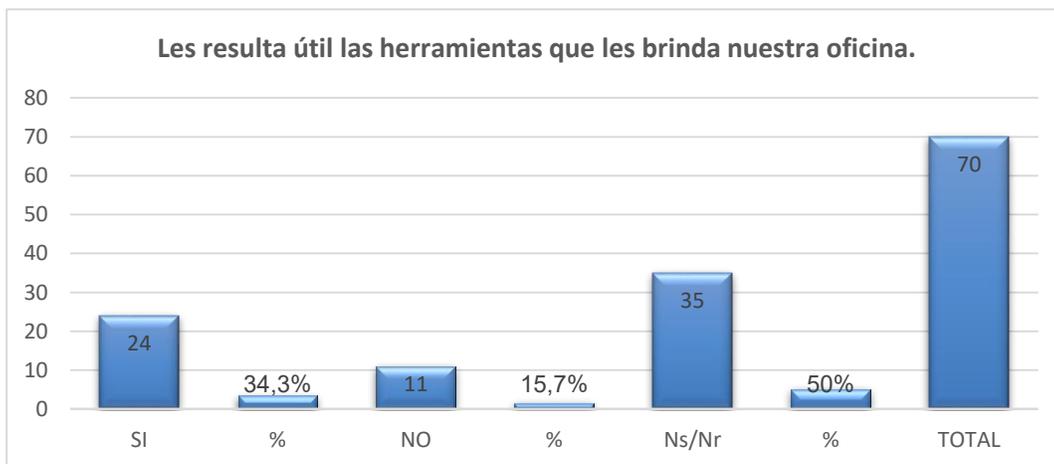


Tabla 3: Tabulación gráfica de encuesta aplicada a administrativos del ISER – pregunta 2.

2. Para esta, se logró obtener que las diferentes herramientas implementadas por la oficina de Planeación no están siendo lo suficientemente claras y en otras ocasiones, al ser enviada por correo muchos de los funcionarios o administrativos no la observan debido a la cantidad de información que se le remite a su correo institucional.

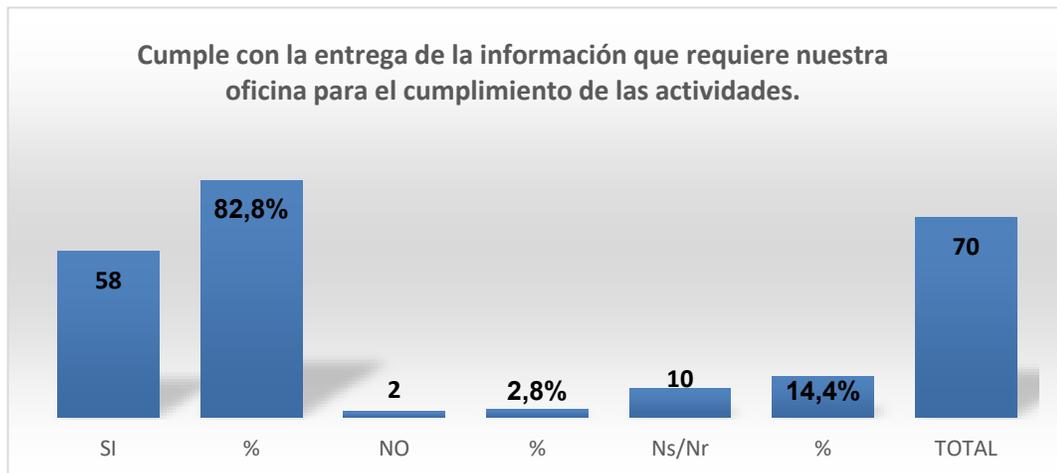


Tabla 4: Tabulación gráfica de encuesta aplicada a administrativos del ISER – Pregunta 3.

3. Se evidencia que la mayoría de los procesos presenta la información que se requiere en la oficina de planeación en un 82,8%. Sin embargo, existe un 14,4% de personal administrativo que no corresponde de manera directa con direccionamiento estratégico, y un 2,8% que corresponde al personal externo de la institución, pero están constituidos como personal administrativo.



Tabla 5: Tabulación gráfica de encuesta aplicada a administrativos del ISER – Pregunta 4.

4. Para un 64,3% desconoce el seguimiento que realiza la oficina de planeación hacia los diferentes procesos debido al incumplimiento del Profesional Especializado al no respetar los horarios establecidos y ya comunicados al personal administrativo para hacer el debido proceso. Sin embargo, un 31,4% de los administrativos dan conocimiento de las actividades realizadas por el profesional en su respectivo proceso.

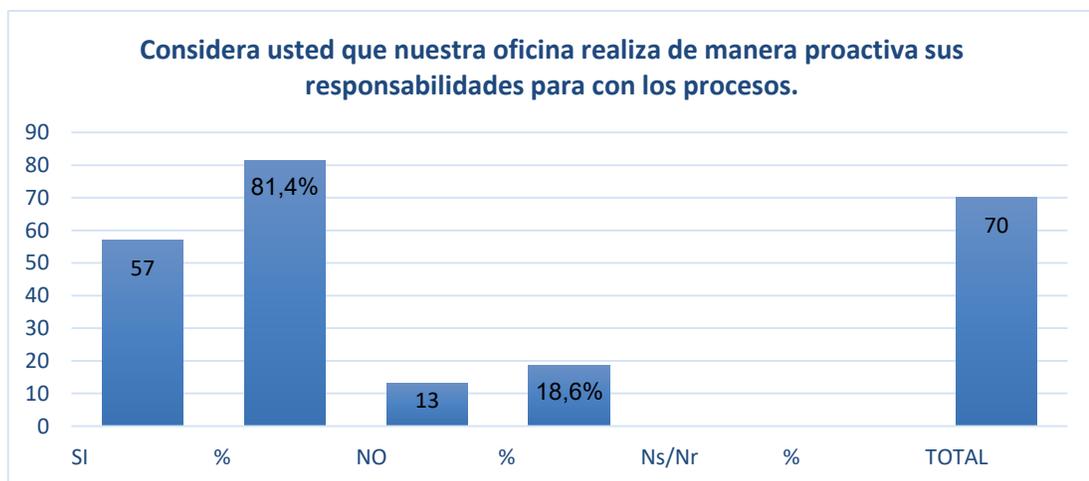


Tabla 6: Tabulación gráfica de encuesta aplicada a administrativos del ISER – Pregunta 5.

