

CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS

ELKIN ANDRES LOPEZ CABALLERO

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CONTADURÍA PÚBLICA

VILLA DEL ROSARIO

2022

CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS

ELKIN ANDRES LOPEZ CABALLERO

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL PRESENTADO COMO REQUISITO  
FINAL DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

JENNIFER CATHERINE PRIETO VILLAMIZAR

SUPERVISOR DE PRÁCTICA

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

CONTADURÍA PÚBLICA

VILLA DEL ROSARIO

2022

2

## TABLA DE CONTENIDO

LISTA DE ILUSTRACIONES .....	5
LISTA DE TABLAS .....	6
ANEXOS .....	7
ABSTRACT .....	9
RESUMEN.....	10
INTRODUCCION.....	11
1. INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL FULL CAPS COLOMBIA SAS .....	12
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA.....	12
1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS .....	13
1.2.1 Misión.....	13
1.2.2. Visión.....	13
1.2.3 Objetivos .....	14
1.2.4 Valores .....	14
1.2.5 Principios .....	15
1.2.6 Estructura Organizacional .....	16
1.3 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	18
1.4 FUNCIONES COMO PASANTE:.....	19
1.5 DIAGNÓSTICO .....	20

1.5.1 POLÍTICAS CONTABLES.....	20
1.5.2 DOFA .....	22
1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	23
1.6.1 Título.....	23
1.6.2 Objetivo General.....	23
1.6.3 Objetivos Específicos.....	24
1.6.4 Justificación.....	24
1.6.5 Cronograma.....	25
1.7 MARCO TEORICO.....	26
1.8 MARCO LEGAL .....	36
1.9 MARCO CONCEPTUAL.....	43
2. DESARROLLO DE PROPUESTA DE MEJORAMIENTO .....	46
2.1 TITULO .....	46
2.2 OBJETIVOS .....	46
2.2.1 Objetivo general:.....	46
2.2.2 Objetivos específicos .....	46
CONCLUSIONES.....	61
RECOMENDACIONES.....	62
ALCANCES DE LA PRÁCTICA .....	63
BIBLIOGRAFIA.....	64
ANEXOS .....	67

## LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Estructura Organizacional FULL CAPS COLOMBIA SAS.....	17
Ilustración 2: Logo Full Caps Colombia Sas.....	49
Ilustración 3: Imagen encuesta .....	50
Ilustración 4: Resultados Encuesta.....	51
Ilustración 5: Cantidad de artículos existentes.....	55
Ilustración 6: Informe final artículos con cantidades y movimiento .....	56

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Información General Empresa Full Caps Colombia Sas.....	22
Tabla 2: Matriz DOFA Full Caps Colombia Sas .....	23
Tabla 3: Cronograma de actividades .....	25
Tabla 4: Control personal encargado del manejo de inventarios Full Caps Colombia SAS .....	52
Tabla 5: Verificación de existencias.....	54
Tabla 6: Cuadro comparativo del inventario ANTES - AHORA empresa Full Caps Colombia Sas .....	60

## ANEXOS

Anexo 1: Fotografía Departamento Administrativo .....	67
Anexo 2: Lugar de Trabajo Departamento de Contabilidad .....	67
Anexo 3: Fotografía Recuperación de piezas almacenas.....	68
Anexo 4: Software Contable Visual TNS - Inventarios .....	68
Anexo 5: Ajustes módulo de inventarios.....	69
Anexo 6: Inventario en establecimiento comercial Full Caps Colombia sas .....	69
Anexo 7: Almacén comercial Full Caps Colombia Sas.....	70
Anexo 8: Socialización de propuesta de mejoramiento .....	70
Anexo 9: Políticas Contables - Inventarios - Full Caps Colombia Sas .....	71
Anexo 10: CONTROL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DE INVENTARIOS FULL CAPS COLOMBIA SAS .....	77
Anexo 11: Verificación de existencias .....	79
Anexo 12: Carta de presentación .....	89
Anexo 13: Carta de aceptación .....	90
Anexo 14: Funciones y responsabilidades del practicante .....	91
Anexo 15: Certificación terminación de práctica profesional.....	92
Anexo 16: Certificación socialización y/o implementación .....	93
Anexo 17: Evaluación .....	94

Anexo 18: Autoevaluación .....	94
Anexo 19: Carta Anti plagio.....	94
Anexo 20: Carta Aval de Sustentación .....	94

## **ABSTRACT**

The present work discloses studies carried out in the company FULL CAPS COLOMBIA SAS in storage operations.

With the general objective of implementing an inventory management system in the company FULL CAPS COLOMBIA SAS through the use of visual accounting software TNS that will allow the control of manufactured and stored products.

This project provides a solution that allows control of receipt processes, inventories, dispatch of material in warehouses and even sales.

The Inventory Management System proposed in this paper is initially based on a manual count to be aware of exactly what is available and what exists, and then update the accounting software database to be used and thus have concrete information. available to anyone who needs it.

The proposal presented gives a solution that increases the accuracy in the general inventory, and thus decreases the time for execution of the general inventory; as well as the decrease in inventory time, decrease in input and output typing errors and in physical document costs.

## **RESUMEN**

El presente trabajo da a conocer estudios realizados en la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS en las operaciones del almacenamiento.

Teniendo como objetivo el control de inventarios de la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS mediante la utilización del software contable visual TNS que permitirá el manejo en los productos elaborados y almacenados.

Este proyecto busca una estrategia que a solucionar la problemática planteada y permite manejar un control en los procesos de recibido de inventarios, entrega del material en las diferentes bodegas y hasta en ventas.

El control de Inventarios en el presente trabajo está basado inicialmente en un conteo manual para ser conocedores con exactitud de lo que se dispone y lo que existe para luego actualizar la base de datos de software contable a usar y así tener información concreta a disposición de quien la requiera.

La propuesta presentada da una solución que incrementa la exactitud en el inventario general, y así disminuir el tiempo para la realización del inventario general; como también la reducción del tiempo en los inventarios, bajar los errores en digitación de las entradas y salidas y en los costos de los documentos que se utilizan en físico.

## INTRODUCCION

El control de inventarios dentro de una empresa es indispensable para asegurar la satisfacción del cliente con la entrega de los productos, y la organización pueda responder de acuerdo con la capacidad en el inventario. Cuando se cuenta con un registro exacto, la empresa consigue satisfacer ágilmente las necesidades del cliente, inspeccionando su stock.

Teniendo como finalidad el hacer que dicho proceso mantenga una realización optima cumpliendo con objetivos, corrigiendo a tiempo errores o faltas que puedan darse, por lo cual, le permitiría que la empresa a evaluar conserve un lugar en el mercado y competir con calidad y buena organización.

Full Caps Colombia Sas siendo una empresa de alta demanda en la comercialización de sus productos, es de gran importancia que tenga un control sobre su stock para así poder emitir una respuesta rápida a sus clientes, basados y en ello y en la realización de ejercicios de campo como ensayo y error, se implementa un sistema de gestión para primero respaldar y mejorar el manejo del mismo y segundo la consecución en el cumplimiento de compromisos con los clientes; debido a que muchas veces no se cuenta con datos reales y puede verse afectado a la hora de querer conocer con lo que cuenta, como respuesta se da solución a esta problemática y de igual manera se hace conocer la necesidad de su implementación.

## **1. INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL FULL CAPS COLOMBIA SAS**

### **1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA**

La empresa Full Caps Colombia S.A.S. es una empresa colombiana situada en el departamento Norte de Santander en el municipio de San José de Cúcuta, conformada por 54 empleados, destinados a realizar diferentes actividades dependiendo del departamento, ya sea producción, ventas, o administración.

Esta empresa cuenta con personal capacitado para elevar sus estándares de calidad y contribuir la economía del departamento generando así empleos para muchas, Además busca el mejoramiento continuo para sus procesos y sus productos, Logrando así la satisfacción de sus clientes. La cual tiene como actividad económica principal la producción y comercialización al por menor y mayor de accesorios como gorros, gorras pasamontañas, tapabocas, buckets hat, entre otros, exceptuando prendas en cuero.

Inicio como una empresa familiar de 3 hermanos, y contando con varias sedes en 3 ciudades importantes de nuestro país, como Cúcuta, Medellín y Barranquilla, hacia el año 2017 por mutuo acuerdo esta sociedad fue disuelta quedando con un único propietario y representante legal, el cual ha sabido llevar, dirigir y posicionar tanto su empresa como a la marca que los representa.

La empresa Full Caps Colombia Sas en tiempos de pandemia logró un posicionamiento a nivel nacional extendiendo su mercado a diferentes ciudades tanto dentro como fuera del país, realizaron ventas por medios virtuales y físicos, el cual se mantiene en la actualidad.

## **1.2 ASPECTOS CORPORATIVOS**

### **1.2.1 Misión.**

“Full Caps Colombia S.A.S se dedica a la producción y comercialización de gorras, bucket hat y accesorios, la empresa cuenta con un talento humano altamente capacitado. Ofrecemos productos con altos estándares de calidad, apoyándonos en un sistema de Gestión Integral que garantice la mejora continua de los procesos de la empresa, buscando con esto la satisfacción de todos nuestros clientes y demás partes interesadas”<sup>1</sup>.

### **1.2.2. Visión**

“En el año 2025, seremos una empresa líder reconocida en el sector de la producción y comercialización de Gorras, bucket hat y accesorios, apoyados en técnicas de innovación tecnológica y la creación de estrategias que permitan un mayor acercamiento a los clientes, conociendo y satisfaciendo las necesidades cambiantes del mercado, respondiendo así nuestro crecimiento a nivel nacional e internacional, mediante líneas de comercialización propias o alianzas estratégicas”<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> FULL CAPS S.A.S. Gorras y accesorios. [sitio web]. San José de Cúcuta; [consultado 11 Abril del 2022]. Disponible en: <https://fullcaps.com.co/sobre-nosotros/>

<sup>2</sup> *Ibíd.*, p. 1.

### **1.2.3 Objetivos**

Ser uno de los principales proveedores del mercado a nivel nacional de gorras y buckets hat, aplicando técnicas especializadas, para la entrega de servicios y productos de gran calidad a nuestra clientela, sirviendo de referente en la industria textil.

Establecer políticas de venta, que ayuden a establecer precios asequibles para la compra al por mayor y al por menor. Y de esta forma, permitir márgenes de utilidad a la empresa.

Plantear estrategias en las ventas realizando un seguimiento de estas, en el que reconocerá la calidad del producto, y la satisfacción del cliente.

Estar atentos a cerca las últimas tendencias de la moda, para poder mantenernos a la vanguardia en la elección de las colecciones.

### **1.2.4 Valores**

**COMUNICACIÓN:** Generar una comunicación constante y efectiva entre todos los integrantes que hacen parte de esta gran organización, así como nuestros proveedores y clientes.

**HONESTIDAD:** aseguramos el trabajo transparente de nuestra empresa y las relaciones externas e internas con nuestros clientes y proveedores.

**RESPETO:** Actuamos con principios éticos, cumpliendo las normas empresariales, permitiendo, las exigencias de las responsabilidades mutuas, base fundamental de la convivencia en sociedad.

**RESPONSABILIDAD:** trabajamos en el cumplimiento de nuestros objetivos, para lograr la excelencia en la satisfacción del cliente, preocupándonos por las personas y sus realidades en el trabajo, así como la calidad en sus métodos productivos.

### **1.2.5 Principios**

**ACTITUD DE SERVICIO:** La escucha y la buena atención para resolver las necesidades de nuestros clientes, cumpliendo con sus intereses y logrando su lealtad.

**CALIDAD:** Garantizar la mejora continua en nuestros procesos, a través, de la aplicación de la eficiencia y eficacia en la organización, extendiendo la productividad, formando mayor confianza y seguridad en nuestros clientes.

**COMPROMISO:** El trabajo con responsabilidad para optimizar los recursos establecidos y confiando en nuestro capital humano.

**CONCIENCIA AMBIENTAL:** Se destinarán recursos para utilizar materia prima biodegradable. De esta forma, contribuiremos significativamente a la preservación del medio ambiente.

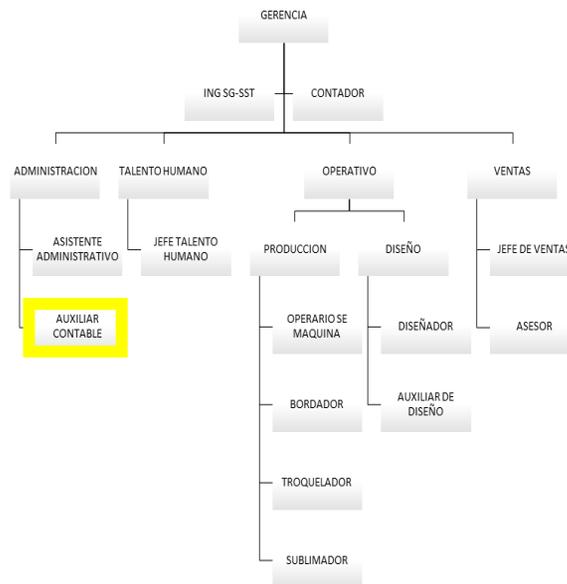
IGUALDAD: Nuestra empresa garantizará a todos nuestros clientes, empleados y proveedores un trato digno y con respeto, en todos los procesos y relaciones sociales, sin ninguna discriminación.

INNOVACIÓN: la implementación de nuevas tecnologías y el aprendizaje permanente para el mejoramiento de todos nuestros procesos y servicios, para entusiasmar a nuestros clientes y fidelizarlos permanentemente.

TRABAJO EN EQUIPO: Nos valemos de las grandes cualidades individuales que tiene nuestro equipo de trabajo, para desarrollar destrezas y promover mejores resultados.

### **1.2.6 Estructura Organizacional**

En el siguiente gráfico se mostrará la estructura organizacional de la empresa Full Caps Colombia sas, en el, se resaltaré el departamento en el cual se realizará y desarrollará el trabajo propuesto.



**Ilustración 1: Estructura Organizacional FULL CAPS COLOMBIA SAS**

**Fuente:** Empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS

Luego de realizar un estudio de campo en las diferentes áreas de la empresa Full Caps Colombia SAS, se logra encontrar un punto de enfoque el cual han pasado por alto, la necesidad de contar con un control y mejor manejo del mismo, ya que es importante para la toma de decisiones tanto dentro como fuera de la organización, como lo es el control de los inventarios y el saber con las cantidades y productos con los que se cuenta tanto para la fabricación, como para llevar un stock controlado de lo que se ofrece a terceros, como también la importancia a la hora de incluirse en los estados financieros.

### **1.3 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

Siendo mi puesto de trabajo el de auxiliar contable y en mi rol como futuro profesional de la contaduría pública, dentro las funciones de mi cargo está el registro de las entradas y salidas en el inventario, y en vista de la problemática identificada en el mal manejo de este departamento surge la idea de controlar dicho inventario.

Administración: El área administrativa de la empresa donde se cumplen funciones como contrataciones, pagos, ventas, uso de implementos tecnológicos que contribuyen con el desarrollo de nuestra actividad y lo más importante donde me apoyare para llevar a cabo el control de la implementación de mi proyecto de grado, entre otras cosas.

Bodega: Allí es donde realizamos el recibimiento, almacenamiento y distribución de las materias primas y los productos semielaborados, destinados a la fabricación de nuestro producto, como también del producto ya finalizado hasta el punto de distribución. Además de ser un espacio bajo ciertas condiciones, de acuerdo con las necesidades de almacenamiento requeridas.

#### **1.4 FUNCIONES COMO PASANTE:**

- ✓ Atender a trabajadores que requieran información.
- ✓ Revisar permanentemente los documentos legales de la compañía y actualizarlos en entidades como DIAN, alcaldía municipal, cámara de comercio, entre otras.
- ✓ Causación de los asientos de diario, en el que se garantice los registros de todos los movimientos transaccionales.
- ✓ Contabilización de nómina y liquidación de seguridad y prestaciones sociales.
- ✓ Gestión documental adecuada, soportes y documentos de contabilidad.
- ✓ Gestionar la papelería y los elementos que se requieren para el uso de la empresa.
- ✓ Emitir facturación cuando se requiera.
- ✓ Realizar los trámites bancarios.
- ✓ Acudir al procesamiento de los balances, los estados de resultados y los demás estados financieros que se requieran, de acuerdo, con las orientaciones legales y financieras de la empresa y en conjunto de la contadora.
- ✓ Parametrizar las bases de datos en el software visual TNS
- ✓ Parametrizar nuevos códigos contables, teniendo en cuenta, los procesos de cuentas en la organización y efectuar el registro de los asientos de diario, lo respectivos ajustes, la reclasificación y los otros movimientos de tipo contable.
- ✓ Actualizar los archivos de comprobante y los demás documentos de tipo contable, para mantener el respectivo control sucesivo de los documentos.

