

**INFORME FINAL PRÁCTICA PROFESIONAL
CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S**

**PRESENTADO POR:
MANUELA GARZON ROZO
1.094.274.766**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
CONTADURÍA PÚBLICA
PRACTICA PROFESIONAL
PAMPLONA
2017**

**INFORME FINAL PRÁCTICA PROFESIONAL
CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S**

**PRESENTADO POR:
MANUELA GARZON ROZO
1.094.274.766**

**Informe presentado como requisito final para optar al título de
Contadora Pública**

**Director
JOSE LUIS JAIMES QUINCHOA**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
CONTADURÍA PÚBLICA
PRACTICA PROFESIONAL
PAMPLONA
2017**

TABLA DE CONTENIDO

1.INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL.....	8
1.1 Reseña histórica de la empresa.....	8
1.2 Aspectos corporativos.....	8
1.2.1 Misión.....	8
1.2.2 Visión	9
1.2.3 Políticas de la empresa.....	9
1.2.3.1 Política de calidad.....	9
1.2.3.2 Políticas de seguridad.....	10
1.2.3.3 Políticas de ambiente.....	10
1.2.3.4 Política de alcohol drogas y tabaco	11
1.2.3.5 Políticas de ética.....	12
1.2.4 Servicios	13
1.2.4.1 Sistema planificador.....	14
1.2.4.2 Administrador de relación con sus clientes	14
1.2.4.3 Transporte de pasajeros intermunicipal	14
1.2.4.4 Identificación biométrica.....	14
1.3 Diagnostico	15
1.3.1 Áreas de la empresa.....	16
1.3.2 Matriz DOFA	19
1.3.2.1 Fortalezas	19
1.3.2.3 Debilidades	20
1.3.2.4 Análisis Matriz factores internos	21

1.3.2.5 Matriz de Factores externos.....	22
1.3.2.6 Oportunidades	22
1.3.2.6.1 Amenazas	23
1.3.2.6.2 Análisis matriz de factores externos	23
1.3.2.7 Estrategias DOFA	24
1.4 Descripción área de trabajo	25
1.5 Funciones asignadas al estudiante en prácticas.....	26
1.6 Estructuras de la propuesta de mejoramiento.....	28
1.6.1 Título de la propuesta	28
1.6.2.1 Objetivo general.....	28
1.6.2.2 Objetivos específicos	29
1.6.3 Justificación	29
1.6.4 Cronograma de Gantt	29
2. Desarrollo de la propuesta	31
2.1 Título de la propuesta	31
2.2 Proceso de determinación de costos	31
2.2.1 Sistema de costos por órdenes de producción	31
2.2.2 Calculo de los costos de personal directo.....	32
2.2.3 Determinación de los costos indirectos de fabricación	35
2.2.4 Gastos de administración y venta	37
2.2.5 Resumen de costos	38
2.2.6 Calculo valor de venta licencia próximo periodo.....	38
CONCLUSIONES	39
RECOMENDACIONES	40

ALCANCE DE LA PRÁCTICA41
BIBLIOGRAFIA42
ANEXOS.....43

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Matriz de factores internos.....	16
Tabla 2: Matriz de factores externos.....	18
Tabla 3: Matriz DOFA.....	19
Tabla 4: Funciones asignadas.....	20
Tabla 5: Nomina de personal directo.....	32
Tabla 6: Nomina de personal de administración y venta.....	32
Tabla 7: Identificación de actividades.....	33
Tabla 8: Costos de Personal Directo.....	34
Tabla 9: Costos indirectos de fabricación.....	36
Tabla 10: Gastos anuales.....	38
Tabla 11: Resumen de costos.....	38
Tabla 12: Calculo de tiempo por soporte	38

INDICE DE GRAFICOS

Grafico 1: Logo Connotar.....	9
Grafico 2: Estructura organizacional.....	13
Grafico 3: Cronograma de actividades.....	25

AGRADECIMIENTOS

“A DIOS”

Por permitirme llegar a esta nueva etapa de mi vida, por la fortuna de prepararme como profesional, por ser siempre mí fortaleza e iluminar mi camino, a quien le debo cada éxito en mi trayectoria.

“A MI FAMILIA”

A mi mamá por ser el ejemplo perfecto del amor, de los sacrificios y del esfuerzo para la realización del sueño de ser profesional fuera posible, por fórmame con valores, a mis hermanos por el apoyo en el proceso.

“A LOS DOCENTES”

Por abrir nuestras mentes al conocimiento por aportarnos las herramientas necesarias para ejercer nuestra profesión, cuyas enseñanzas nos marcaran para toda la vida, mil gracias a ellos.

ABSTRACT

In the following work will be reflected the importance of knowing the costs in any type of company, but especially focused in companies of service provision; Through the analysis that will be made we can choose the best strategy to achieve the goals set by the organization, the determination of costs in a service company is a more complicated cup because the calculation procedures depend on the type of activity that Perform the organization, in this case we will know the real cost of the license of the accounting package to connote to reflect the reality of the company and we can consider its utility, loss, maximize performance, and achievement of silver organization.

The above mentioned reflects the importance that is to connote the implementation of a cost system that reflects the true cost of the license, in addition allows to interlacing the different aspects of the cost that are added to the value of the service to improve and perfect Each of the processes that is carried out daily within the premises of connotar technologies offering a quality service, in the time required, with clear information and of course customer satisfaction

INTRODUCCION

Esta nueva etapa académica da lugar a una mejor comprensión de que es y para qué sirve la contabilidad en la vida profesional, se han adquirido las bases suficientes para el desempeño laboral ya que la práctica nos permite enfrentar la realidad del contador público, en donde se usan todos los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera como la herramienta básica en el desempeño del mismo; gracias a la realización de las prácticas en una empresa se puede lograr consolidar muchos conocimientos para ser profesionales altamente calificados en un entorno social cada vez más exigente y competitivo, donde la diferencia la hace estar entre los estándares de alta calidad y la capacidad de adaptación a los nuevos cambios.

El pilar fundamental de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S es estar a la vanguardia con todos los cambios que puede afectar el nicho de mercado donde se desempeñan en el ámbito notarial ofreciendo servicios especializados en el desarrollo de sistemas de información por medio de aplicaciones informáticas innovadoras simples y fáciles de usar bajo los más altos estándares de calidad permiten la manipulación de una gran cantidad de información de manera sencilla y audaz.

Es evidente que el sector servicios en Colombia ha tenido un crecimiento rápido y sostenible, lo que nos recalca la necesidad de adaptación a los cambios, el planteamiento de la propuesta tiene como propósito fundamental enfocar el diseño e implementación de un sistema de costos que permita conocer el valor real de los sistemas desarrollados por CONNOTAR TECHNOLOGES S.A.S permitiéndole a la organización determinar con exactitud cuál es la utilidad, rentabilidad, consolidación y crecimiento de la misma donde los costos y gastos se reflejen razonablemente para una efectiva toma de decisiones que se adecuen a las metas planteadas por la organización.

JUSTIFICACION

Toda empresa debe tener claro la importancia de los costos si quiere obtener la mayor rentabilidad con el menor gasto posible, el cumplimiento de los logros idealizados así como mejorar la calidad del servicio, es allí donde se hace necesario tener implementado un sistema de costos en connotar que nos permita tomar buenas decisiones para el futuro de la empresa, saber a ciencia cierta si se está generando utilidad o pérdida, o si se podría sacar una mayor ventaja a los precios frente a la competencia.

Una buena conducción de los costos nos permite saber el cómo y por qué paso en la organización, lo que nos permite tener un mejor control de los recursos de la empresa, entre más conocemos como es el manejo tenemos más información para tomar decisiones correctas que favorezcan a connotar.

En lo anteriormente mencionado se refleja la importancia que es para connotar la implementación de un sistema de costos que refleje el costo verdadero del soporte del paquete contable Connotar, además permite que se entrelacen los diferentes aspectos del costo que le van añadiendo valor del servicio para mejorar y perfeccionar cada uno de los procesos que se lleva a diario dentro de las instalaciones de connotar technologies ofreciendo un servicio de calidad, en el tiempo requerido, con una información clara y por supuesto la satisfacción del cliente.

1 INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL

1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA

CONNOTAR TECHNOLOGIES SAS es una empresa constituida en Bucaramanga (Santander) Colombia. Obtuvo su registro mercantil en 2013 pero nació desde el 2007 como un proyecto de emprendimiento empresarial en el área de las TIC.

CONNOTAR TECHNOLOGIES SAS cuenta con un grupo de profesionales altamente capacitados con principios éticos y comprometidos con el desarrollo sostenible de Colombia y el mundo. El personal está en permanente actualización y utilizando tecnologías para el desarrollo de las actividades propias de cada área de especialización.

Se ha especializado en el desarrollo de tecnología web y desarrollado Software en diversas áreas, tales como:

- ✓ Software Administrativo
- ✓ CRM
- ✓ Software para Transporte de Pasajeros Intermunicipales
- ✓ Software Contable
- ✓ Software Notarial

En el 2012 ingresó al Programa Apps.co en fase de consolidación, programa para escoger y apoyar los mejores proyectos TIC de Colombia. TECHNOLOGIES .S.A.S FOLLETO DE INDUCCIÓN En el 2013 presenta el Sistema Contable Notarial CONNOTAR a FONADE y el SENA, obteniendo la calificación de 5.0 / 5.0 en

innovación y obteniendo recursos para consolidarse como empresa desarrolladora de software.

1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS

1.2.1 MISIÓN:

Suministrar servicios especializados en el desarrollo de Sistemas de Información, creyendo firmemente en el mejoramiento de los procesos de nuestros clientes; por medio de aplicaciones informáticas innovadoras, muy bien diseñadas, simples y fáciles de usar; desarrolladas bajo los más altos estándares de calidad.

1.2.2 VISION:

En el año 2016 seremos reconocidos en Santander como una de las principales empresas de desarrollo de software, especializada en la optimización de procesos administrativos y contables, proporcionando a su vez, apoyo integral en todos los campos empresariales a nuestros clientes.

Desarrollaremos nuestros proyectos enfocados con innovación tecnológica, en el área privada y pública, bajo los más altos estándares de calidad, utilizando las mejores prácticas de la industria y con tecnología de avanzada teniendo un contacto cercano con nuestros proveedores y un desarrollado servicio técnico a nuestros clientes.