5. Para la comunidad administrativa del ISER la oficina de Planeación realiza actividades varias, pero, desconoce en muchos aspectos los procedimientos que pertenecen de manera oficial al proceso. Por otro lado, el 81,4% de los administrativos dieron su punto positivo a las actividades diarias y ejecutadas por el profesional; además, que un 18,6% hacen referencia a incumplimiento con las fechas, horarios específicos, entre otros.

6. ¿Qué necesidades, les gustaría que fueran cubiertas por el departamento de planeación? (PREGUNTA ABIERTA)
<ul style="list-style-type: none">* Actualización de acuerdos con los objetivos. * Matriz de Indicadores.*Formulación de Indicadores. * Plan de acción.* Actualización de Riesgos.* Riesgos y Oportunidades.* Tiempos de entregas de documentación.* Cumplimiento de cronograma, actividades, tareas.

Tabla 7:

Tabulación de encuesta aplicada a administrativos del ISER – Pregunta 6 (pregunta abierta).

6. La muestra para la realización de la encuesta tuvo un total de 70 personas entre 86 administrativos que tiene el Instituto Superior de Educación Rural – ISER, la mayoría de los líderes de procesos dieron a conocer las faltantes que posee en estos momentos de la oficina de Planeación y la necesidad que tienen ellos de tener las herramientas e información para poder cumplir totalmente con la realización de las actividades correspondientes a cada proceso.

- ✓ **Objetivo específico: “Estructurar un grupo primario para la planeación de actividades, metas y desarrollo de los objetivos estratégicos del instituto”.** Los resultados obtenidos son los siguientes:

La creación y estructuración del “Grupo Primario” se hizo de manera oficial por medio del rector Mario Augusto Contreras, presentando la propuesta en reunión con los líderes de proceso y dejando en acta lo mencionado y aprobado en comunión de los presentes en la reunión. Los cuales fueron la mayoría. **(Anexos 3 – Acta de Inicio de “Grupo Primario 2019”).**

Para mayor seguimiento de los acuerdos y responsabilidades se va a especificar al final de cada acta las propuestas y compromisos de cada reunión del “Grupo Primario”.

La principal herramienta para el manejo de la información de dicho grupo es el “Calendario Institucional” que posee cada correo institucional y que por medio del cual todos los líderes de procesos hacen uso diariamente. Esta herramienta es suministrada por la oficina de Planeación en conjunto equipo con Comunicación Pública del ISER. Esto en pro, de un mejor flujo de comunicaciones interna para la asistencia a reuniones, compromisos, consejos académicos y operativos, además de la inclusión de actividades que requieran de la asistencia de otros procesos, de igual manera es notificado al momento de hacer el debido registro de la actividad. **(Anexo 4 – Calendario Institucional con actividades relacionadas de mayo, junio y julio).**

Con el desarrollo del “Grupo Primario” se ha logrado:

- ✓ Comunicación entre los líderes de procesos y Oficina de planeación.
- ✓ Liderazgo por parte del líder de Planeación hacia los demás procesos.
- ✓ Cumplimiento de actividades programadas.
- ✓ Apoyo entre los procesos para cumplir con las metas planteadas.
- ✓ Trabajo en equipo.

Con la creación de este “Grupo Primario” se ha logrado aumentar la participación y asistencia puntual de los líderes a cada reunión convocada.



Tabla 8: Asistencia de Líderes a “Grupo Primario 2019” desarrollado en el ISER – Sala de Juntas IA.

- ✓ Objetivo específico: **“Realizar estudio económico que dé a conocer la viabilidad del plan de desarrollo para el área de planeación del instituto”**. Este objetivo se realizó mediante la herramienta relación beneficio – coste.

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER Pamplona, es una entidad completamente pública, la cual sus ingresos son netamente del Estado, no posee, ni tiene ingresos privados y estos se relacionan a 2018 de la siguiente manera:

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER DE PAMPLONA			
Ingresos		Gastos	
Presupuestal total (Estado)	\$8.000.000.000	Funcionamiento del Instituto	\$8.270.000.000
Establecimientos públicos	\$2.500.000.000	Gastos de personal directo	\$4.000.000.000
Matriculas Presenciales	\$900.000.000	Gastos de personal Indirecto	\$1.500.000.000
Matriculas Distancia	\$86.600.000	Gastos generales	\$1.300.000.000
Estampilla Departamental	\$940.000.000		
Otros	\$1.500.000.000		
Total, Ingresos	\$13.926.600.000	Total, Gastos	\$15.070.000.000

Tabla 9: Relación de ingresos y gastos del ISER a 2018, Página Oficial del Instituto, oficina de Presupuesto.

En esta relación se logra evidenciar que los gastos son mayores que los ingresos, esto debido a:

El alto número de salarios que se ejecutan de manera indirecta para apoyar los procesos, teniendo áreas hasta con 3 recursos humanos de apoyos. En el caso de la oficina de la planeación, posee actualmente 2 apoyos en el área de diseño y adecuación para construcción de proyectos y un profesional para el diseño e implementación del desarrollo de una herramienta para la elaboración de mapas de riesgos y oportunidades además de apoyar los procedimientos pertinentes de direccionamiento estratégico. (R. F.- ISER, 2018)

Se hace la debida aclaración que los valores registrados en la tabla están redondeados y tomados de manera general para la realización del estudio económico. (R. F.- ISER, 2018)

AÑO	FLUJOS DE EFECTIVO	Los valores están en millones.
0	-9000	Inversión
1	5000	Establecimiento, matriculas, estampilla, otros.
2	3600	Establecimiento, matriculas, estampilla, otros.
3	2450	Establecimiento, matriculas, estampilla, otros.
4	2100	Establecimiento, matriculas, estampilla, otros.
VPN	\$1.230,05	
TIR	21%	

Tabla 10: Relación beneficio-Coste por Valor Presente Neto y Tasa Interna de Retorno.