- ✓ Participar en los inventarios físicos de, materiales, herramientas y suministros ubicadas en los respectivos almacenes de la organización, identificando visiblemente la ubicación y las cantidades en existencia.
- ✓ Recepcionar y resolver las consultas del personal interno.
- ✓ Mantener actualizado la información legal de la empresa.
- ✓ Vigilar que todo funcione de la mejor forma y se le dé un uso adecuado de las instalaciones, instrumentos y equipos que se utilizan para el desarrollo de las actividades, registrando cualquier problema o daño importante, llevando control en los mantenimientos.
- ✓ Participar, colaborar y cumplir permanentemente con todas los procedimientos, políticas y medidas relativas al mejoramiento de la calidad que desarrolle e implemente la empresa.

## **1.5 DIAGNÓSTICO**

En la siguiente tabla podemos visualizar de manera general información detallada de la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS, de la misma forma vemos que es una empresa obligada a declarar y justificar sus movimientos ante diferentes entidades reguladoras.

### **1.5.1 POLÍTICAS CONTABLES**

La empresa Full Caps Colombia Sas, cuenta con políticas contables de inventarios ya establecidas, la información es fiel copia tomadas de la base de datos y archivos de esta empresa, en la cual se muestra el tratamiento que se da a estos, los inventarios.

La cual es de apoyo al reconocimiento y la medición de los estos activos (inventarios), y que para la organización son bienes que van encaminados a la venta, además también, de aquellos que se encuentren en proceso de fabricación.

Los cuales se clasifican en el Estado de Situación Financiera como activo corriente y en las notas reveladoras se explicará sus subclasificaciones.

**(Ver anexo 9)**

En la siguiente tabla se muestra información de forma detallada detallada y general de empresa Full Caps Colombia sas, y datos de contacto de esta, como sus actividades económicas que desempeña, su composición accionaria y están legalmente expuestas y registradas ante los órganos reguladores.

<b>Razón social</b>	FULL CAPS COLOMBIA SAS
<b>NIT</b>	901086695-6
<b>Dirección</b>	AV 6 # 8 – 25 CENTRO COMERCIAL PROVIDENCIA LOCAL 301
<b>Teléfono</b>	607 5493310
<b>Actividad económica principal</b>	Fabricación y comercialización de gorro, buckets hat sin incluir accesorios en cuero.
<b>Actividad económica secundaria</b>	Servicio de bordado y estampado
<b>Grupo clasificado NIIF</b>	NIIF PYMES GRUPO 2 Obligados a declarar ICA-IVA-

	EXOGENA-RENTA															
<b>Composición Accionaria</b>	<p style="text-align: center;">LA COMPOSICION ACCIONARIA DE LA SOCIEDAD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Accionista</th> <th>Identificación</th> <th>No. Acciones</th> <th>%</th> <th>Valor total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PABLO ANDRES GOMEZ GIRALDO</td> <td>C.C. 1.045.017.635</td> <td>15.000</td> <td>100%</td> <td>150.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td><b>15.000</b></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>150.000.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Accionista	Identificación	No. Acciones	%	Valor total	PABLO ANDRES GOMEZ GIRALDO	C.C. 1.045.017.635	15.000	100%	150.000.000	<b>TOTAL</b>		<b>15.000</b>	<b>100%</b>	<b>150.000.000</b>
Accionista	Identificación	No. Acciones	%	Valor total												
PABLO ANDRES GOMEZ GIRALDO	C.C. 1.045.017.635	15.000	100%	150.000.000												
<b>TOTAL</b>		<b>15.000</b>	<b>100%</b>	<b>150.000.000</b>												

**Tabla 1: Información General Empresa Full Caps Colombia Sas**

**Fuente: Elaboración propia con información de Full Caps Colombia Sas**

### **1.5.2 DOFA**

En la tabla anterior, se presentan los resultados del análisis de matriz DOFA aplicados a la empresa Full Caps Colombia sas.

Al analizar el DOFA, permitirá, comparar los factores externos e internos de la organización Full Caps Colombia sas, en el cual, obtendremos un conocimiento más extenso de los problemas y soluciones de la empresa; es una herramienta indispensable de análisis que nos ayuda a conocer la situación actual, mediante un estudio de los diferentes factores externos e internos, visualizando su situación en el mercado y mejorando su desempeño, evitando hechos desfavorables. Dentro del cual observamos debilidades y fortalezas que presenta la empresa, lo cual, permite identificar las características y controles con respecto a sus recursos entre otros.

ANÁLISIS DOFA FULL CAPS COLOMBIA SAS SISTEMA DE INVENTARIOS	
NIVEL INTERNO	<b>FORTALEZAS</b> -Constante uso de sistema de inventarios. -Control de salidas y entradas de inventarios. -Registros actualizados. -Datos confiables e inmediatos. -Disponibilidad de stock. -Almacenamiento optimo y ordenado.
	<b>DEBILIDADES</b> -Poca confianza en los datos. -Formas de almacenamiento. -No se cuenta con sistema de inventarios. -No hay control de salidas o entradas de inventarios. -Falta de estructura de control y planeacion de inventarios.
NIVEL EXTERNO	<b>OPORTUNIDADES</b> -Tendencia de ampliacion. -Mejoramiento continuo y disposicion del producto. -Acceso inmediato al producto. -Sistematizacion del departamento. -Optimizacion de tiempos. -Disponibilidad inmediata de respuesta a terceros.
	<b>AMENZAS</b> -Errores humanos. -Sistema de gestion mas eficiente el de la competencia. -Perdida de clientes por falta de control.

Fuente: Realizacion propia datos FC

**Tabla 2: Matriz DOFA Full Caps Colombia Sas**

**Fuente:** Elaboración propia

## 1.6 ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

### 1.6.1 Título

CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS.

### 1.6.2 Objetivo General.

Controlar los inventarios de la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS.

### **1.6.3 Objetivos Específicos**

- Analizar el proceso que se lleva a cabo actualmente en el control de los inventarios de la empresa FULL CAPS COLOMBIA S.A.S.
- Evaluar e identificar la problemática que determina la cantidad real y el software en la empresa FULL CAPS S.A.S.
- Realizar un control adecuado de inventarios en el periódicamente en la empresa FULL CAPS S.A.S.
- Proponer mejoras y prácticas para llevar un control de inventarios con un margen de error mínimo o igual a cero en la empresa FULL CAPS S.A.S.

### **1.6.4 Justificación.**

Hoy en día la empresa Full Caps Colombia S.A.S. desconoce de la existencia exacta del producto en físico en relación con el informe que arroja el sistema, por no contar con un sistema para el control de los inventarios; lo cual ha generado la necesidad de buscar una solución que permita garantizar la confianza de un inventario real.

En el control de inventarios con el que cuenta la empresa Full Caps Colombia S.A.S. se analiza e identifica que es una problemática que puede llegar afectar de manera directa a los encargados de bodega, asesores e incluso los mismos clientes, que son quienes pueden preferir obtener el producto en otra empresa y con la garantía de un inventario real.

Es de vital importancia que dentro de una empresa se controlen todos los inventarios para no generar una inversión significativa de los diferentes recursos de la empresa, que al no manejarse de una forma adecuada se convertiría en una problemática que podría llegar a afectar la parte financiera de la misma empresa.



## 1.7 MARCO TEORICO

El control y el manejo de los inventarios de una empresa requieren de unos procesos adecuados que ayuden a cumplir con la función de la misma. Los inventarios según José Escudero Serrano son “un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancía, que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías”<sup>3</sup>. Del mismo modo, Serrano sostiene que “el objetivo del inventario es conocer la situación exacta de los materiales, comprobar si coinciden las unidades físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio, instalaciones, etc.”<sup>4</sup>

De acuerdo con lo anterior, se resalta que los inventarios son fundamentales en las empresas, porque permite mantener un orden de la mercancía en el momento de ser almacenados y clasificados que será de gran utilidad al momento de despachar la misma. Además, contar con las reservas de inventario ayuda a satisfacer la solicitud de los clientes, y se advierte en situaciones de deterioro, robo y otros aspectos perjudiciales para el inventario, esto significa un aumento en el presupuesto para la empresa.

Igualmente, Heredia sostiene que "el inventario representa la existencia, tanto de bienes muebles como inmuebles que pertenecen a la empresa, susceptibles de

---

<sup>3</sup> ESCUDERO SERRANO, José. Logística de almacenamiento, Citado por PERALTA, Jessica. Manual de procedimientos para el control de inventarios en la ferretería Fercomar. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte, 2016. p. 3.

<sup>4</sup> Ibíd. p. 3.

acciones comerciales, generando ingresos comerciales directa o indirectamente relacionados con el ejercicio o actividad básica de la empresa"<sup>5</sup>.

Con este concepto expuesto por Heredia, las diferentes empresas comerciales se dedican a vender bienes con el objetivo principal de obtener ganancias y satisfacer las necesidades de los clientes. Es decir, la rentabilidad en una entidad depende de gran parte de las ventas, del inventario con que cuente la empresa, porque es el principal propulsor para que una empresa continúe con sus actividades administrativas, operativas, si no hay ventas no hay ganancias.

### **Características de los inventarios**

Para que las empresas demuestren mayor organización, es importante mantener el inventario actualizado y contar con las siguientes características: "**Capacidad de predicción**, se mantiene un equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa, se planea la capacidad de producción, controlando la cantidad de la materia prima y demás materiales, se procesan en un tiempo específico"<sup>6</sup>. La siguiente característica es las "**Fluctuaciones en la demanda**: tanto la demanda de los clientes como la producción se debe satisfacer a tiempo, de allí la importancia de reservar el inventario"<sup>7</sup>. Del mismo modo, la "**Inestabilidad del**

---

<sup>5</sup> HEREDIA V. Nohora Ligia. Gerencia de compras: la nueva estrategia competitiva. Bogotá: Ecoe ediciones. 2013. p. 168.

<sup>6</sup> DROUET AVENDAÑO, Karina Beatriz. Análisis de control del inventario de la microempresa TUBEC. Guayaquil: Universidad politécnica Salesiana Ecuador. 2016. p. 11.

<sup>7</sup> *Ibíd.* p. 11.

**suministro:** se debe comprar a proveedores de confianza, donde los productos a comprar son de calidad y a la vez tenga un costo aceptable para la adquisición de este”<sup>8</sup>.

La siguiente característica es el “**Inventario de amortiguación – seguridad:** en este tipo de inventario, la incertidumbre de la oferta y la demanda son retribuidas”<sup>9</sup>. También, el “**Inventario de anticipación:** se tiene que vender el inventario al periodo previsto, caso contrario quedaría una gran cantidad de existencias y el **inventario en tránsito:** es la mercadería que está dentro de un canal de distribución desde las instalaciones hacia el cliente”<sup>10</sup>

Por lo tanto, los inventarios bien organizados ayudan a mantener un equilibrio y una estructura que permite la satisfacción del cliente. Además, disminuye el riesgo de perder mercancías en los inventarios y por lo tanto, tener pérdidas económicas a largo y mediano plazo, cambiar la mercancía que ya ha cumplido su ciclo en existencia y mantener una producción constante en la empresa.

De acuerdo con Peter F. Drucker, “La mayoría de los clientes valoran una organización que tenga en cuenta su opinión y que sea capaz de resolver sus problemas y solucionar sus necesidades”<sup>11</sup>. Por lo tanto, en los inventarios deben

---

<sup>8</sup> Ibíd. p. 11.

<sup>9</sup> Ibíd. p. 11.

<sup>10</sup> Ibíd. p. 11.

<sup>11</sup> DRUCKER, Peter.; HESSELBEIN, Frances, SNYDER, Joan. Las cinco claves de Peter Drucker. El liderazgo que marca la diferencia. Profit editorial. 2016. p. 68.

existir los productos que los clientes necesiten y puedan resolver sus problemas de forma más ágil y conveniente para ambas partes.

De acuerdo a lo anterior, se puede afirmar que los inventarios son muy importantes para los diferentes sistemas contables y para los departamentos de comercialización, porque en él, se incluyen todos los productos en proceso y terminados. Es un activo fundamental para la organización de las empresas.

### **Los tipos de inventarios**

Los tipos de inventarios que se utilizan en una empresa para mayor manejo y organización son los descritos por Karina Drouet y en el que afirma que los “**Inventarios de materias primas**, son bienes que se utilizan para una transformación, convirtiéndose en un bien terminado. **Inventarios de productos en proceso**: son bienes ya transformados, que aún no están destinados para la venta. **Inventarios de productos terminados**: son bienes terminados que ya han pasado por un proceso de transformación”<sup>12</sup>.

Del mismo modo, los “**Inventarios de mercancías no fabricadas por la empresa**: son bienes no producidos por la misma empresa. **Inventarios de materiales, repuestos y accesorios**: son bienes que ayudan a cumplir con la razón social de la empresa. **Inventarios de envases y empaques**: son bienes que sirven de empaque y/o envase y los **inventarios en tránsito**: son bienes que

---

<sup>12</sup> DROUET . Op. Cit ., p. 13

se usan para la compra de productos importados, que no se encuentran en la bodega de la empresa”<sup>13</sup>.

Se refleja la relación que se debe tener de todas las materias primas y los productos ya elaborados a punto de comercializarse. Con el fin, de obtener un mayor control en los costos y los gastos, en el que se generan en la producción de los diferentes productos.

De la misma manera, Karina Drouet presenta en su proyecto de investigación las problemáticas más comunes presentadas en los inventarios, que generan, diferentes conflictos en las organizaciones y una demora en la entrega de los productos a los clientes. Los problemas son los siguientes: “**Inventario en exceso**: La mayoría de las empresas se concentran en tener grandes cantidades de ciertos productos en bodega para satisfacer la demanda de sus clientes, que en ciertas ocasiones dichos artículos no son vendidos con frecuencia, quedando dicha mercadería en bodega por un tiempo prolongado, convirtiéndose en productos obsoletos”<sup>14</sup>.

Del mismo modo, los “**registros inexactos**: Al no contar con un control en el registro de manera periódica, las diferencias entre los libros de registro y físico van a ser muy notorio, provocando falta o exceso de mercadería, una de las causas

---

<sup>13</sup> Ibíd.. p. 13.

<sup>14</sup> Ibíd.. p. 14.

que comúnmente ocurre este problema es la falta de comunicación entre el personal de bodega y el contable”<sup>15</sup>.

Por último, el **“uso del inventario de manera equitativa.** - Al contar con poco o mucha mercadería en una empresa implica llevar un seguimiento detallado de todo el inventario, se debe analizar, identificar y separar todos los productos, porque no todos cuentan con la misma rotación, unos rotan más que otros y viceversa, unos se deterioran más rápido que otros”<sup>16</sup>.

### **La importancia del kárdex en los inventarios**

El kárdex, es un instrumento de control administrativo, que permite obtener reportes con información concisa acerca de las diferentes transacciones del inventario en las empresas. En ella se registran todas las transacciones de los inventarios, para mantener al día las existencias y los saldos, el kárdex permite crear un control en las entradas y salidas de las mercancías. Esta tarjeta, nos permite ciertas ventajas al utilizarlas: en primer lugar, se pueden conocer las existencias de las mercancías en cualquier momento. En segundo lugar, se logra conocer el costo de adquisición y por último, se mantiene al día las diferentes existencias.

---

<sup>15</sup> Ibíd. p. 14.

<sup>16</sup> Ibíd. p. 14.

## **La tarjeta kárdex tiene las siguientes partes:**

**Encabezado:** Contiene la iniciación

**Fecha:** se establece la fecha de registro

**Concepto:** se detalla el origen del registro

**Entrada:** en este ítem se registran las cantidades, el costo del artículo que se ha comprado y las diferentes devoluciones en compra. También, Informa el valor total de todas las mercancías almacenadas en el período del inventario.

**Salida:** Se debe registrar la cantidad y los costos de la mercancía vendida, las devoluciones realizadas en las ventas e informar el costo total de las mercancías vendidas.

