

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL
INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

GREDIS PAOLA LARA SABATA
1007640456

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PAMPLONA NORTE DE SANTANDER
2021

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

GREDIS LARA SABATA

1007640456

**Informe presentado como requisito final para optar al título de Administradora de
Empresas**

Supervisor de Práctica

JAVIER MAURICIO GARCÍA MOGOLLÓN

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

PAMPLONA NORTE DE SANTANDER

2021

RESUMEN

En el presente informe se dará a conocer un sistema de información por medio de una guía, que facilita el control y manejo de los inventarios para la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, con el objetivo de mejorar y fortalecer los procesos de inventario, garantizando un mejor desarrollo de actividades dentro de la empresa y permitiendo de manera automática conocer la disponibilidad de materiales y equipos dentro de las bodegas de almacenamiento, controlar el uso de cada uno de los materiales para su debido mantenimiento y un control actualizado de los clientes con los que cuenta la organización.

Se busca con este sistema contribuir a la disminución de tiempos muertos, por falta de material, ocasionando retrasos en los pedidos, acumulación, poca rotación y posible pérdida de material, del mismo modo se opta por llevar a cabo la zonificación del área de almacenamiento, logrando una mejor organización y distribución en dicha área.

Palabras clave. Fortalecimiento, Sistema de información, Inventarios, Guía, Zonificación.

ABSTRACT

This report presents an information system through a guide, which facilitates the control and management of inventories for the company INVERSIONES SOLENCO SAS, with the aim of improving and strengthening inventory processes, guaranteeing better development of activities within the company and allowing automatically to know the availability of materials and equipment within the storage warehouses, to control the use of each of the materials for their due maintenance and an updated control of the clients with whom it has the organization.

This system seeks to contribute to the reduction of downtime, due to lack of material, causing delays in orders, accumulation, little turnover and possible loss of material, in the same way it is

chosen to carry out the zoning of the storage area, achieving a better organization and distribution in this area.

Keywords. Strengthening, Information System, Inventories, Guide, Zoning.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	1
CAPITULO 1.	2
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL	2
1. INVERSIONES SOLENCO S.A.S - FLORIDABLANCA, SANTANDER	2
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA	2
1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS	4
1.2.1 MISIÓN.....	4
1.2.2 VISIÓN.	4
1.2.3 QUIENES SOMOS.....	4
1.2.4 VALORES.	5
1.3 DIAGNÓSTICO	5
1.3.1 ANÁLISIS DEL ÁREA DE MERCADO	6
1.3.2 ANÁLISIS ÁREA DE PRODUCCIÓN.....	6
1.3.3 ANÁLISIS ÁREA DE FINANZAS.....	9
1.3.4 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10
1.4 MATRIZ DOFA.....	11
1.5 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO	13
1.6 FUNCIONES COMO PASANTE	14
1.7 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	15
CAPITULO 2.	17
2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA	18
2.1 MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA INVERSIONES SOLENCO S.A.S.....	19
2.2 CONTROL DE INVENTARIOS	26
2.3 ZONIFICACIÓN DE ÁREA DE ALMACENAMIENTO	32
2.4 SISTEMA DE INFORMACIÓN PROPUESTO	34
3 CONCLUSIONES.....	38
4 RECOMENDACIONES	39
5 ALCANCE DE LA PRÁCTICA	41
5. BIBLIOGRAFÍA.....	43
6 ANEXOS.....	44

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 MATRIZ DOFA	11
Tabla 2 DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS.....	18
Tabla 3 RECURSOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.....	37

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Estructura organizacional de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S	10
Figura 2 Cronograma	17
Figura 3 Inventario noviembre 2020.....	22
Figura 4 Inventario abril 2021	24
Figura 5 Diseño remisión de salida.....	25
Figura 6 Diseño remisión de entrada	26
Figura 7 Plantilla AE1	37
Figura 8 Ubicación de secciones de Andamio, Alineadores y Crucetas.....	50
Figura 9 Ubicación de traleros de madera	50
Figura 10 Ubicación de tableros metálicos.....	51
Figura 11 Ubicación de ángulos, rinconetas, chapetas, pines, corbatas, tensores	51
Figura 12 Ubicación de compresor, barril metálico para aceite y accesorios.....	51
Figura 13 Ubicación de cerchas	51
Figura 14 Ubicación para el camión y área de mantenimiento.....	51
Figura 15 Ubicación para el camión	52
Figura 16 Ubicación de la tercera bodega, en ella se hallan poleas	52
Figura 17 Ubicaión 2da bodega, en ella se hallan trompos o mezcladoras de concreto.....	52
Figura 18 Ubicació 3ra bodega, en ella se hallan taladros y archivos de la empresa	52
Figura 19 Ubicación de oficina.....	52
Figura 20 Planta general	53
Figura 21 Vista forntal, bodega principal	54
Figura 22 Vista superior, bodega principal.....	54
Figura 23 Vista superior general.....	55
Figura 24 Vista frontal general	55
Figura 25 Carta de presentación	56
Figura 26 Carta de aceptación.....	57
Figura 27 Certificación de tereminación de prácticas.....	58
Figura 28 Certificación de socialización.....	59
Figura 29 Formato de evaluación	60
Figura 30 Autoevaluación.....	61

INTRODUCCION

INVERSIONES SOLENCO S.A.S, es una empresa dedicada como actividad principal, al alquiler de andamios, encofrados y equipos para construcción.

Los encofrados o formaletas como habitualmente se le conoce en el sector de la construcción tiene como función:

“Dar al concreto la forma proyectada en el diseño, proveer estabilidad cuando el concreto se encuentra en estado fresco y asegurar la protección y la correcta colocación tanto del acero de refuerzo como de las instalaciones y sus accesorios; proteger al concreto en su edad temprana de golpes que puedan ocasionar problemas de resistencia, de la influencia de temperaturas externas y de la pérdida de agua, conservando la pasta” (ÉDINSON, 2019 p).

La construcción tiende a ser un sector altamente competitivo, se encuentra en constante movimiento y siempre está en búsqueda de estrategias que permitan mejorar los procesos productivos, un mayor crecimiento y la mejora continua, para ello se necesitan de herramientas que faciliten y brinden información. Por lo que en este caso se recurrió al diseño y ejecución de un diagnóstico y una matriz DOFA, las cuales permitieron analizar fortalezas y debilidades de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

Donde se encontró mayor debilidad en el área operacional, en especial el control de los inventarios, se procedió a profundizar y generar estrategias, que ayudasen al fortalecimiento de dicha área.

Los inventarios son de suma importancia para la organización, ya que gracias a este se puede manejar y controlar el adecuado abastecimiento de los materiales que se ofrecen, reduciendo rupturas en el stock.

En búsqueda de métodos para un control y manejo de inventarios, se diseñó una guía que permitirá el uso de un sistema de información, capaz de llevar el control completo de los inventarios, del mismo modo, llevar un registro actualizado de clientes y una mejor trazabilidad, permitiendo de manera oportuna el correcto mantenimiento de los materiales y equipos.

CAPITULO 1.

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

1. INVERSIONES SOLENCO S.A.S - FLORIDABLANCA, SANTANDER

1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA

INVERSIONES SOLENCO S.A.S. (Solución y equipos para construcción) Empresa Santandereana creada en el año 2013 por el señor Saulo Joaquín Parra León, quien fue fundador y gerente de la empresa por 5 años, empresa ubicada en ese entonces en Piedecuesta, Santander. INVERSIONES SOLENCO S.A.S, nació con la intención de poder ayudar a organizaciones o personas, con la necesidad de subcontratar o “alquilar” material para la construcción, la cual también contaba con una ferretería en la misma ubicación. Durante la administración del señor Saulo Joaquín Parra león, la empresa empezó a tener reconocimiento en toda el área metropolitana de la ciudad, el cual generó una excelente imagen de la organización. Así, en el año 2017 la empresa cambió su ubicación en búsqueda de un lugar más amplio, con la intención de brindar mayor comodidad para los clientes y para los colaboradores de la empresa; Ruitoque Alto – Vía a tres esquinas, Kilometro 5, vereda Paramito.

El señor Saulo Joaquín Parra León, decide vender la empresa en el año 2018, quedando como representante legal la Señora, Angélica María Núñez Sánchez, dejando a cargo al señor Jonathan Steven Duarte Franco, como administrador de la misma. En ese tiempo la empresa no contaba con un manejo óptimo que pudiese llevar al objetivo que deseaban los socios, lo que ocasiono una ruptura, la cual con llevo a que uno de los socios decidiera vender su parte, situación que hizo que la empresa llegará a un punto de decaída, sin embargo, se siguió trabajando en búsqueda de soluciones que pudiesen mejorar la empresa.

INVERSIONES SOLENCO S.A.S, en el año 2019 tuvo un cambio de administración, cargo asumido por la Señorita, Liliana Roció Soler, actual Administradora de la empresa, quien lidera y brinda apoyo a la organización, de la mano con todo el equipo de trabajo en bodega. Así en el año 2020 la empresa cambia de imagen y de eslogan, donde pasó de ser; Solución y equipos para construcción, por Soluciones de Ingeniería, ya que los socios se proyectaron en formar una empresa que no solo alquilara formaleta, si no también que pudiese ofertar servicios de ingeniería, construcción, mantenimiento y rehabilitación a proyectos de infraestructura, siendo ellos especialista en las áreas de diseño, construcción, mantenimiento y rehabilitación de obras civiles, entre otros.

En ese mismo año la empresa seguía pasando por momentos difíciles, además de la llegada del Covid-19, ese hecho inesperado y que no se podía controlar, hizo que la empresa tuviera que cerrar sus puertas por 2 meses. En el mes de junio del 2020, se retomaron las actividades dentro de la empresa, tiempo que hizo que la empresa empezara a visualizarse, a proyectarse y hacer cambios para mejorar y fortalecer la organización.

Actualmente la empresa se destaca por ser líder en la prestación del servicio de materiales para la construcción en todo Floridablanca y Piedecuesta, teniendo obras dentro de condominios y en las áreas metropolitanas de la ciudad.

1.2 Aspectos corporativos

1.2.1 Misión.

Prestar servicios de excelente calidad en diseño, construcción, mantenimiento y rehabilitación de obras civiles y de infraestructura vial; en la ejecución de proyectos que cumplan las expectativas de nuestros clientes y aseguren rentabilidad para la empresa, cumpliendo con las leyes y normas vigentes, contribuyendo al desarrollo de la infraestructura del país y al progreso de las comunidades en donde ejecutamos nuestras obras.

