

**DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
BASADOS EN COSTOS POR ACTIVIDADES-ABC.**

**PAOLA DEL PILAR GARCIA ROJAS  
CÓDIGO 1090178124**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURIA PÚBLICA  
PAMPLONA  
2019**

**DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
BASADOS EN COSTOS POR ACTIVIDADES-ABC.**

**PAOLA DEL PILAR GARCIA ROJAS  
CÓDIGO 1090178124**

**Informe presentado como requisito final para optar al título de CONTADOR  
PUBLICO**

**Supervisor de Práctica  
JULIA TERESA CAÑAS JAIMES**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURIA PÚBLICA  
PAMPLONA  
2019**

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	9
JUSTIFICACIÓN .....	10
CAPITULO I .....	11
1. INFORME PRÁCTICA PROFESIONAL .....	11
1.1. RESEÑA HISTORICA .....	11
1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS.....	13
1.2.1. MISION .....	13
1.2.2. VISION 2020 .....	13
1.2.3. VALORES.....	13
1.2.4. PRINCIPIOS .....	15
1.3. DIAGNOSTICO.....	18
1.3.1. Matriz DOFA .....	19
1.3.2. ORGANIGRAMA .....	20
1.4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	21
1.4.1. Ubicación .....	21
1.4.2. Objetivo del Proceso.....	21
1.4.4. Ambiente Laboral .....	22
1.4.5. Equipo de Trabajo.....	22
1.5. FUNCIONES COMO PASANTE:.....	26
1.6. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	27
1.6.1. TÍTULO .....	27
1.6.4. JUSTIFICACIÓN .....	28
1.6.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	29
CAPITULO II .....	31
2. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	31
2.1. TÍTULO .....	31
2.2. OBJETIVO GENERAL.....	31
OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	31

2.3. Analizar los diferentes modelos de costos que se ajustan a universidades públicas.....	31
2.3.2. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS SISTEMAS DE COSTOS. ....	34
2.4. CONOCER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LO PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y DE COSTOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. ....	39
2.5. CONSTRUIR MODELO DE COSTOS BASADOS EN COSTOS ABC CONFORME A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. ....	44
2.6. SOCIALIZAR EL MODELO PROPUESTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE ALIMENTAN LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD. ....	58

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. ORGANIGRAMA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA .....	20
Ilustración 2. ORGANIGRAMA OFICINA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.....	22
Ilustración 3. CDP CON CENTRO DE COSTO RECTORIA.....	41
Ilustración 4. CDP CON CENTRO DE COSTO ACADEMICA. ....	41
Ilustración 5. CDP CON CENTRO DE COSTO INTERACCION SOCIAL. ....	42
Ilustración 6. CDP CON CENTRO DE COSTO BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	42
Ilustración 7. CDP CON CENTRO DE COSTOS CONTRATO.....	43
Ilustración 8. DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. .....	46
Ilustración 9. SUBCENTROS DE COSTOS.....	47

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. MATRIZ DOFA.....	19
Tabla 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	30
Tabla 3. COMPARACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS DE COSTOS. ....	35
Tabla 4. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS SISTEMAS DE COSTOS. ....	36
Tabla 5. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS MODELOS DE COSTOS. ....	39

## RESUMEN

Con orientación en el área de contabilidad y presupuesto este trabajo de grado se direcciona en optimizar la información presupuestal, contable y financiera, lo cual proporciona un mejor manejo de la misma y permita la toma de decisiones a la gerencia de la Universidad de Pamplona.

El presente trabajo trata del diseño de un modelo de costos basado en actividades para La Universidad de Pamplona, la cual debe rendir cuentas externas y suministrar información a quien sea de su interés, para ello internamente se desarrollan procesos que permiten la planificación y la toma de decisiones, con ello surge la necesidad de realizar este diseño con un sistema de información que facilite la interpretación y la presentación de informes.

Mediante la aplicación de la matriz DOFA se realizó un diagnóstico con el cual se logró identificar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con las cuales fue posible establecer una propuesta de mejoramiento que dará solución a la problemática que se presenta por la falta de este modelo, el principal beneficio de su aplicación es la posibilidad de conocer el costo de formar un estudiante de los diferentes programas que la Universidad oferta y así mismo mitigar otras debilidades como el fácil acceso a la información y agilizando la presentación de informes.

Para poder ejecutar la propuesta se realizaron consultas, reuniones e investigaciones que permitieron unificar criterios y establecer los centros de costos, los subcentros de costos y las actividades requeridas para llegar al objeto del costo, siendo estos los programas, un trabajo realizado en compañía con el CIADTI quienes manejan la herramienta tecnológica Gestasoft y serán los encargados de implementar el modelo en el sistema contable y de las capacitaciones a las diferentes dependencias para dar a conocer los cambios que esto conlleva.

## **ABSTRACT**

With guidance in the area of accounting and budgeting this degree work is aimed at optimizing budgetary, accounting and financial information, which provides a better management of it and allows decision making to the management of the University of Pamplona.

This paper deals with the design of a cost model based on activities for the University of Pamplona, which must render external accounts and provide information to anyone of interest, for this purpose internally processes are developed that allow planning and taking decisions, with this the need arises to carry out this design with an information system that facilitates the interpretation and presentation or reports.

Through the application of the DOFA matrix, a diagnosis was made with which it was possible to identify the weaknesses, opportunities, strengths and threats with which it was possible to establish a proposal for improvement that will solve the problem presented by the lack of this model, the main benefit of its application is the possibility of knowing the cost of training a student of the different programs that University offers and also mitigating other weaknesses such as easy Access to information and expediting the presentation of reports.

In order to execute the proposal, consultations, meetings and investigations were carried out that allowed unifying criteria and establishing the cost centers, sub-centers of costs and the activities required to reach the cost object, being the programs, a work carried out in Company with the Company CIADTI who manages the Gestasoft technology tool and will be in charge of implementing the model in the accounting system and training the different units to make known the changes that this entails.



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo es realizado con base en los conocimientos adquiridos en la formación académica del programa de contaduría pública en la Universidad de Pamplona, la cual motiva el crecimiento profesional permitiendo el enfrentar a la realidad y relacionar en un entorno laboral adquiriendo experiencia y aportando al mejoramiento de la entidad mediante el proceso de práctica empresarial.

A continuación, se dan a conocer los aspectos corporativos de la Universidad de Pamplona y para el desarrollo, mediante la matriz DOFA se genera un diagnóstico de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto, permitiendo así obtener conocimiento de las debilidades y amenazas, así mismo establecer estrategias que contribuyan a minimizarlas, por otro lado, aprovechar las oportunidades y fortalezas para contribuir al mejoramiento.

Los objetivos se logran con el uso de herramientas que contribuyan acertadamente con la gestión, siendo así necesario el uso y aplicación del presupuesto en las entidades, ya que con este se planifica el uso y la inversión de los recursos y de qué manera se perciben los mismos, facilitando la ejecución del gasto y estableciendo prioridades en cuanto a las necesidades para el buen funcionamiento en el desarrollo de las actividades requeridas para cumplir con lo previsto.

Desde la necesidad de integrar el proceso de costos de la Universidad de Pamplona en un modelo que defina el direccionamiento de los recursos, se da inicio al proyecto para la implementación de un modelo de costos basado en actividades, para ello se unifican criterios junto con las dependencias que están directamente relacionadas con las actividades que realiza la Universidad de Pamplona para lograr sus objetivos.

## JUSTIFICACIÓN

El trabajo de grado orientado al área de Contabilidad y Presupuesto evidencia las falencias de la dependencia en cuanto al registro de la utilización de los recursos, ya que este no es cargado directamente al programa que lo requiere y que esto facilite la identificación de los costos.

Con la propuesta de mejoramiento se busca facilitar los procesos que se manejan en el área de contabilidad y presupuesto, esto dará a conocer el destino de los recursos, para ello se trabajará en conjunto con el presupuesto aprobado para cada vigencia, debido a que esto permite conocer el valor admitido para cada rubro y limitar los gastos, de esta manera se garantiza una gestión eficiente, garantizando solidez al cumplimiento de los objetivos.

Con el siguiente trabajo se espera aportar a la solución de falencias encontradas en el área, y que de esta manera implementando la propuesta se consiga la plena satisfacción de un proceso que certifique la ejecución de lo planteado en la Universidad de Pamplona.

Esto permite un mejor manejo de la información contable y financiera, debido al fácil acceso de la misma agiliza la presentación de informes y la rendición de cuentas, este modelo de costos también permite conocer el direccionamiento de los ingresos que percibe la Universidad de Pamplona hasta llegar a los programas que oferta y poder conocer el costo invertido en la formación profesional de un estudiante.

## **CAPITULO I**

### **1. INFORME PRÁCTICA PROFESIONAL UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

#### **1.1. RESEÑA HISTORICA**

La Universidad de Pamplona nació en 1960, como institución privada, bajo el liderazgo de Presbítero José Faría Bermúdez. En 1970 fue convertida en Universidad Pública del orden departamental, mediante el decreto No 0553 del 5 de agosto de 1970 y en 1971 el Ministerio de Educación Nacional la facultó para otorgar títulos profesionales según Decreto No. 1550 del 13 de agosto.

Durante los años sesenta y setenta, la Universidad creció en la línea de formación de licenciados y licenciadas, en la mayoría de las áreas que debían ser atendidas en el sistema educativo: Matemáticas, Química, Biología, Ciencias Sociales, Pedagogía, Administración Educativa, Idiomas Extranjeros, español – Literatura y Educación Física.

En los años ochenta la Institución dio el salto hacia la formación profesional en otros campos del saber, etapa que inició a finales de esa década con el Programa de Tecnología de Alimentos.

Posteriormente en los años noventa fueron creados en los campos de las Ciencias Naturales y Tecnológicas, los Programas de Microbiología con énfasis en Alimentos, las Ingenierías de Alimentos y Electrónica y la Tecnología en Saneamiento Ambiental. En el campo de la Ciencias Socioeconómicas, el programa de Administración de Sistemas, inicialmente como tecnología y luego a nivel profesional.

Hoy, la Universidad ha ampliado significativamente su oferta educativa logrando atender nuevas demandas de formación profesional, generadas en la región o en la misma evolución de la ciencia, el arte, la técnica y las humanidades. Cumple esta tarea desde todos los niveles de la Educación Superior: pregrado, posgrado y

educación continuada, y en todas las modalidades educativas: presencial, a distancia y con apoyo virtual; lo cual, le ha permitido proyectarse tanto en su territorio como en varias regiones de Colombia y del Occidente de nuestro país vecino y hermano Venezuela.

