

**PLAN OPERACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE
INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHISCAS BOYACÁ**

SINDY DAYANA MORA MARTINEZ

Código: 1098781899

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PAMPLONA

2019

**PLAN OPERACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE
INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHISCAS BOYACÁ**

SINDY DAYANA MORA MARTINEZ

Código: 1098781899

**Informe presentado como requisito para optar al título de ADMINISTRADORA
DE EMPRESAS**

Supervisor de Práctica

EDWIN OMAR JAIMES RICO

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PAMPLONA

2019

TABLA DE CONTENIDO

ABSTRACT.....	6
INTRODUCCIÓN.....	7
1. INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	8
1.1 RESEÑA HISTORICA.....	8
1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS.....	9
1.2.1 VISIÓN.....	9
1.2.2 MISIÓN.....	9
1.2.3 OBJETIVOS.....	9
1.2.4 VALORES.....	10
1.3 DIAGNÓSTICO.....	11
1.3.1 MATRIZ EFE.....	19
1.3.2 MATRIZ EFI.....	20
1.3.3 MATRIZ INTERNA-EXTERNA (IE).....	21
1.3.4 MATRIZ DOFA.....	22
1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	25
1.5 FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA.....	26
1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	27
1.61 TÍTULO.....	27
1.6.2 OBJETIVOS.....	27
1.6.2.1 OBJETIVO GENERAL.....	27
1.6.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	27

1.6.3 JUSTIFICACIÓN.....	28
1.6.4 CRONOGRAMA.....	29
2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	30
2.1 TITULO.....	30
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	30
2.2.1 CAPACITACIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL.....	30
2.2.2 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL.....	32
2.2.3 ESTADO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA DEPENDENCIA.....	32
2.2.4 PASOS PARA ORDENAR CONSECUTIVAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.....	32
2.2.5 INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL.....	36
CONCLUSIONES.....	65
RECOMENDACIONES.....	66
ALCANCES DE LA PRACTICA.....	67
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS.....	68

LISTA DE FIGURAS

ORGANIGRAMA ALCALDÍA MUNICIPAL.....	15
EVIDENCIAS	18
MATRIZ EFE.....	19
MATRIZ EFI.....	20
MATRIZ INTERNA-EXTERNA (IE).....	21
MATRIZ DOFA.....	22
ANEXOS	25
CRONOGRAMA.....	27
ANEXOS DE LOS PASOS PARA ORDENAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES.....	33
ANEXOS DE DILIGENCIAMIENTO DEL FUID.....	39

ABSTRACT

The following work contains the development of the business practice of the University of Pamplona of North Santander which is oriented to the municipal mayor of Chiscas Boyacá, its objective is to make a proposal of improvement in the area of planning. The process begins with the collection of information and uses the tool of a diagnosis that through it identified certain gaps in the dependency, having as a priority to carry out a documentary inventory, and to provide solution, as the problems that have occurred during the trajectory of this 2016-2019 term of office are generally addressed, because the different contracts are lost and no employee of the dependency is aware of this difficulty, they are also presented certain inconveniences between them, but thanks to this tool that was executed, an order of existence is seen in terms of the contractual processes carried out during these years and in turn a positive work environment is generated.

Keywords: Proposal for improvement, documentary inventory, contractual processes.

INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se presenta una temática la cual consiste en desarrollar el trabajo de grado en Administración de Empresas en este caso se optó por prácticas profesional en la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá, donde se aborda todos los conocimientos adquiridos por el estudiante en el Área de Planeación de la entidad, como primer lugar se da a conocer el municipio con una breve reseña histórica, para entrar en contexto en el lugar donde surgen los hechos, seguido a esto se involucra la parte de valores corporativos para identificar la entidad pública donde se desarrollara las prácticas profesionales.

El Municipio es destacado por ser Sostenible en cuanto a 70%Menos residuos sólidos, 100%más naturaleza, más energías renovables, menos CO2 contaminante, más ganadería adaptativa, más rendimientos, más ecología para el bienestar de nuestra tierra y con una Dimensión Social que comprende siete sectores: Educación, Salud, Agua potable y saneamiento básico, Deporte y recreación, Cultura, Vivienda, Atención a grupos vulnerables.

Una de las herramientas claves para identificar las falencias en el área de Planeación de la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá se llevó a cabo por medio de un diagnóstico, donde se visualiza a fondo el Marketing y política del servicio, finanzas y control de gestión, operaciones, recursos humanos y organización de la entidad, con el fin de realizar una propuesta de mejoramiento y para esto es necesario tener una amplia información del lugar donde se desempeña el trabajo.

1. INFORME FINAL DE PRÁCTICA EMPRESARIAL EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHISCAS BOYACÁ

1.1 RESEÑA HISTORICA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS BOYACÁ

Según Juan, R. (2016)

Chiscas es un pueblo muy antiguo, su historia data desde la conquista. Estaba habitado por los indios llamados Lache y los Chiscas, hombres aguerridos y de costumbres morales muy depravadas, que rendían culto a los ídolos. Los aborígenes de Chiscas opusieron fuerte resistencia a los conquistadores que llegaron en 1541 a sus territorios.

Con el arribo de los españoles llegaron los padres Dominicos con el fin de evangelizar a los nativos. El primer asentamiento se estableció sobre la primera mitad del siglo XVI en el lugar que actualmente se encuentra la inspección de Las Mercedes. Posteriormente se decidió reubicar el poblado y el 5 de marzo de 1777 se fundó formalmente el municipio de Chiscas por parte del General Juan Nepomuceno Toscano.

Jorge, P. (2018) Chiscas sufrió el azote de la violencia contemporánea. Paramilitares y guerrilleros realizaron allí tomas y masacres de su población; se ha suscrito un acuerdo de paz entre el Estado colombiano y las FARC, con el cual se busca la terminación de ese conflicto que desangró al país durante más de medio siglo. Chiscas sufrió la violencia del conflicto. Por ello, sus habitantes no quieren revivir esos lamentables episodios y en buen momento su alcalde desea crear el centro de Memoria Histórica.

Este aporte del profesor Patiño entra a llenar un vacío entorno a la egregia figura de Juan Nepomuceno Toscano, que debe servir de emblema para seguir adelante en la tarea de reconocerlo como aquél que, sin perjuicio de su comodidad personal, defendió la libertad y la construcción de la nueva institucionalidad que señaló los

caminos de nuestra patria, en medio de las grandes dificultades por las cuales tuvo que atravesar.

1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS

Efraín, B. (2016)

VISIÓN

Chiscas será un Municipio cordial y pacífico, eje de desarrollo social donde predomine la paz, la armonía y la convivencia de todos los actores sociales, con una cultura fundada en el bien común, mediante la participación democrática, la transparencia de la gestión y justa distribución de las oportunidades para todos los conciudadanos, brindando espacios a todas las necesidades básicas insatisfechas y contribuyendo a la prosperidad, la integración y al mejoramiento de la calidad de vida de los chíscanos.

Efraín, B. (2016)

MISIÓN

Propender por el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales encaminadas a la satisfacción y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general, mediante la construcción de un esquema de desarrollo sostenible tanto social, económico, cultural, ambiental y financiero, vinculando en forma activa la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones dentro de la órbita de la gestión pública.

Efraín, B. (2016)

OBJETIVOS

- Orientar el proceso de desarrollo territorial y regular su utilización y transformación mediante un modelo de ocupación del territorio que le permita al Municipio de Chiscas, alcanzar un objetivo de desarrollo a largo

plazo, dentro del marco de la sostenibilidad ambiental y la participación ciudadana.

- Propender por el uso adecuado y sostenible de los suelos para que se constituya en aprovechamiento de ventajas competitivas interrelacionadas con la función social, económica, ambiental del municipio de acuerdo a sus potencialidades.
- Ordenar las actividades municipales, teniendo en cuenta: zonas de riesgo, conas de reserva, uso actual y capacidad de uso de los suelos del municipio
- Controlar las acciones urbanísticas dentro del casco urbano mediante la implementación de normas urbanísticas acordes a los principios del Ordenamiento Territorial y al objetivo general de desarrollo propuesto para el Municipio.
- Identificar las necesidades de infraestructura para el desarrollo con las cuales la administración municipal implementará mediante planes específicos y proyectos, el modelo de desarrollo futuro.
- Propender por el uso sostenible de los recursos naturales para mantener la región como una hídrica de buenas calidades.

Efraín, B. (2016)

VALORES

1. Solidaridad: Para apoyar y acompañar permanentemente a la comunidad en su sentir y obrar.

2. Equidad: En el proceso de toma de decisiones para que cada ser humano tenga las mismas posibilidades en el ejercicio responsable de derechos y deberes

3. Honestidad: Para que lo que digamos, pensemos y hagamos sea coherente con el bien común y el interés general.

4. Tolerancia: Disponiendo siempre de nuestra capacidad para entender, respetar y valorar a los demás.

5. Transparencia: En el manejo de los recursos, para lo cual nos comprometemos a rendir cuentas a la comunidad sobre todas nuestras actuaciones y a tomar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos aquí consignados.

6. Participación ciudadana: Para que el desarrollo y el logro de condiciones de bienestar general se conviertan en una responsabilidad de todos, es decir, convocar y concertar con la comunidad las necesidades más sentidas y aportar soluciones.

7. Paz: Buscar superar los conflictos internos locales y regionales.

8. Respeto: Por las personas, las instituciones y las leyes.

9. Vocación de servicio: Para el bienestar común.

1.3 DIAGNÓSTICO

OBJETIVO: Visualizar las falencias o debilidades que se generan en el área de Planeación de la Administración Municipal de Chiscas Boyacá desde mi perfil de formación profesional con el fin de realizar una Propuesta de Mejoramiento.

MARKETING Y POLÍTICA DEL SERVICIO

- ¿Cuál es su función y la descripción del servicio?

Ayudar con las necesidades básicas de salud, vivienda y todo lo que tiene que ver con desarrollo Sostenible, y en si velar por los derechos de cada uno de los ciudadanos que converge en el estado, es decir en el municipio de Chiscas.

- ¿Quiénes son los usuarios y sus distintos grupos?

El núcleo familiar que habitan en cada uno de los sectores, zona rural y cabecera municipal de Chiscas.

- ¿Cuál es el proceso que se lleva a cabo para tomar una decisión sobre un proyecto o contrato?

Rehúnda en cada una de las necesidades de la comunidad, son todas aquellas que están trozadas dentro del plan de Desarrollo de cada periodo, las causas básicas que se plantean para el desarrollo de un proyecto, tienen que mirar desde la perspectiva, el interés general para el proceso de cada uno.

- ¿Canales de distribución y características? ¿Cómo distribuye los recursos y servicios?

Con base a las Políticas que están plasmadas en la Constitución Nacional de Colombia, con los decretos nacionales, ya están establecidos con la ley 715, ya vienen direccionados en que se van a gastar los recursos, y además los entes territoriales tienen a su disposición los gastos de libre destinación, que entran por los impuestos directos a través del impuesto predial, industria y comercio, de tasa y contribuciones, y con toda estas bolsas se distribuyen los recursos para el desarrollo de los diferentes proyectos.

- ¿Áreas geográficas que cubre la administración municipal?

Las secretarías que están plasmadas son la Secretaría de Planeación e Infraestructura, y de ahí se derivan las diferentes dependencias como Sisbén, familias en acción, discapacitados, obras públicas, y a través del despacho como eje principal, y de ahí se dividen en tesorería, inspección de Policía, comisaría de familia, y alrededor de esta giran todos los programas para la ejecución de las actividades plasmadas en la Alcaldía Municipal.

- ¿Cuáles son sus programas de más prioridad? y ¿Qué estrategias utilizan para la realización de los mismos?

Salud Pública, Educación ya sea para alimentación, transporte, el programa de vivienda, ya que la mayor parte de la población es adulta, y viven en mínimas condiciones, y necesitan mejoramiento y adecuación en sus casas, también el mantenimiento de las vías es esencial, si hay buenas vías, producción, desarrollo económico, social, y el marco de la sostenibilidad del medio ambiente, que nos permita guardar nuestro planeta para futuras generaciones.

- ¿Cuáles son los niveles de gasto anual en publicidad? ¿En qué medios?

Es limitado están enfocados en inversiones de desarrollo social, está dentro de los veinte millones anuales, y los medios están la página de web del municipio, y la emisora de la provincia.

- ¿Cómo se evalúa el resultado?

Con la firmeza y solidez, si son viables funcionalmente, tiene un estudio profundo para cualquier tipo de proyecto de inversión, se hace a través de la secretaria de planeación, por los estudios previos, estudios del sector que son los indicadores básicos para evaluar la viabilidad y la ejecución de un proyecto posible.

- ¿Cuáles son las sugerencias más comunes por los ciudadanos ¿cómo se tratan?

Para vivienda es la más solicitada por los habitantes, y se trata de que los atiendan en el marco de esta necesidad y que la comunidad quede satisfecha, existen diferentes inconvenientes, pero se tratan de solucionar de la mejor manera para que las personas se sientan a gusto, aunque en algunas ocasiones no se cuenta con el tiempo disponible para atenderlos.

- Tamaño y tasa de crecimiento poblacional.

Según las proyecciones del DANE, al 2018 Chiscas presenta una población de 3.900 habitantes. La mayor concentración se encuentra en la zona rural.

FINANZAS Y CONTROL DE GESTIÓN

- ¿Cuál es la posición de liquidez de la administración?

El municipio de Chiscas cuenta con una buena liquidez, los últimos gobiernos por la necesidad que se ha demostrado de vivienda se ha endeudado el municipio, entonces si ha tenido semáforo verde que permita endeudarse, es porque se cuenta con buena liquidez.

- ¿Cuál es el nivel de inventarios?

Se Cuenta con activos fijos en toda su área, las instituciones educativas, tanto urbana como rurales, todos sus escenarios deportivos, infraestructura, alrededor fundamental la casa del adulto mayor, la casa de la cultura, la planta de beneficio animal, la biblioteca municipal, y toda su inversión que se ha hecho en redes de acueducto y alcantarillado.

- ¿Qué importancia tiene la financiación?

La entidad esta alrededor de la financiación como un marco legal para el desarrollo de los proyectos de inversión, si no hay financiación no hay progreso social.

- ¿Cuál es el nivel de endeudamiento?

Este alrededor de unos setecientos millones de pesos, invertidos en programas de adecuación de vivienda rural y urbana.

- ¿Qué informes recibe el equipo de dirección? ¿Con qué frecuencia se reciben?

Llega de todo tipo, ya vienen de la controlaría en materia fiscal, desarrollo de programas, de diferentes entidades del estado como lo es de salud, es dinámica la información que se recibe diariamente.

- ¿Qué información proporcionan? ¿Son realmente eficaces para la toma de decisiones?

Como entidad pública del estado, son eficientes en materia fiscal, se tiene buenos informes a nivel contable, y el rendimiento para tomar las decisiones son verídicos y dentro de un buen tiempo establecido.

- ¿Cuál es el sistema informático que de soporte a estos procesos?