**Saldo:** Se incluye la cantidad y los costos de las mercancías.

**Costo unitario:** el valor de costo por unidad de la mercancía se registra en este apartado. Además, se debe liquidar el inventario final de todas las mercancías finalizando el período.

**Ubicación:** Se debe registrar el sitio donde se está almacenando la mercadería.

**Proveedor:** el nombre o la razón social de la empresa y/o persona a quien se le compró el artículo.

Las empresas que usan el método de valoración de inventarios controlan de una mejor forma las salidas y entradas de las mercaderías, permitiendo, identificar las existencias de estas. Allí, se establece la importancia de la utilización de este método. Relacionándola con la tarjeta kárdex, que le permite a la empresa registrar las transacciones de inventario, también, se utiliza para comparar los registros en físico con los registros de los libros, porque, se puede observar las diferencias las justificaciones para ello.

## **Sistema de registro y control de inventario**

Karina Drouet manifiesta que en Ecuador se están empleando dos mecanismos para el control de los inventarios que son: “sistema de inventario periódico, este sistema permite sumar en físico todas las mercancías y se realiza al finalizar del año lectivo, principalmente se utiliza para llevar los balances de los artículos del inventario que tienen un bajo costo. El costo de inventario final se constituye al aplicar los costos unitarios. La utilidad o pérdida de la empresa se determina mediante los asientos de regularización y el sistema de inventario permanente”<sup>17</sup>.

Por consiguiente, “este sistema de conteo físico de las mercaderías se realiza de manera permanente. El costo de inventario final y el costo de las mercancías vendidas se establecen sin tener que contabilizar el inventario. Se utiliza un control para cada producto y de esta forma el inventario de la empresa está disponible para cualquier momento”<sup>18</sup>.

## **Políticas para el control de inventario**

Ismael Lizardo Gallegos considera que "en la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y produce efectos

---

<sup>17</sup> Ibíd. p. 17.

<sup>18</sup> Ibíd. p. 17.

importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente"<sup>19</sup>.

De acuerdo con cada actividad se tiene en cuenta lo siguiente: “Ventas: El nivel de inventario debe ser alto con respecto a la demanda de los clientes en el mercado. Producción: Para avalar las existencias de la materia prima en el proceso de fabricación, el nivel de esta debe ser alto. Compras: A mayor compra de mercadería, el costo por unidad disminuye. Financiación: A menor inventario las necesidades de inversión y los costos de custodiar la mercadería disminuyen”<sup>20</sup>.

“En cualquier negocio, al comprar mercadería representa dinero invertido porque dichas existencias serán destinadas para la venta, es esencial que las empresas tengan políticas para el control de inventario para mantener una existencia a una nivelación apropiada, y diligenciar la mercadería en el establecimiento”<sup>21</sup>.

### **Importancia del control de inventarios**

Para León “la importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa de obtener utilidades. La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de las ventas, ya que este es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, las

---

<sup>19</sup> GALLEGOS REINOSO, Ismael Lizardo. Diseño de un manual de procedimientos para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado a la empresa eléctrica Azogues C.A.. Cuenca: Universidad politécnica salesiana. 2014. p. 15.

<sup>20</sup> *Ibíd.* p. 15.

<sup>21</sup> DROUET . Op. Cit ., p. 25.

ventas no tendrán material suficiente para poder trabajar, el cliente no está conforme y la oportunidad de tener utilidades se desvanece”<sup>22</sup>.

“Toda entidad ejerce sus actividades con el fin primordial de obtener ganancia, para que la misma siga en marcha debe ser bien administrada, caso contrario la rentabilidad de la empresa disminuirá, al comprar y vender bienes la entidad cuenta con mercadería, las ventas de dichos bienes son el giro del negocio, por eso es importante que la entidad lleve un control de inventario”<sup>23</sup>.

“Al no contar con un control de inventario no habrá un orden secuencial en las actividades en dicha área ,tendrá grandes o pocas cantidades de mercadería almacenadas en bodega sin poder satisfacer la demanda de sus clientes, corriendo el riesgo de perder ventas puesto que los clientes optaran por otra opción”<sup>24</sup> ,es decir, “por comprar en otra empresa, al perder ventas las utilidades disminuirán o habrá pérdida, la administración de inventario será ineficiente, los estados financieros no serán verídicos afectando en la toma de decisiones de la entidad, es importante que las empresas lleven un control de inventario para que logren sus objetivos propuestos, a través de métodos, políticas y procedimientos que deben cumplirlas en forma eficiente para llevar a cabo la meta organizacional”<sup>25</sup>.

---

<sup>22</sup> LEON, R. administración y control de inventarios en las empresas comerciales. México. 2012. p. 43.

<sup>23</sup> *Ibíd.* p. 43.

<sup>24</sup> *Ibíd.* p. 43.

<sup>25</sup> DROUET. *Op. Cit .*, p. 26.

## 1.8 MARCO LEGAL

“Decreto 2649/ 1993 Capitulo II Sección 1. Artículo 63– Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia”<sup>26</sup>.

“Decreto 2650/1993 Por el cual se reglamenta el Plan Único de Cuentas para Comerciantes, además las Circulares a través de los cuales la SNS establece los demás PUC. 20”<sup>27</sup>.

“Resolución 356/2007- Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública representan el valor de los bienes tangibles, muebles inmuebles, e intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de que sean comercializados, transformados o consumidos en actividades de producción de bienes o prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de cometido estatal”<sup>28</sup>.

---

<sup>26</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2649 (29 de Diciembre de 1993) Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia [en línea]. Santa fe de Bogotá, D.C.: EL Ministerio, 1993. p. 8. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma\\_pdf.php?i=9863](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=9863)

<sup>27</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2650 (29 de Diciembre de 1993). Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para Comerciantes. [en línea]. Santa fe de Bogotá, D.C.: EL Ministerio, 1993. p. 8. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://incp.org.co/Site/2012/legislativa/2650.pdf>

<sup>28</sup> COLOMBIA. CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. Resolución 356 (5 de septiembre del 2007). Por la cual se adopta el manual de procedimientos de régimen de contabilidad pública [en línea]. Santa Fe de Bogotá D.C.: 2007, 1 p. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en:

“Ley 1314 2009. Art. 63. Inventarios. Los inventarios representan (son) bienes corporales (activos) destinados a la venta en el curso normal de los negocios mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación. (Reglamento Museo Cementerio SAn Pedro, 2014)”<sup>29</sup>.

## **Grupo 2 NIIF**

“Las empresas NIIF grupo 2 son aquellas que no cumplen con las características descritas anteriormente, no cotizan en la bolsa y no son de interés público. Entonces, ¿qué empresas sí pertenecen al grupo 2 en NIIF? Las que tienen activos totales de entre 500 y 30000 SMMLV o cuentan con una nómina de personal de entre 11 y 200 trabajadores”<sup>30</sup>.

“También son NIIF grupo 2 las microempresas que tienen activos totales de 500 SMMLV, excluyendo la vivienda; o que cuentan con una planta de personal de

---

<https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/36447/Resoluci%C3%B3n+356+de+2007/f3d7b057-35ae-3257-2213-944189612689>

<sup>29</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1314 (13 de julio del 2009). por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento {en línea}. Santa Fe de Bogotá D.C.: Diario oficial. 2009. Nro 47409. p. 1- 5. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

<sup>30</sup> LEAL, Adriana. Grupos en NIIF: identifica a cuál pertenece tu empresa [en línea]. Bogotá. 2018 [consultado: 7 de junio del 2022]. Disponible en: <https://www.siigo.com/blog/contador/cuales-son-los-grupos-en-niif/>.

máximo 10 trabajadores. En ambos casos, con ingresos brutos anuales iguales o superiores a los 6000 SMMLV”<sup>31</sup>.

“En este punto es importante señalar que, si una empresa tiene una planta de personal como la indicada, pero los activos totales son diferentes a los anteriormente descritos para el grupo 2 NIIF, la característica que determina su pertenencia es la del valor de los activos”<sup>32</sup>.

“Este conjunto de empresas NIIF grupo 2 es conocido también como las Pyme, que conforman el 99% del total de la industria en Colombia. Para ellas se creó una versión simplificada de las NIIF plenas, denominadas NIIF para Pymes, de acuerdo con el decreto 3022 de 2013”<sup>33</sup>.

Lo anterior con el objetivo de corresponder a la capacidad logística de las medianas y pequeñas empresas en nuestro país, utilizando un lenguaje más sencillo que les permita masificar la información y, al mismo tiempo, incentivando su crecimiento al utilizar estándares de calidad internacional superiores.

## **NIC 2 Inventarios**

“En abril de 2001 el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (Consejo) adoptó la NIC 2 Inventarios, que había sido originalmente emitida por el Comité de

---

<sup>31</sup> Ibíd. p. 1.

<sup>32</sup> Ibíd. p. 1.

<sup>33</sup> Ibíd. p. 1.

Normas Internacionales de Contabilidad en diciembre de 1993. La NIC 2 inventarios reemplazó a la NIC 2 Valoración y Presentación de Inventarios en el Contexto del Sistema de Costo Histórico (originalmente emitida en octubre de 1975). En diciembre de 2003 el Consejo emitió una NIC 2 revisada como parte de su agenda inicial de proyectos técnicos. La NIC 2 revisada también incorporó las guías contenidas en una Interpretación relacionada (SIC-1 Uniformidad—Diferentes Fórmulas para el Cálculo del Costo de los Inventarios)”<sup>34</sup>.

“Colombia con el fin de brindar un mejor entendimiento y facilidad de aplicación, emitió tres (3) decretos, los cuales agrupan las diferentes empresas y las clasifican en grupo uno (1), decreto 2784 de 2012 las componen las grandes empresas generalmente los Bancos, o empresas que importen y exporten, el grupo dos (2), decreto 3022 de 2013 la conforman las pymes y el grupo (3), decreto 2706 de 2012 aplica para microempresas, personas naturales que cumplan con los requisitos del artículo 499 del Estatuto tributario, estos decretos se han modificado a medida que la IASB va realizando mejoras continuas”<sup>35</sup>.

“Como se observa esta ley abarca todas las empresas colombianas mediante sus diferentes decretos reglamentarios, los cuales son modificados a medida que se

---

<sup>34</sup> DELOITTE. NIC 2 Inventarios [sitio web]. [consultado 22 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

<sup>35</sup> GARCIA, Blanca y GÓMEZ Claudia. Manual de Políticas Contables Bajo NIIF Para Pymes, Sección 13 Inventarios, para la empresa Comercial “Ganamax con la Moda S.A.S” del Municipio de Cartago -Valle Modalidad práctica empresarial [en línea]. Proyecto de Grado para optar al Título de Contador Público. Universidad del Valle. Cartago. 2019. p. 46. [consultado: 24 de Abril de 2022]. Disponible en: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/20201/CB-0605547.pdf?sequence=1>

realicen cambios en la IASB, este trabajo está enfocado a la NIIF para PYMES clasificadas como grupo 2, cuyo decreto reglamentario inicial fue el decreto 3022 de 2013, el cual tuvo modificaciones mediante el decreto único reglamentario 2420 de 2015 y sus últimos ajustes se realizaron en ese mismo año mediante el decreto 2496 de 2015, esta norma contiene las 47 35 secciones en las cuales se contemplan cada uno de los conceptos contables necesarios, para realizar los registros de forma clara en las diferentes PYMES”<sup>36</sup>.

“Entre estas secciones nos enfocaremos en la sección 13 de Inventarios, la cual nos permite determinar la clasificación, reconocimiento, medición y revelaciones de los inventarios bajo los nuevos marcos normativos internacionales”<sup>37</sup>.

## Sección 13 Inventarios NIIF PARA LAS PYMES – JULIO 2009

### **Alcance de esta sección**

“13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos: (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios”<sup>38</sup>.

---

<sup>36</sup> *Ibíd.* p. 46.

<sup>37</sup> *Ibíd.* p. 47.

<sup>38</sup> NIIF SUPERFACILES. NIIF para las PYMES. [en línea]. 2009. p. 81. [consultado 24 de Abril de 2022]. Disponible en: [http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-\(Norma\)\\_2009-INVENTARIOS.pdf](http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)

“13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a: (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).(b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros). (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales)”<sup>39</sup>.

“13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por: (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o (b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados”<sup>40</sup>.

**“Deterioro del valor de los inventarios:** 13.19 Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta

---

<sup>39</sup> Ibíd. p. 81.

<sup>40</sup> Ibíd. p. 81.

menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. Los mencionados párrafos requieren también, en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior”<sup>41</sup>.

**“Reconocimiento como un gasto:** 13.20 Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias”<sup>42</sup>.

“13.21 Algunos inventarios pueden distribuirse a otras cuentas de activo, por ejemplo los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta NIIF aplicable a ese tipo de activo”<sup>43</sup>.

**“Información a revelar :** 13.22 Una entidad revelará la siguiente información: (a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada. (b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad. (c) El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo. (d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la

---

<sup>41</sup> Ibíd. p. 84.

<sup>42</sup> Ibíd. p. 85.

<sup>43</sup> Ibíd. p. 85.

Sección 27. (e) El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos”<sup>44</sup>.

## **1.9 MARCO CONCEPTUAL**

### **Control de inventario**

De acuerdo con Westreicher “El control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes”<sup>45</sup>.

“Su gestión aporta beneficios como la reducción de pérdidas y costos de almacenamiento. Se trata de un proceso que contribuye a garantizar que un inventario esté disponible en el momento en que se necesita”<sup>46</sup>

### **Inventario periódico**

“Se determina una frecuencia en la que se efectúa el conteo de las mercancías, por ejemplo, cada semana. Entonces, se destina un tiempo de la jornada laboral a esta labor”<sup>47</sup>.

---

<sup>44</sup> Ibíd. p. 85.

<sup>45</sup> WESTREICHER, Guillermo. Control de inventario [en línea]. Economipedia.com (26 de mayo, 2020). [consultado, 20 de Abril, 2022] disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

<sup>46</sup> PÉREZ, A. Control de inventarios: qué es y cómo gestionarlo [en línea]. OBS Business School (22 de diciembre de 2018). Disponible en: <https://www.obsbusiness.school/blog/control-de-inventarios-que-es-y-como-gestionarlo>

## **Gestión de inventarios**

“Mantener la productividad en el manejo de las existencias. Es decir, llevar a cabo todas las tareas en el menor plazo y con el menor esfuerzo posible. Esto se logra, por ejemplo, usando códigos de barras para identificar rápidamente de forma electrónica las mercancías almacenadas”<sup>48</sup>.

## **Excel**

“Con este programa, se pueden hacer listas de los artículos del almacén. A diferencia del papel, Microsoft Excel dispone de plantillas específicas para hacer inventarios e incluso se pueden recoger los datos directamente de los lectores de códigos de barras. Sin embargo, prácticamente todo el proceso de introducción de datos es manual, por lo que la probabilidad de que se produzcan errores es bastante elevada”<sup>49</sup>.

## **Control de inventario físico**

---

<sup>47</sup> WESTREICHER. Op. Cit ., p. 1.

<sup>48</sup> MECALUX. Control de inventario: claves para un mejor servicio al cliente [sitio web]. Santa Fe de Bogotá; [consultado, 20 de Abril, 2022] disponible en: <https://www.mecalux.com.co/blog/control-de-inventario>

<sup>49</sup> Ibíd. p. 1.

“Es asegurar que las unidades registradas en el sistema concuerden con las que realmente están en las estanterías. Y cuando hay diferencias puede deberse a un error de picking, un hurto, etc. Por lo que debe ajustarse”<sup>50</sup>.

### **Stock**

“Cantidad máxima de un determinado artículo que deseas mantener en tu almacén según el costo que representa para tu empresa y el tiempo que toma en venderlo a tus clientes. Ciertas compañías consideran conveniente contar con un inventario grande en casos específicos como:

- a) El producto es de muy alta rotación o se tiene identificada una temporalidad definida.
- b) El costo de almacenamiento es bajo y el de transportarlo alto.
- c) El tiempo de surtido por parte del proveedor es largo.
- d) Se especula sobre incrementos en el precio de los productos y/o materiales”<sup>51</sup>.

---

<sup>50</sup> *Ibíd.* p. 1.

<sup>51</sup> *Ibíd.* p. 1.