Una vez calculada la VPN y la TIR del proyecto, se logra evidenciar que la TIR da como resultado un 21% resultando ser conveniente la realización e implementación del proyecto, siendo está mayor a la TIO (13%) generando valor beneficio, con una VPN positiva de \$1.230, generando ganancias a la oficina de planeación.

CONTRATACION PLANEACIÓN.			
Tiempo	Descripción	valor Mensual	Valor Total
4 meses	Profesional de apoyo (arquitectura)	\$1,500,000	\$6,000,000
4 meses	Profesional de apoyo (procedimientos generales)	\$1,500,000	\$6,000,000
		Total	\$12,000,000

En relación con el beneficio – costo del Plan de Desarrollo 2019 – 2020 para el área de Planeación, beneficiaria de manera utilitaria debido a que este disminuiría la contratación extra de personal para la oficina, generando que esta inversión que actualmente se esta haciendo pueda ser

implementada en mejoras para el Banco de Proyectos existente en el proceso de Direccionamiento Estratégico y en apoyo a la creación y formulación de nuevos proyectos en pro del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona.

5. Conclusiones.

- ❖ En pro del mejoramiento de la oficina de planeación y por ende el Instituto en general, se logró evidenciar las falencias y el estado en el que se encontraba la oficina con el cambio de administración. Además, se hallaron errores que generan preocupación debido a que son datos que deben ser presentados no solo ante la alta dirección de la institución sino también ante el consejo directivo; en conocimiento de este proyecto logró disminuir dicho porcentaje de error cumpliendo de manera exacta con las fechas de las actividades que dan verificación a los procedimientos que son responsabilidad del Profesional Especializado de Planeación.

- ❖ Los diecisiete (17) procesos restantes muestran colaboración y empatía hacia el mejoramiento estratégico de la institución; sin embargo, exigen el acompañamiento de la oficina en diferentes oportunidades para mejorar los procesos en general. Teniendo en cuenta que cada proceso cumple con una función específica es necesario el trabajo en equipo de todos para lograr los objetivos estratégicos que busca la nueva administración del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

- ❖ En aras de optimizar los procesos y de fortalecer el trabajo en equipo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER se constituyó de manera oficial el “Grupo Primario”, de tal manera que se logró socializar las actividades institucionales programadas, generando un cumplimiento de los objetivos de manera oportuna, proactiva y con la articulación de los procesos. Además, se generó un ambiente de trabajo más comunicativo y efectivo. La creación y puesta en marcha de esta propuesta ha generado mayor comodidad para la gestión de información que se maneja diariamente en el ISER, brindándole al Profesional Especializado de Planeación tener conocimiento de las tareas que requieren de su apoyo en los diferentes procesos que conforman la Institución.

- ❖ El estudio de relación beneficio – costo permitió dar una clara evidencia de los recursos financieros que se están utilizando para la contratación de personal temporal para suplir las falencias de actividades que se salen de las manos de los encargados de los procesos. En este caso, en la Oficina de planeación existen dos (2) contratistas temporales para mejorar el cumplimiento de procedimientos que con el Plan de Desarrollo 2019 – 2020 pueden ser manejados de manera puntual y proactiva en comunión con todos los procesos y lo más importante dicho seguimiento, control y realización de informes serán manejados directamente por el líder del proceso de direccionamiento estratégico. Por otro lado, este proyecto logra mantener de manera organizada y especificada todas las tareas que son pertinentes para la oficina, además su aplicación genera una utilidad para el instituto reduciendo gastos de personal e implementado dichos valores en estrategias eficaces que logren llevar a la institución a otro nivel académico – administrativo.

- ❖ La realización de este proyecto logró generar mejoras en la ejecución de actividades pertenecientes a direccionamiento estratégico para con los procesos, la institución y la región. La organización de archivos, la gestión de información adecuada para mantener las evidencias pertinentes, actas de reunión, listados de asistencia fueron fundamentales para generar proactividad en la oficina de planeación.

6. Recomendaciones.

El desarrollo y puesta en marcha de este proyecto está enfocado en los procedimientos del proceso de Direccionamiento Estratégico del Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona, Norte de Santander; sin embargo, para desarrollarse en otras áreas para generar mayor proactividad y desempeño en las tareas o actividades es importante tener en cuenta que:

- ❖ Es importante la organización y comunicación con todo el equipo de trabajo, además de la gestión para dar a conocer lo que se busca al implementarlo. De esta manera se logrará recibir reciprocidad de aceptación de los demás procesos, departamentos, oficinas, entre otros.
- ❖ De la misma manera, se debe empezar por hacer un diagnóstico de la oficina, proceso o área ya que por medio de esta se sabrá con que se está cumpliendo, que no está siendo realizado y que es necesario que se tenga en cuenta para cumplir con las responsabilidades y funciones que son responsabilidad del profesional a cargo.
- ❖ Liderazgo y trabajo en equipo como base fundamental para lograr con éxito el desarrollo

de cada meta que se proponga.

- ❖ Para la mejora de los procesos es importante hacer un buen “estudio previo” de lo que se requiere y es necesario para el cumplimiento de las metas u objetivos estratégicos de la organización.

6. Referencias Bibliográficas.

2019, P. de A. (n.d.). *resolucion_024_20_febrero.pdf*.

Bonnefoy, J. (2006). (PPT) Indicadores de desempeño en el sector público. *Políticas Presupuestarias y Gestión Por Resultados*.

