

Elaboración de una Base de datos para el registro de información de estudiantes,  
control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo  
“Comfaorienté” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

XIOMARA CAROLINA VILLAMIZAR BARON  
CÓDIGO 1.094.268.183

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER  
2019.

Elaboración de una Base de datos para el registro de información de estudiantes,  
control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo  
“Comfaorienté” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

XIOMARA CAROLINA VILLAMIZAR BARON  
CÓDIGO 1.094.268.183

Informe presentado como requisito para optar el título de contador público

Supervisor de Práctica  
Ruth Mayerly Guerrero Jaimes

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER  
2019

**NOTA DE ACEPTACIÓN**

---

---

---

---

---

---

---

---

**FIRMA DEL JURADO**

---

**FIRMA DEL JURADO**

---

**FIRMA DEL JURADO**

## **DEDICATORIA**

*Este gran logro y trabajo primordialmente se lo debo a Dios y a mi madre, pilar fundamental en mi vida y en cada uno de los proyectos propuestos. Sin ella, y sin el apoyo de mi familia; jamás hubiese podido conseguir lo que hasta ahora. Su sacrificio, trabajo y entrega han hecho de mí lo que soy ahora. También dedico este proyecto a mi esposo porque vive conmigo mis triunfos y mis fracasos. Con amor. Por todas esas horas de estudio, trabajo y dedicación a este mi gran proyecto de vida; a mi asesora de practica la profe Ruth Jaimes, quien me regaló su tiempo y siempre vió en mi trabajo aspectos positivos; agradezco inmensamente a mis docentes, quienes me enseñaron y aportaron sus granitos de arena a mi vida profesional y personal; a mis compañeros de la Caja de Compensación por impartir conocimientos y por su ayuda diaria. A ellos este proyecto. Sin su ayuda, no hubiese podido ser.*

## **AGRADECIMIENTOS**

*Agradezco a Dios inmensamente por las bendiciones enviadas del cielo, por la sabiduría regalada para impartir conocimiento y lograr esta tan anhelada meta.*

*Este proyecto es el resultado del esfuerzo conjunto de todas las personas que directa o indirectamente han contribuido con el desarrollo de este propósito, el cual ha finalizado llenando todas las expectativas propuestas. A mi familia quienes a lo largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica, creyeron en mí en todo momento y no dudaron de mis habilidades. A mis docentes a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias por su paciencia y enseñanza, a mi Jefe Nelson Eduardo Ramón por darme la oportunidad de aprender y aportar conocimiento a esta entidad; a todos y cada uno de los que estuvieron ahí y permitieron prepararme para un futuro mejor. **¡Gracias!***

## TABLA DE CONTENIDO

ABSTRACT .....	11
RESUMEN.....	12
INTRODUCCIÓN.....	13
JUSTIFICACIÓN.....	14
1. INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO “COMFAORIENTE” 15	
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA.....	15
1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS .....	16
<b>1.2.1 Naturaleza Jurídica.....</b>	16
<b>1.2.2 Misión.....</b>	16
<b>1.2.3 Visión. ....</b>	16
<b>1.2.4 Política De Calidad. ....</b>	16
<b>1.2.5 Objetivos De Calidad.....</b>	16
<b>1.2.6 Valores Corporativos.....</b>	17
<b>1.2.7 Mapa De Procesos.....</b>	18
<b>1.2.7.1 Servicios.....</b>	19
1.3 DIAGNÓSTICO .....	20
<b>1.3.1 Área de subsidio .....</b>	20
<b>1.3.2 Área de capacitación.....</b>	21
<b>1.3.3 Área De Archivo. ....</b>	21
<b>1.3.4 Asistente De La Seccional.....</b>	21
<b>1.3.5 Agencia De Empleo.....</b>	21
<b>1.3.6 Área De Talento Humano Y Departamento De Contabilidad. ....</b>	22
<b>1.3.6.1 Organigrama.....</b>	22
<b>1.3.7 Matriz DOFA.....</b>	24
1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO .....	26
1.5 FUNCIONES ASIGANDAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA .....	26
1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	26
<b>1.6.1 Título. ....</b>	26

<b>1.6.2 Objetivos</b> .....	26
<b>1.6.2.1 General</b> .....	26
<b>1.6.2.2 Específicos</b> .....	27
<b>1.6.3 Justificación</b> .....	27
<b>1.6.4 Cronograma (diseño Gantt)</b> .....	28
2. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	29
2.1 TITULO.....	29
2.2 DESARROLLO DE OBJETIVOS .....	29
<b>2.2.1 Objetivo General</b> .....	29
<b>2.2.2 Objetivos Específicos</b> .....	29
<b>2.2.2.1 Precisar Y Evaluar Los Procesos Realizados En El Centro Educativo “Comfaorienté”</b> .....	29
<b>2.2.2.2 Recopilar Información Básica De Los estudiantes del Centro Educativo “Comfaorienté”</b> .....	30
<b>2.2.2.3 Alimentar La Base De Datos Diseñada Con La Información Personal De Cada Estudiante Matriculado En El Centro Educativo “Comfaorienté”</b> .....	32
<b>2.2.2.4 Plantear Estrategias De Mejoramiento Para El Recaudo Oportuno Por Concepto De Pensión Y Para La Eficiencia En Los Procesos Implementados En El Centro Educativo “Comfaorienté”</b> .....	39
<b>2.2.2.5 Apoyar Los Diferentes Procesos Contables Del Centro Educativo Llevados A Cabo En El Software Y Los Procesos De La Caja De Compensación Familiar Del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”</b> .....	52
CONCLUSIONES.....	57
RECOMENDACIONES.....	58
ALCANCES DE LA PRÁCTICA.....	59
BIBLIOGRAFÍA.....	60
CIBERGRAFIA .....	61
ANEXOS .....	62
EVIDENCIAS.....	71

## LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Mapa de Procesos COMFAORIENTE .....	18
Ilustración 2 Organigrama.....	22
Ilustración 3 Cronograma.....	28
Ilustración 4 Planilla Control De Pensión Manual Primer Trimestre .....	30
Ilustración 5 Planilla Control De Pensión Manual.....	30
Ilustración 6 Información Estudiantes .....	31
<i>Ilustración 7</i> Índice Base De Datos .....	32
Ilustración 8 Datos Personales De Los Estudiantes.....	33
Ilustración 9 Base De Datos. ....	33
Ilustración 10 Fórmula Para Calcular La Edad.....	34
Ilustración 11 Fórmula Para Hallar Cuantos Niños (A) Hay.....	34
Ilustración 12 Estadística De Ingresos Por Concepto De Pensión. ....	35
Ilustración 13 Registro Y Fecha De Pago De Los Estudiantes.....	35
Ilustración 14 Resumen Del Pago De Todos Los Estudiantes. ....	36
Ilustración 15 Relación De Cartera Mes A Mes.....	37
Ilustración 16 Pensiones Pendientes. ....	37
Ilustración 17 Novedades De Estudiantes. ....	38
Ilustración 18 Proyección De Ingresos Por Grado.....	38
Ilustración 19 Solicitud Correo Institucional .....	39
Ilustración 20 Creación De Correo Institucional .....	40
Ilustración 21 Ingreso A La Plataforma Webmail COMFAORIENTE .....	41
Ilustración 22 Ingreso Al Correo Institucional .....	41
Ilustración 23 Contactos Correo Institucional .....	42
Ilustración 24 Contactos Por Grado .....	42
Ilustración 25 Correo Enviado A Los Deudores .....	43
Ilustración 26 Información Financiera Estudiantes Por Grado.....	44
Ilustración 27 Listado De Estudiantes .....	44
Ilustración 28 Soportes De Pago .....	45

Ilustración 29	Formato Check List.....	45
Ilustración 30	Check List Diligenciado.....	46
Ilustración 31	Oficios De Cobro .....	46
Ilustración 32	Informe Primer Trimestre Centro Educativo .....	47
Ilustración 33	Informe Final Centro Educativo COMFAORIENTE .....	48
Ilustración 34	Informe Acuerdos De Pago Años Anteriores.....	48
Ilustración 35	Informe Deudas Mínima Cuantía .....	49
Ilustración 36	Informe Recaudo Deudas 2018 .....	49
Ilustración 37	Formato Control de Reciclaje.....	51
Ilustración 38	Recaudo De Papel Oficinas .....	52
Ilustración 39	Remisión Deudas Difícil Cobro .....	53
Ilustración 40	Informe Errores Del Sistema.....	54
Ilustración 41	Planilla Control De Pensión. ....	55
Ilustración 42	Informe Superintendencia De Subsidio Familiar .....	56

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Matriz DOFA. _____	25
Tabla 2 Clasificación de categorías. _____	31

## ABSTRACT

The present work contains a proposal of improvement for the processes of the Educative Center Comfaoriente regarding the registration of basic information of the students, of the payment of their pensions and of the projections of existing monthly income, together with truthful statistics that help to the improvement of this and where the proposed objectives in professional practice are met, which is the creation of a database.

Within this work was evidenced the loss of time in the processes performed at the time of acquiring basic information of each one of the enrolled students, also it was possible to observe the great number of inconsistencies of the system with the real information of the payment of pensions and school costs for the current year; On the other hand, the lack of management and control in the collection of these was evidenced and the lack of an area within the Educational Center for the processes of this institution was found.

As a final result of the proposal of the improvement plan, the proposal was obtained in its entirety since what was intended was to create a database with basic information of the students of the Comfaoriente Educational Center and the registry of pension payments with real values to the consignments and a monthly projection of the collected revenues and the statistics required by the Fund. On the other hand, the improvement strategies implemented for the different processes carried out in the Educational Center were fully complied with and it is suggested that the work carried out be continued.

**Keywords:** Processes, statistics, information, database, income projection.

## RESUMEN

El presente trabajo contiene una propuesta de mejoramiento para los procesos del Centro Educativo Comfaoriente en cuanto al registro de información básica de los estudiantes, del pago de sus pensiones y de las proyecciones de ingresos mensuales existentes, junto con estadísticas veraces que ayudan al mejoramiento de esta y donde se cumplen los objetivos propuestos en la práctica profesional, que es la creación de una base de datos.

Dentro de este trabajo se evidenció la pérdida de tiempo en los procesos realizados a la hora de adquirir información básica de cada uno de los estudiantes matriculados, también se pudo observar el gran número de inconsistencias del sistema con la información real del pago de pensiones y de costos escolares para el año en curso; por otra parte, se evidenció la falta de gestión y control en el cobro de las mismas y se encontró la carencia de un área dentro del Centro Educativo para los procesos propios de esta institución.

Como resultado final de la propuesta del plan de mejoramiento se obtuvo en su totalidad lo planteado ya que lo que se pretendía era crear una base de datos con información básica de los estudiantes del Centro Educativo Comfaoriente y el registro de pagos de pensión con valores reales a los consignados y una proyección mes a mes de los ingresos recaudados y de las estadísticas requeridas por la Caja. Por otra parte, se cumplieron a totalidad las estrategias de mejoramiento implementadas para los distintos procesos realizados en el Centro Educativo y se sugiere dar continuidad al trabajo elaborado.

**Palabras clave:** Procesos, estadísticas, información, base de datos, proyección de ingresos.

## INTRODUCCIÓN

Es de gran importancia para cada estudiante poner en práctica todo lo aprendido durante el desarrollo de su carrera, es por eso que el objetivo de las prácticas profesionales es vincular al estudiante con su entorno y su realidad, dando la oportunidad de demostrar lo aprendido en el aula de clase y retroalimentando su conocimiento y su aprendizaje para la vida laboral.

Así mismo concede al practicante la oportunidad de conocer y analizar la situación financiera real de una entidad y le da la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante sus estudios, desarrollando capacidades y habilidades que le permitan participar en forma crítica y creativa en la solución de problemas concretos, contribuyendo al perfeccionamiento y modernización de sus destrezas laborales.

En el presente documento se detalla en primera instancia la información básica de la empresa y de la dependencia a trabajar, se describen las funciones asignadas al estudiante de práctica, se realiza un análisis de la entidad y se identifican los aspectos positivos y negativos de la misma; a su vez se diseña una propuesta de mejoramiento.

Seguidamente se da el desarrollo de la propuesta implementada en la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”; específicamente el Centro Educativo y se va dando cumplimiento a los objetivos establecidos y se relacionan las diferentes evidencias para el logro en su totalidad de la meta y el trabajo propuesto.

## JUSTIFICACIÓN

La práctica es el componente más importante de toda carrera, ya que nos proporciona las herramientas necesarias para enfrentarnos al campo laboral y nos permite poner a prueba nuestros conocimientos adquiridos en el aula de clase.

Este trabajo está orientado a mejorar los procesos contables del Centro Educativo Comfaorienté y permite reportar información real, veraz y oportuna; en tiempos exactos. También permite identificar los puntos débiles en cada proceso y como mejorarlos; ya que este no cuenta con un área de administración propia lo cual dificulta el tratamiento fácil de la información.

