

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL  
SURTITIENDA LOS PAISAS E.U.**

**MIGUEL LEONARDO ARRIETA NAVARRO  
CÓDIGO 1.052.702.611.**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER  
2018**

**INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL  
SURTITIENDA LOS PAISAS E.U.**

**MIGUEL LEONARDO ARRIETA NAVARRO  
CÓDIGO 1.052.702.611.**

**INFORME PRESENTADO COMO REQUISITO FINAL PARA OPTAR AL TÍTULO  
DE CONTADOR PÚBLICO**

**SUPERVISOR**

**RUTH MAYERLIS GUERRERO**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER  
2018**

## Tabla de contenido

ABSTRACT .....	5
INTRODUCCION .....	6
1. INFORME DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....	7
1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA.....	7
1.2. ASPECTO CORPORATIVO.....	7
1.2.1. Misión.....	7
1.2.2. Visión.....	8
1.2.3. Principios y Valores Corporativos .....	8
1.3. OBJETIVO.....	9
1.3.1. Objetivo General .....	9
1.3.2. Objetivos Específicos.....	9
1.4. DIAGNOSTICOS DE LAS AREAS DE LA EMPRESA .....	10
1.4.1. Área Contable .....	11
1.4.2. AREA DE FACTURACION .....	11
1.4.3. AREA DE SERVICIO AL CLIENTE .....	11
1.5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO .....	11
1.5.1. Organigrama .....	12
1.6. FUNCIÓN ASIGNADA AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA. ....	13
2. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	13
2.1. Título .....	13
2.1.3. Justificación .....	14
2.1.4. Cronograma De Práctica.....	14
3. DESARROLLO PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	16
3.1. Diseño Del Manual de Políticas Contables bajo Niif pymes para La Empresa Surtitienda Los Paisas E.U.....	16
3.2. INTRODUCCION .....	16
3.3. MANUAL DE POLITICAS CONTABLES.....	17
3.3.1. Fin De Las Políticas .....	17

3.3.2. Objetivo Del Manual .....	17
3.3.3. Alcance Del Manual.....	17
CONCLUSIONES.....	19
RECOMENDACIONES.....	20
ALCANCE DE LA PRÁCTICA.....	21
BIBLIOGRAFÍA .....	22
ANEXOS .....	23

## **ABSTRACT**

This document focuses on designing the manual of low accounting policies niif SMEs as a plan for improvement, this in order to comply with the provisions of the law and to have more organized business accounting.

The company surtitiendas los paisas e.u. He sees that by joining this group that applies the rules he obtains a series of benefits which leads him to apply international standards (IFRS for SMEs) based on Law 1314 of 2009 and studying Decree 3022 of 2013 and Decree 2696 of 2015 they were corrections made.

this project favors the company in the parameterization of their documents, accounting From the changes that are given in the rules surtitienda los paisas e.u. to classified the sections with which the manual of accounting policies will be made with which all your information will be governed accountant.

## **INTRODUCCION**

Las prácticas profesionales son una parte fundamental para el estudiante, en esta etapa es donde desarrollan sus habilidades aplicando los conocimientos adquiridos en el aula de clases. Estas prácticas brindan experiencias en cuanto a las actividades y responsabilidades que le son asignadas en el cumplimiento del cargo que le fue establecido en la empresa, ayudando al estudiante de esta manera a relacionarse con el campo laboral que con el que se enfrentará al finalizar los estudios y poder demostrar su destreza como profesional.

El presente documento se enfoca en diseñar el manual de políticas contables bajos NIIF pymes como plan de mejoramiento, esto con el fin de cumplir con lo previsto por la ley y poder tener más organizada la contabilidad del negocio.

La empresa surtitienda los paisas ve que al ingresar a este grupo que aplica las normas obtiene una series de beneficios lo cual la lleva a aplicar normas internacional (NIIF para PYMES) basados en la ley 1314 del 2009 y estudiando el decreto 3022 del 2013 y el decreto 2696 del 2015 que fueron correcciones efectuadas.

Partiendo de los cambio que sean dado en la normas surtitienda los paisas e.u a clasificado las secciones con las que se hará el manual de políticas contables con el que se regirá toda su información contable.

## **1. INFORME DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.**

### **1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA.**

Surtitiendas los paisas comenzó en el año 2005, como un negocio familiar que buscaba salvar el patrimonio de la familia.