Esta labor es desarrollada gracias a un equipo de profesionales altamente formados en las mejores universidades del país y del exterior, a nivel de especializaciones, maestrías y doctorados, y a una gestión administrativa eficiente. A su vez el proceso de crecimiento y cualificación de la Universidad ha estado acompañado por la construcción de una planta física moderna, con amplios y confortables espacios para la labor académica, organizados en un ambiente de convivencia con la naturaleza; lo mismo con la dotación de laboratorios y modernos sistemas de comunicación y de información, que hoy le dan ventajas comparativas en el cumplimiento de su Misión.

El Proyecto Institucional de la Universidad, su carta de navegación, expresa el espíritu abierto y democrático que la caracteriza, y su compromiso con el desarrollo regional y nacional; lo mismo, en sus estrategias se proyecta la dinámica organizacional, administrativa y operativa mediante la cual logra la eficiencia en el cumplimiento de sus propósitos académicos, sociales y productivos.

De acuerdo con la ley 30 de 1992, la Universidad de Pamplona se identifica como una entidad de régimen especial, con autonomía administrativa, académica, financiera, patrimonio independiente, personería jurídica y perteneciente al Ministerio de Educación Nacional.

## **1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS**

### **1.2.1. MISION**

La Universidad de Pamplona, en su carácter público y autónomo, suscribe y asume la formación integral e innovadora de sus estudiantes, derivada de la investigación como práctica central, articulada a la generación de conocimientos, en los campos de las ciencias, las tecnologías, las artes y las humanidades, con responsabilidad social y ambiental.

### **1.2.2. VISION 2020**

Ser una Universidad de excelencia, con una cultura de la internacionalización, liderazgo académico, investigativo y tecnológico con impacto binacional, nacional e internacional, mediante una gestión transparente, eficiente y eficaz.

### **1.2.3. VALORES**

Se entiende por valor todo lo favorable que tiene el ser humano y que permite su evolución y realización, es tomar conciencia de la importancia de los valores y propiciar su desarrollo.

Los servidores públicos de la Universidad de Pamplona se comprometen a orientar su trabajo bajo los siguientes valores:

**TOLERANCIA.** Es en la Universidad donde se conjugan varias formas de vida, estratos sociales, culturas, razas, pensamientos, ideas y demás características de las personas que hacen parte de todo el ente Universitario. Nuestra Universidad mantiene este principio que garantiza la interacción de todas las personas y así cumplir las expectativas y metas propuestas.

**RESPECTO.** La Comunidad Universitaria de la Universidad de Pamplona es justa, cuidadosa, respetuosa, amable, culta y considerada en su relación con los estudiantes, jefes, subalternos, compañeros, proveedores y con la comunidad en general. Comprende que su condición de empleado público y/o Contratista implica asumir la más alta y delicada responsabilidad ciudadana que le encarga la Institución para el servicio de la colectividad.

**HONESTIDAD.** El Servidor Público y/o Contratista actúa con pudor, decoro y recato, tiene responsabilidad consigo mismo y con los demás, en relación con la calidad de su trabajo, el compromiso con la Institución y el desarrollo de sus funciones, dando ejemplo de rectitud ante los demás Servidores Públicos y comunidad en general.

**PRUDENCIA.** Valor institucional que rige la reflexión y consideración del efecto que puede producir nuestro obrar en todos los ámbitos que son ofrecidos por la Universidad de Pamplona sean prestados en forma, adecuada, oportuna y suficiente.

**RESPONSABILIDAD LABORAL.** El Servidor Público y/o Contratista cumple debidamente las funciones y objetos y asume las consecuencias de las decisiones, actos u omisiones.

**RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL.** Las actividades diarias realizadas por la Comunidad Universitaria de la mano con el manejo eficiente de los recursos deben ejecutarse de modo que se cumplan con excelencia, calidad, oportunidad para el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales.

**RESPONSABILIDAD SOCIAL.** La Universidad de Pamplona desde las diferentes instancias académico administrativas apoyaran las actividades y ejercicios de la Ciudadanía encaminadas al desarrollo local, regional y nacional, especialmente aquellas que permitan mejorar las condiciones de vida de los sectores vulnerables de nuestra Comunidad.

**RESPONSABILIDAD AMBIENTAL.** Promover a través del cumplimiento de la normatividad externa aplicable el cuidado del medio ambiente para garantizar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria y de las generaciones futuras, por medio de prácticas responsables dentro del enfoque de sostenibilidad ambiental y eficiencia en los procesos y recursos.

**COMPROMISO.** El Servidor Público y/o Contratista debe reflejar con su trabajo y desempeño, el deber y compromiso con la Institución y con la comunidad en su condición de empleados públicos.

**TRABAJO EN EQUIPO.** El Servidor Público y/o Contratista intercambia acciones, experiencias e ideas para lograr un resultado, armonizando sus labores para el cumplimiento de metas propuestas y asegurando un rápido y efectivo desarrollo de los objetivos comunes.

**SOLIDARIDAD.** Se entiende como el sentimiento que impulsa a los Servidores y/o Contratistas de la Universidad de Pamplona a prestar ayuda mutua, adoptando una forma de comportamiento que encamine a nuevos beneficios para la vida individual e institucional.

#### **1.2.4. PRINCIPIOS**

Se entiende por principio el primer instante de la existencia de algo, lo que se acepta en esencia, origen y fundamento. Son las bases o normas morales que deben prevalecer, unidos a valores comunes y a una misión institucional, siendo claramente identificados logrará el desarrollo organizacional, Los principios adoptados por la Universidad de Pamplona son:

**EQUIDAD.** Es la disposición de ánimo que moviliza a la Institución para dar a cada quien lo que merece. Expresa de manera directa el sentido de la justicia con que se actúa dentro de la Institución, por ejemplo en el proceso de toma de decisiones, en los sistemas de evaluación y en las formas de reconocimiento del mérito académico; en un contexto más general, en la atención continua a las exigencias de principio

que se desprenden de la naturaleza del servicio público en la educación, por ejemplo la no discriminación en todos los órdenes, el reconocimiento de las diferencias y la aceptación de las diversas culturas, religiones y de sus múltiples manifestaciones.

**CELERIDAD.** Rapidez y oportunidad con la que se deben realizar las diversas actuaciones administrativas. El Servidor Público y/o Contratista debe realizar los procesos asignados de manera rápida y oportuna, evitando la ejecución de trámites innecesarios.

**PERTINENCIA.** Es la capacidad de la Institución para responder a las necesidades del medio. Necesidades a las que la Institución no responde de manera pasiva, sino proactiva, entendida como la preocupación por transformar el contexto en el que se opera, en el marco de los valores que inspiran a la Institución y la definen.

**AUTONOMÍA.** La Universidad de Pamplona tiene derecho a darse y modificar los estatutos, reglamentos y demás normas internas, designar a sus autoridades, crear, ordenar, desarrollar y reestructurar sus programas académicos; definir, estructurar, organizar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos; otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, empleados y trabajadores; seleccionar y admitir a sus estudiantes, arbitrar, organizar y disponer sus recursos para el cumplimiento de su misión y normal funcionamiento.

**FLEXIBILIDAD.** Es la capacidad para adaptarse rápidamente a nuevos cambios en aras de lograr una mejor convivencia y entendimiento con los demás. Incorporar en los programas el principio de flexibilidad, que favorezca un diálogo permanente entre las ciencias y la cultura universal y local que se deriva de las tendencias, hacia un mundo globalizado.

**MEJORAMIENTO CONTINUO.** Acción permanente realizada, con el fin de aumentar la capacidad para cumplir y optimizar el desempeño La Universidad de Pamplona aplicará todos los procedimientos e instrumentos que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión, mediante el



cumplimiento de sus deberes con competencia, diligencia, respeto al usuario, oportunidad y calidad.

**COLABORACIÓN.** Los Servidores Públicos y/o Contratista de la Universidad de Pamplona deben realizar aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar y/o superar las dificultades que enfrenten en nuestra Institución.

**EFICACIA.** Realización de actividades planificadas para alcanzar el logro de los resultados esperados.

**AUSTERIDAD.** Restricción y manejo consciente de los recursos asignados. Los Servidores públicos de la Universidad de Pamplona, deben obrar con sobriedad y racionalización en el uso de los recursos, de tal manera que proyecten una imagen de transparencia en su gestión, calidad en sus funciones y cuidado y preservación del medio ambiente.

**EFICIENCIA.** Es la mejor utilización social y económica de los recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles para que los servicios que son ofrecidos por la Universidad de Pamplona sean prestados en forma, adecuada, oportuna y suficiente.

**UNIVERSALIDAD.** Es la garantía de la protección para todas las personas, sin ninguna discriminación, en todas las etapas de la vida.

### **1.3. DIAGNOSTICO**

La oficina de Contabilidad y Presupuesto en el desarrollo de sus funciones y encaminada al cumplimiento de su objeto, administra el sistema de información contable y financiero bajo principios de confiabilidad, oportunidad y de acuerdo con la normatividad vigente, de esta manera suministra información adecuada para la toma de decisiones dentro de la Universidad de Pamplona.

Realizando la aplicación de la matriz DOFA dentro de esta dependencia, se evidencia información básica para realizar la evaluación de los procesos llevados aquí, en cuanto a lo interno se permite identificar debilidades y fortalezas, así mismo oportunidades y amenazas externamente, en base a esto se busca establecer estrategias para minimizar lo que está afectando el buen funcionamiento con el aprovechamiento de las oportunidades y fortalezas.

Analizando la información obtenida se muestra como principal debilidad la demora en la asimilación por parte de los funcionarios de las áreas que afectan los procesos de presupuesto y contabilidad, sobre el funcionamiento del modelo de costos en construcción, ya que se ha venido trabajando en dicho asunto desde periodos anteriores sin concluir hasta el momento.

De esta manera se debería aprovechar que se cuenta con el propio software contable y financiero, Gestasoft, en el cual se realizan todos los procesos, como elaboración y presentación de informes contables y presupuestales, información exógena, causaciones de pago, registros presupuestales, certificados de disponibilidad presupuestal, adiciones, reducciones y traslados presupuestales, cuentas por pagar y solicitud, legalización y reembolso de cajas menores; así mismo permite la aplicación de un modelo de costos detallado con las actividades requeridas para el funcionamiento de la Universidad de Pamplona.