La importancia de una base de datos en esta institución es porque permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego pueda ser utilizada y encontrada de forma fácil y rápida.

A su vez mejorará la seguridad de los datos almacenados y de la información suministrada; estas funcionalidades aportarán un valor añadido al Centro Educativo, ya que, con una base de datos formulada correctamente, se podrá sacar el máximo rendimiento a las competencias.

Por último, es importante para mi experiencia profesional porque facilita la entrada al campo laboral y me permite saber y conocer mi capacidad de trabajo bajo conocimientos adquiridos, además nos facilita que las diferentes empresas conozcan nuestra labor y nos tengan en cuenta como empleados potenciales.

# **1. INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO “COMFAORIENTE”**

## **1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA**

En el Norte de Santander un pequeño grupo de rectores de Colegios afiliados a la Asociación Nacional de Rectores de Colegios Privados ANDERCOP, quienes en asocio de personas naturales y jurídicas como el Banco Popular, Tipografía Mundo, Talleres Riátiga, Constructora Nortes, Mutis Duplat y Hernández Ltda., Almacén El Cónsul, Bodega La Sexta, Almacén Sissi y Botica Lázaro, entre otros, con el ánimo de coadyuvar al Estado en la solución de problemas sociales, constituyeron la Caja de Compensación Familiar ANDERCOP, entregándole la Dirección Administrativa a Doña Teresa Guerrero Guerrero, quien desplegó toda su actividad en obtener el reconocimiento jurídico el cual se produjo mediante Resolución No. 083 del 26 de junio de 1968 otorgada por la Gobernación del Norte de Santander.

Comfaorientes surge con la función primordial de administrar y distribuir el subsidio familiar a los trabajadores de las empresas afiliadas contribuyendo de esta forma al mejoramiento de las condiciones de vida de sus familias, mediante los programas en Educación, Salud, Capacitación, Recreación, Mercadeo y Turismo.

Con este nombre permaneció durante 18 años y en 1986 con el fin de permitir la vinculación de nuevas empresas de diferentes actividades económicas, la Asamblea General de Afiliados introdujo una reforma estatutaria donde le asignó a la Caja el nombre de COMFAORIENTE, La Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano, acto que reactivó la afiliación de importantes empresas del orden oficial y particular, del sector de la Salud, la Educación, la Banca, la Minería, el Comercio, la Construcción, los Servicios, etc., y que a la fecha constituyen la grandeza de una Corporación con cobertura en todo el Departamento Norte de Santander, regida por las normas del derecho privado, sin ánimo de lucro que cumple funciones de Seguridad Social para el mejoramiento de las condiciones de vida de trabajadores afiliados, sus núcleos familiares y la comunidad general, sometida al control del Estado a través de la Superintendencia del Subsidio Familiar, organismo creado mediante la Ley 25 de 1981 quien asesora, vigila y supervisa las actuaciones de las Cajas de Compensación y que garantiza que los recursos del 4% que aportan los empresarios con destino al pago del subsidio familiar, se administren con austeridad, eficiencia y transparencia.

## **1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS**

### **1.2.1 Naturaleza Jurídica.**

Comfaorientes es una Persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, organizada como Corporación en la forma prevista en el Código Civil Colombiano, que cumple funciones de seguridad social y se halla sometida al control y vigilancia del Estado.

### **1.2.2 Misión.**

Somos la Caja de Compensación Familiar comprometida en mejorar la calidad de vida de los trabajadores y comunidad del Oriente Colombiano, ofreciendo beneficios a través de su red de servicios integrales.

### **1.2.3 Visión.**

Ser reconocida en el oriente colombiano como empresa líder en responsabilidad social, apoyada en talento humano con tecnología y un portafolio de servicios de alto impacto.

### **1.2.4 Política De Calidad.**

Mantener una actitud proactiva comprometida con el mejoramiento continuo de la organización, ofreciendo servicios integrales óptimos, asegurando la fidelidad y satisfacción de nuestros clientes.

### **1.2.5 Objetivos De Calidad.**

- Promover el desarrollo y bienestar del talento humano a través de programas de capacitación, entrenamientos e integración.

- Mejorar continuamente la eficacia de nuestros procesos para contribuir a la satisfacción de nuestros clientes.
- Fortalecer la educación como eje del desarrollo del individuo.
- Consolidar un portafolio integral de servicios sociales que impacten de manera positiva la calidad de vida del afiliado, su familia y la comunidad en general.
- Aumentar las expectativas del cliente en la prestación de nuestros servicios, optimizando los recursos y afianzados en el marco legal que nos rige.

#### **1.2.6 Valores Corporativos.**

- Hacemos las cosas bien desde el principio.
- Trabajamos en equipo para tener mejores resultados.
- Somos solidarios, demostramos un alto compromiso en todas las acciones.
- Estamos en disposición de atender sugerencias de nuestros clientes y afiliados más que dedicarnos al diario vivir nos orientamos a obtener resultados.
- Amamos nuestra entidad, estamos comprometidos con el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación de todos nuestros servicios.
- Comprendemos que lo que no planeamos no lo controlamos Somos un equipo de personas con visión de cambio, con espíritu de servicio, alto sentido de colaboración, competitivos, creativos, leales y buscamos superarnos de manera constante.

### 1.2.7 Mapa De Procesos.

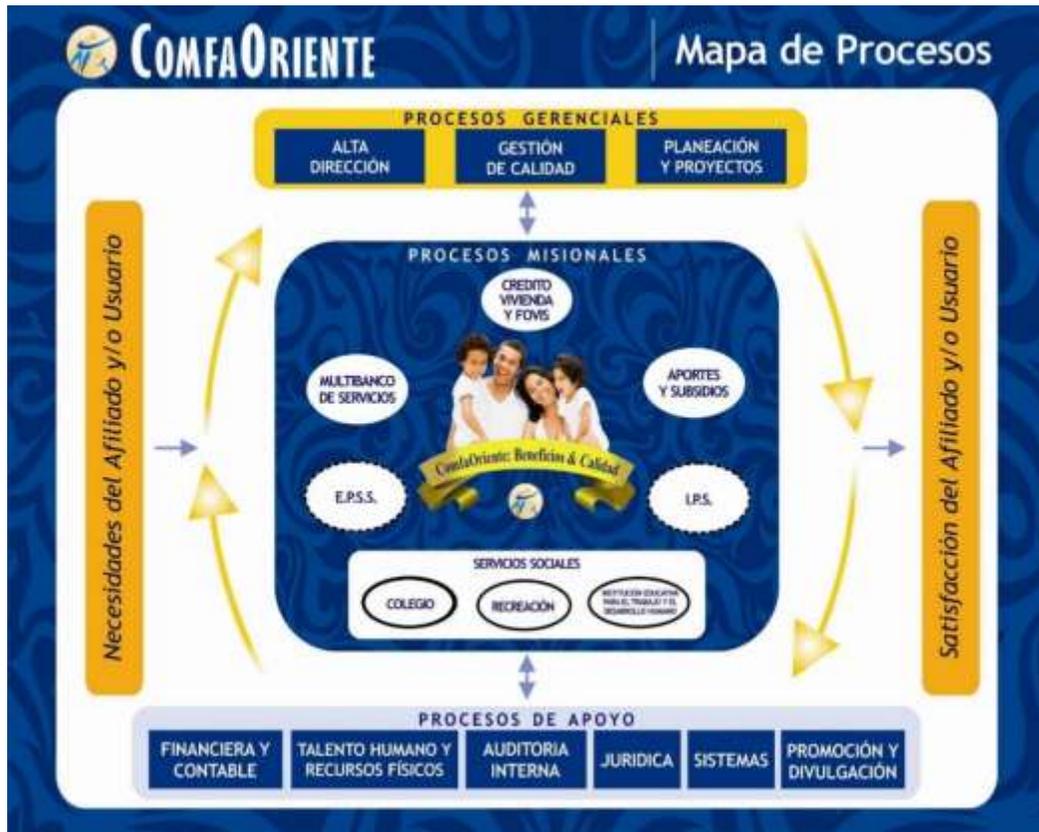


Ilustración 1 Mapa de Procesos COMFAORIENTE  
Fuente: <https://comfaorientecom/2019>

### 1.2.7.1 Servicios.

➤ *Educación.*

COMFAORIENTE presta servicios de Educación formal en los grados básica primaria desde Pre- jardín hasta Quinto; con un equipo de docentes capacitados, amplias instalaciones y horarios intensivos de aprendizaje.

Además, a través del Instituto de Educación para el Trabajo y Desarrollo de Comfaoriente se ofrecen cursos de capacitación en educación no formal; como: cursos de sistemas, técnico en asistencia administrativa, belleza, salud ocupacional, preparación para las pruebas saber e inglés. Cabe resaltar que estos cursos varían según la demanda y los niveles de conocimiento.

➤ *Años Dorados.*

Es un programa de atención integral al adulto mayor, va orientado a las personas afiliadas a la caja con un rango de edad mayor de 60 años, que incluye actividades dirigidas como: panadería, manualidades, fisioterapia, actividad física, enfermería, celebraciones y mucho más.

➤ *Construyendo arte y cultura con Comfaoriente*

Es una caja o maleta viajera, es una colección de materiales de lectura, orientado a la población estudiantil de colegios públicos en un rango de edad de 5 a 11 años.

➤ *Olimpiadas.*

Son olimpiadas en diferentes modalidades como: natación, futbol, mini fútbol, tejo, mini tejo, bolas criollas, bicicrós, rugby y patinaje. Orientado a los trabajadores de las empresas afiliadas a las cajas de compensación familiar o trabajadores particulares a la caja, pero siempre y cuando sean trabajadores.

➤ *Portafolio de Seguros.*

En la actualidad y cumpliendo con el compromiso de ser cada día mejores contamos con el siguiente portafolio de servicios:

- Plan Familia Asegurada: Son coberturas de fallecimiento, enfermedades graves, exequias y rentas hospitalarias.
- Plan Todo Riesgo Vehículos: A través de este plan se brinda un adecuado respaldo y cobertura en la protección de tu vehículo y sus ocupantes, con descuentos de hasta el 40%
- Plan Medicina Prepagada: Es un plan de salud de hospitalización y cirugía para cubrir eventos hospitalarios y ambulatorios por enfermedad. Accidente y maternidad con protección en Colombia de 0 a 60 años con una tarifa especial.
- Plan Soat Financiado: Es un sistema de libranza de Comfaoriente.

➤ *Fovis.*

El Fondo de Vivienda de Interés Social, o subsidio de vivienda busca que los afiliados a la caja puedan remodelar su espacio familiar, o la construcción de una nueva casa.

Los tipos de subsidios que existen y se ofrecen son:

- Adquisición de vivienda.
- Construcción en sitio propio.
- Mejoramiento de vivienda.

➤ *Subsidio Familiar.*

Es una prestación social pagadera en dinero, especie y servicios a los trabajadores de menores y medianos ingresos, en proporción al número de personas a cargo.

Orientado a todo trabajador de empresas que estén afiliadas a esta Caja de Compensación, cuyo salario sea inferior a cuatro salarios mínimos y que sumados sus ingresos con los del cónyuge no sobrepasen los 6 S.M.L.V. para poder recibir Subsidio Familiar debe llenar el formulario de inscripción a la Caja, donde incluya a las personas a cargo y adjuntar los documentos que prueben el derecho a recibir la cuota del Subsidio en dinero.

➤ *Agencia De Gestión y Colocación de Empleos.*

El Servicio de Empleo en la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de COMFAORIENTE se presta de manera gratuita; brindando ofertas laborales a desempleados y a quienes deseen mejorar su calidad de vida. Además, facilita que los empleadores encuentren el personal que necesitan, ajustado a los estándares de calidad que cada cliente solicite.

### **1.3 DIAGNÓSTICO**

El diagnóstico realizado en la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”, se basa en el método de observación donde se identifican cinco áreas de trabajo en la seccional Pamplona; y las demás en la casa matriz (Cúcuta).

#### **1.3.1 Área de subsidio**

Es la encargada de Velar por la ampliación de la cobertura, exponiendo todos los servicios de la Caja y desarrollando la imagen Corporativa, a su vez se encarga de la organización y custodia del archivo de la seccional, atención a los afiliados y comunidad en general personalmente y telefónicamente de los diferentes servicios que ofrece la corporación.

### **1.3.2 Área de capacitación**

Se enfoca principalmente en ofertar cursos presenciales, registrar la información del centro educativo en el software implementado por la casa matriz; por otra parte, se encarga de presentar al público toda la programación de capacitación de acuerdo a las necesidades del usuario, desarrollar el proceso de inscripciones, seguimiento y matriculas para que se haga efectiva la realización de los programas, del control de los diferentes programas en los cursos haciendo entrega a los instructores del material necesario para la realización del curso como listados de alumnos, registros de asistencia y control de clases.