1.2.2 Visión.

Ser una empresa altamente competitiva, reconocida, destacada por la excelente calidad de nuestros servicios y bien posicionada en las alternativas de mercado de nuestra influencia; en obras civiles de infraestructura, alquiler de maquinaria y equipos para la construcción.

1.2.3 Quiénes somos.

INVERSIONES SOLENCO S.A.S. empresa de ingeniería creada en el año 2013, especializada en servicios de ingeniería, construcción, mantenimiento y rehabilitación de obras civiles e infraestructura vial, alquiler de maquinaria y equipos para la construcción; procesos que se desarrollan bajo los más altos estándares de calidad y servicio, criterios de productividad, cumplimiento y principios éticos, buscando siempre la completa satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes.

1.2.4 Valores.

- ❖ Servicio: Ser responsables con la consecución de los objetivos y acuerdos empresariales, con un manejo eficiente de los recursos físicos, financieros y humanos asegurando la calidad y tiempo pactados.
- ❖ Responsabilidad: Oramos con seriedad en consecuencia con nuestros deberes que son realizados con disciplina y compromiso para entregar resultados de calidad.
- ❖ Honestidad: Asumimos nuestras labores con transparencia y rectitud, brindando lealtad y confidencialidad, construyendo relaciones interpersonales y de negocios benéficas sobre la base de la confianza y el respeto.
- ❖ Trabajo en equipo: Buscamos alcanzar los objetivos entregando las diferentes áreas de trabajo para consolidar resultados de alta calidad y competencia, generando efectos de satisfacción y garantía a nuestros clientes.
- ❖ Cumplimiento: Los clientes son nuestra razón de ser y por eso siempre buscamos hacer lo mejor por ellos.

1.3 DIAGNÓSTICO

Para la elaboración del diagnóstico de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, se tuvo en cuenta las 4 áreas esenciales, el área de mercado, el área de operaciones, el área de finanzas y el área de talento humano. Por medio del diagnóstico se podrá evaluar la situación y el estado en el que se encuentra la empresa de manera general, de igual modo permitirá generar estrategias que faciliten y ayuden al fortalecimiento de la misma.

Información que fue recolectada de manera en conjunto con la administradora, a quien se le realizó una serie de preguntas, la cual fue respondida de manera atenta, además de la información obtenida por parte de algunos miembros de la empresa.

A continuación, se evidencia el análisis de las respuestas dadas en la entrevista. Estas respuestas están enfocadas desde algunas perspectivas de la empresa, tales como: Área de mercado, área de producción y área de finanzas. ¹ algunas de las preguntas que se le realizaron a la administradora y al final un análisis general de cada área.

1.3.1 Análisis del área de mercado

Desde sus inicios, las ventas que realiza la empresa y la prestación del servicio, han sido producto del ingenio y constancia de los gerentes y colaboradores, el éxito de sus ventas y la fidelidad con los clientes, radica en la visión que se tuvo, en el momento que fue creada la empresa y del tacto que han venido teniendo con las decisiones que posteriormente se han tomado. Dentro de la empresa se evidencia, que esta cuenta con buenas capacidades para su funcionamiento, la empresa da a conocer el servicio que ofrece, se tiene claro la fijación de los precios; sin embargo se observa que la empresa no cuenta con un mecanismo que pueda medir la satisfacción de los clientes, no utilizan métodos estadísticos, ni económicos para calcular las cantidades optimas a vender o invertir en acciones como lo es el mercadeo, ni cuentan con medios que ayuden a promocionar u ofrecer el servicio de manera más visible, aunque se tiene claro que para ello se debe adquirir más material y máquinas para ofrecer, contando de igual manera con un lugar más amplio y organizado. En conclusión, se puede decir que la empresa está en una etapa de crecimiento.

1.3.2 Análisis área de producción

Desde el año 2017, la empresa cambió su ubicación, permitiendo ampliar sus instalaciones, cuenta con una bodega principal y tres bodegas alternas para las máquinas, denominados equipos menores, donde se pueden almacenar y hacer el debido mantenimiento de materiales y equipos que se ofrecen, además de contar con una oficina establecida para el área administrativa. La

¹ Las preguntas de la entrevista se hallan adjuntas en los anexos.

empresa cuenta con herramientas de apoyo que facilitan el control y el buen funcionamiento de la misma; dentro de la oficina se encuentran equipos de cómputo, donde se lleva digitalmente toda la información de la empresa, como lo son los contratos, remisiones, cortes, pago de clientes, etc. diariamente se hace un reporte, donde se registra por cliente los materiales que son alquilados, tanto de salida como de entrada, proceso que facilita el control del material, también sirve para entregar a cada cliente un reporte, el cual es llamado “corte”, los cortes se hacen mensualmente, es ahí donde se encuentra la relación de los materiales que se alquilan, las cantidades, el valor unitario, la cantidad de días que el cliente utiliza el material y el valor total, permitiendo a la empresa y al cliente tener acceso fácil y de manera inmediata del corte que este desee.

La bodega principal, es donde se almacenan la mayor parte del material que se ofrece, en esta encontramos todo lo relacionado con encofrados o formaleta (metálicas y de madera) como usualmente es conocido, parales, cerchas, alineadores, secciones de andamio, crucetas, tablonés, chapetas o cucarachas, pines, corbatas de muro, entre otros materiales, en ella se lleva a cabo también la limpieza del material y su respectivo mantenimiento. Es donde sale la mayor parte del material que se alquila y son los colaboradores o ayudantes de bodega, quienes se encargan de entregar el material al cliente.

En las demás bodegas, se encuentran los equipos menores entre ellos están, los taladros demoledores, percutores, mezcladoras, saltarín, ranas compactadoras, poleas, pasamanos, vibradores de concreto, etc.

La empresa también cuenta con un vehículo (camión), este vehículo es utilizado para realizar las entregas o en su defecto buscar los materiales en las obras, es un servicio adicional con el que cuenta la empresa, este servicio es solo utilizado siempre y cuando el cliente lo requiera. el

vehículo es guardado en la bodega principal, al terminal el día laboral y el mantenimiento de este, se hace cada que lo requiere.

La empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, cuenta con una infraestructura adecuada para el servicio que presta, está dividida en su área de operaciones o bodegas y la oficina principal, de esta manera hace que la empresa se vea organizada, es necesario mencionar y recalcar, que los ayudantes de bodegas reconocen cada uno de los materiales y el lugar donde se ubican cada uno de ellos sin embargo, la empresa no cuenta en sus bodegas con el orden correcto donde se diferencien los materiales, se tiene un puesto o ubicación para cada material, pero este no está debidamente especificado, ejemplo; por números o nombres en específico. Además de esto, la empresa no cuenta con un proceso correcto en el que se tenga un control sobre los inventarios del material que se encuentra en bodega, situación que pone a la empresa en desventaja, ya que esto puede generar retrasos en las entregas.

Se halló que la empresa no cuenta con un baño propio donde los trabajadores puedan asearse, en el lugar donde se encuentra ubicada la empresa existe un baño, el cual es compartido con otra empresa, pero este no pertenece directamente a INVERSIONES SOLENCO S.A.S, en este caso, se evidenció que los trabajadores no cuentan con privacidad y del mismo modo, están expuestos a cualquier tipo de infección ya que dicho baño, no siempre está debidamente aseado y en ocasiones puede provocar incomodidad por parte de los mismos trabajadores.

En la oficina como anteriormente se menciona, se lleva el control y la relación de todo el material que sale de la empresa, de los clientes y demás actividades que son consideradas del área administrativa, sin embargo y a pesar de que la empresa lleva un control diario del material que ofrece, no cuenta con una base de datos actualizada del material que se tiene o un manual de procedimientos que faciliten el manejo y el control del inventario, provocando en la empresa

perdida de material y errores al querer saber las cantidades que se tiene en bodega o por fuera de ella.

1.3.3 Análisis área de finanzas

INVERSIONES SOLENCO S.A.S, cuenta con una buena liquidez y rentabilidad, tomándolo como un área fuerte, su trayectoria y buen servicio en el mercado le ha dado un buen reconocimiento, permitiendo contar con clientes fijos, el incremento de nuevos clientes e incluso el expandirse a nuevos lugares. De igual manera la empresa, depende de sus clientes para que esa liquidez y rentabilidad sea constante y aumente, por lo que mensualmente se hacen los cortes y el respectivo cobro, ya que existen clientes morosos que afectan en algunas ocasiones el Estado de Cuentas, al no generar los pagos en el corte correspondiente, incrementa la deuda con la empresa, haciendo que el valor del alquiler mensual no se vea superior. De todas formas, se debe resaltar que desde hace un par de meses, la empresa al momento de hacer un pedido, solicita un anticipo, previendo que los saldos que queden pendiente al finalizar cada corte sean lo menor posible, evitando que el cliente se endeude con la empresa y de igual forma que la empresa tenga mayor liquidez.

Además, el endeudamiento en la empresa es baja ya que las inversiones realizadas en su mayoría son extraídas del patrimonio de la misma. La empresa cuenta con su respectivo registro contable y la utilización de factura electrónica, contado con apoyo del Siigo (software contable), en colaboración con la contadora. La empresa hace un buen manejo de los gastos y costos que incurren dentro de la misma y cuenta con una buena relación con sus proveedores y el canal de distribución que se maneja con estos son de forma directa, al igual que con sus clientes.

1.3.4 Área de recursos humanos

En el área de talento humano se halló primero que todo la falta de una estructura organizacional, a pesar de tener definido los roles dentro de la empresa, hace falta un mejor manejo en esta área, es decir no hay una división oficial o supervisor que se encargue de llevar todos los procesos que esta área necesita. En lo que respecta a las capacitaciones, estas no se brindan a los empleados, las cuales son de vital importancia, ya que estas pueden ayudar a un mejor rendimiento dentro de la empresa, además, puede contribuir a una mejor manipulación de materiales u objetos evitando accidentes laborales, sabiendo que, dentro de la empresa se trabaja con materiales pesados.

Por otro lado, la medición de desempeño de los empleados sucede de manera inconstante, no existe una serie de procedimientos organizados que permitan una evaluación constante del desempeño laboral. La cultura organizacional se está empezando a crear, generando entre los empleados valores y objetivos compartidos, resaltando el sentido de pertenencia, tanto por la empresa como por sus bienes materiales. En lo que respecta al sistema de compensación y beneficio para los empleados este consta del salario mínimo, además de beneficios adicionales a algunos empleados como lo es el auxilio de transporte, alimentación y vivienda. Se requiere de métodos que ayuden a integrar y a fortalecer ese ambiente, ya sea por medio de recreaciones e incentivos para con los empleados.