Se maneja los sistemas en materia contable, para rendir informes a la Contraloría, y Procuraduría.

OPERACIONES

- Describa brevemente el proceso de servicio que brinda el área de Planeación.

Se organiza, se planea, se ejecutan y se proyectan las inversiones, también recaen otras funciones adicionales, de control interno que dependen otras áreas de infraestructura, obras públicas, se desarrollan diferentes programas, y el marco para el desarrollo de una buena Administración Pública.

- Existen procedimientos para verificar la calidad de los materiales y componentes que entran para la realización de dichos proyectos.

Se cuentan con herramientas como el banco de programas, manual de contratación, para adelantar la contratación acorde con la ley.

- ¿A qué velocidad se produce la innovación tecnológica?

En este caso se cuenta con plataformas como es el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), SECOP 1, SIA, donde se adelanta todo el proceso de contratación

que permite ver la transparencia de la ejecución de los mismos, son programas básicos que maneja la entidad por este motivo se requiere más avance tecnológico a nivel general.

- ¿Qué tipo de actividades de investigación y desarrollo se llevan a cabo?

Se adelantan en el área de asistencia técnica y agropecuaria, existe un equipo de trabajo donde se ve la ejecución de inseminación, cultivos y combos agro emprendedores, el marco del medio ambiente se ha hecho una gran gestión en reconocimiento de posicionar el municipio el primero Boyacá, el tercero a nivel nacional en el medio ambiente.

- ¿Cómo se seleccionan los proyectos? ¿Qué tipo de seguimiento se realizan?

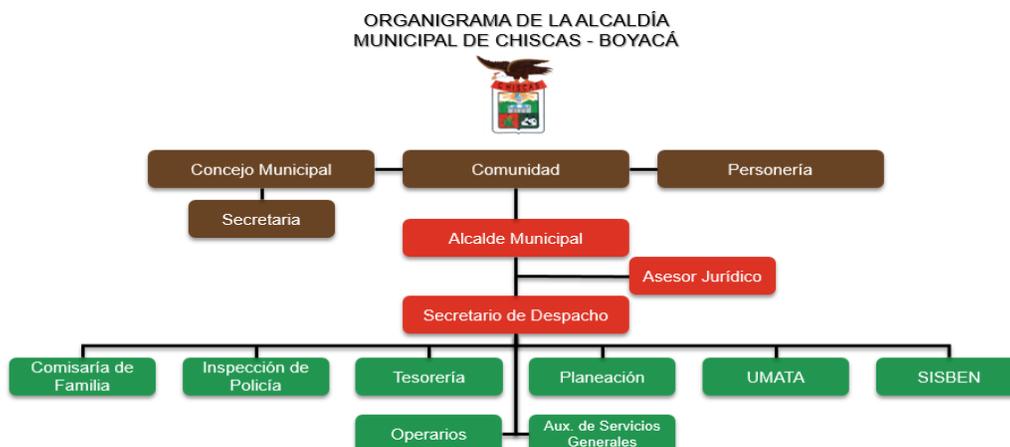
Con base al desarrollo a lo que se a escrito en el plan de desarrollo, esta administración cuenta un plan para cada una de sus dependencias, están priorizados acorde a las necesidades que el ejecutivo municipal visualizo durante su campaña, y lo que se ve en la comunidad que hace falta y sean alcanzables para llevar acabo.

- ¿Se maneja base de datos para el registro de los procesos contractuales?

Todos los procesos que se ejecutan, se tienen en carpetas físicas, existe una plantilla del archivo general Formato Único de Inventario Documental (FUID), pero no se ha llevado a cabo para plasmar la existencia de los procesos de manera virtual.

RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

- Organigrama Alcaldía Municipal **Efraín, B. (2016)**



- ¿Quiénes son los miembros del Consejo de Administración? ¿Qué papel juegan en la organización?

Esta en cabeza del alcalde Javier Orlando Suescun Cárdenas, secretario de planeación, asesor jurídico.

- ¿Cuál es la autoridad y responsabilidad de cada uno de los miembros del equipo de dirección?

El alcalde que tiene que velar por su plan de desarrollo de gobierno, los derechos fundamentales de la comunidad, y sobre ellos están los demás como la secretaria de planeación, tesorería, secretaria del despacho.

- ¿Hay descripciones claras del contenido de los puestos de trabajo?

Es bueno, son perfiles profesionales importantes con la que se cuenta en la entidad, todos están con los conocimientos debidos para desarrollar cada cargo, aunque existen discordias entre los mismos compañeros de trabajo por la misma carga laboral que cada uno maneja.

- ¿Cuál es la experiencia y formación del equipo de trabajo en la dependencia?

La experiencia de todos los funcionarios de la Administración es amplia ya que para recibir dicho cargo es primordial tener una cierta cantidad de práctica para cumplir con los requisitos del trabajo, también son profesionales capacitados, aunque como una entidad pública es primordial tener un personal en salud ocupacional para que vele y respalde a los funcionarios y en este caso no existe.

- ¿Cuál es su actitud ante el trabajo en equipo?

Tener esa responsabilidad de llevar un equipo de trabajo es complejo, pero una buena actitud como se trata de ser, hace que los funcionarios sean eficientes y dinámicos, por ese motivo les hago entender que con esfuerzo y actitud positiva se puede lograr todos los objetivos, ya que se evidencia en el personal que no son responsables en el momento cuando no se están supervisando.

¿Qué sistemas de contratación se utilizan?

Mínima cuantía, Contratación directa, Selección abreviada, Convenios, Licitación Pública.

- ¿Hay programas de formación dentro de la alcaldía?

Capacitaciones, seminarios para el buen desarrollo de la organización.

- ¿Existen beneficios extra salariales?

No se cuenta con ningún beneficio

- ¿Cuál es la principal estrategia durante el periodo?

EL desarrollo Sostenible, que consiste en el manejo de residuos sólidos, que bajaron considerablemente en el presente año, permite que haya menos contaminantes, la ruta del sendero ecológico, que se cuenta con una planta propia que funciona a base de agua y genera la luz, el parque municipal funciona con energía solar, eso le permite al municipio bajar sus costos de pago de energía a la EBSA por la energía convencional, por tal motivo genero curiosidad en diferentes partes del país y a su vez atraer turistas al municipio, provocando un alto índice en economía y desarrollo social, en cuanto a la ganadería a través de inseminación artificial, transferencias de embrión, mejoramiento de razas, otra política muy importante es la siembra y restauración de árboles, que cuenta con una dinámica esencial la cual consiste en hacer una especie de trueque con los habitantes de dar ayudas para el mejoramiento de vivienda a cambio de sembrar un árbol, esto ha sido muy significativo ya que se genera conciencia y ha funcionado de la mejor manera posible.

ESTRATEGIA Y CRECIMIENTO

- ¿Cuáles han sido las decisiones de mayor impacto para la Alcaldía Municipal?

La transformación del parque principal en un parque interpretativo que funciona con energía fotovoltaica, y a punta de temas de educación ambiental, con la representación de los tres ecosistemas, paramo, bosque andino y bosque seco.

- Evalúe en pocas palabras el grado de aprovechamiento de los recursos en general.

Se logró pagar el 80% de las deudas que tenía el municipio, gracias al impuesto predial que se logró recaudar, y el aprovechamiento que genero más recursos para la generación de los proyectos, uno de ellos es la planta de beneficio animal, único en la provincia, y esto permite que la economía del municipio aumente.

- Identifique el Punto fuerte y débil que se evidencian en la Administración

Un punto fuerte es el enfoque a la sostenibilidad, y uno débil es que se colocaron de prioridad otros proyectos como el de vivienda y no se pactó un convenio con los

diferentes municipios cercanos para gestionar el arreglo de las vías y tener una excelente comunicación, y por este motivo el transporte no es permanente para el municipio, llegando al punto que la comunidad no se sienta conforme con la Administración.

EVIDENCIAS



1.3.1 Matriz EFE de La Alcaldía Chiscas Boyacá

Factores Externos

OPORTUNIDADES	Ponde- ración	Califi- cación	Puntuación Ponderada
1. Cuentan con una planta de beneficio animal, único en la provincia.	0.12	4	0.48
2. 70% menos residuos sólidos.	0.12	4	0.48
3. Más energías renovables.	0.10	4	0.4
4. Más ganadería adaptativa.	0.08	3	0.24
5. Más ecología para el bienestar de nuestra tierra.	0.12	4	0.48
AMENAZAS			
1. La comunidad inconforme por la toma de decisiones de la Administración.	0.09	2	0.18
2. No existe personal indicado para implementar en salud ocupacional	0.10	3	0.3
3. No se presta suficiente atención a los ciudadanos en sus quejas o sugerencias.	0.09	2	0.18
4. No se cuenta con un transporte permanente.	0.09	3	0.27
5. Falta de Innovación Tecnológica	0.09	3	0.27
Total	1.00		3.28

1.3.2 Matriz EFI de La Alcaldía Chiscas Boyacá

Factores Internos

FORTALEZAS	Ponde- ración	Califi- cación	Puntuación Ponderada
1. Tienen un plan de desarrollo bien ejecutado.	0.12	4	0.48
2. Personal capacitado con perfiles profesionales para cada cargo.	0.09	2	0.18
3. Eficiencia para llevar acabo los diferentes proyectos.	0.10	4	0.4
4. Plantas físicas adecuadas para el desempeño de las actividades de cada contratista.	0.10	3	0.3
5. Más generación de empleo en el municipio de Chiscas	0.10	4	0.4
DEBILIDADES			
1. No se cuenta con un amplio presupuesto para ejecutar los proyectos.	0.10	3	0.3
2. Falta de convenios con los municipios aledaños para gestionar el arreglo de las vías.	0.10	1	0.1
3. No existen programas de educación superior presencial	0.07	2	0.14
4. Falta de responsabilidad por cada dependencia para elaborar sus funciones	0.09	2	0.18
5. Falta de ejecución de inventarios en las dependencias.	0.13	4	0.52
Total	1.00		3.0

1.3.3 MATRIZ INTERNA- EXTERNA (IE) de La Alcaldía Chiscas Boyacá

Puntuación total ponderada EFI				
Puntuación total ponderada EFE		FUERTE (3.0 a 4.0)	PROMEDIO (2.0 a 2.99)	DEBIL (1.0 a 1.99)
	ALTO (3.0 a 4.0) 3.28	I	II	III
	MEDIO (2.0 a 2.99)	IV	V	VI
	BAJO (1.0 a 1.99)	VII	VIII	IX

Puntuación total ponderada EFE	3.28
Puntuación total ponderada EFI	3.0

CRECER Y CONSTRUIR	Cuadrante (I,II,IV)	
CONSERVAR Y MANTENER	Cuadrante (III,V,VII)	
COSECHAR O DESINVERTIR	Cuadrante (VI,VIII,IX)	

ANALISIS DE LA MATRIZ INTERNA-EXTERNA (IE)

Se observa en la matriz los resultados que nos arroja la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá, en este caso se posiciona en los cuadrantes 1,2 y 4, es decir que se requiere de un mayor esfuerzo para mejorar a los cambios del medio. Es fundamental contar con recursos económicos, para invertir más proyectos a beneficio de la comunidad y estar siempre en movimiento innovando, modificando, desarrollando, con el fin de generar empleo y mejorar la calidad de vida de los

<p>animal, único en la provincia.</p> <p>O2 70% menos residuos sólidos.</p> <p>O3 Más energías renovables.</p> <p>O4 Más ganadería adaptativa.</p> <p>O5 Más ecología para el bienestar de nuestra tierra.</p>	<p>labores en la planta de beneficio animal, siempre y cuando sea registrado mediante un inventario donde se refleje la existencia de dichas tareas.</p> <p>F5,O2,O3,O4,O5: Generación de empleo para la realización de los proyectos mencionados.</p>	<p>bien contar con una planta de beneficio animal y se necesita constantemente para los diferentes municipios. Y cabe resaltar que se anexe la realización de dicho proyecto en un inventario.</p> <p>D5,O1,O2,O3,O4,O5: Ejecutar un inventario que permita llevar un control de lo que se ha realizado o se está ejecutando en proyectos del municipio, y evitar una congestión de documentos.</p>
<p>AMENAZAS: A</p> <p>A1 La comunidad inconforme por la toma de decisiones de la Administración.</p> <p>A2 No existe personal indicado para implementar en salud ocupacional.</p> <p>A3 No se presta suficiente atención a los ciudadanos en sus quejas o sugerencias.</p>	<p>ESTRATEGIA FA:</p> <p>F3, A1: Hacer más visible los proyectos que se ejecutan por medio de un inventario con el fin de tener una mejor comunicación con los ciudadanos y a su vez estén informados del manejo de los recursos de la administración.</p>	<p>ESTRATEGIA DA:</p> <p>D1, A3: Gestionar más proyectos, siempre y cuando sea incorporado a un inventario para tener control de lo previsto y a su vez adquirir más presupuesto para realizar programas donde los ciudadanos sean participes y bajar las discordias que se</p>

<p>A4 No se cuenta con un transporte permanente.</p> <p>A5 Falta de Innovación Tecnológica.</p>	<p>F5, A4: Proponer una ruta de acceso para los diferentes municipios aledaños, ya que también genera más empleo en la población.</p>	<p>presentan a diario en la entidad.</p> <p>D5,A1,A3,A5: Ejecutar un inventario, donde se evidencien los proyectos que se han llevado a cabo y de qué manera se han invertido los recursos, para que la comunidad este satisfecha.</p>
---	--	---

ANALISIS DE LA MATRIZ DOFA

Se evidencia en la matriz que existen ciertas falencias en el área de Planeación ya que es la oficina que abarca todas las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá, una de ellas y la más importante es que no existe un control y orden de los procesos contractuales donde se encuentran los proyectos ejecutados en el municipio, por este motivo es claro que se necesita un plan de mejoramiento en este tema, y me veo en la obligación de tomar medidas para llevar a cabo un inventario documental donde permitan ver en qué orden se encuentran los diferentes proyectos y que no se extravíen del sitio de origen, con el fin de generar una buena organización y a su vez rendir cuentas de lo que se está realizando en la dependencia.

