

INFORME FINAL DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN  
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

NEYDA LILIANA PEÑA VILLAMIZAR  
CÓDIGO 1.094.268.811

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER  
2018

INFORME FINAL DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN  
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

NEYDA LILIANA PEÑA VILLAMIZAR  
CÓDIGO 1.094.268.811

Informe presentado como requisito para optar al título de Administrador de  
Empresas

Edwin Omar James Rico  
Supervisor de Práctica

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PAMPLONA- NORTE DE SANTANDER  
2018

## TABLA DE CONTENIDO

ABSTRACT .....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
1. INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL OFICINA DE PLANEACIÓN UNIVERSIDAD DE PAMPLONA .....	3
1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.....	3
1.1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA E INTERNA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. ....	5
1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS.....	7
1.2.1. Misión, Visión, Objetivos.....	7
1.2.2. Política de Calidad .....	8
1.2.3. Valores Institucionales .....	8
1.2.4. Principios .....	9
1.3. DIAGNOSTICO .....	10
1.3.1 Estructura orgánica oficina de planeación.....	10
1.3.2. Planeación estratégica institucional y financiera .....	12
1.3.3. Planeación física .....	13
1.3.4. Plan anticorrupción y atención al ciudadano .....	14
1.3.5. Seguimiento a Planeación Estratégica Institucional (SPEI).....	16
1.3.6. Matriz DOFA .....	17
1.3.7. Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE).....	18
1.3.8. Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) .....	20
1.3.9. Matriz De Evaluación De Factores Internos y externos .....	22
1.4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	26
1.4.1. Oficina de planeación.....	26
1.4.2. Recursos físicos .....	27
1.4.3. Equipo de trabajo de la oficina de planeación .....	27
1.5. FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA .....	33

1.6. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	33
1.6.1. Título.....	33
1.6.2.1. Objetivo General .....	33
1.6.2.2. Específicos.....	34
1.6.3. JUSTIFICACIÓN .....	35
1.6.4. Cronograma de actividades prácticas empresariales 2018-2.....	36
2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	37
2.1. PLANEACIÓN ACADÉMICA .....	37
2.1.1. Análisis del estudio de factibilidad propuesto por SAAI oficina de autoevaluación y acreditación institucional de la Universidad de Pamplona. ...	37
2.1.2. Modelo pedagógico para el estudio de oferta y demanda de pertinencia de programas de pregrado y posgrados de la Universidad de Pamplona .....	40
2.2. Modelo para el uso eficiente de los espacios académicos dentro de la Universidad de Pamplona. ....	43
2.2.1. Planeación en el uso eficiente de espacios académicos. ....	43
2.3. Realizar un modelo para el estudio de complejidad de los programas académicos de pregrado en los niveles 1-3 de la Universidad de Pamplona...	48
CONCLUSIONES.....	57
RECOMENDACIONES .....	58
ALCANCES DE LA PRÁCTICA.....	59
BIBLIOGRAFÍA.....	60

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Valores institucionales Universidad de Pamplona .....	8
Ilustración 2: principios Universidad de Pamplona.....	9
Ilustración 3: Estructura Orgánica Oficina De Planeación .....	11
Ilustración 4: plataforma de SPEI.....	17
Ilustración 5: Equipo De Trabajo Oficina Planeación .....	28
Ilustración 6: Oferta y demanda de la pertinencia de los programas de pregrado y posgrado.....	38
Ilustración 7 : Estudio De Factibilidad Oficina Del SAAI .....	39
Ilustración 8: Matriz de potenciales profesores del programa.....	40
Ilustración 9: Formato de estudio de pertinencias de los programas de pregrado y posgrados Universidad de Pamplona .....	41
Ilustración 10: Formato estado de la educación en el programa .....	41
Ilustración 11: Profesores actualmente vinculados .....	42
Ilustración 12: Proyección profesoral .....	42
Ilustración 13: Grupos de investigación .....	42
Ilustración 14: Recursos de infraestructura.....	43
Ilustración 15. Mapa del campus principal -Áreas administrativas.....	45
Ilustración 16: página de planeación física. ....	46
Ilustración 17: propuesta modernización página planeación física .....	47
Ilustración 18: grado de complejidad acuerdo 095 del 06 octubre de 2006 .....	48
Ilustración 19: descripción de variables .....	51
Ilustración 20: Rango de Complejidad .....	53
Ilustración 21: Consolidado pesos-grados de complejidad: consolidado pesos-grado de complejidad.....	53
Ilustración 22: grado de complejidad para las categorías 1 al 3 .....	55

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Matriz De Evaluación De Los Factores Externos (MEFE).....	18
Tabla 2: Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) .....	20
Tabla 3: matriz E.I.....	22
Tabla 4: Matriz DOFA .....	23
Tabla 5: Personal que labora en la oficina de planeación sede pamplona 2018-2	29
Tabla 6: Cronograma de Actividades.....	36

## AGRADECIMIENTOS

*En primer lugar deseo expresar mis agradecimientos A Dios, Por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional, A mis padres, y a mi hijo por darle color a mi vida, A mi familia y a mis amigos, de quienes he recibo siempre apoyo sincero. De igual forma, agradezco a mi asesor de prácticas, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo, al equipo de trabajo de planeación por su apoyo y comprensión. A los Profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichoso y contento.*

## ABSTRACT

The objective of the professional practices is to link the student with the administrative reality of the environment, giving the practitioner the opportunity to know and analyze the administration in light of the knowledge acquired during their studies, developing skills and abilities that allow them to participate in a critical way. and creative in the solution of concrete problems, contributing to the improvement and modernization of their work skills.

Regarding the information of the company and the dependency, it is detailed in the first chapter, an analysis is made of it and a proposal for improvement is designed, in the second chapter the proposal that demonstrates the scope of each one is developed of the objectives.

Quality education is a fundamental right of all people has as an essential quality the respect of rights, equity, relevance and relevance, so previously stated at the University of Pamplona arises the need to address the relevance of the programs understanding that the center of education is the student, and his environment is constantly changing.

Therefore, this factor must go hand in hand with the improvement of academic spaces that provide quality to the development of daily practices, focused on continuous improvement and institutional guidelines.

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de las prácticas profesionales es vincular al estudiante con la realidad administrativa del entorno, otorgando al practicante la oportunidad de conocer y analizar la administración a la luz de los conocimientos adquiridos durante sus estudios, desarrollando capacidades y habilidades que le permitan participar en forma crítica y creativa en la solución de problemas concretos, contribuyendo al perfeccionamiento y modernización de sus destrezas laborales.

En cuanto a la información de la empresa y de la dependencia, se detalla en el primer capítulo, se realiza un análisis de la misma y se diseña una propuesta de mejoramiento, en el segundo capítulo se desarrolla la propuesta que demuestre el alcance de cada uno de los objetivos.

La educación de calidad es un derecho fundamental de todas las personas tiene como cualidad esencial el respeto de los derechos, la equidad, la relevancia y la pertinencia, por lo anteriormente dicho en la Universidad de Pamplona surge la necesidad de atender la pertinencia de los programas, entendiendo que el centro de la educación es el estudiante y su medio en constante cambio. Por ende este factor debe ir de la mano con el mejoramiento de espacios académicos que otorgan calidad al desarrollo de las prácticas diarias, enfocado en la mejora continua y en los lineamientos institucionales.

# 1. INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL OFICINA DE PLANEACIÓN UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

## 1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

La Universidad de Pamplona fue fundada en 1960 como universidad privada bajo el liderazgo del Presbítero José Rafael Faria Bermúdez y convertida en Universidad Pública del orden Departamental, mediante decreto N° 0553 del 5 de agosto de 1970. El 13 de agosto de 1971, el Ministerio de Educación Nacional facultó a la Universidad para otorgar títulos en calidad de Universidad, según Decreto N°1550.

De acuerdo con la Ley 30 de 1992, la Universidad de Pamplona es un ente autónomo que tiene su régimen especial, personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera, patrimonio independiente, y perteneciente al Ministerio de Educación Nacional.

El campus de la Universidad se encuentra en la ciudad de Pamplona y en sus 52 años de existencia ha ampliado significativamente su oferta educativa logrando atender nuevas demandas de formación profesional, generadas en la región o en la misma evolución de la ciencia, el arte, la técnica y las humanidades. Cumple esta tarea desde todos los niveles de la Educación Superior: pregrado, posgrado y educación continuada, y en todas las modalidades educativas: presencial, a distancia y con apoyo virtual; lo cual, le ha permitido proyectarse tanto en su territorio como en varias regiones de Colombia.

Esta labor es desarrollada gracias a un equipo de profesionales altamente formados en las mejores universidades del país y del exterior, a nivel de especializaciones, maestrías y doctorados, y a una gestión administrativa

eficiente. A su vez el proceso de crecimiento y cualificación de la Universidad ha estado acompañado por la construcción de una planta física moderna, con amplios y confortables espacios para la labor académica, organizados en un ambiente de convivencia con la naturaleza; lo mismo con la dotación de laboratorios y modernos sistemas de comunicación y de información, que hoy le dan ventajas comparativas en el cumplimiento de su Misión.

El Proyecto Institucional de la Universidad, su carta de navegación, expresa el espíritu abierto y democrático que la caracteriza, y su compromiso con el desarrollo regional y nacional; lo mismo, en sus estrategias se proyecta la dinámica organizacional, administrativa y operativa mediante la cual logra la eficiencia en el cumplimiento de sus propósitos académicos, sociales y productivos.

De acuerdo con la ley 30 de 1992, la Universidad de Pamplona se identifica como una entidad de régimen especial, con autonomía administrativa, académica, financiera, patrimonio independiente, personería jurídica y perteneciente al Ministerio de Educación Nacional.

Entre las sedes de extensión de nuestra Universidad de Pamplona está la Ciudad Universitaria de la Frontera ubicada en la histórica ciudad de Villa de Rosario, la cual fue fundada en el segundo semestre del año de 2003. El Dr. ALVARO GONZALES JOVES fundador de la sede y Ex Rector de la universidad, dio inicio a un nuevo plantel educativo esperanzado en el fortalecimiento institucional y académico.