### 1.3.1. Matriz DOFA

<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demora en las capacitaciones sobre cambios ocurridos en normativas aplicables a la institución en materia presupuestal y contable.</li> <li>- Centralización de procesos financieros y contables a pesar de haber delegación del gasto, lo que implica que en la oficina de contabilidad y presupuesto haya exceso de trabajo y se atienda el día a día, impidiendo la gestión de la información financiera a tiempo.</li> <li>- Demora en la asimilación por parte de los funcionarios de las áreas que afectan los procesos de presupuesto y contabilidad, sobre el funcionamiento del modelo de costos en construcción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta con una herramienta tecnológica robusta para el manejo presupuestal y contable, permitiendo la integralidad de estos dos procesos.</li> <li>- Adecuada comunicación con las entidades como la Contaduría General de la Nación, Ministerio de Educación, Contralorías, permitiendo oportuna la apropiación de cambios en las políticas que manejan estas entidades.</li> <li>- Alto grado de compromiso en el trabajo en equipo entre las áreas que alimentan el proceso presupuestal y contable, y el apoyo tecnológico del CIADTI, facilitando la ejecución de cambios y la apropiación de conocimiento.</li> </ul>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El personal está altamente calificado con gran conocimiento y manejo de los procedimientos, dedicados a cumplir con las funciones asignadas.</li> <li>- Se realizan los requerimientos y procedimientos oportunamente, logrando un trabajo eficiente.</li> <li>- Apoyo y trabajo en equipo con buena comunicación, con un ambiente laboral sano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotación del personal entre las diferentes dependencias.</li> <li>- Cambios contables emitidos por la Contaduría General de la Nación.</li> <li>- Cambios presupuestales emitidos por la contraloría general de la nación.</li> <li>- Cambios de políticas en cuanto a manejo presupuestal y contable a nivel nacional.</li> <li>- Cambio en las especificaciones de informes a entes de seguimiento y control.</li> </ul>

Tabla 1. MATRIZ DOFA

### 1.3.2. ORGANIGRAMA



Ilustración 1. ORGANIGRAMA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

## **1.4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

### **Oficina de Contabilidad y Presupuesto**

#### **1.4.1. Ubicación**

El Bloque Administrativo Pedro de Ursúa se localiza entre la Facultad de Ciencias Agrarias y el Edificio Padre José Rafael Faría Bermúdez. Alberga a la Secretaría General, la Rectoría, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Vicerrectoría de Proyección Social y las oficinas de Comunicación y Prensa, Pagaduría y Tesorería, Control Interno y Revisoría de Cuenta, Presupuesto, Contabilidad, Planeación, Control Interno, Asesoría Jurídica y de Personal.

#### **1.4.2. Objetivo del Proceso**

Administrar un Sistema de Información contable y financiera bajo principios de confiabilidad, oportunidad y de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de suministrar información financiera como soporte a la toma de decisiones al interior de la organización y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por los entes de control del Estado.

Administrar el Recurso Financiero de la Universidad brindando apoyo bajo preceptos de oportunidad y eficacia contribuyendo a la ejecución efectiva de las actividades misionales y administrativas de la Institución.

#### **1.4.3. Alcance**

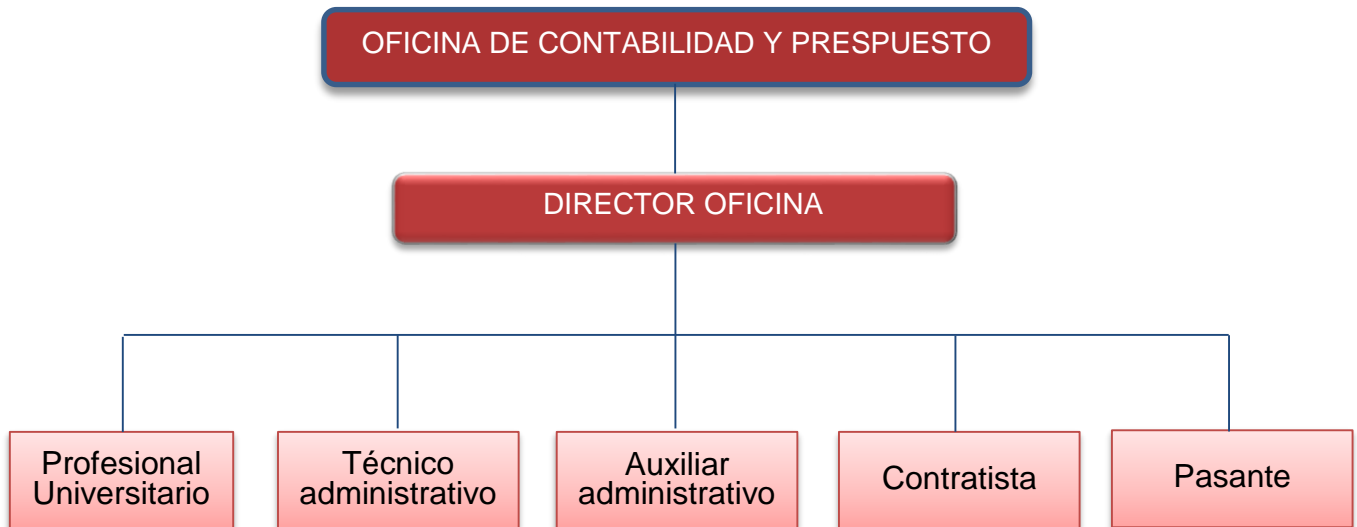
Inicia en el registro en el sistema del presupuesto de gastos e ingresos aprobado para la vigencia y termina en la medición, análisis, mejora y presentación de informes.

#### 1.4.4. Ambiente Laboral

El ambiente laboral dentro de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto es imprescindible para la productividad de la oficina, los empleados están conformes con su trabajo y lo realizan de una manera comprometida y motivados por lograr los objetivos previstos.

El espacio siempre se encuentra limpio e iluminado, existe respeto y compañerismo dentro de los integrantes del equipo, se reconoce el trabajo y el esfuerzo de cada uno por cumplir con sus obligaciones y se realiza el apoyo necesario para lograr lo requerido con urgencia, se tiene en cuenta las opiniones tanto críticas como constructivas para el mejoramiento de la ejecución de tareas, dentro de la oficina se aporta al crecimiento profesional para generar nuevos conocimientos y realizar los procesos con eficacia.

#### 1.4.5. Equipo de Trabajo



*Ilustración 2. ORGANIGRAMA OFICINA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO*

## **Profesional Universitario**

- Proyección de presupuesto para vigencia siguiente e identificación de necesidades.
- Depurar la información contable registrada en el sistema Gestasoft.
- Presentar trimestralmente el informe contable SNIES al Ministerio de Educación.
- Presentar mensualmente el informe Servicio de la Deuda ante la Contraloría General del Departamento y el Ministerio de Hacienda y Contraloría General de la Nación.
- Presentar y sustentar los informes financieros, contables y presupuestales acatando las disposiciones pertinentes ante los organismos de control nacionales, departamentales y administrativos de la Universidad.

## **Técnico Administrativo**

- Elaborar Certificado Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal, causación de pago y las reservas que demanden las diversas obligaciones de la Universidad.
- Elaboración de ajustes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro presupuestal y causación de pago
- Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión.
- Realizar el Registro Presupuestal, Causación, liquidación y ajuste de nómina.
- Realizar el cierre contable mensual.
- Realizar ajustes de seguridad social.

- Preparar y presentar Informes de cartera y seguimiento de informes de arrendamientos.

### **Auxiliar Administrativo**

- Elaboración de registros presupuestales de arrendamientos de los cread e investigación.
- Elaboración de registros presupuestales de contratos de obra y de contratos de bienes, servicios y OPS.
- Elaboración de registros de ayudas económicas a estudiantes y movilidad nacional e internacional.
- Elaboración de registros presupuestales de docentes ocasionales, docentes hora cátedra, tutores, pasantías y bicentenario.
- Elaboración de registros presupuestales de servicios públicos, viáticos, seminarios, notas bancarias de convenios y de recursos propios.
- Registros de planillas de seguridad social.
- Realizar causaciones de servicios públicos y notas bancarias.

### **Contratista**

- Realizar causaciones de pago de viáticos y gastos de desplazamiento solicitados por los ordenadores del gasto.
- Realizar causaciones de pago de los gastos de desplazamiento y bonificaciones concedidas a los docentes de planta que dictan seminarios de maestrías y especializaciones.
- Realizar causaciones de pólizas de seguros.
- Manejo del sistema presupuestal de regalías.



- Realizar causación de apoyos económicos de movilidades nacionales e internacionales de docentes y estudiantes.
- Apoyo en la gestión de cobro y recuperación de cartera y así mismo, mantener la información actualizada sobre acreencias y deudores de la Universidad.
- Apoyo al área de contabilidad y presupuesto en la generación de facturas de cobro.
- Generación de notas de cartera para los respectivos ajustes.
- Generación de estado de cuentas por cobrar.
- Verificación y consolidación informe para solicitud devolución de IVA – DIAN y revisión de los extractos bancarios de las cuentas bancarias donde se realizaron los pagos de los bienes y servicios objetos de devolución de IVA.
- Elaboración de resolución de caja mejor y verificación soportes de caja mejor

### **Recepción y Archivo**

- Revisar el correo institucional y atención telefónica o presencial de solicitudes e inquietudes referente a los procesos que se manejan en la oficina.
- Recepción y direccionamiento de documentos emitidos por las diferentes dependencias para su respectivo trámite.
- Organizar los documentos generados en la oficina y archivar de acuerdo con la normatividad archivista vigente.
- Radicar las diferentes resoluciones generadas en la oficina para las respectivas firmas de los diferentes responsables de las mismas.

### **1.5. FUNCIONES COMO PASANTE:**

- Apoyo en la documentación del modelo de costos implementado para la Universidad de Pamplona.
- Apoyo en la Actualización del Manual de Políticas Contables de la entidad según nuevas normas expedidas por la Contaduría General de la Nación.
- Brindar apoyo en la supervisión de las conciliaciones bancarias.
- Apoyar en el registro contable de actividades propias del desarrollo presupuestal y financiero de la entidad.
- Brindar apoyo en las actividades, reuniones y demás tareas propias de la oficina que se le sean confiadas acorde a su formación académica.
- Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridades competentes.

## **1.6. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

### **1.6.1. TÍTULO**

DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
BASADOS EN COSTOS POR ACTIVIDADES-ABC.

### **1.6.2. OBJETIVO GENERAL**

Diseñar modelo de costos para la Universidad de Pamplona basados en Costos por actividades-ABC.

### **1.6.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Analizar los diferentes modelos de costos que se ajustan a universidades públicas.
- Conocer las necesidades de información concerniente a lo presupuestal, financiero y de costos de la Universidad de Pamplona.
- Construir modelo de costos basados en costos ABC conforme a las necesidades de información de la Universidad de Pamplona.
- Socializar el modelo propuesto con las diferentes áreas que alimentan la información presupuestal, contable y financiera de la Universidad.

#### **1.6.4. JUSTIFICACIÓN**

La Universidad de Pamplona siendo una entidad prestadora de servicios, refleja sus procesos en las actividades que realiza para el cumplimiento de sus objetivos, para ello es necesario la alimentación de información de las diferentes dependencias y esta, se recopila en la oficina de contabilidad y presupuesto quien es la encargada de la información contable, financiera y presupuestal.

Para llevar un control detallado de la aplicación de los recursos destinados a cada dependencia se es necesario la compilación de la información en un modelo de costos, el cual refleja las fuentes y formas de recaudar los ingresos, así mismo en base al presupuesto se conoce la dirección de los mismos hacia las actividades por intermediación de los centros de costos con fin de llegar al objeto.