1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

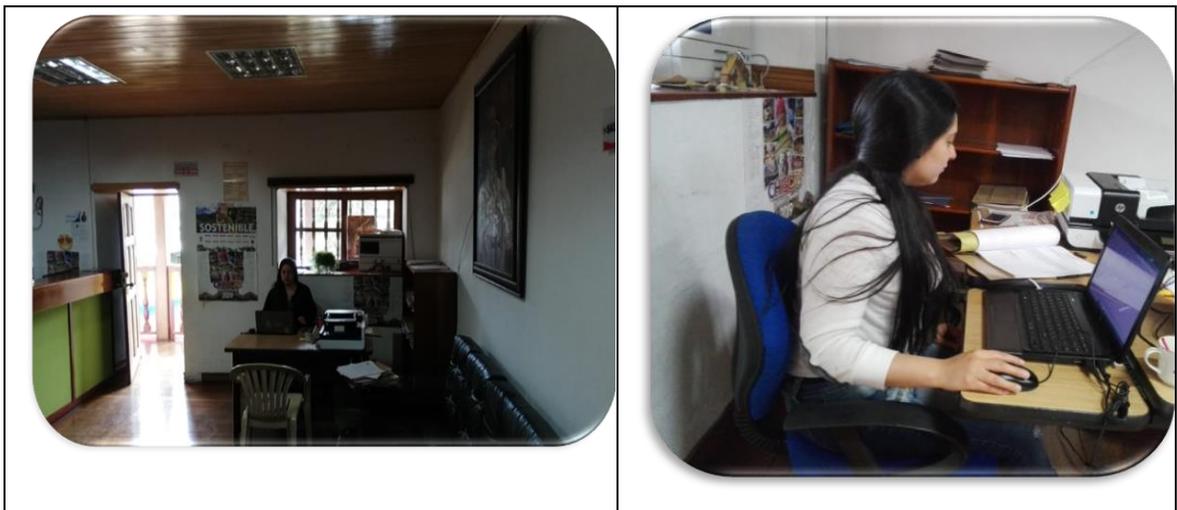
Sección de la Empresa: El área de Planeación de la Alcaldía de Chiscas Boyacá está a cargo del ingeniero Jesús Alejandro Puentes Martínez, quien es el secretario general de esta dependencia, donde él planea y ejecuta los diferentes proyectos.

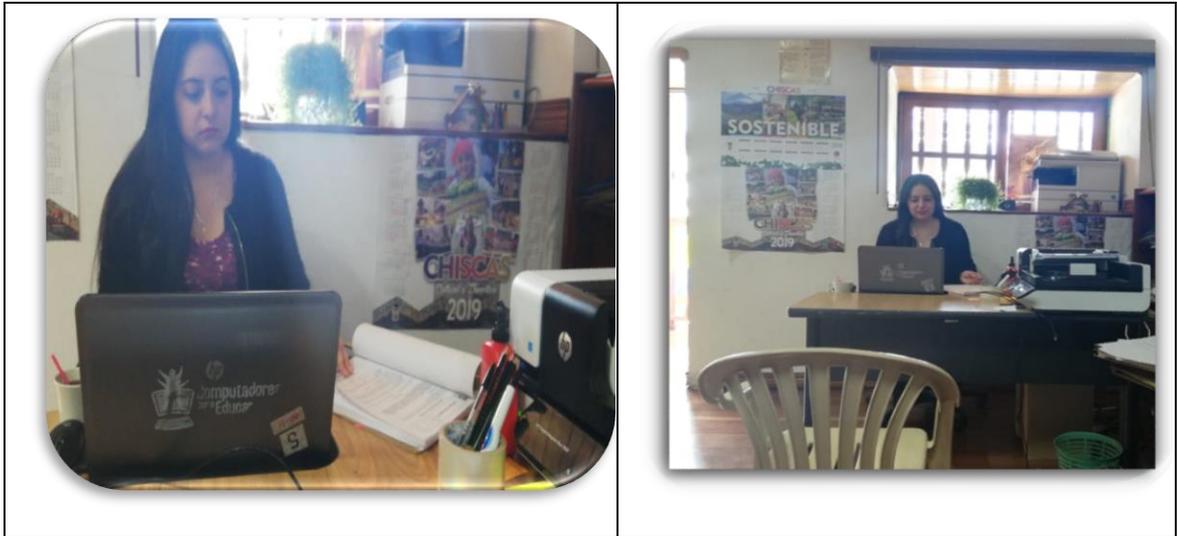
Qué se hace: Se organiza, se planea, se ejecutan y se proyectan las inversiones, también recaen otras funciones adicionales, de control interno que dependen otras áreas de infraestructura, obras públicas, se desarrollan diferentes programas, de vivienda, educación, discapacitados, víctimas del conflicto armado, en general el desarrollo social y sostenible de la Administración Municipal.

Quienes trabajan: El equipo de trabajo está conformado por el Secretario de Planeación, y tres auxiliares de apoyo a la dependencia.

Condiciones ambientales y de recursos: Mi lugar de trabajo cuenta con una iluminación apropiada, buena ventilación, es amplia, con recursos tecnológicos, es decir escáner, computador portátil, silla ergonómica, y materiales de papelería que son necesarios para desarrollar mi labor.

ANEXOS





1.5 FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la revisión general de los procesos contractuales de la secretaría de planeación con miras al proceso de empalme del municipio de chiscas, conforme a la propuesta presentada.

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales y/o apoyo a la gestión son las siguientes:

- 1.** Preparar y organizar con anticipación los insumos (contratos) para el empalme.
- 2.** Construcción de la agenda interna de trabajo.
- 3.** Sistematizar la información contractual del periodo 2016-2019.
- 4.** Identificación y levantamiento de la información.
- 5.** Elaboración del informe de gestión y recomendaciones al equipo de empalme.
- 6.** Coordinar y desarrollar la agenda de trabajo de empalme concertada entre la administración saliente y la administración entrante 2016-2019.
- 7.** Ejercer custodia y cuidado de los documentos y la información destinados para la prestación del servicio.

8. Presentar al supervisor informe mensual de actividades.
9. Las demás actuaciones relacionadas con el perfil, que la dependencia lo considere pertinente, en cumplimiento del objeto contractual.

1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

1.61 Título

Plan operacional para la Ejecución del Formato Único de Inventario Documental (FUID) en el área de Planeación de la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá.

1.6.2 Objetivos

1.6.2.1 Objetivo General

Desarrollar una propuesta de mejoramiento con un Plan Operacional al ejecutar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) en el área de Planeación de la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá.

1.6.2.2 Objetivos Específicos

- Hacer la debida capacitación del Formato Único de Inventario Documental, dirigido por la Auxiliar de Archivo Municipal de Chiscas, Boyacá.
- Descargar el Formato Único de Inventario Documental
- Revisar los procesos contractuales de la dependencia
- Ordenar consecutivamente los procesos contractuales
- Pasar al FUID los respectivos procesos contractuales

1.6.3 Justificación

Un plan de mejoramiento permite tomar medidas de cambio en una organización para aumentar su rendimiento y eficiencia en los empleados, a raíz de un problema que se presente en una entidad, a su vez se propone una idea y seguido a esto unos objetivos que son el camino para llegar a la meta y obtener buenos resultados.

En este caso se pretende ejecutar el Formato Único de Inventario Documental, que según el Secretario de Planeación Jesús Alejandro Puentes Martínez no se ha llevado a cabo por falta de interés y el tiempo con el que cuentan los auxiliares es limitado, pero es importante tenerlo en cuenta ya que se ha provocado la pérdida de dichos documentos por falta de no tener este inventario, y se generan inconvenientes entre los mismos compañeros por los mismos hechos y es necesaria una buena organización de los procesos contractuales, con el fin de mejorar la claridad de la existencia de dichos documentos y un clima laboral adecuado.

1.6.4 Cronograma

ACTIVIDADES	AGTO.				SEPT.				OCT.				NOV.				DIC.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación en la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá.		■																		
Ejecución de las funciones asignadas para la Práctica Profesional.			■	■																
Investigación para el informe de la Práctica Profesional.					■	■														
Elaboración del primer informe de la Práctica Profesional.							■	■												
Capacitación del Formato Único de Inventario Documental.									■											
Descarga del Formato Único de Inventario Documental.									■											
Revisión de los procesos contractuales de la dependencia.									■	■										
Ordenar consecutivamente los procesos contractuales.										■	■									
Pasar al FUID los respectivos procesos contractuales.										■	■	■								
Socialización del FUID con el Alcalde Municipal de Chiscas, Boyacá													■	■						
Entrega de Informe Final al tutor y el Centro de desarrollo empresarial.																	■			
Sustentación de trabajo de grado.																			■	

2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

2.1 Título

Plan operacional para la ejecución del Formato Único de Inventario Documental (FUID) en el área de Planeación de la Alcaldía Municipal de Chiscas Boyacá.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Capacitación del Formato Único de Inventario Documental, dirigido por la Auxiliar de Archivo Municipal de Chiscas, Boyacá.

La capacitación se llevó acabo con el fin de conocer y tener más claridad del proceso y los pasos a seguir para ejecutar el Formato Único de Inventario Documental, el cual fue dirigido por la señora Sandra Liliana Torres, auxiliar de archivo Municipal de Chiscas, Boyacá, para la explicación de dicho asunto opto por utilizar algunas herramientas como un instructivo que fue requerido de la Unidad Administrativa especial de Agencia Nacional de defensa jurídica del estado y una presentación en Power Point, por este motivo soy competente para llevar a cabo mi propuesta de mejoramiento en el Área de Planeación de la Alcaldía Municipal.

Dicha capacitación lleva por información lo que está a continuación:

HOJA DE CONTROL PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES

Natasha, E. (2014)

ARTÍCULO 15º. Descripción documental de actos administrativos, contratos, y otras series documentales y expedientes compuestos.

PARÁGRAFO. Es obligación de los responsables de las diferentes oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la etapa

activa del expediente, en la cual se lleve el registro individual de los documentos que lo conforman. Si se trata de expedientes electrónicos, las entidades deberán implementar los medios tecnológicos para este registro y control que permitan la generación de un índice electrónico que asegure la integridad y completitud del mismo.

Artículo 12°. Organización de documentos al interior de los expedientes y unidades documentales simples.

PARÁGRAFO. La persona o dependencia responsable de gestionar el expediente durante su etapa de trámite, está obligada a elaborar la hoja de control por expediente, en la cual se consigne la información básica de cada tipo documental y antes del cierre realizar la respectiva foliación. Cuando se realice la transferencia primaria, los expedientes deben ir acompañados de la respectiva hoja de control al principio de los mismos.

¿Qué es el Formato Único de Inventario Documental – FUID –?

Según el Archivo General de la Nación (AGN), el inventario documental constituye un instrumento archivístico de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental. AGN (2014).

OBJETIVO

Definir los criterios a tener en cuenta para la elaboración de los inventarios documentales en la Agencia, a través de la identificación de la necesidad y diligenciamiento con apoyo del instructivo, para controlar la producción documental de la Entidad y tener control de la misma.

ALCANCE

El presente instructivo, pretende servir como una herramienta sencilla y útil que busca orientar a los Colaboradores del área de Planeación frente a la elaboración de Inventarios Documentales.

2.2.2 Formato Único de Inventario Documental (FUID)

Se descargo el formato único de inventario documental por medio del Archivo Municipal de Chiscas, tan pronto se definió los criterios a tener en cuenta para la elaboración del inventario documental de la Alcaldía Chisca Boyacá, a través de la identificación de la necesidad y diligenciamiento con apoyo del instructivo, para controlar la producción documental de la entidad y tener control de la misma.

2.2.3 Estado de los procesos contractuales de la dependencia

En el área de Planeación al finalizar cada dos años entregan los procesos contractuales para el área de Archivo de la Alcaldía municipal, por este motivo en la dependencia se encuentran los proyectos y contratos realizados en el año 2018 y 2019 al que se le está organizando en orden consecutivo, siempre y cuando es supervisado por el Secretario de Planeación Jesús Alejandro Puentes Martínez.

2.2.4 Pasos para ordenar consecutivamente los procesos contractuales

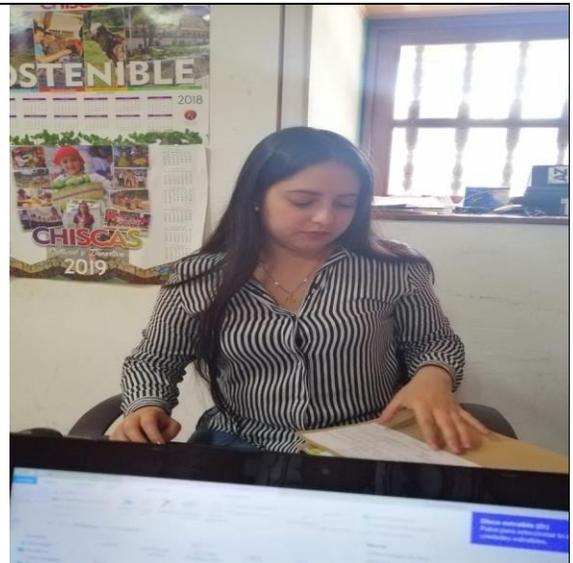
Se llevaron a cabo actividades relacionadas con:

-El orden de carpetas de Mínima Cuantía (2018-2019), Contratos Directos (2018-2019), Convenios (2018-2019), Selección abreviada (2018-2019), Licitación Pública (2018), a su vez revisando que no falten firmas en los respectivos contratos.

-La ejecución de su respectiva hoja de control con el fin de indicar lo que hay en el interior de la carpeta u Proyecto que fue ejecutado durante el año.

-Se realizó la debida custodia de cada uno de los procesos contractuales que se revisaron.

