

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**

**HEYDER STICK SALAZAR DIAZ
CÓDIGO 1094273488**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PAMPLONA
2019**

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**

**HEYDER STICK SALAZAR DIAZ
CÓDIGO 1094273488**

**Informe presentado como requisito final para optar al título de
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**Supervisor de Práctica
Jesús María Durán Cepeda**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PAMPLONA
2019**

Tabla de contenido

1.	ABSTRACT.....	4
2.	INTRODUCCION	5
3.	INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S7	
4.	RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA.....	7
5.	ASPECTOS CORPORATIVOS	9
5.1.	MISIÓN.....	9
5.2.	VISIÓN.....	9
5.3.	OBJETIVOS	9
5.4.	VALORES	10
5.5.	PRINCIPIOS.....	11
6.	DIAGNOSTICO	12
7.	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	15
8.	FUNCIONES COMO PASANTE	17
9.	ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	18
9.1.	TÍTULO.....	18
9.1.1.	OBJETIVO GENERAL.....	18
9.1.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
9.1.3.	JUSTIFICACIÓN.....	19
10.	CRONOGRAMA.....	20
11.	DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	23
12.	JUSTIFICACION	24
13.	CONCLUSIONES	44
14.	RECOMENDACIONES.....	45
15.	ALCANCES DE LA PRÁCTICA	46
16.	BIBLIOGRAFIA	47
17.	ANEXOS	48

1. ABSTRACT

Occupational Health and Safety is an issue that has now taken on great importance in the business field, an example of which are the legal and regulatory provisions approved in recent years, encouraging the employer to continue preparing under appropriate conditions. work and compliance with current regulations, facilitating a safe and healthy work environment, resulting in a significant increase in competitiveness and a substantial reduction in operating costs in organizations.

However, not all companies have knowledge of it, or simply do not implement it correctly, for this reason, it would be important to implement a safety and health management system at work that is solid and structured, in the company DEPOSIT DE MATERIALS THE ARROW which is currently in a process of transition to become a company (DEPOSIT OF MATERIALS LA FLECHA SAS) that will implement a new management system. Currently the demands of the ministry of labor have increased and due to that and the hand of a professional specialized in the subject has allowed to minimize that gap on many processes for the implementation of the safety and health system at work, allowing greater control, organization, optimization and streamlining of said processes. In order to comply with the established requirements, a specialized person was sought, who will be aware that the activities are carried out to comply with the safety and health system at work.

Through this project we seek to advance actions for permanent evaluation and continuous improvement, in such a way that occupational accidents and diseases are reduced, for this it is necessary to adopt methods that allow us to identify, prevent, assess, control and evaluate the risks and dangers that exist, or may exist within the company. This whole process is carried out step by step, making known the different activities for the proper use of the occupational health and safety system and giving training to all employees for an optimal and effective improvement.

2. INTRODUCCION

La Seguridad y Salud en el Trabajo es un tema que en la actualidad, ha tomado gran relevancia dentro del campo empresarial, una muestra de ello son las disposiciones legales y normativas aprobadas durante los últimos años, estimulando al empresario a seguir preparándose en condiciones adecuadas de trabajo y cumplimiento de la normativa vigente, facilitando un ambiente laboral seguro y saludable, repercutiendo en un aumento significativo de la competitividad y una sustancial disminución de los costos operativos en las organizaciones.

Sin embargo, no todas las empresas tienen conocimiento de este SG-SST, o simplemente no lo implementan de forma correcta, por esta razón, sería importante implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que sea sólido y estructurado, en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA la cual actualmente se encuentra en un proceso de transición a convertirse en empresa (DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S) que implementara un nuevo sistema de gestión. Actualmente las exigencias del ministerio de trabajo han aumentado y debido a eso y de la mano de un profesional especializado en el tema ha permitido minimizar esa brecha sobre muchos procesos para la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, permitiendo mayor control, organización, optimización y agilización de dichos procesos. Para cumplir con los requerimientos establecidos se buscó una persona especializada, la cual será veedor de que las actividades se desarrollen para el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Por medio de este proyecto se busca adelantar acciones para la evaluación permanente y el mejoramiento continuo, de tal manera que se logren reducir los accidentes laborales y enfermedades profesionales, para ello es necesario adoptar métodos que nos permitan identificar, prevenir, valorar controlar y evaluar los riesgos y peligros que existen, o puedan existir dentro de la empresa. Todo este proceso se va realizando

paso a paso dando a conocer las diferentes actividades para el uso adecuado del sistema de seguridad y salud en el trabajo y darles una capacitación a todos los empleados para un mejoramiento óptimo y eficaz.

3. INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S

4. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA

Pamplona se convirtió desde hace años en la tierra de oportunidades y sueños de muchos visionarios, entre ellos **José Pascual Quintero** natal de esta ciudad una persona emprendedora que vio más allá de una oportunidad y decidió emprender un negocio junto a su esposa que apoyó todas sus metas.

Inicialmente se llamó “Depósito de materiales para la construcción LA FLECHA” hoy en día conocida como “Ferretería La Flecha”, empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos para la construcción, manejando gran diversidad de insumos a precios asequibles para la comunidad en general, acompañado de un servicio de excelente calidad en atención y asesoría.

Desde hace diez años LA FLECHA ha estado orientada hacia la calidad en cuestión de atención al cliente y productos de marcas reconocidas en el sector de la construcción. Actualmente gracias a su trayectoria en dicho sector, se ve como una empresa posicionada en la ciudad de Pamplona. De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995 “LA FLECHA” es una empresa legalmente constituida desde 1990 que nació por iniciativa y finalidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes “Entidades públicas, privadas o particulares” y se ha dedicado a crecer con un excelente servicio, calidad y cumplimiento, firma que aparece en el certificado de matrícula en el registro mercantil tiene plena validez para todos los efectos legales, de conformidad para actividad económica de compra, venta de materiales y accesorios para construcción y ornamentación. La planta opera en la Calle 3 Carrera 3 No 3-06 Barrio San Ignacio, cuenta con una Zona de Cargue y Descargue de Mercancías, Bodega y Oficina de Ventas.

En la actualidad la ferretería posee una gran capacidad de automotores y personal idóneo para hacer entrega de la gran gama de productos que ofrece a su distinguida clientela, nuestro objetivo, más allá de ofrecer productos y un buen servicio, es el compromiso continuo en la búsqueda constante de nuevas alternativas para su prestación, contribuyendo de esta manera, a la competitividad de su empresa y/o razón social.

5. ASPECTOS CORPORATIVOS

5.1.MISIÓN.

Nos dedicamos a satisfacer a nuestros clientes en sus necesidades y expectativas de materiales para la construcción ofreciendo productos de alta calidad acompañado de excelentes servicios que contribuyen en la realización de sus proyectos; contamos con un recurso humano comprometido y nos apoyamos con excelentes proveedores; estamos presentes en Pamplona Norte de Santander generando valor al accionista, aportando al compromiso social, económico, cultural y ambiental de la región.

5.2.VISIÓN

Seremos una organización líder en la comercialización de materiales para la construcción logrando un alto reconocimiento a través de alianzas estratégicas con potenciales clientes, apoyados con un talento humano altamente calificado; siempre dispuestos a responder a las necesidades del sector aportando al mejoramiento de la región.

5.3.OBJETIVOS

- ✚ Vender materiales para la construcción de alta calidad en el departamento Norte de Santander.
- ✚ Satisfacer a los clientes en sus necesidades y expectativas de materiales para la construcción.
- ✚ Aportar al compromiso social, económico, cultural y ambiental de la región.

- # Brindar servicios que aporten a la ejecución de los proyectos de construcción.
- # Generar confianza y credibilidad de la empresa hacia los clientes.

5.4. VALORES

- # **INTEGRIDAD:** Actuamos coherente con firmeza, transparencia, honestidad y sinceridad obrando siempre bien, sin que tengan que vigilar nuestro comportamiento.
- # **RESPONSABILIDAD:** Tenemos la habilidad para responder por los compromisos asignados por la Empresa con motivación, decisión y disciplina, asumiendo las consecuencias por las acciones o por las acciones o por las omisiones de esos actos.
- # **ACTITUD POSITIVA:** Sustentamos la virtud que nace en el corazón y se muestra en forma de entusiasmo, siendo serviciales y proactivos; laborando con alegría y pasión; demostrando amor por lo que se hace; inspirando creatividad y optimismo.
- # **RESPECTO:** Desarrollamos la sensibilidad para reconocer y valorar a las personas, el medio ambiente y los bienes de la organización propiciando armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales.
- # **ORIENTACIÓN AL CLIENTE:** Reconocemos al cliente como la persona más importante para nuestro negocio y que sin él no podríamos seguir operando.
- # **CONSTANCIA:** Sabemos la importancia y el valor del trabajo duro y de la constancia. Asimismo, lo vemos reflejado en los resultados, que redundan en beneficios tanto personales como para la empresa, reforzando nuestro sentido de pertenencia.
- # **RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Contribuimos de alguna manera a la comunidad de bajos recursos o que lo requieran, apoyando e impulsando iniciativas que contribuyan positivamente al desarrollo de nuestra ciudad.