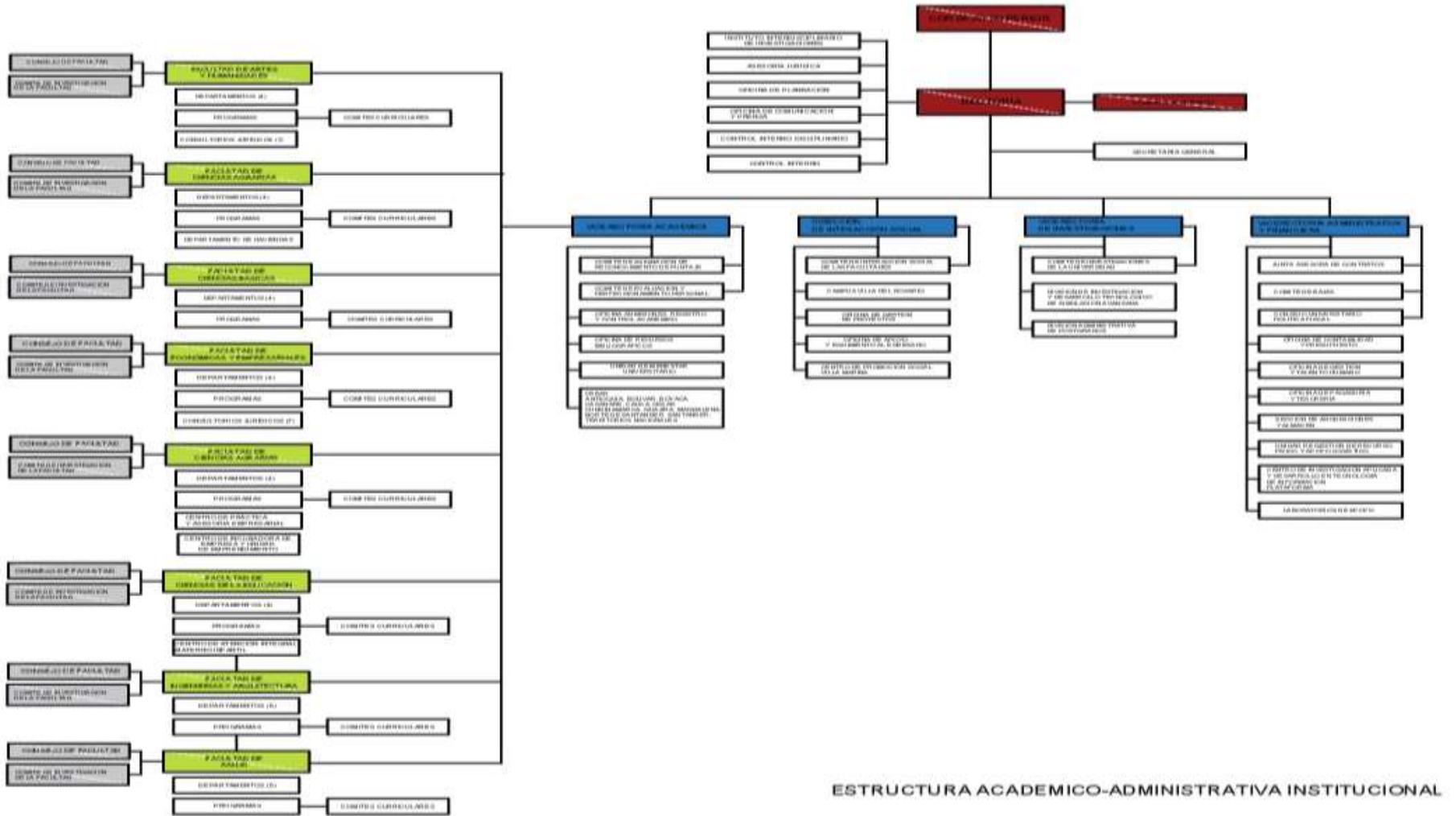
El Campus Villa del Rosario, inicia sus labores en el año 2004, con una extensión de 1,2 hectáreas de terreno, de propiedad de la ESAP, el cual aún se encuentra en Comodato, con mencionada institución; la infraestructura física inicial, cuenta con el área administrativa y cuatro (04) aulas de clases, para brindar actividad

académica al programa de Comunicación Social, modalidad presencial y los fines de semana, con algunos programas de post – grados.

### **1.1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA E INTERNA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.**

Resolución nº 897 20 diciembre 2010 por la cual se actualiza y se modifica la estructura orgánica e interna de la Universidad de pamplona. (Martínez, 2010).

Ilustración1: Estructura Orgánica e Interna de la Universidad de Pamplona.



Fuente: Plan de desarrollo institucional Universidad de pamplona 2016-2020

## 1.2. ASPECTOS CORPORATIVOS

### 1.2.1. Misión, Visión, Objetivos



The 'Misión' graphic features an orange hexagonal callout box on the left containing the word 'Misión' in white. To its right is a large, rounded rectangular frame with an orange border. Inside this frame, the mission statement is written in black text. The graphic is decorated with orange lines and small hexagonal shapes.

**Misión**

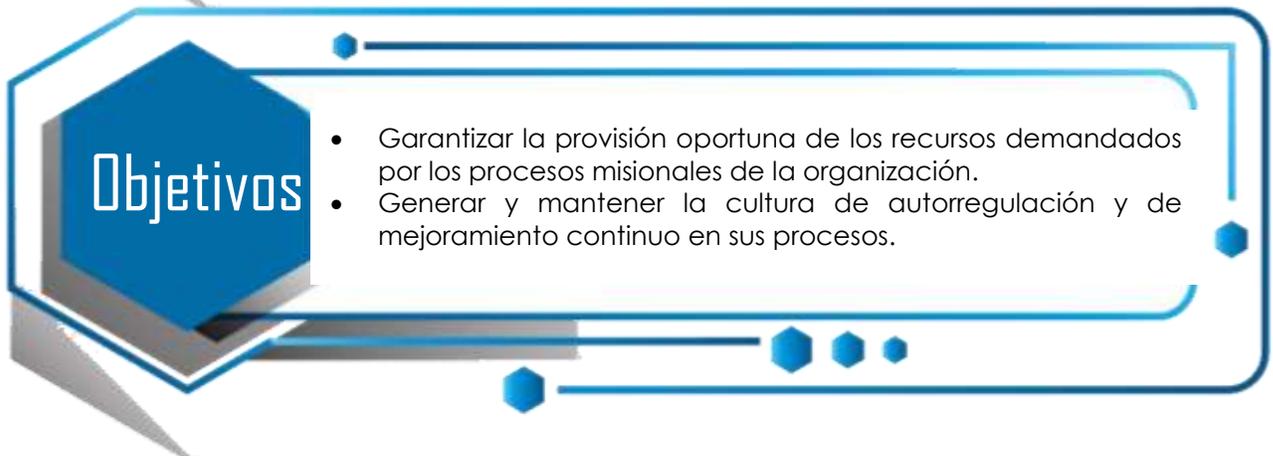
La Universidad de Pamplona, en su carácter público y autónomo, suscribe y asume la formación integral e innovadora de sus estudiantes, derivada de la investigación como práctica central, articulada a la generación de conocimientos, en los campos de las ciencias, las tecnologías, las artes y las humanidades, con responsabilidad social y ambiental.



The 'Visión' graphic features a green hexagonal callout box on the left containing the word 'Visión' in white. To its right is a large, rounded rectangular frame with a green border. Inside this frame, the vision statement is written in black text. The graphic is decorated with green lines and small hexagonal shapes.

**Visión**

Ser una Universidad de excelencia, con una cultura de la internacionalización, liderazgo académico, investigativo y tecnológico con impacto binacional, nacional e internacional, mediante una gestión transparente, eficiente y eficaz.



The 'Objetivos' graphic features a blue hexagonal callout box on the left containing the word 'Objetivos' in white. To its right is a large, rounded rectangular frame with a blue border. Inside this frame, two bullet points are listed in black text. The graphic is decorated with blue lines and small hexagonal shapes.

**Objetivos**

- Garantizar la provisión oportuna de los recursos demandados por los procesos misionales de la organización.
- Generar y mantener la cultura de autorregulación y de mejoramiento continuo en sus procesos.

Fuente: Plan De Desarrollo Institucional Universidad De Pamplona 2016-2020

### 1.2.2. Política de Calidad

La Universidad de Pamplona asume la formación integral e innovadora de sus Estudiantes, con una cultura de la internacionalización, liderazgo académico, investigativo, de interacción social y tecnológico, con responsabilidad social y ambiental, mediante una gestión transparente, eficiente, eficaz y efectiva, con un talento humano comprometido con el mejoramiento continuo de sus servicios para la satisfacción de sus usuarios y partes interesadas, contribuyendo al logro de los fines esenciales del Estado.

### 1.2.3. Valores Institucionales

*Ilustración 1: Valores institucionales Universidad de Pamplona*



Fuente: Plan De Desarrollo Institucional Universidad De Pamplona 2016-2020

### 1.2.4. Principios

Ilustración 2: principios Universidad de Pamplona



Fuente: Plan de desarrollo institucional Universidad de Pamplona 2016-2020

### 1.3. DIAGNOSTICO

La Oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona cuenta con tres direccionamientos de apoyo para la realización de procesos, con el fin de ser una unidad asesora, innovadora y con estándares de calidad que apoya la toma de decisiones en los procesos institucionales, a través de herramientas modernas de planeación.

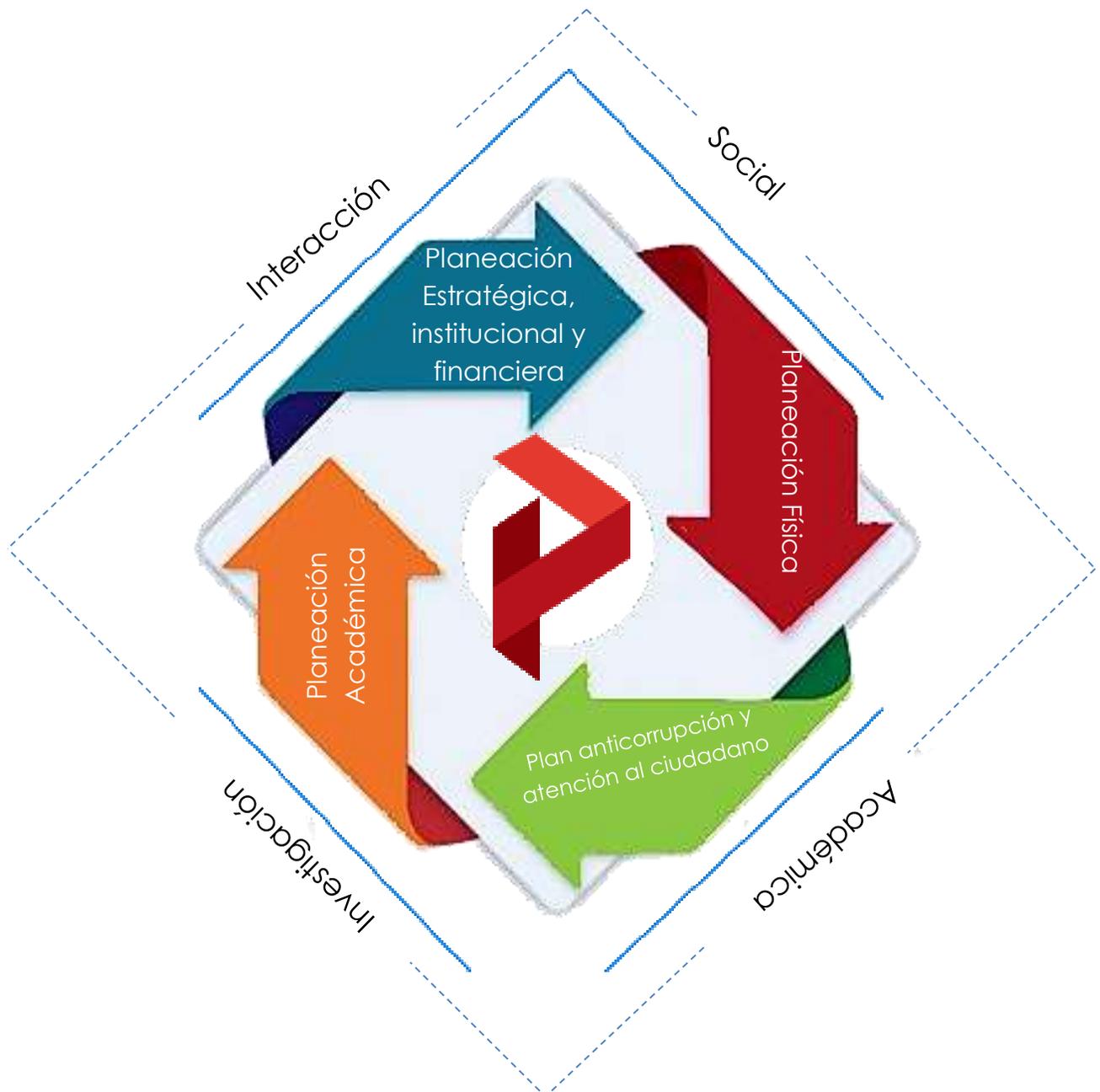
La visión para el 2020 será ser reconocida por la Alta Dirección y la comunidad académica como eje estratégico para el cambio, modernización y el logro de la Visión Institucional.

Los direccionamientos son planeación física, Planeación financiera y estratégica, Plan anti corrupción, atención al ciudadano y un cuarto direccionamiento que corresponde a Planeación académico el cual está en proceso de implementación.