Figura 1 Estructura organizacional de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S



Fuente: Hecho por la autora

1.4 MATRIZ DOFA

Tabla 1 Matriz DOFA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	F1: Lealtad por parte de los clientes	D1: Sin estructura organizativa
	F2: Buen servicio al cliente	D2: No emplea de manera adecuada los procesos de los recursos humanos
	F3: Infraestructura adecuada, en proceso de mejora	D3: No cuenta con un control adecuado de los inventarios
	F4: Responsabilidad social y ambiental	D4: Las bodegas no cumplen con las características apropiadas, que permitan la clasificación y localización de los materiales que se encuentran en ellas
	F5: Compromiso de la gerencia, en el mejoramiento de los procesos de la empresa	D5: Falta de capacitaciones para los empleados
	F6: Portafolio de servicios	D6: Material en los inventarios que no son de alta rotación
		D9: Baja capacidad de almacenamiento
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA- FO	ESTRATEGIA-DO
O1: Alianzas entre alquileres y proveedores	FO1: Mejora continua en los procesos productivos, por medio de alianzas estratégicas	DO1: Generar interés por parte de los directivos con respecto al área de los recursos humanos
O2: Alta demanda en el sector de la construcción	FO2: Optimizar los espacios	DO2: Establecer una guía de procedimientos que faciliten el manejo y control adecuado
O3: Mejoras en el portafolio de		

servicios, gracias a la innovación y exploración de nuevos mercados por parte de los directivos de la empresa O3: Alto reconocimiento en el sector O4: Desarrollo empresarial en el mercado	utilizados para el almacenamiento de los materiales	de los inventarios
AMENAZAS	ESTRATEGIA- FA	ESTRATEGIA-DA
A1: Nuevos competidores A2: Informalidad por parte de empresas dedicada a la misma actividad productiva A3: Sobrecostos por ruptura de los inventarios A3: Perdida de participación en el mercado A4: Alta rotación de personal A5: Estancamiento en edificaciones y obras civiles	FA1: Promover la fidelización de los clientes, identificando sus necesidades, requerimiento y sugerencias	DA1: Generar conocimientos, sentido de pertenencia y prevención, por medio de capacitaciones a los empleados

Fuente: Hecho por la autora

Para la construcción de la Matriz DOFA se tuvo en cuenta el diagnóstico realizado y analizado anteriormente, los cuales permitieron de manera más concreta evaluar a la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, proponiendo estrategias que puedan contribuir al fortalecimiento y desarrollo empresarial de la organización.

De acuerdo a los resultados evidenciados en la matriz DOFA se pudo concluir que dentro de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, existen fortalezas y oportunidades que pueden debilitar las amenazas que en esta se hallaron. Por medio de estas estrategias, se puede lograr impactar positivamente, concentrándose en los puntos débiles, fortaleciéndolos y evaluándolos continuamente, sin dejar de seguir trabajando para un mayor crecimiento empresarial en los puntos más fuertes.

1.5 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

Auxiliar Administrativa; sección administrativa dentro de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S. Conformada por el Gerente General; el Ingeniero Juan Carlos Camargo Rodríguez, el Gerente Administrativo; el Ingeniero Wilmer Suarez, la Administradora; Liliana Roció Soler y como Auxiliar Administrativa; Gredis Lara Sabata. La empresa física se encuentra ubicada en Ruitoque Alto – Vía a tres esquinas, Kilometro 5, vereda Paramito.

Esta se divide en una oficina y 4 bodegas. La oficina cuenta con dos escritorios, el de la Administradora y el de la Auxiliar Administrativa, además cuenta con su respectivo equipo de cómputo, impresora y herramientas que facilitan y hacen del lugar un buen espacio de trabajo (cafetera, dispensador de agua, microondas, estantes para archivar, cuadernos, lapiceros, marcadores, tableros, tijeras, cinta, etc...); por otra parte se encuentra la bodega principal, que es donde se ubica toda la formaleta y parte de los materiales que se alquilan (Tableros de madera, tableros metálicos, cerchas, parales, chapetas, tensores, ángulos, alineadores, entre otros), existen 3 bodegas más que es donde se guardan, archivos de la empresa, herramientas y los equipos menores (taladros, tropos o mezcladoras, vibradores de concreto, ranas compactadoras, saltarín, poleas, etc...) La empresa cuenta con 2 ayudantes de bodega, un jefe de bodega y el conductor

de bodega, quienes son los encargados de entregar, recoger y hacerle mantenimiento a los materiales, además de mantener un espacio agradable y limpio, generando un excelente ambiente laboral.

1.6 FUNCIONES COMO PASANTE

Área Administrativa, de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativa, cumpliendo con las siguientes funciones:

- ❖ Atención de llamadas telefónicas de los clientes
- ❖ Tomar los pedidos correspondientes
- ❖ Diligenciamiento de las remisiones de ingreso y salida de material
- ❖ Recibir la correspondencia
- ❖ Custodia y archivo de los documentos
- ❖ Realizar los cortes de cada mes por cliente
- ❖ Comunicar todo lo relacionado con su trabajo al supervisor
- ❖

Toda la información que se genera dentro de la empresa es llevada de manera detallada en un DRIVE, donde se hacen reportes diarios de ingreso y salida de material, pago de clientes, inventarios, actualización de lista de clientes, pago de nómina, relaciones de cortes mensuales, etc. Es de suma importancia la comunicación dentro de la empresa, Administradora – Auxiliar, quien es la que de alguna forma asesora e instruye, lo que genera un excelente ambiente laboral, haciendo que el trabajo sea más fluido, minimizando errores.

1.7 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

Fortalecimiento en el área de operacional en el manejo y control de inventarios a través de sistemas de información para la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

1.7.1 Objetivo General

Establecer por medio de un sistema de información el manejo y control de los inventarios para la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S

1.7.2 Objetivos Específicos

- Analizar los procesos actuales de manejo y control de los inventarios ejecutados por la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.
- Conceptualizar en que consiste el manejo de un control de inventarios
- Zonificar los diferentes espacios de almacenamiento de materiales y equipos, para el mayor aprovechamiento dentro de la empresa
- Realizar una guía, que permita el manejo del sistema de información, (Alquiler de equipos, control y gestión – AE1)

1.7.3 JUSTIFICACIÓN

La necesidad de estar siempre al ritmo de un mundo cambiante, obliga a las organizaciones y a las personas a moverse constantemente y con esto a reinventarse una y otra vez, hacer un stop para identificar que se debe cambiar, ajustar o fortalecer y así no quedarse en el anonimato, todo esto conlleva a las organizaciones hoy día a reestructurarse constantemente.

Por esto es necesario evaluar periódicamente e identificar los puntos débiles de la organización y buscar la manera de fortalecerlos y mejorarlos.

De igual modo se entiende que una empresa que quiera ser competitiva, debe saber utilizar y manejar los recursos limitados con los que cuenta, como lo son el capital y los recursos

humanos, reconociendo que su actividad productiva no solo depende de la materia prima que necesita, sino también del costo financiero que esta genera a la hora de adquirirlos.

Un mal manejo de los inventarios, puede generar en la empresa rupturas y con ello sobrecostos y también afecta la calidad del servicio, generando retrasos en las entregas y descontento por parte de los clientes, esto hará perder competitividad frente a sus competidores.

Con la ayuda de un sistema de información, especialmente diseñada para empresas que ofrecen el servicio de alquiler de equipos y materiales, se busca llevar de manera correcta y ordenada el manejo y control de los inventarios, generando un impacto positivo a la organización, esta permitirá el control sobre todo un área, mitigando errores en los procesos de entrega, permitiendo a la empresa llevar un registro ordenado y actualizado del material con el que cuenta y ofrecer al cliente un servicio de calidad, además de llevar un orden dentro del área de almacenamiento

1.7.4 CRONOGRAMA

Figura 2 Cronograma

		Fecha de inicio del proyecto:		24/2/2021	
		Incremento de desplazamiento:		20	
Descripción	Categoría	Asignado a	Progreso	Inicio	# de días
INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL					
Inicio del informe (Cap. 1)	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	24/2/2021	1
Recolección de información sobre la empresa (aspectos corporativos)	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	25/2/2021	7
Realización del diagnóstico	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	5/3/2021	1
Análisis de cada una de las áreas	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	8/3/2021	4
Construcción del organigrama	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	13/3/2021	2
Construcción de la Matriz DOFA	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	14/3/2021	6
Descripción del área de trabajo dentro de la empresa	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	16/3/2021	2
Descripción de las funciones del practicante	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	16/3/2021	1
Estructuración de la propuesta	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	17/3/2021	15
Título de la propuesta	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	17/3/2021	15
Propuesta de Objetivos	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	17/3/2021	18
Entrega primer informe	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	5/4/2021	1
Correcciones del 1er informe	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	10/4/2021	7
Desarrollo de la propuesta (Cap. 2)	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	19/4/2021	21
Analizar los procesos actuales de manejo y control de los inventarios ejecutados por la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.	Objetivo	Gredis Lara	100%	19/4/2021	6
Conceptualizar en que consiste el manejo de un control de inventarios	Objetivo	Gredis Lara	100%	21/4/2021	7
Zonificar los diferentes espacios de almacenamiento de materiales y equipos, para el mayor aprovechamiento dentro de la empresa	Objetivo	Gredis Lara	100%	20/5/2021	6
Realizar una guía, que permita el manejo del sistema de información, (Alquiler de equipos, control y gestión – AE1)	Objetivo	Gredis Lara	100%	25/5/2021	1
Entrega segundo informe	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	10/5/2021	1
Correcciones del 2do informe	Riesgo medio	Gredis Lara	100%	17/5/2021	1
Conclusiones	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	31/5/2021	1
Recomendaciones	Según lo previsto	Gredis Lara	100%	9/6/2021	1
Correcciones Finales	Riesgo bajo	Gredis Lara	0%	7/6/2021	1
Entrega informe final	Según lo previsto	Gredis Lara	0%	15/6/2021	1
SUSTENTACIÓN					
SUSTENTACIÓN DE LA PRÁCTICA	Según lo previsto	Gredis Lara	0%	21/6/2021	1

Fuente: Hecho por la autora

CAPITULO 2.