Lograr el diseño del modelo de costos para la Universidad de Pamplona requiere la colaboración de la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Vicerrectoría de Investigación, Interacción Social, Rectoría, entre otros, los cuales suministran la información necesaria para esclarecer y coordinar las actividades que se realizan.

Con este modelo se pretende unificar criterios y realizar un seguimiento a la aplicación de los recursos, así mismo agilizar la búsqueda de información y que esta sea confiable para el cumplimiento de los informes requeridos por los entes de control.

### 1.6.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TIEMPO DE DURACIÓN															
	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inicio de las practicas.		■														
Conocimiento y capacitación de las funciones.		■														
Apoyo en Investigación y elaboración de documento base para la aplicación de los costos.		■	■	■												
Planteamiento de variables para el diseño del modelo de costos.			■	■												
Recolección de información para la elaboración de la propuesta de mejoramiento.			■	■												
Presentación del diagnóstico y plan de mejoramiento (Primer Informe).					■											
Diseño del modelo de costos.				■	■	■	■	■								
Socialización del diseño con las dependencias que hacen el papel de centros de costos para unificar ideas de las actividades.					■	■	■									
Recopilar información del cumplimiento de los objetivos										■						
Presentación de avances en la ejecución de la propuesta de mejoramiento (Segundo Informe).											■					

Socialización del modelo con las partes interesadas, para la apropiación en el sistema.																												
Elaboración de las conclusiones y recomendaciones.																												
Presentación del Informe Final.																												
Sustentación de la Práctica Profesional																												

*Tabla 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*

## **CAPITULO II**

### **2. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

Para desarrollar la propuesta de mejoramiento en la Oficina de Contabilidad y Presupuesto de la Universidad de Pamplona realizare un estudio acerca de los modelos de costo, sus ventajas y desventajas, teniendo presente la existencia de centros de costo dentro del sistema contable GESTASOFT el cual maneja la Universidad, así mismo mediante recolección de información de las diferentes dependencias que poseen un papel importante en dicho proceso.

#### **2.1. TÍTULO**

**DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
BASADO EN COSTOS POR ACTIVIDADES-ABC.**

#### **2.2. OBJETIVO GENERAL**

Diseñar modelo de costos para la Universidad de Pamplona basado en Costos por actividades-ABC.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

#### **2.3. Analizar los diferentes modelos de costos que se ajustan a universidades públicas.**

Las universidades públicas han optado por implementar modelos de costos en su manejo contable, permitiendo así medir el grado de eficacia y eficiencia del uso de sus recursos y la gestión de los distintos procesos que se desarrollan en dichas

instituciones y así mismo, facilita la información necesaria para analizar los resultados alcanzados en el cumplimiento del presupuesto.

En estos casos, el más utilizado es el modelo de costos basados en actividades (ABC), el cual presenta como característica fundamental la de tomar como punto de referencia las diferentes actividades que se llevan a cabo dentro de la organización, con esto se busca determinar el costo de un estudiante y de los programas con base en las actividades, facilitando la gestión de procesos y la mejora continua de la facultad. (Rodríguez, 2018)

Uno de los ejemplos de desarrollos de contabilidad de gestión en el sector público es el caso del Ministerio de Educación Nacional que se ha encargado de emitir lineamientos sobre metodologías para el costo de la educación superior, basados en un modelo de costeo basado en actividades con el propósito de verificar la rentabilidad económica y social (impacto) de sus proyectos institucionales, tal como se enuncia en el informe de gestión de junio del 2008 a noviembre de 2009 del Ministerio de Educación:

“De otra parte, con el fin de disponer de la línea base de los costos por programa, y contar con mayor información para poder direccionar la política de financiamiento de la educación superior, el Ministerio en el 2009, realizó el diseño de una metodología para estimar los costos por programa en educación superior, la cual fue aplicada inicialmente en 4 instituciones de educación superior en el año 2008, 3 públicas (Universidad de Antioquia, Córdoba y Atlántico) y 1 privada (ICESI) de distintas regiones y tamaños. Para seguir avanzando en el tema, durante el 2009, se implementó esta metodología en otras 6 universidades públicas: Caldas, Universidad Tecnológica de Pereira, Magdalena, Tolima, Valle y Universidad Industrial de Santander. Adicionalmente se realizaron capacitaciones para la recolección de información en 23 universidades publicas faltantes, con el fin de poder implementar esta metodología durante el 2010. (Ministerio de Educación Nacional, 2010 )

La Universidad de Antioquia como claro ejemplo en su implementación de un sistema de costos ha teniendo clara la estructura operativa e información requerida como; el costo por estudiante, costo por programa de educación, costo de



laboratorios, costos de prácticas, costos de servicios de bienestar, etc. Dicho sistema le permite obtener información de costos para el servicio educativo, simplificar la estructura del sistema de costos, tener una metodología práctica y pragmática que permita la toma de decisiones y, estandarizar información presentada a los diferentes usuarios.

El Contador Público, Farid Rafael Villalba Taborda en compañía de Erwin Alberto Parada García, en representación de La Universidad de Pamplona asistieron al XI Congreso Nacional de Contabilidad Pública 2019 en donde se expuso el modelo de costos de la Universidad de Antioquia como referente, con ello se adquirió conocimiento con el cual se motiva al desarrollo del mismo con la finalidad de implementar un modelo que se adapte a las necesidades, se busca la implementación del mismo en el sistema contable para el año 2020 y la publicación del mismo, para que sea tomada como referente para otras Universidades.

### **2.3.1. MARCO NORMATIVO PARA COSTOS EN EL SECTOR PÚBLICO EN COLOMBIA.**

En el marco de referencia para la implantación del sistema de costos en las entidades del sector público por la Contaduría General de la Nación, establece que en Colombia, el sector público maneja un modelo de libre competencia en el cual se requiere autofinanciación y autosostenibilidad; se es necesario contar con adecuados sistemas de información financiera y de costos preparados bajo unos estándares de contabilidad que sean comprensibles en el entorno económico mundial, que garanticen a las entidades públicas permanecer en el mercado y suministrar un servicio de excelente calidad, permitiéndoles calcular de manera acertada el costo de desarrollar sus actividades, fabricar bienes o prestar servicios y medir e identificar la rentabilidad alcanzada cuando corresponda.

Existe normatividad general que en varios casos sugiere la implantación de sistemas de costos o, por lo menos, que los contemplan como una herramienta para incrementar la eficiencia y el control en el desarrollo de las actividades de las empresas, pero no se ha reglamentado de manera explícita.

Las contralorías y la Auditoría General de la República, cuando realizan sus actividades de fiscalización, en algunos casos señalan como una deficiencia la falta de un sistema de costos, sobre todo en aquellas entidades que manufacturan productos, comercializan bienes o prestan servicios.

Los costos en el proceso de gestión educativa comprenden todos los recursos económicos generados por las actividades realizadas con la finalidad de crear valor en la sociedad. El conocimiento es el producto más valorado, por lo tanto, la universidad debe generar y comunicar conocimiento y cultura, es decir destinar esfuerzos para lograr los objetivos propuestos. Así, el costo incurrido en la generación de los productos educacionales (formación de graduados, cursos de posgrados, actividades de investigación, etc.) será el valor de los bienes y servicios utilizados durante determinado periodo de tiempo. (Metz, 2009)

### **2.3.2. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS SISTEMAS DE COSTOS.**

Debido a la diferencia de procesos que maneja cada empresa o entidad para lograr la venta de bienes o prestación de servicios existen diferentes tipos de sistemas y modelos que permiten identificar los costos incurridos. Para tomar la decisión del modelo a aplicar en la Universidad de Pamplona se requiere conocer cada uno de los existentes, para así definir el que mejor se adapte y nos suministre mayor información.

En el siguiente cuadro se sintetizan las particularidades más importantes y las múltiples diferencias entre los sistemas de costos por órdenes y por procesos de producción.

<b>POR ÓRDENES</b>	<b>POR PROCESOS</b>
Objeto de costo: Órdenes	Objeto de costo: Procesos
Producción concreta y variada	Producción uniforme
Producción por lotes	Producción masiva continua

Control analítico	Control global
Producción flexible	Producción rígida
Costos específicos	Costos promedios
Costos unitarios cambiantes calculados al finalizar la orden	Costos unitarios uniformes calculados al finalizar el periodo

*Tabla 3. COMPARACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS DE COSTOS.*

Fuente: DIFERENCIA ENTRE LOS SISTEMAS DE COSTOS POR ÓRDENES Y LOS SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESO-Dirección de operaciones.

### 2.3.2.1. Ventajas y desventajas de los sistemas de costos, por órdenes y por procesos.

Sistema de costos	VENTAJAS	DESVENTAJAS
Por órdenes de producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona en detalle el costo de producción de cada orden.</li> <li>• Se calcula fácilmente el valor de la producción en proceso, representada por aquellas ordenes abiertas al final de un periodo determinado.</li> <li>• Se podría establecer la utilidad bruta en cada orden o pedido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su costo administrativo es alto, debido a la forma detallada de obtener los costos.</li> <li>• Existe cierta dificultad cuando no se ha terminado la orden de producción y se tienen que hacer entregas parciales, debido a que el costo de la orden se obtiene hasta el final del periodo de producción.</li> <li>• No se pueden disponer de costos unitarios hasta que no se termine el lote o la orden completa.</li> </ul>
Por procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción continua.</li> <li>• Costos promediados por centros de operaciones.</li> <li>• Procesamiento administrativo más económico ya que se requiere menor inversión de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El cálculo de los costos unitarios de producción se efectuara sobre la base de la producción terminada lo que lleva a cifras promediadas que no siempre resultan exactas.</li> </ul>

	<p>tiempo y capacidad técnica del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja Costos unitarios periódicamente.</li> <li>• La información financiera se puede poner a la consideración de la gerencia de manera constante y oportuna.</li> </ul>	
--	---	--

*Tabla 4. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS SISTEMAS DE COSTOS.*

Fuente: Elaboración propia aplicando información encontrada anteriormente.