ANEXOS



ANEXOS Hoja de Control

➤ Contratos Directos o Prestación de servicios

		HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE		Versión 1		Pagina 1 de 2	
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION				Nombre del Expediente:		ANGELA PATRICIA PEREZ	
Serie: CONTRATOS ESTATALES				Número del Expediente:		2018 - 053	
Subserie: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS							
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	OBSERVACIONES			
1	NR	LISTA DE CHEQUEO	1				
2	NR	CERTIFICACIÓN PAA	2				
3	31/07/2018	CDP	3				
4	NR	ESTUDIOS DEL SECTOR	4-10				
5	NR	ESTUDIOS PREVIOS	11-24				
6	NR	HOJA DE VIDA	25-27				
7	NR	FOTOCOPIA DE LA CEDULA	28				
8	17/07/2018	ANTECEDENTES JUDICIALES	29				
9	16/07/2018	ANTECEDENTES FISCALES	30				
10	16/07/2018	ANTECEDENTES DICIPLINARIOS	31				
11	NR	RUT	32				
12	NR	CERTIFICADOS DE ESTUDIO	33-37				
13	16/07/2018	CONSTANCIA DE SEGURIDAD SOCIAL	38-39				
14	NR	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS	40				
15	23/05/2018	CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA	41				
16	1/08/2018	REGISTRO PRESUPUESTAL	42				
17	01/08/2018	CONTRATACIÓN DIRECTA	43-49				
18	01/08/2018	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	50-52				
19	1/08/2018	ACTA DE INICIO	53				
20	1/08/2018	ACTA FINAL	54-55				
21	1/08/2018	INFORME DE SUPERVISIÓN	56-59				
22	1/08/2018	INFORME DE EJECUCIÓN	60-66				
23	1/08/2018	ACTA DE LIQUIDACIÓN	67-68				
24	21/08/2018	PLANILLA DE PAGO	69-78				
25	31/12/2018	REGISTRO PRESUPUESTAL	79-80				
26	31/12/2018	COMPROBANTE DE EGRESO	81-82				
RESPONSABLE:		JESUS ALEJANDRO PUENTES MARTINEZ					
CARGO:		SECRETARIO PLANEACION E INFRAESTRUCTURA					

➤ **Contrato Mínima Cuantía**

		HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE			Versión 1	Pagina 1 de 2
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION		Nombre del Expediente:		ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES		
Serie: CONTRATOS ESTATALES		Número del Expediente:		2018-058		
Subserie: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	OBSERVACIONES		
1	NR	LISTA DE CHEQUEO	1			
2	3/07/2018	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	2			
3	NR	ESTUDIOS DEL SECTOR	3-6			
4	6/06/2018	CDP	7			
5	NR	ESTUDIOS PREVIOS	8-16			
6	NR	INVITACIÓN PÚBLICA	17-26			
7	4/07/2018	PLANILLA DE INSCRIPCIÓN	27			
8	NR	PROPUESTA TECNICA	28-101			
9	4/07/2018	ACTA DE CIERRE	102			
10	4/07/2018	EVALUACIÓN	103-104			
11	5/07/2018	ACEPTACIÓN DE OFERTA	105-106			
12	5/07/2018	REGISTRO PRESUPUESTAL	107			
13	5/07/2018	REDUCCIONES DISPONIBILIDAD	108			
14	27/07/2018	ACTA DE INICIO	109			
15	14/09/2018	ACTA FINAL	110-111			
16	13/09/2018	INFORME DE SUPERVISIÓN	112-114			
17	NR	INFORME DE EJECUCIÓN	115-126			
18	NR	CUENTA DE COBRO	127			
19	NR	PARAFISCALES	128			
20	14/09/2018	ACTA DE LIQUIDACIÓN	129-131			
21	25/09/2018	COMPROBANTE DE EGRESO	132-135			
RESPONSABLE:		JESÚS ALEJANDRO PUENTES MARTINEZ				
CARGO:		SECRETARIO PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				

➤ **Convenios Interadministrativos**

		HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE				
					Versión 1	Pagina 1 de 2
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION				Nombre del Expediente:	ROCERIA DE LOS DUARTES	
Serie: CONVENIOS				Número del Expediente:	50-04-2019	
Subserie: CONVENIOS DE ACUERDOS DE COOPERACION NACIONAL						
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	OBSERVACIONES		
1	NR	LISTA DE CHEQUEO	1			
2	NR	CDP	2			
3	NR	ESTUDIOS PREVIOS	3-23			
4	4/03/2019	CONVENIOS	24-28			
5	4/03/2019	DESIGNACION DE SUPERVISION	29-31			
6	11/03/2019	ACTA DE INICIO	32			
7	11/03/2019	ACTA DE RECIBO FINAL	33-34			
8	NR	INFORM DE SUPERVISION	35-38			
9	10/03/2019	PLANILLAS DE JORNALES	39-43			
10	NR	INFORME FINAL	44-49			
11	11/03/2019	CUNTA DE COBRO	50-51			
12	4/04/2019	ORDEN DE PAGO	52			
13	11/03/2019	ACTA DE LIQUIDACION	53-54			
14	4/04/2019	COMPROBANTE DE EGRESO	55			
RESPONSABLE:		JESUS ALEJANDRO PUENTES MARTINEZ				
CARGO:		SECRETARIO PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				

2.2.5 Fanny, S (2015). Instructivo para el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental

a. Entidad productora: Debe colocarse el nombre completo o razón social de la entidad que produce o produjo los documentos.

b. Unidad administrativa: Debe consignarse el nombre de la dependencia o unidad administrativa de mayor jerarquía de la cual dependa la oficina productora.

c. Oficina Productora: Debe colocarse el nombre de la Unidad Administrativa que produce y conserva la documentación tramitada en ejercicio de sus funciones.

d. Objeto: Se debe consignar la finalidad del inventario, que puede ser: Transferencias primarias, transferencias secundarias, valoración de fondos acumulados, fusión y supresión de entidades y/o dependencias, inventarios individuales.

e. Registro de entrada: Se diligencia sólo para transferencias primarias y transferencias secundarias. Debe consignarse en las tres primeras casillas los dígitos correspondientes a la fecha de la entrada de la transferencia (año, mes, día). En NT se anotará el número de la transferencia.

f. Número de orden: Debe anotarse en forma consecutiva el número correspondiente a cada uno de los asientos descritos, que generalmente corresponde a una unidad documental.

g. Código: Sistema convencional establecido por la entidad que identifica las oficinas productoras y cada una de las Series, Subseries o asuntos relacionados.

h. Nombre de la Serie, Subserie o Asuntos: Debe anotarse el nombre asignado al conjunto de unidades documentales de estructura y contenidos homogéneos emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.

Para las transferencias primarias secundarias y las ocasionadas por fusión y/o supresión de entidades o dependencias, el asiento corresponderá a cada una de las unidades de conservación. En los inventarios individuales, el asiento corresponderá a los asuntos tramitados en ejercicio de las funciones asignadas.

Cuando no se puedan identificar series, se debe reunir bajo un solo asunto aquellos documentos que guarden relación con la misma función de la oficina productora.

i. Fechas extremas: Deben consignarse la fecha inicial y final de cada unidad descrita. (asiento). Deben colocarse los cuatro dígitos correspondientes al año. En el caso de una sola fecha se anotará ésta. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará s.f.

j. Unidad de conservación: Se consignará el número asignado a cada unidad de almacenamiento; En la columna Correlativo indicar la cantidad de carpetas de un expediente ejemplo: Del contrato 147 de 2013 hay 5 carpetas; El correlativo es: 1 de 5 - 2 de 5 - 3 de 5 - 4 de 5 5 de 5 Pero el número de carpeta puede ser diferente al correlativo asignado; En la columna otro se registrarán las unidades de conservación diferentes escribiendo el nombre en la parte de arriba y debajo la cantidad o el número correspondiente.

k. No. de folios: Se anotará el número total de folios contenido en cada unidad de conservación descrita.

l. Soporte: Se utilizará esta columna para anotar los soportes diferentes al papel, anexos a la documentación: microfilmes (M), videos (V), casetes (C), soportes electrónicos, soportes electrónicos (CD, DK, DVD), etc.

m. Frecuencia de consulta: Se debe citar si la documentación registra un alto, medio, bajo o ninguno índice de consulta; para tal efecto, se tendrán en cuenta los controles y registros de préstamo y consulta de la oficina responsable de dicha documentación. Esta columna se diligenciará especialmente para el inventario de fondos acumulados.

n. Notas: Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores. Para la documentación ordenada numéricamente como actas, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: faltantes, saltos por error en la numeración y/o repetición del número consecutivo en diferentes documentos

Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos: circulares, actas, memorandos, resoluciones, informes, impresos, planos, facturas, disquetes, fotografías o cualquier objeto del cual se hable en el documento

principal. De estos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo, ejemplo: una hoja con 5 fotografías sueltas: luego el número consecutivo (si lo tiene), ciudad, fecha, asunto o tema de cada anexo.

Para los anexos legibles por máquina deberán registrarse las características físicas y requerimientos técnicos para la visualización y consulta de la información. Especificar programas de sistematización de la información.

A los impresos se le asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen.

Así mismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación, especificando el tipo de deterioro: físico (rasgaduras, mutilaciones, perforaciones, dobleces, faltantes), químico (oxidación de tintas, soporte débil) y/o biológico (ataque de hongos, insectos, roedores).

o. Elaborado por: Se escribirá el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de elaborar el inventario, así como el lugar y la fecha en que se realiza la elaboración del mismo.

p. Entregado por: Se anotará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de entregar la transferencia, así como el lugar y la fecha en que se realiza dicha entrega.

q. Recibido por: Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable recibir el inventario, así como el lugar y la fecha en que se recibió.

ANEXOS

➤ Inventario de Contratación Directa o Prestación de Servicios 2018

Juan, V (2017)

Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebran las Entidades Estatales se encuentran regulado por la Ley 80 de 1993, siendo una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.

Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales en el evento que tales actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que laboran en la entidad o en el caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores; pero siempre con sujeción a las restricciones establecidas en la norma que lo define.

1.



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL DE CHISCAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO MUNICIPAL DE CHISCAS
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL

No. Orden	Codigo	Nombre de la serie, subseries o asuntos	Nombre del Expediente	Consecutivo	
				Desde	Hasta
1	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 01	ASESORIA JURIDICA EXTERNA	1	200
2	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 01	ASESORIA JURIDICA EXTERNA	201	329
3	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 02	SANDRA LILIANA TORRES	1	200
4	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 02	SANDRA LILIANA TORRES	201	253
5	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 03	NEYZA YULIETH BARON RUIZ	1	174
6	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 04	JHON FREDY MENDIVELSO DUARTE	1	200
7	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 04	JHON FREDY MENDIVELSO DUARTE	201	265
8	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 05	VIVIANA CLARET CHACON MOTTA	1	200
9	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 05	VIVIANA CLARET CHACON MOTTA	201	245
10	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 06	ALIX MERCEDES LEAL CARREÑO	1	154
11	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 07	GERARDO SUESCUN DUARTE	1	200
12	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 07	GERARDO SUESCUN DUARTE	201	283

HOJA No.: _____

NUMERO DE TRANSFERENCIA: _____

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2018	1	2

Fechas Extremas		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No de Folios	Soporte	Notas
Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			
2/01/2018	31/12/2018	1	1	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	2	2 2	329	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	3	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	4	2 2	253	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	5	1	174	PAPEL,CD	
2/01/2018	31/12/2018	1	6	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018		7	2 2	256	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	8	1 2	200	PAPEL,CD	
2/01/2018	31/12/2018	1	9	2 2	245	PAPEL,CD	
2/01/2018	31/12/2018	1	10	1	154	PAPEL	
2/01/2018	28/12/2018	2	1	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	28/12/2018	2	2	2 2	283	PAPEL	

2.

13						
14						
15	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	JOSE HARLEY GARAVITO	1	200	
16	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	JOSE HARLEY GARAVITO	201	282	
17						
18	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	WILLIAM HERRERA CUADROS	1	200	
19	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	WILLIAM HERRERA CUADROS	201	322	
20	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDUAR ESCAMILLA CORREA	1	200	
21	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDUAR ESCAMILLA CORREA	201	414	
22	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDID BIBIANA SUESCUN	1	132	
23	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDITH CARINA MOLINA	1	138	
24	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	GUILLERMO DAVID MANRRIQUE	1	201	
25	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	YEISON ANDRES MARINO	1	200	
26	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	YEISON ANDRES MARINO	201	290	
27	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	WILSON FERNANDO BARON	1	138	
28	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDUAR ESCAMILLA CORREA	1	99	
29	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	SUI JOSETH GIOVANNY FAJARDO	1	200	
30	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	SUI JOSETH GIOVANNY FAJARDO	201	258	

				3			
				4			
2/01/2018	31/12/2018	2	5	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	6	2 2	282	PAPEL	
			7				
2/01/2018	31/12/2018	2	8	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	9	2 2	322	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	10	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	11	2 2	414	PAPEL	
2/01/2018	31/05/2018	3	1	1	132	PAPEL	
2/01/2018	30/07/2018	3	2	1	138	PAPEL	
2/01/2018	8/08/2018	3	3	1	201	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	3	4	1 2	200	PAPEL,CD	
2/01/2018	31/12/2018	3	5	2 2	290	PAPEL,CD	
2/01/2018	30/12/2018	3	6	1	138	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	3	7	1	99	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	3	8	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	3	9	2 2	258	PAPEL	

3.

31	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	BENJAMIN VILLAREAL WILCHEZ	1	200	
32	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	BENJAMIN VILLAREAL WILCHEZ	201	271	
33	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	LUIS EDUARDO HERNANDEZ BARON	1	200	
34	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	LUIS EDUARDO HERNANDEZ BARON	201	244	
35	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	GUSTAVO PEREZ ALFONSO	1	201	
36						
37	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	DANIELA ENITH NIÑO	1	200	
38	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	DANIELA ENITH NIÑO	201	283	
39	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	AGROEXITOSUGAMUXI	1	212	
40	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	AGROEXITOSUGAMUXI	213	423	
41	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	AGROEXITOSUGAMUXI	424	634	
42	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	AGROEXITOSUGAMUXI	635	848	
43	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	AGROEXITOSUGAMUXI	849	1.059	
44	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	LUIS ALEJANDRO ARANGO	1	89	
45	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	JOSE VICENTE SUESCUN	1	164	
46	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	STEFANNI SYSMAN	1	130	

2/01/2018	31/12/2018	3	10	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	3	11	2 2	271	PAPEL	
2/01/2018	18/03/2019	4	1	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	18/03/2019	4	2	2 2	244	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	4	3	1	201	PAPEL	
			4				
2/01/2018	31/12/2018	4	5	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	4	6	2 2	283	PAPEL	
2/01/2018	19/07/2018	4	7	1 5	212	PAPEL	
2/01/2018	19/07/2018	4	8	2 5	423	PAPEL	
2/01/2018	19/07/2018	4	9	3 5	634	PAPEL	
2/01/2018	19/07/2018	4	10	4 5	848	PAPEL	
2/01/2018	19/07/2018	4	11	5 5	1.059	PAPEL	
2/01/2018	16/03/2018	5	1	1	89	PAPEL	
2/02/2018	31/12/2018	5	2	1	164	PAPEL_CD	
2/02/2018	31/12/2018	5	3	1	130	PAPEL	

4.

47	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CORPSISTEM S.A.S		1	89
48	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CRISTIAN CAMILO SANTOS		1	200
49	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CRISTIAN CAMILO SANTOS		201	296
50							
51							
52	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		JOSE LISANDRO MENDEZ		1	200
53	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		JOSE LISANDRO MENDEZ		201	256
54	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		DAYRON YEMMERY HIGUERA		1	157
55	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		DAYRON YEMMERY HIGUERA		1	167
56	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CLAUDIA FERNANDA VIASUS		1	129
57	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		LEONARDO TORRES CARVAJAL		1	149
58	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		GLADYS ESTELLA MEDINA		1	64
59	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		OSCAR FABIAN SUESCUN		1	91
60	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CAROLINA ESPINOSA MAYORGA		1	148
61	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		ANA CECILIA ZAMBRANO S.		1	133
62	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		CAROL YICETH CENTENO C.		1	174
63	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD		LUIS FERNANDO PEREZ BASTO		1	115

2/01/2018	15/08/2018	5	4	1	89	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	5	5	1 2	200	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	5	6	2 2	296	PAPEL	
			7				
			8				
4/01/2018	31/12/2018	5	9	1 2	200	PAPEL	
4/01/2018	31/12/2018	5	10	2 2	256	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	5	11	1	157	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	6	1	1	167	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	6	2	1	129	PAPEL	
2/01/2018	13/08/2018	6	3	1	149	PAPEL	
2/01/2018	15/08/2018	6	4	1	64	PAPEL	
2/01/2018	9/08/2018	6	5	1	91	PAPEL	
2/01/2018	27/12/2018	6	6	1	148	PAPEL	
2/01/2018	13/12/2018	6	7	1	133	PAPEL_CD	
2/01/2018	5/03/2019	6	8	1	174	PAPEL	
6/06/2018	31/12/2018	6	9	1	115	PAPEL	

5.