## **2. DESARROLLO DE PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

De acuerdo con lo planteado, el control de los inventarios en la empresa Full Caps Colombia Sas, se evidencia la necesidad de realización de este, ya que a la fecha no se contaba con tal control, esto derivado de la manipulación de múltiples personas de esta área, sin hacer el respectivo proceso de cargue y descargue, tanto de materia prima, como del producto terminado (actualización del inventario en el software).

Lo cual lograría mejorar el control del inventario llevando al sistema, cantidades existentes y reales en el inventario físico, de esta manera se podría prever los faltantes de un producto para la fabricación, como para el ofrecimiento a terceros, de igual manera sirve para dar cifras reales a la hora de tomar decisiones, y contando con la veracidad de este en tiempo real.

### **2.1 TITULO**

CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS

### **2.2 OBJETIVOS**

#### **2.2.1 Objetivo general:**

Control de inventarios de la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS, en comparación con las cantidades arrojadas por el software de apoyo usado por la empresa, y las cantidades en físico sacando las deterioradas. (Visual TNS).

#### **2.2.2 Objetivos específicos**

**2.2.2.1 Analizar el proceso que se lleva a cabo actualmente para el control de**

## **inventarios en la empresa FULL CAPS COLOMBIA S.A.S.**

La empresa Full Caps Colombia sas, es una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de productos como gorras, buckets hat, tapabocas, bolsos, franelas, viseras, pasamontañas, y también presta el servicio de bordado y estampado, esta esta dividida por varios departamentos, tanto administrativos como de producción contando alrededor de 54 colaboradores, de los cuales 2 pertenecen a la parte contable y administrativa, departamento en el cual me encuentro situado como auxiliar contable, la empresa cuenta con 3 asesores de ventas en el establecimiento comercial, 26 colaboradores operarios de maquina plana y patinadores, en el área de producción donde estos trabajan por procesos en cadena, en bordados se cuenta con 6 bordadores, en el departamento de diseño hay 2 colaboradores, en bodega se cuenta con 6 personas tanto en el almacén de materias primas, como en la bodega del producto terminado, servicios generales 1 colaborador, en sublimación 1 colaborador, en el troquel 1 colaborador, Fusionado 1 colaborador, jefe de producción 1 colaborador.

Desde mi llegada tuve siempre una fijación especial en el área de bodega y en cuanto al manejo que le daban, ya que era un desorden y nadie optaba por cambiarlo, de ahí nace mi especial interés en hablar con gerencia, exponiendo la situación que se presentaba en esta área, a lo cual me manifestó su interés en la misma, pero que no contaba con personal que lo pudiera orientar, paso seguido se inicio en dar un estudio mas profundo, partiendo del personal que tenía acceso y del sistema con el que cuenta la empresa, que no se estaba utilizando, por falta de conocimientos.

La empresa inicialmente no realizaba el control de sus inventarios, por falta de tiempo, de personal dispuesto y sin contar con la orientación de una persona capacitada para hacerlo, las bodegas estaban a disposición de varias personas quienes podían entrar y salir de ellas sin informar las entradas o salidas de los productos o materias primas a usar, partiendo de esto es claro que era difícil saber o verificar los cargues en el sistema, con las unidades en físico.

Un par de años atrás este sistema contaba con varias referencias, una por cada producto del mismo grupo, pero al caer en una enfermedad la persona encargada salió de la empresa a licencia, lo cual ocasionó la necesidad de incluir a un nuevo colaborador, este no tenía muchos conocimientos, ni experiencia en tales funciones, incluso se vincularon nuevos asesores de venta con pocos conocimientos en el uso del sistema y de los equipos, lo que ocasionó un desbalance en las unidades físicas, y era imposible conocer con exactitud o con margen de error mínimo estos datos en tiempo real.

Para analizar el control de inventarios actual en la empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS, se realiza la recolección de datos por medio de encuesta en el área encargada del almacenaje de los inventarios, debido a que desconocían la importancia de darle un buen y debido proceso de control a esta área como parte importante de la organización, la cual a la fecha había un desconocimiento de este, manteniendo desactualizado las cantidades reales de los inventarios.

## ENCUESTA REALIZADA:

### CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS

“Para que funcione eficientemente un sistema administrativo, el control de inventarios es de gran importancia, ya que este le permite establecer estándares que faciliten la organización, funcionamiento y dirección de una empresa y de esta forma, alcanzar los objetivos propuestos de la manera más eficiente.”

\*Obligatorio

FULL CAPS COLOMBIA SAS



Ilustración 2: Logo Full Caps Colombia Sas

**Fuente:** Recursos corporativos Full Caps Colombia Sas

1. Nombres y Apellidos
2. Cargo
3. ¿Cree que tener el inventario organizado le facilita sus funciones? \*

Marca solo un óvalo.

Sí

No

### CLAVES PARA UN CORRECTO CONTROL DE INVENTARIO



Ilustración 3: Imagen encuesta

**Fuente:** crownsensors eas technology

“El no tener orden puede ocasionar accidentes e incluso perdida de los productos.”

4. ¿Cuánto inventario debemos tener y en dónde?
5. ¿Conoce la cantidad en tiempo real de las existencias de los productos?

Marca solo un óvalo.

SI

NO

NO ES IMPORTANTE

NO LO HABÍA PENSADO

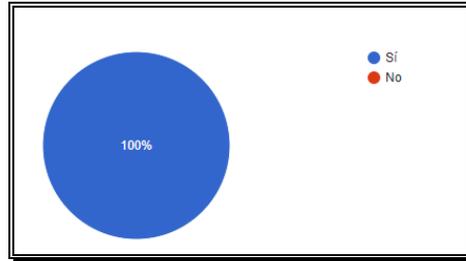
6. ¿Qué elementos son importantes a la hora de realizar un inventario físico?

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Formularios  
Google

### **Conclusión encuesta:**

Según el resultado arrojado por la encuesta un 100% de que era evidente y necesario un sistema que con lleve al control de los inventarios con los que se cuenta. Incluso algunos manifiestan el hecho de capacitarse en el tema y de esta manera realizar un adecuado manejo.



**Ilustración 4: Resultados Encuesta**

**Fuente:** Elaboración propia

### **2.2.2.2 Evaluar e identificar la problemática que determina la cantidad real y el software en la empresa FULL CAPS S.A.S.**

Con el fin de realizar una verificación en los inventarios, para realizar la trazabilidad de estos en el software contable con el que contaba la empresa, luego de la evaluación se procede a entrar en la bodega apoyado por un documento exportado directamente del sistema, inicialmente con apoyo manual, haciendo uso de Microsoft Excel, por medio de tablas.

Logrando la evaluación e identificando la problemática que ocasiona este descontrol y mal manejo en las entradas y salidas de las materias primas, como del producto terminado, para iniciar la construcción del mejoramiento de este proceso. El personal designado al manejo de estos, los cuales tendrán como función y responsabilidad realizar el descargue o en su defecto informar a la persona encargada del manejo del software de los que se saca de la bodega, así se evita llevar este control de manera manual cada vez que se necesita sacar algún producto o materia prima de esta área.

Luego de esto, se visualiza el faltante de varias referencias, como también el exceso otras, que incluso ya no se usan y que no tienen movimiento desde hace meses atrás, por ende viendo 3 puntos esenciales en la empresa, la cual es importante el uso de los inventarios, se logra controlar las piezas que muchas veces fueros desechadas a la primera sin buscar una alternativa, debido a que o no queda o no era el modelo diseñado, así paso durante mucho tiempo en el proceso de fabricación, y hoy en día todas esas piezas se han venido reutilizando buscando la fabricación de un nuevo modelo, uniendo una pieza con otra sin desentonar, en el área de almacenamiento de las materias primas se dejo a un encargado responsable de la entrega de los materiales a usarse, el cual también llevara el control de estas salidas e informara a la persona encargada del manejo del sistema.

CONTROL PERSONAL MANEJO DE INVENTARIOS					
	FECHA	ENCARGADO	CARGO	OBSERVACION	DESGARGUE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tabla 4: Control personal encargado del manejo de inventarios Full Caps Colombia SAS

**Fuente:** Elaboración propia  
(Ver anexos 9)

La anterior tabla se diligencia teniendo en cuenta la siguiente información:

**FECHA:** Día exacto en que se manipulo el inventario.

**ENCARGADO:** Persona que manipulo directamente el inventario.

**CARGO:** Cargo al que pertenece la persona que manipula el inventario.

**OBSERVACION:** Descripción breve de lo que se sale o ingresa del inventario.

**DESCARGUE:** Escribir "SI" o "NO" dependiendo de si fue actualizado el dato en el software contable.

### **2.2.2.3 Realizar un control adecuado de inventarios periódicamente en la empresa FULL CAPS S.A.S.**

Basado en la información del software contable Visual TNS, exportado a un documento en Excel por medio modulo de inventarios, se crea formato de ayuda de verificación de estas existencias en el sistema, con las encontradas en físico verificando la veracidad de estas, logrando el objetivo planteado de este trabajo practico. Soportando la validez de este y el impacto positivo del mismo en esta empresa Full Caps Colombia sas.

Dejando como evidencia el control y el cambio obtenido en el proceso que se cuente con las cantidades actualizadas, manteniendo informes mensuales como garantía de soportar un margen de error casi nulo.

INVENARIO FISICO						
	CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD	GRUPO	EXISTENCIA	UBICACION
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tabla 5: Verificación de existencias

Fuente: Elaboración propia  
**(Ver Anexos 10)**

La anterior tabla de control del inventario físico se diligencia siguiendo las siguientes indicaciones:

CODIGO: Codificación estipulada por la empresa para el artículo.

NOMBRE: Nombre del artículo.

UNIDAD: se clasifica en "ROLLO", "UND" o "MTS" dependiendo la unidad de medida.

GRUPO: Clasificación de los productos.

EXISTENCIA: Cantidad exacta por artículo.

UBICACION: Lugar en donde se encuentra el artículo, siendo "F1" el establecimiento comercial y "00" la bodega principal.

Este control y en cumplimiento con este objetivo se realizó inventario físico al mes de mayo, encontrando un margen de error inferior al encontrado al iniciar en esta práctica, de manera que su uso en el control de los inventarios ha tenido un impacto realmente positivo y de gran aceptación por esta empresa, la cual apoyo el desarrollo y dispuso lo necesario para la realización de este.

Actualmente, la empresa Full Caps Colombia sas cuenta con la satisfacción de conocer la realidad en sus inventarios, y control y mejoramiento el manejo de los mismos, poniendo en marcha un plan de acción que ha resultado con cambios positivos, tanto dentro de la organización como de frente con el cliente, desde la el departamento de diseño, troquelado, sublimación, taller, bordado, administración, gerencia y de más, son conocedores del control realizado que se le está dando, en la búsqueda de mejorar las practicas que ya se venían dando, acompañadas de un personal capacitado, con herramientas puestas de apoyo al mismo.

En la siguiente ilustración vemos reflejado el resultado inicial arrojado del software contable, en el cual se observa la existencia de 4709 artículos en total, de los cuales solo 490, contaban con existencias y movimientos durante los últimos 2 años, a partir de este se inició la verificación de este, validando articulo y cantidades.

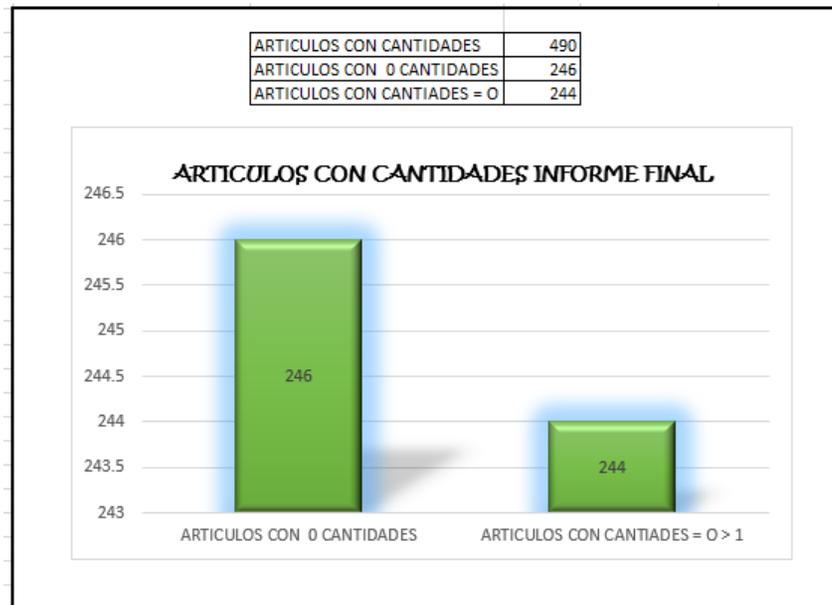
SIN EXISTENCIA	4219
EISTENCIA	490



**Ilustración 5: Cantidad de artículos existentes**

**Fuente:** Elaboración propia

En la siguiente ilustración se observa el resultado final, luego de haber verificado el soporte exportado en Excel, desde el visual TNS, dando como informe final que 246 de los artículos que suponían tener unidades, no se contaban con ellas en físico, paso seguido de valido y ajusto el sistema con las cantidades reales de los 244 artículos faltantes, con unidades iguales o mayores a 1.



**Ilustración 6: Informe final artículos con cantidades y movimiento**

Fuente: Elaboración propia

**2.2.2.4 Proponer mejoras para llevar el control de inventarios con un margen de error mínimo o igual a cero en la empresa FULL CAPS S.A.S.**

Teniendo un software contable (Visual TNS), el cual maneja un módulo expresamente para esta área como lo son los inventarios, y que no se estaba usando si no solo para el cargue de las facturas de compras de materias primas a proveedores, el cargue al tanteo de producto terminado, como las salidas por el

módulo de facturación, las cuales no se tenía un confiabilidad de que fuese esa la cantidad existente en físico, incluso las salidas de la bodega 00 (principal) a la bodega F1 (establecimiento comercial), se llevaba de manera manual en una hoja de recicle la cual muchas vez se extravió, entonces se vio también la posibilidad de instalar un equipo de cómputo en el local comercial, y uno en la bodega para de esta manera controlar estas salidas. Personal que fue capacitado, y orientado al manejo de la codificación usada para cada producto.

En apoyo a la realización de este control se buscó la manera de instalar un equipo de cómputo dentro la bodega para realizar la respectiva supervisión, de esta misma forma se capacita al personal encargado del manejo del software, de tal manera que su uso sea de ayuda al control realizado, como también realizar el cargue de la mercancía una vez se localice en la empresa, ya que antes no se realizaba de esta manera.

Se instala equipo en el establecimiento comercial, cambiando la caja registradora por este, ya que serviría de ayuda al control de los inventarios, con el fin de que también realizaran el descargue de las compras directamente al generar la facturación, adicionalmente también se capacito a la persona encargada del manejo de este modulo de facturación en el software contable.

Ya que muchas veces se perdía el registro manual realizado por bodega en los traslados entre bodegas por ende mantenían el sistema desactualizado.

El inventario físico quedo pacto a realizarse bimestralmente, a fines de mes durante los días viernes, sábado, y domingo en jornada laboral, la cual se iniciará

por la parte de las bodegas principalmente (viernes y sábado), y luego por el establecimiento comercial (domingo), contando con el apoyo de 5 colaboradores.

Logrando así el conteo y verificación del control del inventario como del manejo que se ha venido poniendo en práctica, para luego ajustar las cantidades que puedan generar un margen de error en las unidades registradas con las encontradas en físico (faltantes – sobrantes), como aquellas en deterioro, por medio de una nota de inventario, logrando una trazabilidad exitosa de los mismos. Adicional surgirán ideas o estrategias de mejoras tanto en el manejo como en el almacenaje y distribución de estos, buscando métodos de mejoramiento continuo.

En la siguiente tabla, se visualiza la comparación realizada como evaluación en el manejo y control a los inventarios llevados anteriormente, cual es el manejo actualmente con las indicaciones y mejoras realizadas, adicionalmente al uso de los implementos como las TIC’s en el desarrollo de este, como ayuda y soporte de mejoramiento continuo para la empresa Full Caps Colombia sas.

<b>MANEJO DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL CAPS COLOMBIA SAS ANTE Y AHORA</b>	
<b>ANTES</b>	<b>AHORA</b>
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, no se controlaban los inventarios con ningún método confiable.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, se maneja el software contable en el modulo de inventarios, como control de estos, (salidas–entradas).

Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, no eran confiables cantidades arrojadas por el sistema a comparación con las encontradas en físico.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, puede ser confiable las cantidades en el sistema, comparadas con las encontradas en físico.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, el personal dispuesto no contaba con la orientación y conocimientos del manejo de los inventarios.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, el personal designado maneja y cuenta con la capacitación del manejo y control de los inventarios.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, la empresa llevaba sus registros de manera manual, la cual muchas veces se extravió.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, realizada el control y manejo de sus inventarios apoyados por el software contable visual TNS.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, en el área de almacenamiento de las materias primas, productos en proceso y terminados, tenían varias personas que tenían acceso sin registro de este, lo cual hacia difícil el manejo y control de estas unidades.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, designo personal capacitado y controlado para realizar entradas y salidas de esta área, como del cargue y descargue el inventario dependiendo del área, y a quien se le entrega, mantenido una alimentación del sistema contante y controlado.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, no se realizaba el uso adecuado las herramientas que se tenían, (software, equipos, personal encargado)	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, cuenta con personal capacitado, con equipos de apoyo instalados en las áreas, y se alimente continuamente el software contable.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, se llevaban mas de 1000 referencias las cuales muchas no tenían, movimientos, incluso ya habían salido de comercializarse.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, se generalizaron muchas de estas referencias, para un manejo más rápido y controlado del mismo, como también la eliminación de otros.
Anteriormente en la empresa Full Caps	Actualmente, en la empresa Full Caps

Colombia sas, se realizaba las notas de inventario para el cargue al tanteo de las unidades producto terminado a facturar.	Colombia sas, usa las notas de inventarios para el cargue de productos terminado, como para el ajuste del inventario, cuando se presentan sobrantes, faltantes, incluso el descargue de aquellas unidades o piezas deterioradas o dañadas.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, el área contable y administrativa no estaba tan involucrada con este manejo de inventarios.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, el área contable se encarga de supervisar y controla de los inventarios.
Anteriormente en la empresa Full Caps Colombia sas, existía la preocupación por parte de la gerencia en cuanto al manejo de los inventarios, pero no contaba con el apoyo y la orientación de esta área, por tal motivo no se realizaba, por ende, se desconocía su valor real, y las existencias en físico.	Actualmente, en la empresa Full Caps Colombia sas, la gerencia conoce en tiempo real un dato de sus inventarios en tiempo real, con un margen de error mínimo, de comparación.

**Tabla 6: Cuadro comparativo del inventario ANTES - AHORA empresa Full Caps Colombia Sas**

**Fuente:** Elaboración propia

## CONCLUSIONES

- La empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS contaba con un mal y desactualizado control de inventarios debido a que varias personas tenían acceso a esta área, además de que no se realizaba un debido control desde hace varios años atrás.
- Al evaluar cada proceso y actividades del control de inventario llevados en su momento, se logra identificar que la problemática causada por el mal uso de los inventarios es el no contar con las mismas cantidades en físico a comparación con el software que se maneja (Visual TNS), debido a que la persona encargada de manejarlo no realizaba cargue y descargue de las entradas y salidas de la mercancía de la empresa, solo dando un numero al tanteo, sin tener conciencia de las cantidades con las que se contaba realmente.
- La empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS, se propone realizar un control de inventarios, para mitigar el desbalance generado por algún motivo o descuido de las personas a cargo de esta área dando como resultado un informe del mismo, como también estipular a personas capacitadas para llevar este control de manera que se evite el pasar por alto el sistema con el que cuenta, de lo contrario se entraría a seguir en la misma situación de mantener el sistema con cantidad irreales y poco confiables a la hora de la toma de decisiones.
- En base a las cantidades arrojadas por el software contable visual TNS de los inventarios, se realiza conteo físico y al ser comparado se visualiza un margen de error mínimo periódicamente.

## RECOMENDACIONES

- Teniendo en cuenta la desactualización del inventario es recomendable realizar constantes análisis para determinar posibles faltantes en el inventario.
- Al realizar contantemente análisis podrá identificar presentes o futuras problemáticas en esta área, que arrojan margen de error a lo esperado.
- Capacitar al personal encargado del manejo y gestión del inventario siendo una oportunidad de avance y ventaja para la misma, ya que se contará con un inventario real y confiable.
- Pactar fechas de inventario semestral o anual, en las cuales se pueda dictaminar y verificar que se cuente con las cantidades actualizadas, teniendo como resultados informes de los mismos.

## **ALCANCES DE LA PRÁCTICA**

Como futuro profesional de la Contaduría Pública, es de gran valor agregado el contar con la vivencia dentro de una organización y más en el área directamente involucrada con esta profesión, es gratificante el conocimiento que se afianza una vez tenido la posibilidad de poner en práctica aquello que se adquirió en un salón de clase, incluso por medio de una pantalla en tiempos de pandemia, que no fue impedimento para seguir en la construcción de mi profesión.

Cabe resaltar que ha sido la oportunidad idónea para ponerme a prueba, tanto en lo personal, como en lo profesional, siendo enriquecedora; ya que han surgido temas de intereses y motivos para confirmar con más fuerza la decisión que un día años atrás me sirvieron de motivación para tomar la decisión de estudiar Contaduría Pública.

He tenido la dicha de estar en empresa FULL CAPS COLOMBIA SAS, de la cual siempre le estaré agradecido por abrirme sus puertas y permitirme sin dudar la realización de mi proyecto de grado en esta modalidad de práctica, en la que quizás fue mi primera opción, pero a la vez me lleno de varios momentos de miedo, al no ser capaz de lograr llevarla a cabo, pero de la cual hoy puedo decir fue una gran decisión.

Mas cuando puedo decir que mi propuesta fue bien recibida, contando con el apoyo tanto de mi jefe, como del personal encargado; la cual fue una necesidad latente y que hoy por hoy, cuenta con un mejor manejo y control de este, al punto que todo es por medio del software y no en lápiz y papel como se acostumbraba.

## BIBLIOGRAFIA

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1314 (13 de julio del 2009). por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento [en línea]. Santa Fe de Bogotá D.C.: Diario oficial. 2009. Nro 47409. p. 1- 5. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

COLOMBIA. CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. Resolución 356 (5 de septiembre del 2007). Por la cual se adopta el manual de procedimientos de régimen de contabilidad pública [en línea]. Santa Fe de Bogotá.: 2007, 1 p. [consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/36447/Resoluci%C3%B3n+356+de+2007/f3d7b057-35ae-3257-2213-944189612689>

COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2649 (29 de Diciembre de 1993) Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia [en línea]. Santa fe de Bogotá, D.C.: EL Ministerio, 1993. p. 8. [Consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma\\_pdf.php?i=9863](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=9863)

COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2650 (29 de Diciembre de 1993). Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para Comerciantes. [en línea]. Santa fe de Bogotá, D.C.: EL Ministerio, 1993. p. 8. [Consultado: 15 de Abril del 2022]. Disponible en: <https://incp.org.co/Site/2012/legislativa/2650.pdf>

DROUET AVENDAÑO, Karina Beatriz. Análisis de control del inventario de la microempresa TUBEC. Guayaquil: Universidad politécnica Salesiana Ecuador. 2016. p. 11.

DRUCKER, Peter.; HESSELBEIN, Frances, SNYDER, Joan. Las cinco claves de Peter Drucker. El liderazgo que marca la diferencia. Profit editorial. 2016. p. 68.

ESCUADERO SERRANO, José. Logística de almacenamiento, Citado por PERALTA, Jessica. Manual de procedimientos para el control de inventarios en la ferretería Fercomar. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte, 2016. p. 3.

FONSECA LUNA, Oswaldo. Sistema de control interno para organizaciones. Lima: IICO. 2011. p. 41.

FULL CAPS S.A.S. Gorras y accesorios. [sitio web]. San José de Cúcuta; [consultado 11 Abril del 2022]. Disponible en: <https://fullcaps.com.co/sobre-nosotros/>

GALLEGOS REINOSO, Ismael Lizardo. Diseño de un manual de procedimientos para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado a la empresa eléctrica Azogues C.A.. Cuenca: Universidad politécnica salesiana. 2014. p. 15.

GARCIA, Blanca y GÓMEZ Claudia. Manual de Políticas Contables Bajo NIIF Para Pymes, Sección 13 Inventarios, para la empresa Comercial "Ganamax con la Moda S.A.S" del Municipio de Cartago -Valle Modalidad práctica empresarial [en línea]. Proyecto de Grado para optar al Título de Contador Público. Universidad del Valle. Cartago. 2019. p. 46. [consultado: 24 de Abril de 2022]. Disponible en: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/20201/CB-0605547.pdf?sequence=1>

HEREDIA V. Nohora Ligia. Gerencia de compras: la nueva estrategia competitiva. Bogotá: Ecoe ediciones. 2013. p. 168.

LEAL, Adriana. Grupos en NIIF: identifica a cuál pertenece tu empresa [en línea]. Bogotá. 2018 [consultado: 7 de junio del 2022]. Disponible en: <https://www.siigo.com/blog/contador/cuales-son-los-grupos-en-niif/>.

LEON, R. administración y control de inventarios en las empresas comerciales. Mexico. 2012. p. 43.

MECALUX. Control de inventario: claves para un mejor servicio al cliente [sitio web]. Santa Fe de Bogotá; [Consultado, 20 de Abril, 2022] disponible en: <https://www.mecalux.com.co/blog/control-de-inventario>

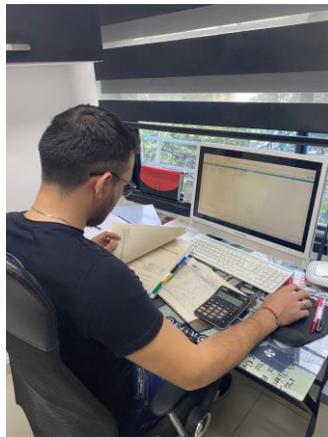
NIIFSUPERFACILES. NIIF para las PYMES. [en línea]. 2009. p. 81. [Consultado 24 de Abril de 2022]. Disponible en: [http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-\(Norma\)\\_2009-INVENTARIOS.pdf](http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)

WESTREICHER. Guillermo. Control de inventario [en línea]. Economipedia.com (26 de mayo, 2020). [Consultado, 20 de Abril, 2022] disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

## ANEXOS



**Anexo 1: Fotografía Departamento Administrativo**



**Anexo 2: Lugar de Trabajo Departamento de Contabilidad**







**Anexo 7: Almacén comercial Full Caps Colombia Sas**



**Anexo 8: Socialización de propuesta de mejoramiento**

## FULL CAPS COLOMBIA S.A

### MANUAL DE POLITICAS CONTABLES

#### 6. POLITICAS CONTABLES PARA INVENTARIOS

HISTORIA DEL DOCUMENTO	
Nombre del documento:	INVENTARIOS
Creado por:	FULL CAPS COLOMBIA SAS
Aprobado por:	Gerencia
Fecha de aprobación:	19 de septiembre de 2018
Modificado por:	Practicante Universidad de pamplona / Gerencia
Aprobado por:	Gerencia
Fecha de aprobación:	15 de marzo de 2022

Fuente: Empresa Full Caps Colombia sas

#### Anexo 9: Políticas Contables - Inventarios - Full Caps Colombia Sas

##### 6.1 Objetivo

Definir los criterios que FULL CAPS COLOMBIA S.A.S empleará para la medición, reconocimiento y declaración de los inventarios.

El principal objetivo de esta política es especificar la cantidad de los costos que se deben registrar como activo para que puedan ser diferidos, hasta que las entradas correspondientes sean registradas.

## **6.2 Alcance**

Esta política contable constituye los principios para el reconocimiento y la medición de los respectivos activos que son inventarios para la organización. Los inventarios representan los bienes destinados a la venta en el recorrido normal de los negocios, también, los que se encuentren en proceso de fabricación, o que se requerirán para la elaboración de otros productos que van a ser comercializados.

## **6.3 Clasificación**

Los valores registrados bajo la cuenta de inventarios se clasifican en el Estado de Situación Financiera como activo corriente, de acuerdo con el ciclo de operación normal de la empresa.

La empresa presentara una sola partida denominada inventario en el estado de situación financiera y en las notas reveladoras explicara las subclasificaciones del inventario.

## **6.4 Normas aplicables**

La elaboración de las políticas se encuentra respaldada en las siguientes normas:

NIIF para PYMES Sección 13.

NIIF para PYMES Sección 23.

## **6.5 Reconocimiento Inicial**

La empresa reconocerá inicialmente los inventarios al costo de adquisición. En el costo de los inventarios se incluirá el precio de compra productos que comercializa la empresa. También los aranceles de importación y otros impuestos que no sean recuperables (impuesto a las ventas no descontable), el transporte, la manipulación, otros costos directamente atribuibles a la adquisición, los costos de transformación y otros costos incurridos, para darles su condición y ubicación actuales. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Cuando los bienes se adquieran con pago aplazado y el acuerdo contiene un elemento de financiación implícito, la diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el valor del pago aplazado se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

Los aprovechamientos, obsequios o promociones serán reconocidos en el inventario con el valor correspondiente, incluso si el valor es cero. El reconocimiento de entradas de materiales por estos conceptos aumentará las cantidades y disminuirá el costo promedio del inventario.

Se reconocerán inventarios cuando sean recibidos los materiales, aunque no se haya recibido la factura de compra.

Todos los costos incurridos en la producción de un bien, que posteriormente en el desarrollo normal de sus operaciones, la empresa comercializará, se reconocerá como inventario hasta el momento de la venta, cuando se convierta en el costo de disposición.

### **Fórmula de cálculo de costo**

La empresa utilizará como método de medición de los inventarios de materiales o de mercancía no fabricada por la empresa, el promedio ponderado.

Los costos incurridos en el proceso de producción serán reconocidos como costo de inventario y se reconocerán como costo de venta del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación.

### **6.6 Costos excluidos de los inventarios**

No se incluirá en el costo de los inventarios las siguientes partidas:

- a) Montos anormales de desperdicio de materias primas, mano de obra u otros costos de producción.
- b) Costos de almacenamiento.
- c) Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su condición y ubicaciones actuales.
- d) Gastos de ventas

Estas partidas serán reconocidas como gastos en el periodo en el que se incurren.

### **6.7 Medición posterior**

La medición posterior será el menor valor entre el costo y el precio de menos los costos de terminación y venta.

### **6.8 Deterioro**

La empresa evaluará en cada fecha sobre el que se informa, si ha habido deterioro de valor de los inventarios por daños, obsolescencia o porque sus precios han disminuido en el mercado.

Para el deterioro del inventario el departamento contable se encargará de evaluar inventario deteriorado.

Para tal fin, se debe comparar el valor en libros de cada partida del inventario o grupo de partidas similares con su precio de venta menos los costos de terminación y venta. En caso de que una partida o grupo de partidas del inventario haya deteriorado su valor se reducirá el valor en libros del inventario o grupo de partidas del inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta.

El monto de esa reducción constituirá una pérdida por deterioro de valor y se reconocerá inmediatamente en resultados.

Con el fin de evaluar el deterioro de valor y cuando sea impracticable determinar el precio de venta menos los costos de terminación y venta de los inventarios partida por partida, se podrán agrupar las partidas de inventario de la misma línea de producto que tengan similar propósito o uso final, siempre y cuando se produzcan y comercialicen en la misma zona geográfica.

La empresa llevará a cabo una nueva evaluación del precio de venta menos los costos de terminación y venta, en cada periodo posterior al que se informa.

Cuando las circunstancias que previamente causaron el deterioro de valor de los inventarios hayan dejado de existir o cuando exista una clara evidencia de un

incremento en el precio de venta menos los costos de terminación y venta, como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, la empresa revertirá el valor reconocido en periodos anteriores por concepto de deterioro de valor de forma que el nuevo valor en libros sea el menor entre el costo y el precio de venta revisado menos los costos de terminación y venta.

La reversión se limita al monto original de pérdida por deterioro.

Cuando los inventarios se vendan, se reconocerá el valor en libros de estos como un costo en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

## **6.9 Revelaciones**

**FULL CAPS COLOMBIA S.A.S** Revelará la siguiente información:

- a) El método o fórmula de medición del costo de los inventarios.
- b) El valor total en libros de los inventarios clasificados según su naturaleza
- c) El valor de los inventarios reconocido como gasto o costo de ventas durante periodo.
- d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado.
- e) El valor total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos existiere.