### 2.3.3. Análisis comparativo de los modelos de costos en cuanto a las ventajas y desventajas de su aplicación:

<b>Modelo de costos</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>DESVENTAJAS</b>
Costos Históricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da a conocer a detalle el costo de producción de cada artículo.</li> <li>• Puede hacerse estimaciones futuras con base en los costos anteriores.</li> <li>• Pueden saberse que ordenes han dejado utilidades y cuales perdidas.</li> <li>• Se conoce la producción en proceso sin necesidad de estimarla en cantidad y costo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su costo de operación es muy alto debido a la gran labor que se requiere para obtener los datos.</li> <li>• Se requiere mayor tiempo para obtener los costos, razón por la cual los datos se proporcionan.</li> <li>• Existen serias dificultades en cuanto al costo de entregas parciales de productos terminados, ya que el costo se obtiene hasta la terminación de la orden.</li> </ul>
Costos por Absorción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fijación de los precios se determina con base a costos de producción y costos de operación fijos y variables.</li> <li>• Es utilizable en todos los casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es compleja la obtención del punto de equilibrio; ya que se tienen que hacer trabajos adicionales para su obtención (clasificación de costos fijos y variables).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es útil en algunas tomas de decisiones, elección de alternativas y planeación de utilidades.</li> <li>• Es aplicable en épocas de inflación, cambios de precios, devaluación, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los registros contables al integrar costos fijos y los costos variables, dificulta el establecimiento de la combinación óptima de costo-volumen-utilidad</li> <li>• Dificultad en la comprensión de algunos datos y el control de algunas fuentes que generan utilidades.</li> </ul>
Costos Variables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen fluctuaciones en el costo unitario.</li> <li>• Puede ser útil en algunas tomas de decisiones, planeación de operaciones futuras para alcanzar determinada meta de utilidad.</li> <li>• Permite la justa comparación de unidades y valores, incluso de diversos periodos.</li> <li>• Se facilita la obtención del punto de equilibrio, ya que los datos proporcionan directamente los elementos.</li> <li>• Simplifica la apreciación para aceptar o rechazar pedidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resulta ser un costo incompleto, lo que genera que la valuación de los inventarios es inferior al tradicional.</li> <li>• No refleja los costos fijos a nivel de producción realizado en un lapso determinado.</li> <li>• Desorienta, hace creer que los costos son menores.</li> <li>•</li> </ul>
Costos ABC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite lograr los objetivos de calidad y optimización de recursos.</li> <li>• Divide la organización por centros de costos con el fin de planear y controlar todos los recursos para llevar a cabo los procesos y actividades que realiza la Universidad y el tiempo que cada funcionario utiliza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede ser costoso y al ser dividido por procesos y actividades se requiere de mucho tiempo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite a la Institución poder costear más certeramente los objetos de costos y tomar decisiones bien fundamentadas y soportadas.</li> </ul>	
Costeo Estándar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministra información de manera rápida, oportuna, veraz y económica.</li> <li>• Es un sistema económico, reduce gastos en papelería y trabajo una vez implementado.</li> <li>• Permite conocer con anterioridad la cantidad de materiales requeridos y el tiempo necesario para la ejecución.</li> <li>• La empresa puede tomar mejores decisiones en cuanto: Fijación de precios de venta, análisis de la rentabilidad.</li> <li>• Este sistema permite elaborar el presupuesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su implementación puede ser costosa.</li> <li>• Los métodos del sistema de costo estándar presentan una falta de flexibilidad.</li> </ul>
Costos Estimados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de los gastos de administración.</li> <li>• Al realizar bien las estimaciones la fijación de políticas de precios de ventas es bastante correcta.</li> <li>• Necesidad de realizar inventarios físicos, contribuye a que no se produzcan pérdidas ni robos.</li> <li>• Se conocen separadamente los costos de los materiales y de las operaciones,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando los artículos a fabricar son poco numerosos de estilos, tamaños y formas similares y repetitivas.</li> <li>• Cuando la experiencia indica pocas y no elevadas variaciones tanto de un periodo a otro.</li> <li>• Al hacer la comparación de los costos estimados con los costos reales, se</li> </ul>

	<p>conociendo así las alteraciones que ocurran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su obtención con anterioridad a la producción conduce a la adopción de normas correctas en funciones de compra, producción y distribución.</li> </ul>	<p>deberán ajustar los estimados a la realidad.</p>
--	--	---

*Tabla 5. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS MODELOS DE COSTOS.*

Fuente: Elaboración propia aplicando información encontrada anteriormente.

#### **2.4. CONOCER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LO PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y DE COSTOS DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

Las Universidades siendo instituciones de educación superior y de gran tamaño, debe saber manejar el rastreo de los costos y responsabilidades, la contabilidad de gestión permite un mayor control de los recursos empleados, detallando el consumo por áreas de responsabilidad y permite una mejor toma de decisiones, es decir, sirve como instrumento de control de gestión, pues permite determinar la eficiencia y eficacia de los recursos y de esta forma controlar la gestión hecha por la dirección, así mismo desarrollar internamente procesos de planificación acorde a las actuales demandas y facilita información objetiva para rendir cuentas externas sobre el uso de los recursos que le han sido entregados de manera transparente.

La Universidad de Pamplona como entidad pública y de gobierno, presenta rendición de cuentas de cada vigencia donde se da un informe financiero que plasma la ejecución presupuestal de ingresos y de gastos que incluye funcionamiento, servicio a la deuda e inversión; y así mismo se presentan informes a los entes de control.

Dicha información es relevante si es capaz de influir en las decisiones que han de tomar sus usuarios y debe representar fielmente los hechos económicos; para la institución es de vital importancia conocer el costo de la permanencia de un

estudiante y seguidamente de un programa, esto permite decidir la viabilidad de ofertar o no dicho servicio.

Para un mejor manejo y distribución de los recursos percibidos por transferencias de la nación, los departamentos, los municipios, y recursos propios o por la ejecución de convenios y/o contratos se proyecta el presupuesto para el año siguiente con datos históricos y definitivos, buscando así una optimización de los mismos, lo cual permite conocer la capacidad de gasto.

La Universidad de Pamplona ha ido organizando y actualizando los procesos que manejan las diferentes dependencias, entre ellas Contabilidad y presupuesto quien se encarga de certificar la disponibilidad presupuestal para ejecutar y así mismo registrar y causar la ejecución del gasto directamente a los ordenadores quienes a su vez son centros de costos, al finalizar el periodo contable permite conocer cuántos recursos incurrieron en cada vigencia y el posible valor requerido para el año siguiente para cada dependencia.

Al implementar el modelo de costos en la Universidad de Pamplona los procesos anteriormente nombrados se facilitarán, obteniendo información más exacta la cual permite realizar una mejor gestión y toma de decisiones.

Como anteriormente mencionaba la oficina de contabilidad y presupuesto avanzando en mejorar el proceso de costos ha ido implementando la definición de centros de costos y de esta manera se carguen sobre ellos las actividades que incurran recursos en el desarrollo de su objeto.

A continuación, se evidencia que, en la realización del certificado de disponibilidad presupuestal La Universidad de Pamplona, según lo planificado, cuenta con los recursos presupuestales y financieros para el pago de viáticos, gastos de viaje, gastos de desplazamiento y gastos de manutención se han destinado recursos propios y su centro de costo es la Rectoría y en el siguiente la Vicerrectoría académica, seguidamente para apoyos económicos con centros de costos Interacción Social y Bienestar Universitario, y por ultimo un CDP para una bonificación a un funcionario por centro de costos de Contrato.



	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				Código	FGP-04 v 0.3
					Página	1 de 1
EL DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA						
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA						
CERTIFICA QUE:						
EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2019 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ASI:						
Nombre de la Entidad				NIT		
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				890501510		
CDP						
Número	Vigencia	Fecha	Fecha Vencimiento	Vigencia Futura		
3848	2019	27-11-2019	31-12-2019	NO		
Dependencia				Autorizado Por		
VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				RENE VARGAS ORTEGON		
Concepto						
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y TRANSPORTE PARA LA CIUDAD DE MEDELLIN EL DIA 27 DE NOVIEMBRE DE 2019 CON EL FIN DE ASISTIR A AUDIENCIA DENTRO DEL PROCESO 2018-00443.						
Rubros						
Rubro	Fuente Financiación	Centro Costo		Valor		
02.01.02.02.01 - VIATICOS, GASTOS DE VIAJE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE MANUTENCION	RECURSOS PROPIOS.	RECTORIA.		720.210,00		
				Total	720.210,00	
Elaborado Por: Paola Del Pilar Garcia Rojas				Director(a)		

Ilustración 3. CDP CON CENTRO DE COSTO RECTORIA.

	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				Código	FGP-04 v 0.3
					Página	1 de 1
EL DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA						
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA						
CERTIFICA QUE:						
EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2019 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ASI:						
Nombre de la Entidad				NIT		
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				890501510		
CDP						
Número	Vigencia	Fecha	Fecha Vencimiento	Vigencia Futura		
3853	2019	28-11-2019	31-12-2019	NO		
Dependencia				Autorizado Por		
VICERECTORIA ACADEMICA				LAURA PATRICIA VILLAMIZAR CARRILLO		
Concepto						
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA DE VIATICOS Y TRANSPORTE A LA CIUDAD DE BOGOTA EL DIA 28 DE NOVIEMBRE CON EL FIN DE PARTICIPAR EN EL TALLER PLANES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.						
Rubros						
Rubro	Fuente Financiación	Centro Costo		Valor		
02.01.02.02.01 - VIATICOS, GASTOS DE VIAJE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE MANUTENCION	RECURSOS PROPIOS.	ACADEMICA.		857.189,00		
				Total	857.189,00	
Elaborado Por: Paola Del Pilar Garcia Rojas				Director(a)		

Ilustración 4. CDP CON CENTRO DE COSTO ACADEMICA.



		CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código	FGP-04 v 0.3
					Página	1 de 1
EL DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA						
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA						
CERTIFICA QUE:						
EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2019 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ASI:						
Nombre de la Entidad				NIT		
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				890501510		
CDP						
Número	Vigencia	Fecha	Fecha Vencimiento	Vigencia Futura		
3846	2019	27-11-2019	31-12-2019	NO		
Dependencia				Autorizado Por		
DIRECCION DE INTERACCION SOCIAL				OSCAR ORLANDO ORTIZ RODRIGUEZ		
Concepto						
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA APOYO ECONOMICO PARA SOSTENIMIENTO DE LAS ESTUDIANTES D LICENCIATURA DE LENGUA CASTELLANA Y COMUICACION QUIENES SE ENCUENTRAN HACIENDO PASANTIAS INTERANACIONALES EN LA CIUDAD LA SERENA, CHILE						
Rubros						
Rubro	Fuente Financiación	Centro Costo		Valor		
02.03.01.03.01.01 - P 29: ALIANZAS ESTRATEGICAS: NACIONALES Y/O INTERNACIONALES.	RECURSOS PROPIOS.	INTERACCION SOCIAL.		3.000.000,00		
				Total		3.000.000,00
Elaborado Por: Paola Del Pilar Garcia Rojas				Director(a)		

Ilustración 5. CDP CON CENTRO DE COSTO INTERACCION SOCIAL.

		CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código	FGP-04 v 0.3
					Página	1 de 1
EL DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA						
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA						
CERTIFICA QUE:						
EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2019 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ASI:						
Nombre de la Entidad				NIT		
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				890501510		
CDP						
Número	Vigencia	Fecha	Fecha Vencimiento	Vigencia Futura		
3741	2019	15-11-2019	31-12-2019	NO		
Dependencia				Autorizado Por		
VICERECTORIA ACADEMICA				LAURA PATRICIA VILLAMIZAR CARRILLO		
Concepto						
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA APOYO ECONOMICO PARA 24 ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE GEOLOGIA QUE REALIZARAN LA PRACTICA DE CAMPO DE LA ASIGNATURA METAMORFISMO EL DIA 16 DE NOVIEMBRE DE 2019 EN EL MUNICIPIO DE MUTISCUA.						
Rubros						
Rubro	Fuente Financiación	Centro Costo		Valor		
02.03.01.01.04.01 - P 13: INCENTIVOS ESTUDIANTILES	ESTAMPILLA PROUNAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO		360.000,00		
				Total		360.000,00
Elaborado Por: Paola Del Pilar Garcia Rojas				Director(a)		

Ilustración 6. CDP CON CENTRO DE COSTO BIENESTAR UNIVERSITARIO.

	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código	FGP-04 v 0.3
				Página	1 de 1
EL DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA					
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA					
CERTIFICA QUE:					
EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSION DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2019 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ASI:					
Nombre de la Entidad			NIT		
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA			890501510		
CDP					
Número	Vigencia	Fecha	Fecha Vencimiento	Vigencia Futura	
4051	2019	05-12-2019	31-12-2019	NO	
Dependencia			Autorizado Por		
DIRECCION DE INTERACCION SOCIAL			OSCAR ORLANDO ORTIZ RODRIGUEZ		
Concepto					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA BONIFICACION PARA EL FUNCIONARIO RICARDO ALFONSO PEREZ CACUA, COMO COORDINADOR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE INTERVENTORIA SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA NI 915					
Rubros					
Rubro	Fuente Financiación	Centro Costo		Valor	
02.03.02.02.02.01 - EJECUCION	CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE INTERVENTORIA N°0969 DE 2019 CON EL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA NI 915		1.689.356,00	
Total				1.689.356,00	
Elaborado Por: Paola Del Pilar Garcia Rojas			Director(a)		

*Ilustración 7. CDP CON CENTRO DE COSTOS CONTRATO.*

Teniendo en cuenta que para la realización de los certificados de disponibilidad presupuestal inicia con la recepción de la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal aprobada por el ordenador del gasto, quien es la persona con la autoridad y responsabilidad en la toma de decisiones relacionadas con la inversión de los recursos financieros de la Universidad de Pamplona, así mismo dentro de dicha solicitud se establece el centro de costo y el rubro sobre el cual recae la ejecución.

## **2.5. CONSTRUIR MODELO DE COSTOS BASADOS EN COSTOS ABC CONFORME A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

Luego de realizar una serie de estudios y comparaciones entre los diferentes modelos de costeo es notoria la conveniencia para la Universidad de Pamplona aplicar y contar con un sistema de costos basado en actividades (ABC), en el cual se tienen en cuenta cada uno de los procesos, actividades y los recursos requeridos para la generación de los servicios académicos, permitiendo así una optimización y eficiencia en la distribución de los mismos y así, tener un control para obtener mayor productividad por lo que los costos de los programas académicos y de los alumnos pueden ser determinados de una forma más exacta.

Al realizar el cálculo de los costos en las universidades permite analizar los costos indirectos en medida en que el proceso consume los recursos, obteniendo información útil para la formulación de precios de matrículas y de potenciales inversiones en mejoramiento de la calidad e infraestructura.

El modelo de costos para la Universidad de Pamplona parte de ser un modelo presupuestal, contable y financiero, el cual está conformado por los ingresos y gastos en que se incurren, después de realizar las respectivas investigaciones y comparaciones de los modelos de costos se concluye que para el más adaptable y conveniente es el modelo de costos por actividades, ya que permite conocer los costos de los servicios ofertados.

La implantación del modelo de costos se plantea junto con la vicerrectoría administrativa y financiera en acompañamiento con el CIADTI, quienes se encargarán de la respectiva ejecución en el software en el siguiente periodo.

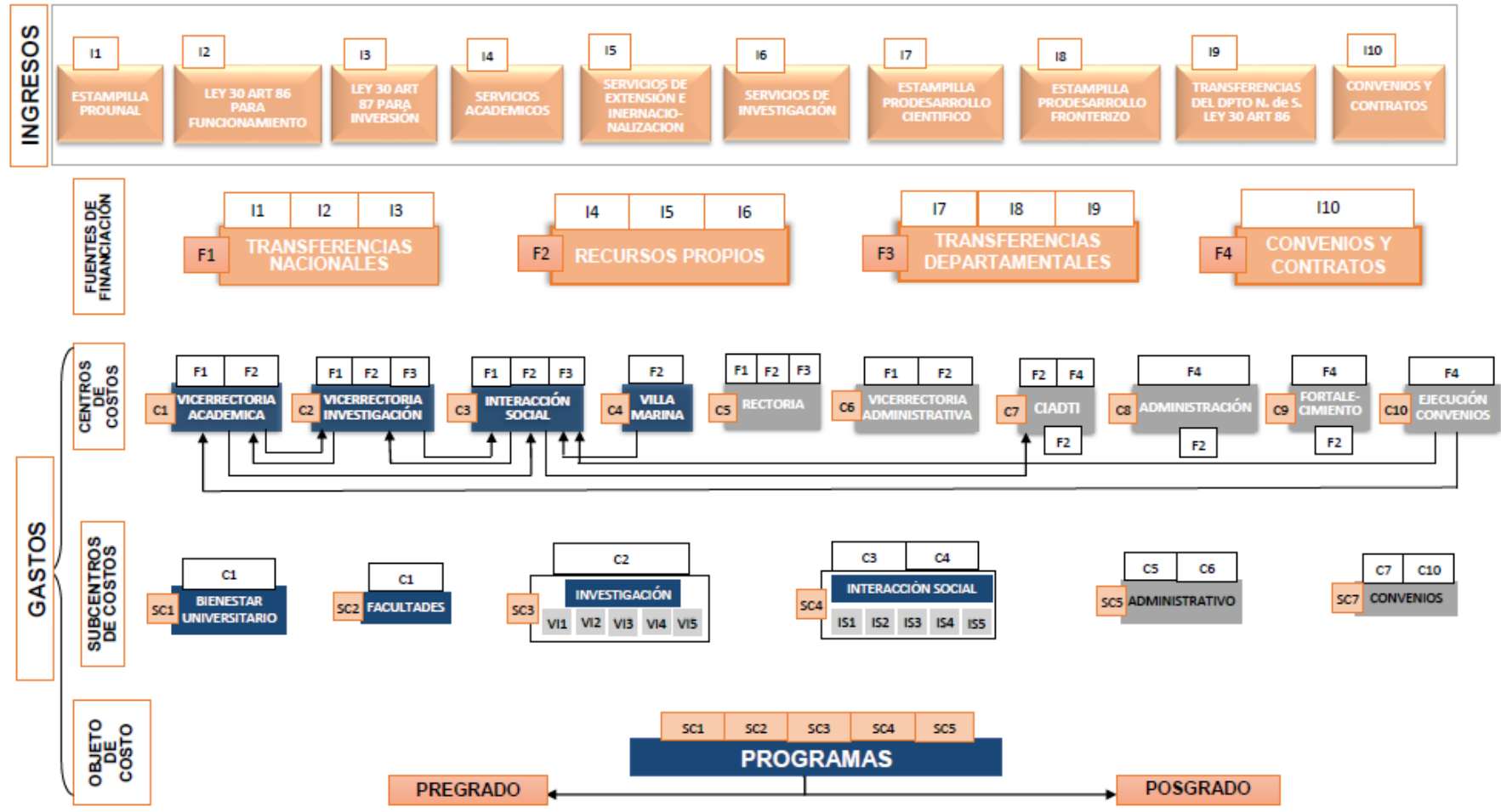
Para definir las partes aquí descritas se realizó una reunión en la cual participaron; Farid Villalba Taborda, Director de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto; Erwin Alberto Parada García, Técnico Adm. Contabilidad y Presupuesto; Jaime Jair Serrano, Coordinador de Soporte Tecnológico; Claudia Johana Medrano, Auxiliar Administrativa CIADTI; y Paola Del Pilar García Rojas, Pasante de Contaduría

Pública en la Oficina de Contabilidad y Presupuesto; aquí mismo se inicia el primer borrador teniendo en cuenta los centros de costos ya existentes en el sistema facilitando de esta manera la proyección inicial y obteniendo un punto de partida.

Continuando con el avance del diseño se requirió el aporte de cada una de las dependencias, y para ello fue necesaria la socialización de los avances para unificar criterios, se resolvieron dudas, atendiendo los aportes se realizaron las diferentes modificaciones, en el proceso de construcción ocurrieron varios cambios significativos.

Se logró que el diseño sea entendible a simple vista, agrupando los diferentes procesos que se manejan en la Oficina de Contabilidad y Presupuesto, se espera la aplicación efectiva y el aprovechamiento de los beneficios contables y presupuestales que pueda brindar.

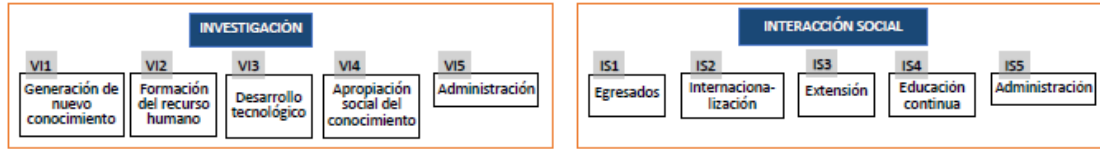
## MODELO DE COSTOS UNIVERSIDAD DE PAMPLONA



Herramienta Tecnológica Gestasoft

**Misional**
 **Administrativo**

Ilustración 8. DISEÑO MODELO DE COSTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.