5.5.PRINCIPIOS

- ✚ Trabajamos en equipo para maximizar el crecimiento.
- ✚ Estamos comprometidos con la comunicación responsable y confiable hacia los clientes que les permita ejercer su derecho a elegir con conocimiento de lo que realmente van a llevar
- ✚ Liderazgo y responsabilidad personal, nos tratamos entre sí con respeto y dignidad, y esperamos que todos promuevan un sentimiento de responsabilidad personal.
- ✚ Les exigimos a nuestros empleados que demuestren honestidad, integridad y justicia

6. DIAGNOSTICO

La empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S tiene como procesos misionales la atención al cliente, distribución y satisfacción de los clientes, correspondiendo especialmente con el compromiso de entrega segura e inmediata de los elementos de construcción. Además, esta empresa está comprometida a la contribución de la expansión de Pamplona con materiales de óptima calidad y así fortaleciendo todos los procesos para una modernización.

La empresa dispone, de empleados altamente calificados para ejercer las funciones asignadas con una alta calificación y experiencia en las diferentes áreas, garantizando el buen funcionamiento y de esta manera crecer en la ciudad.

La empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S actualmente se encuentra en un proceso de alta calidad en seguridad salud y trabajo de esta manera se realizara una evaluación inicial, para encontrar en que puntos esta la empresa y así poder hacer un respectivo plan de mejora con el que se pueda llegar a la mejora de seguridad de los empleados, clientes y aportar con el medio ambiente.

Además, brindamos con facilidades de pago, entrega inmediata del material, excelentes descuentos por pago inmediato, realizamos sistema de apartado de material, entregamos los productos en el punto asignado por el cliente con el acarreo gratuito, Para brindarte un servicio personalizado, encontrarás nuestras instalaciones abiertas en los siguientes horarios: es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm el día sábado de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.

La empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S actualmente se encuentra con una variedad de productos y servicios para el mejoramiento de sus empleados y para tener un desempeño mejor durante su estadía en la empresa, es por eso que evidenciamos que esta se encuentra sin un sistema de seguridad y salud en el trabajo, de esta manera se realizara una evaluación inicial para encontrar en qué punto porcentual se encuentra la empresa para poder hacer el respectivo proceso y que esta cuente con un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Matriz FODA

MATRIZ DOFA

	Positivos	Negativos
Internos (factores de la empresa)	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Externos (factores del ambiente)	OPORTUNIDADES	AMENAZAS

Fortalezas:

- ✚ Posicionamiento en el mercado por más de 28 años
- ✚ Cuenta con una estructura organizacional
- ✚ Productos de alta calidad
- ✚ Personal con experiencia en ferretería
- ✚ Cuenta con un espacio propio

Oportunidades:

- ✚ Proveedores que ofrecen productos de alta calidad a precios bajos
- ✚ Gran oferta de proveedores
- ✚ Cuenta con canales de distribución
- ✚ Alta variedad de productos
- ✚ Buena imagen de la empresa ante la competencia

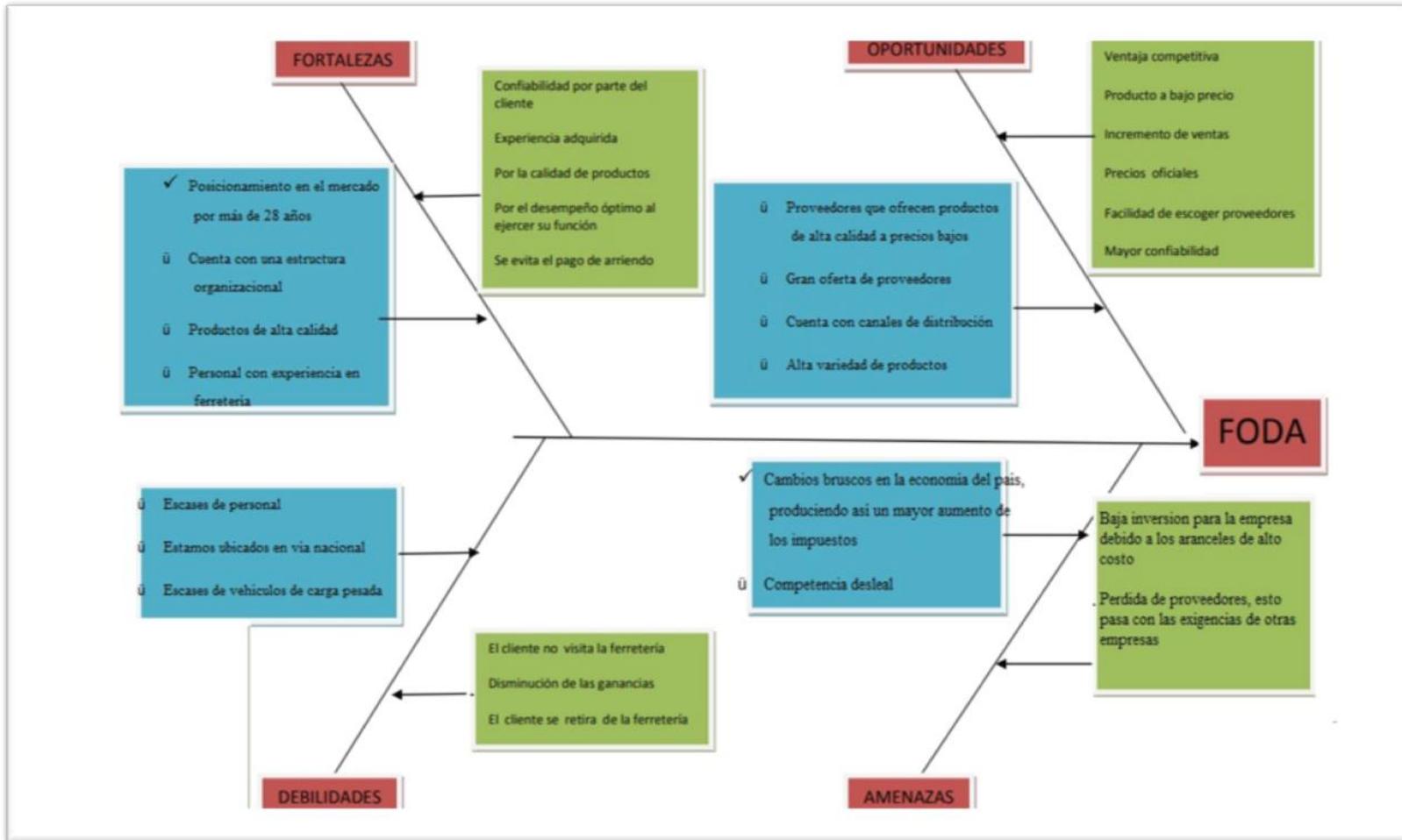
Debilidades:

- ✚ Escases de personal
- ✚ Estamos ubicados en vía nacional
- ✚ Escases de vehículos de carga pesada

Amenazas:

- ✚ Cambios bruscos en la economía del país, produciendo así un mayor aumento de los impuestos
- ✚ Competencia desleal

Causa-Efecto Foda Diagnostico del Depósito de Materiales la Flecha



Fuente: Dep...

7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S se encuentra ubicada en el barrio san Ignacio en plena vía nacional, cuenta con un amplio espacio, buena luz y ventilación, su objetivo está orientado a la buena atención de nuestros clientes ya que de estos podemos seguir mejorando y así poder aportarle a nuestro municipio durante tantos años un porcentaje de empleo.

La infraestructura física de la empresa se divide en dos, la zona 1 que es la de almacenaje donde están los administrativos y vendedores con quienes compartimos un espacio para desarrollar las actividades y responsabilidades del cargo y la zona 2 que es la bodega de la empresa donde se realiza el cargue y descargue del material.

Esta área está comprendida por la profesional Luz Marina García coordinadora del equipo de trabajo, la dependencia cuenta con un grupo de personas como Holmer Esteban Maldonado quien es el encargado del área de ventas y cartera, también contamos con una auxiliar contable Karen Andrea Pérez quien hace su respectivo apoyo como mantener al día los registros contables, realizar las respectivas nóminas, además la empresa cuenta con Luis Carlos calderón que es el auxiliar de ventas, en servicios generales contamos con nuestra compañera Luz Marley que además de tener oficios varios es la encargada de suministrar los productos y área de inventarios, además hay un jefe de patio, un auxiliar de bodega y tres conductores.

Actualmente se cuenta con un practicante, Heyder Stick Salazar Díaz auxiliar administrativo, donde Velara por el óptimo y correcto funcionamiento de los módulos del software TNS a cargo y la inspección de seguridad y salud en el trabajo.

8. FUNCIONES COMO PASANTE

- a. Recibir, radicar y tramitar los documentos correspondientes sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- b. Recaudar los datos generales, óptimos y necesarios para garantizar la actualización de la base de datos de los empleados
- c. Llevar en perfecto orden y actualizado el archivo, talento humano, soi, nomina, contratos, llamados de atención, dotación, sistema de seguridad vial.
- d. Mantener informado al jefe inmediato de todo lo concerniente a sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- e. Velar por el funcionamiento óptimo del material entregado para su trabajo (equipos de cómputo).
- f. Elaborar diariamente la base de datos de las ventas para remitirlas a construrama
- g. Presentar los informes que le sean solicitados.
- h. Establecer proponer acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en su trabajo
- i. Atender al público y brindar la información oportuna y veraz.
- j. Mantener total discreción sobre los asuntos confidenciales tramitados en la oficina y sobre los que conozca por razón de sus labores.
- k. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean acordes con la naturaleza del cargo

9. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

9.1. TÍTULO

Formulación e implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de los riesgos y enfermedades laborales según la resolución 0312 del año 2019 para empresas de riesgos IV y V, alineado con el plan estratégico vial del Depósito de Materiales la Flecha S.A.S.