1.2.3 POLÍTICAS DE LA EMPRESA:

1.2.3.1 POLÍTICA DE CALIDAD:

Estamos comprometidos firmemente con la filosofía de hacer las cosas de manera innovadora; buscamos siempre realizar nuestros procesos de manera diferente en

pro del establecimiento de relaciones comerciales mutuamente provechosas con nuestros clientes.

Para lograr este compromiso cuenta con la idoneidad y responsabilidad de un talento humano competente, que gestiona el mejoramiento continuo de los procesos y la investigación continua de las tendencias tecnológicas, las necesidades reales y potenciales del mercado y de sus posibles alternativas de solución.

1.2.3.1.1 OBJETIVOS DE LA CALIDAD:

- ✓ Incrementar el nivel de satisfacción del cliente
- ✓ Propender por el desarrollo integral del talento humano
- ✓ Direccionar el servicio hacia la obtención de resultados
- ✓ Mejorar la oportuna entrega de los productos y/o servicios
- ✓ Mejorar el crecimiento y desarrollo comercial
- ✓ Implementar cultura de mejoramiento continuo

1.2.3.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S., es una empresa dedicada al desarrollo de software y la consultoría Contable-Administrativa (Riesgo Tipo 1).

Nuestra organización tiene como política en el campo de la Salud Ocupacional, garantizar a todos los trabajadores un ambiente de trabajo seguro mediante las siguientes actividades:

- ✓ Cumplimiento de todas las normas legales vigentes en Colombia sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- ✓ Protección y mantenimiento del mayor nivel de bienestar, tanto físico como mental, de todos los trabajadores, disminuyendo al máximo la generación de

accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y los riesgos en su origen.

- ✓ Responsabilidad de todos los trabajadores por su seguridad, la del personal bajo su cargo y de la empresa.
- ✓ Controlar los riesgos en los diferentes proyectos y en cada una de las áreas de la empresa.
- ✓ Buscar estrategias permanentes que promuevan la mejora continua de la gestión en seguridad y salud ocupacional.

1.2.3.2.1 OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

- ✓ Asegurar el cumplimiento de todas las normas legales vigentes en Colombia sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- ✓ Mantener una meta de 0 (cero) Accidentes de trabajo y desarrollar un seguimiento a la presencia de enfermedades profesionales relacionados con los riesgos en los procesos.
- ✓ Responsabilidad de todos los trabajadores por su seguridad, la del personal bajo su cargo y de la empresa.
- ✓ Buscar estrategias permanentes que promuevan la mejora continua de la gestión en seguridad y salud ocupacional.

1.2.3.3 POLÍTICA AMBIENTAL:

En CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. nos comprometemos a desarrollar todas las actividades y servicios en un marco del respeto por la protección del medio ambiente y la comunidad, garantizando un mejoramiento continuo de la gestión ambiental. Estamos dispuestos a:

- ✓ Contribuir con la prevención de la contaminación, realizando una adecuada disposición final de los residuos, haciendo uso eficiente de los recursos y controlando los aspectos e impactos significativos.
- ✓ Documentar, implementar y mantener continuamente el sistema de gestión ambiental y a revisar periódicamente nuestro desempeño respecto a los objetivos y metas ambientales establecidas.
- ✓ Cumplir con las regulaciones y requerimientos legales aplicables así como con otros requisitos que suscribamos relacionados con nuestros aspectos ambientales.
- ✓ Crear un canal de comunicación efectivo a todo el personal de la organización y aquellos que trabajan en nuestro nombre.

1.2.3.3.1 OBJETIVOS AMBIENTALES:

- ✓ Reducir el consumo de agua potable utilizada en las diferentes actividades que se llevan a cabo en las instalaciones de la empresa.
- ✓ Reducir el consumo de energía eléctrica utilizada en las diferentes áreas de las instalaciones de la organización.
- ✓ Disminuir los residuos sólidos generados en las instalaciones, proporcionándoles un buen manejo con alternativas de reciclaje, reutilización y aprovechamiento.
- ✓ Disponer adecuadamente los residuos peligrosos generados en las actividades que realiza la empresa.
- ✓ Establecer medidas para asegurar el correcto control operacional de todas aquellas actividades que generan impactos significativos en el ambiente.
- ✓ Ejecutar la planeación y cumplimiento de las actividades ambientales como una de las fuentes para el mantenimiento del sistema de gestión ambiental.
- ✓ Actualizar periódicamente los requisitos legales ambientales y de otra índole que sean aplicables a la organización.
- ✓ Mejorar continuamente los procesos del sistema de gestión ambiental.

- ✓ Identificar todos aquellos accidentes e incidentes ambientales que ocurran en la organización

1.2.3.4 POLÍTICA DE ALCOHOL, DROGAS & TABACO:

Es política de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. mantener lugares de trabajo donde prime la seguridad, la salud y la productividad. Somos conscientes de que el alcoholismo, la drogadicción y el abuso por parte de sus trabajadores, representantes, agentes o subcontratistas, de sustancias alucinógenas y enervantes que creen dependencia, tienen efectos adversos en la capacidad para desempeñarse en forma adecuada y afectan seriamente la seguridad, eficiencia y productividad de otros trabajadores y de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. en general.

La indebida utilización de medicamentos formulados o el uso, el tabaco, posesión, distribución o venta de drogas controladas no recetadas, ilícitas o de sustancias alucinógenas, enervantes o que generen dependencia, en funciones de trabajo y dentro de instalaciones o vehículos de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. durante la prestación de servicios a terceros o al servicio de ella, está estrictamente prohibida y es causal de terminación del Contrato de Trabajo.

Asimismo, la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas o de tabaco en instalaciones de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. o de terceros durante la prestación de los SERVICIOS no está permitida. CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. se reserva el derecho de realizar directamente o a través de terceros pruebas de Alcohol y Drogas en cualquier momento, o cuando existan razones para sospechar el abuso de estos, o cuando el empleado esté involucrado en un accidente y deba descartarse una relación con uso o abuso de Alcohol y Drogas.

Presentarse a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas, enervantes o que creen dependencia, está expresamente prohibido y constituye justa causa para terminar la relación laboral.

1.2.3.4 POLÍTICA DE ÉTICA:

Estamos comprometidos con el cumplimiento legal de la normatividad estipulada en los requisitos legales vigentes en Colombia y los requisitos aplicables a la actividad desarrollada como consultores. El cumplimiento de las mismas busca proporcionar bienestar para las personas que laboran en nuestro nombre, protección y cuidado hacia el medio ambiente y cumplimiento legal y ético con el país.

Como empresa buscamos que todas nuestras acciones se basen en la honestidad y responsabilidad, siendo estos valores pilares para la formación de los empleados. La deshonestidad no es tolerada, ni indicio de corrupción, considerándolo como actos que destruyen la moral y afecta la reputación y progreso de nuestra empresa.

La transparencia en cada trabajo realizado debe ser demostrable y por lo tanto es de interés la forma de obtener los resultados, los lineamientos seguidos por los empleados en la ejecución de las actividades y la responsabilidad e idoneidad aplicada en cada proceso.

Rechazamos toda muestra de fraude, engaño o soborno en los resultados obtenidos producto de las actividades para la cual fuimos contratados, negándonos a alterar o modificar dichos resultados a conveniencia de las personas o entidades que solicitan nuestros servicios.

Esperamos rectitud por parte de los Gerentes, coordinadores y directores de proyectos, en el manejo y disposición de los recursos, de manera que las personas a su cargo vean reflejado el cumplimiento de las normas y la legalidad en todos los

procesos contables y por tanto no exista posibilidad alguna de actuar contrario a lo establecido y demostrado.

Todas las transacciones, compras y pagos realizados deben ir con soportes que comprueben la legalidad de los mismos y por tanto queden registrados adecuadamente en el sistema contable. Por tanto queda prohibida cualquier cuenta no inscrita a nuestra empresa o transferencias a cuentas que no actúen bajo la responsabilidad de CONNOTAR TECHNOLOGIES SAS. Con ello se garantiza una contabilidad legal que da cumplimiento a la normatividad establecida en el país y que no permite realizar traspasos, pagos o evasión ante los entes certificadores del país.

No está permitida la divulgación de información de la empresa de carácter corporativo a terceros por parte de los empleados sin la previa autorización de la Gerencia, considerándose como violación a la confidencialidad y compromiso con la empresa. Toda persona que trabaje en nombre de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. debe tener precaución al discutir con terceros temas que tengan relación con la empresa y puedan afectar la integridad de la misma, en especial cuando se encuentren en ambientes diferentes de trabajo. El incumplimiento a esta política es causal de sanciones por parte del empleador o despido en caso de ser necesario.

Igualmente es responsabilidad de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. mantener la confidencialidad de la información personal de sus empleados de manera ética y bajo los lineamientos establecidos por la ley. La empresa no debe revelar ni divulgar información de trabajo, salarios, direcciones, etc., a otros empleados ni a entidades externas sin la previa autorización de la persona expuesta.

Se considera propiedad de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. todo proyecto, modelo o producto software derivado del trabajo realizado por los empleados que

trabajan en nombre de la empresa tanto en el periodo de empleo como después de culminado dicho periodo, teniendo los derechos exclusivos de los mismos.