#### **1.3.1 Estructura orgánica oficina de planeación**

Esta constituida por talento humano calificado que corresponde a trece profesionales calificados en áreas de arquitectura, ingenieros civiles, contabilidad, administración de empresas, derecho y asesorías externas.

Ilustración 3: Estructura Orgánica Oficina De Planeación



Fuente: Elaboración Propia Del Autor

### **1.3.2. Planeación estratégica institucional y financiera**

**Plan de desarrollo:** Es una herramienta eficaz para la modernización de la Universidad, garantizando a la sociedad el cabal cumplimiento ético y político de sus funciones misionales de cara a las exigencias del mundo; entendido como un proceso de aprendizaje organizacional, participativo y disciplinado que hace uso de instrumentos de planificación estratégica de plena vigencia en los ámbitos universitarios nacionales e internacionales.

**Plan de inversiones:** Es un instrumento presupuestario que establece el destino que se les dará a los recursos financieros de la entidad.

**Plan de fomento a la calidad:** Los planes de fomento a la calidad son herramientas de planeación en las que se definen los proyectos, metas, indicadores, recursos, fuentes de financiación e instrumentos de seguimiento y control a la ejecución del plan, que permitan mejorar las condiciones de calidad de las instituciones de educación superior públicas de acuerdo con sus planes de desarrollo institucionales

**Plan de acción institucional:** Es un plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas, de manera que se constituye como una guía que brinda un marco o una estructura para llevar a cabo un proyecto; teniendo en cuenta tiempos específicos y personas responsables, utilizando un monto de recursos asignados. Para el 2018 la Oficina de Planeación le corresponde realizar el seguimiento por medio de informes de seguimiento Trimestrales a las unidades respectivas les corresponde realizar seguimiento a sus planes. Igualmente, es responsabilidad de cada Líder del Pilar gestionar las Evidencias en el Aplicativo SPEI (Seguimiento a Planeación Estratégica Institucional)

**Plan anual de adquisiciones:** Es una herramienta para facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

### **Gestión financiera**

Establecer las actividades necesarias para articular los procesos que determinan el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Presupuesto General de la Universidad de Pamplona para la siguiente vigencia fiscal, además de fortalecer los procesos de programación, ejecución y cierre presupuestal, a través de instrumentos que permitan la eficiente asignación y gestión de los recursos mediante dos procesos.

**Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)** es el instrumento de priorización de las inversiones contempladas en el Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo Institucional. El Plan Operativo Anual de Inversiones señalará los proyectos de inversión a ejecutar financiados o cofinanciados con recursos del presupuesto, clasificados por líneas, programas y proyectos, además precisará las fuentes de financiación de la inversión.

**Marco Fiscal de Mediano Plazo** es una herramienta de análisis y previsión de la situación de ingresos y gastos, en el documento se hace un recuento general de los hechos más importantes en materia de comportamiento de la actividad económica y fiscal para un plazo futuro de 10 años, permite programar inversiones a largo plazo y tomar medidas para fortalecer ingresos, reducir gastos y programar el endeudamiento pagables

### **1.3.3. Planeación física**

Es un proceso que se encarga de garantizar el desarrollo y protección del patrimonio urbanístico y arquitectónico del Campus y/o sedes, implementando herramientas digitales para la planeación y control los proyectos de construcción en la institución, en el marco de las políticas de calidad y excelencia que

involucran la idoneidad de los espacios en donde se lleva a cabo la vida universitaria.

#### **1.3.4. Plan anticorrupción y atención al ciudadano**

Es un instrumento estratégico orientado a la prevención de actos de corrupción y a la efectividad del control de la gestión institucional, que adopta una serie de medidas cuya finalidad es lograr una gestión pública más eficiente bajo el entendido de que solo con una administración pública moderna y con control social es posible enfrentar la corrupción y establecer disposiciones pedagógicas para generar en el país una cultura permanente de la legalidad en todos los ámbitos de la sociedad; cada entidad del orden nacional deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha con la corrupción y atención al ciudadano.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que se aplica a las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del Orden Nacional. Está contemplado dentro de la política de desarrollo administrativo de transparencia, participación y servicio al ciudadano.

#### **Atención al ciudadano**

- PQRSD (peticiones, quejas, reclamos sugerencias y denuncias) es una aplicación para dichas peticiones, para llevar acabo cualquiera de estos procesos debe de encontrarse registrado el sistema si no lo se encuentra registrado ingrese a la opción *Registro como Usuario*.
- Banco de Proyectos: Es una herramienta del sistema de planificación sobre la inversión pública que permite tomar decisiones en la etapa de pre inversión e inversión, facilitando la preparación de los planes, programas y proyectos de inversión, racionalidad y consistencia en la asignación del presupuesto para cada vigencia.

## Servicios

- **sistema de Costos:** Es el conjunto de métodos, normas y procedimientos, que rigen la planificación, determinación y análisis del costo, así como el proceso de registro de los gastos de una o varias actividades productivas en una empresa, de forma interrelacionada con los subsistemas que garantizan el control de la producción y de los recursos materiales, laborales y financieros.

## Transparencia

- **Código del buen gobierno:** Es una herramienta que contiene el conjunto de políticas, directrices, lineamientos o compromisos respecto a la gestión de la institución con criterios de ética, integridad, estrategia, transparencia y eficiencia, para asegurar que los servidores públicos orienten su actuar al cumplimiento de los fines misionales y del estado.
- **Rendición de Cuentas:** Se compromete en realizar la Rendición de Cuentas ante las autoridades competentes y grupos de interés, con el objetivo de informar sobre el proceso de avance y cumplimiento de las metas de la administración, el cual es un deber que tienen las autoridades de administración pública con la ciudadanía en explicar y argumentar el balance sobre las competencias y compromisos que tiene la institución, generando una retroalimentación entre las autoridades y la población a través del diálogo.
- **Recursos humanos y organización:** La oficina de planeación es liderada por un coordinador que nos orienta y supervisa las labores asignadas para un mayor rendimiento y eficacia. A su vez cuenta con un personal calificado y estudiantes en formación que adelantan procesos formativos como la pasantía, además se da la oportunidad para que los

estudiantes realicen uno de los requisitos que exige la Universidad como trabajo social. (Universidad de Pamplona. SIG)

### **Gestión del Riesgo**

Planificar, organizar, dirigir y controlar la elaboración del Mapa de Riesgos a nivel Institucional.

#### **1.3.5. Seguimiento a Planeación Estratégica Institucional (SPEI)**

Es una herramienta tecnológica apoyada en Balanced Scorecard, que va permitir a los usuarios planear, organizar, ejecutar y controlar los procesos relacionados con la Gestión Administrativa de una institución, a partir del impulso de estrategias formuladas, en busca del cumplimiento de los objetivos descritos en el plan de gestión para una vigencia. La solución tecnológica es parametrizable, cuenta además con una interfaz gráfica moderna lo que facilita la navegación y el uso de la misma. En el sistema interactúan varios roles como los son: Administrador, Encargado, Responsable, Supervisor, Auditor y Observador cada uno de ellos debe desarrollar tareas específicas de acuerdo a la función que cumple dentro de la organización.

#### Ilustración 4: plataforma de SPEI



Fuente: <http://serviciosacademicos.unipamplona.edu.co/unipamplona/planGestion/vPublico/index.jsp>

#### 1.3.6. Matriz DOFA

Para el análisis del contexto de la oficina de planeación se utilizan herramientas estratégicas que ayudan a visualizar los factores internos y externos para el desarrollo de estrategias de mejoramiento, recolectando información específica de cada área de apoyo a los procesos que se realizan a través de la observación y documentos que tienen almacenados en el SIG (sistema integrado de gestión) y en el SPEI (seguimiento a planeación estratégica institucional), datos que permiten identificar, analizar y organizar la información de acuerdo a las diferentes variables internas y externas que afectan positiva y negativamente a la oficina, Thompson y Strikland (1998)<sup>1</sup> establecen que el análisis FODA estima el efecto que una estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad

<sup>1</sup> Thompson et. al. (1998), *Dirección y Administración Estratégicas, Conceptos, casos y lecturas*. Edición especial en español. México. Mac Graw Hill Inter Americana y editores.

interna de la organización y su situación externa, esto es, las oportunidades y amenazas.

### 1.3.7. Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE)

Esta herramienta permite resumir y evaluar información socioeconómica, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, etc., de acuerdo a un análisis externo, conforme a las oportunidades y amenazas, facilitando la formulación de estrategias que son capaces de aprovechar las oportunidades y minimizar los peligros externos, Con el fin de identificar los factores determinantes de la oficina se implementa y se le asigna un valor de acuerdo al grado de importancia.

Tabla 1: Matriz De Evaluación De Los Factores Externos (MEFE)

<b>MATRIZ MEFE</b>			
<b>FACTORES DETERMINANTES DEL ÉXITO</b>	<b>PESO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>PESO PONDERADO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>			
Proyección de la Universidad a nivel nacional y regional.	0,08	4	0,32
Credibilidad, transparencia, visibilidad y confianza de la ciudadanía.	0,07	4	0,28
Enriquecimiento del proceso de acreditación de alta calidad.	0,09	4	0,36
Reconocimiento como universidad incluyente.	0,08	4	0,32
Participación en Colciencias.	0,08	4	0,32
Intervención de proyectos institucionales	0,07	3	0,21
Multilingüismo cualidad usual de la universidad.	0,08	4	0,32

Desarrollo regional.	0,05	3	0,15
Reconocimiento y confianza por parte de la ciudadanía.	0,07	4	0,28
Demanda creciente de programas académicos	0,06	3	0,18
<b>AMENAZAS</b>			
Mercado Cambiante	0,05	4	0,2
Normativa cambiante	0,04	4	0,16
Cambio en jurisdicción institucional	0,05	4	0,2
Recursos de desarrollo de inversión institucional.	0,05	3	0,15
Reducción de rubros dedicados a universidades públicas por parte del gobierno nacional.	0,03	4	0,12
Competidores en el mercado en cuanto formación académica.	0,05	3	0,15
<b>TOTAL</b>	<b>1,000</b>	<b>59,000</b>	<b>3,720</b>

**Interpretación:**

La calificación indica el grado de eficiencia con lo que la oficina aprovecha las oportunidades y se defiende de las amenazas. Donde 4= mayor aprovechamiento de las oportunidades y mayor defensa de las amenazas, donde 1= menor aprovechamiento de las oportunidades y menor defensa de las amenazas. El total del peso ponderado es de **3.720** está por encima de la media 2.5. Indica que esta oficina está justo por encima de la media, en su esfuerzo por seguir estrategias que capitalicen las oportunidades externas y eviten las amenazas

Fuente: Elaboración Propia Del Autor

### 1.3.8. Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)

Esta matriz permite manifestar ciertas estrategias, evaluando sus fortalezas y debilidades dentro de las áreas que conforman a la organización, ofreciendo una base para identificar y analizar las relaciones de estas y su articulación.

Para la elaboración de esta matriz y dar un peso ponderado se hace una auditoria interna de los procesos que se llevan a cabo en la oficina con el fin de ofrecer una base para la identificación y evaluar las relaciones entre dichas áreas y formular estrategias para el mejoramiento.