### **1.3.3 Área De Archivo.**

Se encarga de almacenar la relación de soportes y documentos generados por la seccional de manera física, garantizando la confiabilidad y seguridad de la información.

### **1.3.4 Asistente De La Seccional.**

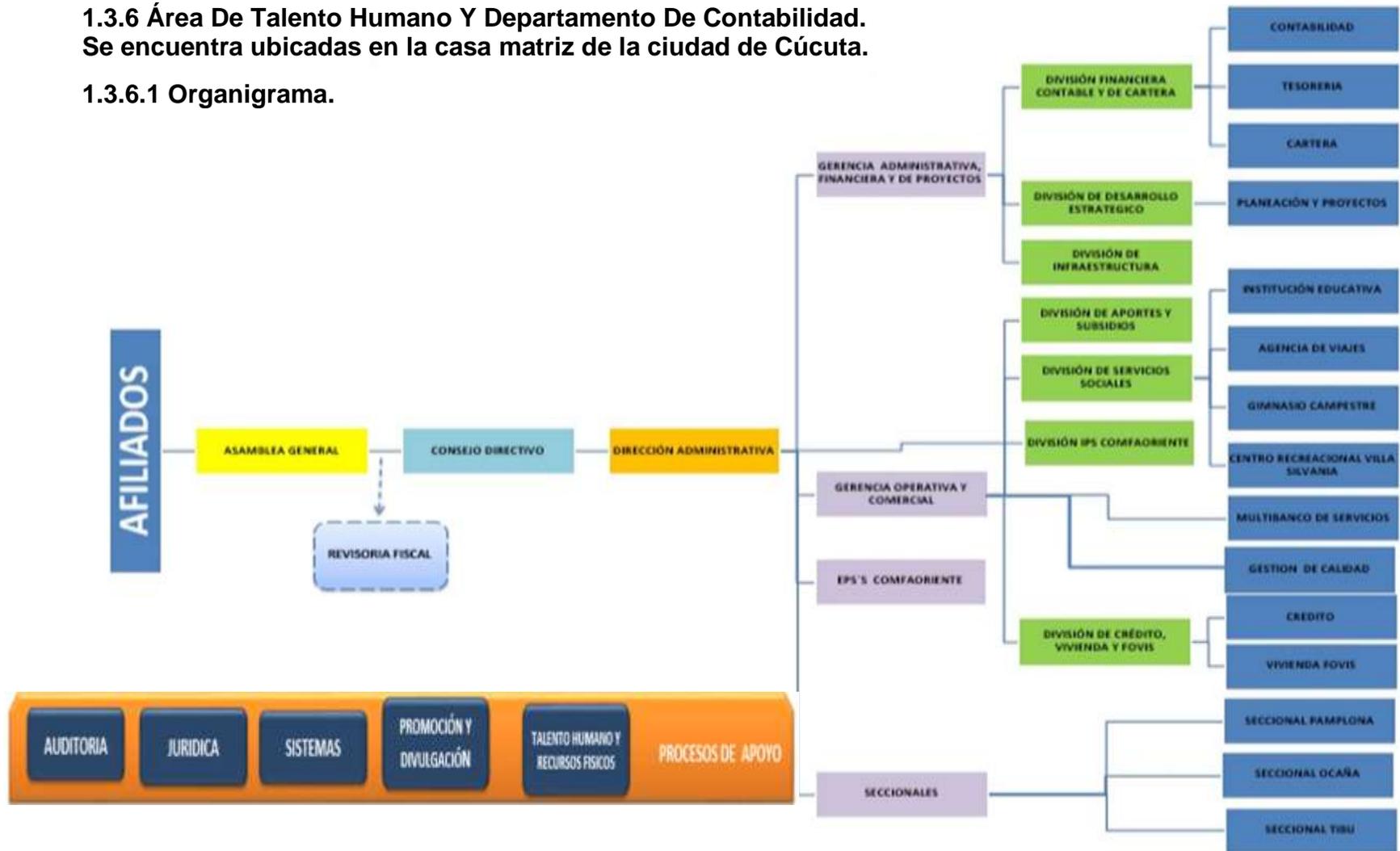
Quién es la encargada de la atención a los afiliados y comunidad en general personalmente y telefónicamente de los diferentes servicios que ofrece la corporación, velar por la ampliación de la cobertura, exponiendo todos los servicios de la caja desarrollando la imagen corporativa como promover los diferentes servicios de la corporación, atención a las empresas afiliadas y nuevas empresas a afiliar, elaborar Informes, cheques y comprobantes de egreso para cancelar gastos administrativos, brindar la información clara, oportuna y precisa para la satisfacción del usuario y los afiliados, elaborar memorandos para remitir a la sede principal y entregar subsidios a las personas seleccionadas.

### **1.3.5 Agencia De Empleo.**

Es la encargada de realizar visitas a empresas afiliadas a la caja de compensación dando a conocer el servicio de la agencia de gestión y colocación de empleo Comfaorienté y a su vez realizar el registro de la misma, brindar apoyo en actividades realizadas por el ministerio de trabajo, servicio público de empleo, ofrecer apoyo en actividades realizadas por las empresas registradas a la agencia como por ejemplo reclutamiento y contratación masiva, realizar llamadas telefónicas a las empresas registradas en la agencia para retro alimentar información y actualizarlas en nuevos programas de la agencia y a su vez validar si existe alguna vacante.

**1.3.6 Área De Talento Humano Y Departamento De Contabilidad.**  
**Se encuentra ubicadas en la casa matriz de la ciudad de Cúcuta.**

**1.3.6.1 Organigrama.**



*Ilustración 2 Organigrama*  
 Fuente: <https://comfaorientes.com/2019>

➤ *Estructura Organizacional.*

La Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano COMFAORIENTE, está conformada por los siguientes órganos:

- ***Asamblea General de Afiliados:***

Está conformada por la reunión de los afiliados hábiles, personas naturales o jurídicas, representados por sí mismos, por sus apoderados, o por sus Representantes Legales debidamente acreditados; La Asamblea General de Afiliados es la autoridad suprema de la Caja y sus decisiones son obligatorias en cumplimiento de las funciones que le señalan la Ley y los Estatutos vigentes. Entre sus principales funciones están: Elegir los miembros del Consejo Directivo y el Revisor Fiscal, reformar o adecuar los Estatutos de la Caja, aprobar los Estados financieros y en general velar por el cumplimiento de la Ley de subsidio familiar dentro de la Corporación.

- ***Consejo Directivo:***

Es un órgano paritario, integrado por cinco (5) representantes de los empleadores afiliados, cada uno con sus respectivos suplentes elegidos por la Asamblea, y cinco (5) representantes de los trabajadores sindicalizados y no sindicalizados con sus respectivos suplentes designados de acuerdo con el procedimiento legal establecido por la legislación vigente sobre la materia.

Este órgano de dirección cumple entre otras las siguientes funciones: Adoptar la política administrativa y financiera de La Caja, aprobar el presupuesto anual de ingresos, designar y remover libremente el director administrativo de la Caja, fijarse su propio reglamento, y cumplir las demás funciones establecidas en la Ley y los Estatutos.

- ***Dirección Administrativa:***

Es quien representa Legalmente a la Caja judicial o extrajudicialmente y tiene a su cargo la administración directa de la misma; es el responsable de ejecutar las estrategias corporativas y las directrices trazadas por la Asamblea General de Afiliados y/o el Consejo Directivo y acá en Pamplona está representado bajo la dirección del doctor Nelson Eduardo Ramón Moreno.

En la seccional Pamplona gracias al apoyo de las prácticas empresariales de los estudiantes de la universidad de Pamplona se ha ido fortaleciendo el departamento de asistencia contable, con el apoyo a las diferentes tareas y procesos realizados dentro del centro educativo a nivel contable y financiero; en esta dependencia se reciben los recibos de pensión de los estudiantes, se realizan las matrículas correspondientes y se lleva un control físico de los mismos.

De acuerdo al análisis de observación realizado, se identificó la inexistencia de un registro computarizado de la información personal de cada estudiante, como también del control de pago de pensión y carencia del uso de las herramientas ofimáticas (Tic's), puesto que el registro de estudiantes a la fecha se lleva de manera manual. Encontrando falencias en estadísticas y rendición de informes.

En efecto se observa que la entidad no cuenta con el personal suficiente para el control de pensión y registro de estudiantes puesto que la responsabilidad de todas las actividades contables y financieras realizadas por la caja, recaen en una sola persona.

### **1.3.7 Matriz DOFA.**

Para el análisis del contexto de la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR SECCIONAL PAMPLONA, se utiliza el método de observación de procesos que ayudan a hallar los factores internos y externos para el desarrollo de estrategias de mejoramiento, recolectando información específica que permite identificar, analizar y organizar la información de acuerdo a las diferentes variables internas y externas que afectan positiva y negativamente a la entidad.

Definida por (Weirinch, 1994) como “una estructura conceptual para el análisis sistemático, que facilita la comparación de las amenazas y oportunidades externas con las fuerzas y debilidades internas de la organización.

(Thompson, 1998) establece que el análisis DOFA estima el efecto que una estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación externa, esto es, las oportunidades y amenazas.

<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No cuentan con una base de datos donde se registre o se vea reflejada la información básica de los estudiantes matriculados.</li> <li>✓ No poseen un control de estudiantes eficaz.</li> <li>✓ El control de pensión pasa por procesos innecesarios donde se pierde tiempo y se dificulta el proceso.</li> <li>✓ El sistema de cobro de pensión es sencillo y no tiene la presión necesaria para el recaudo oportuno de pensión mensual.</li> <li>✓ Falta de control y seguimiento en el proceso de cobro de cartera castigada.</li> <li>✓ Entrega de recibos de pensión tardíos donde se ve reflejado la demora del pago.</li> <li>✓ No hay una persona encargada de supervisar los procesos que se llevan a diario.</li> <li>✓ Falta de control en la custodia y organización de los soportes por pago de pensión, matrícula y costos educativos.</li> <li>✓ Falta de trabajo en equipo en las diferentes labores realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprovechar el conocimiento de los aprendices Sena y de las prácticas empresariales de los estudiantes de la universidad de Pamplona para mejorar sus procesos.</li> <li>✓ Utilizar servicios completos que prestan las entidades a las cuales ellos pertenecen como afiliados.</li> </ul>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poseen un software en el centro educativo que sirve de eje para el control de procesos si se utiliza del modo adecuado.</li> <li>✓ Tienen acceso al sistema de cargue de pensión en la seccional.</li> <li>✓ Poseen un contrato escolar que permite el cobro de intereses por mora en el pago de la pensión mensual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La competencia que representa para ellos Comfanorte como caja de compensación y los demás centros educativos que ofrecen servicio de educación básica existentes en la ciudad de Pamplona, de carácter privado, puesto que la demora y las inconsistencias se ven reflejadas cada día en mayor proporción.</li> </ul>

Tabla 1 Matriz DOFA.

Fuente: Elaboración propia del autor.

#### **1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

Área de contabilidad y finanzas, esta se encarga de registrar y controlar las operaciones financieras del centro educativo COMFAORIENTE, para garantizar la exactitud y seguridad de la información suministrada para efecto de la toma de decisiones; promoviendo la eficiencia y eficacia en el control de los registros. Cuidando que dicha contabilización se realice con sus respectivos soportes.

#### **1.5 FUNCIONES ASIGANDAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

- Llevar la contabilidad del centro educativo Comfaoriente.
- Elaborar informes mensuales de la información obtenida por concepto de ingreso de pago de pensión, categorías de estudiantes y número de estudiantes.
- Precisar el estado de cartera mes a mes por concepto de pensión y generar un balance de cartera recibida y cartera pendiente.
- Elaborar oficios de cobro a los padres de estudiantes que adeuden más de un mes por concepto de pensión.
- Organizar y llevar la información personal de cada estudiante, según los criterios y políticas de admisión del Centro Educativo Comfaoriente para un control completo y eficiente.
- Presentar mensualmente el informe al jefe de la seccional acerca de la información obtenida de dinero recaudado y de dinero adeudado por los padres, junto con el número de estudiantes y sus respectivas categorías; así mismo informar las anomalías presentadas durante el mes.
- Recaudar recibos de pensión y registrarlos en el sistema.
- Realizar el proceso de cobro de cartera vencida de años anteriores y remitirlas al departamento de cobro jurídico.