1.2.4 SERVICIOS

- ✓ Presentación de declaraciones de Retención en la fuente
- ✓ Presentación de declaración de IVA
- ✓ Asesoría en reportes a la UIAF
- ✓ Presentación de información Exógena
- ✓ Auditoria interna contable anual
- ✓ Asesoría en generación de firma digital
- ✓ Acompañamiento al enfrentar la auditoria de la DIAN
- ✓ Asesoría sobre manejo del SIN
- ✓ Formación básica contable
- ✓ Capacitación CONNOTAR
- ✓ Consultoría y acompañamiento tributario
- ✓ Corrección de errores ocasionados por fallas eléctricas, de red, errores humanos, etc.
- ✓ Instalación del sistema CONNOTAR
- ✓ Vigencia

1.2.4.1 SISTEMA PLANIFICADOR DE SERVICIOS

Planifique, organice, dirija y controle su proceso misional de prestación de servicios con esta excelente aplicación web, y aumente la satisfacción de sus clientes, disminuyendo costos en proceso administrativos:

- ✓ Gestión de clientes y proveedores
- ✓ Ordenes de servicios clientes (contratos de clientes)

- ✓ Presupuesto y recobrables
- ✓ Planificación del servicio
- ✓ Coordinación de calidad-gestión de servicio no conforme
- ✓ Compras (ordenes de servicio a proveedores/ orden de compra
- ✓ Histórico o trazabilidad de tarifas clientes y proveedores
- ✓ Contabilidad
- ✓ Facturación
- ✓ Gestión de pago a proveedores
- ✓ Gestión de cartera

1.2.4.2 SISTEMA ADMINISTRADOR DE RELACION CON SUS CLIENTE

Apoye su estrategia comercial enfocándose en su cliente y cultive relaciones a largo plazo aumentando la satisfacción de los mismos:

- ✓ Registro de clientes y su respectivo personal de contacto
- ✓ Propuestas comerciales
- ✓ Histórico seguimientos de cotizaciones
- ✓ Rápido buscador de clientes y cotizaciones
- ✓ Indicadores de rendimiento por vendedores
- ✓ Gestión de pagos por recibir y recibidos
- ✓ Control de presupuesto de cotizaciones

1.2.4.3 SISTEMA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS INTERMUNICIPALES

FLOTRANS es nuestra aplicación web gestora de información de pasajeros, viajes intermunicipales y control de remesas que le permite administrar fácilmente la logística de su empresa de transporte:

- ✓ Administración de pasajeros
- ✓ Administración de conductores
- ✓ Generación de tiquetes
- ✓ Gestión de conductores y auxiliares
- ✓ Control de planillas
- ✓ Control de turnos del personal
- ✓ Gestión de rutas
- ✓ Planificadores de despachos
- ✓ Administración de destinos
- ✓ Control de mantenimiento de vehiculos
- ✓ Administración de vehiculos
- ✓ Gestor de remesas
- ✓ Administración de propietarios
- ✓ Módulo de contabilidad

1.2.4.4 SISTEMA DE IDENTIFICACION BIOMETRICA

Software Administrativo diseñado para ofrecer al empresario mecanismos de seguridad para la identificación de sus clientes en los procesos de venta de productos o servicios a crédito, por medio de la lectura, almacenamiento e identificación biométrica de huellas dactilares y fotografías del cliente a fin de evitar la suplantación de identidad.

1.2.5 LOGO



Grafico 1: logo connotar

1.3 DIAGNÓSTICO

1.3.1 MARKETING

1.3.1.1 Políticas de producto o servicio

Connotar ofrece un paquete contable a las notarías a nivel nacional que manejen el SIN realizando una interconexión y de esta manera generar automáticamente documentos contables en los formatos de ley, evitando el proceso de transcribir en cuadernillos para la DIAN la información ya almacenada en el SIN.

El servicio que presta connotar es muy completo ya que además de la instalación del paquete contable se le otorga capacitación sobre el manejo del sistema, consultoría tributaria, contable, fiscal, presentación de impuestos, revisión y presentación de información exógena, asesoría en generación de firma digital, auditoría interna contable anual, asesoría en reporte a la UIAF entre muchas más por todo un año; siendo el único sistema que se interconecta con el sin no hay competencia directa alguna.

1.3.1.2 Políticas de precios

El precio de la licencia es fijado aleatoriamente ya que no se conoce el costo verdadero del servicio, no se sabe si se está ganando perdiendo o cobrando un precio justo; Los precios son establecidos por la gerencia junto con el director administrativo teniendo en cuenta los cambios económicos de la región y el país

El precio del servicio ha permanecido fijo los últimos años lo que vario este año fue el incremento del IVA por lo tanto la adquisición del servicio por parte del usuario aumento el valor, connotar ofrece descuentos para incentivar la compra del servicio a notarias que deciden adoptar el paquete contable en grupos.

1.3.1.3 Políticas de distribución

El canal principal de distribución de connotar es la voz a voz de los notarios recomendando la calidad del servicio que ofrece connotar, los demás medios de distribución que maneja connotar son su página en internet, presentación del servicio en foros, reuniones, congresos.

Las áreas que connotar tiene cubiertas son relativas ya que actualmente presta su servicio a más de 150 notarias de todo el país

1.3.1.4 Políticas de comunicación

Los gastos en publicidad son muy bajas casi nulos ya que el principal medio de comunicación es el voz a voz de los notarios

1.3.1.5 El cliente

Nuestros clientes directos son las notarías que manejen el SIN y nuestros clientes indirectos son las notarías que no manejan el SIN pero requieren de algún servicio específico de connotar como consultoría y acompañamiento tributario

El proceso típico para que un cliente tome la decisión de compra del paquete contable es la necesidad de generar automáticamente con el paquete contable CONNOTAR documentos tributarios organizados, ágiles y confiables en los formatos de la ley, para evitar procesos y la gestión manual de información, con un grado de lealtad de los clientes de un 87% connotar está siendo marca en el ambiente notarial de Colombia

Las variables que los clientes tienen en cuenta para tomar la decisión de compra son muchas empezando por el precio del paquete contable ya que es más económico en comparación con otros paquetes contables, el acompañamiento en todos los procesos tributarios, contables, presentación de informes, consultoría, connotar es reconocido entre las notarías por ser el primero de estar informado en asuntos notariales lo que lo hace la prioridad entre sus usuarios

Mediante la utilización de la intranet connotar tiene un control sobre todos los servicios que se ofrecen a cada notaria.

1.3.1.6 Competencia

Por el momento connotar es el único paquete contable que se conecta con el SIN y genera de manera automática documentos tributarios, por lo tanto no hay competencia directa, pero existe la posibilidad de que surja una empresa que preste el mismo servicio convirtiéndose en una amenaza para la organización

1.3.1.7 Estrategia de marketing

Connotar no tiene una estrategia de marketing planteada, actualmente la página web se encuentra desactualizada, no hay inversión por parte de la gerencia en esta área

1.3.2 FINANZAS Y CONTROL DE GESTION

En este sentido connotar también se encuentra bien no tiene obligaciones a corto ni largo plazo tiene ingresos estables, su única falencia son las cuentas por cobrar ya que se presentan carteras con atrasos por parte de algunas notarias, pero el servicio de connotar es tan necesario que siempre los clientes se ponen al día para seguir accediendo a los servicios, los activos fijos de la empresa se deprecian por el método de línea recta

1.3.2.1 Control de calidad

No se tiene ningún procedimiento para verificar la calidad del servicio, por lo general cuando algún cliente queda insatisfecho llaman al director administrativo para comentar las situaciones o la inconformidad con el servicio que se presto

1.3.3 PRODUCCION Y OPERACIÓN

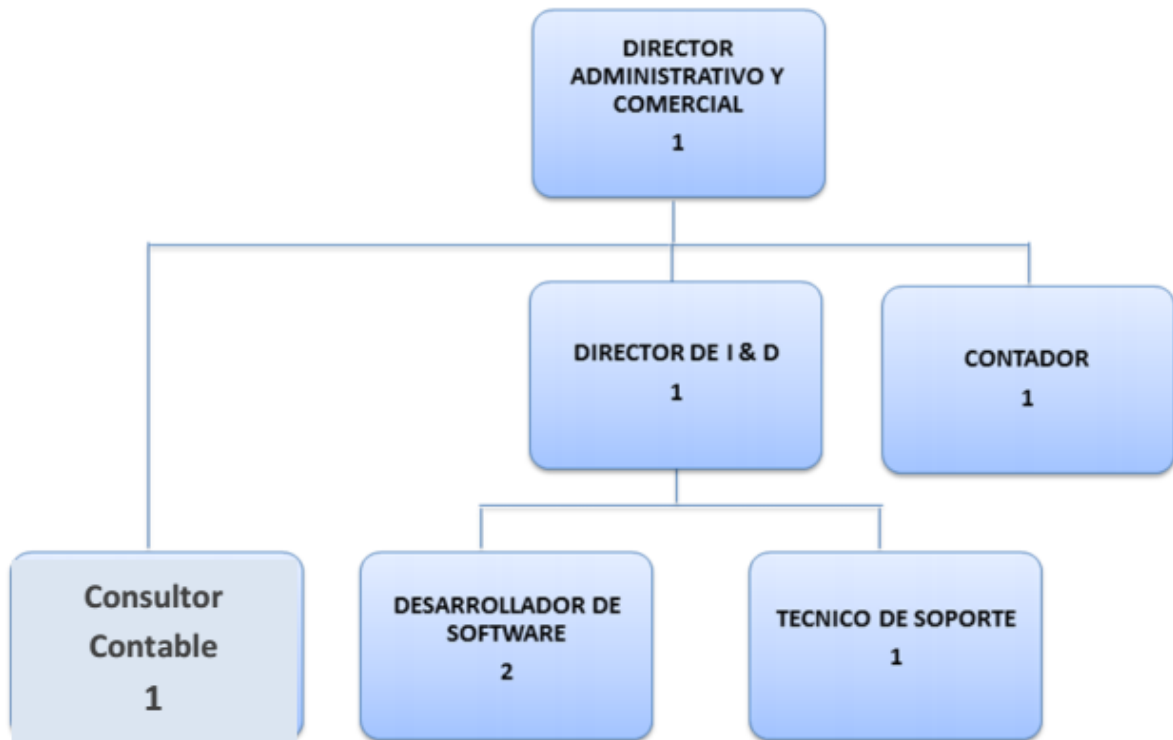
1.3.3.1 Innovación

Connotar tiene un excelente manejo de las tic y está al día con las nuevas tendencias tecnológicas, actualmente la empresa está trabajando en el desarrollo de un nuevo software a la medida de acuerdo a la necesidad de cada usuarios.

Se capacita constantemente al personal de la empresa en diferentes áreas como: servicio al cliente, seminarios en reforma tributaria, notariales etc.

1.3.4 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

1.3.4.1 Estructura organizativa



Grafica 2 estructura organizacional

1.3.4.2 PERSONAL

Connotar cuenta con un equipo de trabajo muy completo consultoras que se mantienen actualizadas en cuanto a cambios contables, tributarios, notariales para siempre brindar un servicio de calidad, un desarrollador de software que mantiene actualizado el paquete contable de acuerdo a las nuevas necesidades notariales, director administrativo y comercial enfocada en el crecimiento de la organización.