Tabla 2: Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)

<b>MATRIZ MEFI</b>			
<b>FACTORES DETERMINANTES DEL ÉXITO</b>	<b>PESO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>PESO PONDERADO</b>
<b>FORTALEZAS</b>			
Equipo de trabajo especializado	0,05	3	0,15
Información infraestructura institucional	0,05	3	0,15
Proyectos de desarrollo institucional	0,07	4	0,28
Evaluación y seguimiento de los planes de mejoramiento en la institución	0,07	4	0,28
Soporte al desarrollo académico y continuidad de la universidad.	0,06	4	0,24
Plan de mejoramiento académico por facultad	0,06	3	0,18
Información de viabilidades, presupuesto y contabilidad.	0,05	3	0,15
Modelo de planeación académica	0,06	3	0,18
Procesos institucionales de acreditación y autoevaluación.	0,05	3	0,15
Proceso de rendición de cuentas.	0,04	3	0,12

<b>DEBILIDADES</b>			
Rotación de personal	0,04	4	0,16
Sistematización del uso eficiente de los espacios académicos	0,03	4	0,12
Tiempo de respuesta a solicitud de las dependencias	0,04	4	0,16
Metodológica del estudio de pertinencias de programas de pregrado y posgrado	0,05	3	0,15
Instrumento para presupuestar el plan de formación profesoral	0,06	4	0,24
Actualización del estudio de factibilidad para la creación de programas académicos	0,05	3	0,15
Proyección presupuestal del plan de mejoramiento por facultad a 5 años.	0,04	4	0,16
Estudio de complejidad de los programas académicos.	0,04	2	0,08
Capacitación al personal sobre temas específicos sobre sus procesos	0,03	3	0,09
Software o programas especializados y equipos de tecnología para el desarrollo eficiente de los procesos.	0,03	4	0,12
Modelo de gestión de conocimiento	0,03	3	0,09
<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>	<b>71,00</b>	<b>3,40</b>

**Interpretación:**

El total del peso ponderado es de **3,40** está por encima de la media 2.5 muestra que la posición estratégica interna general de la oficina está por encima de la media en su esfuerzo por seguir estrategias que capitalicen las fortalezas internas y neutralice las debilidades.

Fuente: Elaborada Por El Autor

De acuerdo con los datos recolectados y el uso de sus herramientas se elabora la matriz I.E para el DOFA y el planteamiento de estrategias.

### 1.3.9. Matriz De Evaluación De Factores Internos y externos

Tabla 3: matriz E.I

			TOTALES PODERADOS EFI		
			FUERTE	PROMEDIO	DÉBIL
			3,0 A 4,0	2,0 A 2,9	1,0 A 1,99
			4,0	3,0	2,0
<b>TOTAL ES PONDERADOS FFF</b>	ALTO 3,0 A 4,0	4,0	I	II	III
	MEDIA 2,0 A, 2,9	3,0	IV	V	VI
	BAJO 1,0 A 1,9	2,0	VI	VIII	IX
<b>NUEVE CUADRANTES DE LA MATRIZ IE</b>			<b>NÚMERO</b>	<b>ESTRATEGIAS RECOMENDADAS</b>	
			I - II - IV	Estrategias de crecimiento como nuevos productos, nuevos mercados o nuevos diseños.	
			III – V - VII	Deben formularse estrategias de mantenimiento; esto significa que deben conservarse las estrategias actuales y continuar o incrementar la ventaja competitiva.	
			VI - VIII - IX	Deben cosecharse lo que quede del producto o servicio y alternativamente emplear estrategias defensivas como liquidación, encogimiento y riesgo compartido. No es momento propicio para emprender proyectos.	
<p>La oficina de planeación se encuentra ubicada en el cuadrante 1, teniendo como total ponderado de la matriz MEFI (3,40) y la matriz MEFE (3,72). Por lo cual es recomendable que maneje las estrategias invirtiendo intensamente para crecer, disminuyendo así las debilidades.</p>					

	Crecer/ Desarróllese
	Mantenerse / Resista
	Cosechar / Eliminar

Fuente: Elaboración Del Autor

Tabla 4: Matriz DOFA

 <b>MATRIZ DOFA, OFICINA DE PLANEACIÓN UNIVERSIDAD DE PAMPLONA</b>			
VARIABLES INTERNAS			
F	Fortalezas	D	Debilidades
F1	Equipo de trabajo especializado	D1	Rotación de personal
F2	Información infraestructura institucional	D2	Sistematización del uso eficiente de los espacios académicos
F3	Proyectos de desarrollo institucional	D3	Tiempo de respuesta a solicitada de las dependencias
F4	Evaluación y seguimiento de los planes de mejoramiento en la institución	D4	Metodológica del estudio de pertinencias de programas de pregrado y posgrado
F5	Soporte al desarrollo académico y continuidad de la universidad.	D5	Instrumento para presupuestar el plan de formación profesoral
F6	Plan de mejoramiento académico por facultad	D6	Actualización del estudio de factibilidad para la creación de programas académicos
F7	Información de viabilidades, presupuesto y contabilidad.	D7	Proyección presupuestal del plan de mejoramiento por facultad a 5 años.
F8	Modelo de planeación académica	D8	Estudio de complejidad de los programas académicos.
F9	Procesos institucionales de acreditación y autoevaluación.	D9	Capacitación al personal sobre temas específicos sobre sus procesos
F10	Proceso de rendición de cuentas.	D10	Software o programas especializados y equipos de tecnología para el desarrollo eficiente de los procesos.
F11		D11	Modelo de gestión de conocimiento

VARIABLES EXTERNAS	O	Oportunidades	Estrategias – FO		Estrategias – DO	
	O1	Proyección de la universidad a nivel nacional y regional	FO1	Realizar la estructura metodológica del modelo de planeación académica. (F4, F6, F8, O5, O6, O10)	DO1	Elaborar un modelo para el uso eficiente de los espacios académicos.(D2, O2, O5, O6)
	O2	Credibilidad, transparencia, visibilidad y confianza de la ciudadanía.	FO2	Actualización de las necesidades profesoras. (F11, F3, O1, O4, O7, O9)	DO2	Realizar instrumento para la proyección presupuestal de la adaptación de la planta docente a las necesidades de capacitación, actualización, estudios de posgrados y pregrados presentes en cada facultad.(D4, D5, D7, O1, O8, O9)
	O3	Participación en Colciencias				
	O4	Reconocimiento como universidad incluyente				
	O5	Enriquecimiento del proceso de acreditación de alta calidad.			DO3	Elaboración de una guía para determinar la oferta y demanda de la pertinencia de los programas de pregrado y posgrados. (D4, D6, D7, O1, O3, O4, O5, O10)
	O6	Intervención de proyectos institucionales				
	O7	Multilingüismo cualidad usual de la universidad				
	O8	Desarrollo regional				
	O9	Reconocimiento y confianza por parte de la ciudadanía				
O10	Demanda creciente de programas académicos					

<b>A</b>	<b>AMENAZAS</b>	<b>Estrategias – FA</b>		<b>Estrategias – DA</b>	
A1	Mercado Cambiante	FA1	Realizar un estudio sobre las necesidades de la demanda por medio de instrumentos de medición aplicados a instituciones de educación media. (A1, A6, F4, F8, F9, F10)	DA1	Crear una herramienta para la proyección de inversión académica a 5 años por facultad.(A5, D7)
A2	Normativa cambiante			DA2	Realizar la actualización del índice de complejidad del costo de matrícula para programas de pregrado.(D8, A1, A3, A6)
A3	Cambio en jurisdicción institucional				
A4	Recursos de desarrollo de inversión institucional.	FA2	Actualizar el personal administrativo sobre las nuevas normativas y su aplicación. (A2, F5, F7, F9, F10.)	DA3	Realizar el estudio de complejidad de los programas en los niveles del 1-3 de la Universidad de Pamplona
A5	Reducción de rubros dedicados a universidades públicas por parte del gobierno nacional				
A6	Competidores en el mercado en cuanta formación académica.				

Fuente: Elaboración Del Autor

## 1.4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

### 1.4.1. Oficina de planeación

La oficina de planeación se encuentra ubicada en el campus principal de la Universidad, cuenta con un amplio espacio, buena luz y ventilación, su objetivo es orientar la gestión institucional, con sentido de orden y de prospectiva, apoyando a la alta dirección en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos que permitan el desarrollo de la institución en el tiempo. Su alcance inicia en Planeación del Desarrollo Institucional, y termina en la Evaluación de los subsistemas de proceso.

Funciones que se desarrollan para el cumplimiento de los objetivos

- Elaborar y actualizar los planes, programas y proyectos de la institución en coordinación con las distintas dependencias.
- Realizar estudios y presentar recomendaciones sobre programación académica costos de la educación, utilización de la planta física y dotación de equipo instalaciones.
- Proponer sistemas de recursos financieros para la realización del proyecto del plan universitario.
- Recolectar, analizar y publicar la información estadística académica y administrativa necesaria para la toma de buenas decisiones, en forma segura, ágil y oportuna.
- Coordinar en anteproyecto de presupuesto, de ingreso y gastos de la Universidad coordinación con la Dirección Administrativa, con las Secciones de Presupuesto y Contabilidad, la Oficina de Personal y demás organismos y/o dependencias.
- Coordinación y evaluación de los planes de desarrollo de las Facultades y proponer los ajustes necesarios para el cumplimiento de los objetivos.

- Solicitar a las diferentes unidades académicas y administrativa, en forma permanente, la información necesaria para la planeación institucional.
- Velar por el cumplimiento, supervisar y evaluar las funciones y tareas de los grupos de apoyo adscritos a Planeación como son: Académica, Estadística – informática, Administrativo – Financiera.
- Asesorar las diferentes dependencias académicas y administrativas en los procesos de descentralización, autoevaluación, participación y planeación con miras a que los funcionen como unidades con cierta autonomía y responsabilidad.
- Asesorar los procesos institucionales de acreditación y autoevaluación.

#### **1.4.2. Recursos físicos**

La oficina de Planeación cuenta con (13) equipos de cómputo de mesa y (5) portátiles (3) líneas telefónicas, una impresora y un plotter.

#### **1.4.3. Equipo de trabajo de la oficina de planeación**

La oficina de Planeación está conformada por el siguiente equipó de trabajo con capacidades y habilidades de las distintas personas que lo integran logrando alcanzar un alto nivel de desempeño y el cumplimiento de sus objetivos encabezado por su líder Edwin Omar rico james, que en su total son (13) personas y (7) pasantes en apoyo a cada dependencia, con valores éticos y profesionales, que trasmiten el gran compromiso y responsabilidad con la oficina y con nuestros clientes.

Ilustración 5: Equipo De Trabajo Oficina Planeación



Fuente: Elaborada por el autor

Tabla 5: Personal que labora en la oficina de planeación sede pamplona 2018-2

NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL PROFESIONAL	CONTACTO	FUNCIONES
EDWIN OMAR JAIMES RICO	*Administrador Comercial y de Sistemas *Magister en Gerencia de Empresas	Correo: ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 105	Director Oficina de Planeaciones responsable de la planificación y control del proceso que se realizan.
GLADYS RODRÍGUEZ SOLANO	*Contadora Pública *Especialista en Gerencia Tributaria *Auxiliar Administrativo	Correo: planeacionfinanciera@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 105	Planeación estratégico y gestión financiera. Plan de desarrollo, plan de acción y marco fiscal de mediano plazo.
DIEGO HERNEY CAÑAS ROZO	*Contador Público *Especialista en Tributaria Contratista	Correo: planeacionfinanciera@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 105	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Planeación estratégico y gestión financiera.</li> <li>• Apoyo al Plan de desarrollo y plan de acción y marco fiscal de mediano plazo.</li> <li>• Apoyo en manejo de viabilidades</li> </ul>
JAIRO ALBERTO RODRÍGUEZ CUELLAR	*Administrador de Empresas *Técnico Administrativo *Especialista en gestión de proyectos	Correo: proyectos.planeacion@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 115-104	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar servicios técnico y administrativo</li> <li>• Administrar y controlar el archivo de la oficina de planeación.</li> <li>• Alimentar le banco de proyectos por convenio y por obra.</li> <li>• Administrar y controlar el inventario el inventario general.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de catas en junta asesora de contratos</li> <li>• Representante de la oficina ante el grupo de calidad MECI</li> <li>• Representante de la oficina ante el SIG</li> <li>• Revisar y aprobar los planes de inversión de los diferentes programas institucionales pregrado y posgrado</li> <li>• Revisión y aprobación, manejo de archivo (físico, digital). Para las viabilidades de los diferentes convenios suscritos entre la universidad y otras entidades</li> </ul>
GEORGE BRAIN ORLANDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	*Ingeniero Industrial *Esp. Sistemas Integrados de Gestión HSEQ	Correo: apoyo.planeacion@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 115	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de proyectos de inversión universitaria</li> <li>• Consolidación de requerimientos de obra de las dependencias administrativa y académica.</li> <li>• Estudio de convenios y oportunidad de obra</li> <li>• Responder a solicitudes por parte de entes de control ministerios y dependencias administrativas y académicas en temas pertinentes a infraestructura</li> </ul>
WILSON EFRAÍN GUTIÉRREZ CAÑÓN	*Arquitecto técnico profesional en diseño arquitectónico de obras civiles *Magister en Ordenamiento Territorial	Correo: planeacionfisica@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder en procesos en gestión física</li> <li>• Supervisor de obras de infraestructura física</li> </ul>
CEUDIEL IVÁN	Ingeniero Civil	Correo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de presupuestos.</li> </ul>