#### **1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

##### **1.6.1 Título.**

Elaboración de una Base de datos para el registro de información de estudiantes, control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo “Comfaoriente” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

##### **1.6.2 Objetivos.**

###### **1.6.2.1 General.**

- Diseñar una Base de datos para el registro de información de estudiantes, control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo “Comfaoriente” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

### **1.6.2.2 Específicos.**

- Precisar y evaluar los procesos realizados en el Centro Educativo “Comfaorienté”.
- Recopilar información básica de los estudiantes del Centro Educativo “Comfaorienté”.
- Alimentar la base de datos diseñada con la información personal de cada estudiante matriculado en el Centro Educativo “Comfaorienté”
- Plantear estrategias de mejoramiento para el recaudo oportuno por concepto de pensión y para la eficiencia en los procesos implementados en el centro Educativo “Comfaorienté”.
- Apoyar los diferentes procesos contables del Centro Educativo llevados a cabo en el software y los procesos de la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”.

### **1.6.3 Justificación.**

El diseño de una base de datos para el registro de la información básica de los estudiantes, cobro y recuperación de cartera por concepto de pensión escolar en el Centro Educativo “Comfaorienté” es de gran importancia, pues su aplicación permite que el control financiero y contable sea eficaz y oportuno a la hora de realizar ordenamientos institucionales y/o municipales.

La existencia de una estrategia de control facilita el recaudo oportuno de la pensión escolar y así mismo permite que el cobro de la cartera vencida se lleve de una forma planificada, contribuyendo así a la disminución del riesgo de la incobrabilidad y una recuperación inmediata del capital

Es de interés para la empresa éste proceso estratégico y sistemático porque a través de este, se lleva un seguimiento y control veraz; que mejora los índices de cobranza y la reducción de los índices de iliquidez; se obtiene información evidente y oportuna de los ingresos reales a la institución por concepto de pensión y la información de cada estudiante está a un clic de quien la requiera.

Por otra parte, se da aplicabilidad a políticas de cobro establecidas por el Centro Educativo, y facilita el seguimiento a la cartera vencida, orientando al usuario a un comportamiento de cancelación acorde al plan de pagos pactado en su concesión, logrando mantener una liquidez que permita atender oportunamente las necesidades de la institución.

Con la elaboración de la presente propuesta el Centro Educativo “Comfaorienté” de la ciudad de Pamplona, adquiere los conocimientos necesarios para un apropiado desenvolvimiento financiero, y un oportuno control de cartera dentro de la institución, de igual manera cuenta con las bases sistemáticas que permitirán el registro de información de cada uno de los estudiantes y el seguimiento a cada una de las actividades y procedimientos realizados.

### 1.6.4 Cronograma (diseño Gantt)

#	ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	INICIO DE PRACTICA COMFAORIENTE																								
2	INDUCCION Y ADAPTACION CON EL MEDIO LABORAL																								
3	INICIO DE DIAGNOSTICO-OBSERVACION																								
4	RECOLECCION DE INFORMACION																								
5	ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS																								
6	INGRESO DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES A LA BASE DATOS																								
7	INGRESO DE PAGOS DE PENSION 2019 A LA BASE DE DATOS																								
8	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO																								
9	ENTREGA PRIMER INFORME PRACTICA EMPRESARIAL																								
10	CORRECCION DEL PRIMER INFORME																								
11	SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA CON LA ENTIDAD																								
12	DESARROLLO DE LA PROPUESTA																								
13	ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS																								
14	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE COBRO DE PENSION																								
15	ENTREGA SEGUNDO INFORME PRACTICA EMPRESARIAL																								
16	CORRECCION DEL SEGUNDO INFORME																								
17	REGISTRO DE INFORMACION E IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE COBRO																								
18	ANALISIS DE FACTIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LA BASE DE DATOS CREADA																								
19	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																								
20	ENTREGA DEL INFORME FINAL																								
21	SUSTENTACION																								

Ilustración 3 Cronograma  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

## **2. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

### **2.1 TITULO**

Elaboración de una Base de datos para el registro de información de estudiantes, control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo “Comfaorienté” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

### **2.2 DESARROLLO DE OBJETIVOS**

#### **2.2.1 Objetivo General.**

- Diseñar una Base de datos para el registro de información de estudiantes, control de pensión y proyección de ingresos mensuales para el Centro Educativo “Comfaorienté” de la ciudad de Pamplona Norte de Santander.

#### **2.2.2 Objetivos Específicos.**

##### **2.2.2.1 Precisar Y Evaluar Los Procesos Realizados En El Centro Educativo “Comfaorienté”.**

Se indagó la manera en que se lleva el registro de estudiantes del centro educativo Comfaorienté, y se observó que el proceso se realiza de forma física solicitando a los padres de familia o acudientes responsables de los menores datos personales y básicos como su registro civil, cédulas de sus padres, registro extendido de notas cursadas el año inmediatamente anterior; y a su vez el respectivo contrato escolar junto a los pagarés y garantías para el pago de pensiones.

Se detectó la falta de una base de datos donde se manifieste la información básica solicitada o requerida por la institución para los diversos procesos y/o actividades realizadas de manera oportuna.

Por otra parte, se observó, la falta de control y estrategias para el cobro eficiente de pensión del Centro Educativo; así mismo de las estadísticas arrojadas para la clasificación de estudiantes por género y categoría.

Se identificó la demora en la entrega del recibo de pensión y la falta de proyección de ingresos mensuales en la institución y a su vez de un registro real de los valores consignados por los padres o acudientes, siendo así más compleja la realidad de las cuentas y el cruce de las mismas con el software utilizado.

CENTRO EDUCATIVO COMFAORIENTE PAMPLONA MATRICULA QUINTO 3118

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEX	MATRICULA	EDAD	NIUP	NIUP	NIUP
1	Andrés Duval Andrés Espinel	C	114 110	17 000	151 300	151 300	151 300
2	Christopher Carlos Vilaverde	B	114 300	17 000	151 300	151 300	151 300
3	David Santiago Rojas Ruiz	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300
4	Miguel Alejandro Rodríguez Martínez	A	117 100	18 000	151 300	151 300	151 300
5	Johan Felipe López Serna	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
6	Matteo Daniels Andrés Muñoz	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300
7	Rafael Felipe Martínez Parody	E	114 100	18 000	151 300	151 300	151 300
8	Samuel Alejandro Martínez C	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
9	Jairo Sofía Hoyos Villamaza	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300
10	Juan Manuel Ríos Velazquez	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
11	Stepanny Valentina Pérez Pérez	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
12	Jenny Elizabeth Rodríguez Pérez	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300
13	Samuel Felipe Gómez Parilla	A-D	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300
14	Andrés Felipe Razo Salante	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
15	Walter Andrés Vera Borge	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
16	Miguel Ángel Vera Mansalve	C	114 100	18 000	151 300	151 300	151 300
17	Diana Valentina Cárdeno Vera	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300
18	David José Cuarta Salvo	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300

Ilustración 4 Planilla Control De Pensión Manual Primer Trimestre  
Fuente: Papeles De Trabajo Centro Educativo/2019

CENTRO EDUCATIVO COMFAORIENTE PAMPLONA MATRICULA JARDIN 3018

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CATEGORIA	NIUP	NIUP	NIUP	NIUP	NIUP	NIUP	NIUP
14	Andrés Felipe Barrera Aguirre	B	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
15	Andrés Felipe Barrera Aguirre	B	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
16	Samuel Jesús Gómez Pérez	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
17	Andrés Felipe Barrera Aguirre	A	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
18	Diana Jesús Cárdeno Mansalve	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
19	Miguel Ángel Vera Mansalve	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
20	David Santiago Razo Salante	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
21	Juan Santiago Razo Salante	D	112 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
22	Diana Sofía Cárdeno Vera	A	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
23	Christopher Barrera Aguirre	(D) E	110 100	18 000	151 300	151 300	151 300	151 300	151 300
24									
25									
26									
27									

Ilustración 5 Planilla Control De Pensión Manual  
Fuente: Papeles de Trabajo Centro Educativo/2019

### 2.2.2.2 Recopilar Información Básica De Los estudiantes del Centro Educativo “Comfaoriente”.

Se empieza a clasificar la información básica de los estudiantes y a recopilar la más importante para la estructura inicial de la base de datos; tales como número de matrícula, NIUP (Número de identificación), nombres completos del estudiante,

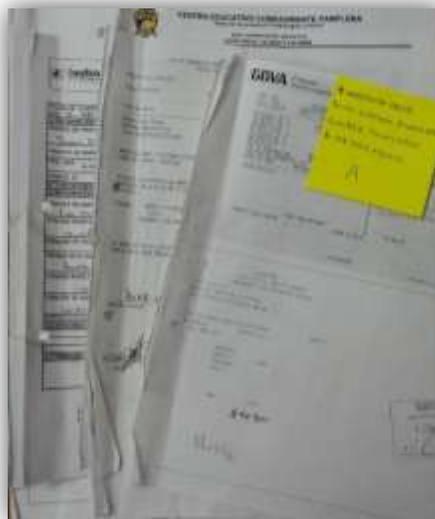
el género, la dirección de residencia, nombre de la madre y del padre junto con su respectivo número de identificación, el grado que cursan, los correos electrónicos de contacto y la categoría a la cual pertenecen.

A su vez se va ingresando el respectivo pago de pensiones de los meses y se van obteniendo las proyecciones de ingresos mensuales y el total de estudiantes por género y categoría; teniendo en cuenta que:

*Tabla 2 Clasificación De Categorías.*

<b>CATEGORIA</b>	<b>SALARIO O RANGO</b>
<b>A</b>	Son los trabajadores con ingresos de hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
<b>B</b>	Ingresos desde dos (2) hasta cuatro (4) hasta cuatro salarios mínimos legales mensuales vigentes.
<b>C</b>	Ingresos de más de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
<b>D</b>	Pertencen a esta categoría los particulares, son las personas que no están afiliadas a la caja de compensación.

*Fuente: Elaboración propia del autor*



*Ilustración 6 Información Estudiantes  
Fuente: Papeles de Trabajo Centro Educativo/2019*

### 2.2.2.3 Alimentar La Base De Datos Diseñada Con La Información Personal De Cada Estudiante Matriculado En El Centro Educativo “Comfaorienté”.

Se estructura una base de datos en Excel, con información básica de los estudiantes, como su número de matrícula, NIUP (número de identificación del menor), fecha de nacimiento, nombres y apellidos del estudiante, curso, dirección de residencia, nombres completos de sus padres con sus respectivos números de identificación, números de contacto, género y sus correos electrónicos de contacto; que facilitan la búsqueda, el control y la eficiencia de los procesos realizados en el Centro Educativo “Comfaorienté”; como la proyección de estadísticas por género, categoría e ingresos mensuales reales a la institución.

Se toma como base para el ingreso de esta información los respectivos registros civiles de cada estudiante y los soportes adjuntados en los archivos físicos del Centro Educativo; junto con reportes mensuales que pasa la asistente de seccional para el cruce de información en cuanto a cambio o permanencia de categoría.

Así mismo se toman como referencia los recibos físicos de pagos por concepto de matrícula, costos educativos y pensión para la relación de ingresos reales a la institución.