DANE. (2016). Guía para diseño, construcción e interpretación de indicadores. *Estrategia Para El Fortalecimiento Estadístico Territorial* *Estrategia Para El Fortalecimiento Estadístico Territorial, Colombia*, 42. Retrieved from https://cursos.campusvirtuales.org/pluginfile.php/59358/mod_resource/content/1/Guia_construccion_interpretacion_indicadores.pdf

Documental, G., Cambio, F., & Del, D. (2017). “ *Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano .* ”

Estrategico, D., & Estrategica, P. (2018). “ *Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano .* ”

Estrategico, D., & Oportunidades, M. D. E. R. Y. (2016). “ *Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano .* ”

Estrategico, D., Publica, A., & Cuentas, D. E. R. D. E. (2016). “ *Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano .* ”

Gerry Johnson P. (n.d.). “*DIRECCIÓN ESTRATÉGICA*” Retrieved from https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/47092588/Direccion-Estrategica-Gerry-Johnson_1.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1510932386&Signature=15kOm10j%2B1AuCQ8I8LtBPxIpO8U%3D&response-content-disposition=inline%3B filename%3D1._J_D

Gestion, S. I. D. E. (2018). “ *Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano .* ”

Icontec. (n.d.). *Informe de Auditoria Externa ISER*.

ISER, A. D. (n.d.). *acuerdo_030_09_11_2016.pdf*.

ISER, I. S. de E. R.-. (2015). *Plan de desarrollo 2015 - 2020*. 60. Retrieved from https://www.uc.cl/images/stories/Plan_de_desarrollo_2015_2020/Plan_Desarrollo2015-20.pdf

ISER, R. F.-. (2018). *INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL Nit : PRESUP INICIAL CODIGO Tecnología gestión de redes y sistemas Tecnología agropecuaria Tecnología en gestión empresarial Tecnología en trabajo social y comunitario Tecnología en gestión comunitaria Tecnología gest.*

PEI, 2019. (n.d.). *ACUERDO 027 DE 2014-1.pdf*.

Pineda, J., & Cardenas, J. (2014). *Implementación de Mejora Continua Aplicando la Metodología PHVA de la empresa International Bakery SAC*. Retrieved from

http://www.usmp.edu.pe/PFII/pdf/20141_8.pdf

Santander, U. T. de. (2020). *Resultado Plan de Desarrollo*.

Tamayo-Tamayo, M. (2003). El proceso de la Investigación Científica. *Limusa Noriega Editores*.

Blank, L., & Tarquín, A. (11 de 26 de 2011). *Finanzas*. Obtenido de Ingeniería Económica:
<https://www.gestiopolis.com/calculo-de-la-relacion-beneficio-coste/>

Johnson, G. (2012). *Dirección Estratégica*. Madrid: Pearson.

Blank, L., & Tarquín, A. (11 de 26 de 2011). *Finanzas*. Obtenido de Ingeniería Económica:
<https://www.gestiopolis.com/calculo-de-la-relacion-beneficio-coste/>

Johnson, G. (2012). *Dirección Estratégica*. Madrid: Pearson.

9001:2015, I. (17 de 04 de 2018). *Sistema de Gestión de Calidad*. Obtenido de Nueva ISO 9001:2015: <https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2018/04/sistema-de-gestion-de-calidad-principios/>

Colombia, U. C. (12 de 02 de 2018). *Sistema de Gestión Integral*. Obtenido de UCC: ucc.edu.co

26, A. N. (26 de 02 de 2004). *MinEducación*. Obtenido de Ministerio de Educación Nacional:
<https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-87254.html>

Unknown. (04 de 11 de 2012). *Gestión de la Calidad*. Obtenido de mejoracotinuagmc.com:
<http://iso9000calidad.blogspot.com/2014/07/los-beneficios-de-la-mejora-continua.html>

Calidad, G. d. (24 de 05 de 2011). *Sistemas de Gestión de la Calidad*. Obtenido de Sistemas y Calidad Total: [http://www.sistemasycalidadtotal.com/calidad-total/sistemas-de-gestion-de-la-calidad- | -historia-y-definicion/](http://www.sistemasycalidadtotal.com/calidad-total/sistemas-de-gestion-de-la-calidad-| -historia-y-definicion/)

CalidadTotal, S. d. (21 de 06 de 2016). *Sistemas y Calidad Total*. Obtenido de sistemasycalidadtotal: <http://www.sistemasycalidadtotal.com/>

Función Pública. (21 de 05 de 2014). *Función Pública*. Obtenido de Diario oficial:
<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=59048>

República, C. d. (23 de 04 de 2019). *Secretaría Senado* . Obtenido de Diario oficial:
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html

República de Colombia. (3 de 03 de 2010). *Presidencia de la república*. Obtenido de Departamento Administrativo de la Presidencia de la República:

<http://wp.presidencia.gov.co/sitios/dapre/oci/Documents/normograma/Resolucion%20575%20de%202010.pdf>

Función Pública. (19 de 11 de 2009). *Defensoria* . Obtenido de Diario Oficial :
http://www.defensoria.gov.co/public/Normograma%202013_html/Normas/Decreto_4485_2009.pdf

NTC-ISO. (23 de 09 de 2015). *Ministerio de Vivienda*. Obtenido de Minvivienda:
http://www.minvivienda.gov.co/Documents/Sobre%20el%20Ministerio/Sistemas-de-Gestion/NTC_ISO_9001_2015.pdf

Educación, F. d. (11 de 02 de 2012). Obtenido de Universidad Nacional del Cuyo:
<http://educacion.uncuyo.edu.ar/plan-de-desarrollo-institucional>

MinEducación. (15 de 01 de 2015). *Proyecto Educativo Institucional*. Obtenido de Ministerio de Educación: <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-79361.html>

Castro, L., Arango, N., Aguirre, D., Sarmiento, J., & Estrada, D. (05 de 09 de 2013). *Universidad del Bosque*. (E. U. Bosque, Productor) Obtenido de Plan de Desarrollo 2012 - 2016:
https://www.uelbosque.edu.co/sites/default/files/autoevaluacion_docs/007_plan.pdf