Este negocio se convirtió en uno de los más importantes de la región rápidamente dándole soluciones rápidas y económicas a la necesidad de construcción del municipio, a mediados del 2008 nos convertimos en el negocio más innovador de la región ofreciéndoles a nuestros cliente una gran gama de productos y ofertas de pago, esto nos ayudó a que cada día fuéramos creciendo hasta lograr lo que somos ahora uno de los grandes distribuidores de la región,

### **1.2. ASPECTO CORPORATIVO.**

La empresa Surtitiendas los paisas E.U se encuentra situada en el departamento de Bolívar, en la localidad Talagua Nuevo y su dirección postal es calle 14 11 16, Talagua Nuevo, Bolívar

Surtitiendas los paisas E.U está constituida como una empresa unipersonal.

La actividad a la que se dedica la empresa Surtitiendas los paisas E.U es comercio al por mayor de materiales de construcción artículos de ferretería pinturas productos de vidrio equipo y materiales de fontanería y calefacción

#### **1.2.1. Misión**

SURTITIENDA LOS PAISAS E.U somos una empresa comercializadora de productos de ferretería en general que satisfacen las necesidades de nuestros clientes teniendo en cuenta que son nuestra parte fundamental, ofreciéndoles los mejores precios de la zona con asesoría,

Calidad y respaldo. Actuamos basados en nuestros valores corporativos, preservando el sano equilibrio entre los intereses de clientes, colaboradores, proveedores, accionistas y comunidad donde operamos.

### **1.2.2. Visión**

SURTITIENDA LOS PAISAS E.U. en el año 2025 seremos la empresa ferretera preferida por nuestros clientes y la región ofreciéndoles los mejores productos, brindándoles soluciones, desarrollando el talento humano de nuestros colaboradores sobre atención al cliente y generando satisfacción en la economía de los accionistas.

### **1.2.3. Principios y Valores Corporativos**

- **COMPROMISO Y SENTIDO DE PERTENENCIA**  
Tener compromiso para ofrecerle el mejor servicio a nuestros clientes y sentido de pertenencia para querer la empresa como su segunda casa y familia.
- **ÉTICA, LEALTAD Y FIDELIDAD**  
Estos son los valores principales para nuestro equipo de trabajo ética, lealtad y fidelidad en cada una de las actividades que desarrollamos en nuestro lugar de trabajo y para la sociedad.
- **RESPECTO**  
Respeto al ser humano sin distinciones, facilitando las relaciones clientes, equipo de trabajo, proveedor y demás colaboradores.
- **TRABAJO EN EQUIPO**  
Trabajar en equipo nos hace más fuerte es nuestra mayor fortaleza y está basada en la lealtad entre las personas con total disposición para enfrentar en equipo la calamidad que se presente cada día.
- **ARMONÍA**



Armonía entre nuestros colaboradores, su entorno y el medio ambiente, con mente abierta y espíritu positivo lo cual facilita el ambiente de trabajo creando lazos de familiaridad.

- **SERVICIO AL CLIENTE**

Los clientes son lo primero y lo expresamos dándoles confianza en la forma del trato, siendo atentos hacia ellos. Nuestro espíritu de liderazgo nos ayuda cada día más a superarnos como profesionales y como personas.

- **RESPONSABILIDAD**

Trabajamos día a día con la convicción que la responsabilidad es un valor indispensable, en la realización de cualquier tarea, dando así la satisfacción deseada por cada cliente.

### **1.3. OBJETIVO**

#### **1.3.1. Objetivo General**

La empresa surtitiendas los paisas de Talaigua nuevo – bolívar, tiene como objetivo primordial garantizar a sus clientes servicios materia para la construcción garantizando la calidad y la economía en la región.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Garantizar desarrollo dando empleos en la región
- Facilitar mejoras en la calidad de vida de la población del área..
- Lograr la satisfacción del cliente mediante un buen servicio.
- Garantizar la participación en la comunidad a través de los mecanismos establecidos legalmente.