64							
65	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	CLAUDIA PATRICIA PINTO V.	1	142		
66	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	JAVIER FLOREZ GARCIA	1	142		
67	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	GUILLERMO DAVID MANRIQUE	1	126		
68	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	INSTRUCTOR DE FORMACION CULTURAL	1	136		
69	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	OSCAR SERAFIN ZAMBRANO	1	92		
70	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	DANIEL CERINZA	1	127		
71	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	YEIDI LORENA LOZANO	1	203		
72	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	ANGELA PATRICIA PEREZ	1	74		
73	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	SANDRA MILENA RUIZ	1	112		
74	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	INSTRUCTOR DE MÚSICA	1	101		
75	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	LEONARDO TORRES CARVAJAL	1	114		
76	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	GUILLERMO DAVID MANRIQUE	1	113		
77							

		6	10				
30/06/2018	31/12/2018	6	11	1	142	PAPEL	
10/07/2018	31/12/2018	7	1	1	142	PAPEL	
24/07/2018	25/10/2018	7	2	1	126	PAPEL	
10/07/2018	24/09/2018	7	3	1	136	PAPEL	
10/07/2018	12/11/2018	7	4	1	92	PAPEL	
18/07/2018	31/12/2018	7	5	1	127	PAPEL	
29/07/2018	31/12/2018	7	6	1	203	PAPEL	
31/07/2018	31/12/2018	7	7	1	74	PAPEL	
1/08/2018	31/12/2018	7	8	1	112	PAPEL	
14/09/2018	31/12/2018	7	9	1	101	PAPEL	
1/10/2018	31/12/2018	7	10	1	114	PAPEL	
1/10/2018	31/12/2018	7	11	1	113	PAPEL	
		8	1				

6.

78	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	HOLMAN PEREZ LEAL	1	90		
79	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	ENI MESA CALDERÓN	1	94		
80	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	DORIS VELASCO BELLO	1	91		
81	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	ASEO GENERAL EN LA PLANTA B.A	1	88		
82	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	LEONEL IGNACIO AGUILAR	1	80		
83	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	XIMENA ELISA RAMIREZ	1	103		
84							
85							
86							
87	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD	EDICSON GIOMAR CARREÑO	1	53		
88							

1/10/2018	31/12/2018	8	2	1	90	PAPEL	
1/10/2018	31/12/2018	8	3	1	94	PAPEL	
1/10/2018	31/12/2018	8	4	1	91	PAPEL	
1/10/2018	31/12/2018	8	5	1	88	PAPEL	
1/10/2018	28/12/2018	8	6	1	80	PAPEL	
12/09/2018	6/12/2018	8	7	1	103	PAPEL	
		8	8				
		8	9				
		8	10				
22/11/2018	31/12/2018	8	11	1	53	PAPEL	

➤ **Inventario Contrato Mínima Cuantía 2018**

Juan, V (2017)

La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales.

La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato.

Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales.

1.

89	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 01	CENTRO DE BIENESTAR ADULTO M.	1	102
90	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-02	COMBUSTIBLE MAQUINARIA	1	141
91	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 03	LOGISTICA DE ACTIVIDADES EN LAS MERCEDES	1	67
92	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 04	SEGUROS DE BIENES DEL MUNICIPIO	1	200
93	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 04	SEGUROS DE BIENES DEL MUNICIPIO	201	324
94	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-05	COMPLEMENTO ALIMENTARIO A ESTUDIANTES	1	210
95	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 06	CORRESPONDENCIA DE LA ADM.	1	214
96	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 07	RADIO DE CHISCAS	1	101
97	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-08	ENTREGA DE ALMUERZOS ADULTO MAYOR	1	95
98	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-09	UTILES DE OFICINA	1	91
99	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-010	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1	107
100	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-011	VIVERES A LOS CONVITES C.	1	90
101	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 012	ALQUILER DE VEHICULO CAMPERO	1	214
102	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-013	CONSTRUCCIÓN DE INVERNADERO	1	112
103	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-014	MATERIAL EDUCATIVO	1	59

2/01/2018	10/04/2018	1	1	1	102	PAPEL	
2/01/2018	18/04/2018	1	2	1	141	PAPEL	
2/01/2018	7/05/2018	1	3	1	67	PAPEL	
2/01/2018	21/06/2018	1	4	1_2	200	PAPEL	
2/01/2018	21/06/2018	1	5	2_2	324	PAPEL	
2/01/2018	16/04/2018	1	6	1	210	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	1	7	1	214	PAPEL	
2/01/2018	24/12/2018	1	8	1	101	PAPEL,CD	
1/02/2018	19/09/2018	1	9	1	95	PAPEL	
1/02/2018	6/03/2018	1	10	1	91	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	1	1	107	PAPEL	
2/01/2018	31/12/2018	2	2	1	90	PAPEL	
15/02/2018	31/12/2018	2	3	1	214	PAPEL	
2/01/2018	3/10/2018	2	4	1	112	PAPEL	
1/02/2018	10/04/2018	2	5	1	59	PAPEL	

2.

104							
105	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 016		SERVICIOS FUNERARIOS		1	107
106	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 017		ATENCIÓN ADULTO MAYOR		1	78
107	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-018		PAPELERÍA PARA EL PROCESO ELECTORAL		1	81
108	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-019		REFRIGERIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LAS ADM.		1	200
109	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-019		REFRIGERIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LAS ADM.		201	228
110	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-020		INSUMOS PARA LA FUERZA PÚBLICA		1	69
111	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 021		FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL		1	168
112	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-022		INTERNET PARA LAS DEPENDENCIAS		1	126
113	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-023		ADECUACIÓN DE MURO		1	84
114				VACUNACIÓN BOBINA		1	78
115							
116	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-026		INSUMOS REQUERIDOS POR LA POLICIA NACIONAL		1	83

		2	6				
15/02/2018	31/12/2018	2	7	1	107	PAPEL	
15/02/2018	18/06/2018	2	8	1	78	PAPEL	
15/02/2018	9/03/2018	2	9	1	81	PAPEL	
8/03/2018	31/12/2018	2	10	1_2	200	PAPEL	
8/03/2018	31/12/2018	2	11	2_2	338	PAPEL	
27/02/2018	7/09/2018	3	1	1	69	PAPEL	
13/03/2018	4/04/2018	3	2	1	168	PAPEL	
1/03/2018	31/12/2018	3	3	1	126	PAPEL	
1/03/2018	25/05/2018	3	4	1	84	PAPEL	
15/02/2018	29/08/2018	3	5	1	78	PAPEL	
		3	6				
1/03/2018	7/08/2018	3	7	1	83	PAPEL	

3.

117	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-027	VIAS PEATONALES	1	106
118	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-028	ADECUACIÓN DE LAS VÍAS RURALES	1	106
119	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-029	ACPM Y GASOLINA PARA VEHICULOS DEL MUNICIPIO	1	102
120	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-030	MANTENIMIENTO DE LA MOTOCICLETA DE LA ADM.	1	76
121	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-031	ALIMENTACIÓN PARA LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	1	80
122	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-032	REPARACIONES PARA EL BUS	1	148
123	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-032A	MANTENIMIENTO ELÉCTRICAS DE LA PLANTA DE BENEFICIO A.	1	132
124	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-033	REFRIGERIOS PARA LOS JUEGOS SUPERATE	1	92
125	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-034	ELEMENTOS PARA LA BANDA MARCIAL	1	95
126	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-035	TRAGES PARA EVENTOS CULTURALES	1	101
127	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 036	FESTIVAL TEATRO JAIME RUIZ CARRILLO	1	117
128	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-037	ELEMENTOS Y DETALLES PARA LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO	1	87
129	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-038	MATERIAL PUBLICITARIO	1	113
130	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-039	MURO DE CONTENCIÓN	1	89

1/03/2018	12/12/2018	3	8	1	106	PAPEL
1/03/2018	16/08/2018	3	9	1	106	PAPEL
9/04/2018	27/06/2018	3	10	1	102	PAPEL
10/04/2018	25/07/2018	3	11	1	76	PAPEL
11/04/2018	11/07/2018	4	1	1	80	PAPEL
9/04/2018	14/11/2018	4	2	1	148	PAPEL
12/04/2018	4/10/2018	4	3	1	132	PAPEL
17/04/2018	2/05/2018	4	4	1	92	PAPEL
7/04/2018	25/04/2018	4	5	1	95	PAPEL
18/04/2018	4/05/2018	4	6	1	101	PAPEL
18/04/2018	4/05/2018	4	7	1	117	PAPEL
10/04/2018	4/05/2018	4	8	1	87	PAPEL
25/04/2018	30/04/2018	4	9	1	113	PAPEL
26/04/2018	8/06/2018	4	10	1	89	PAPEL

4.

131	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-040	ALIMENTACIÓN PARA EL FESTIVAL ECOLÓGICO	1	110
132	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 041	FESTIVAL CULTURAL	1	79
133	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-042	COMBUSTIBLE PARA EL TRACTOR	1	85
134	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-043	UNIFORMES DEPORTIVOS	1	112
135	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-044	PROYECTOS DE ACUEDUCTO	1	115
136	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-045	ADECUACIÓN DEL MURO DE LA PLANTA ELECTRICA	1	120
137	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-046	PAPELERIA PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES	1	93
138	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 047	ACOMPAÑAMIENTO Y PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES	1	200
139	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 047	ACOMPAÑAMIENTO Y PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES	201	291
140	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-048	MANTENIMIENTO PARA EL TRACTOR KUBOTA M9540	1	123
141	140-14-3	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 049	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	1	90
142					
143					

16/04/2018	25/05/2018	4	11	1	110	PAPEL
25/04/2018	25/05/2018	5	1	1	79	PAPEL
8/05/2018	23/07/2018	5	2	1	85	PAPEL
2/05/2018	31/05/2018	5	3	1	112	PAPEL
15/05/2018	6/11/2018	5	4	1	115	PAPEL
15/05/2018	19/09/2018	5	5	1	120	PAPEL
16/05/2018	23/08/2018	5	6	1	93	PAPEL
20/05/2018	27/08/2018	5	7	1 2	200	PAPEL
20/05/2018	27/08/2018	5	8	2 2	291	PAPEL
24/05/2018	31/12/2018	5	9	1	123	PAPEL
24/05/2018	31/12/2018	5	10	1	90	PAPEL
		5	11			
		6	1			

5.

144	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-052	AYUDAS PARA LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA OLA INVERNAL	1	76
145	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 053	APOYO LOGISTICO PARA ACTIVIDADES CULTURALES	1	144
146	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 054	APOYO LOGISTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA FAMILIA	1	76
17	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 055	COMPRA DE EXTINTORES CONTRA INCENDIO	1	75
148	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-056	ELEMENTOS PARA EL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA	1	153
149	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-057	MEJORAMIENTO DE LAS COCINAS DE LA PLAZA DE MERCADO	1	71
150	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 058	ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES	1	136
151	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-059	ALIMENTACIÓN DE BIENESTAR COMUNITARIO	1	101
152	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-060	COLCHONETAS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	1	132
153	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-061	ALIMENTACIÓN ESCOLAR	1	146
154	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-062	UNIFORMES DEPORTIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	1	106
155	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-063	ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE JUEGOS SUPERATE	1	109
156	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-064	MANTENIMIENTO DE LA CAMIONETA DE LA ADM.	1	72
157	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 065	IMPRESIÓN LIBRO ' JUAN NEPOMUCENO UN PROCER EN EL OLVIDO'	1	85
158	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-066	UNIFORMES DEPORTIVOS JUEGOS CAMPESINOS	1	183
159	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-067	ELEMENTOS PARA LA FUERZA PUBLICA DE CHISCAS	1	97

21/05/2018	30/08/2018	6	2	1	76	PAPEL
5/06/2018	8/11/2018	6	3	1	144	PAPEL
21/05/2018	30/08/2018	6	4	1	76	PAPEL
5/06/2018	8/11/2018	6	5	1	75	PAPEL
25/06/2018	25/07/2018	6	6	1	153	PAPEL
24/06/2018	15/08/2018	6	7	1	71	PAPEL
3/07/2018	25/09/2018	6	8	1	136	PAPEL
3/07/2018	10/10/2018	6	9	1	101	PAPEL
25/06/2018	13/08/2018	6	10	1	132	PAPEL
5/07/2018	10/10/2018	6	11	1	146	PAPEL
9/07/2018	31/12/2018	7	1	1	106	PAPEL
29/06/2018	19/07/2018	7	2	1	109	PAPEL
11/07/2018	14/08/2018	7	3	1	72	PAPEL
17/07/2018	3/08/2018	7	4	1	85	PAPEL
18/07/2018	31/12/2018	7	5	1	183	PAPEL
19/07/2018	31/12/2018	7	6	1	97	PAPEL

6.

160	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-068	INSTALACIONES INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	93
161	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-069	ELECTRODOMESTICOS PARA LAS INSTITUCIONES	1	78
162	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 070	SEGUROS QUE AMPAREN EN EL MUNICIPIO	1	200
163	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 070	SEGUROS QUE AMPAREN EN EL MUNICIPIO	201	513
164	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 071	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA	1	150
165	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-072	TRAJES PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN	1	101
166	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-073	SERVICIO DE INTERNET	1	75
167	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-074	REFRIGERIOS ENTREGA DE LA CANASTA DEL BEBÉ	1	85
168	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-075	GALLINAS PONEDORAS	1	115
169	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-076	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	1	80
170	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-077	MATERIALES PARA EL ACUEDUCTO	1	68
171	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-078	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LA RETROEXCAVADORA	1	103
172	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-079	NEVERA PARA EL CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR	1	67
173	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-080	FUMIGACIÓN EN INSTITUCIONES	1	148

25/07/2018	18/09/2018	7	7	1	93	PAPEL	
26/07/2018	27/08/2018	7	8	1	78	PAPEL	
27/07/2018	31/12/2018	7	9	1_2	200	PAPEL	
27/07/2018	31/12/2018	7	10	2_2	513	PAPEL	
30/07/2018	31/12/2018	7	11	1	150	PAPEL	
30/07/2018	23/08/2018	8	1	1	101	PAPEL	
31/07/2018	31/12/2018	8	2	1	75	PAPEL	
3/08/2018	11/09/2018	8	3	1	85	PAPEL	
8/08/2018	16/08/2018	8	4	1	115	PAPEL	
8/08/2018	13/09/2018	8	5	1	80	PAPEL	
8/08/2018	13/12/2018	8	6	1	68	PAPEL	
10/08/2018	22/08/2018	8	7	1	103	PAPEL	
8/08/2018	27/08/2018	8	8	1	67	PAPEL	
14/08/2018	17/09/2018	8	9	1	148	PAPEL	

7.