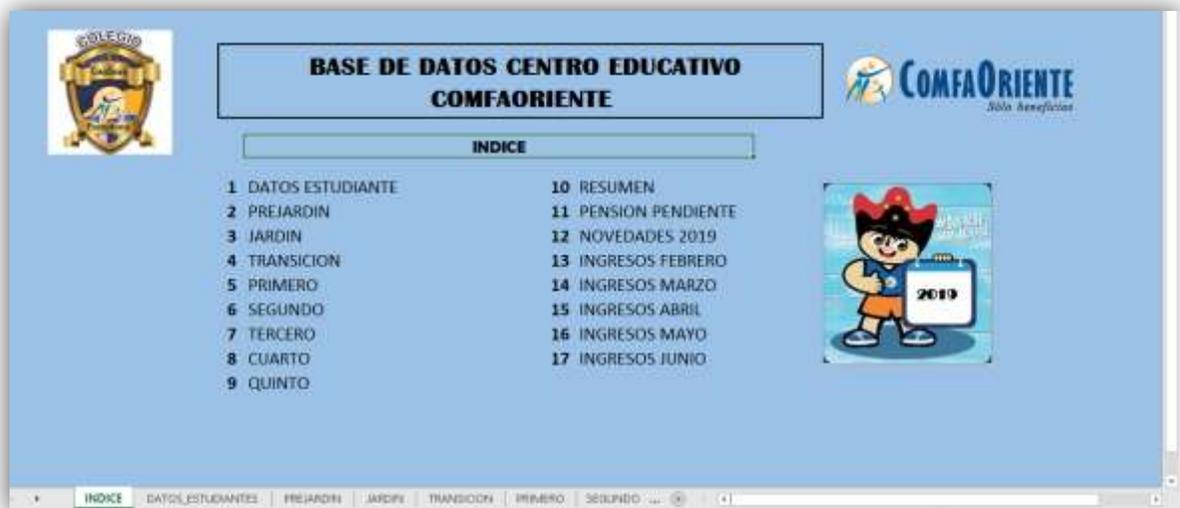


Ilustración 7 Índice Base De Datos  
Fuente: Elaboración Propia del Autor/2019

# DE MATRICULA	NUMERO DE NUP	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	OTROS NOMBRES	SEXO	DIRECCION
0157	1094280428	15/10/2015	3	CHONA	RODRIGUEZ	EMILIANO		M	PASAR MITRAL EDIF. EDWARD PISO 5.
0133	1094281413	02/11/2015	3	MANTILLA	RAMIREZ	SAMUEL	ALEXANDER	M	CALLE 14-A SAN-DE SIMON BOLIVAR
0008	1094282810	15/06/2018	3	CRISTANCHO	VERA	JOSEPH	SEBASTIAN	M	CALLE 8 # 8-44 APTD 503 LOS CEREZOS
0087	1094281063	12/02/2018	3	CACUA	SARDOVAL	NIFOLAN	MUSSOH	M	CALLE 6 INTERIORE 14 PASAR VILLA LUZ BRITTON
0108	1094280477	16/11/2015	3	ORGEO	MEZA	VIOLET	ANTONELLA	F	CARRERA 1 # 11-367 EL RASO
0118	1094280154	19/05/2015	3	JAMES	RODRIGUEZ	CRISTIAN	JHOAN	M	CARRERA 1 LIND # 4N-12 CRISTO REY
0170	1094282000	18/07/2016	2	SANCHEZ	VELAZCO	EMERYTH	LUCIANA	F	CALLE 8A # 7-05
0174	1094282125	04/05/2018	3	GONZALEZ	BORJA	ANDRES	PELURE	M	CARRERA 1 # 4-20 LAS MARGARITAS
0176	1094282055	05/08/2016	2	MOJICA	BALDERRAMA	DAVID	MATHEAS	M	CARRERA 2 # 5-64 APTO 2
0175	1094282485	02/03/2016	3	RIDA	CONTRERAS	SAMUEL	DAVID	M	CARRERA 8 # 5-43 SANTO DOMINGO
0007	1094277628	11/08/2014	4	CARDENAS	GOMEZ	ANGEL	JOSUE	M	CALLE 2 # 8-48 SANTA MARTA
0005	1094277616	16/08/2014	4	GARCIA	PARADA	HEDDA	ANTONIO	M	CARRERA 2 CON CALLE 7 LOS TROZOS
0002	1094255240	25/08/2014	4	TAFADORA	PARADA	MIGUEL	FRANCISCO	M	CALLE 5 # 8-52 EDIF. SERRANO CENTRO
0112	1094277385	12/06/2014	5	GAMBDA	YEPES	SAMUEL	JAVIER	M	CARRERA 5 # 2-03 AV. LANTANIER

Ilustración 8 Datos Personales De Los Estudiantes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

EDAD	NOMBRE DE LA MADRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PADRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CATEGORIA
TRANSICION	SIMBELY SUAREZ VILLAMIZAR	1094244467	HERNAN FERRAN PARADA GARCIA	1005062029	310782443-6888634	simbely0308@gmail.com	A
TRANSICION	ANGELA PATRICIA TELUEZ PARADA	1094247961	RUBEN ALBERTO MONTARREY BECERRA	1008618284	3102754355-3208134890	angelatelu@unab.edu.co	A
TRANSICION	DORIS PAOLA WALDONADO VALENCIA	1094282807	FRANCO AURELIO RUIZ OLIVERA	1094242523	310259124-3115222888	pa_0206@hotmail.com	A
TRANSICION	PAOLA ANDREA NIÑO MENDEZ	68299493	LUIS ALBERTO RIVERA LIZCANO	8801291	3114758849	paola_03@hotmail.com	A
TRANSICION	YURI LORNA SUAREZ GODOY	1094242748	JAVIER HERNAN CARVAL ROJAS	88158923	3107804875-5682008	yuri_1407@hotmail.com	A
TRANSICION	SANGRA MELBA ORTIGA VILLAMIZAR	60264243	MIGUEL ANTONIO ACUÑA WALDONADO	5477708	3102678047-3128738517	sangramelba0002@hotmail.com	A
TRANSICION	MERCEDES SIENA ROZO INDRIO	1094241196	RICARDO ANTONIO BAZUERO RAMIREZ	8801085	3112918848-3168564450	mercedes1414@hotmail.com	A
TRANSICION	SANDRA MARCELA SILVA GRANADOS	60288715	EDISON ORLANDO CABALLERO FLORES	8801098	3102798957-3118500988	sandra1984@hotmail.com	A
TRANSICION	MARIA DEIVY GONZALEZ MOSCOLON	60284024	EDGAR ANTONIO DAGA CHONA	88158984	3213783443	mariaevy081@hotmail.com	A
TRANSICION	ANPELA KATERINE GARIBO ACERVO	1094248983	WILSON ALBERTO VILLAMIZAR RICO	88012622	3212883895-5885219	anpelakate@hotmail.co	B
TRANSICION	SOLINA CABALLERO MONTAÑEZ	60264011	AGUSTIN GELVEZ CONTRERAS	88000200	3206908316-3102729899	solina1984@hotmail.com	B
TRANSICION	MARTHA EUGENIA ALVAREZ RAMIREZ	60288984	MIGUEL ERNESTO DIAZ	88159901	3112887545	martha2008@hotmail.com	D
TRANSICION	CEFERA BAUTISTA BAUTISTA	60261817	LUIS JOSE VANDODA MENDES	5483655	3208188730	ceferaba1518@hotmail.com	D
TRANSICION	PAOLA ANDREA CARRERA RAMIREZ	1094272423	SEBASTIAN CASTELLANOS CALDERON		3122294434-6884982	paolacarra_0704@hotmail.com	D
TRANSICION	NANCY PATRICIA ROZO LAURELLO	109378821	LUIS DULCIBIANO ZAPATA BETANCUR	18486785	3185558086	nancy_2008@hotmail.com	D

Ilustración 9 Base De Datos.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

Cabe resaltar que la edad de los estudiantes se genera por una fórmula de Excel donde permite mostrar la edad del estudiante en tiempo real; es decir si esta base de datos la abrimos en dos años me va a aparecer la edad actual de los mismos.

# DE MATRÍCULA	NUMERO DE NUIP	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	OTROS NOMBRES
0137	1094280428	13/10/2015	3	CHONA	RODRIGUEZ	EMILIANO	

*Ilustración 10 Fórmula Para Calcular La Edad.  
Fuente: Elaboración propia del autor/2019*

Por otra parte, para el estadístico por genero se utilizó de igual manera una fórmula que me registra el número de niños y niñas exacto matriculados, con tan solo agregar F si es femenino o M si es masculino.

NOMBRE DEL PADRE	NUMERO DE IDENTIFICACION2	TELEFONOS	CORREO ELECTRONICO	CATEGORIA	RESUMEN
OSCAR ORLANDO CHONA VILLAMIZAR	1118034888	1124397835-1155400878	oscar123@hotmail.com	A	HOMBRES 103
ALEXANDER MANTILLA CAMARGO	88012894	1143458890-1138150330	NO	A	MUJERES 64
EDUARDO CRISTIANCHO CHACÓN	88030313	9680655-1105731677	eduardo7@hotmail.com	A	TOTAL 167

*Ilustración 11 Fórmula Para Hallar Cuantos Niños (A) Hay.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019*

En esta hoja se lleva el estadístico curso por curso del registro del pago de pensión, matrícula y costos educativos; junto con el estadístico de categorías y estudiantes por género y a su vez del número de pagos realizados y de estudiantes deudores.

PREJARDIN 2019															
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CATEGORIA	SEXO	MATRICULA	COSTOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	Joseph Delacruz Cruz	A	M	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
2	Esteban Chirra Rodriguez	A	M	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
3	Nicolai Pizarro Caruso Sanchez	A	M	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
4	Valer Rosendo Orosco Reyes	A	F	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
5	Camilo Arroyo Jimenez Rodriguez	A	M	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
6	Daniel Ricardo Huerta Ramirez	A	M	111.350	\$50.000	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300	\$100.300					
7	Emery Luciano Sanchez Valencia	A	F	111.350	\$50.000	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX					
8	Andres Felipe Gonzalez Rojas	A	M	111.350	\$50.000	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX					
9	Samuel David Rivero Contreras	A	M	111.350	\$50.000	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX					
10	Placido Polanco Balboa	O	M	111.350	\$50.000	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX					
11	Jose Carlos Rivero Contreras	O	M	111.350	\$50.000	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX					
12	<b>TOTAL</b>				<b>\$ 630.000</b>	<b>\$ 601.000</b>	<b>\$ 501.500</b>	<b>\$ 388.000</b>	<b>\$ 702.000</b>	<b>\$ 0</b>					
13	<b>TOTAL M + C</b>				<b>\$ 1.000.450</b>										

COSTOS EDUCATIVOS 2019			
CATEGORIA	MATRICULA	COSTOS	PENSION
A	111.350	\$50.000	\$100.300
B	111.350	\$50.000	\$100.300
C	111.350	\$50.000	\$100.300
D	111.350	\$50.000	\$100.300

CATEGORIAS											
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
A	0	0	0	0	1						
B	0	0	0	0	0						
C	0	0	0	0	0						
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>						

Ilustración 12 Estadística De Ingresos Por Concepto De Pensión.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

Cada pago contiene un comentario donde se registra la fecha de consignación y la referencia con la que se realizó; con el fin de hacer más fácil el tratamiento de información.

PRIMERO 2019													
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CATEGORIA	SEXO	MATRICULA	COSTOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	Santiago Chirra Rodriguez	A	M	111.050	\$58.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
2	Shapiro Valentina Gutierrez Portilla	A	F	111.050	\$58.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
3	Dulce Isabella Bohada Gebelt	A	F	186.950	\$72.300	\$168.000	\$168.000	\$168.000	\$168.000	\$168.000			
4	Jerónimo Agnesa Nieto	A	M	111.050	\$58.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
5	Luziana Valerina Hurtado Ortiz	A	F	111.050	\$58.000	\$115.750	\$64.250	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
6	Catalina Rey Orozco	A	F	111.050	\$58.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
7	Yoseph Santiago Bautista Capacho	A	M	111.050	\$58.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000			
8	Santiago Vera Velasco	B	M	179.450	\$58.000	\$161.500	\$115.750	\$115.750	\$115.750	\$115.750			
9	Andrey Esteban Villamizar Galano	B	M	138.650	\$58.000	\$115.750	\$115.750	\$115.750	\$115.750	\$115.750			
10	Andrés Felipe Vera Monsalve	C	M	179.450	\$58.000	\$161.500	\$161.500	\$161.500	\$161.500	\$161.500			
11	Joel David Flores Vera	D	M	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
12	Luzeth Valentina Villamizar Gomez	D	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
13	Danna Valentina Caruso Fernandez	D	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
14	Marcos Julian Bautista Suarez	O	M	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
15	Alexandra Valentina Gamboa Mogollon	O	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
16	Nadine Sofia Pineda Topiza	O	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
17	Shaira Marcela Suarez Nova	D	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
18	Maria Andrea Diaz Perez	D	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
19	Juan Felipe Nisho Pineda	D	M	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
20	Sara Valentina Contreras Aleman	D	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
21	Valeria Rizo Blanco	O	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
22	Valerón Alexa Fajardo Barragan	O	F	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
23	Jhoan Santiago Garcia Vera	O	M	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			
24	Alan Pineda Villamizar Pineda	O	M	186.950	\$72.300	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150	\$168.150			

Ilustración 13 Registro Y Fecha De Pago De Los Estudiantes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

En la siguiente hoja se muestra un resumen; es decir la suma de todos los Estudiantes que han pagado y de los deudores en cuanto a pensión, también se registra la totalidad de estudiantes en cada una de las categorías y de hombres y mujeres matriculados en el Centro Educativo; con su respectiva fórmula.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
NUMERO ESTUDIANTE DEBEN									
PRE-JARDIN	0	1	1	2	2	30			
JARDIN	0	1	1	2	7	22			
TRANSICION	0	0	1	1	1	15			
PRIMARIO	0	0	0	0	0	22			
SECUNDARIO	0	0	1	1	0	0			
TERCERO	0	0	2	2	0	15			
CUARTO	1	1	2	2	7	20			
QUINTO	1	1	1	1	0	20			
SIXTO	2	0	10	10	0	110			
TOTAL	10	10	10	10	10	100	100		
NUMERO ESTUDIANTE PAGAN									
PRE-JARDIN	0	0	0	0	7	0			
JARDIN	0	0	0	0	0	1			
TRANSICION	17	17	17	17	15	1			
PRIMARIO	25	25	25	25	23	7			
SECUNDARIO	0	0	0	0	0	0			
TERCERO	10	10	10	10	17	0			
CUARTO	14	14	14	14	7	0			
QUINTO	15	15	15	15	17	0			
SIXTO	10	10	10	10	10	0			
TOTAL	100	100	100	100	100	100			
CATEGORIAS									
A	10	10	10	10	10	10			
B	17	17	17	17	15	1			
C	0	0	0	0	0	0			
D	25	25	25	25	23	7			
E	0	0	0	0	0	0			
TOTAL	100	100	100	100	100	100			
HOMBRES	57	57	57	57	52	50			
MUJERES	43	43	43	43	48	50			
TOTAL	100	100	100	100	100	100			