#### 1.4. DIAGNOSTICOS DE LAS AREAS DE LA EMPRESA

Análisis DOFA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incremento de la construcción de vivienda en la zona.</li> <li>❖ Contrato con nuevas constructoras.</li> <li>❖ Ejecución de nuevos proyecto social en los alrededores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Competencia con la demás ferreterías.</li> <li>❖ Altos precios de los proveedores de material.</li> <li>❖ Nuevos contratistas para proyectos.</li> </ul>
DEBILIDADES	Estrategias( DO)	Estrategias (DA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carece de un sistema de inventario.</li> <li>❖ Carencia de contratos con nuevas constructoras.</li> <li>❖ Falta de una persona en específico que se encarguen de inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con un sistema de inventarios podemos satisfacer las necesidades que se presenten en la zona.</li> <li>❖ Contratar personas que se encargue de inventarios para saber la existencias y si se puede solucionar toda las necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diseñar e implementar un sistema que permita llevar un control de los inventarios con los que opera la surtitienda.</li> <li>❖ Tratando de sacar ventaja de las falencias de la competencia.</li> </ul>
FORTALEZAS	Estrategias (FO)	Estrategias (FA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realiza todas sus operaciones de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>❖ Es la más grande ferretería en la cabecera municipal y sus alrededores.</li> <li>❖ Ser el proveedor de las antiguas firmas de contricción de la zona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Brindarles un buen servicio a los clientes mediante una buena atención.</li> <li>❖ Formular estrategias para atraer nuevos clientes.</li> <li>❖ Hacer ofertas y proponer descuentos por pronto pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hacer que su nombre sea conocido en toda parte por dar buen servicio y buenos precios.</li> <li>❖ Atraer a los nuevos contratistas.</li> <li>❖ Brindarle a los compradores asesorías personalizadas.</li> </ul>

#### **1.4.1. Área Contable**

En esta área se plantea, dirige, controla, e implementan todas las actividades de la contabilidad como lo es la elaboración y presentación de los Estado financieros, pagos y causación de impuestos se contabiliza tanto los ingresos como egresos de la empresa y así poder darle certeza al propietario de que sus activos están dando un buen rendimiento o prevenirlo de una perdida. Todas estas actividades son realizadas acatando las normas legales vigentes

#### **1.4.2. AREA DE FACTURACION**

Esta dependencia es la que dirige, controla e implementa todas las actividades políticas y estratégicas de cobro propias de la sección de facturación, registra todos los servicios prestados a los clientes para poder de esta forma garantizarle a la empresa el cobro exacto de todos los créditos otorgados por la empresa a sus clientes.

#### **1.4.3. AREA DE SERVICIO AL CLIENTE**

Esta área es la encargada del servicio a nuestro cliente garantizando una excelente experiencia, dándoles un buen trato, un buen servicio para que vuelvan.

### **1.5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

El área de Contaduría se encuentra apoyada por dos departamentos; Contabilidad, facturación.

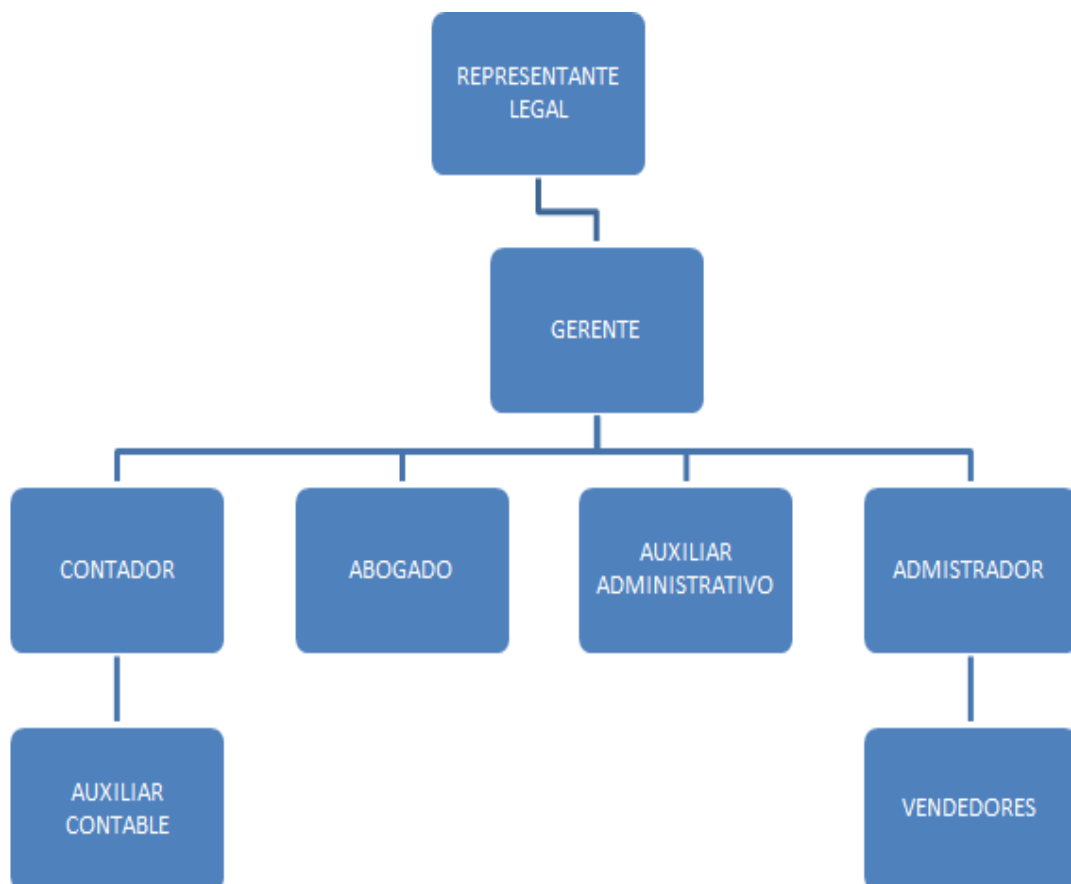
Contabilidad: Coordina, asesora y evalúa las actividades ejecutadas en su área; Elabora y presenta los Estados Financieros, conciliaciones bancarias y fichas de ingresos y egresos que sean necesarias en la empresa y su funcionamiento.