N°	CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD	GRUPO	MONEDAS	FISICO
1	50-SV-NEG	12 NEGRO HILO VENUS	UND	MATERIA PRIMA	4,00	—
2	5900015-05	5900015-05 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
3	ABBI 09-NEGRO	ABBI 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	62,70	—
4	ABBI -10 GRIS	ABBI 10-GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	93,80	—
5	ABBI 30-ROJO	ABBI 30-ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	87,50	—
6	ABBI 49-MARRON	ABBI 49-MARRON	MTR	MATERIA PRIMA	70,95	—
7	ABBI 80-NAVY	ABBI 80-NAVY	MTR	MATERIA PRIMA	38,00	—
8	ABBI 87	ABBI 87-AZUL CELESTE	MTR	MATERIA PRIMA	166,30	—
9	RC-ADHESIVO	ADHESIVO ECOLOGICO	UND	MATERIA PRIMA	5,00	—
10	HCG14B20	ADHESIVO NEGRO 12 AGUJAS	UND	MATERIA PRIMA	4,00	—
11	HCG14B30	ADHESIVO NEGRO 15 AGUJAS	UND	MATERIA PRIMA	10,00	—
12	AGUJAS	AGUJAS DB*KS#90	UND	MATERIA PRIMA	6.580,00	—
13	AMERICANA-12	AMERICANA 12-GRAFITO	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	—
14	ARAN1/8	ARANDELA 1/8 ALUMINIO	UND	MATERIA PRIMA	4.000,00	2.000
15	ARANDELA	ARANDELA 1/8 HIERRO	UND	MATERIA PRIMA	1.000,00	233
16	MILLAR ARANDELA	ARANDELA 1/8 HIERRO MILLAR	MILLAR	MATERIA PRIMA	2,00	0
17	ARANDELA 3/16	ARANDELA 3/16 ALUMINIO	UND	MATERIA PRIMA	8,00	—
18	ARGOLLA	ARGOLLAS	UND	MATERIA PRIMA	540,00	156
19	BANSUDORCOVETA	BANDA DE SUDOR 30 MM NEG/BLC A2499 COVETA	UND	MATERIA PRIMA	9.882,00	5430
20	BANDA	BANDA DE SUDOR CAJA * 1200MTS	UND	MATERIA PRIMA	1.401,00	630
21	BARILOCHE -00 IVIRY	BARILOCHE -00 IVIRY	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
22	BARILOCHE -09 NEGRO	BARILOCHE -09 NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
23	BARILOCHE -10 GRIS	BARILOCHE -10 GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
24	BARILOCHE -12 GRAFITO	BARILOCHE -12 GRAFITO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
25	BARILOCHE -47 TAUPE	BARILOCHE -47 TAUPE	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
26	BARILOCHE -49 MARRON	BARILOCHE -49 MARRON	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
27	BARILOCHE -22 AZUL INDIGO	BARILOCHE -22 AZUL INDIGO	MTR	MATERIA PRIMA	17,00	—
28	BASEBOALGBL	BASE PARA BORDAR ALGODON BLANCO CAL. 100	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
29	SILH-BLADE-FRAB	BLADE FABRIC	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
30	B-001	BOINA SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	203,00	270
31	BAG-001	BOLSO FULL CAPS	UND	BOLSOS	8,00	6
32	BROCHBOT	BOTON PARA GORRA - BROCHE	UND	MATERIA PRIMA	22.002,00	11.000
33	07.01.039	BRASIL NEGRO	UND	GORRA ADULTO	12,00	—
34	BROCHEJ19-93	BROCHE GORRA	UND	MATERIA PRIMA	7.503,00	—
35	PBROCHE	BROCHE MILLARES	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
36	BK	BUCKETS	UND	GORROS	4.842,00	2476
37	BKR	BUCKETS REFLECTIVOS	UND	GORROS	710,00	82
38	BKA	BUCKETS SURTIDOS AROS	UND	GORROS	234,00	327
39	C9202	C9202 (YES)	UND	GORRA ADULTO	2,00	—
40	CAMBNG	CAMBOYA NEGRO TIPO CUERO	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	—
41	CM	CAMISA CABALLERO	UND	FRANELAS	26,00	16
42	CPB	CAMISAS PARA BORDAR	UND	FRANELAS	8,00	145
43	CARNAZA	CARNAZA	UND	MATERIA PRIMA	4,00	7
44	MP200550	CARRETEL	UND	MATERIA PRIMA	36,00	54
45	CARTUL	CARTULINA BASICA ESMATE	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	2.992,00	—
46	9993CARTBL	CARTULINA BLANCA C1S PVP NATURAL	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	2.701,00	1300
47	548	CARTULINA PROPALCOTE C1S SBS	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	200,00	—
48	CASQUETES	CASQUETES GORRA	PAQ	MATERIA PRIMA	3,00	—
49	10576-09CASS09NG	CASSONI 09 - NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	30,00	—
50	CELOF	CELOFAN 10*12	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—

Anexo 11: Verificación de existencias

51	19105	CELOFAN 10*15	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
52	19152	CELOFAN CON SOLAPA PLATEADA 10*25	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
53	HMS01.5	CHM 50 X 1.5 FILM	MTR	MATERIA PRIMA	1.839,40	970
54	CHM	CHM35 1.50	MTR	MATERIA PRIMA	4.630,70	2985
55	CIERRE MAG	CIERRE MAGICO	UND	MATERIA PRIMA	6,00	—
56	CIERRE	CIERRES 50	UND	MATERIA PRIMA	32,00	—
57	CIERRES ROLLO	CIERRES ROLLO	UND	MATERIA PRIMA	4,00	—
58	ESMASCARAR	CINTA DE ESMASCARAR	UND	MATERIA PRIMA	10,00	10
59	C-20	CINTA DOBLE FACE AMARILLA 20MM	UND	MATERIA PRIMA	100,00	24
60	C-20W	CINTA DOBLE FACE BLANCA 20MM	UND	MATERIA PRIMA	354,00	—
61	COTTON250	COTTON SWAM BIG	UND	MATERIA PRIMA	3,00	—
62	CUADRETE	CUADRETE 3/4	UND	MATERIA PRIMA	1.000,00	—
63	CUB	CUBANA	UND	GORRA ADULTO	70,00	36
64	CUBREAZ	CUBRETODO AZAB 1.65 ML	MTR	MATERIA PRIMA	140,00	—
65	HCM4560	CUCHILLA FUA NEGRA	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
66	HCM4292	CUCHILLA PICO DE LORO	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
67	CO414055	CUCHILLA SPERIOR RECOBRAHILO	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
68	TR-2005	CUERO SINTETICO COLOR RAINBOW X 1,37M X 50M/ROLL	UND	FRANELAS	1,00	—
69	CHANE	CURVA HASPE EQUIPOS	UND	GORRA ADULTO	6.172,00	3688
70	CHJ	CURVA HASPE JUNIOR	UND	GORRA NIÑO	209,00	385
71	CSN	CURVA SUBLIMADA NIÑO	UND	GORRA NIÑO	4.115,00	1246
72	SILH-BLADE-DEEP	DEEP CUT BLADE	UND	MATERIA PRIMA	1,00	0
73	DESCOSE	DESCOSEDOR	UND	MATERIA PRIMA	3,00	3
74	DUS	DURA UNICOLOR SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	1,00	0
75	M-2358	EMPAQUE GRANDE PARA BASE DE SALTAPUNTO	UND	MATERIA PRIMA	8,00	—
76	HMF12112	EMPAQUE PISALIENZO	UND	MATERIA PRIMA	150,00	—
77	ESPEJOCOL	ESPEJO COLORES	UND	MATERIA PRIMA	10,00	—
78	FE-01	ESPIRALITO	UND	VIDRIOS	621,00	—
79	ETIQ	ETIQUETA ADHESIVA FC	UND	MATERIA PRIMA	29.780,00	16780
80	ETIQUETA	ETIQUETA FC BANDERA 15*30 NEGRO	UND	MATERIA PRIMA	74.000,00	51620
81	ETIQBAR5X10	ETIQUETAS BARBADOS 5 X 10	UND	MATERIA PRIMA	4.900,00	1290
82	ETQ	ETIQUETAS FULLCAPS	UND	MATERIA PRIMA	49.622,00	32490
83	ETIQGAT5X10	ETIQUETAS GATO 5 X 10	UND	MATERIA PRIMA	5.150,00	—
84	6110B	FAST DRY PAPER 1.118*100M S3ECO	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	8,00	2
85	6106	FAST DRY SUBLIMATION PAPER 1.6M*200M 60G	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	27,00	6
86	FC-02	FLORERO SURTIDO	UND	VIDRIOS	600,00	—
87	FE	FRANELA ESQUELETO	UND	FRANELAS	3,00	—
88	FSDS	FRANELA SUBLIMADA DAMA SURTIDA	UND	FRANELAS	23,00	—
89	GAMUZON	GAMUZON	UND	MATERIA PRIMA	57,65	—
90	GANCHODORPLA5252	GANCHO ESCOCES DORADO Y PLATEADO PEQUEÑO	UND	MATERIA PRIMA	600,00	—
91	GAGES-5XMIL	GANCHO NIQUEL GES-5XMILLAR	UND	MATERIA PRIMA	2.003,00	—
92	GANPLATA	GANCHO PLATA PARA GORRA	UND	MATERIA PRIMA	828,00	347
93	GA	GORRA ACRILICA	UND	GORRA ADULTO	1.542,00	876
94	A05	GORRA ALGODON A05 ACRILICA	UND	GORRA ADULTO	600,00	365
95	YP-C1	GORRA ALGODON C1	UND	GORRA ADULTO	12,00	—
96	YP-C17	GORRA ALGODON C17	UND	GORRA ADULTO	12,00	—
97	970	GORRA ALGODON LISA	UND	GORRA ADULTO	1.320,00	489
98	930	GORRA ALGODON LISA	UND	GORRA ADULTO	4.160,00	—
99	908	GORRA ALGODON LISA CAMUFLADA	UND	GORRA ADULTO	1.290,00	1490
100	961	GORRA ALGODON LISA COLOR SURTIDO	UND	GORRA ADULTO	720,00	687
101	JG901	GORRA ALGODON LISA NEGRA PRE SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	7.430,00	2893
102	904	GORRA ALGODON LISA ROJA	UND	GORRA ADULTO	660,00	79
103	907	GORRA ALGODON LISA ROSADA	UND	GORRA ADULTO	1.580,00	—
104	JG960	GORRA ALGODON LISA XXX PRE SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	550,00	345

105	Y3YESSAMNG	GORRA CAP BLACK YESSAM	UND	GORRA ADULTO	660,00	93
106	GD	GORRA DURA	UND	GORRA ADULTO	3.592,00	4677
107	GDB	GORRA DURA SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	76,00	0
108	CHTA	GORRA HASPE A3	UND	GORRA ADULTO	361,00	456
109	CHA	GORRA HASPE ADULTO	UND	GORRA ADULTO	2.996,00	3429
110	CHCM	GORRA HASPE ADULTO CM	UND	GORRA ADULTO	858,00	723
111	CHAK	GORRA HASPE APLIQUE KT	UND	GORRA ADULTO	4.351,00	6409
112	CHALE	GORRA HASPE NUEVA	UND	GORRA ADULTO	2.527,00	1754
113	CHTG	GORRA HASPE TELA GOMA	UND	GORRA ADULTO	536,00	764
114	CHV	GORRA HASPE VINIL GOMA	UND	GORRA ADULTO	451,00	1395
115	JG903	GORRA LISA ALGODON VERDE NACIONAL	UND	GORRA ADULTO	8.558,00	2844
116	DS-1032	GORRA LISA YESSAM	UND	GORRA ADULTO	500,00	90
117	DS-1035	GORRA LISA YESSAM	UND	GORRA ADULTO	900,00	289
118	MFC	GORRA MALLA BORDADA FC	UND	GORRA ADULTO	459,00	635
119	GMA	GORRA MALLA GOORIN BORDADA	UND	GORRA ADULTO	1.408,00	876
120	GMH-02	GORRA MALLA HASPE CURVA APLIQUE SURTIDOS	UND	GORRA ADULTO	451,00	42423
121	GB	GORRA MALLA VALERA	UND	GORRA ADULTO	11,00	—
122	GMG	GORRA MALLA VINIL GOMA	UND	GORRA ADULTO	35,00	159
123	GNE	GORRA NIÑO ECONOMICA	UND	GORRA NIÑO	970,00	629
124	A05GORR	GORRA OFIR A05	UND	GORRA ADULTO	500,00	—
125	M01GORRAO	GORRA OFIR M01	UND	GORRA ADULTO	501,00	—
126	GPH	GORRA PERFORADA	UND	GORRA ADULTO	565,00	854
127	GP-FC	GORRA PERSONALIZADA FULL CAPS	UND	GORRA ADULTO	339,00	134
128	GPB	GORRA PLANA BORDADA	UND	GORRA ADULTO	119,00	341
129	PHAN	GORRA PLANA NUEVA	UND	GORRA ADULTO	333,00	650
130	910	GORRA PLANA UNI SURTIDAA JG910	UND	GORRA ADULTO	910,00	560
131	GR-013	GORRA RP FC	UND	GORRA ADULTO	6.737,00	5750
132	CSA	GORRA SUBLIMADA ADULTO	UND	GORRA ADULTO	7.539,00	6944
133	CSJ	GORRA SUBLIMADA JUNIOR	UND	GORRA ADULTO	749,00	482
134	CSR	GORRA SUBLIMADA R	UND	GORRA ADULTO	70,00	—
135	TM296	GORRA TELA DURA	UND	GORRA ADULTO	139,00	—
136	907-7	GORRA TELA DURA BLANCA	UND	GORRA ADULTO	560,00	382
137	GUSFC	GORRA UNICOLOR SURTIDA FULLCAPS	UND	GORRA ADULTO	515,00	476
138	GUATAPE-10	GUATAPE -10 GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	26,00	—
139	HERRAJE	HERRAJE	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
140	HERRAMIENTA	HERRAMIENTAS	UND	HERRAMNETAS	1,00	—
141	HILO	HILO	CONO	MATERIA PRIMA	339,00	—
142	8001	HILO 8001	CONO	MATERIA PRIMA	36,00	—
143	SPUN-B140	HILO CAJA BOBINA BLANCO	UND	MATERIA PRIMA	76,00	43
144	HILOCOATS	HILO COATS SYLCO	UND	MATERIA PRIMA	6,00	—
145	HILO POLYESTHER	HILO POLYESTER	UND	MATERIA PRIMA	1.425,00	689
146	HILOPOLYACORAZA	HILO POLYESTER ACORAZADO	UND	MATERIA PRIMA	48,00	22
147	HILOPOLYAM B	HILO POLYESTER AMARILLO BANDERA	UND	MATERIA PRIMA	132,00	76
148	HOLOPOLYAMLI	HILO POLYESTER AMARILLO LIMON	UND	MATERIA PRIMA	12,00	—
149	HILOPOLYAREO	HILO POLYESTER ARENA OSCURO	UND	MATERIA PRIMA	60,00	37
150	HILOPOLYAZUHI	HILO POLYESTER AZUL HIELO	UND	MATERIA PRIMA	12,00	5
151	HILOPOLYAZR	HILO POLYESTER AZUL REY	UND	MATERIA PRIMA	96,00	47
152	HILOPOLYAZTIOS	HILO POLYESTER AZUL TINTA OSCURA	UND	MATERIA PRIMA	108,00	62
153	HILOPOLYAZTURQ	HILO POLYESTER AZUL TURQUESA	UND	MATERIA PRIMA	84,00	39
154	HILOPOLYBL	HILO POLYESTER BLANCO	UND	MATERIA PRIMA	972,00	182
155	HILOPOLYCAFOCRE	HILO POLYESTER CAFE OCRE	UND	MATERIA PRIMA	36,00	7
156	HILOPOLYCERO	HILO POLYESTER CEREZA OSCURO	UND	MATERIA PRIMA	36,00	13
157	HILOPOLYDR	HILO POLYESTER DORADO	UND	MATERIA PRIMA	48,00	21
158	HILOPOLYFUNEC	HILO POLYESTER FUSHIA NEON CLARO	UND	MATERIA PRIMA	18,00	8
159	HILOPOLYFUSHIA	HILO POLYESTER FUSHIA O	UND	MATERIA PRIMA	60,00	34
160	HILOPOLYGRPER	HILO POLYESTER GRIS PERLA	UND	MATERIA PRIMA	24,00	13
161	HILOPOLYGRRATON	HILO POLYESTER GRIS RATON	UND	MATERIA PRIMA	218,00	166