1.3.5 MATRIZ DOFA

Para poder realizar un análisis detallado de las posibles falencias de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S se hace necesario la utilización de la matriz DOFA que reflejara las oportunidades y amenazas externas de la organización así como sus fortalezas y debilidades internas, para poder crear estrategias que puedan ayudar al crecimiento de la organización cumpliendo cada una de las metas propuestas a corto mediano y largo plazo.

1.3.5.1 Matriz de evaluación de factores internos (EFI)

“Suministra una base para analizar las relaciones entre las áreas de la empresa. Es una herramienta analítica de formulación de estrategias que resume y evalúa las debilidades y fortalezas importantes de gerencia, mercadeo, finanzas, producción, recursos humanos, investigación y desarrollo.

Al elaborar una matriz EFI es necesario aplicar juicios intuitivos, por lo que el hecho de que esta técnica tenga apariencia de un enfoque científico no se debe interpretar como si la misma fuera del todo contundente.”

FORTALEZAS

1. Connotar ofrece un excelente servicio al cliente, un servicio personalizado de acuerdo a la necesidad del usuario.
2. El ambiente de trabajo es muy ameno con los empleados, se trabaja de manera grupal, existe comunicación entre las diferentes áreas de la organización
3. Se mantiene actualizado el software contable de acuerdo a las nuevas necesidades del entorno tributario.
4. Las consultoras y todo el equipo de trabajo se mantiene actualizando en cuanto a información contable, tributaria que pueda afectar en el servicio prestado
5. Excelente manejo de las TIC
6. Se tienen implementadas de manera eficiente las normas internacionales de información financiera (NIIF)
7. La empresa realiza a diario pausas activas con todo el personal para mejorar el desempeño en actividades repetitivas

DEBILIDADES

1. No cuenta con un buen plan de mercadeo para ampliar el servicio a nivel nacional
2. Tiene portafolios de clientes con atrasos en pagos del sistema notarial

3. No se conoce el costo de la licencia ni el costo del soporte técnico que se le presta a los notarios
4. No se verifica con regularidad la calidad del servicio prestado; no hay retroalimentación
5. Clientes que adquieren el servicio pero no suministran la información suficiente para prestar un servicio eficiente

MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES INTERNOS (EFI)			
FORTALEZA			
FACTOR	PESO	CALIFICACION	PESO PONDERADO
1. Connotar ofrece un excelente servicio al cliente, un servicio personalizado de acuerdo a la necesidad del usuario	0.08	3	0.24
2. El ambiente de trabajo es muy ameno con los empleados, se trabaja de manera grupal, existe comunicación entre las diferentes áreas de la organización	0.07	4	0.28
3. Se mantiene actualizado el software contable de acuerdo a las nuevas necesidades del entorno tributario.	0.08	4	0.32
4. Las consultoras y todo el equipo de trabajo se mantiene actualizando en cuanto a información contable, tributaria que pueda afectar en el servicio prestado	0.06	3	0.18
5. Excelente manejo de las TIC	0.07	4	0.28
6. Se tienen implementadas de manera eficiente las normas internacionales de información financiera (NIIF)	0.08	4	0.32

7. La empresa realiza a diario pausas activas con todo el personal para mejorar el desempeño en actividades repetitivas	0.06	4	0.24
DEBILIDADES			
1. No cuenta con un buen plan de mercadeo para ampliar el servicio a nivel nacional	0.09	2	0.18
2. Tiene portafolios de clientes con atrasos en pagos del sistema notarial	0.05	3	0.15
3. No se conoce el costo de la licencia ni el costo del soporte técnico que se le presta a los notarios	0.16	4	0.64
4. No se verifica con regularidad la calidad del servicio prestado; no hay retroalimentación	0.08	3	0.24
5. Clientes que adquieren el servicio pero no suministran la información suficiente para prestar un servicio eficiente	0.08	3	0.24
TOTAL	1		3.31

Tabla 1 matriz de factores internos

Análisis de la matriz (EFI)

Al analizar la matriz de factores internos (EFI) encontramos un peso ponderado de 3.35 lo que significa que connotar internamente está muy bien, tiene fortalezas muy importantes en el segmento de mercado donde se encuentra que podemos aprovechar para marcar la ruta a seguir para superar las debilidades que tiene.

1.3.5.2 Matriz de evaluación de factores Externo (EFE)

“El análisis de evaluación de factor externo permitirá a los estrategas resumir y evaluar toda la información externa, como son: las variables ambientales decisivas, predicciones ambientales determinantes y la matriz de perfil competitivo.

En el desarrollo de la EFE habrá que utilizar variables de tipo subjetivo, por ello, esta herramienta de formulación de estrategia no debe usarse en forma indiscriminada”

OPORTUNIDADES

1. Es el único sistema contable que se interconecta con el SIN para generar documentos tributarios automáticamente
2. El grado de lealtad de los clientes con el servicio es de un 87%
3. Creciente demanda en servicios tributaria, contable, financieros a nivel nacional
4. Las reformas tributarias amplían la necesidad del usuario por connotar
5. Es un servicio necesario para todas las notarías que manejen el SIN

AMENAZAS

1. Creación de un software que preste los mismos servicios que connotar
2. Desconocimiento por parte de algunas notarías de los beneficios de adquirir los servicios de connotar
3. Que el SIN se actualice y proporcione facilidades en la generación de documentos tributarios automáticos
4. Crisis económica a nivel nacional lo que implica bajos ingresos notariales para la adquisición del software
5. No se tiene mecanismo para salvaguardar la información de las notarías en el servidor principal.
6. posibilidad de plagio del software contable que ofrece connotar

MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES EXTERNOS (EFE)			
OPORTUNIDADES			
FACTOR	PESO	CALIFICACION	PESO PONDERADO
1. Es el único sistema contable que se interconecta con el SIN para generar documentos tributarios automáticamente	0.09	3	0.27
2. El grado de lealtad de los clientes con el servicio es de un 87%	0.07	4	0.28
3. Creciente demanda en servicios tributaria, contable, financieros a nivel nacional	0.08	4	0.32
4. Las reformas tributarias amplían la necesidad del usuario por connotar	0.07	3	0.21
5. Es un servicio necesario para todas las notarías que manejen el SIN	0.07	4	0.28
AMENAZAS			
1. Creación de un software que preste los mismos servicios que connotar	0.09	3	0.27
2. Desconocimiento por parte de algunas notarías de los beneficios de adquirir los servicios de connotar	0.05	3	0.15
3. Que el SIN se actualice y proporcione facilidades en la generación de documentos tributarios automáticos	0.17	4	0.68
4. Crisis económica a nivel nacional lo que implica bajos ingresos notariales para la adquisición del software	0.09	4	0.36

5.No se tiene mecanismo para salvaguardar la información de las notarías en el servidor principal	0.09	4	0.36
TOTAL	1		3.18

TABLA 2 Matriz de factores externos (EFE)

ANALISIS MATRIZ DE FACTORES EXTERNOS (EFE)

La matriz nos muestra un resultado de 3.18 lo que quiere decir que externamente CONNOTAR tiene muchas oportunidades que puede aprovechar para disminuir el impacto de las posibles amenazas que pueda afectar a la organización, y buscar una estrategia o solución para el crecimiento de CONNOTAR.

Mediante estrategias podemos plantear posibles soluciones para el mejoramiento continuo de la entidad.

ESTRATEGIAS:

ESTRATEGIAS	
DO	FO
D1-O1 : Hacer provecho de que somos el único sistema que se interconecta con el SIN para hacer un buen plan de mercadeo con las notarías a nivel nacional	F1-02: Continuar prestando un servicio de excelente calidad para aumentar el grado de lealtad
D3-03: Con el crecimiento de la necesidad por servicios tributarios, contables y fiscales es necesario conocer el costo real de la licencia , mediante un sistema de costos estandarizado	F3-04:Anticiparse a los posibles cambios tributarios, contables y fiscales para seguir siendo confiables para nuestros usuarios

D4-02: Mantener el grado de lealtad de los clientes verificando con regularidad la calidad de la prestación de servicios	O4-F3: Continuar actualizando el software contable de acuerdo a las nuevas necesidades del usuario
D2-05: asignar personal indicado para que se encargue únicamente del área de cartera y de esta forma tener un control más preciso de los clientes con mora	F5-O5: Seguir de la mano con el manejo de las TIC para hacer más sencillo y practico el uso del paquete contable a todos los usuarios de este
FA	DA
A6-F3: crear un mecanismo para evitar falsificación o plagio del software contable	D1-A1:No bajar la calidad del servicio prestado para seguir siendo la prioridad de nuestros clientes, aumentar el buen nombre y darnos a conocer a nivel nacional
A4-F4: anticiparse a las posibles crisis financieras para acoplarse al bolsillo de los usuarios	D4-A2:Evaluar periódicamente al personal de conotar y de esta manera aumentar la eficiencia del servicio
A2-F1: continuar ofreciendo un excelente servicio al cliente y de esta manera generar marca o buen nombre	D4-A2:capacitar constantemente al personal de conotar para siempre estar al día de las nuevas tendencias notariales, actualizaciones, reformas etc.
A5-F3: creación de sistema que permite salvaguardar la información de los clientes en caso de daños por causas humanas o naturales	D3-A4:crear un centro de costos donde se evidencie y evalúe el verdadero costo de la licencia de conotar
A3- F5: Aprovechar el excelente manejos de las tic para implementar un mecanismo de costos que permite visualizar la realidad de la empresa	

Tabla 3. Estrategias DOFA

1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

CONNOTAR TECHNOLOGES SAS ubicada en el la carrera 35ª #52-43 oficina 102 Bucaramanga - Colombia tel. (7) 6832015, en el área de contabilidad e impuestos, jefes inmediatos Yoab Enrique Castro Rodríguez (director administrativo), Jenny Díaz Pérez (gerente), el área de trabajo está integrada por 2 consultoras que prestan soporte técnico en temas contables, tributarios, notariales, manejo del paquete contable CONNOTAR así como el SIN, presentación de informes mensuales, impuestos, reportes UIAF, asesoría en generación de firma Digital entre muchas mas

Las áreas de connotar trabajan conjuntamente para lograr un objetivo en común que es el crecimiento de esta, hay mucha comunicación se trabaja de manera grupal y el ambiente de trabajo es muy ameno, se ofrece un excelente servicio que se refleja con el grado de lealtad de los notarios, el capital humano está conformado por:

- ✓ Representante legal
- ✓ Director administrativo y comercial
- ✓ Director de investigación y desarrollo
- ✓ Contadora publica
- ✓ Consultoras
- ✓ Desarrollador de software
- ✓ Técnico de soporte
- ✓ Practicantes

1.4.1 infraestructura del área de trabajo

La oficina cuenta con los elementos necesarios para el buen desempeño de las funciones otorgadas por la misma cuenta con:

- ✓ Muebles de oficina como lo son escritorios, mesas, mueble de archivo
- ✓ Recursos tecnológicos como Computadores de mesa, portátiles, teléfonos fijos y móviles, impresora, internet wifi y cableado
- ✓ Elementos de papelería resmas de papel, archivadores, grapadoras, perforadoras, lápiz, lapiceros, cartuchos de tinta etc.
- ✓ Otros como cafetera, estufa calentadora eléctrica, vasos, juego de pocillos tinteros etc.