Fernández, C., Socarras, M., & Planeación., O. d. (11 de 02 de 2018). *Universidad del Norte*. Obtenido de Plan de Desarrollo 2018 - 2022:
<https://www.uninorte.edu.co/documents/10698/13338003/Plan+de+Desarrollo+2018-2022+final.pdf/ea53c16f-75e6-46ec-8962-dfd1b35f8d1c>

Contreras, R. (10 de 01 de 2016). *Alcaldía de Pamplona*. Obtenido de Plan de Desarrollo Municipal.: <http://pamplona-nortedesantander.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/PLAN%20DE%20DESARROLLO%20MUNICIPAL%202016-2019.pdf>

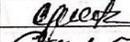
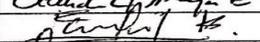
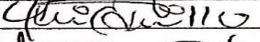
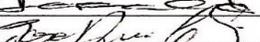
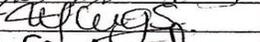
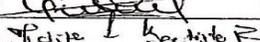
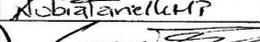
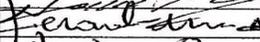
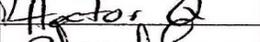
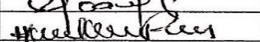
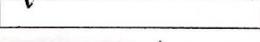
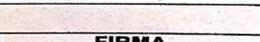
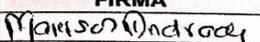
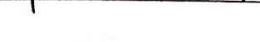
Anexos.

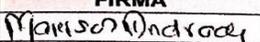
A continuación, se relacionan los anexos correspondientes a cada resultado para evidenciar la realización a cada objetivo planteado en el proyecto:

- Anexo 1 - Acta de primer “Consejo de Gobierno” del año 2019 para la nueva administración del ISER 2019 – 2022.

	GESTION DOCUMENTAL	F-GD-17 Código
	CONVOCATORIA A REUNION	Versión 30/06/2015 Fecha 1 de 2 Página

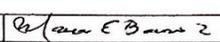
NOMBRE DEL CONSEJO, COMITÉ, COMISION O JUNTA	CARÁCTER DE LA REUNION (Reunión ordinaria, Reunión extraordinaria)
CIUDAD Y FECHA: Pamplona, lunes 29 de abril de 2019	HORA: 8:00
LUGAR: Sala de Juntas Bloque IA	

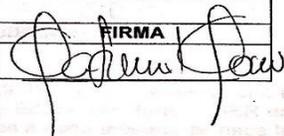
CONVOCADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mario Augusto Contreras	Rector	
José Javier Bustos Cortés	Vicerrector Académico	
Janeth León Tarazona	Secretaria General (e)	
Claudia Maritza Reyes	Decana	
Jorge Antonio Sequeda	Decano	
Yuli Adriana Carrillo Pabón	Profesional Universitario	
Carmen Lorena Contreras	Profesional Universitario	
José Darío Guerrero Silva	Profesional Universitario	
Andrea Calderón Vargas	Profesional Universitario	
Yesenia Campo Vera	Profesional Universitario	
Judith Lorena Bautista	Profesional Universitario	
Cender Jaimes Montañez	Profesional Especializado	
Nubia Janeth Molina	Profesional Universitario	
Javier Flórez Flórez	Técnico Administrativo	
Fernando José Moreno	Contratista	
Héctor Quintero Quintero	Profesional Universitario	
Nora Marina Villamizar	Profesional Universitario	
Héctor Manuel Urbina	Técnico Operativo	
Alberto Espinel	Contratista	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marisol Andrade	Auxiliar Administrativo	

"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"

	GESTION DOCUMENTAL	F-GD-17 Código
	CONVOCATORIA A REUNION	Versión 17/12/2014 Fecha 2 de 2 Página

María Eugenia Zufiga Barroso	Auxiliar Administrativo	
ORDEN DEL DÍA		
1. Socialización de proyección rectoral para el periodo 2019 - 2022		
2. Revisión de avances Plan de Desarrollo 2015 - 2020		
3. Priorización de proyectos del Plan de Desarrollo de acuerdo a la proyección del periodo rectoral 2019 - 2022		
4. Revisión y ajuste planes de acción vigencia 2019		

FUNCIONARIO CITANTE		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Gabriel Fernando Gómez Carrillo	Profesional Especializado	

FECHA DE LA CONVOCATORIA:	Abril 26 de 2019
----------------------------------	------------------



**Instituto Superior de
Educación Rural ISER**
Dirreccionamiento Estratégico

Pamplona, 29 Abril de 2019

Señores
RECTOR
LIDERES DE PROCESOS

REFERENCIA: ACTA DE CONSEJO DE GOBIERNO.

Teniendo en cuenta la reunión citada y realizada el día 29 de Abril del presente año a las 8:00am en la Sala de Juntas del Instituto Superior de Educación Rural – ISER en conjunto con el señor rector y los líderes correspondientes a cada proceso se hace la presente acta para contextualizar todo lo dicho y propuesto en conjunto acuerdo bajo los puntos de:

- 1. Socialización de proyección rectoral para el periodo 2019 - 2022.**
El Rector Mario Augusto Contretas dio a conocer las respectivas propuestas y los nuevos proyectos para su periodo en el Instituto Superior de Educación Rural – ISER. Además, de hacer énfasis en que no se llevará a cabo la realización del auditorio para 800 personas plasmado en el Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2020. Así mismo, se determinó que es de vital importancia que cada líder de proceso presente de manera general entre 1 a 2 propuestas de proyectos macros que deben llegar al departamento de Planeación. De otra manera, se llegó al acuerdo con los líderes de proceso de empezar a proyectar metas prioritarias correspondientes a la calidad de la institución.
- 2. Revisión de avances Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2020.**
Se realizó la debida revisión de cada eje estratégico y las respectivas líneas que hacen referencia dentro del Plan de Desarrollo. Cada líder realizó su aporte según la línea correspondiente a cargo y se analizaron aspectos que son relevantes y otros que a los cuales se les realizará cambios para el periodo 2019. Teniendo en cuenta que ya en el año 2020 se debe realizar un nuevo Plan de Desarrollo.

Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional
Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 568-2597 Fax: (7) 568 1736
NIT: 890.501.578-4
www.iser.edu.co
Pamplona, Norte de Santander





Instituto Superior de
Educación Rural **ISER**
Direcccionamiento Estratégico

3. Priorización de Proyectos del Plan de Desarrollo de acuerdo a la proyección del periodo rectoral 2019 – 2022.

Se enfatizo en el mejoramiento de espacios deportivos (cancha de futbol), cerramiento del área perteneciente al ISER y la Hacienda "La Rinconada", laboratorio "", readecuación del servicio agropecuario de la Hacienda "La Rinconada". Sin embargo, se hicieron énfasis en diversos aspectos que buscan aumentar la capacidad de nuevos estudiantes con el desarrollo de ampliación de área de hospedaje. Por otro lado, se hace la socialización de creación de laboratorios de parámetros y laboratorios de mejoramiento genético de bobinos; entre otros aspectos, la creación de una cancha sintética, cancha de baloncesto y un angar de mantenimiento y manejo de maquinaria agrícola, reubicación, modernización y capacidad de planta de procesos agroindustriales.

Se espera además una proyección para la implementación de paneles solares para suplir la energía que requiere cada edificio perteneciente al Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

4. Revisión y ajustes de acción vigencia 2019.

Se quedo en común acuerdo para hacer la debida revisión de los planes de acción de cada dependencia y analizar lo que se realizará, lo que no se llevará acabo y lo de que se requiere trabajar con los lideres.

Lo anterior en virtud que el plazo inicial estipulado para la realización e implementación de las metas y actividades plasmadas en el Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2022.

Atentamente,

GABRIEL FERNANDO GÓMEZ CARRILLO
Profesional especializado en Planeación

Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional

Calle 8 # 8-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 568-2597 Fax: (7) 568 1736

NIT: 890.501.578-4

www.iser.edu.co

Pamplona, Norte de Santander



	GESTION DOCUMENTAL	F-GD-18 Código 03 Versión 30/06/2015 Fecha 1 de 2 Página
	LISTADO DE ASISTENTES A REUNION Y/O SESION	

Consejo de Gobierno	Oficina de Planeación.
Ciudad y Fecha: 29 de Abril 2019	HORA: 8:00 Am
LUGAR: Sala de Juntas Bloque JA	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Andrea Calderón V.	Prof. Universitario	[Firma]
Abu Carrillo P.	Prof. UNIVERST.	[Firma]
Lorena Contreras Arias	P.U. Bienestar	[Firma]
José David Campos S.	P.U. MITIC	[Firma]
Jesús Sebastián Jarama	DECANO F.I.T.	[Firma]
Claudia Maritza Pérez	Decana FCS	[Firma]
Nobelia Yannelth Molina	P.U. ARCA	[Firma]
Hector Quintana O.	P.U. Psicología	[Firma]
NOBA MORINS VA	P.U. Contaduría	[Firma]
CENSOZ JUANCO	CREOL INICEN	[Firma]
Yessenia Campo Vera	P.U. Investigación	[Firma]
Fernando Moreno A	P.U. Autoevaluación	[Firma]
Judit Jovera Bachtler Pico	P.U. Extensión	[Firma]
José Walter Rosales Cortés	Vicerrectoría Acad.	[Firma]
Mario Augusto Contreras M	Rector	[Firma]
Janeth León Tarazona	SG PJ	[Firma]
Maria E. Domoja Jango	Auxiliar S.G.	[Firma]

"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"

	GESTION DOCUMENTAL	F-GD-18 Código 03 Versión 30/06/2015 Fecha 2 de 2 Página
	LISTADO DE ASISTENTES A REUNION Y/O SESION	

Mariosa Androde	Auxiliar Activo	Mariosa Androde
[Firma]	Tec. Admin.	[Firma]
Hector Manuel Urbina P	Tec de Gestión	[Firma]

Figura 8: Evidencia primer "Consejo de Gobierno 2019".

- Anexo 2 - Plan de Mejoramiento (20/03/2019) de las cuales fueron realizadas 1/6 actividades para corrección de observaciones referentes a la auditoría interna.