Ilustración 14 Resumen Del Pago De Todos Los Estudiantes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

Así mismo encontramos una relación de cartera mes a mes y los ingresos a la fecha del Centro Educativo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
32												
33	HOMBRES	97		97		103		102		103		
34	MUJERES	62		62		61		64		64		
35	TOTAL	159		159		164		166		167		
36												
37												
38												
39												
40	CARTERA MES A MES		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
41	TOTAL MATRICULA	\$ 26,229,900	\$ 21,188,100	PAGOS	\$ 10,402,838		\$ 26,112,400		\$ 16,079,500		\$ 4,354,900	
42	TOTAL COSTOS	\$ 11,400,800	\$ 1,000,000	DEBEN	\$ 141,000		\$ 1,500,000		\$ 1,500,000		\$ 1,500,000	
43	TOTAL RECAUDADO M+C 2019	\$ 37,710,700	\$ 21,688,250		\$ 10,943,790		\$ 21,518,000		\$ 21,408,250		\$ 4,354,900	
44												
45	CUENTA	DOBE	HABER									
46	EN BANCOS	\$ 119,048,100										
47	CXC		\$ 1,500,000									
48	TOTAL	\$ 119,048,100	\$ 2,500,000		\$ 120,617,100							
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												

Ilustración 15 Relación De Cartera Mes A Mes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

También encontramos en esta base de datos las pensiones pendientes mes a mes, con los nombres y apellidos del estudiante; la categoría y el valor adeudado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
2		<b>PENSION PENDIENTE FEBRERO</b>								
3										
4		<b>CUARTO</b>								
5	1	Luis Santiago Rodriguez Peña	D	\$ 152,900						
6										
7		<b>QUINTO</b>								
8	1	Jorge Andrés Rodriguez Peña	D	\$ 118,250						
9										
10				\$ 272,150			<b>2</b>			
11										
12		<b>PENSION PENDIENTE MARZO</b>								
13										
14		<b>PREJARDIN</b>					<b>CUARTO</b>			
15	1	Samuel Alexander Mantilla Ramirez	A	\$ 100,300		1	Luis Santiago Rodriguez Peña	D	\$ 152,900	
16										
17		<b>JARDIN</b>					<b>QUINTO</b>			
18	1	Sara Luciana Duarte Aguirre	D	\$ 188,600		1	Jorge Andrés Rodriguez Peña	D	\$ 118,250	
19										
20				\$ 541,050			<b>4</b>			
21										
22		<b>PENSION PENDIENTE ABRIL</b>								
23										

Ilustración 16 Pensiones Pendientes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

Contiene una hoja de novedades, donde se registra el ingreso o retiro de estudiantes, con sus respectivos nombres, categorías y día exacto de ingreso o de asistencia a clase.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2			NOVEDAD	ABRIL						
3		RETIRO	MICHEL ALBERTO RAMOS MONTERO	B	TERCERO	VINIERON A CLASE HASTA EL VIERNES 26 DE ABRIL				
4		RETIRO	SAMUEL FELIPE PARADA MONTERO	B	QUINTO					
5										
6										
7			NOVEDAD	MAYO						
8		INGRESO	HANNY JIREH ARCHILA ALVAREZ	A	PRIMERO	INGRESARON EL 29 DE ABRIL A CLASES				
9		INGRESO	ANDRES FELIPE GONZALEZ BORJA	A	PREJARDIN					
10										
11		INGRESO	SAMUEL GOMEZ SANCHEZ	D	TERCERO	INGRESÓ EL JUEVES 2 DE MAYO				
12										
13		RETIRO	LUIS MARTIN RODRIGUEZ	D	CUARTO	VINIERON A CLASE HASTA EL 7 DE MAYO				
14		RETIRO	JOSUE ANDRES RODRIGUEZ	D	QUINTO					
15										
16		INGRESO	SAMUEL DAVID RIOS CONTRERAS	A	PREJARDIN	VINO A CLASE EL DIA 8 DE MAYO.				
17										
18			NOVEDAD	JUNIO						
19		INGRESO	MATIAS PREJARDIN	B	PREJARDIN	VINO A CLASE EL 9 DE JUNIO.				
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Ilustración 17 Novedades De Estudiantes.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

Y por último aparece la proyección de ingresos mes a mes utilizando la cantidad de niños por categoría y las respectivas tarifas a cobrar.

PROYECCION DE INGRESOS POR GRADO MES DE MARZO											
PREGRADO				PRIMERO				SEGUNDO			
CATEGORIA	# ESTUDIANTES	VALOR PERIODO	VALOR TOTAL	CATEGORIA	# ESTUDIANTES	VALOR PERIODO	VALOR TOTAL	CATEGORIA	# ESTUDIANTES	VALOR PERIODO	VALOR TOTAL
A	6	\$ 140,000	\$ 840,000	B	7	\$ 220,000	\$ 1,540,000	C	9	\$ 90,000	\$ 810,000
B	0	\$ 0,000	\$ 0,000	B	7	\$ 110,750	\$ 775,250	B	12	\$ 114,000	\$ 1,368,000
C	0	\$ 0,000	\$ 0,000	C	1	\$ 141,450	\$ 141,450	C	0	\$ 0,000	\$ 0,000
D	0	\$ 0,000	\$ 0,000	D	10	\$ 148,400	\$ 1,484,000	D	8	\$ 250,000	\$ 2,000,000
E	0	\$ 0,000	\$ 0,000	E	25	\$ 3,615,000	\$ 90,375,000	E	10	\$ 1,500,000	\$ 15,000,000
TOTAL	6	\$ 140,000	\$ 840,000	TOTAL	25	\$ 3,615,000	\$ 90,375,000	TOTAL	20	\$ 2,760,000	\$ 27,600,000
COMPARATIVO			\$ 2,000,000	COMPARATIVO			\$ 2,000,000	COMPARATIVO			\$ 1,980,000
DIFERENCIA			\$ 2,000,000	DIFERENCIA			\$ 2,000,000	DIFERENCIA			\$ 1,980,000
INGRESO				SEGUNDO				TERCERO			
A	0	\$ 0,000	\$ 0,000	B	10	\$ 100,000	\$ 1,000,000	A	0	\$ 0,000	\$ 0,000
B	1	\$ 210,000	\$ 210,000	B	3	\$ 110,750	\$ 332,250	B	8	\$ 84,000	\$ 672,000
C	0	\$ 0,000	\$ 0,000	C	0	\$ 0,000	\$ 0,000	C	1	\$ 200,000	\$ 200,000
D	0	\$ 0,000	\$ 0,000	D	10	\$ 148,400	\$ 1,484,000	D	12	\$ 218,000	\$ 2,616,000
TOTAL	1	\$ 210,000	\$ 210,000	TOTAL	13	\$ 259,150	\$ 3,326,250	TOTAL	11	\$ 292,000	\$ 3,018,000
COMPARATIVO			\$ 1,100,000	COMPARATIVO			\$ 1,100,000	COMPARATIVO			\$ 1,100,000
DIFERENCIA			\$ 1,100,000	DIFERENCIA			\$ 1,100,000	DIFERENCIA			\$ 1,100,000
TRANSICION				QUINTO				SEXTO			
A	0	\$ 0,000	\$ 0,000	A	3	\$ 90,000	\$ 270,000	A	0	\$ 0,000	\$ 0,000
B	0	\$ 0,000	\$ 0,000	B	1	\$ 114,000	\$ 114,000	B	18	\$ 180,000	\$ 2,250,000
C	0	\$ 0,000	\$ 0,000	C	0	\$ 0,000	\$ 0,000	C	2	\$ 200,000	\$ 400,000
D	0	\$ 0,000	\$ 0,000	D	11	\$ 148,400	\$ 1,632,400	D	79	\$ 11,900,000	\$ 14,282,000
TOTAL	0	\$ 0,000	\$ 0,000	TOTAL	14	\$ 252,400	\$ 2,816,400	TOTAL	99	\$ 12,380,000	\$ 15,032,000
COMPARATIVO			\$ 1,100,000	COMPARATIVO			\$ 1,100,000	COMPARATIVO			\$ 1,100,000
DIFERENCIA			\$ 1,100,000	DIFERENCIA			\$ 1,100,000	DIFERENCIA			\$ 1,100,000

Ilustración 18 Proyección De Ingresos Por Grado.  
Fuente: Elaboración propia del autor. /2019

#### 2.2.2.4 Plantear Estrategias De Mejoramiento Para El Recaudo Oportuno Por Concepto De Pensión Y Para La Eficiencia En Los Procesos Implementados En El Centro Educativo “Comfaoriente”.

➤ *Cobro de pensión por correo electrónico.*

Para la implementación de esta estrategia; se solicitó en primera instancia la creación de un correo electrónico institucional, ya que el centro Educativo no lo poseía, seguidamente se recopilaron los correos electrónicos de los padres de familia o acudientes de los estudiantes del centro educativo por medio de unas planillas de manera física; lo cual nos permitió alimentar la base de datos creada para tal fin, y así mismo ingresar estos correos electrónicos al correo institucional y hacer uso del cobro mediante esta herramienta ofimática.

Se estableció también el tiempo en el cual se debe enviar el mensaje de cobro por medio del correo electrónico y se llegó al acuerdo de enviarlo los 10 primeros días del mes siguiente al reporte de la mora por concepto de pensión; así mismo se estableció este correo para fines institucionales, logrando así un proceso veraz y efectivo en la información y comunicación del Centro Educativo con los padres o acudientes de los estudiantes.



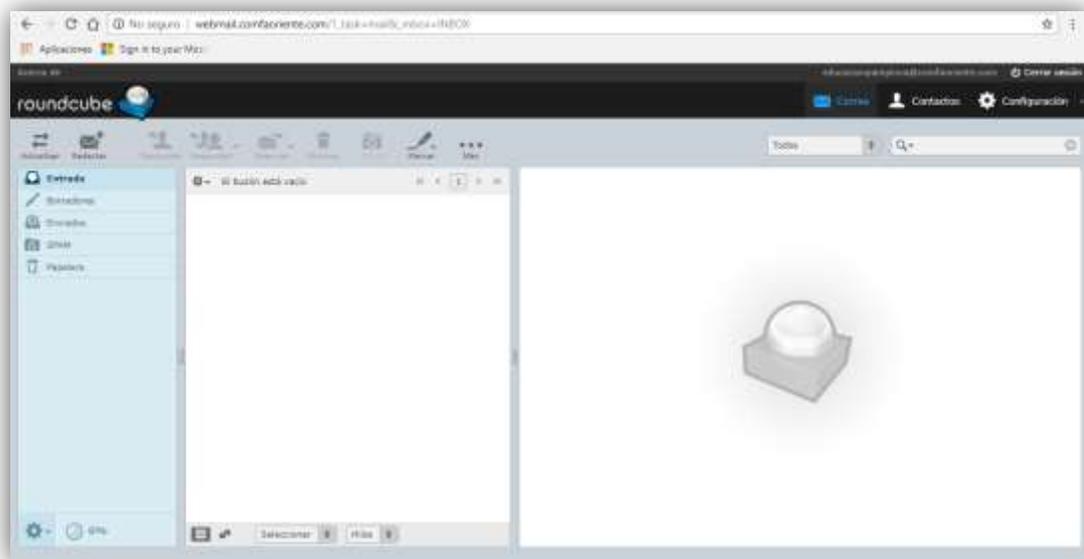
*Ilustración 19 Solicitud Correo Institucional  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*



Ilustración 20 Creación De Correo Institucional  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019



*Ilustración 21 Ingreso A La Plataforma Webmail COMFAORIENTE  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*



*Ilustración 22 Ingreso Al Correo Institucional  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*