162	HILOPOLYLIFU	HILO POLYESTER LILA FUERTE	UND	MATERIA PRIMA	24,00	500
163	HILOPOLYLNJ	HILO POLYESTER NARANJA C	UND	MATERIA PRIMA	96,00	76
164	HILOPOLYNG	HILO POLYESTER NEGRO	UND	MATERIA PRIMA	780,00	374
165	HILOPOLYRJO	HILO POLYESTER ROJO OSCURO	UND	MATERIA PRIMA	540,00	785
166	HILOPOLYRDOO	HILO POLYESTER ROSADO O	UND	MATERIA PRIMA	96,00	13
167	HILOPOLYTABC	HILO POLYESTER TABACO	UND	MATERIA PRIMA	24,00	12
168	HILOPOLYVD	HILO POLYESTER VERDE	UND	MATERIA PRIMA	48,00	56
169	HILOPOLYVDMZ	HILO POLYESTER VERDE MANZANA	UND	MATERIA PRIMA	48,00	23
170	HILOPOLYVENEP	HILO POLYESTER VERDE NEON POLICIA	UND	MATERIA PRIMA	18,00	18
171	HILOPOLYVERPAST	HILO POLYESTER VERDE PASTEL	UND	MATERIA PRIMA	36,00	13
172	HILO SYLKO	HILO SYLKO	UND	MATERIA PRIMA	6,00	—
173	50-5V-432	HILO VENUS 12432	UND	MATERIA PRIMA	6,00	—
174	50-2V-148	HILO VENUS 13148	UND	MATERIA PRIMA	12,00	4
175	120-5V-137	HILO VENUS 2137	UND	MATERIA PRIMA	12,00	—
176	120-5V-432	HILO VENUS 2432	UND	MATERIA PRIMA	6,00	1
177	120-2V-148	HILO VENUS 3148	UND	MATERIA PRIMA	12,00	5
178	75-5V-148	HILO VENUS 8148	UND	MATERIA PRIMA	6,00	4
179	75-5V-137	HILO VENUS 8197	UND	MATERIA PRIMA	12,00	3
180	75-5V-432	HILO VENUS 8432	UND	MATERIA PRIMA	6,00	4
181	HILO 120	HILOS 120	UND	MATERIA PRIMA	92,00	52
182	HILO CONO 50	HILOS CONO 50	UND	MATERIA PRIMA	12,00	—
183	HILOS RED	HILOS RED 120 X 10000 YARDAS	UND	MATERIA PRIMA	94,00	35
184	HILO RED 5	HILOS RED 120 X 5000 YARDAS	UND	MATERIA PRIMA	4,00	1
185	HILOS	HILOS SOL	UND	MATERIA PRIMA	163,00	175
186	HILOS 120	HILOS SOL 120	UND	MATERIA PRIMA	380,00	279
187	HILOS 50	HILOS SOL 50	UND	MATERIA PRIMA	413,00	78
188	HILOS 75	HILOS SOL 75	UND	MATERIA PRIMA	267,00	25
189	HM351.5	HM 35 1.5 FILM PEGAUCHO	MTR	MATERIA PRIMA	1.483,80	384
190	IBIZA	IBIZA BORGONA	MTR	MATERIA PRIMA	101,30	—
191	INDIGO	INDIGO TRO	UND	MATERIA PRIMA	20,00	—
192	ESS2100 PLUS	INK QUALITY SUBLIMATION BLACK 1 LTR	UND	MATERIA PRIMA	91,00	34
193	ESS2104 CLEAN	INK QUALITY SUBLIMATION CLEANING	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	1,00	8
194	ESS2101 PLUS	INK QUALITY SUBLIMATION CYAN 1LTR	UND	MATERIA PRIMA	56,00	3
195	ESS2102 PLUS	INK QUALITY SUBLIMATION MAGENTA 1 LTR	UND	MATERIA PRIMA	54,00	6
196	ESS2103	INK QUALITY SUBLIMATION YELLOW 1LTR	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	77,00	7
197	ESSE1A-0069	INK STACK TINTA	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	2,00	—
198	NEGRO LS 32*60	INSTRUCCION MEGRO LS 32*60	UND	MATERIA PRIMA	109.200,00	—
199	6031INSUHI	INSUMO HILO	MTR	MATERIA PRIMA	240,00	145
200	INSUBLIMAC	INSUMO PARA SUBLIMACION	MTR	MATERIA PRIMA	14,00	23
201	INTERLINING	INTERLINING WHITE	MTR	MATERIA PRIMA	600,00	178
202	YCCB-02	INTERLINING YCCB-02 GRAY - FUSION	MTS	MATERIA PRIMA	4.125,00	692
203	INTERLON	INTERLON	MTR	MATERIA PRIMA	968,00	282
204	INTERL830XMT	INTERLON 830 X MT	MTR	MATERIA PRIMA	320,00	31
205	INTERLON ARMADOR	INTERLON ARMADOR	MTR	MATERIA PRIMA	35,00	6
206	INTERLON-D	INTERLON DELGADO	MTR	MATERIA PRIMA	6.167,24	582
207	INTERSINPE	INTERLON SIN PEGANTE	MTR	MATERIA PRIMA	1,00	—
208	YCCB-05	INTERLON YCCB-05 BLANCO	MTS	MATERIA PRIMA	900,00	—
209	JARAGUA9894V	JARAGUA 30 NEGRO CROCHET I	MTS	MATERIA PRIMA	5.250,00	—
210	JEAN-A	JEAN ADULTO	UND	GORRA ADULTO	1.100,00	—
211	JEAN-N	JEAN NIÑO	UND	GORRA ADULTO	48,00	—
212	JG	JOGERS	UND	JOGER	16,00	—
213	LAMINA	LAMINA MACSQL	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
214	L-003	LASER CUERO GRANDE	UND	MATERIA PRIMA	1.000,00	—
215	L-002	LASER CUERO MEDIANO	UND	MATERIA PRIMA	18.307,00	4321
216	L-001	LASER CUERO PEQUEÑO	UND	MATERIA PRIMA	9.414,00	275

217	LNM	LINCE MICROPERFORADA	UND	GORRA ADULTO	888,00	495	437
218	LUS	LINCE UNICOLOR SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	2.230,00	1467	
219	LINO FLEX	LINO FLEX	MTR	MATERIA PRIMA	16.185,00	6784	
220	LINO	LINO GAZEL NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	47,50	—	
221	5703	LINO HM35 X 1.50	MTR	MATERIA PRIMA	8.488,70	5639	
222	LINO STRECH	LINO STRECH	UND	MATERIA PRIMA	18.641,00	—	
223	5701	LINO STRETCH	MTR	MATERIA PRIMA	7.012,78	2390	
224	5702	LINO STRETCH HM35 X 1.50	MTR	MATERIA PRIMA	182,10	23	
225	5704	LINO STRETCH TOPTX	MTR	MATERIA PRIMA	1.000,00	—	
226	LINW50	LINUM NW 50	MTR	MATERIA PRIMA	200,00	—	
227	LISBOA-09	LISBOA 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	36,50	—	
228	LISBOA-30	LISBOA 30-ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	20,70	—	
229	LISBOA-49	LISBOA 49-MARRON	MTR	MATERIA PRIMA	56,80	—	
230	LISBOA-78	LISBOA 78-PETROLEO	MTR	MATERIA PRIMA	51,00	27	
231	LONA	LONA REEBOK GRIS	UND	MATERIA PRIMA	3,00	—	
232	LTP-1094Y-7A	LTP-1094Y-7A CASIO	UND	GORRA ADULTO	1,00	—	
233	LTP-1094Y-7B	LTP-1094Y-7B CASIO	UND	GORRA ADULTO	1,00	—	
234	M2 1391	M2 1391 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—	
235	A0009MAIN	MAIN INK BOTTLE	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	1,00	—	
236	MHA	MALLA HASPE ADULTO	UND	GORRA ADULTO	177,00	376	
237	MALLA BLACK	MALLA NEGRA 150 CM X 100 MTS	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	—	
238	09MALLAPAZO	MALLA POLYESTER AZUL OSCURO 150 CM X 100 MTS	UND	MATERIA PRIMA	25,00	544	
239	21MALLAAZPOL	MALLA POLYESTER AZUL OSCURO 230 GSM X 100 MTS	UND	MATERIA PRIMA	75,00	39	
240	05MALLABL	MALLA POLYESTER BLANCA 100 MTS	UND	MATERIA PRIMA	25,00	561	
241	20MALLABLPOL	MALLA POLYESTER BLANCA 230 GSM X 50 MTS	UND	MATERIA PRIMA	225,00	—	
242	MLL09FU	MALLA POLYESTER FUCSIA X 100 MTSUNI	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	—	
243	19MALLAGRPO	MALLA POLYESTER GRIS 230 GSM X 50 MTS	MTR	MATERIA PRIMA	325,00	—	
244	04MLLGRPL	MALLA POLYESTER GRIS X 100 MTS	MTR	MATERIA PRIMA	125,00	21	
245	10MALLANJ	MALLA POLYESTER NARANJA * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	—	
246	18MLLANG	MALLA POLYESTER NEGRA * 100 MTS 230GSM X 50	UND	MATERIA PRIMA	1.100,00	261	
247	01MALLA01NG	MALLA POLYESTER NEGRA * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	700,00	—	
248	18MLLASO	MALLA POLYESTER NEGRA 230 GSM X 50 MTS	UND	MATERIA PRIMA	1.500,00	490	
249	03MALLARJ	MALLA POLYESTER ROJO * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	—	
250	11MALLAROSA	MALLA POLYESTER ROSADA * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	8	13
251	06MALLAAZ	MALLA POLYESTER ROYAL BLUE * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	43	
252	07MALLAVN	MALLA POLYESTER VINO TINTO * 100MTS	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	43	13
253	MSA	MALLA S ADULTO GOORIN - FC	UND	GORRA ADULTO	1.859,00	524	
254	MUS	MALLA UNICOLOR SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	1.207,00	878	
255	MARQUILLA INSTRUCCION	MARQUILLA INSTRUCCION FULLCAPS	UND	MATERIA PRIMA	180.427,00	4572	
256	MARQUIBANDE	MARQUILLA BANDERA FULL CAPS 15 MM 140MM	UND	MATERIA PRIMA	32.360,00	1675	16.737
257	MARQUIBANCOLOR	MARQUILLA BANDERA FULL CAPS 15 MM 140MM	UND	MATERIA PRIMA	40.630,00	44562	
258	MARQUILLA SOMBRERO	MARQUILLA FULLCAPS SOMBRERO	UND	MATERIA PRIMA	174.658,00	74357	
259	MARQUILLA	MARQUILLA GARRA CLASICA FULLCAPS	UND	MATERIA PRIMA	1.000,00	—	
260	MARQUILLA PUNTO	MARQUILLA PUNTO FULLCAPS	UND	MATERIA PRIMA	146.690,00	65871	
261	MARQTEAPLIFC	MARQUILLA TEJIDA APLIQUE FULL CAPS 32 MM - 60 MM 2 COLOR	UND	MATERIA PRIMA	49.700,00	28690	
262	MARQUIAPLIQUEOR	MARQUILLA TEJIDA APLIQUE ORIGINAL 32 MM - 60 MM1 COLOR	UND	MATERIA PRIMA	331.147,00	42968	
263	MARTEIBANIC	MARQUILLA TEJIDA BANDERA 15MM - 160 MM - 1 COLOR DAMASCO-N	UND	MATERIA PRIMA	5.075,00	73911	
264	MARQUETEJ	MARQUILLA TEJIDA BANDERA ATAKE 15MM - 160 MM - 2 COLORES DAMASCO-N	UND	MATERIA PRIMA	9.460,00	368	380
265	01MARTEINS	MARQUILLA TEJIDA INSTRUCCION FC 32MM - 60 MM - 2 COLORES DAMASCO N	UND	MATERIA PRIMA	30.998,00	17432	

266	MARQUIPUNTEJ15-40	MARQUILLA TEJIDA PUNTO FULL CAPS 15MM - 40 MM - 1 COLOR DAMASCO	UND	MATERIA PRIMA	181.670,00	55980
267	MARTPO22	MARQUILLA TEJIDA PUNTO ORIGINAL 22MM - 35 MM - 1 COLOR DAMASCO	UND	MATERIA PRIMA	311.615,00	56298
268	FC MP	MATERIA PRIMA	UND	MATERIA PRIMA	1.387,00	—
269	6210MB	MEDIUMS TICKYS SUBLIMATION 1.118M *100M	UND	MATERIA PRIMA	7,00	—
270	MEMPHIS-09-NEGRO	MEMPHIS 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	2.365,20	432
271	MEMPHIS-22	MEMPHIS 22 AZUL	MTR	MATERIA PRIMA	102,00	—
272	MEMPHIS-42-MOSTAZA	MEMPHIS 42-MOSTAZA	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
273	MEMPHIS-44-MOCCA	MEMPHIS 44-MOCCA	MTR	MATERIA PRIMA	47,00	—
274	MEMPHIS-80-PETROLEO	MEMPHIS 80-PETROLEO	MTR	MATERIA PRIMA	52,00	—
275	MEMPHIS-12	MEMPHIS GRAFITO	MTR	MATERIA PRIMA	50,50	14
276	MEMPHIS-30	MEMPHIS ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	51,50	21
277	MEMPHIS-09-NEGRO 1065	MEMPHIS-09-NEGRO 1065	MTR	MATERIA PRIMA	254,00	56
278	MESH-09	MESH 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	—
279	MESHBEIGE	MESH BEIGE (WIDTH 150) LILI	MTR	MATERIA PRIMA	100,00	—
280	MESHBRW	MESH BROWN (WIDTH 150) LILI	MTR	MATERIA PRIMA	100,00	—
281	CAUCHO METROS	METROS DE CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	518,00	114
282	CAUCHO MTS	METROS DE CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	144,00	43
283	MILLBOT	MILLAR BOTON	UND	MATERIA PRIMA	2,00	—
284	MISTY-22 AZUL CELESTE	MISTY - 22 AZUL CELESTE	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
285	MISTY-09	MISTY 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	66,30	—
286	MISTY-12 GRAFITO	MISTY -12 GRAFITO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
287	MISTY-47 TAUPE	MISTY -47 TAUPE	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
288	MISTY-10 GRIS	MISTY-10 GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
289	MISTY-80 PETROLEO	MISTY-80 PETROLEO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
290	MK5354	MK5354 MICHAEL KIDS	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
291	MONTANA	MONTANA TIPO CUERO	MTR	MATERIA PRIMA	1,60	—
292	MONTEFLOCK	MONTEFLOCK COLORES SURTIDOS	MTR	MATERIA PRIMA	3,00	—
293	10780-09MGN09NG	MORGAN 09 NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
294	10780-10MGNR	MORGAN 10 GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
295	10780-12MGNGRAF	MORGAN 12 GRAFITO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
296	10780-22MGNZ	MORGAN 22 AZUL	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
297	10780-30MGNRJ	MORGAN 30 ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
298	10780-32MGNVN	MORGAN 32 VINO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
299	10780-43MGN43CRM	MORGAN 43 CARAMELO	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
300	10780-49MGNMRN	MORGAN 49 MARRON	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
301	MW51877433	MW51877433 MULCO	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
302	NYLON	NEGRATA NYLON ESPECIAL 16 MM	MT	MATERIA PRIMA	37,00	—
303	NE50010	NEXUS 500 10	MTR	MATERIA PRIMA	29,00	—
304	NE50023	NEXUS 500 23	MTR	MATERIA PRIMA	16,00	—
305	NE50036	NEXUS 500 36	MTR	MATERIA PRIMA	37,00	—
306	NE50055	NEXUS 500 55	MTR	MATERIA PRIMA	139,00	—
307	FC-01	NODRIZAS UND	UND	VIDRIOS	256,00	—
308	OJALEALUM1/8	OJALETE 1/8 ALUMINIO	UND	MATERIA PRIMA	2.000,00	155
309	OJALETE1/8	OJALETE 1/8 LATON NIQUEL	UND	MATERIA PRIMA	19.500,00	2390
310	OJALETE	OJALETE 3/16	UND	MATERIA PRIMA	1.029,00	123
311	OJAL3/4	OJALETE 3/4	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
312	OJALS/32	OJALETE ALUMINIO 5/32	UND	MATERIA PRIMA	1.000,00	—
313	OJES/8	OJETE 3/8	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
314	SEMIPESAD	OJETE SEMIPESADO	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
315	PAPEL JUMBO	PAPEL JUMBO NATURAL	MTS	MATERIA PRIMA	1,00	—
316	PAPEL PLIEGO	PAPEL PERIODICO	MTS	MATERIA PRIMA	458,00	—
317	PAPEL	PAPEL PERIODICO GRAMOS	GRM	MATERIA PRIMA	221,40	—