2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Fortalecimiento en el área operacional en el manejo y control de inventarios a través de sistemas de información para la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

Gracias al diagnóstico y al análisis de cada una de las áreas de la empresa INVERSIONES SOLENCO SAS y a la elaboración de la Matriz DOFA, se estableció una serie de objetivos llevado a cabo de manera conjunta con los miembros de la organización, permitiendo una mejor comprensión y ejecución. Brindando a la empresa herramientas que faciliten un mejor desarrollo dentro del área de operaciones.

Tabla 2 Descripción de los objetivos

Objetivo: Establecer por medio de un sistema de información, el manejo y control de los inventarios, para la empresa INVERSIONES SOLENCO SAS				
Fecha de elaboración: Abril – Mayo del 2021				
Tiempo estimado de ejecución: Abril – Mayo – Junio de 2021				
Tipo de estrategia	Estrategias	Acciones	Acciones de seguimiento	Seguimiento
Operativo	Analizar los procesos actuales de manejo y control de los inventarios ejecutados por la empresa INVERSIONES SOLENCO SAS.	Realizar un análisis acerca de la manera en que la empresa maneja sus inventarios. Definir cada uno de los procesos con los que la empresa cuenta.	Trabajo en conjunto con los colaboradores de la empresa, permitiendo una mejor búsqueda de información.	Durante la ejecución de diagnóstico – Abril del 2021

Operativo	Conceptualizar en que consiste el manejo de un control de inventarios.	Definir brevemente en que consiste un control de inventarios.	Trabajo investigativo, el cual permitió definir conceptos referidos a los inventarios y algunos tipos de inventarios.	Abril del 2021
Operativo	Zonificar los diferentes espacios de almacenamiento de materiales y equipos, para el mayor aprovechamiento dentro de la empresa.	Por medio de planos ilustrativos, mostrar la manera más óptima de almacenamiento, que permita reducir tiempo y espacio a la hora de entregar materiales.	Trabajo en conjunto de colaboradores para la elaboración de los respectivos planos.	Mayo - Junio del 2021
Operativo	Realizar una guía, que permita el manejo del sistema de información, (Alquiler de equipos, control y gestión – AE1)	Analizar el sistema de información, que se desea mostrar y gracias al diseño de la guía ilustrativa del paso a paso, mostrar el uso de dicha herramienta.	Trabajo investigativo y en conjunto de colaboradores para el diseño y elaboración de la guía.	Mayo - Junio del 2021

Fuente: Hecho por la autora

2.1 Manejo y control de los inventarios ejecutados por la empresa INVERSIONES

SOLENCO S.A.S.

INVERSIONES SOLENCO S.A.S, es una pequeña empresa ubicada en la ciudad de

Floridablanca - Santander, dedica como actividad principal al alquiler de andamios y encofrados,

materiales utilizados en el sector de la construcción, sector que actualmente se encuentra en auge, siendo para la empresa un gran reto el poder cumplir con las exigencias que tiene el mercado. Por tal motivo es de suma importancia que esta tenga un control total de todo lo que sucede dentro de la empresa.

A continuación se describirá brevemente el proceso que tiene la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S en cuanto a sus inventarios.

Pedidos y compra de materia prima. La empresa no cuenta con un proceso para la compra de materiales, esta se realiza con base a los ingresos que se obtienen del alquiler y el cobro de materiales por reposición, las reposiciones son debido a pérdida de material en las obras, este material es cobrado por reposición. A la hora de comprar los materiales no cuenta con un proveedor fijo, ni especificaciones o pasos a seguir para realizar un pedido o la compra de un nuevo material.

Control de inventario y almacenamiento. Dentro de la empresa específicamente en el área administrativa, se encuentra el registro del inventario, realizado a finales del año 2020, por los administrativos de la empresa, la cual se hizo un conteo exhaustivo del material que se encontraban dentro de la bodega y el que en ese momento se tenía alquilado para ese entonces, la empresa no contaba con un inventario claro, por lo que se encontraron inconsistencia en el inventario y posible pérdida de materiales.

El inventario que se realizó en noviembre del 2020, se lleva en un Excel y se ha venido alimentado según la compra de nuevos materiales, sin embargo, el Excel no es muy claro y es difícil saber que material se tiene en rotación, ya que este no se actualiza de manera automática. Esporádicamente se hace un conteo de los materiales que se encuentran en bodega, los materiales que se encuentran alquilados, los materiales se tienen de otros subalquileres y se hace una

comparación con el total que se tiene en el inventario original, con base a esto se lleva el control de los materiales, proceso que casi siempre es dudoso ya que muy pocas veces coinciden las cantidades.

En cuanto a la bodega donde se encuentran los materiales, se pudo observar la falta de orden en el almacenamiento. Existen materiales pequeños como lo son; chapetas, pines, corbatas y tensores que son fáciles de perderse y a pesar de que en la bodega existen contenedores donde estos deberían estar, siempre se presenta situaciones que hace que estos materiales sean esparcidos en el suelo de la bodega y no sea almacenado en sus respectivos lugares, esto puede ocasionar pérdida de algunos materiales.

Los ayudantes de bodega quienes son los encargados de entregar, recoger, contar y llevar el orden de los materiales, no siempre saben cuánto es el total de las cantidades de cada material, evidenciando que el personal no se encuentra altamente capacitado, esto también se puede relacionar con que no siempre están en bodega, ya que son ellos los encargados de ir hasta las obras y hacer entrega de los materiales. En ocasiones a la hora de hacer una entrega suelen haber errores en el conteo de los materiales, ocasionando retrasos en las entregas, del mismo modo a la hora de entregar y hacer las respectivas remisiones, se hace entrega el material, pero no se evidencia el nombre correcto del material que se entrega, esto ocasiona un desorden a la hora de hacer el registro en los respectivos cortes.

A continuación, se muestra el inventario que fue realizado en noviembre del 2020 y el actualizado año 2021, en el que se registran todos los materiales con los que cuenta la empresa para su actividad productiva.

Figura 3 Inventario noviembre 2020

 <p style="text-align: center;"> INVENTARIO INVERSIONES SOLENCO S.A.S NIT. 900.619.351-3 CEL. 3165249374 - 3162871203 E-MAIL: Contaco.solenco@gmail.com </p>										
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD INICIAL	CLIENTES	BODEGA	SUMATORIA	FAL- SOB	ESTADO	PARA MANTENIMIENTO	ANULADAS DAÑADAS	OBSERVACIONES
TM-01	TABLEROS DE 70 X 120	Madera								
TM-02	TABLEROS DE 60 X 140	Madera								
TM-03	TABLEROS DE 50 X 140	Madera								
TM-04	TABLEROS DE 40 X 140	Madera								
TM-05	TABLEROS DE 30 X 140	Madera								
TM-06	TABLERO DE 20X140	Madera								
LT-07	TABLEROS DE 70 X 120 = 28 "	15		15	15	0		1		
LT-08	TABLEROS DE 60 X 120 = 24 "	846	315	519	834	-12		12	12 con el material	
LT-09	TABLEROS DE 50 X 120 = 20 "	153	34	118	152	-1				
LT-10	TABLEROS DE 45 X 120 = 18 "	1		1	1	0				
LT-11	TABLEROS DE 40 X 120 = 16 "	184	183	6	189	5		5		
LT-12	TABLEROS DE 35 X 120 = 14 "	43	15	29	44	1		2		
LT-13	TABLEROS DE 30 X 120 = 12 "	228	92	136	228	0		17		
LT-14	TABLEROS DE 25 X 120 = 10 "	110	85	26	111	1				
LT-15	TABLEROS DE 20 X 120 = 8 "	185	99	102	201	16		2		
LT-16	TABLEROS DE 15 X 120 = 6 "	144	20	124	144	0				
LT-17	TABLEROS DE 10 X 120 = 4 "	125	13	111	124	-1				
LT-18	TABLEROS DE 5 X 120 = 2 "									
LT-19	TABLERO DE 60X122	302	6	291	297	-5				
LT-20	TABLERO DE 50X122	91	22	80	102	11				
LT-21	TABLERO 45*122	10		9	9	-1				
LT-22	TABLERO DE 40X122	73	100		100	27				
LT-23	TABLERO DE 35X122	73	4	69	73	0				
LT-24	TABLERO DE 30X122	109	117		117	8				
LT-25	TABLERO DE 25X122	43		43	43	0				
LT-26	TABLERO DE 20X122	52	36	16	52	0				
LT-27	TABLERO DE 15X122	13		11	11	-2				
LT-28	TABLERO 10X122	11		15	15	4				
LT-29	TABLEROS DE 5 X 122									
RM-30	RINCONERAS METALICA 122	35		36	36	1	BUENO			
RM-31	RINCONERAS METALICA	50	2	48	50	0	BUENO			
RM-32	RINCONERAS METALICA									
RM-33	RINCONERAS METALICA 120 X	36	8	27	35	-1	BUENO			
CH-34	CHAPETAS	8451	6761	1809	8570	119			129	