1.5 FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA:

FUNCIÓN GENERAL: Servir de apoyo en la Gestión Contable de la empresa

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS	SITIO	PERIODICIDAD
Hacer reembolso de caja menor (revisar y digitar). Debe entregar relación con soportes y verificar que se cumpla requisitos de los soportes.	oficina	Semanal
Llevar el consecutivo de las facturas y realizar el seguimiento de las mismas.	oficina	Diaria
Registrar las facturas de los diferentes proyectos.	oficina	Diaria
Bajar pagos de la intranet.	oficina	Diaria
Contabilizar los pagos que generan los clientes según los contratos de la empresa.	oficina	Diaria
Revisar y conciliar Bancos.	oficina	Diaria

Apoyar la preparación y tener a tiempo la información para declarar impuestos. Ej.: IVA, retención, renta, industria y comercio.	oficina	Diaria
Digitación de formatos o información requerida por entidades de vigilancia y control como son: DIAN Súper sociedades y demás que la ley exija.	oficina	Diaria
Contabilizar todos los documentos que generen todos y cada uno de los diferentes proyectos de la compañía; como facturas, cuentas de cobro, clientes, proveedores etc., antes de realizar esta contabilización se revisa que los documentos estén correctos como fechas. Nit, nombre de la empresa, resoluciones; y que tengan su respectiva orden de compra donde se especifique para que proyecto es.	oficina	Diaria
Contabilizar los viáticos que se generen en cada uno de los proyectos. Esto implica: revisar que los soportes cumplan con los requisitos establecidos por la DIAN, corregir, elaborar, y contabilizar.	oficina	semanal
Revisar y contabilizar las cuentas bancarias. Esto implica revisar y verificar con las transacciones enviadas por la Gerencia; revisar las contabilizaciones de cartera y averiguar en el banco por las transacciones que algunos clientes no reportan a la compañía.	oficina	Diaria
Contabilizar amortizaciones de acuerdo a los parámetros contables se lleva mensualmente al gasto los diferidos	oficina	Diaria
Preparar y tener a tiempo la información necesaria para la presentación de impuestos como IVA, retención, industria y comercio, y renta.	oficina	Diaria

Organizar y archivar todos los documentos del área contable.	oficina	Diaria
Atender los requerimientos de otras actividades que solicite Gerencia, subgerencia, Ventas, Ingeniería; tales como: Informes de cuentas, soportes de pagos, facturas, datos de clientes, proveedores y demás información que necesiten para la ejecución de los proyectos.	oficina	Diaria
Revisar proveedores.	oficina	Diaria
Atender llamadas de clientes y solicitar los certificados de las retenciones que le practicaron a la empresa	oficina	Diaria
Revisar, contabilizar y cuadrar viáticos que generen los diferentes contratos de la compañía.	oficina	Diaria
Realizar cobro de cartera.	oficina	Diaria
Atender llamadas a clientes.	oficina	Diaria
Revisar y contabilizar cartera o clientes.	oficina	semanal
Realizar demás contabilizaciones necesarias amortizaciones, depreciaciones.	oficina	Diaria
Emitir los informes solicitados	oficina	esporádico
Registrar las entradas y salidas del inventario con el soporte entregado.	oficina	Diaria
Emitir inventario mensualmente.	oficina	mensual
Atender los requerimientos de otras actividades que solicite coordinadora administrativa, gerencia e ingeniería, etc.	oficina	Diaria
Seguir las normativas de seguridad en el trabajo establecidas.	oficina	Diaria
Aportar en la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa.	oficina	Diaria

Establecer medidas preventivas y correctivas para mitigar la potencialización de los riesgos.	oficina	eventual
Realizar una adecuada disposición de los residuos sólidos	oficina	Diaria
Demás funciones relacionadas con su cargo que le sean asignadas	oficina	Diaria

Tabla 4 funciones asignadas

1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO:

1.61 Título

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS QUE PERMITA CONOCER EL VALOR REAL DEL SOPORTE DEL PAQUETE CONTABLE CONNOTAR PARA LA REGULACIÓN DE SERVICIOS

1.6.2 Objetivos

1.6.2.1 General.

Implementación de un sistema de costos que permita conocer el valor real del soporte del paquete contable CONNOTAR para la regulación de servicios

1.6.2.2 Específicos.

- ✓ Aplicación de un sistema de costos por órdenes de producción
- ✓ Calcular el costo del personal directo e indirecto de connotar

- ✓ Calculo de los costos indirectos de fabricación
- ✓ Identificación de los gastos de administración y venta
- ✓ Plantear el tiempo máximo de soporte por notaria
- ✓ Calcular valor de venta de licencia el próximo periodo

1.6.3 Justificación

Toda empresa debe tener claro la importancia de los costos si quiere obtener la mayor rentabilidad con el menor gasto posible, el cumplimiento de los logros idealizados así como mejorar la calidad del servicio, es allí donde se hace necesario tener implementado un sistema de costos en connotar que nos permita tomar buenas decisiones para el futuro de la empresa, saber a ciencia cierta si se está generando utilidad o pérdida, o si se podría sacar una mayor ventaja a los precios frente a la competencia.

Una buena conducción de los costos nos permite saber el cómo y por qué paso en la organización, lo que nos permite tener un mejor control de los recursos de la empresa, entre más conocemos como es el manejo tenemos más información para tomar decisiones correctas que favorezcan a connotar.

En lo anteriormente mencionado se refleja la importancia que es para connotar la implementación de un sistema de costos que refleje el costo verdadero del soporte del paquete contable Connotar, además permite que se entrelacen los diferentes aspectos del costo que le van añadiendo valor del servicio para mejorar y perfeccionar cada uno de los procesos que se lleva a diario dentro de las instalaciones de connotar technologies ofreciendo un servicio de calidad, en el tiempo requerido, con una información clara y por supuesto la satisfacción del cliente.

1.6. Cronograma Gantt

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Conocimiento de la Empresa, área de trabajo e Inducción	■																		
Recopilación de la información		■	■																
Diagnóstico de la empresa y departamento				■															
Creación de la propuesta.					■														
ENTREGA DEL PRIMER INFORME						■													
Aplicación de un sistema de costos por órdenes de producción							■	■											
Calcular el costo del personal directo e indirecto de connotar									■	■									
ENTREGA SEGUNDO INFORME											■								
Calculo de los costos indirectos de fabricación												■	■	■					
Identificación de los gastos de administración y venta															■	■			
Plantear el tiempo máximo de soporte por notaria																■			
Calcular valor de venta de licencia el próximo periodo																	■		
entrega del sistema de costos																		■	
Conclusiones y recomendaciones de la propuesta de mejoramiento																			■
ENTREGA DEL INFORME FINAL.																			■
SUSTENCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO.																			■

2. DESARROLLO DE PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

2.1 TITULO DE LA PROPUESTA

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS QUE PERMITA CONOCER EL VALOR REAL DEL SOPORTE DEL PAQUETE CONTABLE CONNOTAR PARA LA REGULACIÓN DE SERVICIOS

2.2 PROCESO DE DETERMINACION DE COSTOS

El proceso de determinación de los costos para CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S se desarrolló de la siguiente manera:

2.2.1 Aplicación de un sistema de costos por órdenes de producción

2.2.2 Calcular el costo del personal directo e indirecto de connotar

2.2.3 Calculo de los costos indirectos de fabricación

2.2.4 Identificación de los gastos de administración y venta

2.2.5 Plantear el tiempo máximo de soporte por notaria

2.2.6 Calcular valor de venta de licencia el próximo periodo

2.2.1 sistema de costos Por órdenes de producción

Connotar es una empresa desarrolladora de sistemas información a la medida creyente firmemente del mejoramiento de los procesos por medio de aplicaciones informáticas innovadoras, muy bien diseñadas, simples y fáciles de usar bajos los más altos estándares de calidad; por esta razón se decide implementar un sistema de costos por órdenes de producción para poder recolectar los costó de cada orden se hace necesario identificar cada actividad que se ejecuta para brindar el soporte

identificando (los costos del personal directo, los costos indirectos de fabricación, los gastos de administración y venta) los cuales se acumulan de cada servicio.

Una buena distribución de los costos no va a permitir tener una visión más clara del rumbo de la organización ya que el manejo de este sistema de costos establece la causa y efecto de los recursos invertidos en la organización.

Los requerimientos previos y elementales en un sistema de costos por órdenes, es la posibilidad de poder segregar o identificar cuantitativamente el producto o servicio en ejecución dentro de la organización, este sistema permite reunir separadamente cada uno de los elementos del costo para cada trabajo.

2.2.2 Calculo del costo de personal directo

El personal directo es todo aquel contratado permanentemente o bajo modalidad de contratación administrativa de servicios u cualquier otra modalidad regulada por las leyes, directamente implicados con la prestación del servicio u procedimiento.