CONTROL INTERNO DE GESTION							F-G-07			
PLAN DE MEJORAMIENTO - ELABORACION							Código	CS		
							Versión	13/03/2019		
							Fecha	1 de 2		
							Página			
INSTITUCIONAL		PRODUCTO DE AUTOEVALUACION		AUDITORIA CONTROL INTERNO						
PRODUCTO AUDITORIA INTERNA SIG		PRODUCTO DE LA AUDITORIA EXTERNA		PRODUCTO EVALUACION DE DESAMPARO						
Fecha de Elaboración: 20/03/2019				Proceso, Dependencia o nombre del Funcionario:		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				
Nº	REQUISITO	¿CUMPLIDO O NO CONFORMIDAD OBSERVACION Y ASPECTO POR MEJORAR	TIPO DE MALLISO	CAUSAL	ACCION CORRECTIVA O CORRECCION	RECURSOS	TIEMPO DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE
1	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	No se evidencia esta actividad en el plan de trabajo, manifestando a fin de no ser confundido con otros procesos que se ejecutan en algunas dependencias de esta institución.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	Definición de actividades de control, con claridad y en el plan de trabajo.	Conocer los resultados de la auditoría interna y la validación de los hallazgos, para dar a conocer los resultados a la auditoría interna y a la dependencia de la que se está realizando el mejoramiento.	Humanos, Tecnológicos	20 días	20/03/2019	20/04/2019	Profesional Especialista de Planeación
2	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	No se evidencia en el plan de trabajo la actividad de control, manifestando a fin de no ser confundido con otros procesos que se ejecutan en algunas dependencias de esta institución.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	No se evidencia en el plan de trabajo la actividad de control, manifestando a fin de no ser confundido con otros procesos que se ejecutan en algunas dependencias de esta institución.	Organizar los tiempos de trabajo para dar a conocer los resultados de la auditoría interna y la validación de los hallazgos, para dar a conocer los resultados a la auditoría interna y a la dependencia de la que se está realizando el mejoramiento.	Humanos, Tecnológicos	20 días	20/03/2019	20/04/2019	Alta Dirección y Líderes de los Procesos
3	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	Realizar la presentación de resultados de control para tener el plan de trabajo en el que se han logrado los objetivos de calidad.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	La actividad de control no se evidencia en el plan de trabajo.	Realizar la presentación de resultados de control para tener el plan de trabajo en el que se han logrado los objetivos de calidad.	Humanos, Tecnológicos y Financieros	20 días	20/03/2019	20/04/2019	Alta Dirección, Representante de la Alta Dirección y Profesional Especialista de Planeación
4	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	Realizar el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	Los planes de mejoramiento de los procesos de control no se evidencian en el plan de trabajo.	1. Definir los resultados de los hallazgos de los planes de mejoramiento de los procesos de control y de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 2. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 3. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 4. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control.	Humanos y Tecnológicos	30 días	20/03/2019	20/04/2019	Profesional Especialista de Control Interno, Líderes de los Procesos
5	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	Realizar y registrar los resultados de los procesos, con el fin de evaluar su pertinencia.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	La actividad de control no se evidencia en el plan de trabajo.	1. Definir los resultados de los hallazgos de los procesos de control. 2. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 3. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 4. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control.	Humanos y Tecnológicos	15 días	20/03/2019	20/03/2019	Profesional Especialista de Planeación
6	100-000-2001 100-000-2002 100-000-2003	Actualizar y validar el procedimiento de riesgo de negocio y de control, con el fin de evaluar su pertinencia y registrar los resultados de los procesos de control.	NO CONFORMIDAD OBSERVACION	No se evidencia en el plan de trabajo la actividad de control, manifestando a fin de no ser confundido con otros procesos que se ejecutan en algunas dependencias de esta institución.	1. Definir los resultados de los hallazgos de los procesos de control. 2. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 3. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control. 4. Definir el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los procesos de control.	Humanos, Tecnológicos y Financieros	45 días	20/03/2019	10/05/2019	Profesional Especialista de Planeación y Profesional Especialista de Control Interno, Líderes de los Procesos

Figura 9: Plan de mejoramiento por auditoría Interna SIG - ISER

- Anexo 3 - Acta del primer “Grupo Primario”, incluyendo asistencia de líderes de procesos.

Instituto Superior de Educación Rural ISER
Direcccionamiento Estratégico

103
Pamplona, 13 mayo de 2019

Señores
LÍDERES DE PROCESOS Y DEPENDENCIAS.

REFERENCIA: Inicio del Grupo Primario.

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta la necesidad de una organización y cultura de planeación en los distintos procesos se hace oficial la creación de un “Grupo Primario”, el cual se desarrollará cada inicio de semana en la Sala de Juntas IA a las 8:00am en el Instituto Superior de Educación Rural – ISER de Pamplona. De igual manera se dan a conocer definiciones concretas, términos y reglas estipuladas para el desarrollo eficaz del grupo, las cuales describo a continuación:

- Intervención del Rector Mario Augusto Contreras.**
El líder de la alta dirección dio a conocer su apoyo a la creación del “Grupo Primario”, además de dar claridad de la necesidad de empezar a trabajar en equipo y que exista una comunicación asertiva entre los líderes de procesos y el departamento de planeación, logrando de esta manera el cumplimiento de los ejes estratégicos de la institución.
- Presentación del “Grupo Primario” por el Arquitecto Gabriel Gómez Carrillo.**
Teniendo en cuenta el tiempo y que el objetivo primordial del grupo es buscar proactividad y productividad para las tareas y responsabilidades de cada proceso se da a conocer las definiciones concretas, términos y reglas, las cuales son:
 - La organización no puede durar más de 1 hora.
 - Se debe socializar de manera eficaz lo planeado y organizado para la semana de cada proceso.
 - Enviar calendario de las actividades de la semana al correo de planeación y comunicación pública.

Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional
Calle 8 # 5-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 568-2597 Fax: (7) 568 1736
www.iser.edu.co

Instituto Superior de Educación Rural ISER
 Dirección Estratégica

- Las fechas estipuladas de Consejo Académico y Consejo Directivo no están sujetas a cambios.
- Cada semana, se hará un resumen de lo realizado en la semana anterior. Dando a conocer los aspectos positivos y a mejorar.
- Informar a los líderes de las actividades y responsabilidades que le competen a cada proceso.

3. Intervención del Vicerrector José Javier Busto Cortés.
 Se sugiere la unificación de las actividades existentes (SIG, Anticorrupción, Acción) en el instituto para cumplir con la misión y con la responsabilidad que cada líder tiene con su respectivo proceso. Además de hacer énfasis en las inquietudes que existen sobre el tiempo de respuesta de los departamentos, los medios de comunicación y la generación de informes en el tiempo que se requiere para cumplir con el sistema integrado de gestión.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente,


GABRIEL FERNANDO GÓMEZ CARRILLO.
 Profesional especializado de Planeación.

Scanned with
 Institución pública sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional
 Calle 5 # 8-155 Barrio Chapinero / Teléfono: (7) 588-2597 Fax: (7) 588 1738

FECHA	NOMBRE	APellidos	PROGRAMA ACADÉMICO I	GRUPO	CENTRA	CORREO ELECTRÓNICO	AMR
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Figura 10: Acta de inicio y primer “Grupo Primario 2019”

- Anexo 4 - Calendario Institucional con actividades relacionadas.