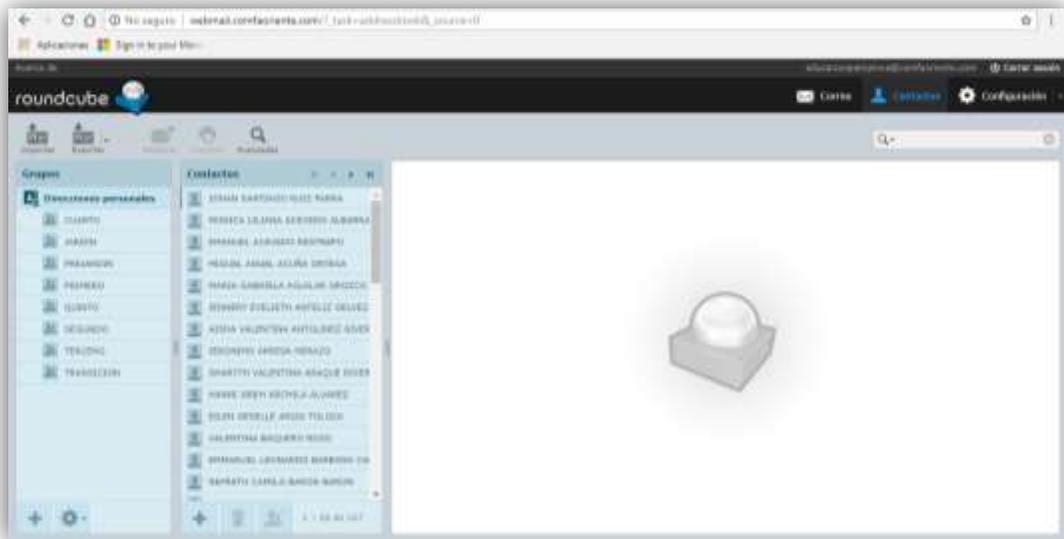


Ilustración 23 Contactos Correo Institucional  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

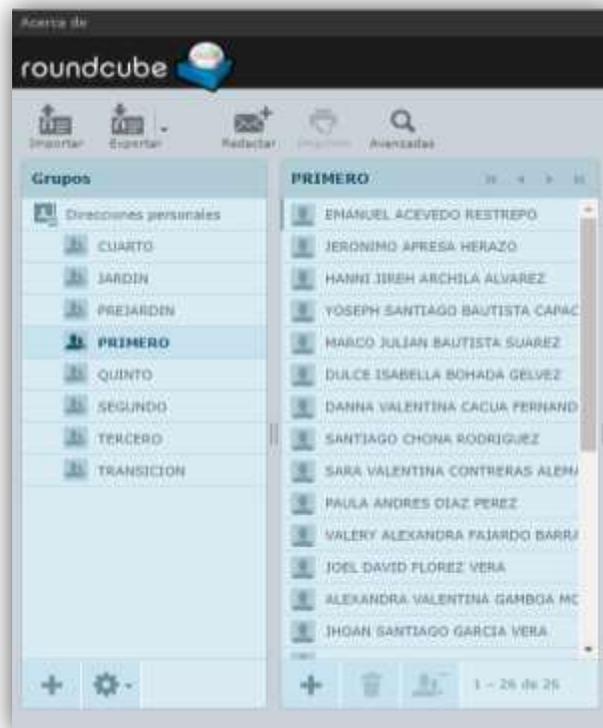


Ilustración 24 Contactos Por Grado  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019



*Ilustración 25 Correo Enviado A Los Deudores  
Fuente Elaboración Propia Del Autor/2019*

➤ *Mejoramiento De La Información Recopilada De Cada Estudiante En Sus Carpetas Escolares.*

Esta estrategia se estructuró debido a la demora que se presentaba para la búsqueda de un soporte de pago por concepto de costos educativos y de pensión para cada uno de los procesos o las respectivas auditorías solicitadas por la casa matriz.

Consistió en reorganizar los soportes de pagos realizados por cada estudiante en las A-Z's existentes en la secretaria de la Caja; con el fin de archivar los respectivos pagos detrás de la matrícula del estudiante; ya que se llevaba mes a mes y era más difícil y tedioso encontrar la información de pagos requerida.

Por otra parte, se creó un Check list donde aparece el concepto de matrícula, costos educativos y pensiones en las tapas de cada una de las carpetas de los estudiantes del Centro Educativo Comfaorienté; donde se registra el pago de la respectiva pensión, matrícula o costo educativo y la firma de quien la recibió e ingresó.

Esto a fin de obtener información veraz y eficaz a la hora de solicitarla para fines internos de la caja y como soporte a los reportes solicitados por la casa matriz y la seccional.

Igualmente sirvió para alimentar la base de datos y lograr la proyección mensual de ingresos del centro educativo.



Ilustración 26 Información Financiera Estudiantes Por Grado  
Fuente: Papeles de trabajo COMFAORIENTE/2019

COMFAORIENTE - 2019

COMFAORIENTE PAMPLONA

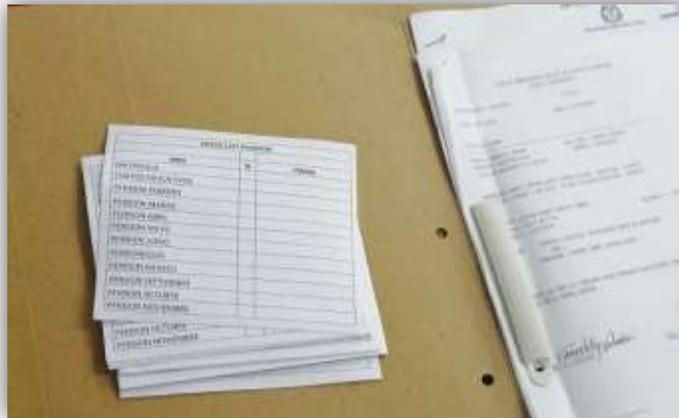
LISTADO DE ALUMNOS POR GRADO Y PENSIÓN

GRADO	SECCIONAL	GRUPO	NOMBRE	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO
PREJARDIN	PAMPLONA	0001	ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
			ALBA, ANDREA	4	12/12/2014	F
JARDIN	PAMPLONA	0002	ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
			ALBA, ANDREA	5	12/12/2013	F
TRANSICION	PAMPLONA	0003	ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
			ALBA, ANDREA	6	12/12/2012	F
PRIMERO	PAMPLONA	0004	ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
			ALBA, ANDREA	7	12/12/2011	F
SEGUNDO	PAMPLONA	0005	ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F
			ALBA, ANDREA	8	12/12/2010	F

Ilustración 27 Listado De Estudiantes  
Fuente: Papeles De Trabajo COMFAORIENTE/2019



*Ilustración 28 Soportes De Pago*  
*Fuente: Papeles De Trabajo COMFAORIENTE/2019*



*Ilustración 29 Formato Check List*  
*Fuente Elaboración Propia Del Autor*

CHECK LIST PENSION		
MES	SI	FIRMA
MATRICULA	/	Carolina V.
COSTOS EDUCATIVOS	/	Carolina V.
PENSION FEBRERO	/	Carolina V.
PENSION MARZO	/	Carolina V.
PENSION ABRIL	/	Carolina V.
PENSION MAYO	/	Carolina V.
PENSION JUNIO	/	Carolina V.
PENSION JULIO		
PENSION AGOSTO		
PENSION SEPTIEMBRE		
PENSION OCTUBRE		
PENSION NOVIEMBRE		

Ilustración 30 Check List Diligenciado  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

➤ *Elaboración de oficios de cobro mensual.*

Esta estrategia se realizó con el fin de informar a los padres de familia la mora que presentan por concepto de pensión del mes inmediatamente anterior; donde se especifica el asunto, el valor, el mes en mora y las respectivas consecuencias del no pago oportuno. Y así mismo demostrando la gestión realizada por la seccional Pamplona en cuanto al cobro de pensiones del año escolar en curso.

(Ver Anexo A) [DA CLIC](#)



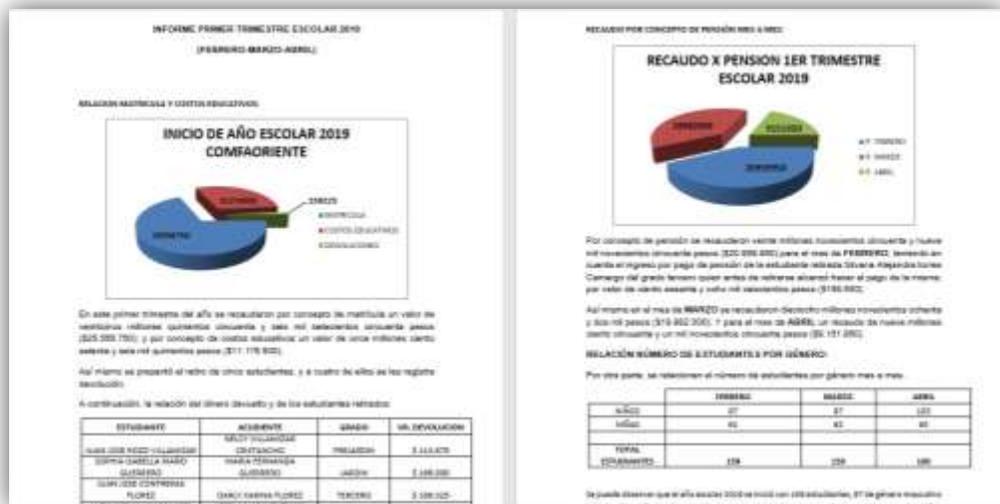
Ilustración 31 Oficios De Cobro  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

➤ *Presentación de informes.*

Se elaboraron dos informes trimestrales los cuales se presentaron con el fin de dar a conocer la situación real del centro educativo, el valor total de ingresos recibidos por matrícula, costos educativos y pensiones; igualmente el número de estudiantes matriculados y la estadística real de categorías clasificadas por la Caja.

De igual forma sirvió para plantear nuevas estrategias de mejoramiento para el cobro de pensión y la exactitud de las estadísticas y proyecciones implementadas.

(Ver Anexo B) 



*Ilustración 32 Informe Primer Trimestre Centro Educativo  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*

(Ver Anexo C)

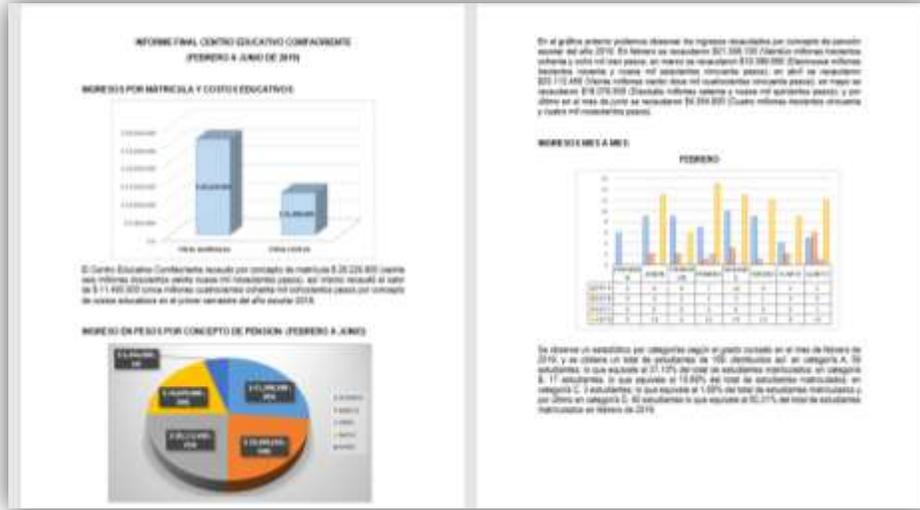


Ilustración 33 Informe Final Centro Educativo COMFAORIENTE  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

(Ver Anexo D)

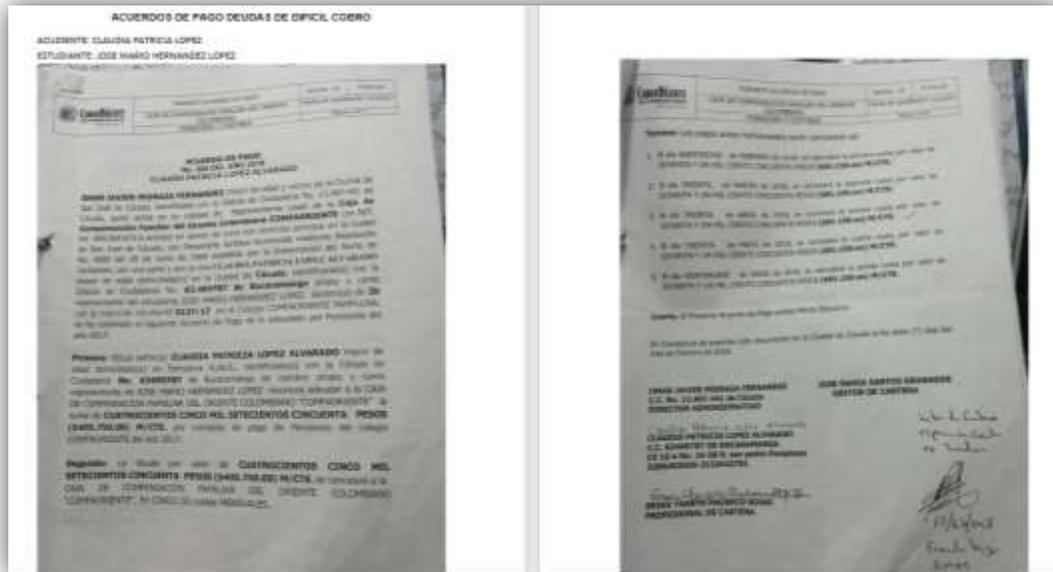


Ilustración 34 Informe Acuerdos De Pago Años Anteriores  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