Facturación: Esta área es la encargada recibir las factura y facturar las compras que realizan los clientes para así llevar un control del inventarios de ingreso y podes satisfacer las necesidades de la comunidad y la zona.

Estas dos áreas cuentan con 5 trabajadores: el contador, auxiliar contable y auxiliar administrativo, los encargados de facturación y ventas.

Estas áreas el auxiliar administrativo y los encargados de facturación son los encargados de facilitarle al contador los soportes de las actividades que se realizan en dichas áreas para así poder cumplir sus funciones como lo pide la ley.

### 1.5.1. Organigrama



## **1.6. FUNCIÓN ASIGNADA AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA.**

1ª Apoyar el área de facturación registrando facturas de compra, soportes de ventas.

2ª Registrando la obligación del iva con el fin de hacer más fácil el momento de la declaración de dicho impuesto.

3ª Llevando el control de las rete fuentes aplicadas a nuestros proveedores y a terceros para la correspondiente certificación.

4ª elaboración de certificados y envió en medio digital de certificado de retención aplicada.

5ª registrar en la contabilidad digital los gastos, compras, ventas diarias de la empresa facilitando la declaración de impuesto.

## **2. ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

### **2.1. Título**

Diseño Del Manual de Políticas Contables bajo Niif pymes para La Empresa Surtitiendas Los Paisas E.U

#### **2.1.1. Objetivos General.**

Diseñar el manual de políticas contables bajo NIIF pymes para facilitar el proceso de transición a las normas internacionales en surtitiendas los paisas E.U.

### 2.1.2. Objetivos Específicos

Recolectar información inicial, con el fin de estudiar la información necesaria para hacer el manual de políticas contables.

Analizar la información para clasificar los datos que se utilizaran en cada una de sus secciones.

Desarrollar el manual de políticas contables bajo niif pymes con el cual se registrará la empresa surtitiendas los paisas e.u.

### 2.1.3. Justificación

El propietario Surtitiendas los paisas además de tener otros locales en otros municipios este es el encargada de abastecer otras ferreterías y sus sucursales dando por entendido que aquí se manejan las operaciones principales de los demás negocios de esta persona.

Por lo tanto es el primero de los negocios que debe implementar las niif para pymes facilitar las transacciones efectuada para la compra de materiales y distribución de los mismo en las demás ferreterías de su propiedad como las ventas a la competencia.

Esta empresa por ser grande ventas y manejar un número de activos significativo, al igual que sus ventas debe estar llevando su contabilidad bajo niif pymes según la ley para sus obligaciones tributaria.

### 2.1.4. Cronograma De Práctica.

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	SEMANAS																			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
inicio de prácticas																				







sección 21 provisiones y contingencias, sección 13 inventarios, sección 32 hechos ocurridos después del periodo, estas fueron las secciones tomas para aplicar en la empresa y de ahora en adelante toda la información contable está basada en este manual de políticas contables.

Este manual le permite a la empresa llevar todas sus operaciones en un idioma universal para las empresas que apliquen estas normas lo cual le facilitara su vida comercial y financiera, ante la parte comercial y elas entidades bancaria que soliciten esta informacion.