TS-35	TENSORES	836	247	525	772	-64			57	
C-36	CORBATAS	2255	95	1775	1870	-385				
A	ARNES			5	5	5				
P-37	PINES	2063	730	1189	1919	-144			6	
S-38	SACACORBATAS	1		1	1	0				
AM-39	ANGULOS METALICOS 122	151	151		151	0				
AM-40	ANGULOSMETALICOS 62	168	146	20	166	-2				
AM-41	ANGULOS METALICOS 120º	254	179	53	232	-22			8	
AM-42	ANGULOSMETALICOS 60º	411	195	216	411	0			2	
PR-43	PARALES 6 MTS	128	57	73	130	2		13		
PR-44	PARALES 4 MTS	440	429	11	440	0		1		
PR-45	PARALES 3 MTS	1556	587	969	1556	0		102	9	96 estan donde don
PR-46	PARALES 1 MTS	49	2	74	76	27	BUENO			
CC-47	CERCHAS 4 MTS	5	4	1	5	0				
CC-48	CERCHAS DE VARILLA 3 MTS	633	404	227	631	-2		40		
CC-48	CERCHAS DE PLATINO 3 MTS			33	33	33		7		
CC-49	CERCHAS 2.50 MTS	9	3	6	9	0				
CC-50	CERCHAS 2 MTS	99	40	59	99	0		7		
CC-51	CERCHAS 1.50 MTS	38	23	24	47	9		4		
CC-52	CERCHAS 1 MTS	36	18	17	35	-1		1	1	
SA-53	SECCIONES DE ANDAMIO	99	121	11	132	33				
SA-54	SECCIONES DE 1.50 MTS X 1.30				0	0				
SA-55	SECCIONES DE X 1.0 MTS				0	0				
CR-56	CRUCETAS	112	209	18	227	115				
TB-57	TABLONES DE MADERA	103	200	11	211	108	REGULAR			
RA-58	RUEDAS				0	0				
	MODULOS				0	0				
AG-59	ANGULOS O RIELES X 6 MTS	34	9	26	35	1		2		
AG-59	ANGULOS O RIELES X 4 MTS				0	0				
AG-59	ANGULOS O RIELES X 3 MTS				0	0				
AG-59	ANGULO O RIEL DE 2 MTS				0	0				
	PASAMANOS DE 6 MTS	24	3	20	23	-1				ESTAN DE TODAS LAS
	PASAMANOS DE 5 MTS				0	0				
	PASAMANOS DE 4.5 MTS				0	0				
	PASAMOS DE 4 MTS				0	0				
	PASAMANOS DE 3 MTS				0	0				
AL-60	ALINEADORES DE 5	7	5	1	6	-1				
AL-61	ALINEADORES 2.50	12	4	9	13	1				
AL-62	ALINEADORES X 2 M	21	16	5	21	0				
AL-63	ALINEADORES X 3M	34	17	18	35	1				
AL-64	ALINEADORES X 3,5 M	4	2		2	-2				
AL-65	ALINEADORES X 4 M		10	6	16	16				
AL-66	ALINEADORES X 6 M	54	13	41	54	0		3		
AL-67	ALINEADORES X 1.5 MTS	15	5	11	16	1				
	ALINEADORES X 1. MTS	30	8	22	30	0				
CTR-	RANA O COMPACTADOR	3		3	3	0			1	
MB-	TROMPO O MEZCLADORA	3	1	2	3	0				
EL-73	ELEVADOR	3	0	3	3	0				
PL-76	POLEAS O ANDAMIOS	40	4	36	40	0			7	
	MOTOCIERRA	0	0	0	0	0				
	TALADRO DE ARBOL	0	0	0	0	0				
T-78	TALADRO DEMOLEDOR	8	0	3	3	-5		2	1 que no sirve	El obra pradera 49,
	EQUIPO SOLDADURA	0	0	0	0	0				
	COMPRESOR	0	0	0	0	0				
CTS-	SALTARIN	1	0	1	1	0				
	PULIDORA	2	0	2	2	0				
	TRONZADORA	0	0	0	0	0				
	MOTOR ELECTRICO	0	0	0	0	0				
	VIBRADOR	2	1	1	2	0				
ED-82	ESCALERA DIALECTRICA	1	0	1	1	0				
ET-84	ESCALERA TELESCOPICA	1	0	2	2	1				
CM-74	CANASTA	1	0	1	1	0				
GD-75	GONDOLAS	0	0	0	0	0				
	CAJONES DE CHAPETAS	10	10	0	10	0				
	VALDES METALICOS	5	0	5	5	0				

Fuente: Inversiones Solenco S.A.S

Figura 4 Inventario abril del 2021

		INVENTARIO INVERSIONES SOLENCO S.A.S NIT: 900.619.351-3 CEL: 3165249374 - 3162871203 E-MAIL: Contacto.solenco@gmail.com				TOTAL CANTIDADES	OBSERVACIONES
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD INICIAL	CANTIDADES COMPRADAS	ANULADAS DAÑADAS	PARA MANTENIMIENTO		
TM-01	TABLEROS DE 70 X 140					0	
TM-02	TABLEROS DE 60 X 140					0	
TM-03	TABLEROS DE 50 X 140					0	
TM-04	TABLEROS DE 40 X 140					0	
TM-05	TABLEROS DE 30 X 140					0	
TM-06	TABLEROS DE 20 X 140					0	
LT-01	TABLEROS DE 70 X 120	15				15	
LT-02	TABLEROS DE 60 X 120	834	26	12		848	
LT-03	TABLEROS DE 55 X 120					0	
LT-04	TABLEROS DE 50 X 120	152				152	
LT-05	TABLEROS DE 45 X 120	1				1	
LT-06	TABLEROS DE 40 X 120	189				189	
LT-07	TABLEROS DE 35 X 120	44				44	
LT-08	TABLEROS DE 30 X 120	228	14			242	
LT-09	TABLEROS DE 25 X 120	111	6			117	
LT-10	TABLEROS DE 20 X 120	201				201	
LT-11	TABLEROS DE 15 X 120	144				144	
LT-12	TABLEROS DE 10 X 120	124				124	
LT-13	TABLEROS DE 5 X 120					0	
LT-14	TABLEROS DE 60 X 122	297				297	
LT-15	TABLEROS DE 50 X 122	102				102	
LT-16	TABLEROS DE 45 X 122	9				9	
LT-17	TABLEROS DE 40 X 122	100				100	
LT-18	TABLEROS DE 35 X 122	73				73	
LT-19	TABLEROS DE 30 X 122	117				117	
LT-20	TABLEROS DE 25 X 122	43				43	
LT-21	TABLEROS DE 20 X 122	52				52	
LT-22	TABLEROS DE 15 X 122	11				11	
LT-23	TABLEROS DE 10 X 122	15				15	
LT-24	TABLEROS DE 5 X 122					0	
RM-01	RINCONERAS METALICA 122	36				36	
RM-02	RINCONERAS METALICA 30	50				50	
RM-03	RINCONERAS METALICA 60					0	
RM-04	RINCONERAS METALICA 120	35				35	
CH-01	CHAPETAS	8570	2540	134		10976	
TS-01	TENSORES	772		57		715	
C-01	CORBATAS	1870				1870	
A-01	ARNES	5				5	
P-01	PINES	1919		6		1913	
S-01	SACACORBATAS	1				1	
AM-01	ANGULOS METALICOS 122	151				151	
AM-02	ANGULOS METALICOS 62	166				166	
AM-03	ANGULOS METALICOS 120	232	20	8		244	
AM-04	ANGULOS METALICOS 60	411		2		409	
PR-01	PARALES 6 MTS	130	11			141	
PR-02	PARALES 4 MTS	440	62			502	
PR-03	PARALES 3 MTS	1556		9		1547	96 estan donde don martin en arreglo
PR-04	PARALES 1 MTS	76				76	
CC-01	CERCHAS 4 MTS	5				5	
CC-02	CERCHAS DE VARILLA 3 MTS	631				631	
CC-03	CERCHAS DE PLATINO 3 MTS	33				33	
CC-04	CERCHAS 2.50 MTS	9				9	
CC-05	CERCHAS 2 MTS	99				99	
CC-06	CERCHAS 1.50 MTS	47				47	
CC-07	CERCHAS 1 MTS	35		1		34	
SA-01	SECCIONES DE ANDAMIO	132				132	Estan en todas las medidas
SA-02	SECCIONES DE 1.50 MTS X 1.30 MTS	0				0	
SA-03	SECCIONES DE X 1.0 MTS	0				0	
CR-01	CRUCETAS	227				227	
TB-01	TABLONES DE MADERA	211	10			221	
RA-01	RUEDAS PARA ANDAMIOS	0				0	
AG-01	ANGULOS O RIELES X 6 MTS	35				35	
AG-02	ANGULOS O RIELES X 4 MTS	0				0	
AG-03	ANGULOS O RIELES X 3 MTS	0				0	
AG-04	ANGULO O RIEL DE 2 MTS	0				0	
PS-01	PASAMANOS DE 6 MTS	23				23	ESTAN DE TODAS LAS MEDIDAS
PS-02	PASAMANOS DE 5 MTS	0				0	
PS-03	PASAMANOS DE 4.5 MTS	0				0	
PS-04	PASAMANOS DE 4 MTS	0				0	
PS-05	PASAMANOS DE 3 MTS	0				0	
AL-01	ALINEADORES DE 5	6				6	
AL-02	ALINEADORES 2.50	13				13	
AL-03	ALINEADORES X 2 M	21				21	
AL-04	ALINEADORES X 3M	35				35	
AL-05	ALINEADORES X 3,5 M	2				2	
AL-06	ALINEADORES X 4 M	16				16	
AL-07	ALINEADORES X 4,5 M	0				0	
AL-08	ALINEADORES X 6 M	54				54	
AL-09	ALINEADORES X 1.5 MTS	16				16	
AL-10	ALINEADORES X 1.1 MTS	30				30	
RC-01	RANA O COMPACTADOR	3				3	
MZ-01	TROMPO O MEZCLADORA	3				3	
EL-01	ELEVADOR	3				3	

PL-01	POLEAS O ANDAMIOS COLGANTES	40		7		33	
T-01	TALADRO DEMOLEDOR MEDIANO	8	1	2		7	Taladro amarillo dañado y uno se vendio
T-02	TALADRO DEMOLEDOR GRANDE	1				1	
T-03	TALADRO PERCUTOR/ROTOMARTILLO		2			2	
ES-01	EQUIPO SOLDADURA	1				1	
C-01	COMPRESOR	1				1	
ST-01	SALTARIN	1				1	
PD-01	PULIDORA	2	1			3	
TZ-01	TRONZADORA					0	
ME-01	MOTOR ELECTRICO					0	
PT-01	PLANTA ELECTRICA		1			1	
VC-01	VIBRADOR	2				2	
MG-01	MANGERAS	4		2		2	2 magueras no sirven
E-01	ESCALERA DIALECTRICA	1				1	
E-02	ESCALERA TELESCOPICA	1				1	
CN-01	CANASTA	1				1	
G-01	GONDOLAS					0	
CCH-01	CAJONES DE CHAPETAS	10				10	
VM-01	VALDES METALICOS					0	
TOTALES		21044	2694	240	0	23498	

Fuente: Inversiones Solenco S.A.S

La empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S no cuenta con un proceso fijo y estructurado para el manejo y control de los inventarios, lo que refleja mal manejo en este proceso, del mismo modo se identifica que los ayudantes de bodega, no reciben inducción y/o capacitaciones apropiada acorde a las actividades que se realizan en el área de almacenamiento y control de los inventarios, no cuenta con una estructura donde se permita identificar claramente y donde y realizar el respectivo seguimiento de los materiales que se tienen dentro de las bodegas, necesarios para el proceso productivo y como medio de consulta por parte de los demás miembros de la empresa.