9.1.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de los riesgos y enfermedades laborales según la resolución 0312 del año 2019 para empresas de riesgos IV y V, alineado con el plan estratégico vial del Depósito de Materiales la Flecha S.A.S.

9.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Identificar la estructura interna y el funcionamiento vial de la empresa Depósito de Materiales la Flecha S.A.S en cuanto a la resolución 0312 del año 2019
- ✓ Analizar cada uno de los puntos que conforman el sistema de seguridad y salud en el trabajo para las empresas de riesgos IV y V del Depósito de Materiales La Flecha S.A.S

- ✓ Evidenciar a los directivos de la empresa Depósito de Materiales La Flecha S.A.S, la importancia y los beneficios de la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo con las normativas vigentes.

9.1.3. JUSTIFICACIÓN

Conociendo la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo es vital reconocer los beneficios que trae consigo la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S, considerándolo como una herramienta de mejora continúa desarrollando de manera lógica y por etapas que tiene como objeto:

“proporcionar un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el trabajo” (OIT, 2011).

Este sistema de seguridad y salud en el trabajo permite a la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S decidir qué se debe hacer, supervisar los procesos, evaluar los riesgos y aplicar la mejora continua en todos los procesos y actividades a través de la aplicación del ciclo de mejoramiento continuo PHVA teniendo en cuenta los requisitos normativos aplicables obteniendo condiciones de trabajo seguros y saludables.

10. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	TEMA	TIEMPO DE DURACION															
		DIAGNOSTICO				PROGRAMADO				EJECUTADO							
		ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción e información, sobre la empresa																	
Diagnostico																	
Evaluación inicial																	
Divulgar el reglamento interno del trabajo y condiciones para el cumplimiento de las normas de seguridad	Socialización y aprobación del reglamento interno																
Reunión con los																	

dotación y de los elementos de protección																	
Diseño de sistemas de señalización y señalética.	Inspección																
Creación y socialización del plan de emergencias																	
verificación del cumplimiento de todas las actividades																	
Reportes de Construrama																	
Video Institucional																	

11. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

11.1 TITULO

Formulación e implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de los riesgos y enfermedades laborales según la resolución 0312 del año 2019 para empresas de riegos IV y V, alineado con el plan estratégico vial del Depósito de Materiales la Flecha S.A.S.

12. JUSTIFICACION

La implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo es muy importante, este proceso que se va a llevar a cabo en la empresa DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S será con motivo de incentivar al empleado y al empleador a trabajar de una forma segura y así ejecutar los procesos de manera que le trasmite confianza a todo el personal, además esta podrá contar con procesos claros y documentados de manera que la buena imagen de la empresa aumente.

Es muy importante que se lleve a cabo el sistema de seguridad y salud en el trabajo porque este nos permite medir y disminuir el ausentismo laboral, mejora las condiciones de trabajo de los empleados, reducen los accidentes laborales, el cumplimiento de requisitos legales, evitar sanciones y multas por entidades del Estado, mejoramiento de la imagen corporativa, competitividad en el mercado, reducción de costos.

En conclusión, la implementación del SG-SST no solo es una exigencia legal sino una excelente herramienta que le permitirá a DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S ser más estructurada, organizada y orientada al cumplimiento de objetivos.

EVALUACIÓN INICIAL

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		TABLA DE VALORES Y CALIFICACION		NÚMERO DE PUNTOS DE CALIFICACION	
CATEGORIA	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	VALOR	PUNTO DE CALIFICACION	
				VALOR	PUNTO DE CALIFICACION
INDICADOR 1	INDICADOR 1.1	1.1.1. Descripción del Sistema de Gestión de Calidad	0.5	0.5	0
		1.1.2. Descripción del Sistema de Gestión de Recursos Humanos	0.5	0.5	0
		1.1.3. Descripción del Sistema de Gestión de Finanzas	0.5	0.5	0
		1.1.4. Descripción del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información	0.5	0.5	0
		1.1.5. Descripción del Sistema de Gestión de Marketing	0.5	0.5	0
		1.1.6. Descripción del Sistema de Gestión de Investigación y Desarrollo	0.5	0.5	0
		1.1.7. Descripción del Sistema de Gestión de Logística	0.5	0.5	0
		1.1.8. Descripción del Sistema de Gestión de Mantenimiento	0.5	0.5	0
		1.1.9. Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad	0.5	0.5	0
		1.1.10. Descripción del Sistema de Gestión de Medio Ambiente	0.5	0.5	0
		1.1.11. Descripción del Sistema de Gestión de Responsabilidad Social	0.5	0.5	0
		1.1.12. Descripción del Sistema de Gestión de Innovación	0.5	0.5	0
		1.1.13. Descripción del Sistema de Gestión de Estructura Organizacional	0.5	0.5	0
		1.1.14. Descripción del Sistema de Gestión de Políticas y Procedimientos	0.5	0.5	0
		1.1.15. Descripción del Sistema de Gestión de Indicadores de Desempeño	0.5	0.5	0
INDICADOR 2	INDICADOR 2.1	2.1.1. Descripción del Sistema de Gestión de Calidad	0.5	0.5	0
		2.1.2. Descripción del Sistema de Gestión de Recursos Humanos	0.5	0.5	0
		2.1.3. Descripción del Sistema de Gestión de Finanzas	0.5	0.5	0
		2.1.4. Descripción del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información	0.5	0.5	0
		2.1.5. Descripción del Sistema de Gestión de Marketing	0.5	0.5	0
		2.1.6. Descripción del Sistema de Gestión de Investigación y Desarrollo	0.5	0.5	0
		2.1.7. Descripción del Sistema de Gestión de Logística	0.5	0.5	0
		2.1.8. Descripción del Sistema de Gestión de Mantenimiento	0.5	0.5	0
		2.1.9. Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad	0.5	0.5	0
		2.1.10. Descripción del Sistema de Gestión de Medio Ambiente	0.5	0.5	0
		2.1.11. Descripción del Sistema de Gestión de Responsabilidad Social	0.5	0.5	0
		2.1.12. Descripción del Sistema de Gestión de Innovación	0.5	0.5	0
		2.1.13. Descripción del Sistema de Gestión de Estructura Organizacional	0.5	0.5	0
		2.1.14. Descripción del Sistema de Gestión de Políticas y Procedimientos	0.5	0.5	0
		2.1.15. Descripción del Sistema de Gestión de Indicadores de Desempeño	0.5	0.5	0
INDICADOR 3	INDICADOR 3.1	3.1.1. Descripción del Sistema de Gestión de Calidad	0.5	0.5	0
		3.1.2. Descripción del Sistema de Gestión de Recursos Humanos	0.5	0.5	0
		3.1.3. Descripción del Sistema de Gestión de Finanzas	0.5	0.5	0
		3.1.4. Descripción del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información	0.5	0.5	0
		3.1.5. Descripción del Sistema de Gestión de Marketing	0.5	0.5	0
		3.1.6. Descripción del Sistema de Gestión de Investigación y Desarrollo	0.5	0.5	0
		3.1.7. Descripción del Sistema de Gestión de Logística	0.5	0.5	0
		3.1.8. Descripción del Sistema de Gestión de Mantenimiento	0.5	0.5	0
		3.1.9. Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad	0.5	0.5	0
		3.1.10. Descripción del Sistema de Gestión de Medio Ambiente	0.5	0.5	0
		3.1.11. Descripción del Sistema de Gestión de Responsabilidad Social	0.5	0.5	0
		3.1.12. Descripción del Sistema de Gestión de Innovación	0.5	0.5	0
		3.1.13. Descripción del Sistema de Gestión de Estructura Organizacional	0.5	0.5	0
		3.1.14. Descripción del Sistema de Gestión de Políticas y Procedimientos	0.5	0.5	0
		3.1.15. Descripción del Sistema de Gestión de Indicadores de Desempeño	0.5	0.5	0