### **3.3. MANUAL DE POLITICAS CONTABLES**

#### **3.3.1. Fin De Las Políticas**

Las políticas contables son la estructura de todo documento contable que la empresa SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U. expedirá de ahora en adelante teniendo en cuenta que se estipulan los parámetros de dichos procesos

#### **3.3.2. Objetivo Del Manual**

Para SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U este manual es la guía para cada uno de uno de sus procesos los cuales se basó de las secciones de las NIIF para PYMES; en este manual se encuentra un paso a paso con el cual se llevaran las operaciones de la empresa bajo NIIF PYMES para que la información sea más fiable,

Este manual le otorgara a SURTITIENDA LOS PAISAS E.U. la faculta para la aplicación de las revelaciones, medición y otras virtudes sobre el tratamiento de la información contable bajo NIIF para PYMES.

#### **3.3.3. Alcance Del Manual**

Con el presente manual cumplimos las normas obligatorias que nos dan como lineamientos para llevar información en norma internacional, Sección NIIF para PYMES y el marco de aplicación ley 1314 de 2009

Pero este aplicara en SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U a partir del 2018 todos sus documentos contables estarán regidos por este manual.

A continuacion tambien anexos los certificados y el manual de politicas como evidencia de mi trabajo en la surtitiendas los paisas e.u donde hace constar que cumpli con mi propuesta de practica profesional.

## CONCLUSIONES

Durante el periodo en que se llevó a cabo la realización de las prácticas profesionales en la empresa SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U. se pudieron visualizar falencias que presentaban en la empresa y después de detectadas, se le dieron soluciones teniendo como base los conocimientos adquiridos, para ayudar a solventar la problemática y mejorar el manejo de información contable .

Es muy clara la importancia que tiene la información contable en la empresa ya que por medio de esta se llevan acorde a la ley por lo tanto podemos mirar los beneficios que le otorga llevar esta información contable bajo NIIF para PYMES les facilita el comercio y también los créditos con entidades financieras ya que esta norma le da más credibilidad a toda la información financiera.

La propuesta de mejoramiento que se desarrolló sobre el manual de políticas contables bajo NIIF para PYMES le permitió a la empresa parame trisar el modo de clasificación de sus activos, pasivos y patrimonio; y así mismo el manejo de su información en normas internacionales para manejar el mismo sistema que clientes y proveedores, una vez se elaborado el manual todos los documentos contables que maneje la empresa está bajo estas bases.

## **RECOMENDACIONES**

Teniendo en cuenta la información que fue investigada y que además sirvió como base para realizar este proyecto, se hacen algunas recomendaciones que servirán de ayuda para mejorar las falencias que fueron encontradas en el área contable.

1. Aplicar las políticas de inventario y hacer constantemente un control de inventarios.
2. Implementar un programa contable que garantice un mejor manejo de la información.
3. Tener un mejor manejo sistematizado de cartera para saber con exactitud con que cuenta en clientes la empresa y cuanto se le debe a proveedores
4. Aplicar el manual para más credibilidad en la información contable.

## **ALCANCE DE LA PRÁCTICA**

La experiencia que tuve como practicante en la surtitiendas los paisas e.u fue muy satisfactoria, con un buen equipo de trabajo, un ambiente idóneo, muy solidarios y comprometidos con la empresa, a través de lo vivido en la empresa pude lograr ampliar mis conocimiento, mejorar mis errores, poner en práctica mis conocimientos, despejar dudas y dar soluciones desde mi punto de vista profesional y todo esto fue logrado de los asesores y de los funcionarios de la parte contable.

Agradezco a la administración Y equipo de trabajo en general de Surtitiendas Los Paisas e.u en Talaigua Nuevo (Bolívar) por el apoyo que me prestaron, la oportunidad que me dieron de afianzar mis conocimientos en su empresa y espero que lo que le he aportado se siempre de gran utilidad para la empresa.

## BIBLIOGRAFÍA

- <http://mentescontables.com/seccion-23-ingresos-de-actividades-ordinarias/>
- [http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/29\\_Impuesto-a-las-Ganancias\\_2013.pdf](http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/29_Impuesto-a-las-Ganancias_2013.pdf)
- <http://www.ctcp.gov.co/puerta/athena/files/docs/1472852039-4458.pdf>
- [http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/11\\_Instrumentos-Financieros-B%C3%A1sicos\\_2013.pdf](http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/11_Instrumentos-Financieros-B%C3%A1sicos_2013.pdf)
- [https://incp.org.co/Site/2014/mailling/spatia/ES\\_IFRS\\_for\\_SMEs\\_Standard.pdf](https://incp.org.co/Site/2014/mailling/spatia/ES_IFRS_for_SMEs_Standard.pdf)
- [http://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13\\_inventarios.html](http://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13_inventarios.html)
- [http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/32\\_Hechos-Ocurridos-despues-del-Periodo\\_2013.pdf](http://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2014/10/32_Hechos-Ocurridos-despues-del-Periodo_2013.pdf)
- [http://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2643-21\\_provisionesycontingencias.html](http://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2643-21_provisionesycontingencias.html)