Figura 5 Diseño de remisiones de salidas

SOLENCO S.A.S. SALIDA No. 9511
 C.A. 316 287 1003 - 316 524 9074
 Km. 9 Vía al Caserío de El Puerto - Vereda el Paraisito - Finca Yalvey, Ruitopy Alto - Floridablanca - Santander
 Ciudad: TEL: CLIENTE: INT. O C.C.: DIRECCION: Hora: CANT. DESCRIPCION VAL. UNIDAD No. UNID VAL. TOTAL
 OBSERVACIONES: LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS ENTREGADOS SE ENTREGAN EN BUENAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO COMO RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA O EMPRESA QUE LOS TOMA EN ALQUILER LA MANEJA Y CUIDA DEL MANTENIMIENTO CON EL COMPROMISO DE DEVOLVERLOS EN LAS MISMAS CONDICIONES.

Fuente: Inversiones Solenco S.A.S

inventarios son parte fundamental en cualquier empresa que desea llevar un control del sistema logístico, ya que con este se puede tener claro las cantidades de materia prima o materiales con la que cuenta la empresa, son un activo importante de cualquier organización, ya que de este depende el rendimiento y crecimiento de la empresa. Se entiende que los inventarios son las cantidades de materia prima o de bienes que una empresa mantiene en existencia, para luego ser ofrecidos a los consumidores, generando con esto ingresos a la organización.

2.2.2 Importancia de los inventarios.

Para (Estefany, 2018) La importancia de los inventarios en una empresa o entidad radica en llevar un control adecuado de las cantidades de la mercadería existente en un periodo determinado, con la finalidad de dar a conocer oportunamente la situación económica de la empresa. El no tener un inventario claro dentro de la organización, puede provocar problemas de liquidez financiera, ya que, al no contar con este, podría haber pérdidas de material e inmovilización y falta de rotación de material, un inventario "parado" inmoviliza recursos que podrían ser utilizados en funciones más productivas de la organización, además, de correr el riesgo de dañarse.

Del mismo modo el no contar con un control de inventario apropiado, puede generar que, a la hora de atender las solicitudes de los clientes, no se puedan cumplir de manera satisfactoria, ocasionando reducción de ganancias y pérdida en el mercado. Es recomendable contar con inventarios claros, que garanticen la confiabilidad de los procesos que se ejecutan dentro de la empresa.

2.2.3 Funciones de los inventarios.

(Muñoz, 2007) menciona que para toda empresa la decisión acerca del inventario es una alternativa entre el servicio que se debe prestar y los costos que él genera, por lo que toda decisión sobre los mismos tiene una esencia económica y trata de establecer un balance adecuado entre esos dos elementos. El inventario tiene, entre otras, las funciones siguientes:

- ❖ Garantizar un determinado nivel de servicio al cliente.
- ❖ Ajustar las curvas de oferta y demanda dando cierta estabilidad a la primera ante una flexibilidad de la segunda.
- ❖ Evitar rupturas de inventario por la incertidumbre en el pronóstico de demanda, en los períodos de entrega o en la calidad y cantidad de productos recibidos.
- ❖ Protección ante situaciones imprevistas. El inventario permite asegurar la oferta en circunstancias inusuales que pueden conducir a un incremento de la demanda o a la disminución de la oferta o ambos.
- ❖ Protección contra los incrementos de precio.
- ❖ Hacer frente a posibles errores en la gestión de compras que puede llevar a un estado de desabastecimiento de insumos.
- ❖ Asegurar el flujo logístico garantizando el suministro en la producción o el consumo.

2.2.4 Tipos de inventarios.

Para (Caurin, 2017) “La gestión empresarial a través de los inventarios es necesaria para mantener un control fiel de la situación de la empresa, conociendo los diferentes productos que tenemos a la venta y variando así las necesidades de producción que posee la empresa.

Dependiendo de las cosas que queramos contabilizar en los inventarios encontramos una gran variedad de tipos de inventarios, los cuales poseen diferentes objetivos concretos”

- ❖ Según el momento en el que se realice. Observando el punto en que se produce el inventario encontramos:
 - Inventario inicial: estos inventarios se realizan al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.
 - Inventario final: se realizan al final del ejercicio económica o al final de cada año, con el objetivo de determinar cuál es el nuevo patrimonio de la empresa.
- ❖ Según la periodicidad con la que se hace. Conforme las veces que se hace durante el ejercicio económica encontramos:
 - Inventario intermitente: este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.
 - Inventario perpetuo: se realiza de forma continuada en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.
- ❖ Según su forma. En función de la forma del inventario podemos dividirlos en:
 - Inventarios de materias primas: se utiliza para saber cuáles son las materias primas que aún no han sido tratadas de las que dispone la empresa para producir sus productos finales.
 - Inventario de productos en proceso de fabricación: en este inventario se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.

- Inventarios de productos terminados: este inventario cuenta todos aquellos productos que la empresa ha producido para su venta a los clientes.
- Inventario de suministros de fábrica: se utiliza para conocer todos los materiales que posee la empresa para producir sus productos, pero que no pueden ser contabilizados de forma exacta.
- Inventario de mercancías: contabiliza todos aquellos bienes que la empresa posee y que serán vendidos directamente sin haberlos modificado ni sometidos a ningún proceso de producción.
- ❖ Según su función. Dependiendo de la función que posee el inventario podemos encontrar:
 - Inventario en tránsito: cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa.
 - Inventario de ciclo: es el inventario que se resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se han adquirido una mayor cantidad de materias primas con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.
 - Inventario de seguridad o de reserva: se basa en los bienes de emergencia que posee la empresa para posibles fallos en el proceso de producción o aumentos inesperados de las demandas que modifiquen repentinamente el proceso de producción.
 - Inventario de previsión o estacional: se organiza cuando se aumenta la producción en épocas de demanda baja con el objetivo de satisfacer las necesidades en épocas de demanda alta.

- Inventario de desacoplamiento: es el inventario requerido cuando existen dos procesos que requieren tasas de producción que no tienen la posibilidad de sincronizarse.
- ❖ Según el punto de vista logístico. En referencia a la logística de la empresa podemos diferenciar diferentes inventarios:
 - Inventarios de existencias para especulación: los productos y materias primas adquiridos para aumentar la producción con vistas a supuestos o posibles aumentos de la demanda en algún momento concreto.
 - Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas: todos los productos mermados que, por diferentes circunstancias, no pueden ser vendidos a los clientes y, por lo tanto, han generado pérdidas.
 - Inventario en ductos: los inventarios que se encuentran entre los niveles del canal de suministros necesarios para el proceso de producción.
 - Inventario de existencias de seguridad: inventario que busca mantener un colchón para posibles aumentos de demanda imprevistos.
 - Inventarios de existencias de naturaleza regular o cíclica: inventarios que satisfacen la demanda necesaria en momentos de reaprovisionamiento.
- ❖ Otras clases de inventarios
 - Inventario físico: es el que se realiza en persona contando uno a uno todos los bienes de la empresa.
 - Inventario mínimo: es la cantidad mínima que se puede mantener en el almacén.

- **Inventario máximo:** se establece un nivel de inventario máximo, ya que un inventario total puede ser demasiado para algunos artículos difíciles de contabilizar.
- **Inventario disponible:** hace referencia a aquel que se encuentra disponible en ese momento para la venta o producción de nuevos productos.
- **Inventario en línea:** es el referente a todo aquello que se encuentra a punto de entrar en la línea de producción de la empresa.
- **Inventario agregado:** se aplica cuando el coste de administrar un artículo es muy alto.
- **Inventario en cuarentena:** es el inventario que debe mantener un tiempo de espera antes de poder ser utilizado en el proceso de producción.

El correcto orden y administración de los inventarios es uno de los principales factores que inciden en el desempeño de las empresas, Existen métodos que ayudan a establecer un mejor manejo de control de inventarios dentro de las organizaciones, entre ellas encontramos, el método de evaluación de inventarios, el P.E.P.S, el U.E.P.S, el costo promedio, entre otros.

2.3 Zonificación de área de almacenamiento

El control de inventarios no consiste solamente en saber la cantidad de materiales, equipos y productos, que tiene una empresa, también hace referencia a como estos son almacenados, ordenados y manejados dentro de bodegas, estantes, etc.

Desde ahí parte un buen manejo de los inventarios, ya que permite tener de manera clara y ordenada el lugar donde se ubica cada material, evitando posibles pérdidas.

En INVERSIONES SOLENCO S.A.S, cuenta con una bodega amplia y 3 bodegas alternas, donde se encuentran los materiales y equipos que tiene la empresa, pero estos no tienen un adecuado orden y no existe una adecuada señalización, que indique donde se encuentra ubicado X o Y material.

Por lo que se propuso por medio de planos ilustrativos mostrar un adecuado almacenamiento, describiendo en cada espacio cual sería el mejor uso de este.

A continuación, se describe la ubicación de los materiales, de izquierda a derecha en el área de almacenamiento.

2.3.1 Bodega principal

- ❖ Camilla de emergencia, extintor y cascos de seguridad
- ❖ Cerchas
- ❖ Parales de 3 y 4Mts
- ❖ Compresor
- ❖ Ángulos, Rinconeras, Corbatas, Chapetas, Pines, Tensores, Pizarrón
- ❖ Vestier
- ❖ Tablones de madera
- ❖ Secciones de andamio
- ❖ Alineadores, Crucetas
- ❖ Tablones de 3Mts
- ❖ Parales de 6Mts
- ❖ Tableros metálicos

- ❖ Área de mantenimiento
- ❖ Zona de parqueo del camión

2.3.2 Bodegas alternas

- ❖ Bodega #2 (trompos o mezcladoras de concreto)
- ❖ Bodega #3 (poleas, ranas, saltarín)
- ❖ Bodega #5 (taladro demoledor, archivos de la empresa)

2.3.3 Oficina

- ❖ Escritorios
- ❖ Equipos de computo
- ❖ Dispensador de agua
- ❖ Estantes para archivos

2.4 Sistema de información propuesto

Teniendo en cuenta que la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, no hace uso de un sistema o método que permita el control de los inventarios, siendo este aporte fundamental para el crecimiento de la organización y analizando que varios de los sistemas y métodos de control de inventario requieren una investigación y estructuración minuciosa.

Proponiendo una herramienta de gestión, bajo la suite de Office y la plataforma de desarrollo Access, por medio de una plantilla que permita llevar un control de los inventarios, que sea de fácil ejecución, de igual forma que contribuya a un mejor manejo de los insumos y de los clientes con los que cuenta la empresa, permitiendo tener en un solo lugar toda la información que la

empresa necesita, para ofrecer un servicio de calidad, siendo esta eficaz y eficiente, mitigando errores en las entregas, generando confianza frente a los clientes y seguir siendo competitivos dentro de un mercado en constante cambio.