SERGIO A. QUIRINO VARGAS
INDICIA INDUSTRIAL
 TR 5428-35833-115
 AUDITOR ISO - ESPECIALISTA EN SST

Grafica 1. Evaluación inicial

Fuente: Dep

PERFIL SOCIO DEMOGRÁFICO

ID	NOMBRE	CATEGORIA	MUNICIPIO												TOTAL	GÉNERO	ESTADO CIVIL	ESTADO LABORAL	ESTADO DE VIVIENDA	ESTADO DE SALUD	ESTADO DE EDUCACIÓN	ESTADO DE INGRESOS	ESTADO DE OTRAS VARIABLES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10	1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15	1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20	
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.2	2.1.1.3	2.1.1.4	2.1.1.5	2.1.1.6	2.1.1.7	2.1.1.8	2.1.1.9	2.1.1.10	2.1.1.11	2.1.1.12	2.1.1.13	2.1.1.14	2.1.1.15	2.1.1.16	2.1.1.17	2.1.1.18	2.1.1.19	2.1.1.20	
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.2	3.1.1.3	3.1.1.4	3.1.1.5	3.1.1.6	3.1.1.7	3.1.1.8	3.1.1.9	3.1.1.10	3.1.1.11	3.1.1.12	3.1.1.13	3.1.1.14	3.1.1.15	3.1.1.16	3.1.1.17	3.1.1.18	3.1.1.19	3.1.1.20	
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.2	4.1.1.3	4.1.1.4	4.1.1.5	4.1.1.6	4.1.1.7	4.1.1.8	4.1.1.9	4.1.1.10	4.1.1.11	4.1.1.12	4.1.1.13	4.1.1.14	4.1.1.15	4.1.1.16	4.1.1.17	4.1.1.18	4.1.1.19	4.1.1.20	
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.1.1.4	5.1.1.5	5.1.1.6	5.1.1.7	5.1.1.8	5.1.1.9	5.1.1.10	5.1.1.11	5.1.1.12	5.1.1.13	5.1.1.14	5.1.1.15	5.1.1.16	5.1.1.17	5.1.1.18	5.1.1.19	5.1.1.20	
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.2	6.1.1.3	6.1.1.4	6.1.1.5	6.1.1.6	6.1.1.7	6.1.1.8	6.1.1.9	6.1.1.10	6.1.1.11	6.1.1.12	6.1.1.13	6.1.1.14	6.1.1.15	6.1.1.16	6.1.1.17	6.1.1.18	6.1.1.19	6.1.1.20	
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.2	7.1.1.3	7.1.1.4	7.1.1.5	7.1.1.6	7.1.1.7	7.1.1.8	7.1.1.9	7.1.1.10	7.1.1.11	7.1.1.12	7.1.1.13	7.1.1.14	7.1.1.15	7.1.1.16	7.1.1.17	7.1.1.18	7.1.1.19	7.1.1.20	
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.2	8.1.1.3	8.1.1.4	8.1.1.5	8.1.1.6	8.1.1.7	8.1.1.8	8.1.1.9	8.1.1.10	8.1.1.11	8.1.1.12	8.1.1.13	8.1.1.14	8.1.1.15	8.1.1.16	8.1.1.17	8.1.1.18	8.1.1.19	8.1.1.20	
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.2	9.1.1.3	9.1.1.4	9.1.1.5	9.1.1.6	9.1.1.7	9.1.1.8	9.1.1.9	9.1.1.10	9.1.1.11	9.1.1.12	9.1.1.13	9.1.1.14	9.1.1.15	9.1.1.16	9.1.1.17	9.1.1.18	9.1.1.19	9.1.1.20	
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.2	10.1.1.3	10.1.1.4	10.1.1.5	10.1.1.6	10.1.1.7	10.1.1.8	10.1.1.9	10.1.1.10	10.1.1.11	10.1.1.12	10.1.1.13	10.1.1.14	10.1.1.15	10.1.1.16	10.1.1.17	10.1.1.18	10.1.1.19	10.1.1.20	
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.2	11.1.1.3	11.1.1.4	11.1.1.5	11.1.1.6	11.1.1.7	11.1.1.8	11.1.1.9	11.1.1.10	11.1.1.11	11.1.1.12	11.1.1.13	11.1.1.14	11.1.1.15	11.1.1.16	11.1.1.17	11.1.1.18	11.1.1.19	11.1.1.20	
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.2	12.1.1.3	12.1.1.4	12.1.1.5	12.1.1.6	12.1.1.7	12.1.1.8	12.1.1.9	12.1.1.10	12.1.1.11	12.1.1.12	12.1.1.13	12.1.1.14	12.1.1.15	12.1.1.16	12.1.1.17	12.1.1.18	12.1.1.19	12.1.1.20	
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.2	13.1.1.3	13.1.1.4	13.1.1.5	13.1.1.6	13.1.1.7	13.1.1.8	13.1.1.9	13.1.1.10	13.1.1.11	13.1.1.12	13.1.1.13	13.1.1.14	13.1.1.15	13.1.1.16	13.1.1.17	13.1.1.18	13.1.1.19	13.1.1.20	
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.2	14.1.1.3	14.1.1.4	14.1.1.5	14.1.1.6	14.1.1.7	14.1.1.8	14.1.1.9	14.1.1.10	14.1.1.11	14.1.1.12	14.1.1.13	14.1.1.14	14.1.1.15	14.1.1.16	14.1.1.17	14.1.1.18	14.1.1.19	14.1.1.20	
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.2	15.1.1.3	15.1.1.4	15.1.1.5	15.1.1.6	15.1.1.7	15.1.1.8	15.1.1.9	15.1.1.10	15.1.1.11	15.1.1.12	15.1.1.13	15.1.1.14	15.1.1.15	15.1.1.16	15.1.1.17	15.1.1.18	15.1.1.19	15.1.1.20	
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.2	16.1.1.3	16.1.1.4	16.1.1.5	16.1.1.6	16.1.1.7	16.1.1.8	16.1.1.9	16.1.1.10	16.1.1.11	16.1.1.12	16.1.1.13	16.1.1.14	16.1.1.15	16.1.1.16	16.1.1.17	16.1.1.18	16.1.1.19	16.1.1.20	
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.2	17.1.1.3	17.1.1.4	17.1.1.5	17.1.1.6	17.1.1.7	17.1.1.8	17.1.1.9	17.1.1.10	17.1.1.11	17.1.1.12	17.1.1.13	17.1.1.14	17.1.1.15	17.1.1.16	17.1.1.17	17.1.1.18	17.1.1.19	17.1.1.20	
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.2	18.1.1.3	18.1.1.4	18.1.1.5	18.1.1.6	18.1.1.7	18.1.1.8	18.1.1.9	18.1.1.10	18.1.1.11	18.1.1.12	18.1.1.13	18.1.1.14	18.1.1.15	18.1.1.16	18.1.1.17	18.1.1.18	18.1.1.19	18.1.1.20	
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.2	19.1.1.3	19.1.1.4	19.1.1.5	19.1.1.6	19.1.1.7	19.1.1.8	19.1.1.9	19.1.1.10	19.1.1.11	19.1.1.12	19.1.1.13	19.1.1.14	19.1.1.15	19.1.1.16	19.1.1.17	19.1.1.18	19.1.1.19	19.1.1.20	
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.2	20.1.1.3	20.1.1.4	20.1.1.5	20.1.1.6	20.1.1.7	20.1.1.8	20.1.1.9	20.1.1.10	20.1.1.11	20.1.1.12	20.1.1.13	20.1.1.14	20.1.1.15	20.1.1.16	20.1.1.17	20.1.1.18	20.1.1.19	20.1.1.20	
21	21.1	21.1.1	21.1.1.1	21.1.1.2	21.1.1.3	21.1.1.4	21.1.1.5	21.1.1.6	21.1.1.7	21.1.1.8	21.1.1.9	21.1.1.10	21.1.1.11	21.1.1.12	21.1.1.13	21.1.1.14	21.1.1.15	21.1.1.16	21.1.1.17	21.1.1.18	21.1.1.19	21.1.1.20	
22	22.1	22.1.1	22.1.1.1	22.1.1.2	22.1.1.3	22.1.1.4	22.1.1.5	22.1.1.6	22.1.1.7	22.1.1.8	22.1.1.9	22.1.1.10	22.1.1.11	22.1.1.12	22.1.1.13	22.1.1.14	22.1.1.15	22.1.1.16	22.1.1.17	22.1.1.18	22.1.1.19	22.1.1.20	
23	23.1	23.1.1	23.1.1.1	23.1.1.2	23.1.1.3	23.1.1.4	23.1.1.5	23.1.1.6	23.1.1.7	23.1.1.8	23.1.1.9	23.1.1.10	23.1.1.11	23.1.1.12	23.1.1.13	23.1.1.14	23.1.1.15	23.1.1.16	23.1.1.17	23.1.1.18	23.1.1.19	23.1.1.20	
24	24.1	24.1.1	24.1.1.1	24.1.1.2	24.1.1.3	24.1.1.4	24.1.1.5	24.1.1.6	24.1.1.7	24.1.1.8	24.1.1.9	24.1.1.10	24.1.1.11	24.1.1.12	24.1.1.13	24.1.1.14	24.1.1.15	24.1.1.16	24.1.1.17	24.1.1.18	24.1.1.19	24.1.1.20	
25	25.1	25.1.1	25.1.1.1	25.1.1.2	25.1.1.3	25.1.1.4	25.1.1.5	25.1.1.6	25.1.1.7	25.1.1.8	25.1.1.9	25.1.1.10	25.1.1.11	25.1.1.12	25.1.1.13	25.1.1.14	25.1.1.15	25.1.1.16	25.1.1.17	25.1.1.18	25.1.1.19	25.1.1.20	
26	26.1	26.1.1	26.1.1.1	26.1.1.2	26.1.1.3	26.1.1.4	26.1.1.5	26.1.1.6	26.1.1.7	26.1.1.8	26.1.1.9	26.1.1.10	26.1.1.11	26.1.1.12	26.1.1.13	26.1.1.14	26.1.1.15	26.1.1.16	26.1.1.17	26.1.1.18	26.1.1.19	26.1.1.20	
27	27.1	27.1.1	27.1.1.1	27.1.1.2	27.1.1.3	27.1.1.4	27.1.1.5	27.1.1.6	27.1.1.7	27.1.1.8	27.1.1.9	27.1.1.10	27.1.1.11	27.1.1.12	27.1.1.13	27.1.1.14	27.1.1.15	27.1.1.16	27.1.1.17	27.1.1.18	27.1.1.19	27.1.1.20	
28	28.1	28.1.1	28.1.1.1	28.1.1.2	28.1.1.3	28.1.1.4	28.1.1.5	28.1.1.6	28.1.1.7	28.1.1.8	28.1.1.9	28.1.1.10	28.1.1.11	28.1.1.12	28.1.1.13	28.1.1.14	28.1.1.15	28.1.1.16	28.1.1.17	28.1.1.18	28.1.1.19	28.1.1.20	
29	29.1	29.1.1	29.1.1.1	29.1.1.2	29.1.1.3	29.1.1.4	29.1.1.5	29.1.1.6	29.1.1.7	29.1.1.8	29.1.1.9	29.1.1.10	29.1.1.11	29.1.1.12	29.1.1.13	29.1.1.14	29.1.1.15	29.1.1.16	29.1.1.17	29.1.1.18	29.1.1.19	29.1.1.20	
30	30.1	30.1.1	30.1.1.1	30.1.1.2	30.1.1.3	30.1.1.4	30.1.1.5	30.1.1.6	30.1.1.7	30.1.1.8	30.1.1.9	30.1.1.10	30.1.1.11	30.1.1.12	30.1.1.13	30.1.1.14	30.1.1.15	30.1.1.16	30.1.1.17	30.1.1.18	30.1.1.19	30.1.1.20	
31	31.1	31.1.1	31.1.1.1	31.1.1.2	31.1.1.3	31.1.1.4	31.1.1.5	31.1.1.6	31.1.1.7	31.1.1.8	31.1.1.9	31.1.1.10	31.1.1.11	31.1.1.12	31.1.1.13	31.1.1.14	31.1.1.15	31.1.1.16	31.1.1.17	31.1.1.18	31.1.1.19	31.1.1.20	
32	32.1	32.1.1	32.1.1.1	32.1.1.2	32.1.1.3	32.1.1.4	32.1.1.5	32.1.1.6	32.1.1.7	32.1.1.8	32.1.1.9	32.1.1.10	32.1.1.11	32.1.1.12	32.1.1.13	32.1.1.14	32.1.1.15	32.1.1.16	32.1.1.17	32.1.1.18	32.1.1.19	32.1.1.20	
33	33.1	33.1.1	33.1.1.1	33.1.1.2	33.1.1.3	33.1.1.4	33.1.1.5	33.1.1.6	33.1.1.7	33.1.1.8	33.1.1.9	33.1.1.10	33.1.1.11	33.1.1.12	33.1.1.13	33.1.1.14	33.1.1.15	33.1.1.16	33.1.1.17	33.1.1.18	33.1.1.19	33.1.1.20	
34	34.1	34.1.1	34.1.1.1	34.1.1.2	34.1.1.3	34.1.1.4	34.1.1.5	34.1.1.6	34.1.1.7	34.1.1.8	34.1.1.9	34.1.1.10	34.1.1.11	34.1.1.12	34.1.1.13	34.1.1.14	34.1.1.15	34.1.1.16	34.1.1.17	34.1.1.18	34.1.1.19	34.1.1.20	
35	35.1	35.1.1	35.1.1.1	35.1.1.2	35.1.1.3	35.1.1.4	35.1.1.5	35.1.1.6	35.1.1.7	35.1.1.8	35.1.1.9	35.1.1.10	35.1.1.11	35.1.1.12	35.1.1.13	35.1.1.14	35.1.1.15	35.1.1.16	35.1.1.17	35.1.1.18	35.1.1.19	35.1.1.20	
36	36.1	36.1.1	36.1.1.1	36.1.1.2	36.1.1.3	36.1.1.4	36.1.1.5	36.1.1.6	36.1.1.7	36.1.1.8	36.1.1.9	36.1.1.10	36.1.1.11	36.1.1.12	36.1.1.13	36.1.1.14	36.1.1.15	36.1.1.16	36.1.1.17	36.1.1.18	36.1.1.19	36.1.1.20	
37	37.1	37.1.1	37.1.1.1	37.1.1.2	37.1.1.3	37.1.1.4	37.1.1.5	37.1.1.6	37.1.1.7	37.1.1.8	37.1.1.9	37.1.1.10	37.1.1.11	37.1.1.12	37.1.1.13	37.1.1.14	37.1.1.15	37.1.1.16	37.1.1.17	37.1.1.18	37.1.1.19	37.1.1.20	
38	38.1	38.1.1	38.1.1.1	38.1.1.2	38.1.1.3	38.1.1.4	38.1.1.5																

SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

	Reporte Asistencia a Capacitación	Fecha elaboración	Septiembre 2018
		Página	1 de 1

Capacitación Socialización

Fecha: 29/09/2018	Tema: Divulgación del reglamento interno de trabajo		
Hora inicio: 2:00 Pm	Hora final: 4:00 Pm	Lugar: OFINADA DE GERENCIA	
Objetivo: Socializar y Generalizar el reglamento interno de trabajo			
Nombre Capacitador: Sergio Alfonso Quijano Vargas TP 54228-356635 NTS		Firma: SERGIO A. QUIJANO VARGAS Ingeniero TP 54228-356635 NTS	

No.	NOMBRE PARTICIPANTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	Luz Marina Garcia	60255785	Coordinadora de Mantenimiento	[Firma]
2	Karen Andrea Pérez C.	4152.701.035	Auxiliar Contable	[Firma]
3	HINETE MENDOZA C.	08.032.583	Auxiliar de Recepcion	[Firma]
4	Luz María Leyva G.	7094265-128	Oficinas varios	[Firma]
5	Luis Carlos Calderon	11157321107	Aux. Ventas	[Firma]
6	Alexis Combaro G.	1.094.283.699	Josef. Patio	[Firma]
7	Pedro Ospino	1.094.283.699	Aux. Bodega	[Firma]
8	Sergio Montenegro	5478394	conductor	[Firma]
9	Edison Montilla	1091232305	conductor	[Firma]
10	Jose P. Quijano	08154768	Gerente	[Firma]

OBSERVACIONES:
 Se realizara entrega de manera individual a cada trabajador del reglamento interno de trabajo

Grafica 3. Socialización del reglamento interno

Fuente: Dep...

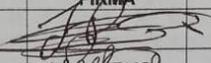
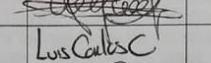
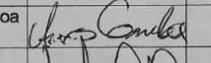
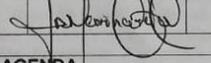
PUBLICACIÓN REUNION COPASST MES DE MAYO

 <p>LA FLECHA Construcción Controla espacios y vive momentos inolvidables, queremos ser parte de tu proyecto</p>	Acta de reunión Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo
--	---

Acta N°: 09 Fecha: 30 de Mayo de 2019 Hora: 3:00 Pm

Ciudad y lugar de reunión: Pamplona, Oficina de Gerencia.

ASISTENTES

N°	NOMBRE	FIRMA	CEDULA
1	José Pascual Quintero		88.154.768
2	Sergio Alfonso Quijano		1.098.694.788
3	Luis Carlos Calderón Uribe	Luis Carlos C	1.115.734.107
4	Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.		1.094.266.100
5	Luz Marina García Carvajal		60.255.785

AGENDA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum
2. Objetivo:
 - Gestionar solicitud de visita de la ARL.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Otras actividades.
- 4.1. Solicitar ante la caja de compensación asistencia en capacitación.
5. Proposiciones y Varios.
 - 5.1. Solicitud de cotización de simulacro de emergencia.
 - 5.2. Definir la dotación del personal.
6. Cierre de la reunión y proposición para la próxima reunión.

Grafica 4. Publicación reunión COPASST mes de Mayo

Fuente: Dep

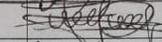
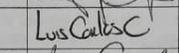
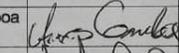
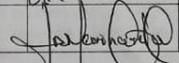
REUNION ACTA COPASST MES DE MAYO

	<p>Acta de reunión Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo</p>																						
<p>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</p>																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza la verificación de quorum con lo cual se da apertura a la reunión por parte del presidente del copasst. 2. Basados en el decreto 0312 de 2019, se propone por parte de los miembros del comité, solicitar ante la ARL la visita, a las instalaciones de la empresa, donde se evalúe el avance del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. La cual permita evidenciar y encaminar acciones de mejora, permitiendo cumplir con el porcentaje de ejecución requerido por el Ministerio de Trabajo para el mes de noviembre. 3. Se realiza la lectura del acta N°08 con fecha del 30 de abril de 2019, en la cual se estableció el formato de condiciones de salud, permitiendo saber en qué condiciones ingresa y se retira el personal durante su jornada laboral, evidenciando el cumplimiento de las actividades programadas. 4. Por su parte la coordinadora administrativa, propone realizar la solicitud ante la caja de compensación, quienes ofrecen diversas capacitaciones. 5. Por otra parte los miembros del comité proponen realizar la cotización del simulacro de emergencia ante Bomberos Pamplona, buscando que la brigada de emergencia se encuentre preparada ante cualquier eventualidad. 6. Se propone definir la dotación a entregar a los trabajadores: Para ello se tendrán aspectos relevantes como calidad y durabilidad de las prendas, pues los trabajadores son la imagen de la empresa; con lo cual se somete a votación cambiar la camisa manga corta por una camisa manga larga, y se aprueba por parte de los miembros del comité entregar como dotación la camisa manga larga. 7. Sin otro particular se da por terminada la reunión. 																							
<p>Acciones acordadas</p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Acción acordada</th> <th style="text-align: left;">Responsable</th> <th style="text-align: left;">Fecha de ejecución</th> <th style="text-align: left;">Sugerencias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitud de visita de ARL</td> <td>Sergio Quijano</td> <td>Junio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solicitud de capacitación ante la caja de compensación.</td> <td>Luz Marina García Carvajal</td> <td>Junio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizar la entrega de la dotación.</td> <td>Luz Marina García Carvajal</td> <td>Junio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solicitud de cotización de simulacro</td> <td>Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.</td> <td>Junio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Acción acordada	Responsable	Fecha de ejecución	Sugerencias	Solicitud de visita de ARL	Sergio Quijano	Junio		Solicitud de capacitación ante la caja de compensación.	Luz Marina García Carvajal	Junio		Realizar la entrega de la dotación.	Luz Marina García Carvajal	Junio		Solicitud de cotización de simulacro	Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.	Junio				
Acción acordada	Responsable	Fecha de ejecución	Sugerencias																				
Solicitud de visita de ARL	Sergio Quijano	Junio																					
Solicitud de capacitación ante la caja de compensación.	Luz Marina García Carvajal	Junio																					
Realizar la entrega de la dotación.	Luz Marina García Carvajal	Junio																					
Solicitud de cotización de simulacro	Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.	Junio																					