*Ilustración 9. SUBCENTROS DE COSTOS.*

## INGRESOS

- I1 Estampilla PROUNAL
- I2 Ley 30 Artículo 86 para Funcionamiento
- I3 Ley 30 Artículo 87 para Inversión
- I4 Servicios Académicos
- I5 Servicios de Extensión e Internacionalización
- I6 Servicios de Investigación
- I7 Estampilla Pro-desarrollo Científico
- I8 Estampilla Pro-desarrollo Fronterizo
- I9 Transferencias del Departamento Norte de Santander Ley 30 Artículo 86
- I10 Convenio y Contratos

## FUENTES DE FINANCIACIÓN

- F1 Transferencias Nacionales
- F2 Recursos Propios
- F3 Transferencias Departamentales
- F4 Convenios y Contratos

## CENTROS DE COSTOS

- C1 Vicerrectoría Académica
- C2 Vicerrectoría de Investigación
- C3 Dirección de Interacción Social

- c4 Sede social Villa Marina
- c5 Rectoría
- c6 Vicerrectoría Administrativa
- c7 CIADTI
- c8 Administración
- c9 Fortalecimiento
- c10 Ejecución de Convenios

### **SUBCENTROS DE COSTOS**

- sc1 Bienestar Universitario
  - v11 Generación de Nuevo Conocimiento
  - v12 Formación del Recurso Humano
  - v13 Desarrollo Tecnológico
  - v14 Apropriación Social del Conocimiento
- sc4 Interacción Social
  - v11 Egresados
  - v11 Internacionalización
  - v11 Extensión
  - v11 Educación Continua
- sc5 Administrativo
- sc6 Gestión
- sc7 Convenios



### **2.5.1. EXPLICACIÓN DEL DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS**

El modelo de costos para la Universidad de Parte de ser un modelo Presupuestal donde se evidencian los ingresos y gastos, seguidamente es contable, en cuanto a la integración de las fuentes de financiación, los centros de costos y subcentros de costos, lo cuales se tienen en cuenta al momento de registrar en el sistema la ejecución de los recursos en las actividades; y Financiero ya que permite el fácil acceso a la información para la elaboración de informes y la toma de decisiones.

La Universidad de Pamplona desarrolla la ejecución presupuestal entorno a la parte misional y administrativa, es por ello que se evidencia en color azul todo lo referente a lo misional y de color gris a la parte administrativa.

Los centros de costos juegan un papel muy importante en la administración de los recursos, y así mismo se interrelacionan financieramente entre ellos como las flechas lo indican.

Para el caso de los centros de costos como, el CIADTI, Administración y Fortalecimiento que cuentan en su parte inferior con una salida (F2) hacia recursos propios debido a que parte de sus recursos se re direccionan a esa fuente de financiación con el objetivo de llegar finalmente al objeto del costo, es decir los programas.

**2.5.2. INGRESOS.** La Universidad de Pamplona percibe ingresos necesarios para el funcionamiento y la ejecución de los procesos, siendo estos las fuentes de financiación.

#### **2.5.2.1. ESTAMPILLA PROUNAL**

La estampilla Pro Universidad Nacional y otras universidades estatales de Colombia, fue creada por el congreso de la Republica mediante la Ley 1697 de 2013, por un término de 20 años, la cual consiste en una contribución parafiscal con destinación específica

para el fortalecimiento de las universidades estatales, quienes deben administrar los recursos que recauden.

La responsabilidad de las entidades contratantes es la de retener, de manera proporcional al pago o pagos realizados por el contratista, el porcentaje que corresponde a la contribución de la Estampilla. (Omaña, 2019)

#### **2.5.2.2. LEY 30 ARTICULO 86 PARA FUNCIONAMIENTO**

Los presupuestos de las universidades nacionales, departamentales y municipales estarán constituidos por aportes del presupuesto Nacional para funcionamiento e inversión, por los aportes de los entes territoriales, por los recursos y rentas propias de cada institución.

Las universidades estatales u oficiales recibirán anualmente aportes de los presupuestos nacional y de las entidades territoriales, que signifiquen siempre un incremento en pesos constantes, tomando como base los presupuestos de rentas y gastos, vigentes a partir de 1993. (Colombia, 1992)

#### **2.5.2.3. LEY 30 ARTICULO 87 PARA INVERSION**

A partir del sexto año de la vigencia de la presente ley, el Gobierno Nacional incrementara sus aportes para las universidades estatales u oficiales, en un porcentaje no inferior al 30% del incremento del Producto Interno Bruto.

Este incremento se efectuará en conformidad con los objetivos previstos para el Sistema de Universidades estatales u oficiales y en razón al mejoramiento de la calidad de las instituciones que lo integran. (Colombia, 1992)

#### **2.5.2.4. SERVICIOS ACADEMICOS**

La Universidad de Pamplona percibe ingresos por la oferta de programas académicos a todas las áreas del conocimiento, teniendo siete facultades que integran los diferentes programas.

Cumple esta tarea desde todos los niveles de la Educación superior: pregrado, posgrado y educación continua, y en todas las modalidades educativas: presencial, a distancia y con apoyo virtual. (Pamplona, s.f.)

#### **2.5.2.5. SERVICIOS DE EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN**

Para contribuir a la visión universitaria de “Ser una universidad de excelencia, con una cultura de la internacionalización, liderazgo académico, investigativo y tecnológico con impacto binacional, nacional e internacional...”, se pretende generar alianzas estratégicas como motor para el desarrollo de la región y el país, mediante la inclusión social y la formación de líderes que respondan a las necesidades de los sectores económicos.

La Universidad de Pamplona responsable de la intervención de los distintos problemas sociales gracias a la educación pertinente de profesionales en las diferentes áreas del conocimiento y niveles académicos, genera a través de la extensión y la internacionalización, escenarios de cambio y crecimiento regional, nacional e internacional. (pamplona, s.f.)

La dirección de interacción social se encarga de establecer el ciclo permanente de convocatorias internas para la presentación de proyectos de extensión social desde cada una de las unidades académicas.

#### **2.5.2.6. SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN**

En concordancia con la misión institucional cuyo propósito es la formación integral derivada de la investigación como práctica central y en el entendido de la investigación como motor en la generación de conocimiento y oportunidades; se pretende consolidar los distintos grupos de investigación, apoyar la movilidad, el intercambio científico e incentivar la producción intelectual, la integración a comunidades de investigación a nivel nacional e internacional y sus diferentes escenarios; promoviendo el desarrollo empresarial a través de proyectos de investigación con impacto social que permitan la intervención efectiva de las distintas realidades del entorno y las regiones en donde haremos presencia como una Universidad formadora de líderes para la construcción de un nuevo país en Paz. (Mogollon, 2018)

#### **2.5.2.7. ESTAMPILLA PRODESARROLLO CIENTIFICO**

La Asamblea del Departamento Norte de Santander, en ejercicio de sus facultades legales en la Ordenanza No 0026 del 01 de diciembre de 2007 autoriza la emisión de la estampilla Pro Desarrollo Académico, científico y Técnico de la Universidad Pública del Norte de Santander, Cuyo producido se destinará exclusivamente a los programas de formación académica de docentes, investigación, construcción y adecuación de las plantas físicas de las sedes y subsedes, y para los programas de dotación de materiales y equipos de las Universidades Publicas del Departamento Norte de Santander.

#### **2.5.2.8. ESTAMPILLA PRODESARROLLO FRONTERIZO**

#### **2.5.2.9. TRANSFERENCIAS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER LEY 30 ARTICULO 86**

#### **2.5.2.10. CONVENIOS Y CONTRATOS**

**2.5.3. FUENTES DE FINANCIACIÓN.** Mediante las cuales la Universidad de Pamplona percibe los recursos financieros

necesarios para desarrollar las actividades y ofertar los servicios para cumplir con su misión.

#### **2.5.3.1. TRANSFERENCIAS NACIONALES**

Están conformadas por los ingresos que percibe la Universidad por parte del Gobierno Nacional para el funcionamiento y la inversión, entre ellas las transferencias por estampilla Prounal, transferencias por la ley 30 artículo 86 y 87.

#### **2.5.3.2. RECURSOS PROPIOS**

Son ingresos que se generan en desarrollo de las actividades propias de la Universidad de Pamplona, provenientes de las actividades de formación, investigación y extensión, o en virtud de funciones adicionales que le hayan sido asignadas.

#### **2.5.3.3. TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES**

Son ingresos percibidos por la Universidad de Pamplona provenientes de transferencias por parte del Departamento Norte de Santander, incluyendo la Estampilla pro desarrollo científico, Estampilla pro desarrollo fronterizo y las transferencias de la Ley 30 art 86.

#### **2.5.3.4. CONTRATOS Y CONVENIOS**

**2.5.4. CENTROS DE COSTOS.** Son áreas de la entidad que tienen manejo y control sobre el consumo de los recursos y donde los costos son acumulados y distribuidos, pueden comprender una única actividad o un grupo de actividades.

#### **2.5.4.1. VICERRECTORIA ACADEMICA**

- Elaborar y presentar los proyectos de presupuesto de la Vicerrectoría y de las unidades bajo su dependencia.

- Estructurar, proponer, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos para el desarrollo, la modernización y el mejoramiento de la calidad de todas las actividades y procesos propias de la dependencia y dependencias a su cargo.
- Establecer indicadores de evaluación del desempeño y gestión de la dependencia y dependencias a su cargo, en coordinación y asesoría con la oficina de planeación.
- Programar, coordinar y controlar, la normal ejecución del presupuesto de su dependencia y dependencias a su cargo, según el Programa Anual Mensualizado de Caja, la disponibilidad efectiva de caja; para lo cual se definirá el plan semestral de actividades académico administrativas de las diferentes dependencias.

#### **2.5.4.2. VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN**

- Gestión de los recursos del presupuesto de la Universidad para la investigación y apalancamiento de recursos de fuentes externas.
- Seguimiento, evaluación y control de la calidad de los resultados de los proyectos, el cumplimiento de las metas y objetivos previstos, el adecuado uso de los recursos económicos asignados a los proyectos, la apropiada utilización de los recursos físicos, tecnológicos, materiales e insumos para la investigación.
- Gestión ante los organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, de convenios y contratos, para el intercambio de docentes investigadores, la ejecución de eventos científicos, la financiación de proyectos y el otorgamiento de apoyos por parte de dichas entidades.

#### **2.5.4.3. DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL**

- Gestión de los recursos del presupuesto institucional para programas de interacción social y apalancamiento de recursos de fuentes externas a través de convenios y contratos.
- Seguimiento, evaluación y control de la calidad de los resultados de los programas y proyectos propuestos, el cumplimiento de las metas y objetivos previstos, el adecuado uso de los recursos físicos,

tecnológicos, materiales e insumos para la extensión y en general, de los impactos verificables de la interacción social.

#### **2.5.4.4. RECTORÍA**

- Suscribir los contratos y/o convenios y expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la institución, atendiendo a las disposiciones vigentes.
- Ejecutar el presupuesto aprobado por el Consejo Superior conforme a las normas y leyes que rigen la ejecución.

#### **2.5.4.5. VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Definir políticas y establecer procedimientos para la gestión financiera y administrativa de la Universidad que faciliten el quehacer de los procesos misionales de la investigación, la formación y la extensión.
- Lograr una adecuada racionalización de los gastos.
- Correcta administración de la deuda.
- Velar por la transparencia, la eficiencia administrativa y la vocación de servicio al cliente.

#### **2.5.4.6. VILLA MARINA**

- Promover, generar proyectos, programas y actividades con iniciativas de carácter ambiental, con el fin de potencializar y desarrollar estilos de vida saludables además de la protección de los recursos naturales y acciones de cultura de paz y sana convivencia.