MANTILLA GARCÍA		planeacionfisica@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programación de obras y análisis de precios unitarios.</li> <li>• Visitas técnicas</li> <li>• Supervisión de obras</li> </ul>
ELY FABIÁN MALDONADO MOLINA	*Arquitecto	Correo: planeacionfisica@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar obras por requerimientos o solicitudes de los programas académicos de la Universidad de Pamplona</li> <li>• Revisar y proyectar todo el sistema eléctrico</li> <li>• Supervisión de obras</li> </ul>
CIRO ALFONSO GRANADOS CONDE	*Auxiliar de Arquitectura e Ingeniería *Técnico Administrativo	Correo: planeacionfisica@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<p>Apoya a planeación física en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planos</li> <li>• Visita de obras</li> <li>• Levantamiento para adecuaciones</li> </ul>
NADINE VANESSA GARCIA CARRERO	Ingeniera Civil	Correo: planeacionfisica@unipamplona.edu.co / ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<p>Apoyo planeación física e cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración presupuesto</li> <li>• Visitar y evaluar obras</li> <li>• Actas de liquidación</li> </ul>
YORAIMA LORENA SANDOVAL BECERRA	*Administradora de Empresas	Correo: sistemas.planeacion@unipamplona.edu.co/ofiplanea@unipamplona.edu.co/rendiciondecuentas@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 104	<p>Responsabilidades del cargo apoyo al área de planeación estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al área de planeación física.</li> <li>• Apoyo al área de planeación financiera y estratégica</li> <li>• Apoyo al área de rendición de cuentas</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la creación del área de planeación académica</li> <li>• Desarrollar planes de choque para mejorar los indicadores (SPEI y BSC)</li> <li>• Ayudar cumplimiento de los pilares institucionales</li> </ul>
ANDREA REYES JIMÉNEZ	*Contador Publico	Correo: ofiplanea@unipamplona.edu.co Tel: 0975685303 ext. 105	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo administrativo a la dirección de planeación.</li> <li>• Realización de trámites administrativos internos y externos requeridos por la Oficina de Planeación. (Recepción y trámite de solicitudes).</li> <li>• Preparar para revisión los documentos requeridos por la dependencia.</li> <li>• Apoyo a procedimiento administrativo en el proceso de Planeación Física.</li> <li>• Apoyo en el manejo de la herramienta SUIIT</li> <li>• Apoyo en el manejo de la herramienta SPEI.</li> <li>• Apoyo al proceso de Rendición de Cuentas.</li> <li>• Apoyo en la Gestión Documental del Archivo del Proceso.</li> </ul>

Fuente: Elaboración Del Autor

## **1.5. FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

Responsabilidades del cargo **apoyo al área de planeación estratégica** en la Oficina de Planeación, Universidad de Pamplona:

- Elaborar el plan de gestión del conocimiento de la Universidad de Pamplona.
- Apoyo al área de planeación física.
- Apoyo al área de planeación financiera y estratégica
- Apoyo al área de rendición de cuentas
- Apoyo a la creación del área de planeación académica
- Desarrollar planes de choque para mejorar los indicadores (SPEI y BSC)
- Ayudar cumplimiento de los pilares institucionales
- Apoyo en la Gestión Documental del Archivo del Proceso.

## **1.6. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

### **1.6.1. Título**

Implementar el modelo de planeación académica de la Universidad de Pamplona enfocados a los subprocesos: planeación en el uso eficiente de los espacios académico, oferta y demanda de las pertinencias de los programas de pregrado y posgrado y el modelo de grado de complejidad

#### **1.6.2.1. Objetivo General**

Implementar el modelo de planeación académica de la Universidad de Pamplona enfocados a los subprocesos: planeación en el uso eficiente de los espacios académico, oferta y demanda de las pertinencias de los programas de pregrado y posgrado y el modelo de grado de complejidad.

#### 1.6.2.2. Específicos

- Analizar el estudio de factibilidad propuesto por SAAI oficina de autoevaluación y acreditación institucional de la Universidad de Pamplona.
- Elaboración de una propuesta de modelo pedagógico para el estudio de oferta y demanda de pertinencia de programas de pregrado y posgrados de la Universidad de Pamplona.
- Elaborar un modelo para el uso eficiente de los espacios académicos dentro de la Universidad de Pamplona.
- Realizar un modelo para el estudio de complejidad de los programas académicos de pregrado en los niveles 1-3 de la Universidad de Pamplona.

### 1.6.3. JUSTIFICACIÓN

La educación de calidad es un derecho fundamental de todas las personas, tiene como cualidad esencial el respeto de los derechos y la equidad, en materia de educación superior la Universidad de Pamplona tiene que ser flexible y adaptarse a las necesidades y características de los estudiantes y de los diversos contextos sociales, culturales y políticas para su desarrollo.

Por lo cual se plantea la actualización de un modelo pedagógico para el estudio de pertinencias de oferta y demanda de programas de pregrado y posgrados, orientando al investigador a determinar el grado de factibilidad en la creación de nuevos programas académicos, así mismo el modelo de estudio de espacios académicos dentro de la Universidad de Pamplona.

Siendo esta una de gran acogida por su condición de institución pública, lo que brinda posibilidades económicas en el acceso a educación superior.

Por otra parte se analiza el estudio de complejidad de los programas académicos de pregrado con el fin de idéntica las variables e indicadores que se usan para medir el grado de complejidad de acuerdo a sus programas académicos.

La propuesta surge de la necesidad de tener un instructivo actualizado, con el fin de orientar y hacer un análisis más profundo de los determinantes de éxito en la creación de diferentes modalidades de estudios dependiendo su grado académico. De igual forma un modelo para el uso eficiente de los espacios académicos con el fin de mejorar la organización espacial y la posibilidad de los mismos otorgando calidad a nuestra práctica diaria.

#### 1.6.4. Cronograma de actividades prácticas empresariales 2018-2

Tabla 6: Cronograma de Actividades

NUM	ACTIVIDAD	AGOSTO		SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE	
		IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II
1	INICIO DE PRACTICAS EN LA OFICINA DE PLANEACION	■	■																	
2	INDUCCION, INFORMACION DE LA OFICINA		■																	
3	INICIO DE DIAGNOSTICO		■	■	■															
4	RECOLECCION DE INFORMACION			■	■	■														
5	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO			■	■	■														
6	ENTREGA DE PRIMER INFORME						■													
7	CORRECCION DEL PRIMER INFORME							■	■											
8	DESARROLLO DE LA PROPUESTA								■											
9	ANALIZAR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA OFICINA SAAI									■	■	■	■							
10	DESARROLLO DE MODELO DE ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE PERTINENCIA DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADOS									■	■	■	■							
11	DESARROLLO DE MODELO ESPACIOS ACADÉMICOS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.									■	■	■	■							
12	MODELO DE COMPLEJIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO EN LOS NÍVELES 1-3									■	■	■	■							
13	ENTREGA DE SEGUNDO INFORME													■						
14	CORRECCION DEL SEGUNDO INFORME														■	■	■			
15	SOCIALIZACIÓN DE LOS MODELOS ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE PERTINENCIAS Y PLANEACIÓN DE LOS ESPACIOS FÍSICOS.															■	■			
16	APROBACIÓN DE LOS MODELOS															■	■			
17	IMPLEMENTACION DE PROPUESTA PLANEACION ACADEMICA															■	■			
18	ALCANCE DE LA PRACTICA															■	■			
19	CONCLUSIONES															■	■			
20	ENTREGA DEL INFORME FINAL																		■	

Fuente: elaboración propia

## 2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

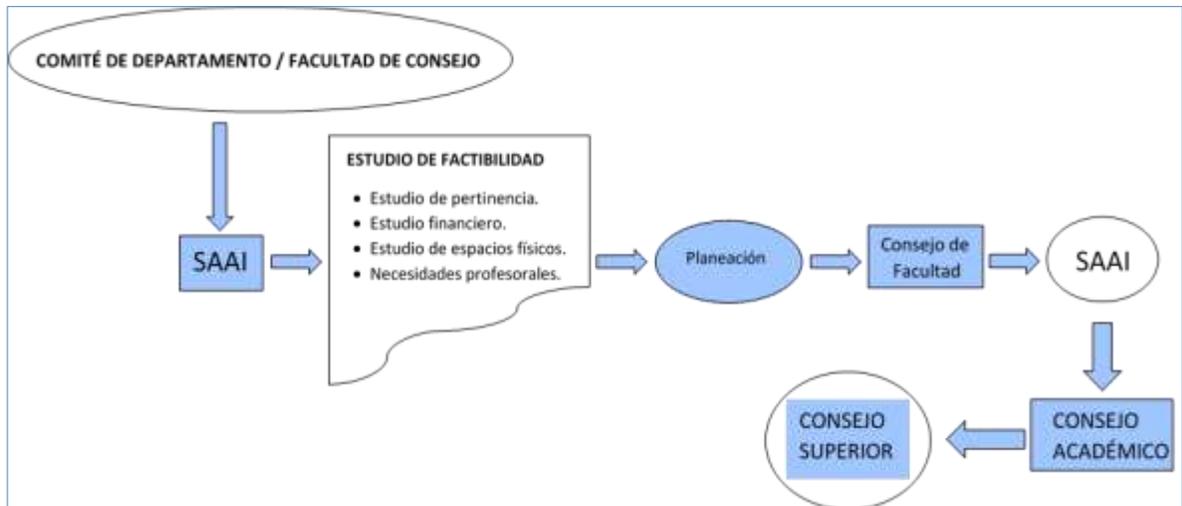
### 2.1. PLANEACIÓN ACADÉMICA

La oficina de planeación de la Universidad de Pamplona es una unidad asesora que apoya la toma de decisiones en los procesos institucionales; aprovechando la modificación de sus procedimientos y direccionándolos a cinco que son los siguientes: (planeación física, planeación financiera, planeación estratégica, plan anticorrupción y atención al ciudadano y el nuevo procedimiento planeación académica.). Un elemento de la dirección organizacional que permite llevar a la institución hacia el cumplimiento de su misión, objetivos y metas. Este último procedimiento se crea con el fin de implementar y mejorar estrategias para un buen plan de trabajo que se centra en cuatro subprocesos, de los cuales se trabajarán los siguientes: Oferta y Demanda de la pertinencia de los programas de pregrado y posgrado Y Planeación en el uso eficiente de espacios académicos.

2.1.1. Análisis del estudio de factibilidad propuesto por SAAI oficina de autoevaluación y acreditación institucional de la Universidad de Pamplona.

Para el desarrollo del subproceso oferta y demanda de la pertinencia de los programas de pregrado y posgrados de planeación académica se inicia analizando el estudio de factibilidad que se lleva por parte de la oficina del SAAI.

Ilustración 6: Oferta y demanda de la pertinencia de los programas de pregrado y posgrado.