Grafica 5. Reunión acta COPASST mes de Mayo

Fuente: Dep

CONCLUSIONES DEL COPASST

	<p>Acta de reunión Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo</p>		
<p>Acta N°: 09 Fecha: 30 de Mayo de 2019 Hora: 3:00 Pm</p>			
<p>Ciudad y lugar de reunión: Pamplona, Oficina de Gerencia.</p>			
<p>ASISTENTES</p>			
N°	NOMBRE	FIRMA	CEDULA
1	José Pascual Quintero		88.154.768
2	Sergio Alfonso Quijano		1.098.694.788
3	Luis Carlos Calderón Uribe		1.115.734.107
4	Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.		1.094.266.100
5	Luz Marina García Carvajal		60.255.785
<p>AGENDA</p>			
<p>ORDEN DEL DÍA:</p>			
<p>1. Verificación de Quórum</p>			
<p>2. Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar solicitud de visita de la ARL. 			
<p>3. Lectura y aprobación del acta anterior</p>			
<p>4. Otras actividades.</p>			
<p>4.1. Solicitar ante la caja de compensación asistencia en capacitación.</p>			
<p>5. Propositiones y Varios.</p>			
<p>5.1. Solicitud de cotización de simulacro de emergencia.</p>			
<p>5.2. Definir la dotación del personal.</p>			
<p>6. Cierre de la reunión y proposición para la próxima reunión.</p>			

Grafica 6. Conclusiones del COPASST

Fuente: Dep...

CONFORMACIÓN DE COPASST

	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COD: VOP
	ACTA DE CONSTITUCION COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 01
		PAG: 1 de 1

Acta n°1
EMPRESA DEPOSITO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION LA FLECHA
S.A.S
PERIODO SEPTIEMBRE 2018 – SEPTIEMBRE 2020

El día 15 de Mayo de 2019 se eligió el Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994 y a la División de Salud Ocupacional del Ministerio de Protección Social.

La modalidad utilizada para su elección fue votación.

Resultaron elegidos:

El número de votos obtenidos fue

- 3 Votos Sergio Alexander Montañez.
- 4 Votos Alexis Edgardo Gamboa Gamboa.
- 4 votos Luis Carlos Calderon Uribe.

En representación de la alta Gerencia de la empresa designa a:

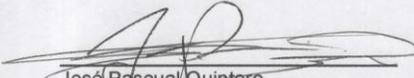
José Pascual Quintero
Luz Marina García Carvajal.

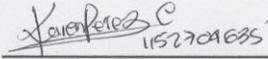
Como presidente del comité y por votación se nombra a José Pascual Quintero.

Grafica 7. Conclusiones del COPASST

Fuente: Dep...

 <p>LA FLECHA Construye espacios y vive momentos inolvidables, queremos ser parte de tu proyecto. Tel: 01 154 700 - 0</p>	<p>Acta de nombramiento del Comité de Comité de Convivencia Laboral</p>	<p>Fecha: Mayo de 2019</p>
		<p>Página: 1 de 2</p>


 José Pascual Quintero.
 C.C.: 88.154.768


 Karen Andrea Pérez Caicedo
 C.C.: 1.152.704.635

FECHA DE NOMBRAMIENTO: 15 05 2019
 DD MES AÑO



Grafica 8. Conformación de COPASST

Fuente: Dep

FORMATO DE ALINEAMIENTO VIAL DEL DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S

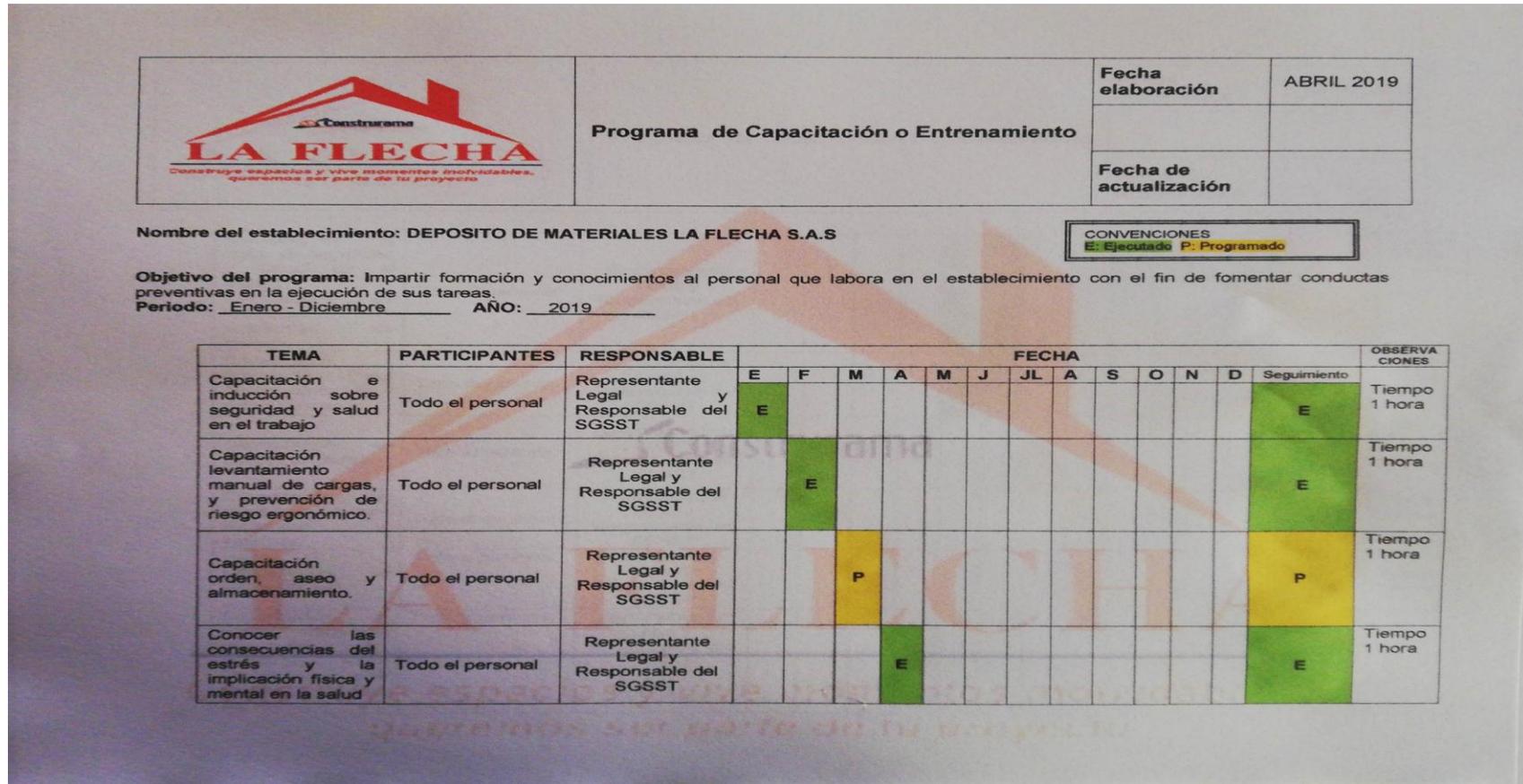
Elementos de inspección		Criterio	ESTADO										Observaciones		
			LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES			SABADO	
			Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme	
Documentos	Licencia del conductor	Verificar que se encuentren y su fecha de vigencia se la adecuada													
	Soat														
	Certificado de gases														
Direccionales	Delanteras	Funcionamiento adecuado, respuesta inmediata													
	Traseras														
Luces	Altas	Funcionamiento de bombillas, cubiertas sin ruptura, leds no fundidos													
	Bajas														
	stops														
	Reversa														
Limpia brisas	Parqueo	Plumilla en buen estado													
	Derecha														
Frenos	Izquierda	Verificar cada día al momento de comenzar la marcha													
	Principal														
Llantas	Emergencia	Cada día verificar su estado de profundidad y presión													
	Delanteras														
	Traseras														
Espejos	Repuesto	Verificar estado (limpieza, sin ruptura), ubicaciones acorde a la necesidad													
	Laterales Izq.-Der														
Retrovisor		Verificar que funciones de la manera adecuada													
Pito															
Niveles de fluidos	Frenos	Verificar que los niveles sean los indicados													
	Aceite														
	Refrigerantes														
Cinturones de seguridad		Verificar el estado													

Elaboro: Freddy Yesid Suarez Andrade, Vigia	Reviso: Luz Marina Garcia Carvajal, Administradora	Aprobo: Jose Pascual Quintero, Gerente
--	---	---

Grafica 9. Publicación formato de alineamiento vial del depósito de materiales la flecha S.A.S

Fuente: Dep...