2.4.1 Microsoft Office.

Es una suite ofimática que abarca el mercado completo en internet, fue lanzado por Microsoft en el año 1989 y hasta la fecha, ha venido creciendo sustancialmente, permitiendo llegar a muchas personas y entidades, brindando un excelente portafolio de servicios.

“Microsoft Office que le ayudará a dar rienda suelta a sus mejores ideas, a realizar todo lo que se proponga y a estar conectado mientras está fuera. Solo debe iniciar sesión para tener una experiencia personalizada y las aplicaciones más actualizadas de Office, con características nuevas y mejoradas que se añaden periódicamente”. (Microsoft , 2021)

Hoy en día es muy común trabajar con aplicaciones relacionadas con Microsoft Office, ya que es un software confiable y que brinda muchas herramientas que facilitan la elaboración de muchas de las actividades que se ejecutan en una organización.

Algunas de las aplicaciones que ofrece Microsoft son:

- ❖ Microsoft Word
- ❖ Microsoft Excel
- ❖ Microsoft PowerPoint
- ❖ Microsoft OneNote
- ❖ Microsoft Outlook
- ❖ Microsoft Publisher
- ❖ Microsoft Access

2.4.2 Microsoft Access. (Microsoft , 2021)

Es una solución de gestión de bases de datos para sistemas operativos Windows. Es un gestor de datos que utiliza los conceptos de bases de datos relacionales y pueden manejarse por medio de consultas e informes. Está adaptado para recopilar datos de otras utilidades como Excel, SharePoint, etc. La aplicación permite recopilar información relativa a un asunto o propósito particular, como el seguimiento de pedidos de clientes o el mantenimiento de una colección de música, video juegos, etc.

2.4.3 AE1 (Alquiler de equipos, control y gestión).

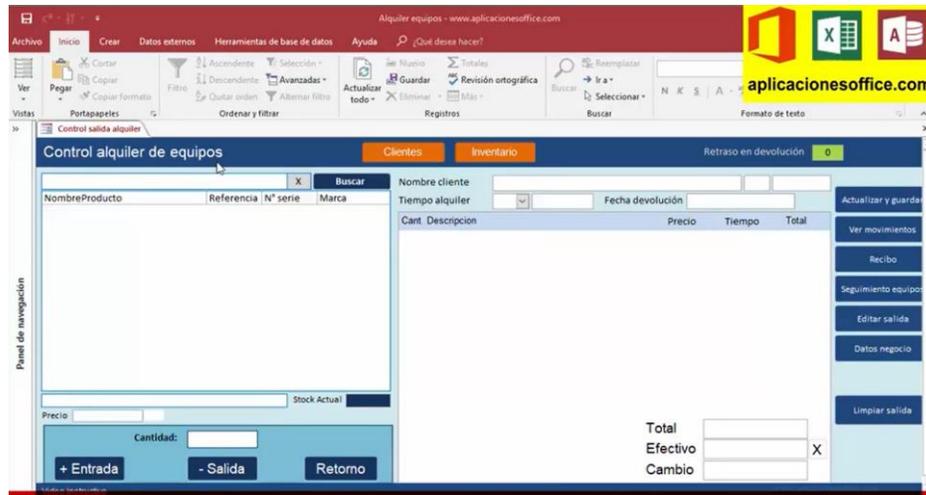
Es una herramienta diseñada para independientes o micro negocios que se dedican al alquiler de equipos. Esta herramienta simple y práctica permite de manera sencilla el manejo de los inventarios, información sobre los clientes, proveedores, entre otras funciones que la hacen muy útil. Permite de manera inmediata ver las cantidades de material que se encuentra dentro y fuera del lugar de almacenamiento, permite generar el valor de cada material y se puede modificar las veces que se desea.

Cuenta con la función de relación de entradas y salidas, proceso muy parecidas al que la empresa maneja actualmente.²

Nota: Para la instalación de dicha herramienta, se debe contar con la plataforma de desarrollo Access, ya que la plantilla solo es compatible con dicha plataforma.

² AE1: <https://www.youtube.com/watch?v=7yJM7R3E9NY>

Figura 7 Plantilla AE1



Fuente: Aplicaciones Office

Tabla 3 Recursos técnicos del producto

Recursos técnicos del producto				
Tipo de herramienta	Nombre de la herramienta	Descripción	Cantidad	Precio
Plantilla generada en Access	AE1 (Alquiler de equipos, control y gestión) ³	<p>Versión completa de Office, que incluya Access.</p> <p>La plantilla no es compatible con otros sistemas operativos como Androide o sistemas de Apple, solo Windows y a la vez Access, versión mínima 2010 o superiores.</p>	1	<p>USD 45,00</p> <p>±COP \$162.300</p>

Fuente: Hecho por la autora

³ <https://aplicacionesoffice.com/pagar.php?recordID=44>

2.4.4 Análisis para el desarrollo de la guía del AE1 (Alquiler de equipos, control y gestión).

Para la elaboración de la guía que permita el manejo de la plantilla AE1, se realizaron varias tomas ilustrativas, mostrando detalladamente los pasos a seguir para el uso de la herramienta, de la que se pretende obtener el mayor beneficio a la hora de una posible implementación dentro de la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S.

- ❖ Inicio de la plantilla
- ❖ ¿Cómo instalar la plantilla AE1?
- ❖ ¿Cómo agregar inventario uno a uno?
- ❖ ¿Qué hacer si el inventario es muy grande?
- ❖ ¿Cómo ingresar clientes & cómo realizar salidas de material?
- ❖ ¿Qué hacer cuando halla un error al alquilar?
- ❖ ¿Cómo realizar entradas y devoluciones de material?
- ❖ Inventario
- ❖ Más información

3 CONCLUSIONES

Se pudo concluir que gracias al diagnóstico y análisis descrito en este informe, se llegó a contribuir a la empresa, logrando primero que todo a identificar fortalezas y debilidades, siendo estas un factor determinante que pueden llegar afectar positiva y negativamente a la empresa sino son atendidas y evaluadas de la manera correcta.

Se evidencia la importancia de mantener un buen manejo de los inventarios, ya que este representa una gran parte del patrimonio de la empresa y este no se debe descuidar, ni dejar de inspeccionar y controlar, puesto que un mal manejo compromete la situación financiera de la empresa, llegando a ocasionar posibles pérdidas.

Mi presencia como auxiliar administrativa, me permitió llegar a conocer de cerca los procesos de manejo y control que se les da a los inventarios y con esto buscar soluciones para mejorar dichos procesos, de igual manera, poder generar alternativas que ayudasen a una mejor distribución de los materiales y equipos dentro de las bodegas de almacenamiento.

Es necesario tener en cuenta que los inventarios, requieren de un sistema que facilite el manejo de los mismos, además de contar con una estructura de almacenamiento y personal adecuado, que contribuya y garantice el buen manejo y control, facilitando el trabajo dentro de la organización. Con todo ello se pudo alcanzar los objetivos propuestos, permitiendo por medio de una guía, establecer un sistema de información y con este se espera obtener un excelente beneficio para la empresa, ya que permitirá de manera automática, llevar un control no solo de los inventarios, sino también de los clientes y del mismo modo llevar un control de mantenimiento de los materiales y equipos, favoreciendo a toda la empresa, ofreciendo un servicio de calidad.

4 RECOMENDACIONES

Con la experiencia adquirida en la empresa INVERSIONES SOLENCO S.A.S, se logró determinar que además de implementar un sistema que permita el control y manejo correcto de los inventarios, es necesario que la persona encargada de esta labor, logre desarrollar correctamente los procesos, en búsqueda de la precisión en los inventarios, esto ayudaría a determinar las cantidades exactas, sin que existan rupturas en el stock.

Utilizar adecuadamente las herramientas que permitan y faciliten el buen desarrollo y el orden dentro de las bodegas de almacenamiento, concientizando a los trabajadores que existe un área para cada material o equipo, ya que estos son tomados a la ligera y ocasionan desorden y retrasos en las entregas.

Establecer políticas de control de inventarios, que faciliten y permitan la toma de decisiones a la hora de saber cuándo y cuánto invertir en los materiales y equipos.

Realizar por medio de auditorías internas el manejo y control que se lleva dentro de la empresa, permitiendo detectar a tiempo problemas e inconvenientes que puedan afectar a la misma.

De igual forma, se recomienda a los directivos tener un mayor interés con respecto al área de los recursos humanos, ofreciendo periódicamente capacitaciones, generando sentido de pertenencia, motivación y promoviendo el buen desempeño de los empleados.

5 ALCANCE DE LA PRÁCTICA

La experiencia adquirida dentro de la empresa, generó en mí primero que todo un sentido de pertenencia, me permitió retarme y adaptarme a situaciones y momentos que me hicieron crecer como persona y como futura profesional.

Durante nuestro proceso académico como administradores, nos enseñan todo el tiempo, el cómo sobre llevar, adaptarnos y como generar cambios, ya que estos nos permiten expandir conocimientos, experiencias y adquirir posibles recompensas y sin duda fue algo que noté y de lo que aprendí durante mi tiempo de prácticas.

Elegí la opción de práctica profesional, ya que sentía que era la mejor manera de adentrarme en el mundo real, donde me encontraría con mayores responsabilidades y de pasó experimentar y generar nuevos conocimientos. Creo que las prácticas es la manera más óptima para seguir aprendiendo, con la diferencia de que ya no estás en un aula de clase, ni habrá nadie que te asesore o te guíe todo el tiempo, si no que depende de ti, lograr los objetivos que tiene la organización en la que esta, es aquí donde aprendes el verdadero significado de trabajo en equipo, de ayudar, de ser proactivos, no dejar de abrirse, de expresarse y generar nuevas ideas, nos permite perder el miedo al querer proponer algo innovador o diferente, siendo este un valor agregado, ya que nos permite despegar como futuros profesionales.

Adquirí una mayor capacidad, de observar y analizar posibles falencias y/o problemas, proponiendo posibles soluciones y generando estrategias, también mejoré mis capacidades en el manejo de herramientas ofimáticas, pude reforzar conocimientos y habilidades que tal vez como estudiante no las di a conocer, pude interactuar con clientes, poniendo en práctica el servicio al

cliente, reaccionar de manera adecuada y oportuna en momentos incómodos, proponiendo soluciones para poder cumplir con un excelente servicio.