Fuente: Oficina de Planeación - Universidad de Pamplona

El SAAI (Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional) es la encargada de contribuir al desarrollo e implementación del Sistema de aseguramiento de la calidad de Educación mediante la Autoevaluación y mejoramiento continuo tal que la Institución pueda demostrar a la sociedad su desempeño dentro de las más altas calidades, su objetivos es adelantar en la Universidad de Pamplona los procesos conducentes a la consolidación de la cultura de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad, a través de la puesta en marcha de líneas estratégicas, programas, proyectos y actividades que desarrollan mediante un modelo de autoevaluación y acreditación que viabilice y garantice sus resultados, que le permita obtener el reconocimiento de la sociedad y del estado, mediante la aseguramiento de la calidad y acreditación de sus programas y la acreditación institucional.

Uno de sus procesos es la creación de programas nuevos de (pregrado y posgrado) el cual se evalúan mediante un estudio de factibilidad. En el cual se debe deducir los siguientes términos: Pertinencia como algo que es oportuno, es

decir que se ubica o se realiza en el momento y espacio indicado. En los estudios de Pertinencia y Factibilidad, se retoma el concepto para dar a conocer la coherencia de los Programas Educativos en relación con el contexto y las necesidades demandantes de la sociedad. La Factibilidad demuestra que el proyecto es viable, que cuenta con los mecanismos o condiciones necesarios como infraestructura, personal académico, financiamiento, entre otros las cuales permiten poner en marcha y lograr tener éxito al ejecutarse, según Guevara, s. y. a et al. 2017.

A través de estos dos estudios se sustenta la construcción de una oferta educativa pertinente al entorno geográfico, demográfico, económico, político y social de la institución, a través de investigaciones previas que se efectúan para la creación de un nuevo Plan de estudios.

Los cuales la oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional como ente asesor de la Universidad de Pamplona lo direcciona de la siguiente manera:

Ilustración 7 : Estudio De Factibilidad Oficina Del SAAI

	Una Universidad Incluyente y Comprometida	 Sistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional
<b>Estudio de Factibilidad</b>		
<b>1. ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL</b>		
<b>1.1. Justificación de la Creación del Programa</b>		
<b>1.1.1 Estado de la Educación en el Área del Programa</b>	Se debe presentar un Análisis exhaustivo, profundo y crítico de los programas con énfasis a igual denominación, lo que implica un análisis de la estructura curricular, énfasis y líneas de investigación, con el fin de identificar aspectos comunes y aspectos diferenciadores con el programa que propone la universidad.	
<b>1.1.2 Necesidades de la Región y del País en un Contexto Internacional</b>	Evidenciar en función de los planes de desarrollo nacional, departamental y regional existen políticas que generen demanda del tipo de profesional a formar. Deberá hacerse uso de la información que provee el MEN desde el OLE, INIES, SPADIES (específicamente relacionados con el programa) y además para los programas nuevos un estudio de factibilidad que comprenda: Análisis de demanda potencial, requerimientos del sector empleador y viabilidad económica para el sostenimiento del programa.	
1.2 Necesidades actuales y futuras de las Profesiones de los Sectores Productivos o de Servicios de la Zona de Influencia.		
1.3 Conocimientos, Habilidades y Perfiles de las Profesiones requeridas en función de los característicos de los Sectores Productivos o de Servicios de la Zona de Influencia.		
1.4 Posibles Cámaras que cubrían las necesidades de empresas u organizaciones de la Zona de Influencia.		
1.5 Mapa Curricular del XXXXXXXXXXXX con tiempo de Dedicación y Créditos		
<b>1.6 ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>		
<b>1.6.1 Comportamiento Pasado y Presente, en la Zona de Influencia de los Flujos de Estudiantes Egresados.</b>	Nota: Se debe tener presente quienes son los potenciales estudiante del programas, para lo cual se debe realizar una búsqueda entre las bases de datos existentes la población de egresados (ejemplo: esta de bachilleres para programas técnicos, tecnológico y pregrado; egresados de Programa Profesionales para posgrados entre otros)	
<b>2 ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y DE EXPECTATIVAS EDUCATIVAS</b>		
2.1 Perfil de Profesores		
2.2 Integración del Cuerpo de profesores con Perfil Adecuado a partir de una Selección entre los Profesionales del Entorno		
2.3 Mapa de potenciales profesores del programa		
2.4 Copia del Currículo resumido con su titulación y por cada profesor.		
<b>4 ESTUDIO FINANCIERO</b>		
4.1 Proyección Financiera		

Fuente: oficina de autoevaluación y acreditación institucional de la universidad de Pamplona.

## Ilustración 8: Matriz de potenciales profesores del programa

 <p>Una Universidad Incluyente y Comprometida con el Desarrollo Integral.</p>	 <p>Sistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional</p>		
Nombre	Titulación de pregrado	Grado de escolaridad	Asignatura a impartir

Fuente: Oficina De Autoevaluación y Acreditación Institucional De la Universidad De Pamplona.

### 2.1.2. Modelo pedagógico para el estudio de oferta y demanda de pertinencia de programas de pregrado y posgrados de la Universidad de Pamplona

Se complementa el estudio de factibilidad que se lleva por parte de la oficina del SAAI y se plantea una guía didáctica, así mismo se elaboran tablas para facilitar la proyección financiera ver (Anexo 1: guía creación de programas nuevos) también se elabora tablas en Excel para facilitar la proyección financiera, en el primer libro se describen los elementos de la oferta y demanda de las pertinencias de los programas de pregrado y posgrado el cual le facilita al encargado de evaluar y calificar, si cumple o no con el estudio realizado y dejar observaciones de la siguiente forma:

Ilustración 9: Formato de estudio de pertinencias de los programas de pregrado y posgrados Universidad de Pamplona

OFERTA Y DEMANDA DE LAS PERTINENCIAS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO (ESTUDIO DE FACTIBILIDAD)						
Nombre del Program						
Facultad:						
Tipo de estudio						
Sede:						
Fecha de aprobación:						
ELEMENTOS			Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Observaciones
<b>FASE I: Información General de la Propuesta</b>						

Fuente: elaboración propia

Así mismo se encuentra las tablas relacionadas con oferta educativa, profesores actualmente vinculados, proyección de profesores, grupos de investigación a los que pertenece los profesores, recursos de infraestructura, formatos estructurados con firma del líder de los procesos ver Anexo 2: Estudio de pertinencia de los programas nuevos.

Ilustración 10: Formato estado de la educación en el programa

FORMATO ESTADO DE LA EDUCACIÓN EN EL AREA DEL PROGRAMA					
Nombre del Programa:					
Facultad:					
Tipo de estudio					
Sede:					
Fecha de estudio					
Item	Institución (Pública o Privada)	Programa educativo	Ubicación	Perfil del egresado	Plan de estudios

\_\_\_\_\_  
Líder del proceso

Fuente: elaboración del autor

Ilustración 11: Profesores actualmente vinculados

Profesores actualmente vinculados							
Nombre del Programa:							
Facultad:							
Tipo de estudio							
Sede:							
Fecha de estudio							
Item	Nombre del Profesor	Máximo nivel de formación (especificando título obtenido, área del conocimiento, institución y país de obtención del título)	Tipo de vinculación actual (Planta Tiempo Completo, Planta Medio Tiempo, Tiempo Parcial, Cátedra, ND)	Clasificación en el escalafón (profesores de planta)	Grupos de investigación en los que participa (profesores de planta)	Producción intelectual (profesores de planta)*	Áreas de conocimiento que cubrirá el programa

Fuente: elaboración propia

Ilustración 12: Proyección profesoral

Proyección de Profesores			
Nombre del Programa:			
Facultad:			
Tipo de estudio			
Sede:			
Fecha de estudio			
Item	Máximo nivel de formación (título que debe tener y área del conocimiento)	Tipo de Vinculación (Planta Tiempo Completo, Planta Medio Tiempo, Tiempo Parcial, Cátedra)	Áreas del conocimiento que podrá cubrir en el Programa

Fuente: elaboración propia

Ilustración 13: Grupos de investigación

Grupos de Investigación				
Nombre del Programa:				
Facultad:				
Tipo de estudio				
Sede:				
Fecha de estudio				
Item	Nombre del Grupo	Clasificación del Grupo en Colciencias	Líneas de Investigación Vigentes	Proyectos de Investigación Vigentes

Fuente: elaboración propia

Ilustración 14: Recursos de infraestructura

Recursos de Infraestructura				
<b>Nombre del Programa:</b>				
<b>Facultad:</b>				
<b>Tipo de estudio</b>				
<b>Sede:</b>				
<b>Fecha de estudio</b>				
Item	Espacios físicos	Cantidad y capacidad de los recursos disponibles	Requerimientos de nuevos recursos (especificar tipo, cantidad y capacidad)	Observación
1	Numero de aulas de clase			
2	aulas especializadas			
3	aulas de computo			
4	Laboratorios			
5	Nuevos espacios físicos. Enviar un correo de requerimiento (planeacionfisica@unipamplona.edu.co), los pasos a seguir son los siguientes: (visita, planimetría, presupuesto, o si son adecuaciones).			
Item	Bibliografía y publicaciones requeridas	Cantidad y capacidad de los recursos disponibles	Requerimientos de nuevos recursos (especificar tipo, cantidad y capacidad)	Observación
	Publicaciones libros			
Item	Equipos	Cantidad y capacidad de los recursos disponibles	Requerimientos de nuevos recursos (especificar tipo, cantidad y capacidad)	Observación
	Equipos de laboratorio			
	Equipos bibliograficos			
Item	material y equipo diverso	Cantidad y capacidad de los recursos disponibles	Requerimientos de nuevos recursos (especificar tipo, cantidad y capacidad)	Observación
	Infraestructura tecnología			

Lider del proceso

Fuentes: elaboración propia

## 2.2. Modelo para el uso eficiente de los espacios académicos dentro de la Universidad de Pamplona.

### 2.2.1. Planeación en el uso eficiente de espacios académicos.

El siguiente subproceso se desarrolla conjuntamente con la oficina de registro y control, planeación física y planeación académica, con el fin de obtener el número de espacios académicos y sus metros cuadrados para una mejor planeación en cuanto a la asignación de aulas para las facultades con el propósito de tener una base de datos actualizada y pensando en el futuro desarrollo físico del recinto en

términos de edificios, infraestructura, áreas verdes, y otros elementos físicos que permiten cumplir con la misión universitaria.

La planificación física se concentra en el desarrollo del plan de mejoras permanentes, la obtención de fondos para resolver problemas relacionados a edificios enfermos o mal cuidados, y al desarrollo e implantación del plan maestro.

Así mismos se observa si la Universidad de Pamplona cuenta con los espacios físicos suficientes para atender la demanda de los estudiantes matriculados; este proceso se desarrolla con la ayuda del proceso de gestión física de la oficina de planeación, especialmente con la colaboración del ingeniero George Brain Orlando Villamizar Villamizar, Ceudiel Iván Mantilla García, que con la colaboración de sus estudiantes de trabajo social realizaron detalladamente la medición de aulas, laboratorios, talleres y oficinas con el fin de crear una matriz, actualizarla con su respectiva nomenclatura que se encuentran en el campus principal de la Universidad de Pamplona. Ver Anexo 3: matriz planeación física

Se toma como referencia el campus principal de la Universidad de Pamplona para localizar las oficinas administrativas y departamentos, ubicados en cada uno de los bloques facilitando a la comunidad su acceso, de igual forma se detallan los servicios que se ofrecen dentro del campus, espacios deportivos y centros de flora y fauna.

Ilustración 15. Mapa del campus principal -Áreas administrativas



Dando uso a la información se plantea la propuesta de actualizar la página de planeación física para que sea más interactiva con la comunidad y actualizada en cuanto a información de espacios académicos ya que la página existente no se visualiza estos servicios ver la siguiente ilustración.

Ilustración 16: página de planeación física.