## ANEXOS



Universidad de Pamplona  
Pamplona - Norte de Santander - Colombia  
Tels: (7) 5685303 - 5685304 - 5685305 - Fax: 5682750 - www.unipamplona.edu.co

Pamplona, 05 de febrero de 2018

GA170.90PA00.10-241

Señor  
**JORGE ALFONSO ARIAS ZULUAGA**  
Representante Legal  
SURTITIENDA LOS PAISAS E.U  
Talaigua (Nuevo Bolívar)

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito su colaboración, para que el estudiante, **MIGUEL LEONARDO ARRIETA NAVARRO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.052.702.611, de X semestre del Programa de Contaduría Pública, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Pamplona, realice su Práctica Profesional, durante el primer periodo académico del año 2018, en esa Empresa.

Nuestro estudiante, profesional idóneo, competente para desempeñarse en el ámbito de los sistemas contables, con capacidad de análisis e investigación para la toma de decisiones, espíritu de liderazgo y eficiente capacidad para la gestión de procesos financieros; formación Integral en lo social, humanístico, tecnológico y contable, para cumplir funciones de Revisoría Fiscal, Auditoría Interna y Externa, Asesorías contables, financieras y tributarias.

La práctica cuenta con este Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial, donde se ofrece orientación y se hace seguimiento personalizado al pasante, haciendo participe del proceso a su superior inmediato; comprende un periodo mínimo de 4 a 6 meses, equivalente a un semestre académico, en el horario que según la naturaleza de la labor encomendada requiera, sin exceder los términos de ley.

Manifiesto a Usted mi sentido de gratitud, al contribuir con esta etapa del proceso de formación académica del estudiante, lo cual redunda en beneficio de la comunidad y particularmente, en la visión empresarial que deben tener nuestros egresados.

Información de contacto: correo electrónico, cenprac@unipamplona.edu.co, telefax (097) 5681761, Universidad de Pamplona.

Atentamente,

**ÁLVARO FARADA CARVAJAL**  
Director Centro de Práctica y Asesoría Empresarial



Formando líderes para la construcción de un  
nuevo país en paz



**SURTITIENDAS Los Paisas E.U.**

Nit: 900.073.051-3

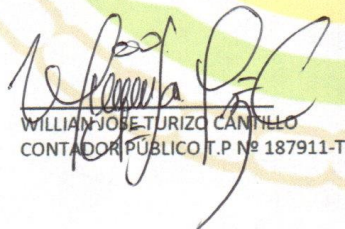
SEÑOR  
ALVARO PARADA CARVAJAL  
DIRECTOR DEL CENTRO DE PRACTICAY ASESORIA EMPRESARIAL  
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
NORTE SANTANDER

ASUNTO RESPUESTA A GA170.90PA00.10-241

La respuesta a lo solicitado por ustedes. Nos permitimos informarles que aceptamos el estudiante MIGUEL LEONARDO ARRIETA NAVARRO. Identificado con cedula nº 1052702611 de Talaigua Nuevo (Bolívar), Del programa de contaduría pública como practicante en nuestras instalaciones para efecto de esto desempeñara las siguientes funciones:

- elaboración de conciliaciones bancarias.
- Relación de ingresos y gastos.
- Llevar control del IVA que corresponde a la empresa.
- Realización de las cuentas por cobrar y por pagar.
- Registrar las facturas recibidas atreves del sistema computarizado administrativo.
- Hacer certificados de retención y enviar.
- Efectuar y registrar retenciones.
- Cualquier otra actividad fijada por el gerente administrativo.

Cumplirá con el horario de 8am a 12pm y de 2pm a 5pm días hábiles, durante 4 meses de práctica profesional.

  
WILLIAM JOSE TURIZO CANTILLO  
CONTADOR PÚBLICO T.P Nº 187911-T

SURTITIENDAS  
**LOS PAISAS**  
314 5157296  
TALAIGUA NUEVO BOL

1

Carrera 3, Calle 3 No. 13 – 06, Cels.: 300 501 00 51 – 313 574 34 82 – Talaigua Nuevo Bolívar





**SURTITIENDAS Los Paisas E.U.**

Nit: 900.073.051-3

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO DE LA EMPRESA  
SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U

CERTIFICA

- Que el señor **Miguel Leonardo Arrieta Navarro**, identificado con cc nº 1052702611 de Talaigua nuevo (Bolívar) realizo prácticas empresariales, en la empresa **SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U.**, En Talaigua nuevo (Bolívar) desde el 10 de febrero del 2018 hasta la fecha, realizando actividades relacionadas con el área contable y hacer el manual de políticas contables bajo NIIF PYMES para la empresa el cual quedo aprobado.