318	ESS-6210B	PAPER SUMBLIDOR 1.18M	MTR	MATERIA PRIMA	1,00	—
319	ESS-6106	PAPER SUMBLIDOR 1.6M*200M 60GR	MTR	MATERIA PRIMA	44,00	—
320	BOTON	PAQUETE BOTON	UND	MATERIA PRIMA	3,00	1
321	COM30PQ10501	PAQUETE BRICK 30*50CM *6HOJAS VINILO	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
322	PAQ BROCHE	PAQUETE BROCHE JORDAO	UND	MATERIA PRIMA	15,00	6
323	PM01	PASAMONTAÑA	UND	PASAMONTAÑAS	715,00	432
324	PC	PERFUME CAJA	UND	MERCANCIA IMPORTADA	162,00	367
325	PR	PERFUME REPLICA	UND	MERCANCIA IMPORTADA	28,00	—
326	PT	PERFUME TUBO	UND	MERCANCIA IMPORTADA	856,00	467
327	053170PDBL	PIEL DE DURAZNO BLANCO	MTR	MATERIA PRIMA	501,10	387
328	PIQUE GRUESO	PIEQUE GRUESO	MTR	MATERIA PRIMA	4,00	—
329	HMGU127750	PISALIENZO	UND	MATERIA PRIMA	6,00	1
330	PITA	PITA ROLLO	MTS	MATERIA PRIMA	1,00	0
331	PLAINJACQ23	PLAIN JACQUARD 23	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
332	PLAINJACQ53	PLAIN JACQUARD 53	MTR	MATERIA PRIMA	13,00	—
333	PLAINJACQ54	PLAIN JACQUARD 54	MTR	MATERIA PRIMA	29,00	—
334	PLAINJACQ56	PLAIN JACQUARD 56	MTR	MATERIA PRIMA	19,00	—
335	PHA	PLANA HASPE ADULTO	UND	GORRA ADULTO	1.008,00	—
336	PHANE	PLANA HASPE EQUIPOS	UND	GORRA ADULTO	1.624,00	675
337	PHN	PLANA HASPE NIÑO	UND	GORRA NIÑO	16,00	254
338	PHV	PLANA HASPE V	UND	GORRA ADULTO	382,00	—
339	RFP	PLANA REFLECTIVA	UND	GORRA ADULTO	282,00	845
340	PSA	PLANA SUBLIMADA ADULTO	UND	GORRA ADULTO	138,00	451
341	PSJ	PLANA SUBLIMADA JUNIOR	UND	GORRA ADULTO	4,00	—
342	PSN	PLANA SUBLIMADA NIÑO	UND	GORRA NIÑO	990,00	481
343	UP	PLANA UNICOLOR	UND	GORRA ADULTO	12,00	—
344	0600055PLPIEL	PLANTIPIEL BOND (COLORES)	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	—
345	PLANTING	PLANTITEX NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	3.743,70	1320
346	PUS	PRELAVADA UNICOLOR SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	909,00	1667
347	PROM	PROMOCION	UND	GORRA ADULTO	719,00	157
348	ESS-EPP2016	PROTECCION PAPEL 20GR 1168*1.65	UND	MATERIA PRIMA	7,00	3
349	ESS-EP2216	PROTECCION PAPEL 22GR 1020*1.65	UND	MATERIA PRIMA	3,00	—
350	R.ORIGINAL	R. TRIPLE A	UND	GORRA ADULTO	176,00	523
351	RF	REFLECTIVA SURTIDA	UND	GORRA ADULTO	7.897,00	713
352	6234REPROGRAF	REPROGRAF RESMILLA	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	11,00	7
353	M0416186	RESORTE SENSOR	UND	MATERIA PRIMA	10,00	—
354	HCM0432	RETENEDOR CANATILLA	UND	MATERIA PRIMA	6,00	—
355	10804-09RIONG	RIO - 09 NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	61,00	—
356	10804-10RIOGR	RIO - 10 GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	—
357	10804-11	RIO - 11 PLATA	MTR	MATERIA PRIMA	40,00	—
358	10804-12	RIO - 12 MOSTAZA	MTR	MATERIA PRIMA	40,00	—
359	10804-22	RIO - 22 AZUL	MTR	MATERIA PRIMA	60,00	—
360	10804-30RIORJ	RIO - 30 ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	60,00	—
361	10804-66	RIO - 66 VERDE	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	—
362	CAUCHO 3*40	ROLLO CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	90,00	—
363	CAUCHO	ROLLO CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	731,00	491
364	CAUCHO ROLLO	ROLLO CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	11,00	—
365	CAUCHO 3*6	ROLLO CAUCHO	MTS	MATERIA PRIMA	54,00	—
366	CUCHO 3*50	ROLLO CAUCHO 3*50	MTS	MATERIA PRIMA	332,60	152
367	ROLLO ELASTI 3CM	ROLLO ELASTICO 3 CM	ROLLO	MATERIA PRIMA	42,00	—
368	NEG	ROLLO ELASTICO 3 CM NEGRO	ROLLO	MATERIA PRIMA	74,00	—
369	CAUCHO ELASTICO	ROLLO ELASTICOS	ROLLO	MATERIA PRIMA	72,00	—
370	S184855	S184855 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—

371	HMF08190	SALTAPUNTO CABLE	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
372	SALU-09NG	SALUD 09-NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	30,00	—
373	SANTANA-10	SANTANA 10-GRIS	MTR	MATERIA PRIMA	51,30	—
374	SANTANA-47	SANTANA 47-TAUPE	MTR	MATERIA PRIMA	49,90	—
375	SANTANA-78	SANTANA 78-PETROLEO	MTR	MATERIA PRIMA	56,70	—
376	SAPITO	SAPITOS LIDER	UND	MATERIA PRIMA	15,00	12
377	10100SEDACR	SEDACRON	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	169
378	SESGO N 1	SESGO	MTR	MATERIA PRIMA	2.594,00	3600
379	SESGO 15MM	SESGO 15MM F/NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	9
380	SESGO	SESGO CINTA	MTR	MATERIA PRIMA	1.440,00	540
381	SESGO E	SESGO ELASTICO	MTR	MATERIA PRIMA	1.518,00	880
382	SM-163075	SM-163075 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
383	SM-19905	SM-19905 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
384	SMR19911	SMR19911 (YES)	UND	GORRA ADULTO	1,00	—
385	S001	SOLITARIO	UND	PAÑOLETAS	23,00	—
386	SV	SOMBRERO PAVA	UND	GORRA ADULTO	84,00	145
387	SP	SPLASH	UND	MERCANCIA IMPORTADA	225,00	167
388	SPOON	SPOON BLANCO	UND	MATERIA PRIMA	21,00	—
389	PEGAMENTO	SPRAY PEGAMENTO	UND	MATERIA PRIMA	16,00	9
390	6210MC	STICKY SUBLIMATION PAPER 0.61M*100M	UND	PRODUCTOS EN PROCESO	1,00	—
391	DOBLE	SUEDE MIE	MTR	MATERIA PRIMA	100,00	—
392	SUELAS	SUELAS U BCO	UND	MATERIA PRIMA	90,00	—
393	EPS00810	SUICHE DE ENCENDIDO	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
394	SUBRASILNG	SUPER BRASIL COLOR NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	32,00	76
395	SBRASIL	SUPER BRASIL COLORES SURTIDOS	MTR	MATERIA PRIMA	97,00	45
396	TPQ-001	TAPABOCAS SURTIDOS	UND	TAPABOCAS	534,00	264
397	ALPEANG2.0	TELA ALPES NEGRO 2.0	ROLLO	MATERIA PRIMA	1,00	—
398	ANTI-01	TELA ANTIFLUIDO BLANCO OPTICO	MTR	MATERIA PRIMA	476,00	—
399	ANTINEGRO	TELA ANTIFLUIDO NEGRA	MTR	MATERIA PRIMA	2,00	—
400	HM35 1.50L	TELA BONDEADA	MTR	MATERIA PRIMA	28.125,90	13879
401	HM25 1.55L	TELA BONDEADA	MTR	MATERIA PRIMA	17.948,70	8665
402	BOSTONIA-10	TELA BOSTONIA	MTR	MATERIA PRIMA	1,10	—
403	TELA DPOR	TELA DEPORTIVO	MTR	MATERIA PRIMA	35,00	—
404	T000362TLUND	TELA JEAN INDIGO TRONIC TERA 1	MTR	MATERIA PRIMA	95,00	—
405	LINCE	TELA LINCE COLORES SURTIDOS	MTR	MATERIA PRIMA	206,50	890
406	MEMPHIS	TELA MEMPHIS	MTR	MATERIA PRIMA	128,50	59
407	NAU-01	TELA NAUTICA	MTR	MATERIA PRIMA	11,00	—
408	TR-800	TELA POLIESTER GRIS REFLECTIVA	UND	FRANELAS	450,00	356
409	KR-500	TELA POLIESTER/ ALGODON SIN HOLOGRAMA X 1.2 M X 100M/ROLL	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
410	POLITEX	TELA POLITEX	MTR	MATERIA PRIMA	197,65	—
411	ROLLO POLITEX	TELA POLITEX EN ROLLO	MTR	MATERIA PRIMA	1,00	—
412	UNIVERSAL	TELA UNIVERSAL	MTR	MATERIA PRIMA	2,00	—
413	VEGAS	TELA VEGAS MIEL	MTR	MATERIA PRIMA	2,00	—
414	TENSOR	TENSOR	UND	MATERIA PRIMA	400,00	196
415	TEXU10023	TEX UNKED 100 23	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
416	TEXU10071	TEX UNKED 100 71	MTR	MATERIA PRIMA	40,00	—
417	TJERA9.5	TJERA 9.5	UND	MATERIA PRIMA	14,00	—
418	TC	TIPO CUERO	MTR	MATERIA PRIMA	4,42	—
419	0074	TIRA HILO JAPONES MAQ PLANA	UND	MATERIA PRIMA	5,00	—
420	T001	TORTERA		TORTERAS	200,00	—
421	TRABILLADB	TRABILLA	UND	MATERIA PRIMA	5.980,00	3896
422	TRABDO0738	TRABILLA DOBLE CARRIL ADULTO	UND	MATERIA PRIMA	240.200,00	67480
423	GANCHO	TRABILLA GANCHO GORRA	UND	MATERIA PRIMA	5.072,00	1570
424	TRABILLAME	TRABILLA METALICA GORRA	UND	MATERIA PRIMA	200,00	54
425	H-079	TRABILLA PARA GORRA	UND	MATERIA PRIMA	500,00	—

426	TRABILLA	TRABILLA UN CARRIL	UND	MATERIA PRIMA	60.000,00	32000
427	TR-901	TRANSFER COLOR BLANCO X 1M X 50M/ROLL	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	3
428	TR-9001M	TRANSFER COLOR PLATA X 1M X 50M/ROLL	MTR	MATERIA PRIMA	400,00	57
429	TR-909	TRANSFER RAINBOW X 1.37M X 100M/ROLL	MTR	MATERIA PRIMA	70,00	32
430	TT-017	TRENTO AMARILLO	MTR	MATERIA PRIMA	40,00	23
431	TT-010	TRENTO ARENA	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	20
432	TT-009	TRENTO AZUL INDIGO	MTR	MATERIA PRIMA	145,00	15
433	TT-033	TRENTO AZUL JEANS	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
434	TT-004	TRENTO AZUL OSCURO	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	23
435	TT-003	TRENTO BEIGE	MTR	MATERIA PRIMA	110,00	62
436	TT-020	TRENTO BEIGE MANTEQUILLA	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	7
437	TT-031	TRENTO BLANCO	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	2
438	TT-012	TRENTO CAFE	MTR	MATERIA PRIMA	80,00	59
439	TT-012-1	TRENTO CAFE OSCURO	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	13
440	TT-022	TRENTO CELESTE	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	—
441	TT-024-1	TRENTO COCOA CLARO	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	2
442	TT-024	TRENTO COCOA OSCURO	MTR	MATERIA PRIMA	41,60	39
443	TT-005	TRENTO COLONIAL	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	4
444	TT-035	TRENTO CORAL	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
445	TT-018	TRENTO FUCSIA NEON	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	2
446	TT-014	TRENTO GRIS CLARO	MTR	MATERIA PRIMA	185,00	63
447	TT-034	TRENTO LADRILLO	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
448	TT-032	TRENTO LAVANDA	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	—
449	TT-023	TRENTO LILA	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	5
450	TT-025	TRENTO MELOCOTON-GUAYABA	MTR	MATERIA PRIMA	30,00	13
451	TT-011	TRENTO MIEL	MTR	MATERIA PRIMA	120,00	15
452	TT-015	TRENTO MOSTAZA	MTR	MATERIA PRIMA	100,00	59
453	TT-029	TRENTO NARANJA NEON	MTR	MATERIA PRIMA	15,00	6
454	TT-006	TRENTO NEGRO	MTR	MATERIA PRIMA	360,00	134
455	TT006-1	TRENTO NUDE	MTR	MATERIA PRIMA	75,00	27
456	TT-013	TRENTO PALO ROSA	MTR	MATERIA PRIMA	40,00	16
457	TT-007	TRENTO ROJO	MTR	MATERIA PRIMA	70,00	35
458	TT-026	TRENTO ROJO SANDIA	MTR	MATERIA PRIMA	60,00	16
459	TT-019	TRENTO ROSA LILA	MTR	MATERIA PRIMA	35,00	72
460	TT-001	TRENTO ROSADO	MTR	MATERIA PRIMA	35,00	0
461	TT-021	TRENTO UVA	MTR	MATERIA PRIMA	10,00	6
462	TT-027	TRENTO VERDE MENTA	MTR	MATERIA PRIMA	25,00	4
463	TT-016	TRENTO VERDE MILITAR	MTR	MATERIA PRIMA	20,00	—
464	TT-28	TRENTO VINOTINTO	MTR	MATERIA PRIMA	50,00	72
465	TT-008	TRENTO ZAPOTE	MTR	MATERIA PRIMA	55,00	25
466	TROQUEL	TROQUEL	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
467	T003	TULIPAN		TORTERAS	120,00	—
468	DUE	UDS DUE ZAMAC	UND	MATERIA PRIMA	1.500,00	—
469	O111	VINILO TEXTIL BRICK 600 NAVY 50CM	MT	MATERIA PRIMA	6,00	—
470	0011	VINILO TEXTIL BRICK 600 WHITE 50CM	MT	MATERIA PRIMA	6,00	—
471	EW20P5002	VINILO TEXTIL EASYWEED BLACK 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	5,00	—
472	EW20P5004	VINILO TEXTIL EASYWEED NAVY 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
473	EW20P5005	VINILO TEXTIL EASYWEED RED 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
474	EW20P5013	VINILO TEXTIL EASYWEED SILVER 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
475	EW20P5001	VINILO TEXTIL EASYWEED WHITE 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	5,00	—
476	EW20P5006	VINILO TEXTIL EASYWEED YELLOW 50 CM	UND	MATERIA PRIMA	1,00	—
477	VC	VISERA	UND	VISERAS	3.635,00	745
478	VA	VISERA ACRILICA	UND	GORRA ADULTO	381,00	16
479	VCP	VISERA PLASTICA CURVA	UND	MATERIA PRIMA	58.001,00	23649
480	C 2.4	VISERA PLASTICA CURVA BLANCA ADULTO	UND	MATERIA PRIMA	43.000,00	16872
481	VCB	VISERA PLASTICA CURVA BLANCA ADULTO	UND	MATERIA PRIMA	2.000,00	—
482	C2.4	VISERA PLASTICA CURVA NEGRA ADULTO	UND	MATERIA PRIMA	195.010,00	98768