Fuente: página principal unipamplona/ planeación/ planeación física

Se plantea el diseño del espacio de planeación física dentro de la página de planeación, un espacio para la divulgación de información institucional con actualizaciones visibles a la comunidad en cuanto a espacios académicos, deportivos y sus respectivas ubicaciones dentro de cada uno de los bloques. Estos espacios son importantes en el desarrollo académico en la Universidad los cuales deben ser conocidos de una manera más práctica y con el uso del desarrollo tecnológico de la siguiente forma ver ilustración 17.

Ilustración 17: Propuesta modernización página planeación física

**Planeación física**

¿Qué es?

Es un proceso que se espera de garantizar el desarrollo y protección del patrimonio urbanístico, arquitectónico y espacial del Campus y/o sedes, implementando herramientas digitales para la planeación y control de los proyectos de construcción en la institución, en el marco de las políticas de calidad y excelencia que involucran la idoneidad de los espacios en donde se lleva a cabo la vida Universitaria.

**CAMPUS UNIVERSITARIO**

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

**Edificios:** Espacios Académicos, Espacios Administrativos, Espacios Comunes y Servicios, Espacios de Laboratorio, Auditorios.

**Evolución Histórica del campus universitario**

Resolución actual de la planeación física de la Universidad de Pamplona

El primer plano de la Universidad de Pamplona destinado a la edificación académica, inspección y al bienestar universitario, se presentó en 1969, con la intención de regular el crecimiento y distribución de las instalaciones académicas, administrativas, deportivas y culturales, en un área de 100 hectáreas, ubicada en el sector de la zona urbana de Pamplona, en el barrio de San Juan de los Rios, en el municipio de Pamplona, departamento de Santander.

En 1977, se presentó el primer plano de desarrollo urbano, que contempló la construcción de un nuevo campus universitario, en un área de 100 hectáreas, ubicada en el sector de la zona urbana de Pamplona, en el barrio de San Juan de los Rios, en el municipio de Pamplona, departamento de Santander.

En 2017, se presentó el primer plano de desarrollo urbano, que contempló la construcción de un nuevo campus universitario, en un área de 100 hectáreas, ubicada en el sector de la zona urbana de Pamplona, en el barrio de San Juan de los Rios, en el municipio de Pamplona, departamento de Santander.

**Mapa campus principal**  
Mapa campus principal especificado las unidades administrativas y ubicación dentro los edificios, con su

**Actualización de normativa.**

**Detalle de obras en ejecución**  
Detalle de obras en ejecución con su respectiva descripción e imágenes

**Evolución histórica del campus universitaria**  
Evolución histórica del campus universitaria con su respectivo plano e historia

**Espacios académicos**  
Espacios académicos que están conformados por aulas, laboratorios, auditorios y bibliotecas

**Definición del proceso de gestión misional planeación física y actualizaciones**

**Presentación de planimetría en pdf descargable.**

**Presentación de edificios, nombre, historia, localización, planimetría, descripción, historia, imagen.**

**Espacios académicos**  
Salones: cantidad de salones y su distribución en los bloques.  
Laboratorios y bibliotecas de acuerdo a su ubicación

**Espacios deportivos y culturales**  
descripción e imágenes.

**Fuente: elaboración propia**

2.3. Realizar un modelo para el estudio de complejidad de los programas académicos de pregrado en los niveles 1-3 de la Universidad de Pamplona.

Los esfuerzos por garantizar la calidad de la educación y de las instituciones requieren la implementación de una cultura de autoevaluación permanente y el cumplimiento de estándares de calidad. Una educación desde la perspectiva compleja tiene que ser pertinente desde una visión planetaria, lo que se manifestaría en una propuesta para la comprensión y edificación del fenómeno educativo como algo más humano, multidimensional, integrador, intercultural, transdisciplinario, reconecedor del error, la incertidumbre y la diversidad y de un conocimiento apto para el abordaje de problemas, para la formación de un ciudadano involucrado con las necesidades de su entorno desde un ejercicio de transformación permanente.

La Universidad de Pamplona según el acuerdo 095 del 06 octubre de 2006 en el cual se establecen la tabla de matrículas para los programas de pregrado modalidad presencial, para los estudiantes que ingresan en el año 2007, considerada la clasificación de los programas académicos de pregrado, de acuerdo con el grado de complejidad así:

Ilustración 18: Grado de complejidad acuerdo 095 del 06 octubre de 2006

Facultad	Grado	Programa
Salud	1	Medicina
Ciencias Agrarias	2	Medicina Veterinaria
Salud	2	Bacteriología
Salud	2	Enfermería
Salud	2	Fisioterapia
Arte y Humanidades	3	Derecho
Arte y Humanidades	4	Música
Ciencias Agrarias	4	Zootecnia
Ciencias Básicas	4	Microbiología
Salud	4	Terapia Ocupacional

Salud	4	Fonoaudiología
Salud	4	Psicología
Salud	4	Nutrición
Arte y Humanidades	5	Comunicación Social
Arte y Humanidades	5	Artes visuales
Ciencias Agrarias	5	Ingeniería Agronómica
Ciencias Básicas	5	Biología
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería de alimentos
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería eléctrica
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería industrial
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería de sistemas
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería en telecomunicaciones
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería mecánica
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería mecatrónica
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería electrónica
Ingeniería y Arquitectura	5	Arquitectura
Ingeniería y Arquitectura	5	Diseño Industrial
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería ambiental
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería química
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería civil
Ciencias Básicas	6	Química
Ciencias Básicas	6	Matemática aplicada
Ciencias Básicas	6	Geología
Ciencias económicas y empresariales	6	Administración de empresas
Ciencias económicas y empresariales	6	Contabilidad
Ciencias económicas y empresariales	6	Economía
Arte y Humanidades	7	Licenciatura en Educación Artística
Arte y Humanidades	7	Filosofía
Ciencias Básicas	7	Física
Educación	7	pedagogía infantil
Educación	7	Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Física, Recreativa y Deportes
Educación	7	Licenciatura en Lengua Castellana
Educación	7	Licenciatura en Lengua Extranjera
Educación	7	Ciencias Sociales y Desarrollo Local

Fuente: Universidad Pamplona

Se entiende por complejidad las variables presentadas por el SUE(Sistema Universitario Estatal) ante el ministerio de educación para evaluar la eficiencia de las IES, analizando la optimización de los recursos de cada institución, utilizando indicadores que representan la capacidad total de las mismas, y los productos y resultados que se obtienen de sus actividades principales de acuerdo a las siguientes variables: índice de capacidad, de formación, de investigación, de extensión y de bienestar, obteniendo como resultado la eficiencia.

Para la Universidad de Pamplona es importante estudiar la medición del grado de complejidad aplicado a los programas de pregrado, en los cuales no se documenta el origen de este, pero si su valor en la ejecución de procesos como los son las tablas de matrículas.

Se realizó una investigación en la cual se encontró modelos similares a los utilizados por la Universidad de Pamplona, como lo es la Universidad Nacional de Colombia quien en el año 2002 realizo un estudio sobre calidad con universidades privadas y públicas, con el fin de crear un indicador global para 33 universidades apoyándose en el índice australiano y la información pública en los anuarios estadísticos.

Tomando como referencia el indicador de complejidad de la Universidad Nacional, se analizan las variables trabajadas para ser reestructuradas y adaptadas nuestra universidad, entre ellas están las siguientes 6 variables, multidisciplinariedad en formación, docentes, número de estudiantes, investigación, extensión y tradición académica. (Universidad Nacional de Colombia, 2002)

Posteriormente se analizó el estado actual del alma mater, en indicadores de gestión de calidad para los programas de pregrado, observando oportunidades en la implementación de las variables de multidisciplinariedad, docentes vinculados, estudiantes, infraestructura e investigación, que pueden dar inicio a la nueva

etapa del conocimiento en donde no se fracciona el conocimiento por disciplinas sino que este se integra para dar soluciones a la sociedad.

Ver Anexo 4: Justificación de variables

Ilustración 19: descripción de variables

Universidad de Pamplona Oficina de Planeación			
Guía de ponderación del factor del índice de complejidad			
Factor	Peso	Característica	Justificación
1. PLANTA DOCENTE VINCULADA	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doctorado</li> <li>Postdoctorado</li> <li>Maestría</li> <li>Especialización</li> <li>Pregrado</li> <li>Estudiantes</li> </ul>	En primer lugar se le otorga el mayor peso de ponderación (30%) al factor 1, a la planta docente eje fundamental de la institución educativa, ya que son quienes orientan el proceso de aprendizaje y apoyan la formación integral de los estudiantes, además de ser quienes cuenta con mayor permanencia y posee amplio conocimiento de la institución y de los programas.
2. ESTUDIANTES	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalidad de estudio</li> <li>Duración estimada</li> <li>Acreditación de alta calidad</li> <li>Espacios físicos</li> </ul>	En segundo lugar se encuentra el factor 2, con un ponderado de (25%), puesto que son el objetivo principal de un ente educativo y materia prima del programa, siendo el objetivo de una calidad ética política y profesional.
3. INFRAESTRUCTURA	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografías y publicaciones requeridas</li> <li>Equipos</li> </ul>	Continuando en orden de importancia, con un ponderado de (20), se ubica el factor 3. Debido a que se requiere una distribución idónea para la ejecución de los labores de acuerdo con los parámetros de cada programa.
4. INVESTIGACIONES	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> </ul>	Seguidamente sitúa el factor 4 con una ponderación (15%) que corresponde a investigaciones, que es la forma en la que el investigador puede comprender, analizar y aprender de las situaciones del entorno mediante los conocimientos adquiridos en su profesión además aporta a la calidad educativa de la institución.
5. MULTIDISCIPLINARIEDAD	10	Académica	Para último se encuentra el factor 5 (10%) que corresponde a la <b>multidisciplinaredad</b> ya que favorece la creación de espacios de aprendizaje continuos que le permiten a los estudiantes permanecer atentos a todos los cambios científicos, tecnológicos y conceptuales, que le ayudaran a su posterior adaptación en el campo laboral.

Fuente: Elaboración Propia

**Planta Docente:** A la planta docente eje fundamental de la institución educativa, ya que son quienes orientan el proceso de aprendizaje y apoyan la formación integral de los estudiantes, además de ser quienes cuentan con mayor permanencia y poseen amplio conocimiento de la institución y de los programas.

**Estudiante:** Es la razón de ser de la universidad está orientada a la formación integral de sus estudiantes, propiciándoles a estos la posibilidad de desarrollar sus potencialidades. En este sentido, los procesos de selección, el acompañamiento que el programa y la institución ofrecen para la consolidación del proyecto de vida de sus estudiantes constituyendo factores determinantes en la calidad de un programa académico.

**Infraestructura:** una institución requiere de una infraestructura física que contenga soporte, espacios y escenarios como aulas, laboratorios, bibliotecas y otros. Propios para la formación de alta calidad.

**Multidisciplinariedad:** favorece la creación de espacios de aprendizaje continuos que les permiten a los estudiantes permanecer atentos a todos los cambios científicos, tecnológicos y conceptuales, que le ayudaran a su posterior adaptación en el campo laboral.

**Investigación:** con la investigación el estudiante o docente puede comprender, analizar y aprender de las situaciones del entorno mediante los conocimientos adquiridos en su profesión, además aporta a la calidad educativa de la institución.

Según el acuerdo 070 de 2017 Por el cual se aprueban las tablas de matrículas para los programas de pregrado modalidad presencial estudiantes antiguos y nuevos para las vigencias 2018, 2019 y 2020. En la creación de los indicadores de complejidad para los grados 1,2,3, se solicita información a talento humano, a cada facultad y programa de formación y vicerrectoría de investigaciones, y otros entes de la universidad, ya que la información debe ser verídica para su proceder como indicador institucional.