Se firma la presente certificación a dos (2) días del mes de junio del 2018.



WILLIAM JOSE TURIZO CANTILLO  
CONTADOR PÚBLICO T.P Nº 187911-T

SURTITIENDAS  
**LOS PAISAS**  
314 5157296  
TALAIGUA NUEVO BOL

1

Carrera 3, Calle 3 No. 13 – 06, Cels.: 300 501 00 51 – 313 574 34 82 – Talaigua Nuevo Bolívar



**SURTITIENDAS Los Paisas E.U.**

Nit: 900.073.051-3

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
SURTITIENDAS LOS PAISAS E.U

CERTIFICA

- Que el señor **Miguel Leonardo Arrieta Navarro**, identificado con cc nº 1052702611 de Talaigua nuevo (Bolívar) cumplió a cabalidad con el proyecto "DISEÑO DEL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES BAJO NIIF PYMES PARA LA EMPRESA SURTITIENDA LOS PAISAS E.U"
- Que el proyecto fue puesto en conocimiento de la administración de surtitienda los paisas e.u, y aprobado para ser puesto en marcha en el área contable de la empresa.

Se firma la presente certificación a dos (2) días del mes de junio del 2018

JORGE ALONZO ARIAS ZULUAGA  
CC. No 70.384.519 De Cocoma (Ant)  
Representante Legal

SURTITIENDAS  
**LOS PAISAS**  
314 5157296  
TALAIGUA NUEVO BOL



# REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona  
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial  
 Pamplona (Norte de Santander)  
 Km 1, Vía Bucaramanga  
 Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co  
 cenprac@unipamplona.edu.co

<b>OBJETIVO:</b>	Evaluar el desempeño del practicante de acuerdo con los objetivos previamente planteados en la empresa con el fin de comprender las acciones que faciliten el cumplimiento de los mismos y logren el desarrollo personal y profesional del estudiante		
<b>ESTUDIANTE:</b>	Miguel Leonardo Arrieta M.	<b>ORGANIZACIÓN:</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	Contaduría Pública	<b>DEPENDENCIA:</b>	
<b>EVALUADOR:</b>	William Turizo	<b>FECHA:</b>	

CALIFICACION: MUY SOBRESALIENTE (MS)- SOBRESALIENTE (S)-POCO SOBRESALIENTE (PS)- ACEPTABLE(A)

INDICADORES DE DESEMPEÑO	MS	S	PS	A	CONCEPTO DEL EVALUADOR
<b>ADAPTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN</b> Aclitud del estudiante para afrontar cambios en los diversos roles que debe asumir de acuerdo con las circunstancias presentadas.	X				Es una persona con iniciativa y se adapta fácilmente a las circunstancias.
<b>INTEGRACIÓN AL GRUPO DE TRABAJO</b> Facilidad para adaptarse a las orientaciones, comportamientos y necesidades de las personas que componen el equipo?	X				Es una persona que entiende muy rápido y colabora con sus compañeros.
<b>INICIATIVA Y APORTES</b> Capacidad para sugerir soluciones prácticas e innovadoras a problemas presentados en la organización.	X				Tiene buena iniciativa y le da aportes al grupo dependiendo de las necesidades del momento.
<b>RESPONSABILIDAD</b> Asumir positivamente las consecuencias de sus actos.	X				Es responsable con su trabajo y sus funciones.
<b>CALIDAD DE TRABAJO</b> Oportunidad y efectividad en todas las actividades que realiza.	X				Realiza un excelente trabajo en las tareas asignadas.
<b>PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Disposición para presentarse a tiempo en su lugar de trabajo.	X				Cumple con su horario de entrada y salida.
<b>COMUNICACIÓN</b> Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa, y para interrelacionarse.	X				Tiene muy buenas ideas y siempre le da aporte de la mejor manera.
<b>MADUREZ</b> Grado de autocontrol y serenidad para manejar cualquier tipo de situación.	X				Es una persona con buen autocontrol para las situaciones y resuelve profesionalmente.
<b>ENTUSIASMO</b> Capacidad para asumir aptitudes de manera positiva y optimista.	X				Siempre está atento en lo que puede mejorar en su entorno laboral.
<b>CAPACIDAD DE MEJORAMIENTO</b> Capacidad de revisar constantemente los procesos para darles valor agregado.	X				Cumple acorde a sus sanciones y está atento a las situaciones que se puedan presentar.
<b>TRABAJO BAJO PRESIÓN</b> Capacidad de dar solución a diferentes labores en cortos periodos de tiempo.	X				Resuelve rápidamente situaciones de las que no tiene conocimiento.
<b>CUALIDADES DEL ESTUDIANTE:</b>	Responsable, tiene iniciativa y excelente trabajo en equipo				
<b>ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR EL PRACTICANTE:</b>	Liderazgo		Proactividad		
	Comunicación		Generación de Propuestas		
	Otra, ¿Cuál?				
<b>EL PRACTICANTE CUMPLIO CON SUS ESPECTATIVAS:</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>			¿Por qué? Porque da soluciones y es eficiente en tareas asignadas.
	NO	<input type="checkbox"/>			
<b>RECOMENDACIONES Y / O SUGERENCIAS:</b>	Tener más prácticas para el manejo de flujo de trabajo más concienzudo de todo.				
<b>FIRMA EVALUADOR</b>					<b>FIRMA PRACTICANTE</b> Miguel Leonardo Arrieta M.



# REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN

Universidad de Pamplona  
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial  
 Pamplona (Norte de Santander)  
 Km 1, Vía Bucaramanga  
 Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co  
 cenprac@unipamplona.edu.co

Nombre del Estudiante: Miguel L. Arrieta Novarro Fecha: 29 05 2016  
 Nombre de la Empresa: Surtitiendas las Arrietas Programa: Contaduría P.  
 Dependencia Entidad: Área contable Evaluador: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Reflexionar en torno de las actitudes y habilidades que pueden dinamizarse durante el semestre de práctica para reafirmar los valores y principios ciudadanos fundamentales.

- 1 Señale el medio por el cual se vinculó usted a la empresa donde desarrolla su Práctica Profesional.
 

1.1. Unipamplona <input type="checkbox"/>	1.2. Familiar <input type="checkbox"/>	1.3. Amistad <input type="checkbox"/>	1.4. Autogestión <input checked="" type="checkbox"/>
1.5. ¿Otro Medio? <input type="checkbox"/>	Especifique ¿Cuál Otro? _____		
- 2 ¿Qué lo motivó a elegir este medio? Que me facilitaran servirle ami Pueblo.
- 3 ¿Considera usted que ha cumplido las expectativas que se tenía antes de iniciar el semestre de práctica? SI  NO   
 Explique Realize mi labor como profesional.
- 4 ¿Qué tipo de dificultades ha afrontado durante la práctica?
 

4.1. Académicas <input type="checkbox"/>	4.2. Laborales <input type="checkbox"/>	4.3. Personales <input type="checkbox"/>	4.4. Ninguna <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	--

 Explique \_\_\_\_\_
- 5 ¿Cree usted que el semestre de práctica es un escenario propicio para la formación en valores humanos? SI  NO
- 6 Señale TRES VALORES que usted haya fortalecido durante este semestre de práctica profesional.
 

6.1. Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/>	6.2. Puntualidad <input checked="" type="checkbox"/>	6.3. Compromiso <input checked="" type="checkbox"/>	6.4. Participación <input type="checkbox"/>
6.5. Sensibilidad Social <input type="checkbox"/>	6.6. Nacionalismo <input type="checkbox"/>	6.7. Creatividad <input checked="" type="checkbox"/>	6.8. ¿Otro? <input checked="" type="checkbox"/>

 ¿Cuál? Como trabajo en equipo.

7 Desde el punto de vista del cumplimiento de los objetivos, evalúe su desempeño durante el semestre de práctica y califíquese, en el siguiente cuadro. Utilizando escala de 0.0 a 5.0, con base en las siguientes competencias y sus criterios.

COMPETENCIA	NOTA	EXPLIQUE ¿PORQUE?
<b>Ciudadano Autónomo</b> Hombre – Contexto Participación y cumplimiento en todas las actividades de CENPAE.	4.	<u>Por que no entregare al.</u>
<b>Científico</b> Hombre – Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	4.5	<u>Siempre presente siendo responsable.</u>
<b>Profesional</b> Hombre – Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	5.	<u>Respondi bien a todas los actividades que me mandaron.</u>
<b>Nota Integral</b>		