Elaboración de un Plan de Desarrollo 2019 – 2020 para el área de Planeación del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

< > mayo 2019 ▾

GRUPO PRIMARIO

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
29	30	1 may	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
	16:00 Capacitación Metodología de Resgates	16:00 Reunión COPAGST	9:00 Comité de Extensión y Proyección Social	8:00 Consejo Directivo		
27	28	29	30	31	1 jun	2
8:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Formación) 14:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Investiga) 16:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Extensión)	8:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Dirección) 9:00 Consejo Académico 14:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Comuniz)	8:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Bienesar) 14:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (ARCA)	8:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Recursos E) 14:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Talento H)	8:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Recursos R) 14:30 Auditoría Primer Ciclo 2019 (Infraestructu)		

< > junio 2019 ▾

GRUPO PRIMARIO Vicerrectoría Académica Calendario

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
27	28	29	30	31	1 jun	2
8:30 Auditoría Primer C 8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer	8:30 Auditoría Primer C 8:30 Auditoría Primer C 9:00 Consejo Académico	8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer	8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer	8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer		
+1	+2					
3	4	5	6	7	8	9
7:30 CUMPLEAÑOS LUI	8:30 Auditoría Primer C 14:00 Jornada Trabajo E 14:00 Jornada Trabajo E	8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer	8:30 Auditoría Primer C 14:30 Auditoría Primer		7:30 Cumpleaños manu	
		+2				
10	11	12	13	14	15	16
		14:00 Jornada de Traba 14:00 Jornada de Traba 14:00 Jornada de Traba	14:00 Jornada de Traba 14:00 Jornada de Traba			
17	18	19	20	21	22	23
	8:00 Capacitación Norm 8:00 Capacitación Norm 8:00 Capacitación Norm	7:30 CUMPLEAÑOS SAI 10:00 Jornada de Traba 10:00 Jornada de Traba	14:00 Jornada de Traba 14:00 Jornada de Traba	14:00 Actualización de 14:00 Actualización de 14:00 Actualización de		
			+4			
24	25	26	27	28	29	30
7:30 CUMPLEAÑOS ERI	8:00 Consejo Académico 8:00 Consejo Académico 10:30 Seguimeinto Plan	8:00 Grupo Operativo S 8:00 Grupo Operativo S 8:00 Grupo Operativo S	9:00 Seguimiento Plan 9:00 Seguimiento Plan 10:30 Seguimiento Plan	9:30 Seguimiento Plan 9:30 Seguimiento Plan 11:00 Seguimiento Pla	7:30 CUMPLEAÑOS YES	
		+3	+10	+3	+8	

Elaboración de un Plan de Desarrollo 2019 – 2020 para el área de Planeación del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.

< > julio 2019 ▾

GRUPO PRIMARIO Vicerrectoría Académica Calendario

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1 jul	2	3 10:00 Jornada de Trabajo 10:00 Jornada de Trabajo 10:00 Jornada de Trabajo	4 14:00 Jornada de Trabajo 14:00 Jornada de Trabajo	5 21:00 Cancelado: Visita	6	7
8 ☀	9 ☀	10 ☀ 10:00 Jornada de Trabajo 10:00 Jornada de Trabajo 10:00 Jornada de Trabajo	11 ☀	12 ☀ 7:30 CUMPLEAÑOS AN	13 7:30 CUMPLEAÑOS HEI	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 ago	2	3	4

GRUPO PRIMARIO							
LIDERES DE PROCESO	CARGO/PROCESO	13-may	ASISTENCIAS				
			21-may	5-jun	17-jun	25-jun	8-jul
Gabriel Fernando Gómez C.	PROF. ESP. PLANEACIÓN.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Andrea Calderón Vargas.	PROF. UNIV. COMUNICACIÓN.	SI	SI	SI		SI	SI
Lorena Contreras Arenas.	PROF. UNIV. BIENESTAR INST.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Judith Lorena Bautista Rico.	PROF. UNIV. EXTENSIÓN.	SI		SI	SI		SI
Nubia Yaneth Molina Pérez.	PROF. UNIV. ARCA.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Yesenia Campo Vera.	PROF. UNIV. INVESTIGACIÓN.	SI	SI		SI	SI	SI
José Javier Bustos Cortes.	VICERRECTOR ACADÉMICO.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Jorge Sequeda Serrano.	DECANO FACULTAD DE ING.	SI		SI	SI		
Cender Benilda Jaimes.	PROF. ESP. CONTROL INTERNO.	SI	SI	SI		SI	SI
Mario Augusto Contreras M.	RECTOR.	SI	SI		SI	SI	SI
Javier Flórez	TÉCNICO ADM. ALMACEN	SI	SI				
Héctor Jesús Quintero.	PROF. UNIV. PRESUPUESTO.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Yuli Adriana Carrillo P.	PROF. UNIV. TALENTO HUMANO.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Janeth León Tarazona.	PROF. ESP. JURÍDICA.	SI	SI	SI		SI	SI
José Darío Guerrero S.	PROF. UNIV. MTIC		SI	SI	SI	SI	SI
Héctor Manuel Urbina P.	TÉCNICO DE GRANJAS.		SI			SI	SI
Claudia Maritza Reyes C.	DECANA F.C.D.S.			SI	SI	SI	SI
Gloria Yubid Coronado S.	SECRETARIA GENERAL.			SI		SI	SI
Fernando Moreno Arrieta.	PROF. UNIV. AUTOEVALUACIÓN.				SI	SI	SI

Figura 11: Herramienta implementada para seguimiento y cronograma de actividades de “Grupo Primario” ISER.

- Anexos Complementarios de “Práctica Empresarial 2019 – I”.



Figura 12: Inicio oficial del “Grupo Primario 2019”.



Figura 13: Reunión sobre MIPG (Formación, Control Interno).



Figura 14: Diagnostico proyectos – Banco de Proyectos (Investigación).



Figura 15: Reunión seguimiento PdeA (Bienestar Institucional).



Figura 16: Diagnostico MIPG Planeación (Direccionamiento Estratégico)