El primer paso a seguir para el cálculo del personal directo es la determinación del costo del personal por minutos, donde se tuvo en cuenta la escala de ingresos de cada persona, la seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales correspondiente a la parte del empleador

Connotar cuenta con un equipo de trabajo de siete personas, para la determinación del costo por minuto de cada cargo se divide el costo mensual entre los minutos totales del mes que incurre cada empleado

Se determina el costo por nómina del personal directo que interviene en la prestación de soporte así como también el costo de personal por administración y ventas

PERSONAL	SALARIO		SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PRESTACIONES SOCIALES				TOTAL PERSONA MES	TOTAL PERSONA AÑO	TIEMPO MENSUAL EFECTIVO (min)	COSTO DE PERSONAL POR MINUTO
	SUELDO MENSUAL	AUXILIO TRANSPORTE	SALUD	PENSION	ARL	SENA	CCF	ICBF	CESANTIAS	INT CESANTIAS	PRIMA	VACACIONES				
			8.5%	12%	0.52%	0%	2%	0%	8.33%	1%	8.33%	4.16%				
Jenny Díaz Pérez	\$ 1,200,000	\$ 83,140	\$ 102,000	\$ 144,000	\$ 6,264	\$ -	\$ 24,000	\$ -	\$ 99,960	\$ 12,000	\$ 99,960	\$ 49,920	\$ 1,821,244	\$ 21,854,928	14400	\$ 126.48
Erika Yurieth Ayala	\$ 834,000	\$ 83,140	\$ 70,890	\$ 100,080	\$ 4,353	\$ -	\$ 16,680	\$ -	\$ 69,472	\$ 8,340	\$ 69,472	\$ 34,694	\$ 1,291,122	\$ 15,493,467	14400	\$ 89.66
Maira Julieth Vargas Rey	\$ 750,000	\$ 83,140	\$ 63,750	\$ 90,000	\$ 3,915	\$ -	\$ 15,000	\$ -	\$ 62,475	\$ 7,500	\$ 62,475	\$ 31,200	\$ 1,169,455	\$ 14,033,460	14400	\$ 81.21
Manuela Garzon Rozo	\$ 250,000		\$ -	\$ -	\$ 1,305	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 251,305	\$ 1,005,220	14400	\$ 17.45
													\$ 4,533,126	\$ 54,397,515		COSTO DEL PERSONAL DIRECTO POR PRESTACION \$ 314.80

Tabla 5 nómina de personal directo

PERSONAL	SALARIO		SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PRESTACIONES SOCIALES				TOTAL PERSONA MES	TOTAL PERSONA AÑO	TIEMPO MENSUAL EFECTIVO (min)	COSTO DE PERSONAL POR MINUTO
	SUELDO MENSUAL	AUXILIO TRANSPORTE	SALUD	PENSION	ARL	SENA	CCF	ICBF	CESANTIAS	INT CESANTIAS	PRIMA	VACACIONES				
			8.5%	12%	0.52%	0%	2%	0%	8.33%	1%	8.33%	4.16%				
Yoab Enrique Castro Rod	\$ 1,200,000	\$ 83,140	\$ 102,000	\$ 144,000	\$ 6,264	\$ -	\$ 24,000	\$ -	\$ 99,960	\$ 12,000	\$ 99,960	\$ 49,920	\$ 1,821,244	\$ 21,854,928	14400	\$ 126.48
Hipólito Patiño Beltrán	\$ 802,500	\$ 83,140	\$ 68,213	\$ 96,300	\$ 4,189	\$ -	\$ 16,050	\$ -	\$ 66,848	\$ 8,025	\$ 66,848	\$ 33,384	\$ 1,245,437	\$ 14,945,965	14400	\$ 86.49
Marco Diaz	\$ 250,000		\$ -	\$ -	\$ 1,305	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 251,305	\$ 3,015,660	14400	\$ 17.45
													\$ 3,066,741	\$ 39,816,553		COSTO DEL PERSONAL DIRECTO POR ADMINISTRACION Y VENTA \$ 230.42

Tabla 6 nómina de personal por administración y venta

Para continuar con el proceso de determinación del personal directo se identifican cada una de las actividades que se realizan en el soporte por renovación de licencia del paquete contable connotar, identificación del personal que se necesita para desarrollar cada una de estas actividades y el costo por minuto del mismo

Se hace un listado y una breve descripción de las actividades que hay que llevar a cabo para la prestación del soporte y el tiempo de duración del mismo, el cálculo de los minutos por cada actividad fueron determinados por el personal de connotar que con su amplia experiencia conocen los tiempos de ejecución de cada una de las actividades que realizan a diario para brindar un servicio de calidad con cada notaria.

Centro de actividades	Actividad	Descripción de la actividad
Soporte técnico sin	1	instalación del sin
	2	capacitación manejo del sin
	3	reversión de escrituras
	4	cambio de fecha de escrituras
	5	actualización sin
	6	generar archivo dmp sin
	7	creación de actos sin
Soporte técnico connotar	8	Instalación connotar
	9	capacitación manejo de connotar
	10	revisión de contabilidad
	11	Importación de libros
Impuestos	12	Presentación de impuesto de retención den la fuente

	13	presentación de impuesto administración de justicia
	14	presentación de IVA
Seguridad social	15	generación de planilla seguridad social
	16	soporte pago electrónico
presentaciones	17	RON Y ROS (UIAF)
	18	Generación de exógena
	19	revisión de exógena
	20	presentación exógena
otras actividades	21	Actualización del Rut
	22	Proceso de cambio de firma digital a firma electrónica
	23	preguntas varias

Tabla 7 definición de actividades

Centro de actividades	encargado	Solicitudes de Soportes al mes	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	COSTO DE PERSONA L POR MINUTO	COSTO TOTAL MES	SOLICITUDES SOPORTE AÑO	COSTO TOTAL AÑO
Soporte técnico sin	Consultoras	0.25	120	30	\$ 216.14	\$ 6,484.10	3	\$ 77,809.16
	Consultoras	10	5	50	\$ 314.80	\$ 15,740.02	120	\$ 188,880.26
	Consultoras	10	5	50	\$ 314.80	\$ 15,740.02	120	\$ 188,880.26
	Consultoras	0.08	10	1	\$ 314.80	\$ 262.33	1	\$ 3,148.00
	Consultoras	1	5	5	\$ 314.80	\$ 1,574.00	12	\$ 18,888.03
	Consultoras	3	5	15	\$ 314.80	\$ 4,722.01	36	\$ 56,664.08
Soporte técnico connotar	Consultoras	0.17	30	5	\$ 314.80	\$ 1,574.00	2	\$ 18,888.03
	Consultoras	0.33	60	20	\$ 314.80	\$ 6,296.01	4	\$ 75,552.10
	Consultoras	0.25	60	15	\$ 314.80	\$ 4,722.01	3	\$ 56,664.08
	Consultoras	1	5	5	\$ 314.80	\$ 1,574.00	12	\$ 18,888.03
Impuestos	Consultoras	1	5	5	\$ 297.35	\$ 1,486.74	12	\$ 17,840.92
	Consultoras	1	5	5	\$ 297.35	\$ 1,486.74	12	\$ 17,840.92

	Consultoras	0.25	5	1	\$ 297.35	\$ 371.69	3	\$ 4,460.23
Seguridad social	Consultoras	1	10	10	\$ 314.80	\$ 3,148.00	12	\$ 37,776.05
	Consultoras	1	10	10	\$ 314.80	\$ 3,148.00	12	\$ 37,776.05
presentaciones	Consultoras	0.3	20	7	\$ 314.80	\$ 2,098.67	4	\$ 25,184.03
	Consultoras	0.08	10	1	\$ 314.80	\$ 262.33	1	\$ 3,148.00
	Consultoras	0.08	120	10	\$ 314.80	\$ 3,148.00	1	\$ 37,776.05
	Consultoras	0.08	10	1	\$ 314.80	\$ 262.33	1	\$ 3,148.00
otras actividades	Consultoras	0.08	10	1	\$ 297.35	\$ 247.79	1	\$ 2,973.49
	Consultoras	0.08	10	1	\$ 297.35	\$ 247.79	1	\$ 2,973.49
	Consultoras	10	10	100	\$ 297.35	\$ 29,734.87	120	\$ 356,818.44
			MINUTOS POR PRESTACION DEL SERVICIO AL MES	347.08333333	COSTO DEL PERSONAL POR PRESTACION	\$ 104,331.48	493	\$ 1,251,977.71

Tabla 8 costo de personal directo

Como se observa anteriormente en la tabla [8] se halló la participación del salario mensual de cada persona dentro del centro de actividades correspondiente de acuerdo al tiempo en minutos de dedicación en el servicio de soporte técnico en la determinación arrojando un valor de \$1.251.977 por personal directo

2.2.3 Determinación de los CIF

La determinación de los costos indirectos de fabricación siempre ha sido el dilema o el problema en las empresas ya que por lo general no se distribuyen de manera acertada los costos entre los distintos departamentos, y cuando hablamos de la determinación de los mismo en empresas de servicios se hace un poco más complejo ya que el procedimiento de los cálculos depende del tipo de actividad que desempeñe, por ello es necesario identificar las características propias de cada entidad para tener más claro este proceso de hace necesario señalar algunos conceptos claves

Costos indirectos de fabricación:

Se denominan CIF al conjunto de desembolsos necesarios para la ejecución de un proceso del cual se deriva un producto o servicio, por ser de naturaleza indirecta no puede identificarse fácilmente ni cuantificarse exactamente.

El primer paso para la determinación de los CIF para CONNOTAR fue la vinculación del procedimiento dentro de las actividades que impliquen prestación de soporte, y mediante el cálculo del número de minutos trabajados en el año poder determinar el valor correspondiente a CIF por prestación del servicio.

COSTOS ANUALES 2016	
SERVICIOS	12,002,507
LUZ AGUA ANUAL	960,000

MOVISTAR INTERNET	1,080,310
HOSTING	359,600
MINUTOS CELULAR	742,997
CORREOS	459,600
ARRIENDO	8,400,000
IMPUESTOS	20,370,171
CREE	933,000
DECLARACION CREE	748,000
DECLARACION RENTA	86,000
INDUSTRIA Y COMERCIO	139,000
IVA ANUAL	18,154,821
CAMARA DE COMERCIO	309,350
EQUIPO DE COMPUTO	4,495,000
JANUS	3,982,000
DISCO DURO	339,999
BATERIA DELL	138,001
REGULADOR DE VOLTAJE	35,000
MANTENIMIENTO EQUIPO	81,200
AREGLO PORTATIL	81,200
COSTOS	36,948,877
DEPRECIACION	1,194,931
TOTAL	38,143,808
NUMERO DE MINUTOS TRABAJADOS EN EL AÑO	691,200
VALOR CIF POR MINUTO	55.18
TOTAL MINUTOS SERVICIO DE SOPORTE	4,165
VALOR CIF POR SERVICIO	229,845.14

Tabla 9 CIF anuales

Como se observa en la tabla [9] el valor CIF por servicio es el resultado del total CIF anuales por el número de minutos trabajados en el año arrojando un resultado de \$229.845 por servicio

2.2.4 Gastos de administración y ventas

“GASTO: Es la expresión en términos monetarios de los valores asignados, al consumo de bienes y servicios, en un periodo de tiempo determinado; indispensables para el normal funcionamiento de un ente económico. No generan ingresos, ni utilidades

Los gastos de administración son los ocasionados en el desarrollo del objeto social principal del ente económico y se registra sobre la base de causación, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión administrativa encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de las actividades de la empresa.”