174	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-081	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1	100
175	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-082	MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA	1	132
176	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-083	PAPELERIA PARA LA CONSULTA ANTICORRUPCIÓN	1	71
177	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-084	SUMINISTROS DE PLANTULAS	1	127
178	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-085	TUBOS PARA ALCANTARILLAS	1	68
179	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-086	MANTENIMIENTO DEL BUSETON DE LA ADM.	1	73
180	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-087	MANTENIMIENTO DEL PUENTE PEATONAL	1	79
181	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-088	MATERIALES PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL	1	78
182	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC- 089	TRANSPORTE PARA EL EQUIPO DE FUTBOL	1	107
183	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-090	DETALLES PARA LOS JOVENES	1	73
184	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-091	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS	1	77
185	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-092	CANASTOS ELABORADOS EN CAÑA	1	95
186	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-093	MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TANQUES	1	71
187	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC 094	LOGISTICA PARA INTEGRACIÓN DE ADOLESCENTES	1	108
188	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-095	SUMINISTRO DE PLANTULAS	1	86

15/08/2018	31/12/2018	8	10	1	100	PAPEL	
16/08/2018	14/11/2018	8	11	1	132	PAPEL	
21/08/2018	4/10/2018	9	1	1	71	PAPEL	
21/08/2018	11/09/2018	9	2	1	127	PAPEL	
21/08/2018	18/10/2018	9	3	1	68	PAPEL	
22/08/2018	31/12/2018	9	4	1	73	PAPEL	
27/08/2018	6/09/2018	9	5	1	79	PAPEL	
28/08/2018	4/10/2018	9	6	1	78	PAPEL	
3/08/2018	19/11/2018	9	7	1	107	PAPEL	
3/09/2018	14/09/2018	9	8	1	73	PAPEL	
5/09/2018	18/09/2018	9	9	1	77	PAPEL	
5/09/2018	18/09/2018	9	10	1	95	PAPEL,CD	
10/09/2018	24/10/2018	9	11	1	71	PAPEL	
11/09/2018	14/09/2018	10	1	1	108	PAPEL	
12/09/2018	11/10/2018	10	2	1	86	PAPEL	

8.

189	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-096	BIENES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	1	200
190	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-096	BIENES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	201	270
191	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-097	ADECUACIÓN DE PLACA HUELLA	1	94
192	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC- 098	LOGISTICA PARA EVENTOS DEPORTIVOS	1	106
193	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-099	LLANTAS PARA LA MOTONIVELADORA	1	107
194	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-100	ESTUDIOS PARA EL SENDERO DE LAS ENERGIAS RENOVABLES	1	191
195	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-101	ADECUACIÓN BUS DEL MUNICIPIO	1	84
196	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-102	ADECUACIÓN DE LOS CENTROS DE RECONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO	1	107
197	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -103	TRANSPORTE ESCOLAR PARA LAS INTITUIONES EDUCATIVAS	1	108
198	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -104	LOGISTICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE TEATRO	1	113
199	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -105	APOYO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	1	114
200	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -106	LOGISTICA JORNADA DE VACUNACIÓN	1	84
201	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-107	RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIAS	1	80
202	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-108	COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA	1	88
203	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-109	INSTALACIONES DE SISTEMAS	1	89
204	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-110	FORTALECIMIENTO DE LAS ZONAS INSEGURAS DEL M.	1	109

17/09/2018	8/11/2018	10	3	1_2	200	PAPEL	
17/09/2018	8/11/2018	10	4	2_1	270	PAPEL	
18/09/2018	16/10/2018	10	5	1	94	PAPEL,CD	
20/09/2018	10/10/2018	10	6	1	106	PAPEL	
24/09/2018	18/10/2018	10	7	1	107	PAPEL	
4/10/2018	24/10/2018	10	8	1	191	PAPEL	
5/10/2018	16/10/2018	10	9	1	84	PAPEL	
9/10/2018	16/11/2018	10	10	1	107	PAPEL	
10/10/2018	31/12/2018	10	11	1	108	PAPEL	
18/10/2018	8/11/2018	11	1	1	113	PAPEL	
22/10/2018	24/07/2018	11	2	1	114	PAPEL,CD	
24/10/2018	31/10/2018	11	3	1	84	PAPEL	
24/10/2018	14/11/2018	11	4	1	80	PAPEL	
7/11/2018	18/12/2018	11	5	1	88	PAPEL	
14/11/2018	24/12/2018	11	6	1	89	PAPEL	
15/11/2018	28/12/2018	11	7	1	109	PAPEL	

9.

205	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-111	DOTACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	90
206					
207	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-113	COMPUTADORES COMO APOYO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	1	105
208	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-114	CONSTRUCCIÓN DE UN SARDINEL	1	83
209	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-115	INSTALACIÓN DE MAQUINA LAVADORA DE PAPA	1	121
210	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-116	ADECUACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS	1	79
211	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-117	MATERIALES PARA LOS TANQUES	1	62
212	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-118	ELEMENTOS DE OFICINA	1	121
213	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-119	EQUIPOS DE OFICINA PARA UN CONVENIO DE COOPERACIÓN	1	83
214	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-120	MATERIALES PARA ILUMINACIÓN NAVIDEÑA	1	76
215	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -121	LOGISTICA PARA LA " MINGA MURALLISTA CREEMOS EN BOYACÁ"	1	87
216	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-122	QUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA	1	79
217	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-123	CONSTRUCCIONES DEL ALCANTARRILLADO LAS MERCEDES	1	120

15/11/2018	5/12/2018	11	8	1	90	PAPEL	
		11	9				
22/11/2018	30/11/2018	11	10	1	105	PAPEL	
22/11/2018	26/06/2018	11	11	1	83	PAPEL	
28/11/2018	31/12/2018	12	1	1	121	PAPEL	
12/04/2018	19/12/2018	12	2	1	79	PAPEL	
28/11/2018	12/12/2018	12	3	1	62	PAPEL	
4/12/2018	22/12/2018	12	4	1	121	PAPEL	
4/12/2018	31/12/2018	12	5	1	83	PAPEL	
4/12/2018	28/12/2018	12	6	1	76	PAPEL	
4/12/2018	12/12/2018	12	7	1	87	PAPEL	
5/12/2018	31/12/2018	12	8	1	79	PAPEL	
6/12/2018	4/07/2018	12	9	1	120	PAPEL	

10.

218	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-124	ELECTRODOMESTICOS PARA EL CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR	1	78
219	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-125	CONSTRUCCIÓN DE UN MURO DE CONTENCIÓN	1	88
220	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-126	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	1	97
221	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-127	INSUMOS PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO DE TOMATE	1	76
222	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-128	SUMINISTRO DE PLANTULAS PROTECTORAS PARA REFORESTACIÓN	1	70
223	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-129	MATERIALES PARA PUENTES Y ANDENES DEL MUNICIPIO	1	75
224	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-130	AGROPECUARIOS PARA LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	1	72
225	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-131	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	1	68
226	140-14-5	CONTRATO DE SUMNISTROS MC-132	AYUDAS TECNICAS A LA POBLACIÓN VULNERABLE	1	83

6/12/2018	18/12/2018	12	10	1	78	PAPEL	
11/12/2018	27/06/2018	12	11	1	88	PAPEL	
11/12/2018	28/12/2018	13	1	1	97	PAPEL	
11/12/2018	31/12/2018	13	2	1	76	PAPEL	
12/12/23018	31/12/2018	13	3	1	70	PAPEL	
14/12/2018	28/12/2018	13	4	1	75	PAPEL	
19/12/2018	31/12/2018	13	5	1	72	PAPEL	
20/12/2018	31/12/2018	13	6	1	68	PAPEL	
20/12/2018	31/12/2018	13	7	1	83	PAPEL	

➤ Inventario Convenios Selección Abreviada 2018

Juan, V (2017)

La presente etapa dependerá de la modalidad de contratación que se adelante para la adquisición de bienes, servicios u obras en la Entidad, se deberá atender lo contenido en los procedimientos establecidos para ello en el Sistema de Gestión de Calidad. La etapa de selección es la intermedia entre la etapa de planeación y la de contratación, en la que a partir de las labores desarrolladas en la primera, se realiza la selección de los contratistas con quienes se suscribirá contrato con el fin de dar

cumplimiento a las labores a cargo de la Entidad. Esta comprende a su vez, cada una de las etapas de los procedimientos de selección (los cuales se encuentran descritos en los distintos procedimientos, según el tipo de modalidad elegido por la Entidad).

227	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-01	ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL MUNICIPIO	1	134
228					
229					
230					
231	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-05	SUMINISTRO DE COMPLEMENTO TIPO ALMUERZO PARA LA ALIMENTACION ESCOLAR	1	200
232	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-05	SUMINISTRO DE COMPLEMENTO TIPO ALMUERZO PARA LA ALIMENTACION ESCOLAR	201	400
233	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-05	SUMINISTRO DE COMPLEMENTO TIPO ALMUERZO PARA LA ALIMENTACION ESCOLAR	401	551
234	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-06	COORDINAR, EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA ENTREGA DE ALMUERZOS EN CENTRO VIDA	1	200
235	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-06	COORDINAR, EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA ENTREGA DE ALMUERZOS EN CENTRO VIDA	201	381
236	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-07	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE PISOS FRENTE A LA IGLESIA	1	200
237	140-16-3	CONVENIO SELECCIÓN ABREVIADA-07	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE PISOS FRENTE A LA IGLESIA	201	344

2/01/2018	28/12/2018	1	1	1	134	PAPEL	
17/07/2018	30/07/2018	1	5	1_3	200	PAPEL	
30/07/2018	28/09/2018	1	6	2_3	200	PAPEL	
31/10/2018	31/12/2018	1	7	3_3	151	PAPEL	
5/09/2018	19/09/2018	1	8	1_2	200	PAPEL	
19/09/2018	31/12/2018	1	9	2_2	181	PAPEL	
24/10/2018	8/11/2018	1	10	1_2	200	PAPEL	
8/11/2018	31/12/2018	1	11	2_2	144	PAPEL	

➤ Inventario Convenios Interadministrativo 2018

Juan, V (2017)

Un contrato o una convención es un acuerdo de voluntades entre dos o más partes generador de obligaciones, sean estas de dar, hacer o no hacer algo. Dicho acuerdo es ley para los extremos de la relación contractual, por lo que solo podrá ser invalidado por su consentimiento mutuo o por causas legales. Los contratos que celebren las entidades estatales en virtud de la Ley 80 de 1993 se rigen por las disposiciones civiles y comerciales salvo lo expresamente allí regulado, y en armonía con lo previsto en el Código Civil, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El principal efecto de los “convenios interadministrativos”, al igual que el de los demás contratos, es el de crear obligaciones que sólo se pueden invalidar o

modificar por decisión mutua de los contrayentes o por efecto de las disposiciones legales, tal y como claramente lo dispone el artículo 1602 del Código Civil; se advierte entonces que si en un convenio o contrato interadministrativo debidamente perfeccionado, en el cual han surgido las obligaciones correspondientes, una de las partes no cumple con los compromisos que contrajo, tal parte está obligada a responder por ello, salvo que la causa de su falta de cumplimiento encuentre justificación válida.

238	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 01	EMSOCHISCAS	1	98
239	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO - 02	HOSPITAL SAN JOSE DEL COCUY	1	68
240	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 02	HOSPITAL SAN JOSE DEL COCUY	1	203
241	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 02	HOSPITAL SAN JOSE DEL COCUY	204	404
242	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 02	HOSPITAL SAN JOSE DEL COCUY	405	605
243	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 02	HOSPITAL SAN JOSE DEL COCUY	606	678
244					
245	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 04	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DE CHISCAS	1	60
246	140-16-3	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO- 05	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACION CHISCANA	1	57

30/01/2018	31/12/2018	1	1	1	98	PAPEL	
1/03/2018	26/04/2018	1	2	1_5	68	PAPEL	
N/R	N/R	1	3	2_5	203	PAPEL	
N/R	N/R	1	4	3_5	204	PAPEL	
N/R	N/R	1	5	4_5	205	PAPEL	
N/R	N/R	1	6	5_5	178	PAPEL	
30/06/2018	10/12/2018	1	8	1	60	PAPEL	
3/09/2018	31/12/2018	1	9	1	57	PAPEL	

➤ Inventario Contratos Licitación Pública 2018

Juan, V (2017)

Se entiende por licitación pública el procedimiento mediante el cual la entidad estatal formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione proceso estipulado en el que

participa una administración y que además es sujeto a controles fiscales por la Contraloría general de la nación. Algunos de estos las contrataciones que realice el Estado, la entidad que hace la convocatoria, establece previamente las características del bien o servicio que está solicitando, a las cuales se deben ajustar quienes estén interesados en participar en la licitación y en dicha convocatoria, pueden participar todos aquellos interesados que consideren que cuentan con las capacidades técnicas, administrativas y financieras para cumplir cabalmente con el objeto del contrato

247	140-14-5	LICITACION PUBLICA- 01	DOTACION DE UNA UNIDAD MEDICO-ODONTOLOGICA	1	200
248	140-14-5	LICITACION PUBLICA-01	DOTACION DE UNA UNIDAD MEDICO-ODONTOLOGICA	201	400
249	140-14-5	LICITACION PUBLICA-01	DOTACION DE UNA UNIDAD MEDICO-ODONTOLOGICA	401	601
250	140-14-5	LICITACION PUBLICA-01	DOTACION DE UNA UNIDAD MEDICO-ODONTOLOGICA	602	702
251	140-14-3	LICITACION PUBLICA-02	MEJORAMIENTO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA URBANAS Y RURALES	1	222
252	140-14-3	LICITACION PUBLICA-02	MEJORAMIENTO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA URBANAS Y RURALES	223	420
253	140-14-3	LICITACION PUBLICA-02	MEJORAMIENTO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA URBANAS Y RURALES	421	662
254	140-14-3	LICITACION PUBLICA-02	MEJORAMIENTO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA URBANAS Y RURALES	603	769

4/09/2018	9/10/2018	1	1_1_4	200	PAPEL
9/10/2018	25/10/2018	1	2_2_4	200	PAPEL
N/R	N/R	1	3_3_4	201	PAPEL
N/R	15/11/2018	1	4_4_4	202	PAPEL
12/12/2018	N/R	1	5_1_4	222	PAPEL
N/R	N/R	1	6_2_4	197	PAPEL
N/R	N/R	1	7_3_4	241	PAPEL
N/R	N/R	1	8_4_4	169	PAPEL

ELABORADO POR: DAYANA MORA MARTIN		ENTREGADO POR: DAYANA MORA MARTINEZ	
CARGO: APOYO EN EL AREA DE PLANEACIÓN		CARGO: APOYO EN EL AREA DE PLANEACIÓN	
FIRMA:		FIRMA:	

Fuente: Archivo General de la Nación. Acuerdo 42 de 2002. Artículo 7.