La propuesta resultó ser agradable y a su vez favorable para la empresa, ya que esta no cuenta con un control correcto de los inventarios, se espera que el sistema pueda ser implementado dentro de poco, ya que aún falta el aval de directivos para su ejecución, sin embargo, la información recolectada, el diagnóstico realizado y el informe completo, es un plus, para poder llegar a mover fibras dentro de la organización, al saber que la empresa requiere de mejoras y que estas son necesarias.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cantú, A. G. (2011). *Enfoques prácticos para la planeación y control de inventarios*. México: Trillas.
- Caurin, J. M. (2017). *Tipos de inventario*. Obtenido de Emprede Pyme: empredepyme.net/tipos-de-inventarios.html
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. . Universidad de los andes - Venezuela: Visión Gerencial - Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>.
- ÉDINSON, F. E. (2019). *ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TECNICA Y FINANCIERA PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE CONSTRUCCIÓN DEDICADA A LA COMERCIALIZACIÓN DE FORMALETA EN ALUMINIO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE MUROS PORTANTES REFORZADOS EN HORMIGÓN*. SANTIAGO DE CALI: UNIVERSIDAD SANTO TOMAS.
- Estefany, B. Z. (2018). *Manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la asociación de productoras agropecuarias grupo de mujeres San Francisco*. Latacunga - Ecuador : Disponible en: <https://1library.co/document/q0pl8mgz-manual-procedimientos-control-inventarios-asociacion-productoras-agropecuarias-francisco.html>.
- Microsoft . (2021). *Microsoft Build*. Obtenido de Aplicaciones de Office: <https://docs.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/office-applications-service-description/office-applications>
- Muñoz, L. R. (2007). *LIBRO DE LOGÍSTICA DE ALMACENES*. La Habana - Cuba.
- Rodríguez, M. d. (2013). *Funciones de los inventarios*. Obtenido de <https://www.eoi.es/blogs/madeon/2013/06/16/funciones-de-los-inventarios/>

ANEXO 1. Bodegas de almacenamiento y oficina

Figura 8 Ubicación de secciones de andamio, alineadores y crucetas



Fuente: Tomada por la autora

Figura 9 Ubicación de tableros de madera



Fuente: Tomada por la autora

Figura 10 Ubicación de tableros metálicos



Fuente: Tomada por la autora

Figura 11 Ubicación de ángulos, rinconeras, chapetas, pines, corbatas, tensores



Fuente: Tomada por la autora

Figura 12 Ubicación de compresor, barril metálico para aceite y accesorios



Fuente: Tomada por la autora

Figura 13 Ubicación de cerchas



Fuente: Tomada por la autora

Figura 14 Ubicación para el camión y área de mantenimiento



Fuente: Tomada por la autora

Figura 15 Ubicación de entrada a la empresa



Fuente: Tomada por la autora

Figura 16 Ubicación de la tercera bodega, en ella se hallan poleas



Fuente: Tomada por la autora

Figura 17 Ubicación 2da bodega, en ella se hallan los trompos o mezcladoras de concreto



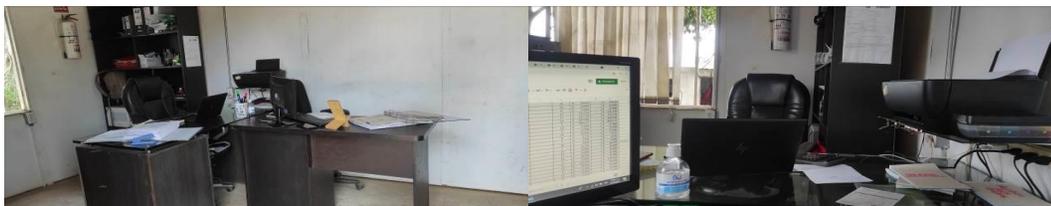
Fuente: Tomada por la autora

Figura 18 Ubicación 3ra bodega, en ella se hallan taladros demolidores y archivos de la empresa



Fuente: Tomada por la autora

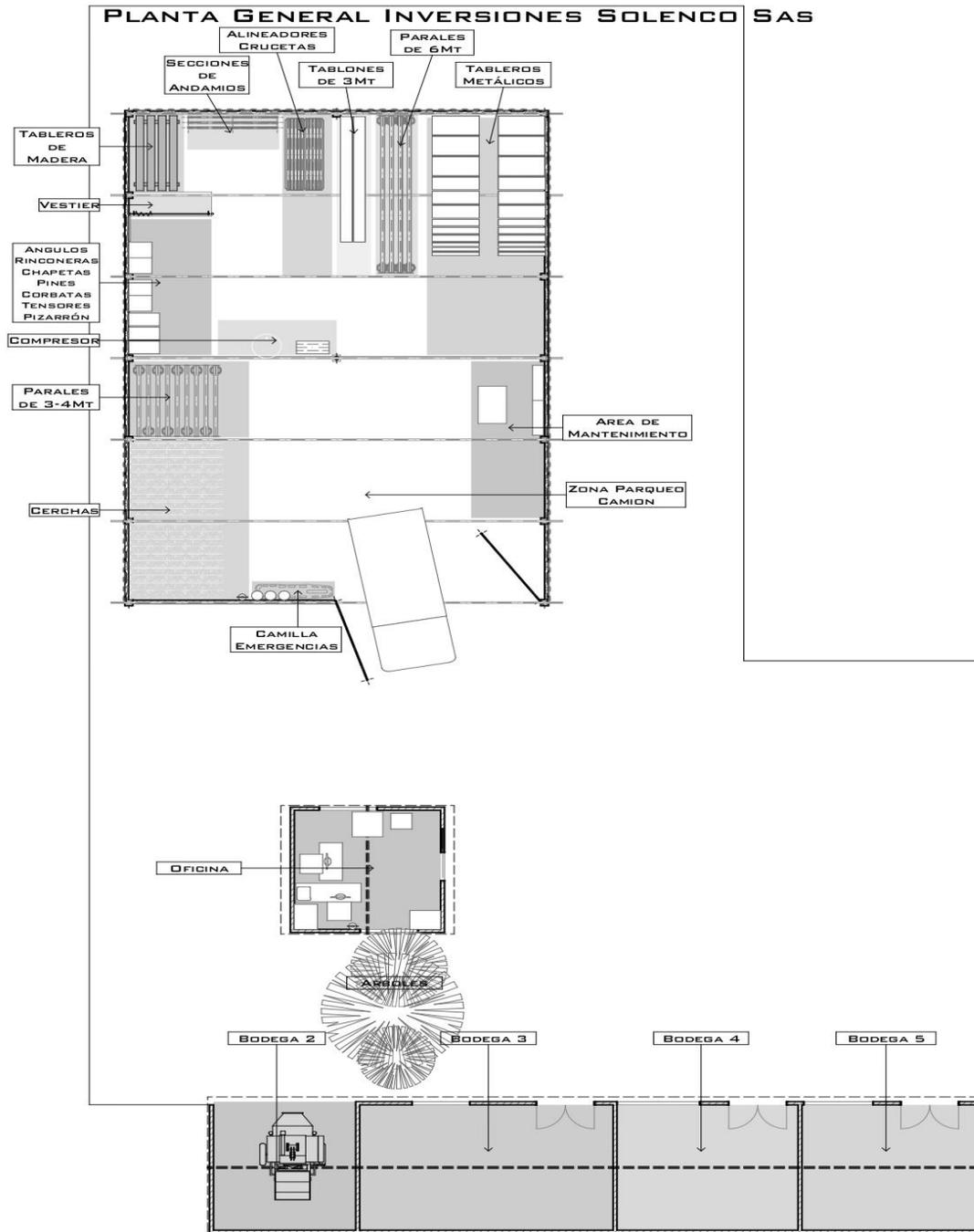
Figura 19 Ubicación de oficina principal



Fuente: Tomada por la autora

ANEXO 2. Zonificación en 3D y recorrido virtual (video)

Figura 20 Planta general



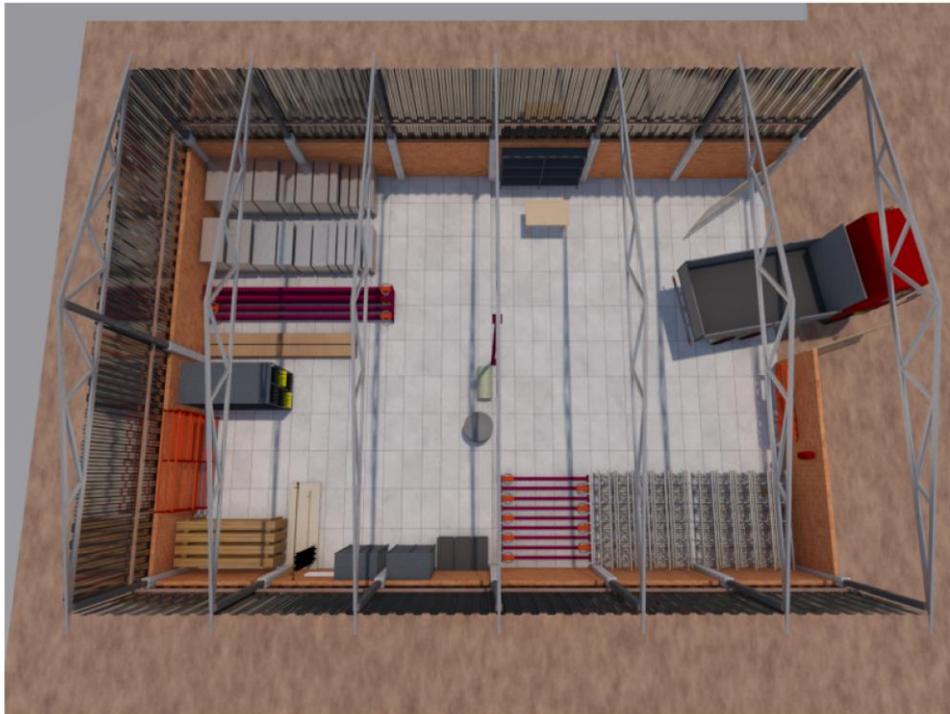
Fuente: Hecho por la autora

Figura 21 Vista frontal, bodega principal



Fuente: Hecho por la autora

Figura 22 Vista superior, bodega principal



Fuente: Hecho por la autora

Figura 63 Vista superior general



Fuente: Hecho por la autora

Figura 24 Vista frontal general



Fuente: Hecho por la autora