En este proceso se hizo un listado de todos los gastos anuales incurridos en connotar que tengan que ver con el funcionamiento y acorde al objeto social de la misma

GASTOS ANUALES 2016	
SUSCRIPCIONES	146,142
APORTE COLEGIO DE CONTADORES	75,000
JUNTA DE CONTADORES	24,000
VANGUARDIA	47,142
EQUIPO DE OFICINA	148,700
MESA OFICINA	135,800
HONCENTER	12,900
OTROS GASTOS	43,099,551

PAPELERIA	161,049
ATENCION A EMPLEADOS	250,200
UTILES DE ASEO	281,710
RECARGAS	80,000
SELLO CONNOTAR	25,000
SOPLADORA	107,999
PASAJES	105,000
CAFETERIA	6,400
MALETA	129,990
HOTEL	88,000
EXAMENES OCUPACIONALES	231,000
FERRETERIA	25,000
DOTACION	1,791,651
NOMINA ADMINISTRACION Y VENTA	39,816,553
GASTOS	43,394,394
TOTAL	43,394,394

Tabla 10 gastos de administración

2.2.5 Resumen de costos connotar

La siguiente tabla refleja el resumen de los costos incurridos por mano de obra directa así como los CIF anuales de la organización lo que refleja el valor real del soporte técnico por renovación del paquete contable Connotar \$1.481.823 lo que se traduce en que valor de venta estipulado por connotar esta subestimado al valor real.

TOTALES REGISTRADOS	
MOD	1,251,978
CIF	229,845
TOTAL SERVICIO DE SOPORTE	1,481,823

Tabla 11 resumen de costos

Adicionalmente se hace el cálculo del tiempo máximo de soporte por notaria para tener una vista mal clara de los costos por cada prestación arrojando un total de minutos año de lo que equivale a 12 minutos diarios por notaria

CALCULO DEL TIEMPO MAXIMO POR SOPORTE CONNOTAR	
TOTAL DE MINUTOS EN UN AÑO	4165
HORAS EN UN AÑO	69
HORAS MES	6
TIEMPO DIARIO MAXIMO DE SOPORTE POR NOTARIA (HORAS)	0.19
MINUTOS EN UN DIA QUE SE LE PUEDE SERVIR AL UN CLIENTE	12

Tabla 12 cálculo del tiempo por soporte

2.2.6 Calcular valor de venta de licencia el próximo periodo

Después de haber calculo el valor real del soporte de la licencia de cálculo el valor de venta del próximo periodo tomando como referencia un porcentaje de utilidad de 20% lo que arrojó un valor de \$ 1.852.279

CONCLUSIONES

La implementación de un sistema de costos por órdenes de producción representa para CONNOTAR TECHNOLOGIES una herramienta fundamental a la hora de la prestación de sus servicios ya que de ello depende el funcionamiento de connotar, teniendo una visión clara del valor real del soporte podemos tener un control de cada una de las actividades que se desarrollan para prestar un servicio de alta calidad.

Suministrando información confiable de cada uno de los elementos del costo connotar tendrá un instrumento de control y planeación interna para el mejoramiento de las funciones del proceso de soporte y se verá reflejado en la capacidad de planeación, control, análisis e interpretación de los costos del servicio.

En la ejecución de la propuesta de mejoramiento se pudo revelar la necesidad de planeación por parte de la gerencia para poder proyectar los objetivos a corto, mediano y largo plazo y así poder asignar un valor monetario al servicio con el propósito de obtener un beneficio económico, todo esto enfocado hacia el crecimiento a nivel regional y nacional de connotar technologies s.a.s

Todo el proceso que se ha venido ejecutando en el transcurso de la práctica empresarial simboliza una gran oportunidad de confrontar la academia con la realidad profesional permitiendo el desarrollo de nuevas destrezas así como también la constante necesidad de adquirir nuevos conocimientos para realizar cada una de las actividades asignadas de manera eficiente, esta experiencia me permitió dar un vistazo al amplio campo de acción de la contaduría pública lo que nos inspira a continuar preparándonos para enfrentar nuevos retos

RECOMENDACIONES

Para la prestación de un servicio de alta calidad se requiere que se mejoren algunos aspectos el principal es que connotar cuenta con una persona encargada del área de costos que canalice la información, poder determinar los costos reales y tener control del mismo facilitando el proceso de planeación gerencial en proyección de planes económicos a corto y largo plazo; que mediante este proceso permita un óptimo uso de los recursos, exista claridad de las funciones y costo de cada una de las actividades ejecutadas por la organización

Al ser una empresa prestadora de servicios contables, tributarios y financieros es fundamental que se tenga al día internamente estos aspectos y tener un mayor control sobre los mismos teniendo claro la situación actual de la organización se pueden tomar las medidas correctivas que garanticen el crecimiento y desarrollo de la organización

Se recomienda a la empresa realizar un plan de marketing con el fin de hacerse conocer a nivel regional y nacional aumentar las ventas y por ende más ingresos.

ALCANCE DE LA PRÁCTICA

En el transcurso de la carrera se obtuvieron conocimientos los cuales ayudaron a preparar de manera adecuada los requerimientos que se verán reflejados en una vida profesional de alta calidad, para reforzar lo anterior lo más recomendado es la práctica empresarial, ya que permite adquirir de manera significativa nuevos conocimientos los cuales reflejan como tal el trabajo que se desarrollara a lo largo de la vida, de esta manera se permite relacionarse directamente con el entorno del trabajo profesional para así poder desempeñar de manera eficiente las próximas experiencias laborales

En el tiempo empleado en Connotar se ha visto el avance que poco a poco se fue alcanzando gracias a la dedicación y esfuerzo en cada una de las funciones que fueron asignadas, teniendo un contacto más cercano con los clientes y las necesidades requeridas por cada uno de ellos reflejo la importancia de estar constantemente capacitándose y adquiriendo nuevos conocimientos para siempre estas a la vanguardia de los nuevos cambios que puedan generar un beneficios u afectar de manera directa o indirecta a los clientes que confían en connotar.

Mediante la implementación del sistema de costos se logró identificar el valor real del soporte por renovación de la licencia del paquete contable connotar, así como también el tiempo máximo de soporte que se le puede brindar a cada notaria, con esta información connotar tendrá un instrumento de control y planeación interna para el mejoramiento de las funciones del proceso de soporte.

Personalmente me siento afortunada de haber hecho parte de connotar durante este poco tiempo y haber formado vínculos con mis compañeros de trabajo, unas personas excepcionales que hicieron de mi estadía un ambiente ameno y lleno de aprendizaje.

BLIBLIOGRAFIA

- ✓ Gómez Bravo Oscar; Contabilidad de Costos, Naturaleza y Conceptos Básicos de Costos. Mc Graw Hill, Quinta Edición. 2005
- ✓ Hargadon, Bernard y Munera Cardenas, Armando. Contabilidad de costos. Editorial.norma
- ✓ SÁEZ, Ángel. CONTABILIDAD DE COSTOS Y CONTABILIDAD DE GESTIÓN. McGraw-Hill,
- ✓ <https://www.gerencie.com/sistema-de-costos-por-ordenes.html>
- ✓ <https://zenempresarial.files.wordpress.com/2009/12/contabilidad-de-costos.pdf>
- ✓ <https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/GASTOS-INDIRECTOS-DE-PRODUCCION>



Pamplona, enero 18 de 2016

GA170.90PA00.10-011

Ingeniero
YOAB ENRIQUE CASTRO RODRÍGUEZ
Director Comercial
CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S
Bucaramanga (Santander)

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito su colaboración, para que **MANUELA GARZON ROZO**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.094.274.766, estudiante de X semestre del Programa de Contaduría Pública, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Pamplona, realice su Práctica Profesional, durante el primer periodo académico del año 2017, en tan prestigiosa Entidad.

Nuestra estudiante, profesional idóneo, competente para desempeñarse en el ámbito de los sistemas contables, con capacidad de análisis e investigación para la toma de decisiones, espíritu de liderazgo y eficiente capacidad para la gestión de procesos financieros; formación Integral en lo social, humanístico, tecnológico y contable, para cumplir funciones de Revisoría Fiscal, Auditoría Interna y Externa, Asesorías contables, financieras y tributarias.

La práctica cuenta con este Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial, donde se ofrece orientación y se hace seguimiento personalizado al pasante, haciendo partícipe del proceso a su superior inmediato; comprende un periodo mínimo de 4 a 6 meses, equivalente a un semestre académico, en el horario que según la naturaleza de la labor encomendada requiera, sin exceder los términos de ley.

Manifiesto a Usted mi sentido de gratitud, al contribuir con esta etapa del proceso de formación académica de la estudiante, lo cual redundará en beneficio de la comunidad y particularmente, en la visión empresarial que deben tener nuestros egresados.

Información de contacto: correo electrónico, cenprac@unipamplona.edu.co, teléfono 568 5303 Ext. 281, Telefax (097) 5681761, Universidad de Pamplona.

Atentamente,

ÁLVARO PARADA CARVAJAL
Director Centro de Práctica y Asesoría Empresarial





CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S.
Soluciones Integrales Empresariales
www.connotar.com

Bucaramanga, enero 25 de 2017

Dr.
Alvaro Parada
Dir. Centro de Prácticas Empresariales CENPAE
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Ref.: **ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN PRACTICA PROFESIONAL DE LA ESTUDIANTE
MANUELA GARZON ROZO**

Reciba un cordial saludo de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S.