RECIBIDO POR:	JESUS ALEJANDRO PUENTES MARTINEZ
CARGO:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN
FIRMA:	

➤ **Inventario Convenios Interadministrativos 2019**



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL DE CHISCAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO MUNICIPAL DE CHISCAS
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL

No. Orden	Codigo	Nombre de la serie, subseries o asuntos	Nombre del Expediente	Consecutivo	
				Desde	Hasta
1	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 01	ROCERIA EL LIMON	1	52
2	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 02	ROSERIA DE LLANO DE TABACO	1	56
3	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 03	ROSERIA DE APOSENTOS	1	62
4	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 04	ROCERIA DE LOS DUARTES	1	56
5	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 05	ROCERIA GOLONDRINAS	1	56
6	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 06	ROSERIA LAS CAÑAS	1	64
7					
8					
9	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 09	ROSERIA PUENTE CHIQUITO	1	54
10					
11					
12	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 012	ROCERIA MESETA GRANDE	1	58
13					
14	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 014	ROCERIA EL RODEO	1	62
15	140-16-3	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 015	ROCERIA DE CARDONAL	1	54

HOJA No.: _____

NUMERO DE TRANSFERENCIA: _____

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2019	1	2

Fechas Extremas		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No de Folios	Soporte	Notas
Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			
4/03/2019	4/04/2019	1	1	1	52	PAPEL	
4/03/2019	4/04/2019	1	2	1	56	PAPEL	
4/03/2019	4/04/2019	1	3	1	62	PAPEL,CD	
4/03/2019	4/04/2019	1	4	1	56	PAPEL	
4/03/2019	11/03/2019	1	5	1	56	PAPEL	
4/03/2019	9/04/2019	1	6	1	64	PAPEL	
4/03/2019	11/03/2019	1	9	1	54	PAPEL,CD	
4/03/2019	1/04/2019	2	1	1	58	PAPEL	
11/03/2019	8/04/2019	2	3	1	62	PAPEL	
11/03/2019	2/04/2019	2	4	1	54	PAPEL,CD	

➤ **Inventario de Contratación Directa o Prestación de Servicios 2019**

1.

17	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 01	SANDRA TORRES	1	130
18	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 02	GIOMAR CARREÑO		
19	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 03	VIVIANA CHACON	1	199
20	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 04	LEIDY CUADROS BASTO	1	179
21	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 05			
22	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 06	CLAUDIA PATRICIA PINTO		
23	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 07	YHAIRANA ARANGO	1	201
24	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 07	YHAIRANA ARANGO	202	302
25	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 08	YHEISON ANDRES MARIÑO	1	148
26	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 09	SAYDA PADILLA RINCON	1	196
27	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 010	LCETH SILVA CUADROS		

15/12/2019	20/06/2019	1	1	1	130	PAPEL	
20/06/2019	15/12/2019	1	3	1	199	PAPEL	
20/06/2019	30/06/2019	1	4	1	179	PAPEL	
5/08/2019	30/06/2019	1	7	1 2	201	PAPEL	
12/08/2019	13/08/2019	1	8	2 2	100	PAPEL	
15/11/2019	2/01/2019	1	9	1	148	PAPEL	
6/06/2019	2/01/2019	1	10	1	196	PAPEL	

2.

28	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 011	ALIX MERCEDES LEAL CARREÑO	1	126
29	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 012	EDUAR ESCAMILLA CORREA		
30	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 013	JOSE HARLEY GARAVITO MAYORGA		
31	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 014	JOSE GABRIEL PEREZ	1	237
32	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 015	LILIAN YESID BARON		
33	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 016	CECILIA ZAMBRANO	1	129
34	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 017	WILLIAM HERRERA CUADROS		
35	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 018	JORGE MARIO IBAÑEZ	1	201
36	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 018	JORGE MARIO IBAÑEZ	202	322
37	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 019	DANIELA ENTI NIÑO CIFUENTES	1	240
38	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 019	DANIELA ENTI NIÑO CIFUENTES	241	264

2/01/2019	1/11/2019	2		1	126	PAPEL	FALTA LIQUIDACION
2/01/2019	21/11/2019	2		1	237	PAPEL	FALTA LIQUIDACION
2/01/2019	7/10/2019	2		1	129	PAPEL	FALTA LIQUIDACION
2/01/2019	5/03/2019	3	1	1_2	201	PAPEL	
15/04/2019	15/11/2019	3	2	2_2	122	PAPEL	
3/01/2019	30/06/2019	3	3	1	240	PAPEL	
3/10/2019	1/11/2019	3	4	1	264	PAPEL	

3.

39	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 020	BENJAMIN VILLAREAL WILCHES				
40	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 021	GUILLERMO DAVID MANRIQUE	1	182		
41	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 022	LEONARDO AUGUSTO MOJICA				
42	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 023	MARIA DEL SOCORRO BLANCO	1	120		
43	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 024	KATERIN BOCAREJO				
44	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 025	SANDRA MILENA RUIZ	1	118		
45	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 026	JOSE VICENTE SUESCUN	1	144		
46	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 027	EVARISTO CUADROS RODRIGUEZ	1	204		
47	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 028	FUNDACION DE INTEGRACION NACIONAL DE COLONIAS BOYANCENSE				
48	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 029	JHON FREDY DUARTE	1	129		
49	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 030	WILSON FERNANDO BARON GOMEZ				

3/01/2019	13/06/2019	3	6	1	182	PAPEL	
15/12/2019	6/06/2019	3	8	1	120	PAPEL	
3/01/2019	11/06/2019	3	10	1	118	PAPEL	
2/01/2019	29/08/2019	3	11	1	144	PAPEL	
2/01/2019	29/08/2019	3	12	1	204	PAPEL	
8/01/2019	19/06/2019	4	1	1	129	PAPEL	

4.

50	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 031					
51	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 032	MANUEL SALVADOR HERNANDEZ	1	149		
52	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 033	JOSE LISANDRO MENDEZ	1	147		
53	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 034	WILMER MEJIA LEON	1	206		
54	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 035	EDWIN MORA RUIZ				
55	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 036	DORIS VELAZCO	1	92		
56	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 037	HOLMAN PEREZ	1	88		
57	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 038	EDGAR YOVANI CORREA CORREA	1	87		
58	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 039	ENITH MESA	1	87		
59	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 040	COMPANÍA INTEGRAL DE TRANSPORTES CITE LTDA				
60	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 041	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS MACARAVITA				

16/01/2019	25/07/2019	4	4	1	149	PAPEL	
2/01/2019	27/09/2019	4	5	1	147	PAPEL	
25/01/2019	19/06/2019	4	6	1	206	PAPEL	
2/01/2019	23/05/2019	4	8	1	92	PAPEL	
2/01/2019	23/05/2019	5	1	1	88	PAPEL	
2/01/2019	23/05/2019	5	2	1	87	PAPEL	
2/01/2019	23/05/2019	5	3	1	87	PAPEL	

5.

61	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 042	FABIO PEDRAZA		
62	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 043	ANGELA PATRICIA PEREZ	1	201
63	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 043	ANGELA PATRICIA PEREZ	201	314
64	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 044	LUIS ALBERTO BASTO	1	77
65	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 045	VIRGILIO SUESCUN	1	123
66	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 046	JOSETH GIOVANNY FAJARDO BAQUERO	1	58
67	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 047	CAROL YISETH CENTENO	1	36
68	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 048	JUAN CARLOS RIOS	1	78
69	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 049	RON YEMMERI EFREN HIGUERA SOTO	1	86
70	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 050	DARYRON EFREN HIGUERA SOTO	1	64
71	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 051	LEONARDO TORRES CARVAJAL	1	202

1/02/2019	N/R	5	7	1 2	200	PAPEL	
N/R	12/11/2019	5	8	2 2	114	PAPEL	
1/02/2019	12/06/2019	5	9	1	77	PAPEL	
2/01/2019	19/06/2019	5	10	1	123	PAPEL	
1/02/2019	1/02/2019	5	11	1	58	PAPEL	
1/03/2019	1/03/2019	5	12	1	36	PAPEL	
2/01/2019	11/06/2019	5	13	1	78	PAPEL	
1/03/2019	20/06/2019	5	14	1	86	PAPEL	
1/03/2019	N/R	5	15	1	64	PAPEL	
1/03/2019	N/R	5	16	1 2	202	PAPEL	

6.

72	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 051	LEONARDO TORRES CARVAJAL	203	265
73	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 052	MARTA YANED TORRES RODRIGUEZ POLO	1	108
74	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 053	DORIS VELAZCO		
75	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 054	LEONEL RAMIREZ	1	139
76	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 055	HOLMAN PEREZ	1	147
77	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 056	EDGAR YOVANI CORREA CORREA	1	103
78	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 057	FREDDY ORLANDO MORA BARON	1	46
79	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 058	YEZMIN PLATA MORENO		
80	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 059	STEFANINI SYSMAN S.A.S		
81	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 060	YEISON OSVALDO GRANADOS GONZALES	1	206
82	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 061	ALBA MERCEDES PANQUEBA	1	127

N/R	1/08/2019	5	17	2_2	63	PAPEL	
1/03/2019	30/09/2019	5	18	1	108	PAPEL	
2/05/2019	15/11/2019	5	20	1	139	PAPEL	
2/05/2019	13/11/2019	5	21	1	147	PAPEL	
2/05/2019	22/10/2019	5	22	1	103	PAPEL	
15/05/2019	11/10/2019	5	23	1	46	PAPEL	
30/05/2019	23/10/2019	5	26	1	206	PAPEL	
4/06/2019	1/11/2019	5	27	1	127	PAPEL	

7.

83	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 062	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS	1	52	
84	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 063	JOSE LUIS HERNANDEZ			
85	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 064	PREDIUS MILENIUS			
86	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 065	TATIANA MOJICA			
87	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 066	HELVI PEREZ			
88	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 067	YEISON ANDRES MARIÑO			
89	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 068	MARIELA PINTO DIAZ			
90	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 069	GILBERTO HERNANDEZ			
91	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 070	BIBIANA PATRICIA MEJIA			
92	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 071	ALBA PINTO LOZANO			
93	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 072	YESIKA PAOLA LOZANO			

2/04/2019	2/08/2019	5	28	1	52	PAPEL	

8.

94	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 073	DAYANA SILVA SANDOVAL			
95	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 074	DIANA CAROLINA SOTO			
96	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 075	VIVIANA ZAMBRANO			
97	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CD 076	FLOR GENITH DUARTE LOZANO			

Observación: Las celdas vacías que se visualizan en el inventario documental, es por motivo a que se encuentran en la dependencia de tesorería con el fin de hacer sus respectivas liquidaciones.

➤ **Inventario Contrato Mínima Cuantía 2019**

1.

99	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -01	GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS" CBA"	1	93
100	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-02	COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA DEL MUNICIPIO	1	79
101	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -03	CORRESPONDENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	1	197
102	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -03	CORRESPONDENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	1	239
103	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-04	ADQUIRIR LOS SEGUROS QUE AMPAREN AL MUNICIPIO	1	166
104	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TURBOCOMPRESOR	1	90
105	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-06	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADM	1	110
106	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-07	BRINDAR ALIMENTACION ESCOLAR	1	162
107	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-08	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS A CAPACITACIONES EN LA ADM	1	42
108	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-09	ALQUILER DEL VEHICULO PARA EL SERVICIO DEL PERSONAL DE LA ADM		
109	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -010	DISEÑO E IMPRESIÓN PARA EL KIT ESTUDIANTIL		

2/01/2019	6/03/2019	1	1	1	93	PAPEL	
8/01/2019	12/04/2019	1	2	1	79	PAPEL	
15/01/2019	11/07/2019	1	3	1_2	197	PAPEL	
2/01/2019	12/05/2019	1	4	2_2	239	PAPEL	
4/02/2019	25/07/2019	1	5	1	166	PAPEL	
29/01/2019	4/03/2019	1	6	1	90	PAPEL	
24/01/2019	17/07/2019	1	7	1	110	PAPEL	
22/01/2019	11/04/2019	1	8	1	162	PAPEL	
24/01/2019	5/02/2019	1	9	1	42	PAPEL	

2.

110	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-011	SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADM.	1	161
111	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-012	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA FUERZA PUBLICA	1	81
112	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-013	MANTENIMIENTO DEL BUS CHEVROLET B70 PLACA OEO 156	1	164
113	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-014	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS TRACTORES DEL MUNICIPIO	1	145
114	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -015	LOGISTICA PARA LA JORNADA DE APOYO AL DESARROLLO	1	164
115	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-016	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES	1	73
116	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-017	SUMINISTRO DE TINTAS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADM	1	97
117	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-018	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA	1	139
118	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-019	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL		
119	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-020	REMODELACION DE LA ANTIGUA PLANTA ELECTRICA	1	87
120	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-021	SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA LOS JUEGOS CAMPESINOS	1	200

7/03/2019	15/03/2019	2	1	1	161	PAPEL	
12/02/2019	15/02/2019	2	2	1	81	PAPEL	
1/02/2019	23/10/2019	2	3	1	164	PAPEL	
13/02/2019	23/10/2018	2	4	1	145	PAPEL	
18/02/2019	28/02/2019	2	5	1	164	PAPEL	
19/02/2019	14/03/2019	2	6	1	73	PAPEL	
19/02/2019	15/03/2019	2	7	1	97	PAPEL	
20/02/2019	17/09/2019	2	8	1	139	PAPEL	
28/02/2019	3/04/2019	3	1	1	87	PAPEL	
5/03/2019	N/R	3	2	1_2	200	PAPEL	

3.

121	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-021	SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA LOS JUEGOS CAMPESINOS	201	285
122	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-022	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA AGRICOLA	1	91
123	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-023	ADECUACION DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO	1	86
124	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -024	LOGISTICA DE LA CONMEMORACION A LOS 242 AÑOS DEL MUNICIPIO	1	89
125	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-025	CONSTRUCCION DE UN TRAMO DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO		
126	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -026	LOGISTICA PARA CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS	1	56
127	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-027	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CBA	1	128
128	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -028	ACOMPANAMIENTO PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA PARA PRUEBAS SABER		
129	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-029	FORMULACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL	1	200
130	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-029	FORMULACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL	201	300
131	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-030	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DEPENDENCIA DEL SISBEN	1	69

	N/R	23/04/2019	3	3	2_2	85	PAPEL	
	6/03/2019	24/07/2019	3	4	1	91		
	6/03/2019	13/03/2019	3	5	1	86	PAPEL	
	8/03/2019	20/03/2019	3	6	1	89	PAPEL	
	19/03/2019	4/06/2019	3	8	1	56	PAPEL	
	19/03/2019	30/04/2019	3	9	1	128	PAPEL	
	26/03/2019	N/R	3	10	1_2	200	PAPEL	
	N/R	N/R	3	11	2_2	99	PAPEL, CD	
	27/03/2019	1/04/2019	3	12	1	69	PAPEL	

4.