(Ver Anexo E)



Persepolis, la Fe 09 de 2019

Destinatario:  
**NELSON EDUARDO RAMOS AGUIRRE**  
 Director Centro Educativo COMERCANTES  
 Persepolis

Conferido (a):

Por medio de la presente me permito relacionar los pagos realizados por mis/as estudiantes, clasificados en Deudas de Débito, cubiertos por valores de mínimo cuantía, reportada al Centro Educativo COMERCANTES Persepolis de años anteriores, quedando de la siguiente manera:

#	IDENTIFICACION	ESTADISTIVO	CURSO	SEMESTRE	CUANTIA	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	REFERENCIA
0146/2016	04011	COMERCANTES	PRIMARIO		4000000	0.000	04/10/2016	40000
0146/2017	04011	COMERCANTES	PRIMARIO		10000000	0.000	04/10/2017	40000
0146/2017	04011	COMERCANTES	PRIMARIO		10000000	0.000	04/10/2017	40000
0146/2018	04011	COMERCANTES	PRIMARIO		10000000	0.000	04/10/2018	40000

Atentamente,

**NORMAN CAROLINA VILLAMIZAR BARRÓN**  
 Docente Centro Educativo COMERCANTES

Ilustración 35 Informe Deudas Mínima Cuantía  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

(Ver Anexo F)



Destinatario:  
**NELSON EDUARDO RAMOS AGUIRRE**  
 Director Centro Educativo COMERCANTES  
 Persepolis

Conferido (a):

Por medio de la presente me permito relacionar los pagos realizados por concepto de Deudas de Débito de mínima cuantía reportadas al Centro Educativo COMERCANTES Persepolis de la siguiente manera:

ESTADISTIVO	CURSO	SEMESTRE	FECHA	VALOR PAGADO	VALOR
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000
COMERCANTES	PRIMARIO	PRIMARIO	20 DE MARZO 2019	40000	0.000.000

Atentamente,

**NORMAN CAROLINA VILLAMIZAR BARRÓN**  
 Docente Centro Educativo COMERCANTES

Ilustración 36 Informe Recaudo Deudas 2018  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

- Aprovechar los servicios ofrecidos por la Federación Nacional de Comerciantes.

**FENALCO**, es una organización colombiana que busca el desarrollo del comercio, a través de la eficiencia y modernización de los empresarios. Impulsa el desarrollo intelectual, económico y social, de todas las personas vinculadas al gremio, y es un foro de discusión sobre los problemas del país.

Su objetivo principal es representar ante las entidades oficiales y privadas los intereses del sector y luchar porque la adopción de políticas de estado no lesione, ni entorpezca el ejercicio de libertad de empresa y de competencia dentro de una clara conciencia social. Ofrece a sus afiliados y a otros empresarios una red de eficientes servicios para que sus operaciones sean cada vez más técnicas, seguras y rentables.

- Fenalcobranza

Es el servicio de recuperación de cartera, que ofrece Fenalco y brinda al sector empresarial una solución integral para tercerizar el proceso de cobro de cartera, garantizando su recuperación y cuidando su nombre comercial en el mercado.

Clasificando su cobro de Cartera así:

1. Administrativa: Cartera por vencer; mejorando índices de rotación y vencimiento. Cobro comercial y de mantenimiento de base de datos de clientes buenos.
2. Corriente: Obligaciones con vencimiento entre 0 y 30 días.
3. Cobro de Cartera Pre jurídica: Obligaciones con vencimiento entre 31 y 120 días.

- Central de riesgos Pro crédito

Es una Central de Información operada por FENALCO, legalmente constituida y registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuyo objetivo principal es brindar protección a los comerciantes en sus procesos de otorgamiento de crédito, así como facilitar a los ciudadanos el ejercicio de su derecho constitucional al Habeas Data, regulado por la Ley 1266 de 2008.

FENALCO es la entidad que recibe de las Fuentes, datos personales de varios Titulares de la Información, para administrarlos y ponerlos en circulación entre los Usuarios, de acuerdo a los parámetros establecidos por la Ley.

- *Contabilidad Ambiental*

Por requerimientos legales se implementó la contabilidad del papel reciclado en el Centro Educativo y en la administración de la Caja; puesto que el manejo y utilización de este recurso es en gran proporción y no se le da el respectivo tratamiento.





*Ilustración 38 Recaudo De Papel Oficinas  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*

#### **2.2.2.5 Apoyar Los Diferentes Procesos Contables Del Centro Educativo Llevados A Cabo En El Software Y Los Procesos De La Caja De Compensación Familiar Del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”.**

- *Cobro de cartera castigada remisión de deudas de difícil cobro.*

Se estudiaron los acuerdos firmados por padres de familia y acudientes deudores del Centro Educativo Comfaoriente de años anteriores y se procedió a realizar la respectiva gestión de cobro vía telefónica, emisión de oficios de cobro donde se plasma el asunto, el monto, el estudiante, el grado y el año adeudado por concepto de pensiones anteriores y a su vez se realizaron las visitas pertinentes a los lugares de trabajo; obteniendo así las respectivas pruebas de la gestión realizada por la seccional Pamplona y procediendo a la remisión de estas al departamento de cobro jurídico de la casa matriz mediante un memorando.

Por otra parte, se realizó un empalme con el jefe del departamento de Contabilidad y se cruzó información de los soportes de pagos realizados a estos acuerdos y se encontró varios de ellos sin cargue en el sistema; lo que obstaculiza la entrega de información contable real y veraz, y se procedió a enviar un informe con la situación presentada para revisión y cargue de las mismas.

(Ver Anexo H)



*Ilustración 39 Remisión Deudas Difícil Cobro  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019*

➤ *Identificación De Errores En Las Estadísticas Y Procesos Realizados En El Software Utilizado Por La Entidad.*

Se cruzó la información contable de los reportes generados por la asistente de la seccional y la información registrada en la base de datos creada y se encontraron un número de inconsistencias que afectan las estadísticas y la generación de información contable veraz y oportuna del Centro Educativo Comfaoriente.

Seguidamente se verificó en el sistema la situación encontrada de cada uno de los estudiantes y se reportó por medio de un informe las inconsistencias encontradas y se dio solución a las que se tenían acceso y las demás se remitieron al departamento de sistemas y de contabilidad para ser evaluadas, con los respectivos soportes y solucionadas desde la casa matriz; ya que estos errores obstaculizaban la información y no permitían un reporte veraz y real de los datos manipulados.

(Ver Anexo I)



NO.	Detalle Error	Descripción	Detalle Error	Descripción
0001	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0002	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0003	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0004	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0005	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0006	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0007	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0008	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0009	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	
0010	Orden Nacional Buen Proceso	Transacción	Se le abona el monto de la pensión de jubilación en el mes de febrero con la NSF 00011 del mes de febrero.	

Ilustración 40 Informe Errores Del Sistema  
Fuente: Elaboración Propia Del Autor/2019

➤ Reestructuración De La Planilla Y Del Proceso De Relación De Pensión

El Centro Educativo Comfaoriente manejaba una planilla de relación de pensión, donde se llevaba un control de la entrega de pensión del Centro Educativo a la coordinadora de capacitación quien es la encargada de subir la pensión al sistema; esta planilla solo relacionaba el nombre del niño, la referencia de pago, el mes y la firma de quien la recibía; pero cuando iban a revisar este control no aparecían los cursos correspondientes y los montos pagados por cada uno de estos; lo cual demoraba la búsqueda de información. Así mismo se hacía el cargue de dos y tres días entregados en uno solo, y se prestaba para dar datos erróneos en las estadísticas diarias contabilizadas; entonces se dió paso a hacer un cruce diario de las pensiones cargadas en el día con las pensiones entregadas.





## CONCLUSIONES

El diseño de la base de datos con la información básica de cada estudiante del Centro Educativo Comfaorientado incide positivamente en la institución ya que permite un control exacto de los estudiantes matriculados, de su información financiera y de la proyección de ingresos que debe tener la caja por concepto de educación; y por ende facilita la entrega de estadísticas requeridas por el departamento de contabilidad de la caja de compensación familiar y a su vez genera eficiencia y exactitud en la información suministrada.

Las implementaciones de nuevas estrategias de cobro permiten el mejoramiento financiero de la institución y a su vez permite el contacto continuo por varios medios con los padres de familia de los estudiantes del Centro Educativo y hace más oportuna la cobranza.

Apoyar los diferentes procesos contables del Centro Educativo Comfaorientado permite precisar conocimientos y mejorarlos de manera adecuada con estándares llevados desde la casa matriz; permitiendo así un mejor acceso a información real de la institución y ahorrando tiempo en procesos innecesarios.

Conocer a fondo los servicios prestados por gremios a los cuales se pertenece también es de gran importancia porque nos permite hacer uso de estos de manera eficiente, y así cumplir con lo propuesto en tiempos determinados.

A través de la realización de la práctica profesional se logró experimentar lo que se vive en el campo laboral al que futuramente nos enfrentamos, la aplicabilidad de conocimientos previos y así mismo estrechar lazos de amistades con personas únicas que ayudan con el intelecto personal y profesional.

## RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano "COMFAORIENTE" Organizar las A-Z existentes en secretaria general, de acuerdo al listado de estudiantes por curso con sus respectivos soportes de pago; desde la matrícula académica hasta sus pagos por concepto de pensión mes a mes.

Así mismo se les recomienda colocar los Check list de pensión en las carpetas de los estudiantes que ingresen de junio en adelante para el control eficaz de su información financiera.

Se les sugiere alimentar la base de datos sección información de estudiante bajo el registro civil de cada estudiante; con el fin de no ingresar información errónea de sus padres biológicos a modo que no interfiera con el beneficio de subsidio familiar.

A su vez se encomienda hacer seguimiento a los informes enviados al dpto. de cobro jurídico acerca de las deudas de difícil cobro de años anteriores; con el fin de llevar un control de cobro eficaz y una gestión directa con los deudores.

Se sugiere hacer seguimiento a los casos pendientes encontrados en el sistema; y dar pronta solución con el departamento de sistemas para lograr un cruce real de información para cada estudiante en la plataforma.

También se recomienda utilizar las estrategias implementadas para el cobro de pensión en tiempos establecidos; con el fin de lograr la totalidad de la proyección de ingresos.

Se debe recoger papel u otro material reciclado una vez por semana y llenar la respectiva planilla para el control exigido por Corponor.

Por último, se sugiere realizar informes mensuales y remitirlos al jefe de la seccional para que mejoren los controles de información y estadísticas requeridos por la casa matriz.

## ALCANCES DE LA PRÁCTICA

La práctica profesional ha sido una experiencia enriquecedora, ya que me permitió aplicar y ampliar mis conocimientos como estudiante de Contaduría Pública de la Universidad de Pamplona y saber cómo se llevan a cabo los procesos administrativos de una Institución educativa de carácter privado, así mismo me permitió aportar una herramienta fundamental para el control del Centro Educativo como lo es una base de datos completa con información real que mejora los procesos de esta institución.

Tuve la oportunidad de tener contacto con las personas que laboran en este espacio, personas de vital importancia en los procesos llevados a cabo y que desde sus diferentes profesiones aportan su conocimiento y capacidades para lograr los objetivos y metas propuestas.

Una de las mejores experiencias durante mi práctica profesional fue estar en una auditoría realizada a la Caja, por parte de la Superintendencia de Subsidio Familiar y aportar conocimientos e información creada durante mi estadía, como deber y sentido de pertenencia con la entidad.

Así mismo medí la capacidad de mis conocimientos hallando errores en la información suministrada por el departamento de contabilidad de la casa matriz y de la información manejada en la plataforma y en la seccional Pamplona; logrando solucionar la información financiera de más de cincuenta estudiantes del Centro Educativo.

Se vivieron roles de una u otra manera fuera de la profesión ya que colaboré en el papel de maestra de ceremonia de las intercalases 2019 de esta institución.

Por último, y como mi mayor logro gracias a mi dedicación, hallazgos e informes presentados me pidieron pasar una propuesta de mejoramiento a la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano “COMFAORIENTE”, con el fin de implementar un cargo administrativo dentro del Centro Educativo ya que no lo poseen y a su vez poder recibir la información correcta y oportuna de los procesos financieros de la entidad.

## BIBLIOGRAFÍA

Charman, A. (1993). *Análisis DOFA y análisis PEST*. MacGra-hill.

Thompson. (1998). *Dirección de estrategias, conceptos, casos y lecturas*. Mexico: MacGrawHILL.

Trujillo, M. L. (1994). *Administración una perspectiva global*. MacGrawHill.

Weirinch, K. y. (1994). *Administración una perspectiva global*. MacGrawHill.

## CIBERGRAFIA

<https://fenalcocucuta.com/>

<https://comfaoriente.com/>

<http://webmail.comfaoriente.com/>