En respuesta a la solicitud de la estudiante del décimo semestre del programa académico de Contaduría Pública, **MANUELA GARZON ROZO** con cedula de ciudadanía 1.094.274.766, para ejecutar sus prácticas empresariales; nos es grato informarle que la estudiante puede realizarlas en nuestra institución. A continuación referenciamos nuestros datos empresariales para su correspondiente procedimiento.

Empresa: CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S
NIT: 900634784-1
Dirección: Kra 35ª # 52-43 Of 103, Br. Cabecera dei Liano
Ciudad: Bucaramanga
Representante Legal: Ing. JENNY DIAZ PEREZ

Cordialmente


Yoab Enrique Castro Rodríguez
Director Administrativo
CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S
www.connotar.com
Tel +57(7) 6832015
Móvil 310 762 3661 / 301 552 3158


CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S.
NIT. 900.634.784 - 1
Tel: (7) 6832015 / 6850414
www.connotar.com



vive digital
para la gente

Apps.co



Carrera. 35A # 52-43 Of. 102
Tel. (7) 6832015 / 310 762 3661 / 301 552 3158
Bucaramanga - Colombia
www.connotar.com

Bucaramanga, 30 de mayo de 2017

Doctor

ALVARO PARADA CARVAJAL

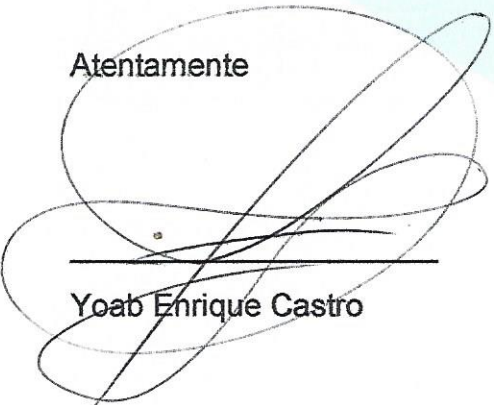
DIRECTOR DE CENTRO DE PRÁCTICAS Y ASESORIAS EMPRESARIAL

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Pamplona

El Director administrativo de CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S a cargo de YOAB ENRIQUE CASTRO hace constar que el estudiante MANUELA GARZON ROZO identificado con el número de cedula de ciudadanía número 1.094.274.766 de Pamplona, Norte de Santander, estudiante de Contaduría Pública de la Universidad de Pamplona, realizo sus prácticas que tuvieron una duración 5 meses dentro de nuestra empresa, realizando sus funciones asignadas a cabalidad y socializando su propuesta de mejoramiento "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS QUE PERMITA CONOCER EL VALOR REAL DEL SOPORTE DEL PAQUETE CONTABLE CONNOTAR". Al encargado del área comercial.

Atentamente



Yoab Enrique Castro



CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S.
Soluciones Integrales Empresariales
www.connotar.com

Director comercial

Bucaramanga, 30 de mayo de 2017

Doctor

ALVARO PARADA CARVAJAL

DIRECTOR DE CENTRO DE PRÁCTICAS Y ASESORIAS EMPRESARIAL

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Pamplona

Hacemos constar que **MANUELA GARZON ROZO**, identificado con número de cedula 1.094.274.766 de Pamplona. Norte De Santander, estudiante de Contaduría Pública, realizo sus prácticas en nuestra empresa, entregando propuesta de mejoramiento sustentada e implementada

Atentamente



Yoab Enrique Castro




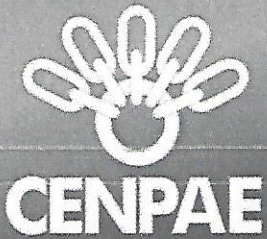
REPORTE DE EVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
 Pamplona (Norte de Santander)
 Km 1, Vía Bucaramanga
 Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co
 cenprac@unipamplona.edu.co

OBJETIVO:	Evaluar el desempeño del practicante de acuerdo con los objetivos previamente planteados en la empresa con el fin de comprender las acciones que faciliten el cumplimiento de los mismos y logren el desarrollo personal y profesional del estudiante		
ESTUDIANTE:	Manuela Garzón Rozo	ORGANIZACIÓN:	CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S.
PROGRAMA:	Contaduría Pública	DEPENDENCIA:	CONSULTORÍA
EVALUADOR:	Yoab Enrique Castro Rodríguez	FECHA:	31/05/2017

CALIFICACION: MUY SOBRESALIENTE (MS)- SOBRESALIENTE (S)-POCO SOBRESALIENTE (PS)- ACEPTABLE(A)

INDICADORES DE DESEMPEÑO	MS	S	PS	A	CONCEPTO DEL EVALUADOR
ADAPTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN Actitud del estudiante para afrontar cambios en los diversos roles que debe asumir de acuerdo con las circunstancias presentadas.	X				Siempre está atenta a las indicaciones y actividades recomendadas.
INTEGRACIÓN AL GRUPO DE TRABAJO Facilidad para adaptarse a las orientaciones, comportamientos y necesidades de las personas que componen el equipo.	X				Se integra con facilidad al grupo y condiciones de trabajo.
INICIATIVA Y APORTES Capacidad para sugerir soluciones prácticas e innovadoras a problemas presentados en la organización.		X			Debe aumentar sus aportes a la organización y para dejar huella en su trabajo
RESPONSABILIDAD Asumir positivamente las consecuencias de sus actos.		X			Asume de forma responsable y positiva todas las recomendaciones que se le hacen.
CALIDAD DE TRABAJO Oportunidad y efectividad en todas las actividades que realiza.		X			Realiza de forma pertinente y adecuada cada una de las actividades.
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Disposición para presentarse a tiempo en su lugar de trabajo.	X				Se presenta al lugar de trabajo a las horas estipuladas.
COMUNICACIÓN Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa y para interrelacionarse.		X			Se expresa de forma de clara.
MADUREZ Grado de autocontrol y serenidad para manejar cualquier tipo de situación.		X			Actúa con serenidad frente a las diferentes situaciones presentadas.
ENTUSIASMO Capacidad para asumir aptitudes de manera positiva y optimista.		X			Demostó entusiasmo al identificar las oportunidades de aprendizaje en las actividades asignadas.
CAPACIDAD DE MEJORAMIENTO Capacidad de revisar constantemente los procesos para darles valor agregado.			X		Desarrollada cada una de las actividades a su cargo de forma manual pero con poco valor agregado
TRABAJO BAJO PRESIÓN Capacidad de dar solución a diferentes labores en cortos periodos de tiempo.		X			Ejecuta de forma adecuada diferentes tareas bajo presión.
CUALIDADES DEL ESTUDIANTE:	<ul style="list-style-type: none"> Alto interés en mejorar aprender para su futura vida laboral Respetuosa y responsable 				
ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR EL PRACTICANTE:	Liderazgo	X		Proactividad	X
	Comunicación	X		Generación de Propuestas	X
	Otra, ¿Cuál?				
EL PRACTICANTE CUMPLIO CON SUS ESPERATIVAS:	SI	X		¿Por qué?	Apoyó los procesos en los que se desempeñaba
	NO				
RECOMENDACIONES Y /O SUGERENCIAS:	<ul style="list-style-type: none"> La practicante debe ser más ágil y proactiva al ejecutar su trabajo 				
FIRMA EVALUADOR	 CONNOTAR TECHNOLOGIES S.A.S. NIT. 900.634.784 - 1 Tel: (7) 6832015 / 6850414 www.connotar.com			FIRMA PRACTICANTE	



REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN

Universidad de Pamplona
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Centro de Prácticas y Asesoría Empresarial
 Pamplona (Norte de Santander)
 Km 1, Vía Bucaramanga
 Tel: (7) 5681761 - www.unipamplona.edu.co
 cenprac@unipamplona.edu.co

Nombre del Estudiante: Manuela GARZON ROZO Fecha: D / M / A

Nombre de la Empresa: CONNOTAR TECHNOLOGIES SAS Programa: CONTABILIDAD PÚBLICA

Dependencia Entidad: CONSULTORIA Evaluador: YOAB ENRIQUE C.

OBJETIVO: Reflexionar en torno de las actitudes y habilidades que pueden dinamizarse durante el semestre de práctica para reafirmar los valores y principios ciudadanos fundamentales.

1 Señale el medio por el cual se vinculó usted a la empresa donde desarrolla su Práctica Profesional.

1.1. Unipamplona 1.2. Familiar 1.3. Amistad 1.4. Autogestión

1.5. ¿Otro Medio? Especifique ¿Cuál Otro?

2 ¿Qué lo motivó a elegir este medio? LOS VINCULOS QUE TIENE LA UNIVERSIDAD CON LAS EMPRESAS

3 ¿Considera usted que ha cumplido las expectativas que se tenía antes de iniciar el semestre de práctica? SI NO

Explique POR QUE APLIQUE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y DESARROLLE MAS HABILIDADES

4 ¿Qué tipo de dificultades ha afrontado durante la práctica?

4.1. Académicas 4.2. Laborales 4.3. Personales 4.4. Ninguna

Explique EL AMBIENTE DE TRABAJO FUE MUY AMENO

5 ¿Cree usted que el semestre de práctica es un escenario propicio para la formación en valores humanos? SI NO

6 Señale TRES VALORES que usted haya fortalecido durante este semestre de práctica profesional.

6.1. Responsabilidad 6.2. Puntualidad 6.3. Compromiso 6.4. Participación

6.5. Sensibilidad Social 6.6. Nacionalismo 6.7. Creatividad 6.8. ¿Otro?

¿Cuál?

7 Desde el punto de vista del cumplimiento de los objetivos, evalúe su desempeño durante el semestre de práctica y califíquese, en el siguiente cuadro. Utilizando escala de 0.0 a 5.0, con base en las siguientes competencias y sus criterios.

COMPETENCIA	NOTA	EXPLIQUE ¿PORQUE?
Ciudadano Autónomo Hombre - Contexto Participación y cumplimiento en todas las actividades de CENPAE.	5.0	Siempre envíe los informes en las fechas estipuladas
Científico Hombre - Conocimiento Presentación efectiva y oportuna del trabajo académico	5.0	se tuvieron en cuenta cada una de las recomendaciones
Profesional Hombre - Disciplina Expresa la síntesis de su formación en saberes, actitudes y habilidades, aplicadas al ámbito laboral.	5.0	se realizó el trabajo de la mejor manera, con la recomendaciones
Nota Integral		