132	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-031	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DEPENDENCIA DEL SISBEN	1	122
133	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-032	MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL	1	75
134	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -033	LOGISTICA PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS	1	239
135	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-034	REVISION, AJUSTES DE LOS DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION DEL DISTRITO		
136	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-035	SUMINISTROS DE VIVERES PARA LA POBLACION VULNERABLE	1	136
137	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-036	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO	1	122
138	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-037	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL	1	85
139	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-038	INSTALACION DE TUBERIAS Y CONSTRUCCION DE MUROS EN EL MUNICIPIO	1	112
140	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-039	ADECUACION DEL MURO DE PROTECCION DEL MUNICIPIO	1	79
141	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-040	SUMINISTRO DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADM	1	104
142	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-041	MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA DEL MUNICIPIO	1	62

2/04/2019	28/05/2019	4	1	1	122	PAPEL	
3/04/2019	15/04/2019	4	2	1	75	PAPEL	
4/04/2019	4/05/2019	4	3	1	239	PAPEL	
11/04/2019	30/04/2019	4	5	1	136	PAPEL	
10/04/2019	21/06/2019	4	6	1	122	PAPEL	
22/04/2019	N/R	4	7	1	85	PAPEL	
23/04/2019	23/10/2019	4	8	1	112	PAPEL	
25/04/2019	21/10/2019	4	9	1	79	PAPEL	
26/04/2019	18/11/2019	5	1	1	104	PAPEL	
30/04/2019	24/10/2019	5	2	1	62	PAPEL	

5.

143	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-042	REPARACION A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADM	1	142
144	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-043	SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE CAFETERIA DE LA ADM	1	160
145	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -044	GARANTIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO AL ADULTO MAYOR	1	68
146	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-045	SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA	1	57
147	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-046	DOTACION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS	1	113
148	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -047	LOGISTICA DE LOS JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS	1	125
149	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-048	MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LA CAMIONETA TOYOTA FORTUNER DEL MUNICIPIO	1	80
150	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-049	SUMINISTRO DE VACUNACION CONTRA ENFERMEDADES COSTRIDIALES	1	137
151	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -050	PRESTACION DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA PERSONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO	1	90
152	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -051	LOGISTICA PARA LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO EN LAS INSTITUCIONES E.	1	168
153	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-052	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL BUS CON PLACAS OEO-300	1	104

2/05/2019	26/11/2019	5	3	1	142	PAPEL	
2/05/2019	16/05/2019	5	4	1	160	PAPEL	
8/05/2019	13/05/2019	5	5	1	68	PAPEL	
9/05/2019	14/05/2019	5	6	1	57	PAPEL	
9/05/2019	14/05/2019	5	7	1	113	PAPEL	
14/05/2019	31/05/2019	5	8	1	125	PAPEL	
14/05/2019	24/05/2019	5	9	1	80	PAPEL	
14/05/2019	29/05/2019	5	10	1	137	PAPEL	
15/04/2019	29/08/2019	5	11	1	90	PAPEL	
16/05/2019	31/05/2019	6	1	1	168	PAPEL	
21/05/2019	30/08/2019	6	2	1	104	PAPEL	

6.

154	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-053	SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA	1	
155	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-054	SUMINISTRO DE PLANTULAS PROTECTORAS PARA LA REFORESTACION		
156	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-055	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA FUERZA PUBLICA	1	
157	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-056	ELABORACION DE UNA PLACA EN CONMEMORACION A LOS CAIDOS EN LAS FUERZAS M	1	
158	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-057	SUMINISTRO DE PAJILLAS DE SEMEN BOVINO	1	
159	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-058	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA CANASTA DEL BEBE	1	
160	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -059	PRESTACION DEL SERVICIO DE RADIO PARA EL MUNICIPIO DE CHISCAS	1	
161	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-060	MANTENIMIENTO PARA EL BUS CON PLACAS OEO-300	1	
162	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-061	SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LA MOTONIVELADORA	1	
163	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-062	ADQUIRIR LOS SEGUROS QUE AMPAREN AL MUNICIPIO	1	
164	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-063	SUMINISTRO DE MANGUERAS PARA EL MANEJO DE AGUAS EN LA VEREDA TAPIAS	1	

115	22/05/2019	21/10/2019	6	3	1	115	PAPEL	
50	27/05/2019	29/05/2019	6	4	1	50	PAPEL	
84	4/06/2019	13/06/2019	6	5	1	84	PAPEL	
111	6/06/2019	17/10/2019	6	6	1	111	PAPEL	
200	10/06/2019	12/07/2019	6	7	1	200	PAPEL	
30	26/06/2019	28/06/2019	6	8	1	30	PAPEL	
91	26/06/2019	5/07/2019	6	9	1	91	PAPEL	
101	27/06/2019	16/07/2019	6	10	1	101	PAPEL	
207	27/06/2019	5/08/2019	7	1	1	207	PAPEL	
93	4/07/2019	2/08/2019	7	2	1	93	PAPEL	

7.

165	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-064	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA PARA GARANTIZAR EL PROCESO ELECTORAL	1	94
166	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -065	PRESTACION DE SERVICIO DE RADIO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS		
167	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-066	SUMINISTRO DE CHALECOS MULTIPROPOSITOS CON DESTINO AL BATALLON	1	157
168					
169	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -068	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DE LOS EVENTOS CULTURALES	1	112
170	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC -069	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA DE ORUGA PARA EL MUNICIPIO	1	113
171	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-070	SUMINISTRO DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS		
172	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -071	LOGISTICA DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA	1	90
173	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-072	CONSTRUCCION DEL ALCANTARILADO DEL MUNICIPIO	1	67
174	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-073	SUMINISTRO DE ELECTRODOMESTICOS	1	96
175	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -074	LOGISTICA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION GASTRONOMICA EN CORFERIAS	1	127

8/07/2019	10/07/2019	7	3	1	94	PAPEL	
8/05/2019	30/08/2019	7	5	1	157	PAPEL	
23/07/2019	1/08/2019	7	7	1	112	PAPEL	
31/08/2019	8/10/2019	7	8	1	113	PAPEL	
5/08/2019	N/R	8	1	1	90	PAPEL	
6/08/2019	12/08/2019	8	2	1	67	PAPEL	
6/08/2019	13/08/2019	8	3	1	96	PAPEL	
12/08/2019	20/08/2019	8	4	1	127	PAPEL	

8.

176	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-075	ADQUISICION DE LLANTAS PARA LA RETROEXCAVADORA CARPILLAR 420	1	103
177	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-076	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	101
178	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-077	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA AMARILLA	1	80
179	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-078	SUMINISTRO DE DOTACION PARA EL PERSONAL DE LA ADM	1	100
180	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -079	LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION DEL GRADO 11° EN EL CONGRESO DE MEDIO A.	1	148
181	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-080	SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL EQUIPO PRE JUVENIL FEMENINO	1	93
182	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-081	ADECUACION DEL PUENTE UBICADO EN LA VEREDA TAUCASI	1	28
183	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-082	SUMINISTRO DE GAS LICUADO PARA LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL		
184	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -083	ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO	1	89
185	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-084	ADECUACION DEL RESTAURANTE EN LA INSTITUCION JAIME RUIZ CARRILLO	1	26
186	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -085	LOGISTICA DE LA FERIA OVINA Y GANADERA EN EL MUNICIPIO	1	64

15/08/2019	4/09/2019	8	5	1	103	PAPEL	
20/08/2019	15/11/2019	8	6	1	101	PAPEL	
22/08/2019	24/10/2019	8	7	1	80	PAPEL	
22/08/2019	4/09/2019	8	8	1	100	PAPEL	
6/09/2019	30/09/2019	8	9	1	148	PAPEL	
9/09/2019	28/10/2019	8	10	1	93	PAPEL	
12/09/2019	16/09/2019	8	11	1	28	PAPEL	
16/09/2019	18/09/2019	9	1	1	89	PAPEL	
17/09/2019	19/09/2019	9	2	1	26	PAPEL	
19/09/2019	N/R	9	3	1	64	PAPEL	

9.

187	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-086	SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR TIPO RECEBO	1	72
188	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-087	ADECUACION DEL PUENTE COLGANTE DENOMINADO MOLINOS		
189	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-088	RECARGA DE EXTINTORES CONTRA INCENDIOS	1	94
190	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-089	DOTACION, VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS ADULTOS MAYORES CBA	1	92
191	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -090	LOGISTICA PARA LA CONMEMORACION DE FUNDACION DE LA INSTITUCION LAS MERCEDES	1	97
192	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-091	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA A.	1	53
193	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-092	SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LAS INSTITUCION JAIME RUIZ CARRILLO	1	28
194	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-093	SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LAS INSTITUCION JAIME RUIZ CARRILLO	1	100
195	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-094	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	1	61
196	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-095	MANTENIMIENTO		
197	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-096	SUMINISTRO DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS	1	80

24/09/2019	15/11/2019	9	4	1	72	PAPEL	
25/09/2019	1/11/2019	9	6	1	94	PAPEL	
1/10/2019	11/10/2019	9	7	1	92	PAPEL	
1/10/2019	15/10/2019	9	8	1	97	PAPEL	
8/09/2019	10/10/2019	9	9	1	53	PAPEL	
9/10/2019	10/10/2019	9	10	1	28	PAPEL	
11/10/2019	12/11/2019	9	11	1	100	PAPEL	
15/10/2019	23/10/2019	9	12	1	61	PAPEL	
16/10/2019	12/11/2019	9	14	1	80	PAPEL	

10.

198	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -097	LOGISTICA CELEBRACION DE LA FERIA DE SERVICIOS PARA DISCAPACITADOS		
199	140-14-3	CONTRATO DE OBRA MC-098	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA CHIRIMOYA		
200	140-14-4	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MC -099	LOGISTICA DE EVENTOS A REALIZARSE HASTA FIN DE AÑO		
201	140-14-5	CONTRATO DE SUMINISTROS MC-100	SUMINISTRO DE VIVERES Y ABARROTES PARA LA POBLACION VULNERABLE		

➤ **Inventario Selección Abreviada Subasta Inversa 2019**

202	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 01	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA MAQUINARIA Y VEHICULOS DEL MUNICIPIO	1	200
203	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 01	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA MAQUINARIA Y VEHICULOS DEL MUNICIPIO	201	334
204	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 01	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA	1	200
205	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 01	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA	201	301
206	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 02	SUMINISTRO DE COMBOS AGROEMPREENDEDORES	1	200
207	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 02	SUMINISTRO DE COMBOS AGROEMPREENDEDORES	201	286
208	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 03	SUMINISTRO DE COMBOS AGROEMPREENDEDORES PARA FORTALECER LAS LINFAS PRODUCTO	1	200
209	140-14-5	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA 03	SUMINISTRO DE COMBOS AGROEMPREENDEDORES PARA FORTALECER LAS LINFAS PRODUCTO	201	388

18/05/2019	N/R	1	1	1_2	200	PAPEL
N/R	26/11/2019	1	2	2_2	134	PAPEL
20/03/2019	N/R	1	3	1_2	200	PAPEL
N/R	6/09/2019	1	4	2_2	301	PAPEL
27/03/2019	N/R	1	5	1_2	200	PAPEL
N/R	9/05/2019	1	6	2_2	86	PAPEL
18/07/2019	N/R	1	7	1_2	200	PAPEL
N/R	23/09/2019	1	8	2_2	188	PAPEL

ELABORADO POR: DAYANA MORA		ENTREGADO POR: DAYANA MORA MARTINEZ	
CARGO: APOYO EN EL AREA DE PLANEACIÓN		CARGO: APOYO EN EL AREA DE PLANEACIÓN	
FIRMA:		FIRMA:	

Fuente: Archivo General de la Nación. Acuerdo 42 de 2002. Artículo 7.



RECIBIDO POR: JESUS ALEJANDRO PUENTES MARTINEZ	
CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN	
FIRMA:	

Observación: Es necesario aclarar que las celdas vacías que se encuentran en el Inventario Documental son porque los procesos contractuales están extraviados, es decir no hay razón alguna de dichos documentos, sin embargo, ya se hizo la respectiva notificación al secretario de Planeación para que haga algo al respecto, y por el momento se va a dar un plazo omiso para anexarlos o de lo contrario se hará la observación en la casilla relativa del inventario.

CONCLUSIONES

Se realizó una capacitación siguiendo paso a paso las indicaciones y se obtuvo buenos resultados en aprendizaje, logrando el proceso del plan operacional de la ejecución del Formato Único de Inventario Documental, generando en sí un mejoramiento en el área de Planeación del municipio de Chiscas, Boyacá.

Se dejó ordenado los procesos contractuales del año 2018 y 2019, todo controlado y organizado de manera consecutiva, enriqueciendo a esta área con un clima laboral positivo y un archivo al día.

El plan operacional ejecutado en esta área es una herramienta clave para hacer el debido empalme con cierre éxito de este periodo, por tal motivo es fundamental para alcanzar los objetivos e indicar a la administración entrante como se debe llevar los procesos contractuales de manera eficiente.

La Alcaldía de Chiscas, Boyacá es la principal fuente de empleo del municipio, la cual según el inventario ejecutado en el área de Planeación para el año 2018 y 2019 constan entre 68 y 76 empleados, más los contratos de mínima cuantía que se realizaron entre estos años están en 132 y 96 contratos elaborados, esto quiere decir que se ha tenido en cuenta a la comunidad para dichos proyectos, promoviendo una mejor calidad de vida para los habitantes.

RECOMENDACIONES

Cabe resaltar que el personal de la administración municipal para el siguiente año es nuevo ya que estará a cargo de otro mandatario u alcalde, es decir que es importante tener en cuenta el formato único de inventario documental que el estudiante implemento como propuesta de mejoramiento para el área de planeación, y que a la hora de rendir cuentas la administración saliente es vital y valioso para entregar a la administración entrante, por tal motivo se ve una transparencia de los procesos contractuales en el momento que se quiera tener información de cualquier proyecto y si solicitan de ellos se encontraran en el lugar y el orden consecutivo de cada contrato, también para el próximo secretario de planeación que lleven este inventario será de gran ayuda para que no tengan inconvenientes y al contrario obtener buenos resultados y una organización plena.

ALCANCES DE LA PRACTICA

Al optar para trabajo de grado como prácticas empresariales, no cabe duda que es una experiencia de alto impacto ya que se generan conocimientos de aprendizajes tanto personales como profesionales, y habilidades que ni el estudiante creía tener, es importante destacar los aportes para la vida laboral que son de manera positiva y a su vez las relaciones sociales que se vienen concerniendo en el camino de esta práctica y que con el tiempo se entiende lo necesario que es tener en cuenta los conocimientos adquiridos durante la trayectoria de la carrera y al momento de aplicar en algunos ámbitos tomar las decisiones correctas, se demuestra que realmente se aprendió y que se es capaz de desenvolverse en cualquier problema, solo queda decir que se pueden lograr los objetivos y las metas que cada uno se propone, y que el estudiante que empezó sus prácticas al finalizar este proceso es una persona profesional con competencias de emprendimiento y capacidades de aportar para un futuro laboral.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alcaldía de Chiscas Boyacá Plan de Desarrollo Municipal (2016-2019).
Recuperado de:
http://chiscasboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/chiscasboyaca/content/files/000081/4050_plandedesarrollofinalchiscasboyacajunio20162019.pdf
- Jorge, P. (2018). "Juan Nepomuceno Toscano un prócer en el olvido";
Tunja.
- Unidad Administrativa Especial Agencia Nacional de Defensa Jurídica del
Estado
(2015)
- ColombiaCompraEficiente (2017) Recuperadode:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos.pdf