DISEÑO DE PROGRAMA DE CAPACITACIONES.



Grafica 11. Programa de capacitaciones

Fuente: Dep...

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

		Programa de Capacitación o Entrenamiento										Fecha elaboración	Octubre 2018		
												Fecha de actualización			
Capacitación en manejo del estrés	Todo el personal	Representante Legal y Responsable del SGSST										P		P	Tiempo 1 hora
Capacitación Valores, principios y ética	Todo el personal	Representante Legal											P	P	Tiempo 1 hora
INDICADOR DE GESTIÓN ANUAL															
Número de capacitaciones programadas												AÑO 2019			
Número de capacitaciones Ejecutadas												# 12			
												# 0			
Porcentaje de cumplimiento anual												# capacitaciones ejecutadas			
												# capacitaciones programadas			
												x 100			
												%			
Elaboró: SERGIO A. QUIJANO VARGAS Ingeniero Industrial Auditor HSEQ ESPECIALISTA EN SST ING. SERGIO ALFONSO QUIJANO Responsable SST Res. 3365												Aprobó: JOSE PASQUAL QUINTERO Representante Legal			

Grafica 13. Programa de capacitaciones

Fuente:

Dep

ACTA DE CONTROL DEL USO DE LOS EPP

		INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP										F-EPP	
												01	
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CASCO DE SEGURIDAD		LENTES DE SEGURIDAD		PROTECTOR AUDITIVO		MASCARILLA RESPIRADORA		GUANTES		METODOS DE CONTROL	FIRMA
		USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
<p>INSTRUCCIONES:</p> <p>USO: (SI) El trabajador SI usa el EPP, (NO) El trabajador NO usa el EPP</p> <p>ESTADO: (B) Bueno, (M) Malo, (NR)</p> <p>METODOS DE CONTROL: (1)</p>													
<p>COMENTARIOS:</p>													
<p>.....</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR</p>													

Grafica 14. Acta de control del uso de los EPP

Fuente: Dep...

ACTA DE ENTREGA DE LOS EPP



DEPOSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.AS.
NIT 901.208.320-5

ENTREGA DE DOTACION

JUNIO DE 2019

EMPLEADO	C.C.	PANTALON	CAMISA	GORRA	BOTAS	FIRMA
MALDONADO ESTEBAN HOLMER	88.032.583	2	2	1	1	Esteban Maldonado
CALDERON URIBE LUIS CARLOS	1.115.734.107	2	2	1	1	Luis Carlos C
GAMBOA GAMBOA ALEXIS EDGARDO	1.094.266.100	2	2	1	1	Alexis Gamboa G
MONTAÑEZ CASTELLANOS SERGIO A	5.478.399	2	2	1	1	Sergio Montañez C
OSPINO CAMACHO LEONARDO JOSE	1.142.959.737	2	2	1	1	Leonardo Ospino
RODRIGUEZ CAÑAS YEISON OMAR	1.091.452.211	2	2	1	1	Yerson Rodríguez Cañas

El trabajador manifiesta que:

Recibo del empleador, dentro de la fecha establecida por la ley, la dotación idónea para ejecutar las labores contratadas conforme a lo indicado en el artículo 230 y siguientes del Código Sustantivo del Trabajo-CST-.

La dotación que aquí se entrega es y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato de trabajo o la entrega de una nueva dotación, me comprometo a devolver la misma si la empresa me lo solicita.

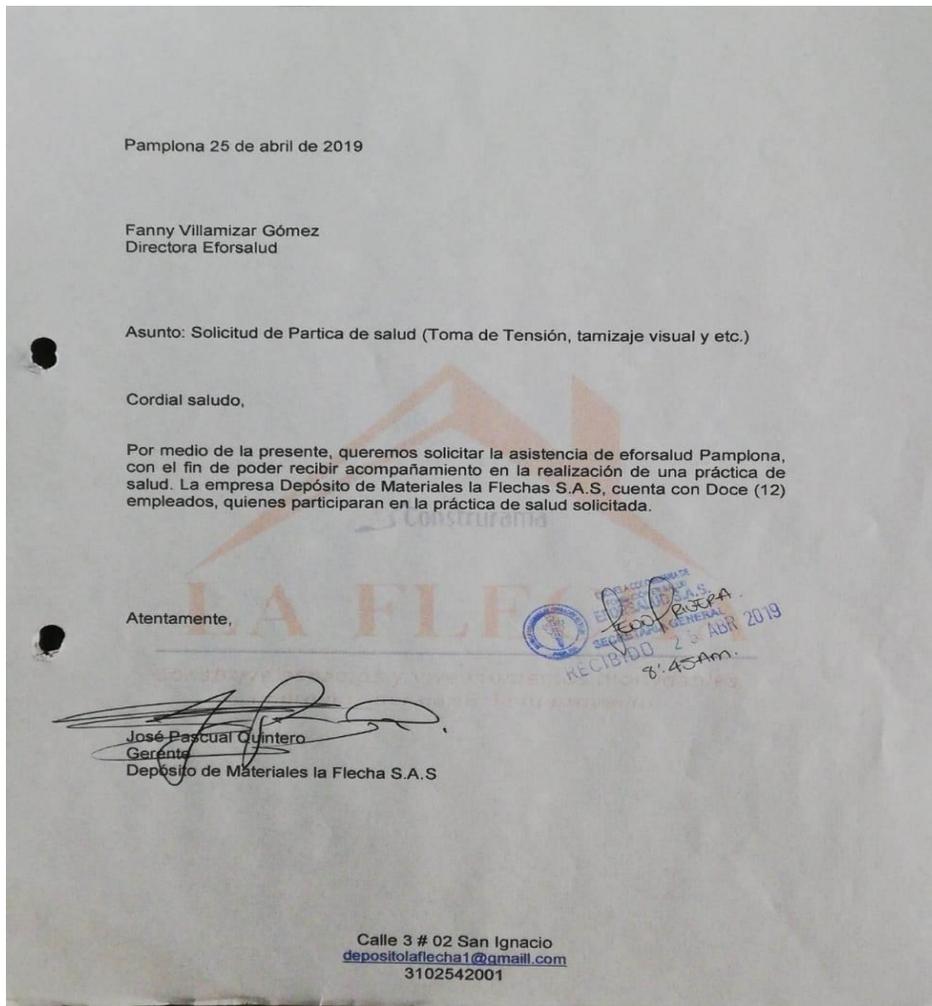
En caso de daño de la dotación o parte de ella, reconozco que es mi deber devolverla a la empresa.

Autorizo expresamente a la empresa mediante este documento a descontarme de salarios y liquidación de prestaciones los valores de la dotación cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al empleador.

Grafica 15. Acta de entrega de los EPP

Fuente: Dep...

CONVOCATORIA A LA CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS DE SALUD



Grafica 16. Convocatoria a la conformación de las brigadas de salud

Fuente: Dep...

FORMATO SG-SST

		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO	FT-RCS		
		REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, INICIO Y FIN DE JORNADA DE TRABAJO		VERSIÓN	1		
FECHA DE REPORTE		CIUDAD		PAGINA	1		
		PAMPLONA					
INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR							
APELLIDO			NOMBRE				
SEXO M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>			CARGO				
JORNADA MAÑANA			JORNADA TARDE				
HORA DE ENTRADA			HORA DE ENTRADA				
HORA DE SALIDA			HORA DE SALIDA				
REPORTE SU CONDICIÓN DE SALUD, EN LA CUAL INGRESA A DESEMPEÑAR SU CARGO EN LA EMPRESA. AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA DE TRABAJO. MARCANDO CON UNA "X"							
TUVO UN ACCIDENTE DE TRABAJO		A.M.	SI	NO	P.M.	SI	NO
LO REPORTO AL JEFE INMEDIATO			SI	NO		SI	NO
DESCRIPCION DE CONDICIONES DE SALUD							
Usa elementos de protección personal SI ___ NO ___ Cuáles?: Si su respuesta es afirmativa, marque con una "X" los elementos de protección que usa.							
gafas de seguridad _____ guantes _____ Protección auditiva _____ Protección respiratoria _____ Otro cual: _____							
NOTA: UNA VEZ DILIGENCIADO ESTE FORMATO, SE ENTIENDE QUE TODA LESION, CONTUCIÓN, HERIDA O CONDICIÓN DE SALUD NO REPORTADA POR EL TRABAJADOR SE ENTENDERA COMO OMISION AL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO ARTICULO 10							

Grafica 17.Formato Sg-sst

Fuente: Dep...

BRIGADAS DE SALUD

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO
ESCUELA COLOMBIANA DE FORMACIÓN EN SALUD
EFORSALUD-PAMPLONA S.A.S

Licencia de funcionamiento 1697 del 02 de octubre del año 2000-04587 del 14 de diciembre de 2012



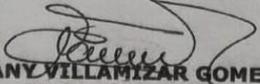
CERTIFICA

Que el día 06 de Mayo de 2019, **DEPÓSITOS DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S**, con Nit N° **901.208.320-5**, asistieron a la capacitación de: **TOMA DE TENSION, GLUCOMETRIA y HÁBITOS SALUDABLES**, con una intensidad de 10 horas teórico- práctico, realizada en las instalaciones de nuestra institución.