#### **2.5.4.7. CIADTI**

- Promueve la innovación tecnológica en la institución y en su entorno a través de procesos de investigación aplicada y desarrolla la

transferencia de conocimiento generado con responsabilidad social, respaldada con profesionales con calidad humana profesional.

**2.5.5. SUBCENTROS DE COSTOS.** Dependencias que suministran apoyo a los centros de costos en la distribución de los recursos para desarrollar las actividades.

## **BIENESTAR UNIVERSITARIO**

- Apoyo alimentario
- Incapacidad médica
- Calamidad familiar
- Beca trabajo
- Cancelación de semestre

## **FACULTADES**

- Facultad de ingenierías y arquitectura
- Facultad de educación
- Facultad de salud
- Facultad de ciencias agrarias
- Facultad de ciencias básicas
- Facultad de artes y humanidades
- Facultad de ciencias económicas y empresariales

## **GENERACION DE NUEVO CONOCIMIENTO**

- Revistas
- Libros
- Base de datos

## **FORMACION DEL RECURSO HUMANO**

- Doctorados



## **DESARROLLO TECNOLÓGICO**

- Patentes

## **APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO**

- Ponencias
- Movilidades

## **EGRESADOS**

- Portal egresados
- Boletín informativo

## **INTERNACIONALIZACION**

- Apoyos económicos
- Cartas y avales
- Asesoría visas
- Apostilla de títulos
- Convalidación de títulos
- Costos de vida en el extranjero

## **EXTENSION**

- Proyectos de extensión
- Casa Águeda
- Trabajo social

## **EDUCACION CONTINUA**

- Diplomados
- Encuentros
- Otros eventos

## **ADMINISTRATIVO- FUNCIONAMIENTO**

- Pago personal administrativos

- Adquisición de bienes
- Adquisición de servicios públicos
- Seguros
- Jornales
- Pensiones administrativas
- Honorarios
- Otros servicios indirectos
- Servicio a la deuda, abono capital e intereses

## **CONVENIOS**

- Ejecución de convenios

### **2.5.6. OBJETO DE COSTO**

En el modelo se refleja el proceso con que se distribuyen los recursos desde el momento en que se reciben, los cuales están representados por las transferencias Nacionales, los Recursos propios, las transferencias Departamentales y los Contratos y Convenios; es decir, son las fuentes de financiación, siendo las encargas de distribuir los recursos a los centros de costos, para que allí sean almacenados y designados a los subcentros de costos donde se conocen cada una de las actividades necesarias para el logro de los objetivos y lograr el uso óptimo de los recursos.

### **2.6. SOCIALIZAR EL MODELO PROPUESTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE ALIMENTAN LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD.**

Para lograr el desarrollo de la propuesta ha sido necesaria la socialización del diseño del modelo de costos con las diferentes dependencias, logrando así la unificación de criterios e ideas para obtener un modelo satisfactorio.

Primero que todo se socializó con el señor Rene Vargas Ortegón, Vicerrector Administrativo y Financiero a quien se le expuso el primer borrador, explicándole la decisión de tomar como referencia el modelo de costos por actividades ABC, recibiendo una respuesta positiva y felicitando por el avance obtenido.

De igual forma se realizó una reunión con el Vicerrector de Investigaciones, el señor Oscar Eduardo Gualdron Guerrero, exponiendo el esquema del diseño del modelo de costos para la Universidad de Pamplona buscando definir y establecer las actividades en las cuales se utilizan los recursos, respondiendo la pregunta el Vicerrector afirma que Colciencias establece en el modelo de medición de los grupos de investigación el desarrollo de unos indicadores en las actividades realizadas dentro del centro de investigaciones, los cuales son; Generación de nuevo conocimiento, Formación de recurso humano, Desarrollo tecnológico y Apropiación social del conocimiento.

Dentro de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto también se llevó a cabo la socialización del diseño del modelo de costos, en la cual se resalta el manejo de los centros de costos en la Universidad de Pamplona y el uso que se le ha dado hasta ahora, facilitando de esta manera la identificación de la destinación de los recursos y el conocimiento de los costos requeridos en la prestación de los servicios, en dicha reunión el equipo de trabajo realiza aportes dentro de su conocimiento y experiencia, de igual manera resaltan que la implementación del mismo, facilitara un mejor manejo del presupuesto de la institución y la parte contable, así como el fácil acceso de la información para la presentación de informes ante entes de control y demás grupos de interés.

Continuando con las socializaciones, también se realizó con de Interacción Social, en donde participaron; el Director de la oficina, los representantes de cada dependencia que allí corresponden, en dicho proceso se expuso el modelo de costos tal y como se ha venido realizando, de igual manera el objetivo es unificar criterios que permitan la continuidad del desarrollo, obteniendo allí la definición de subcentros de costos para: egresados, internacionalización, extensión, educación continua, villa marina y la parte administrativa y crear como centro de costos al CIADTI

La Universidad de Pamplona cuenta con Gestasoft, un software contable que acopla completamente cada uno de los procesos necesarios para la realización de los mismos, el cual es el encargado del manejo financiero y administrativo, de igual forma sirve y permite tomar decisiones más rápidas.

## **CONCLUSIONES**

El desarrollo de la practica fue enriquecedora, logrando la finalidad del plan de mejoramiento para la entidad, esto se logra analizando la necesidad de facilitar el acceso a la información contable y presupuestal, se realiza el diseño de modelo de costos, el cual será una herramienta que pueda lograr y satisfacer la búsqueda de información para realizar seguimiento de la utilización de los recursos y agilizar la presentación de informes ante entes de control y partes interesadas.

Dentro de las necesidades de información que se presentan, se busca conocer fácil y exactamente el costo de permanencia de un estudiante de cada uno de los programas académicos que oferta la Universidad de Pamplona, es por ello que es útil la creación de centros de costos que permiten identificar el direccionamiento de los recursos financieros hasta el momento en que se consumen en el objeto del costo.

Con base en lo anterior, se puede concluir que, la implementación del modelo de costos traerá un mejor manejo contable, presupuestal y financiero, ya que al conocer el costo destinado a cada una de las dependencias facilita la elaboración del presupuesto para la siguiente vigencia, así mismo la presentación de informes.

## **RECOMENDACIONES**

Es importante que la oficina de Contabilidad y Presupuesto apoye conjuntamente al CIADTI en la implantación del modelo de costos basado en actividades en el sistema contable, para lograr una efectiva asimilación a los cambios que con ellos conllevan, para ello es necesario la comunicación y capacitación con las demás dependencias encargadas de ordenar el gasto y así evitar la demora en los procesos.

Así mismo reiterar a las diferentes dependencias la entrega de documentación a tiempo, ya que muchas veces retrasa el proceso de contabilización y acumulación de trabajo.

Para mantener el ritmo y la entrega oportuna de los encargos continuar apoyándose entre sí, como lo realizan hasta el momento, demostrando el buen trabajo en equipo y compañerismo, así como apoyar y acatar las redistribuciones de labores orientadas por el jefe, de la misma manera dar opiniones que conlleven a un mejor desempeño.

## **ALCANCES DE LA PRÁCTICA**

Al finalizar mi práctica profesional en la Oficina de Contabilidad y Presupuesto de la Universidad de Pamplona, siento una satisfacción ya que adquirí muchas experiencias en las cuales pude aplicar mis conocimientos y enriquece mi formación profesional, permitiendo mi desarrollo laboral y cumplir a cabalidad con las funciones asignadas desde el inicio, agradezco por la confianza puesta en mi para realizar apoyo en los diferentes procesos que allí se manejan.

El aprendizaje adquirido es gratificante, permitiéndome desenvolver en la contabilidad pública y obtener otra perceptiva de la carrera como Contador Público, dentro de ello me permitieron participar en la elaboración del presupuesto de la Universidad de Pamplona para la siguiente vigencia, apoyé la elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y la contabilización de notas crédito para los rendimientos financieros obtenidos en las conciliaciones bancarias, así mismo apoyar en la actualización del manual de políticas contables de la entidad y apoyé la documentación del modelo de costos implementado para la Universidad.

Al seleccionar la práctica profesional como trabajo de grado buscaba medir mis capacidades enfrentándome al campo laboral y dando lo mejor de mi lograr con satisfacción lo esperado, de esta manera relacionarme en un ambiente profesional, adquirí conocimientos relacionándome con cada uno de mis compañeros, demostrando el perfil profesional formado dentro de la Universidad de Pamplona.

## BIBLIOGRAFIA

Oscar Gómez Bravo. *Contabilidad de Costos 5ta. Ed. Mc Graw Hill. Página 23-24*  
Oscar Gómez Bravo. *Contabilidad de Costos 5ta. Ed. Mc Graw Hill. Página.164-166.*  
Oscar Gómez Bravo. *Contabilidad de Costos 5ta. Ed. Mc Graw Hill. Página. 352.*

## CIBERGRAFIA

<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ar/2011/mf.htm>

<https://www.gerencie.com/definicion-de-costos.html#Costos Variables o directos>

<https://www.webyempresas.com/costos-variables/>

<https://www.eleconomista.es/diccionario-de-economia/modelo-de-coste-abc>

<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ar/>

<https://docenteunivia.wordpress.com/2014/07/17/diferencia-entre-los-sistemas-de-costos-por-ordenes-y-los-sistemas-de-costos-por-proceso/>

<https://www.gerencie.com/costos-estimados.html>

[http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/f6178d42-abf3-4a9f-a78e-52470d242414/MarocRefencia\\_SistCostos.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f6178d42-abf3-4a9f-a78e-52470d242414](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/f6178d42-abf3-4a9f-a78e-52470d242414/MarocRefencia_SistCostos.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f6178d42-abf3-4a9f-a78e-52470d242414)

<https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/contad/article/view/5390/6580>

[file:///D:/Downloads/ORDENANZA%200026 10 DICIEMBRE 2007%20\(1\).pdf](file:///D:/Downloads/ORDENANZA%200026 10 DICIEMBRE 2007%20(1).pdf)

[https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/concepto\\_icbf\\_0000010\\_2019.htm](https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/concepto_icbf_0000010_2019.htm)

[https://www.cna.gov.co/1741/articles-186370\\_ley\\_3092.pdf](https://www.cna.gov.co/1741/articles-186370_ley_3092.pdf)

[https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad\\_de\\_Pamplona](https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad_de_Pamplona)

[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_9/recursos/2018/documentos/30012018/plan\\_gestion.pdf](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_9/recursos/2018/documentos/30012018/plan_gestion.pdf)

<http://www.unipamplona.edu.co/>



[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_1/recursos/universidad/consejo\\_superior/acuerdos/2017/diciembre/23012018/plan de accion institucional.pdf](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_1/recursos/universidad/consejo_superior/acuerdos/2017/diciembre/23012018/plan_de_accion_institucional.pdf)

(Ministerio de Educación Nacional, 2010).

Asesorías de la Docente Julia Teresa Cañas Jaimes, asesora de práctica profesional.