Posteriormente se creó un formato en el que se plantan variables para cada indicador asignando un peso de acuerdo a su grado de importancia, este se encuentra segregado por variables y sub-variables así mismo se crea una guía para el manejo de esta información y su debido diligenciamiento. Ver Anexo 5: instructivo grado de complejidad

De acuerdo por la información solicitada a cada una de las dependencias y/o programas de formación según el requerimiento del formato realizado se procede a clasificarla y disponerla para este fin.

Se digita el formato con la información correspondiente, según el grado de complejidad de los programas de acuerdo a la tabla de matrículas 2018, tomando una muestra de 40% de los programas pertenecientes a cada grado. El resultado

obtenido del total de las variables se toma como referencia para realizar la tabla de rangos.

Ilustración 20: Rango de Complejidad

Grado	Rango
Grado 1	2,0 < 2,1
Grado 2	1,83 < 2,0
Grado 3	1,79 < 1,83
Grado 4	1,76 < 1,79
Grado 5	1,70 < 1,76
Grado 6	1,50 < 1,70
Grado 7	0 < 1,50

Fuente: Elaboración Propia

Cada grado cumple con

Ilustración 21: Consolidado pesos-grados de complejidad: consolidado pesos-grado de complejidad

## Consolidado Pesos - Grado de Complejidad.

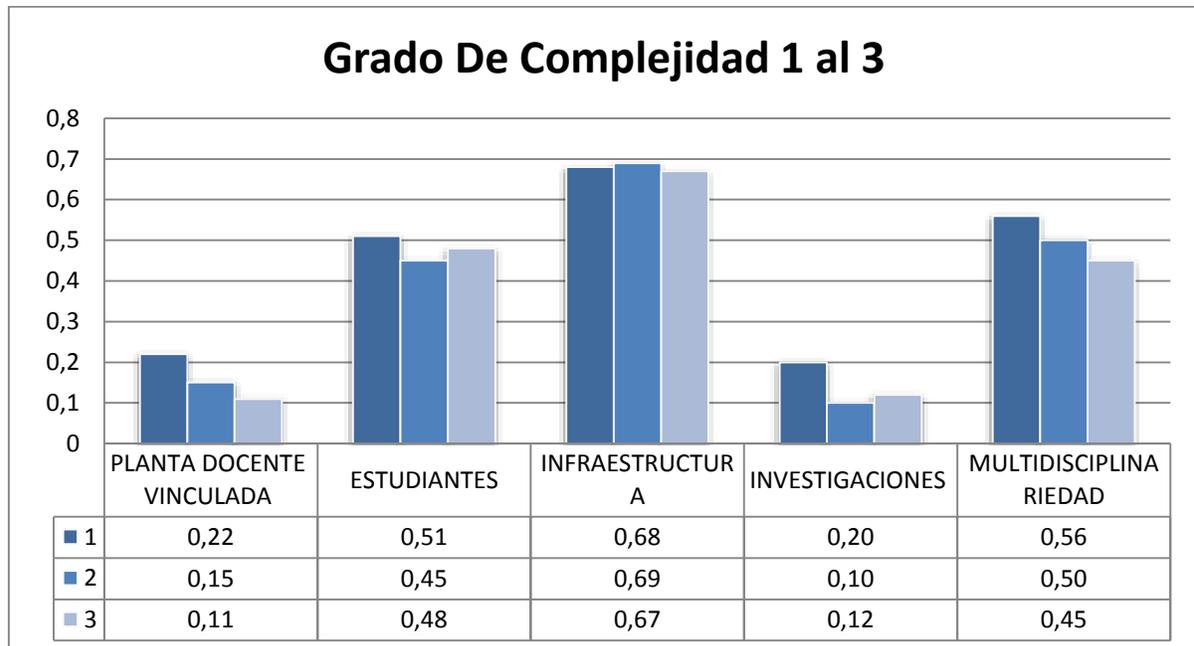
Facultad		Programa	Peso grado de Complejidad
Salud	1	Medicina	2,169922
Ciencias Agrarias	2	Medicina Veterinaria	1,853495
Salud	2	Bacteriología	1,8529165
Salud	2	Enfermería	1,851052
Arte y Humanidades	3	Derecho	1,821496
Ciencias Agrarias	4	Zootecnia	1,7849315
Ciencias Básicas	4	Microbiología	1,783001
Salud	4	Psicología	1,7843555
Ciencias Básicas	5	Biología	1,899286
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería industrial	1,7632385
Ingeniería y Arquitectura	5	Arquitectura	1,7480225
Ingeniería y Arquitectura	5	Ingeniería mecánica	1,7632385
Ciencias Básicas	6	Química	1,6961965
Ciencias Básicas	6	Geología	1,6745175
Ciencias económicas y empresariales	6	Administración de empresas	1,7073085

Ciencias económicas y empresariales	6	Contabilidad	1,696428
Ciencias económicas y empresariales	6	Economía	1,705705
Ciencias Básicas	7	Física	1,417301
Educación	7	Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Física, Recreativa y Deportes	1,8871105
Educación	7	Licenciatura en Lengua Castellana	1,3700415

Fuente: Elaboración Propia

Uno de los factores por los cuales se determinó el peso al grado de complejidad corresponde a la inversión en la planta de vinculación docente que se retribuye en la investigación, trayectoria y dedicación a las actividades académicas que promueven una formación profesional, integra y de calidad. Así mismo la acreditación de alta calidad de un programa de formación ante el ministerio de educación fomenta el prestigio de esta en la región y el campo de acción del egresado. A continuación se demuestra el estudio de grado de complejidad del 1 al 3 con sus respectivas características como se demuestra en la siguiente gráfica.

Ilustración 22: Grado de complejidad para las categorías 1 al 3



Fuente: Elaboración del autor

El grado de complejidad **1** con un rango entre  $2,0 < 2,1$  que corresponde al programa de Medicina, se observan características que corresponden a un ponderado de 0,22 en planta de docentes vinculados, 0,51 de la variable de estudiantes, 0,68 en la variable de infraestructura, 0,56 en la variable de multidisciplinariedad y 0,20 en la variable de investigación.

El grado de complejidad **2** con un rango entre  $1,83 < 2,0$  que corresponde al programa de Medicina veterinaria, bacteriología, Enfermería, donde se observan características similares que corresponden a un ponderado de 0,15 en planta de docentes vinculados, 0,45 de la variable de estudiantes, 0,69 en la variable de infraestructura, 0,50 en la variable de multidisciplinariedad y 0,10 en la variable de investigación.

Finalmente el grado de complejidad **3** con un rango entre  $1,83 < 2,0$  que corresponde al programa de Derecho donde se observa característica que corresponden a un ponderado de 0,11 en planta de docentes vinculados, 0,48 de

la variable de estudiantes, 0,67 en la variable de infraestructura, 0,45 en la variable de multidisciplinariedad y 0,12 en la variable de investigación.

## CONCLUSIONES

- La implementación del modelo para el uso eficiente de los espacios académicos dentro de la Universidad de Pamplona, incide positivamente ya que genera un espacio para la divulgación de información institucional con actualizaciones visibles a la comunidad en cuanto a espacios académicos, deportivos y culturales, generando calidad y excelencia que involucran la capacidad de los espacios en donde se lleva a cabo la vida Universitaria.
- La implementación del modelo pedagógico para el estudio de oferta y demanda de pertinencia de programas de pregrado y posgrados de la Universidad de Pamplona contribuye con el mejoramiento a la creación de nuevos planes de estudios.
- La determinación del estudio de complejidad de los programas académicos de pregrado garantizan la calidad de la educación implementando una cultura de autoevaluación permanente, evaluando las variables de acuerdo a su eficiencia, eficacia y el uso de la optimización de los recursos institucionales, utilizando indicadores que representan la capacidad total de las mismas. En la cual se observa que para el grado de complejidad comprendido del 1 al 3, el peso ponderado de las variables que intervienen debe estar en un rango de 2,1 a 1.83, respectivamente.
- A través de la realización de la práctica empresarial se logró conocer más afondo la academia, nuevos conocimientos, experiencias, también estrechar lazos de amistades con unas buenas personas que hacen parte del equipo de trabajo de la oficina de planeación.

## RECOMENDACIONES

- Algunas de las recomendaciones para los siguientes practicantes, es que desde que empiecen sus prácticas y se comprometan con el proyecto que les asigna o elijan, dando su mejor esfuerzo y aplicando lo aprendido durante el tiempo de formación, que tengan disposición y actitud de aprender y adquirir una experiencia que no solo sirve para la vida profesional sino también para la personal.
- Para la oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona, recomiendo seguir con el proceso de planeación académica en la actualización de espacios físicos dentro del campus y demás sedes, así mismo el seguimiento al estudio de oferta y demanda de pertinencia de programas de pregrado y posgrado , ya que ayudan a mejorar el plan de desarrollo logrando metas, objetivos y programas estratégicos institucionales que contribuyen al desarrollo académico y el progreso permanente de la Universidad.
- Se recomienda que le modelo de grado de complejidad sea socializado con las demás dependencias, para garantizar los esfuerzos por una calidad de educación y de la institución implementación una cultura de autoevaluación permanente y de cumplimiento de estándares de calidad.
- Se recomienda la dotación de equipo y software, para mejorar los procedimientos que llevan a cabo el proceso de planeación física igualmente la mejora del tiempo de respuesta a la información solicitada a las dependencias, para que no interrumpen los procedimientos.

## ALCANCES DE LA PRÁCTICA

Las práctica empresarial ha sido una experiencia enriquecedora, me permitió aplicar y ampliar mis conocimientos como estudiante de Administración de empresas de la Universidad de Pamplona y saber cómo se llevan a cabo los procesos administrativos de una Institución de carácter público, así mismo tuve la oportunidad de tener contacto con las personas que laboran en este espacio, personas muy importantes que llevan a cabo cada uno de los proyectos institucionales y que desde sus diferente profesiones aportan su conocimiento y capacidades para lograr sus objetivos y metas. De esta misma forma la oportunidad de estar en los grupos de mejoramiento donde se trataron temas de los procesos que se llevan a cabo en la oficina, actividades realizadas y por realizar, adquiriendo nuevos conocimientos y desarrollando de forma continua mi aprendizaje y cumpliendo con las funciones asignadas.

## BIBLIOGRAFÍA

Thompson et. al. (1998), ***Dirección y Administración Estratégicas, Conceptos, casos y lecturas***. Edición especial en español. México. Mac Graw Hill Inter Americana y editores.

Guevara, s. y. a., Carmona, l. s., López, o. d. j. a., & general, t. los estudios de pertinencia y factibilidad: elemento indispensable en el diseño de un plan de estudios.(2017).

Garzón Gaitán, Carlos Alberto and Misas Arango, Gabriel and González, Jorge Iván and Brijaldo, Mónica and Campos, Diógenes and Malgón Oviedo, Rafael (2000) *Estadísticas e Indicadores de la Universidad Nacional de Colombia 2000*. Otro. Unibiblos, Bogotá, Colombia.

Ministerio de Educación. Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES). Disponible en: <https://www.mineducacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/w3-article-220340.html>

## ANEXOS

Anexo 1: Guía creación de programas nuevos .....	40
Anexo 2: Estudio de pertinencia de los programas nuevos.....	41
Anexo 3: Matriz planeación física .....	44
Anexo 4: Justificación de variables .....	51
Anexo 5: Instructivo grado de complejidad.....	52
Anexo 6: Formato grado de complejidad	
Anexo 7: Mapa del campus Universidad de Pamplona-Administrativo	
anexo8: Laboratorios villa del rosario	
Anexo 9: Mapa laboratorios campus principal	
Anexo 10: Recibido original de la Carta de Presentación	
Anexos 11: Carta de Aceptación de la oficina de planeación de ingreso a Prácticas.	
Anexos 12: Certificación de terminación de prácticas.	
Anexos 13: Certificación de la socialización de la propuesta de mejoramiento	
Anexo 14: certificación de implementación de propuesta de mejoramiento	
Anexos 15: Formatos de Evaluación y Autoevaluación.	