Los participantes son:

TRABAJADOR	DOCUMENTO	EXPEDIDO
LUIS CARLOS CALDERON URIBE	1.115.734.107	SARAVENA
HEYDER STICK SALAZAR DIAZ	1.094.273.488	PAMPLONA
LUZ MARLEY LEAL GARCIA	1.094.265.428	PAMPLONA
KAREN ANDREA PEREZ C.	1.152.704.635	MEDELLIN
HOLMER ESTEBAN MALDONADO	88.032.583	PAMPLONA
ALEXIS EDGARDO GAMBOA G.	1.094.266.100	PAMPLONA
LEONARDO JOSE OSPINO CAMACHO	1.148.959.737	PAMPLONA
LUZ MARINA GARCIA CARVAJAL	60.255.787	PAMPLONA
YEISON OMAR RODRIGUEZ CAÑAS	1.091.452.211	CACOTA
SERGIO ALFONSO QUIJANO V.	1.098.694.788	BUCARAMANGA
SERGIO ALEXANDER MONTAÑEZ C.	5.478.399	PAMPLONA
JOSE PASCUAL QUINTERO	88.154.768	PAMPLONA

Se expide la presente en Pamplona a los seis (6) días del mes de mayo de 2019.



FANY VILLAMIZAR GOMEZ
Directora General
EFORSALUD Pamplona

Carrera 9 - Calle 9 El Carmelitano 1 piso - Colegio Agueda Gallardo de Villamizar
 PBX: 568 4790 Cel: 3177007482 : 3212011581
 www.eforsaludpamplona.edu.co E-mail: eforsaludpamplona@yahoo.es
 Pamplona - Norte de Santander

"LA CALIDAD EN EFORSALUD PAMPLONA, ASEGURA TU FUTURO LABORAL"

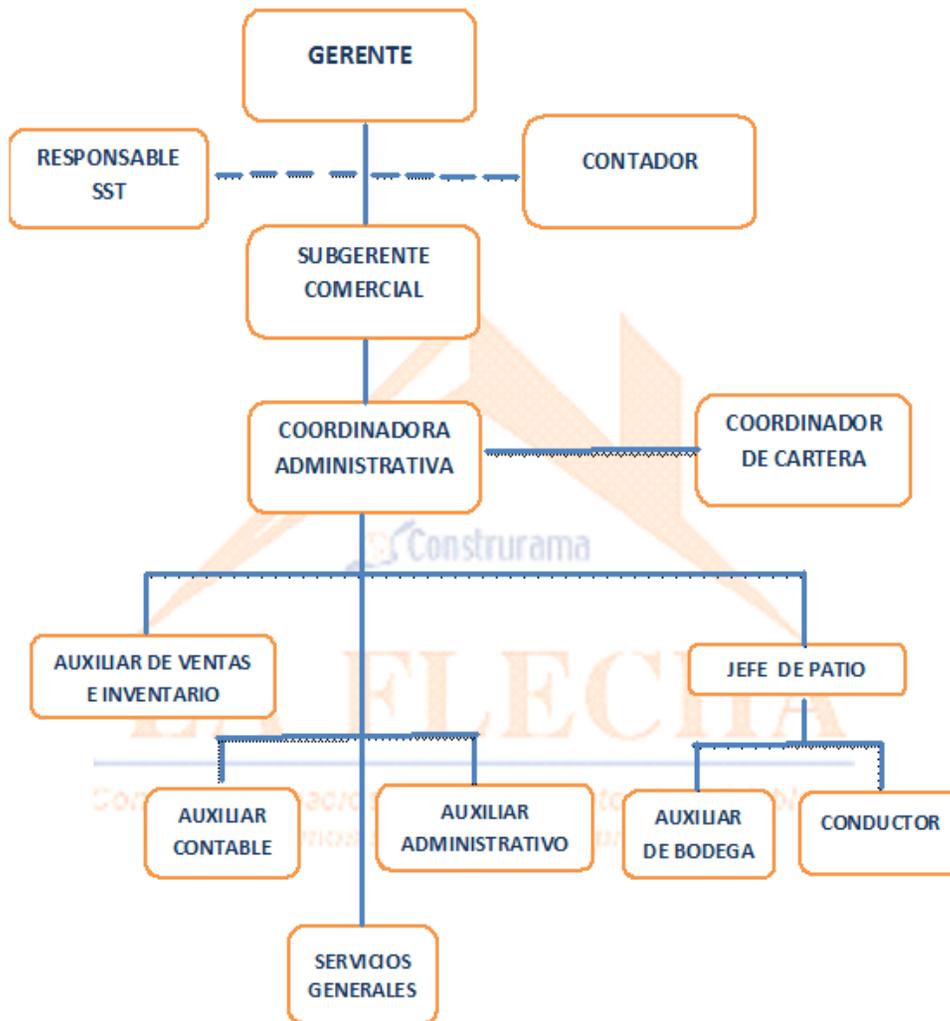



Grafica 18. BRIGADAS DE SALUD

Fuente: Dep...

ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA DE POSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S



Grafica 19. Organigrama

Fuente: Dep...

13 CONCLUSIONES

- ✚ La realización del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la empresa se ha llevado de una forma correcta.
- ✚ La implementación de la normativa 0312 fue llevada a cabo de manera correcta.
- ✚ La alta gerencia está abierta a todas las propuestas presentadas por parte del estudiante.
- ✚ La participación de todos los empleados de la empresa en todas las actividades que corresponden al sistema de seguridad y salud en el trabajo, han mejorado muchos procesos para una atención al cliente, oportuna y de una manera eficiente.
- ✚ Hay un apoyo por la alta gerencia para cumplir con los objetivos y las metas propuestas con lo correspondiente al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Cumplimiento con la entrega de dotación al personal
- ✚ Cumplimiento con la entrega de los elementos de protección personal (EPP)
- ✚ Participación de todos los empleados en la brigada de salud y de esta forma mirar los cuidados pertinentes.
- ✚ El apoyo financiero por parte del gerente de la empresa ha sido muy importante para la realización de todas las actividades que presenta el sistema de seguridad y salud en el trabajo
- ✚ La aprobación del gerente y los empleados de la empresa ha sido muy satisfactoria en todos los procesos de seguridad y salud en el trabajo que se llevan a cabo para su mejoramiento continuo

14 RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la empresa seguir con el proceso de seguridad y salud en el trabajo para el mejoramiento continuo de la empresa y de los empleados.

Ejecutar las capacitaciones en los tiempos y fechas establecidas en el cronograma en cuanto a seguridad y salud en el trabajo, y que participen todos los empleados de la empresa.

Se le recomienda adaptar un espacio para el funcionamiento de los archivos de seguridad y salud en el trabajo

Realizar las mejoras continuas al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo ya que esto permite identificar los problemas que se van dando durante el proceso

Realizar los seguimientos mensuales, el sistema de gestión teniendo en cuenta siempre el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

Comprometer a todas las partes que integran la empresa para la ejecución del sistema de seguridad y salud en el trabajo para el logro de objetivos y metas

Realizar jornadas en todo momento de sensibilización en cuanto a seguridad y salud en el trabajo, siempre buscando el equilibrio entre el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

15 ALCANCES DE LA PRÁCTICA

La experiencia adquirida durante el desarrollo de mis prácticas profesionales en DEPÓSITO DE MATERIALES LA FLECHA S.A.S ha sido muy importante para el desarrollo personal como profesional, es una empresa muy familiar debido a que todos los empleados estamos en constante comunicación, la manera como la empresa se ha encargado de recibirme y apoyarme en todos los procesos y en todas las ideas aportadas para el mejoramiento continuo de esta ha sido muy bueno, todos los empleados de alguna u otra manera se encargaron de que día a día la confianza y el compromiso por parte del estudiante aumentaran.

Los procesos de seguridad y salud en el trabajo que se realizaron a la empresa y los cambios que se realizaron son muy notorios debido a que se le inculco a cada uno de los trabajadores el sentido de pertenencia en cuanto a la identificación de riesgos que se tiene si no se trabaja de forma correcta, el uso de su respectiva dotación y sus elementos de protección personal.

Se crearon unos espacios de participación para generar confianza entre la alta dirección y todos sus empleados, además y como cambio importante se concientizo al gerente de la empresa en todos los beneficios que traía apoyar y participar en la creación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

La mayor satisfacción que me llevo es ver el cambio y el mejoramiento personal, la mejora continua de la empresa y el compromiso que adquirieron todos los empleados de la empresa para poder facilitar la aplicación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, obteniendo mayor confianza en los procesos que se llevan a cabo y disminuyendo los riegos y enfermedades laborales.

16 BIBLIOGRAFIA

- ✚ <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Decreto+1443.pdf/e87e2187-2152-a5d7-fd1d-7354558d661e>

- ✚ https://ccs.org.co/salaprensa/index.php?option=com_content&view=article&id=640:1072&catid=333&Itemid=869.%253E%2520%255BCitado%2520en%2520Diciembre%2520de%25202015%255D

- ✚ <https://www.isotools.com.co/normativa-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-en-colombia/>

- ✚ **SERGIO ALFONSO QUIJANO VARGAS ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- ✚ **LUZ MARINA GARCIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

- ✚ http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Ley_1562_2012_RIESGOS_LABORALES.pdf

- ✚ http://calisaludable.cali.gov.co/planeacion/SGC_MECI/2012_Calidad/En_que_estamos/boletin_en_que_estamos_capacitacion_brigada_emergencias.pdf

- ✚ <https://www.isotools.org/2016/10/11/plan-de-trabajo-anual-del-sg-sst/>

17 ANEXOS